



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** onsdag 14 januari 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset vån 2, lokal Tampen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Upphandling Bokbuss barn och ungdomar	2025/513	3 - 4
2	Begäran om yttrande gällande bygdemedel, Gammelstads IF	2025/397	5 - 25
3	Begäran om yttrande gällande bygdemedel Hannosvikens samfällighetsförening	2025/418	26 - 36
4	Begäran om yttrande, ansökan om bygdemedel Jakt- och viltvårdsförening Jämtön	2025/515	37 - 73
5	Nämndsinitiativ (SD) om att avveckla tjänsten konststrateg	2025/490	74 - 78
6	Omföring av investeringsbudget avseende passagesystem i Råneå medborgarhus	2025/567	79 - 80
7	Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2026	2025/5	81 - 96
8	Revidering av kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet	2025/569	97 - 106
9	Revidering av kriterier för landsbygdsmedel	2025/570	107 - 127
10	Revidering av kriterier för fritidsbidrag	2025/581	128 - 143
11	Luleå Dansresidens 2026	2025/524	144 - 145
12	Ungdomsfestival i Råneå 2026	2025/452	146 - 154



13	Lule Beer Fest 2026	2025/561	155 - 163
14	Karlsviks-kabarén 2026	2025/560	164 - 171
15	Kulturnatten 2026	2025/559	172 - 179
16	Heedman Dance Camp 2026	2025/558	180 - 192
17	Världscup Skidororientering 2026	2025/556	193 - 218
18	Norrbottensteatern 2026	2025/505	219 - 226



Förslag till beslut gällande tilldelning av upphandling Bokbuss barn och ungdomar

Ärendenr 2025/513-2.5.1.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att Luleå kommun ska anta den leverantör med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet angivet av xxxxx org. nr xxxx-xxxx.
2. Förvaltningsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtalet efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med upphandlingen är att upphandla en ny bokbuss till barn och ungdomar. Luleå Kommun har idag två bokbussar, Barn- och ungdomsbokbussen samt Bokbussen Allmänheten.

Genom att investera i en modern och för målgruppen anpassad bokbuss skapar vi möjligheter för fler barn och unga att upptäcka litteraturens värld, oavsett var de bor. Bokbussen kommer att besöka förskolor, skolor och andra platser där barn och unga samlas. Bokbussen främjar barn och ungas tillgång till litteratur liksom deras möjligheter att delta i läsfrämjande aktiviteter. Med en ny bokbuss kan vi tillsammans stärka barns språkutveckling, stimulera deras fantasi och främja en kultur av läsning som varar livet ut.

Upphandlingen har genomförts som ett öppet förfarande.

Avtalet innefattar köpa av en buss, avtalet gäller från att det undertecknas till och med godkänd leverans och avslutas när garantitid och serviceåtaganden är slutförda samt option på följande delar:

1. rätt att avropa förlängd rostskyddsgaranti enligt krav H2 i punkt 3.8 Övrigt - Garantier.
2. eventuell extra utrustning om behov uppstår. Med extra utrustning menar beställaren exempelvis inredningsdetaljer mm. till ett uppskattat värde av ca 200 000 SEK.

Vid anbudsoppning inkom XX anbud:

- Anbud 1 osv.
- Xxxxx
- Xxxxx



- Xxxx

Utvärdering har skett utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.
Där kvalitet har utvärderats på följande kriterium

- Design.
- Service.

Dialog

Dialoger genomfördes med leverantörer inför upphandlingen.

Beslutsunderlag

- Upphandlingsunderlag
- Anbudsutvärdering

Jenny Sjögren
Upphandlare

Beslutet skickas till

Inköp & upphandling, Luleå Kommun

Förslag till beslut avseende Gammelstads IF:s ansökan om bygdemedel

Ärendenr 2025/397-3.7.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta beredningsgruppens yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Gammelstads IF grundades 1927 och består av tre sektioner: fotboll, innebandy och orientering. Idrottsplatsen är föreningsägd och ligger i centrum, nära skola, och fungerar för så väl organiserad verksamhet som spontana aktiviteter, och där arrangeras Norrbottens näst största ungdomscup i fotboll. Konstgräsplanen nyttjas även av grannföreningen Sunderby SK, samt av högstadieskola, mellanstadieskola och två lågstadieskolor i närområdet.

I projektet "Framtidens konstgräsplan" läggs den uttjänta konstgräsplanen på idrottsplatsen i Gammelstad om med ett modernt och miljövänligt konstgräs. Det nya underlaget förlänger säsongen, erbjuder hög spelupplevelse och är hälsosamt och säkert för användarna. Allt byggs enligt senaste miljöstandarder med ett slutet system. Funktionshinderanpassningar säkerställer att allt kan användas oavsett förutsättningar eller förmågor.

Miljöåtgärder som planeras är återbrukbart konstgräs med lång livscykel, senaste generationens infill, granulatfällor i avrinning (så inget gummi-granulat hamnar i dagvattnet), och borststationer med avskiljande plankor.

I föreningens finansieringsplan finns en budgetpost där de planerar att ansöka från kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningen hade inte haft dialog med förvaltningen när ansökan om bygdemedel skickades in. De har nu haft dialog med förvaltningen och föreningen är medveten om att även om de beviljas bygdemedel kan kultur- och fritidsförvaltningen besluta om annat. De är beredd på att söka annan finansiering om det skulle behövas.

Beredningsgruppen anser att projektet kommer allmänheten till gagn och kommer lyfta idrottsplatsen och göra den till en fortsatt naturlig plats för



spontanaktiviteter, förenings- och skolverksamhet och cuper, och föreslår att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 859 500 kr.

Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.1515
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.1516
- Beslutsunderlag, KFF Hid: 2025.1517-1524
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2025-04-09, KFF Hid: 2025.1611

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

Gammelstads IF

Ärendenr 2025/397-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

Tid och plats	Teams Tisdag 7 oktober, 2026
Beredningsgrupp	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
Sammanställande	Sara Pietikäinen (KFF)

Framtidens konstgräsplan i Gammelstad

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 859 500 kr.

Sammanfattning

Gammelstads IF grundades 1927 och består av tre sektioner: fotboll, innebandy och orientering. Idrottsplatsen är föreningsägd och ligger i centrum, nära skola, och fungerar för så väl organiserad verksamhet som spontana aktiviteter, och där arrangeras Norrbottens näst största ungdomscup i fotboll. Konstgräsplanen nyttjas även av grannföreningen Sunderby SK, samt av högstadieskola, mellanstadieskola och två lågstadieskolor i närområdet.

I projektet "Framtidens konstgräsplan" läggs den uttjänta konstgräsplanen på idrottsplatsen i Gammelstad om med ett modernt och miljövänligt konstgräs. Det nya underlaget förlänger säsongen, erbjuder hög spelupplevelse och är hälsosamt och säkert för användarna. Allt byggs enligt senaste miljöstandarder med ett slutet system. Funktionshinderanpassningar säkerställer att allt kan användas oavsett förutsättningar eller förmågor.

Miljöåtgärder som planeras är återbrukbart konstgräs med lång livscykel, senaste generationens infill, granulatfällor i avrinning (så inget gummigranulat hamnar i dagvattnet), och borststationer med avskiljande plankor.

Beredningsgruppen anser att projektet kommer lyfta idrottsplatsen i Gammelstad och göra den till en fortsatt naturlig plats för spontanaktiviteter,

föreningsverksamhet och cuper, och föreslår att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet på 859 500 kr.

Tidplan

Maj, juni, juli 2026, med invigning augusti/september 2026.

Ansökan

Projektet beräknas kosta:

Budget

Borttagning av befintlig matta,
konstgräs,
miljöåtgärder,
underhållsutrustning,
borststationer,

4 637 500 kr

Totalt 4 637 500 kr

Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel) 859 500 kr
Egen insats 1 818 750 kr
Ideellt arbete 0 kr
Medfinansiering;
RF SisU,
Sparbanken,
Svenska fotbollsförbundet,
Luleå kommun

1 959 250 kr

Totalt 4 637 500 kr

Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel) 859 500 kr
Egen insats 1 818 750 kr
Ideellt arbete 0 kr
Medfinansiering 1 959 250 kr

Totalt 4 637 500 kr

Sara Pietikäinen
Utvecklare



Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Norrbotten

ANBUD
GAMMELSTADS IF
2025-09-16



Objekt: Gammelstads IP

Beställare: Gammelstads IF

Offertnr. 20250916ANI

Adress: Stadsötorget 2B

Offertdatum: 20250916

SE – 954 31 Gammelstad

Giltig t o m: 20251116

Att Josefine Mettäväinio

josefine_mettavainio@hotmail.com

070 – 609 37 68

” Gammelstads IP ”

Härmed har vi nöjet att översända Er prisindikationer enligt diskussioner samt bifogad beskrivning.

SALTEX OY, som är den enda nordiska tillverkaren av konstgräs, har funnits som leverantör på den svenska marknaden sedan 2001. **Mellan 2016 - 2024 verkade SALTEX och UNISPORT under gemensam flagg, Unisport Sverige AB. Från september 2024 finns utomhusverksamheten i Sverige i koncernbolaget Saltex AB.**

Fortfarande marknadens bredaste konstgräslleverantör med såväl egen tillverkning som tillgång till externa produkter, där olika behov beroende på olika krav på material och funktion kan tillgodoses. Tillsammans med den sammanlagda erfarenheten tror vi oss kunna vara den partner som kan uppfylla Era krav både på kort- och långsikt.

Vi hoppas att Ni finner vårt anbud intressant och ser fram emot fortsatta diskussioner. Har Ni några som helst frågor, är Ni välkomna att höra av Er. Förfrågningar avseende anbudet besvaras av Arto Näätsaari.

Med vänlig hälsning,



SALTEX AB

Arto Näätsaari,

070 – 359 25 10, arto.naatsaari@saltex.eu

ANBUFSFÖRUTSÄTTNINGAR / FÖRTYDLIGANDEN / KOMPLETTERINGAR. Vårt anbud baserar sig på förfrågningsunderlaget med därtill hörande frågor och svar samt med nedan angivna förtydliganden och kompletteringar. Anbudet förutsätter att underlaget är klar för installation samt fria transportvägar. Alla eventuella prisuppgifter exkl. moms.

Miljöåtgärder: I den överenskomna leveransomfattningen finns flera olika produkter och tjänster, som är avsedda för förbättrad miljöhänsyn. Att det redan finns staket och stängsel runt om planen är till en stor fördel. Till dessa åtgärder ingår bl.a. följande:

- Återanvändning av befintligt material
- Konstgräsdessign (minskad migration, materialåtervinningsbar konstgräs och pad)
- Planka på staket
- Modern underhållsutrustning med bl.a. en granulatrensare.
- Borststationer

1. **BORTTAGNING AV BEFINTLIG MATTA.**

- Det befintliga konstgräset (7.881 m²) töms på befintlig SBR granulat (finns ca 15 mm), sand avlägsnas så mycket det går (uppskattningsvis ca 50 % = 7,5 kg/m²). Gräset rullas upp i 4 m breda våder med resterande sand kvar i mattan.
- Upptaget SBR och sand återinstalleras i den nya mattan.
- Övrigt befintligt material tillfaller beställaren och läggs vid anvisad plats inom anläggning max 30 m bort.

2. **KONSTGRÄS: SALTEx ULTRA40 MTRX – konstgrässystem med SBR och Powerplay-pad.**

Det offererade konstgräset används både för elit- och breddfotboll med olika typer av infill. Systemet byggs med en 20 mm sviktpad, som ger en mjuk och bra plan samt både horisontell och vertikal dränering (krävs vid tätlösning). Sviktpaden klarar att ligga kvar när gräset byts om även om inget gummigranulat då kan användas.

För att minimera infillsmigration, består det offererade gräset av två olika fibertyper.

Huvudfibertypen (DROP) ger de spelfunktionella egenskaperna och den andra fibertypen (POLAR) förutom spelegenskaper även en förbättrad motstånd för att granulatet skulle hamna utanför konstgräsytan.

- **Konstgräsyta** 7.881 m² (71 x 111 meter, spelyta 65 x 105 meter)
- **Konstgräs** ULTRA40 MTRX
- **Fiberhöjd** 40 mm.
- **PU – backing** (latex – fri). Latex orsakar sekundära mikroplastutsläpp.
- **Inget bindgarn** (Wrapping fiber). Bindgarn orsakar sekundära mikroplastutsläpp.
- **PAD** 20 mm PowerPlay, Stötupptagningsförmåga > 68%, Vertikal deformation > 8mm, HIC > 1,0m.
- **Funktionsinfill** Befintlig SBR 15 mm

- **Stabiliserande infill** 10 mm sand av 5 mm befintligt och 5 mm nylevererat.
- **Total fyllningshöjd** 15 mm
- **Fri strå** 15 mm
- **SALTEX SAFE Hörnflaggor:** 4 st inklusive fundament och installation.
- **SALTEX ordningsskyltar:** 2 stycken.
- **Linjering:** enligt beskrivning.
- **Drifts- och underhållsutbildning.**
- **Fälttest och Certifiering** enligt FIFA Quality

3. MILJÖÅTGÄRDER

- **Planka** på staket inklusive gummilist nertill 370 m
- Förutsätter att plankan kan fästas direkt i befintligt staket
- **Granulatfälla** 10 st. för bef. DV-brunnar exkl montage att gummigranulat inte hamnar i dagvattnet.

4. UNDERHÅLLSUTRUSTNING

- **Borstharv** för utjämning, uppluckring och städning av planen.
- **Dragmatta**
- **Granulatrensare** för att granulatet från asfaltsytor kan återföras i planen.

5. BORSTSTATIONER

- 3 st. borststationer med slussar och skrapgaller i olika storlekar placerade vid in- och utgångar.

Totalt för ovanstående produkter och tjänster SEK 3.710.000,-

ÖVRIGT

- Tillgång till el (220 V) och vatten.
- Installationstid enligt separat överenskommelse.
- Betalningsplan enligt separat överenskommelse.
- Beställaren ombesörjer och bekostar sophanteringen av emballaget (brännbart avfall).
- Vi reserverar oss emot att garantera färdigställande om vädret skulle vara så pass dåligt att det äventyrar kvalitén på utförandet. För konstgräslimning krävs + 8°C samt uppehållsväder. Upphållsväder krävs för sand- och granulatfyllning.
- Miljö- och kvalitetsansvarig: Ted Bengtsson
- Funktionsgaranti: 5 år
- Entreprenadgaranti: 5 år.

Miljö, folkhälsa, mänskliga rättigheter

Miljö:

- Återbrukbart konstgräs med lång livscykel,
- Senaste generationens infill
- Granulatfällor i avrinning
- Borststationer och avskiljande plankor



Folkhälsa:

- Möjlighet till fotboll och rörelse i miljö där unga rör sig i vardagen [nära skola, centrum-anläggning och bostadsområden]
- Aktiviteter över hela året
- Tillgänglighetsanpassning



Mänskliga rättigheter:

- Jämställt – lika mycket för tjejer som killar
- Alla äger tillträde utan kostnader eller andra hinder när ingen organiserad träning pågår



25-09-29

Budget med finansieringsplan, Gammelstads IF, projekt `Framtidens konstgräsplan`,

Budget

- BORTTAGNING AV BEFINTLIG MATTA
- KONSTGRÄS: SALTEX ULTRA40 MTRX – konstgrässystem med SBR och Powerplay-pad
- MILJÖÅTGÄRDER
- UNDERHÅLLSUTRUSTNING
- BORSTSTATIONER

Totalpris: 4 637 500 KR INK MOMS

För mer info, Se bifogad offert från Saltex

Finansieringsplan

Bygdemedel	859 500 kr
Gammelstads IF	1 818 750 kr
RF Sisu	400 000 kr
Sparbanken	200 000 kr
Svenska Fotbollsförbundet	100 000 kr
Luleå kommun	1 259 250 kr
Totalt	4 637 500 kr



Projekt: Framtidens konstgräsplan Gammelstads IF



Projektbeskrivning till ansökan om bygdemedel,
Länsstyrelsen i Norrbotten
25-09-29

Sammanfattning

I projekt ”`**Framtidens konstgräsplan**`” läggs den gamla uttjanta konstgräsplanen på idrottsplatsen i Gammelstad om med ett modernt och miljövänligt konstgräs. Satsningen möjliggör att Idrottsplatsen fortsatt kan vara ett nav för Gammelstads IFs verksamhet och bli en ännu viktigare plats för bygdens unga. Det nya underlaget förlänger säsongen, erbjuder hög spelupplevelse och är hälsosamt och säkert för användarna.

Allt byggs enligt senaste miljöstandarder med ett `slutet system`.

Funktionshinderanpassningar säkerställer att allt kan användas av alla oavsett förutsättningar eller förmågor.

Varför?

Gammelstads IFs anläggning som är en av få föreningsägda anläggningar i Luleå kommun är det stora navet i Gammelstad. Ansvar för såväl drift/underhåll som investeringar bärs av Gammelstads IF. Verksamheten är en av de största i kommunen, i ett av de barnrikaste bostadsområdena. Föreningen är i brant tillväxt kurva oavsett mätetal: Medlemsantalet ökar successivt och det bildas fler lag för varje år både för killar och tjejer, liksom att mer ledarvolontärer ansluter. Konstgräsplanen nyttjas även av grannföreningen Sunderby SK, samt av högstadieskola, mellanstadieskola och två lågstadieskolor i närområdet.

Av barn och ungdom i låg-, mellanstadie- och högstadieåldrarna som idrottar på Gammelstads IP, Gammelstads sporthall och i skogarna däromkring så är könsfördelningen nästan helt jämn. Många föreningar i landet har svårt att behålla flickor i grundskoleåldern men i Gammelstad har vi lyckats med det.

Verksamheten och engagemanget är på plats således, dock inte anläggningsfaciliteterna. Konstgräsmattan på anläggningen lades för femton år sedan. Nu har den tekniska livslängden löpt ut och planen är i ett så dåligt skick att skaderisken är stor. Föreningen har tyvärr inte ackumulerade medel för att själv köpa och byta konstgräset.

Som bekant råder dessutom norrlandsklimat på våra breddgrader vilket gör säsongen för fotboll på naturgräs kortvarig och oförutsägbart, varför behovet av konstgräs till och från även är stort under sommaren. Till sammanhanget ska också föras att konstgräsplanen är en oumbärlig plattform i samband med Gammelstads IF cup som är Norrbottens nästa största ungdomscup.

Målsättningar:

Detta blir den största investeringen för föreningen och bidrar avgörande till följande:

- Att idrottsplatsen i Gammelstad fortsatt kan vara en plattform för fotbollen i GIF, men som också möjliggör fortsatt tillväxt med fler lag för unga.
- Att Idrottsplatsen i Gammelstad fortsatt kan vara en levande och pulserande plats för spontana aktiviteter för barn och unga, på en socialt smart plats nära skola, köpcentrum, bostadsområden med mera.

- Att Idrottsplatsen även framledes kan vara ett naturligt nav för Gammelstads IF cup.
- Att det blir avsevärt lättare för Gammelstads IF att engagera ytterligare volontärer och ledare till verksamheten.

Samarbeten:

Planen kommer nyttjas brett av Gammelstads IF breddverksamhet i första hand, men även Sunderby SK använder planen, liksom lokala skolor.

Planens centrala placering i Gammelstad med nära till skola, köpcentra mm gör platsen även till den troligtvis viktigaste spontanaktivitetsytan i området.

Förankring och omvärldsspaning:

För att få till en stark lokal förankring har under en längre tid förts dialog i vardagen med unga, föräldrar och andra engagerade i föreningen. Frågan har också dominerat vid styrelsemöten och andra aktiviteter i föreningens årshjul. För att fånga den främsta lösningen utifrån miljö, spelupplevelse och livslängd har kontakter tagits med Svenska Fotbollsförbundet och leverantörer av konstgräs. Kunskapsinhämtning har också skett via andra föreningar som nyligen anlagt konstgräs.

Placeringen:



Data och miljö

Total yta: 7 881 m² (71 x 111 m). Spelyta: 65 x 105 m.

Konstgräs: Saltex Ultra 40 MTRX konstgrässystem med SBR och Powerplay-pad.

Miljöåtgärder:

- Planka på staket inklusive gummilist nertill
- 10 st granulatfällor så att inget gummigranulat hamnar i dagvattnet.
- 3 st borststationer med slussar och skrapgaller i olika storlekar placerade vid samtliga in- och utgångar.

Om Gammelstads IF:

Gammelstads IF som fokuserar på fotboll, innebandy och orientering är en utpräglad breddförening för barn och unga med ungefär 800 medlemmar. Generation efter generation har här hittat möjligheter till motion, idrott och gemenskap. Verksamheten har under lång tid varit stor och har under de senare åren blivit ännu större. Vi är stolta över att vara en förening som jobbar för att idrott ska vara för alla och att det ska vara roligt.

Hjärtat i verksamheten är IP i Gammelstad som är en av få föreningsägda anläggningar i Luleå kommun. Idrottsplatsen är välskött och välkomnande och läget mitt i centrum med nära till skola, köpcentrum mm har bidragit till platsen är den `största ungdomsgården` i Gammelstad, för så väl organiserad verksamhet som massor av spontana aktiviteter.

Arrangörsskapet av Norrbottens näst största ungdomscup finansierar till stor del verksamheten, och gör att trösklar för deltagande kan hållas nere.

Hos oss finns en stark `self-made-culture`: där det mesta görs med ideella krafter.

Föreningsuppgifter

Organisationsnummer:

897000-0439

Adress:

Stadsötorget 1B

954 31 Gammelstad

Kontaktperson:

Josefine Mettävainio Pettersson.

Tfn: 070-609 37 68

E-post: josefine_mettavainio@hotmail.com

Projektorganisering:

Projektledare är Josefine Mettävainio Pettersson, ledamot i styrelse och `civilt` anställd av SSAB. Gammelstads IFs styrelse är projektägare.



GAMMELSTADS IF



2026
BYTER VI
KONSTGRÄS
VAR MED OCH GÖR DET
MÖJLIGT!

SPONSRA EN KVADRATMETER – OCH GÖR SKILLNAD!

GAMMELSTAD IF:S KONSTGRÄSPLAN ÄR SLITEN EFTER MÅNGA ÅRS TROGEN TJÄNST.
NU ÄR DET DAGS ATT BYTA!
FÖR BARNENS SKULL, FÖR FÖRENINGENS FRAMTID OCH FÖR ATT GAMMELSTAD SKA
FORTSÄTTA SPRUDLA AV LIV OCH RÖRELSE!

VILL DU HJÄLPA TILL?

SPONSRA EN KVADRATMETER KONSTGRÄS FÖR **500 KR**
ELLER BIDRA MED VALFRITT BELOPP.
VARJE KRONA FÖR OSS NÄRMARE MÅLET!

SWISHA DIN GÅVA TILL: 123 334 24 09



DITT STÖD BETYDER

- EN TRYGG OCH MODERN TRÄNINGSMILJÖ FÖR BARN OCH UNGA
- ETT LEVANDE FÖRENINGSLIV I GAMMELSTAD
- RÖRELSE, GEMENSKAP OCH FRAMTIDSTRO

KONTAKTA OSS PÅ [GIFIPPROJEKT@GMAIL.COM](mailto:gifipprojekt@gmail.com) FÖR MER INFORMATION



Gammelstad 2025-03-27

**Gammelstads IF
Stadsötorget 1B
954 31 GAMMELSTAD**

Verksamhetsberättelse 2024

Styrelsen för Gammelstads IF avger härmed följande berättelse för verksamhetsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Styrelsen har under 2024 haft följande sammansättning:

Ordförande	Jenny Skogsberg
Vice ordförande	Tobias Skogsberg
Kassör	Chris Kidd
Ledamot och sekreterare	Cecilia Munter Brandén
Ledamot	Jonas Lehto
Suppleanter	Magnus Jatko
Revisor	Sara Heikki
Valberedningen	Vakant

Anställda

Föreningen har under 2024 haft en anställd på kansliet Anki Skogsberg, 50 %.

Fotbollssektionen har haft två korttidsanställda för arbete med fotbollsskola och ferieungdomar.

Medlemmar

Antalet medlemmar var vid årets slut 659 st, här ökar vi från 2023.

Aktiviteter

Antalet bidragsberättigade sammankomster uppgick till 2315 st, en ökning från 2007 st 2023.

Antalet deltagartillfällen 2024 var 26 729 st, en ökning från 24 872 st 2023.

Alla aktiviteter har redovisats på Svenska Lag.

Ekonomi

För år 2024 redovisas ett överskott i föreningen på 572 782 kr, en ökning från överskott på 310 953 kr 2023. Detta pga att fotbollssektionen återigen gör ett historisk! bra resultat ekonomiskt på Gammelstads IF cup.

Fotbollssektionen gjorde 2024 ett överskott motsvarande 523 592 kr, att jämföras med 283 678 kr år 2023.

Innebandyn gjorde 2024 ett överskott motsvarande 34 522, år 2022 var det ett underskott motsvarande -11 014 kr.

Orienteringen gick från 2024 med ett underskott på motsvarande - 19 532 kr jämfört med 2023 års resultat med ett överskott 5 465 sek.

Slutord

Verksamhetsåret började med lite nya deltagare som kompletterade 2023s sammansättning, vilket alltid är en trygg start.

Det konstituerande mötet hölls 2024-05-08 på kansliet.

Huvudstyrelsen har under verksamhetsåret protokollfört varje styrelsemöte. Styrelsemöten har hållits 1 gång per månad med uppehåll för semester och julfirande.

Innebandysektionen valde för verksamhetsåret 2024 Jonas Lehto till ordförande.

Fotbollssektionen valde för verksamhetsåret 2024 ordförande Tobias Skogsberg.

Orienteringssektionen valde för verksamhetsåret 2024 ordförande Robert Svartholm.

Vid varje konstituerande styrelsemöte ska sektionernas ordförande väljas.

Styrelsen vill avslutningsvis tacka alla medlemmar, aktiva idrottsutövare, ledare, föräldrar, personal och våra samverkans- och samarbetspartners för era insatser under det gångna året.

Jenny Skogsberg

Ordförande Gammelstads IF

För verksamhetsberättelser från de olika lagen och sektionerna för 2024

Se bilagorna:

Innebandysektionen, Fotbollssektionen

Om Gammelstads IF

Gammelstads IF grundat 1927 är en av traktens anrikaste och äldsta föreningar som idag består av tre sektioner: fotboll, innebandy och orientering. Gammelstads IF är en utpräglad breddförening för barn och unga med ungefär 800 medlemmar. Generation efter generation har här hittat möjligheter till motion, idrott och gemenskap. Verksamheten har under lång tid varit stor och har under de senare åren blivit ännu större. Vi är stolta över att vara en förening som jobbar för att idrott ska vara för alla och att det ska vara roligt.



Hjärtat i verksamheten är IP i Gammelstad som är en av få föreningsägda anläggningar i Luleå Kommun. IP är välskött och välkomnande och läget mitt i centrum med nära till skola, köpcentrum mm har bidragit till platsen är den 'största ungdomsgården' i Gammelstad, för så väl organiserad verksamhet som massor av spontana aktiviteter.

Arrangörsskapet av Norrbottens näst största ungdomscup finansierar till stor del verksamheten, och gör att trösklar för deltagande kan hållas nere.



Protokoll Styrelsemöte för Gammelstads IF, 2025-09-09

1. Mötet öppnas

2. Val av sekreterare - C

3. Val av justerare L och J

4. Genomgång av dagordning - OK

5. Föregående protokoll - går igenom på mötet den 14/10-25.

6. Huvudstyrelsen

- Fritidskortet - vi kommer att ansluta till detta vilket ger möjlighet till familjer att ansöka om bidrag via Försäkringskassan.

8. Personal

- beslut taget om att vi står som arbetsplats tillsammans med frivården, 50 h under september. Frivården stämmer av med Anki hur det fungerar.

9. Ekonomi

- stabilt positivt i alla delar.

10. Sektionsinformation

- Fotboll: Kombinationslag: uppföljning ekonomi, vem tar ansvar? Analys baserad på respektive lags kalender. Fyra lag, P-10 60% G-stad / 40% SSK, P-11 70% G-stad / 30% SSK, F-10 ?, F-11 70% G-stad / 30% SSK. Strävan är att fördelningen ska baseras på fördelning av antal spelare. Ett utvärderingsmöte kommer under hösten. Vi är stolta över DM-guld F-12 och ett Fairplay-pris. Trots att det varit en del småsaker från de yngsta till de äldsta så har det varit en generellt bra säsong.
- Projekt konstgräs: Beslut fattades om att söka medel för projekt konstgräs hos Länsstyrelsen/ bygdemedel, samt RF SisU Norrbotten
- Innebandy: Alla lag är i uppstart eller igång med träning.
- Orientering: Se under inkomna skrivelser. Vi är stolta över sju DM-medaljer.

12. Inkomna skrivelser och förfrågan

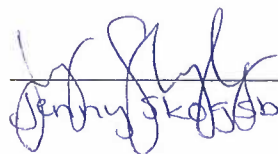
- Anticimex - vi förlänger avtalet ytterligare ett år om summan är ungefär samma som innevarande år, d.v.s. följer index.
- Fotografering - vi tackar nej för nu.
- Cleverservice, fotboll - ett inledande möte mellan Tobias och Gunilla. Tobias bokar detta.
- Svensk gräsrotsfotboll - nu vet vi vad det är och avvaktar med att gå vidare.
- Handlingsplan mot mobbing och diskriminering, fråg kommer från orienteringen. Vi beslutar att vi tar fram en checklista/handlingsplan baserad på RF SISU:s dokument. "Samspel Norrbotten" är en organisation som jobbar för barnets bästa inom idrotten. Vi undersöker detta med RF SISU (Stina Älverud).

13. Övriga frågor

14. Nästa möte 14/10-25, 18.00-19.30

15. Huvudstyrelsens ordförande avslutar mötet

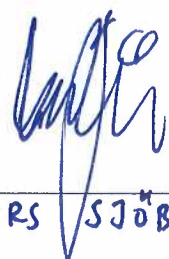
Ordförande


Jenny Skörsberg

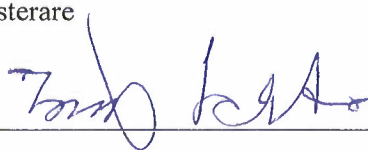
Sekreterare


CECILIA MUNTER BRANDÉN

Justerare


LARS SJÖBERG

Justerare


Jonas Lehto

Förslag till beslut avseende Hannosvikens samfällighetsförenings ansökan om bygdemedel

Ärendenr 2025/418-3.7.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta beredningsgruppens yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Hannosviken SFF förvaltar hamn på Storstrandudden (Hindersön) och en badplats, båda öppna för allmänheten. Hannosviken ligger på Hindersön i Luleå skärgård. Samfälligheten består av 28 elförsörjda fastigheter för fritidshus. Eftersom isväg plogas både till och på Hindersön så kan Hannosviken nås från fastlandet med bil vintertid (SFF står för plogning på sitt eget område).

Föreningen ansöker om att installera vatten till hamn och badplats. Projektet omfattar investering och installation av djupvattenpump med filter och radonavskiljare, byggnation av pumphus samt draging av PEM-slang och montering av vattenutkastare i hamn och vid badplats.

I dagsläget finns inga fasta eller reserverade båtplatser, men skulle efterfrågan öka kan samfälligheten komma att införa ett regelverk för tilldelning och nyttjande av platser.

Beredningsgruppen för bygdemedel anser inte att projektet uppfyller kriterierna för bygdemedel, då befintlig hamn inte har dedikerade gästplatser, utan i första hand betjänar samfällighetens intressenter. Projektet kommer inte allmänheten till någon större gagn, men välkomnar en ny ansökan när föreningen planerar att göra gästplatser och göra hamnen mer publik.

Beredningsgruppen anser inte att detta kommer besöksnäringen eller allmänheten till någon större gagn och föreslår att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.



Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.1545
- Ansökan om bygdemedel, KFF Hid: 2025.1546
- Beslutsunderlag, KFF Hid: 2025.1547-1553
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2025-11-13, KFF Hid: 2025.1861

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

Hannosvikens samfällighetsförening

Ärendenr 2025/418-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

Tid och plats	Teams Torsdag 13 november, 2026
Beredningsgrupp	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
Sammanställande	Sara Pietikäinen (KFF)

Investering i vatteninfrastruktur

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att avslå ansökan.

Sammanfattning

Hannosviken SFF förvaltar hamn på Storstrandudden (Hindersön) och en badplats, båda öppna för allmänheten. Hannosviken ligger på Hindersön i Luleå skärgård. Samfälligheten består av 28 elförsörjda fastigheter för fritidshus. Eftersom isväg plogas både till och på Hindersön så kan Hannosviken nås från fastlandet med bil vintertid (SFF står för plogning på sitt eget område).

Föreningen ansöker om att installera vatten till hamn och badplats. Projektet omfattar investering och installation av djupvattenpump med filter och radonavskiljare, byggnation av pumphus samt dragning av PEM-slang och montering av vattenutkastare i hamn och vid badplats.

I dagsläget finns inga fasta eller reserverade båtplatser, men skulle efterfrågan öka kan samfälligheten komma att införa ett regelverk för tilldelning och nyttjande av platser.

Beredningsgruppen för bygdemedel anser inte att projektet uppfyller kriterierna för bygdemedel, då befintlig hamn inte har dedikerade gästplatser, utan i första hand betjänar samfällighetens intressenter. Projektet kommer inte allmänheten till någon större gagn, men välkomnar en ny ansökan när föreningen planerar att göra gästplatser och göra gästhamnen mer publik.



Tidplan

Start i februari 2026, driftsättning augusti 2026

Ansökan

Projektet beräknas kosta:

Budget

Inventarier	75 000 kr
Övriga kostnader	33 000 kr
Ideellt arbete	22 880 kr

Totalt	130 880 kr
---------------	-------------------

Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel)	91 616 kr
Egen insats	16 384 kr
Ideellt arbete	22 880kr

Totalt	130 880 kr
---------------	-------------------

Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel)	0 kr
Egen insats	108 000 kr
Ideellt arbete	22 880 kr

Totalt	130 880 kr
---------------	-------------------

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

Detaljerad Kostnadsberäkning

Kostnaderna för att tillgängliggöra färskvatten i Hannosvikens Samfällighetsförenings gästhamn och badplats blir enl. följande (alla kostnader i SEK):

Kostnadsslag			Kostnad
Inventarier	Djupvattenpump, Filter, Hydropress, Radonavsiljare mm (se bifogad offert där vi gjort inflationsuppräknings eftersom offerten är sedan 2024)		75000:-
Andra Kostnader	-PEM-slang (700m) -PEM-kopplingar -2st. Vattenutkastare -Fundament till vattenutkastare -Mtrl. till pumphus -Oförutsedda utgifter	-15000:- -2000:- -5000:- -1000:- -5000:- -5000:-	33000:-
Ideellt Arbete	-Införskaffa Material samt transportera till ön -Bygga pumphus -Dra PEM-slang -Bygga fundament och montera utkastare -Administration och dokumentation	-4pers*8h/pers=32h -2pers*8h/pers=16h -4pers*8h/pers=32h -2pers*4h/pers=8h <u>-2pers*8h/pers=16h</u> Tot. 104h	22880:- (104h*220 SEK/h)
		Tot	130880:-

Verksamhetsberättelse Hannosvikens SFF Maj 2024-Maj2025.

Under perioden Maj 2024-Maj 2025 har Hannosvikens Samfällighetsförening ägnat sig åt följande gemensamma aktiviteter:

- Den 1 juni arrangerades en arbetsdag där vi röjde sly längs den gemensamma vägen samt i hamnen och brände riset. Vi ställde även iordning i hamnen där bland annat ytterligare landgångar till y-bommar byggdes.
- Införskaffande och montering av "fiskespö-fågelskrämma" i hamnen i syfte att minska spillning etc. från olika fåglar. Bedömningen är att denna fågelskrämma gjort nytta, dock gick själva fiskespöt sönder i slutet på säsongen vilket vi planerar att reparera.
- Genom senaste årens slyröjningsinsatser är vi nu i ett läge där enbart begränsat årligt slyunderhåll krävs. Vi har anlitat extern part att med sitt traktormonterade slyröjningsaggregat en gång per år röja längs vägen varpå resterande manuell arbetsinsats blir minimal.
- Möjligheter med att förbättra attraktionskraften i hamn och badplats genom att tillgodose behov av färskvatten har utretts. Planen är att skicka in en ansökan om bygdemedel under hösten 2025 i syfte att bygga färskvatteninfrastruktur från samfällighetsföreningens redan borrhade brunn som i dagsläget inte används.
- Under hösten 2024 fick vi möjlighet att anlita en större grävmaskin som ändå skulle fraktas till Hindersön via pråm. Vi nyttjade detta tillfälle att förbättra utdikningen dels i "kurvan" vid infarten till hamnen samt i öppningen mellan tomterna 3:28 och 3:29 där även ny vägtrumma installerades. Dessa åtgärder förväntas förbättra avrinningen avsevärt och därigenom öka vägens robusthet och minska underhållsbehovet. Dessutom kanske förbättrad dräneringen leder till ökade svårigheter i reproduktionsprocessen hos oönskade insekter.
- I enlighet med årsmötet 2024 har samfällighetens stadga uppdaterats. I huvudsak innefattar detta en justering av tidpunkt för årsstämman att infalla inom perioden mars-juni samt ett förtydligande om att skriftligt meddelande (inte enbart reguljära brev) ska kunna användas inom samfällighetens kommunikation (kallelser etc.)

Kort Historik Hannosvikens Samfällighetsförening

Hannosviken ligger på Hindersön i Luleå skärgård. Ett avtal mellan Luleå kommun och Norrbottens läns hushållningssällskap om exploatering var upprinnelsen till att Hannosvikens samfällighetsförening (SFF) org.nr 716465-7913 upprättades år 1990. Samfälligheten består av 28 elförsörjda fastigheter för fritidshus och har under åren gjort en hel del investeringar för att göra området mer attraktivt och tillgängligt även för allmänheten. Samfällighetsföreningen har bl.a. anlagt en väg genom hela fastighetsområdet som dessutom ansluter till huvudvägen på Hindersön. Eftersom isväg plogas både till och på hindersön så kan Hannosviken nås från fastlandet med bil vintertid (SFF står för plogning på sitt eget område). Vägen ansluter även till den gästhamn på Storstrandudden som under tidigt 2010-tal anlades och som idag är öppen för allmänheten. Utöver rejäla vågskydd finns i hamnen både lastbrygga, y-bommar, grillplats, väderskydd, parkeringsplatser, toalett och båthus. Föreningen ansvarar även för en dedikerad bad- och grillplats längre in i viken som även den är öppen för allmänheten. Föreningen förfogar över två infiltrationsanläggningar samt två stycken dricksvattenbrunnar varav enbart den ena är driftsatt. Eftersom det redan finns en borrhäls brunn skulle vatten tillgängliggöras i hamn och badplats på ett mycket kostnadseffektivt sätt.

Årsmötesprotokoll

2025-05-15

Hannosvikens
Samfällighetsförening
Luleå

Årsmöte den 15 maj 2025

Tid: 19:00
Lokal: Terminalspåret 9 Gammelstad (Komptek)
Närvarande: Alf Nordbrandt
Emma Frostlid
Martin Frostlid
Magnus Karlberg
Magnus Bergström
Ingela Bergström
Jan-Olov Waara
Robert Andersson
Martin Henriksson

§1 Öppnande

Magnus Karlberg öppnade mötet.

§2 Fastställande av dagordning samt om årsmötet utlysts i stadgeenlig ordning

Dagordningen fastställdes och det fastställdes att årsmötet utlysts i stadgeenlig ordning.

§3 Val av ordförande vid mötet

Till ordförande vid mötet valdes Magnus Karlberg.

§4 Val av sekreterare vid mötet

Till sekreterare valdes Martin Frostlid.

§5 Val av två justeringsmän för protokollet samt tillika rösträknare

Emma Frostlid och Martin Henriksson valdes till justerare tillika rösträknare.

§6 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen föredrogs och godkändes av mötet.

§7 Ekonomisk redogörelse, revisors berättelse

Samfällighetensföreningen ekonomi redovisades.

Revisors berättelse redovisades.

§8 Ansvarsfrihet för styrelsen

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året.

§9 Ersättning till styrelse och revisorer

Det beslutades att ingen ersättning kommer att utgå till styrelse och revisorer.

§10 Årsavgift

Styrelsens förslag på medlemsavgift på 1300kr/fastighet godkändes.

§11 Val av styrelse

Till styrelseordförande:

Magnus Karlberg, nyval 1år

Övriga styrelsemedlemmar

Magnus Bergström (kassör), 1 år kvar

Martin Frostlid (sekreterare), 1 år kvar

Robert Andersson, nyval 2 år

Martin Henriksson, nyval 2 år

Till styrelsesuppleanter på 1 år valdes Jan-Olov Waara samt Charlotte Lithner.

Till revisor på 1 år valdes Emma Frostlid.

Till revisorssuppleant på 1 år valdes Alf Nordbrandt.

§12 Valberedning

Till valberedare valdes Anette Waara.

§13 Arbetsdag

Arbetsdagen blir lördag 6 september.

§14 **Ansökan bygdemedel**

Magnus Karlberg har undersökt möjligheten att ansöka om bygdemedel för att tillhandahålla färskvatten och om möjligt el till den allmänna gästhamnen som samfälligheten ansvarar för.

Det godkändes och beslutades att ta fram en ansökan för samfällighetsföreningens räkning.

§17 **Övriga frågor**

- Jan-Olov har tagit fram en offert för en solcellsbelysning för hamnområdet. Inget beslut togs huruvida belysningen skulle köpas in och installeras under detta år.
- Det beslutades att befintlig stickväg + vändplan (ca 150m) som går upp vid "gamla fårvaktarstugan" framöver ska ingå i den regelbundna årliga slyröjningen som ska utföras av Jonny Stålmarm. Styrelsen kontakter Jonny Stålmarm och meddelar detta.

Mötet avslutas

Vid protokollet

Martin Frostlid

Martin Frostlid

Emma Frostlid

Justeras: Emma Frostlid

Martin Henriksson

Martin Henriksson

vidimeras: Mats Väsström
Mats Väsström

Förslag till beslut avseende Jakt och Viltvårdsförening Jämtöns ansökan om bygdemedel

Ärendenr 2025/515-3.7.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta beredningsgruppens yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Vattenregleringsmedel (bygdemedel) till investeringar inom Luleå kommun kan gå till nybyggnad, inköp av fast utrustning och upprustning av anläggningar för rekreation, idrott, friluftsliv och turism som har stort allmänvärde. Ändamålet ska främja Luleå kommuns mål i "Program till Vision Luleå 2040".

Jägare från olika jaktlag i Jämtön och boende i Jämtö-Avan saknade möteslokal för jägare och bestämde sig för att bilda en ny förening och köpte en fastighet i Jämtö-Avan som de ska renovera till ett samlingshus. Deras vision med en gemensam mötesplats är att skapa en gemensam samlingsplats för alla jägare i Jämtön och en samlingslokal för boende i Jämtö-Avan. Lokalen ska användas till jaktutbildning och möteslokal för andra aktiviteter. De vill kunna ge pensionerade jägare möjlighet för möten med aktiva jägare, ha plats för troféer, bilder och berättelser för att bevara Jämtöns jakthistoria. De vill bygga ett professionellt utrustat slakthus som ger förutsättning till en bra hantering och kylning av det fällda viltet. Genom samlingshuset vill de skapa en större samanhållning och sprida en positiv anda i byn genom detta gemensamma mål.

Idag pågår renoveringen av den inköpta fastigheten och Länsstyrelsen har varit tydlig med att föreningen inte kan få stöd för kostnader som redan uppstått. Föreningen har fått komplettera ansökan med budgetbilaga, karta, ritningar, eventuella foton på nuläge, projektplan som beskriver vad insatsen innehåller för aktiviteter/investeringar.

Beredningsgruppen anser att projektet kommer bygden till gagn då jaktlag gått samman för att skapa en gemensam samlingsplats där även boende i bygden kommer ha möjlighet att nyttja, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet.

Dialog

Kultur- och fritidsnämnden är remissinstans för Länsstyrelsens



Bygdemedel i Luleå kommun. Dialog sker i beredningsgruppen, kultur- och fritidsnämnden ger sitt yttrande till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande, Länsstyrelsen Norrbotten, KFF Hid: 2025.1864
- Beslutsunderlag, KFF Hid: 2025.1865-1884
- Protokoll, beredningsgruppen, daterad 2025-11-13, KFF Hid: 2025.1866

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten.

Jakt och Viltvårdsförening Jämtön

Ärendenr 2025/515-3.7.1.3

Beredningsgruppen för bygdemedel

Tid och plats	Teams Torsdag 13 november, 2026
Beredningsgrupp	Ove Forsberg (KFF) Maria Bergman (KSF) Michael Öhman (ISF)
Sammanställande	Sara Pietikäinen (KFF)

Samlingslokal för jägare

Beredningsgruppen för bygdemedel har beslutat föreslå kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet.

Sammanfattning

Jägare från olika jaktlag i Jämtön och boende i Jämtö-Avan saknade möteslokal för jägare och bestämde sig för att bilda en ny förening och köpte en fastighet i Jämtö-Avan som de ska renovera till ett samlingshus. Deras vision med en gemensam mötesplats är att skapa en gemensam samlingsplats för alla jägare i Jämtön och en samlingslokal för boende i Jämtö-Avan. Lokalen ska användas till jaktutbildning och möteslokal för andra aktiviteter. De vill kunna ge pensionerade jägare möjlighet för möten med aktiva jägare, ha plats för troféer, bilder och berättelser för att bevara Jämtöns jakthistoria. De vill bygga ett professionellt utrustat slakthus som ger förutsättning till en bra hantering och kylning av det fällda viltet. Genom samlingshuset vill de skapa en större samanhållning och sprida en positiv anda i byn genom detta gemensamma mål.

Idag pågår renoveringen av den inköpta fastigheten och Länsstyrelsen har varit tydlig med att föreningen inte kan få stöd för kostnader som redan uppstått. Föreningen har fått komplettera ansökan med budgetbilaga, karta, ritningar, eventuella foton på nuläge, projektplan som beskriver vad insatsen innehåller för aktiviteter/investeringar.

Beredningsgruppen anser att projektet kommer bygden till gagn då jaktlag gått samman för att skapa en gemensam samlingsplats där även boende i



bygden kommer ha möjlighet att nyttja, och föreslår kultur- och fritidsnämnden att rekommendera Länsstyrelsen att bevilja det sökta beloppet.

Tidplan

1 maj 2025 – 1 augusti 2026.

Ansökan

Projektet beräknas kosta:

Budget

Byggnader	250 000 kr
Inventarier	50 000 kr
Maskiner	150 000 kr
Ideellt arbete	377 300 kr

Totalt	827 300 kr
---------------	-------------------

Finansiering enligt ansökan

Externt bidrag (bygdemedel)	250 000 kr
Egen insats	200 000 kr
Ideellt arbete	377 300 kr

Totalt	827 300 kr
---------------	-------------------

Finansiering enligt beredningsgruppen

Externt bidrag (bygdemedel)	250 000 kr
Egen insats	200 000 kr
Ideellt arbete	377 300 kr

Totalt	827 300 kr
---------------	-------------------

Sara Pietikäinen

Utvecklare

Sammanställande beredningsgruppen för bygdemedel

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

Jakt och Viltvårdsförening Jämtön

Orgnr. 802550-0672

Styrelsemöte den 21 februari 2025 i Jämtögården

Närvarande på mötet: Jonas Isaksson, Lothar Bellgardt, Roger Ivaska, Anton Suup, Martin Forsberg och Simon Johansson

Styrelseprotokollet:

- 1. Jonas öppnade mötet**
- 2. Dagordning godkändes**
- 3. Roger valdes till justeringsman**
- 4. Lothar valdes till sekreterare**
- 5. Det fanns enbart en punkt på dagordningen**
Beslutet om köpet av fastigheten 14:37 i Jämtön Avan
Fastigheten är en gammal industrilokal som ska byggas om till en mötes lokal och slakthus under jakten.
Skilling summan är på 210 000.- kr
Beslut:
Mötet beslutade enhälligt att Jonas får i uppdrag att teckna ett köpeskotskontrakt med Allmänna Arvsfonden för föreningens räkning och köpa fastigheten 14:37 med adress Rörbäcksvägen 508, 95592 Råneå.
Mötet beslutade att ge Lothar i uppdrag att söka bidrag till finansiering av projektet
- 6. Mötet avslutades**

Jämtön den 21 februari 2025

Jonas Isaksson

Ordförande

Roger Ivaska

Justerare

Lothar Bellgardt

Sekreterare

Årsmöte Jämtöns Jakt och Viltvårdsförening

Den 11 maj 2025 kl. 18:00

Årsmötesdagordning

1. Mötets Öppnande.

Föreningens ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2. Val av ordförande, sekreterare och justerare.

Till ordförande för mötet valdes .

Till sekreterare valdes Roger Ivaska.

Justerare Anton Suup och Simon Johansson

3. Fråga om årsmötets sammankallat på rätt sätt

Utlysande av mötet godkänns samstämmigt. Utlysandet skedde 2 veckor innan mötet via facebook samt jaktledare.

4. Godkännande av dagordning

Dagordningen fastställs ok av mötet

5. Styrelsens verksamhetsberättelse.

Jonas:

- Ett antal möten med Mattias ang. gamla slakthuset för att förhandla om fortsatt arrende
- Några möten alla jaktlag ang. ekonomi för finansiering av båtfabriken
- 3 lag har gått ihop och köpt Båtfabriken
- Bildat en ideell förening – Jakt och Viltvårdsförening Jämtön

6. Revisorernas berättelse

Lothar föredrog revisionsberättelsen. Den ekonomiska- och revisionsberättelsen godkänns av årsmötet.

Resultat- och balansräkning godkänns av revisorerna Mikael Gladh / Lars Bergman

7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna året

8. Val av ordförande, styrelseledamöter

- a. Val av ordförande för föreningen tillika styrelseledamot för ett år

Omval av sittande ordförande sker Jonas

- b. Val av styrelseledamöter för två år

Ett år kvar på följande styrelseledamöter:

Sekreterare Roger Ivaska

Kassör Lothar Belgart

Anton Suup och Martin Forsberg

Två nya från Bergmanslaget ska väljas:

10. Val av revisor för två år

Ett år kvar på följande revisorer Mikael Gladh och Lars Bergman

11. Övriga frågor

A) Nästa årsmöte infaller första helgen i maj.

B) Städdag sker samma dag som årsmötet kl. 16

C) Älgfest för år 2026 torsdag 3 september och arrangeras av ? (1 sept är en tisdag)
Älgfest är för år 2025 onsdag 3 september och arrangeras år 2025 av Gostalaget.

D) Inköp: Ansvar för inköp överläts till ny ansvarig:

E) För nya medlemmar bestäms att deras inträdesavgift fastställs till 4 000 kr plus att årsavgiften ska avläggas. Avskrivningstid på 5 år dvs
1 år 80% 2år 60% 3år 40% 4 år 20% och 5år 0%. Överlåtning till släkting i rätt nedstigande led (barn, barnbarn).

F) Förslag: Bergmanlaget har inget eget slakthus i år och erbjuds använda nuvarande slakthus på samma villkor som Rörbäcks och Gosta Laget

G) Presentation av ombyggnadsplaner för nya samlingslokalen/slakthus. Simon J.

H) Presentation av finansieringsplanen. Lothar /Mikael.—

I) Ombildande av föreningen till en Ekonomisk Förening?

16. Mötets avslutande

Mötets ordförande avslutar mötet

Kostnader för nya möteslokal

Beskrivning	Genomförande	Summa
Fastighetsköp		210 000,00 kr
Lagfart		5 000,00 kr
Elanslutning		50 000,00 kr
Avgift tillstånd		10 000,00 kr
Elarbeten		20 000,00 kr
Riv av gamla golv och tak		
Spånsug	Eget arbete	10 000,00 kr
Container metall	Sponsring	8 000,00 kr
Container trä	Sponsring	8 000,00 kr
Container Restavfall	Sponsring	8 000,00 kr
Fällning av träd , rojning av området	Eget arbet	10 000,00 kr
Markarbeten		
Grävning	Sponsring, Eget arbete	15 000,00 kr
Traktor planering	Eget arbete, Sponsring	15 000,00 kr
El, Vatten, Avlopp	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Grus utskickt	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Golvarbeten		
Grusbädd	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Rörledning	Eget arbete, Sponsring, Material	8 000,00 kr
Värme	Eget arbete, Sponsring, Material	5 000,00 kr
Armering	Eget arbete, Sponsring, Material	8 000,00 kr
Betongplatta	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Takarbeten		
Takstolar	Eget arbete, Sponsring, Material	20 000,00 kr
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Takutskickt plåt	Eget arbete, Sponsring, Material	20 000,00 kr
Väggarbeten		
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Utskickt	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Elarbeten	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Vatten, Avlopp	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Fönster och dörrer	Eget arbete, Sponsring, Material	100 000,00 kr
Uppvärmning, Värmepump	Eget arbete, Sponsring, Material	150 000,00 kr
Inredning	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr

Total

960 000,00 kr

Budget

Eget arbete	2000 timmer	a` 150 kr	300 000,00 kr
Material			300 000,00 kr
Bidrag			250 000,00 kr
Sponsring			110 000,00 kr
			960 000,00 kr



Länssstyrelsen
Norrbotten

Bilaga till ansökan om bygdemedel

Anvisning till hur du fyller i blanketten

Fyll i dina uppgifter i de blå fälten nedan. Oförutsedda utgifter kan inte ingå i budgeten.

Summorna förs automatiskt över till rutan i slutet av blanketten.

I den rutan ska du sedan ange hur kostnaderna ska finansieras.

RENSA ALLA FÄLT
TRYCK HÄR

Byggnader

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
1	Isolering	40.000,00 kr	40.000,00 kr	
1	Vägg ytskikt	40.000,00 kr	40.000,00 kr	
1	Elarbeten	60.000,00 kr	60.000,00 kr	
1	Fönster & dörrar	100.000,00 kr	100.000,00 kr	
1	VVS	10.000,00 kr	10.000,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
SUMMA			250.000,00 kr	

Maskiner

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
1	Värmepump	150.000,00 kr	150.000,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
SUMMA			150.000,00 kr	

Inventarier

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
1	Bänkar, bord hyllor	50.000,00 kr	50.000,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
SUMMA			50.000,00 kr	

Övriga kostnader

Moms ska inte ingå om den sökande redovisar moms.

Antal	Benämning, fabrikat, typ etc.	Beräknad kostnad	Summa	Offert/kalkyl bilaga nr
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
			0,00 kr	
SUMMA			0,00 kr	

Ideellt arbete

Timpris 220 kr

Sätts alltid till 220 kr

Endast ideella föreningar

Antal personer	Arbetsuppgift	Antal timmar per person	Summa
49	Byggnationsarbete	35,00	377.300,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			0,00 kr
			377.300,00 kr

Sammanfattad kostnads- och finansieringsbudget

Här visar du hur investeringen ska finansieras.

Summa kostnader och summa finansiering måste överensstämma och vara samma.

Kostnader		Finansiering		30-70%
Byggnader	250.000,00 kr	Bygdemedel	250.000,00 kr	
Maskiner	150.000,00 kr	Bank		
Inventarier	50.000,00 kr	Egen insats	200.000,00 kr	
Övriga kostnader	0,00 kr	Annat		
Ideellt arbete	377.300,00 kr	Ideellt arbete	377.300,00 kr	
Summa	827.300,00 kr	Summa	827.300,00 kr	

Projekt samlingslokal för jägare i Jämtön

Idag saknas en möteslokal för alla jägare i Jämtön.

Utifrån den rådande situation bestämde tre jaktlagen att bilda en ny förening.

Jakt och Vildvårdsförening i Jämtön och bygger ett samlingshus som ägs av jägare i byn.

Visionen med en gemensam mötesplats är:

1. Att skapa en gemensam samlingsplats för alla jägare i Jämtön och en mötesplats för boende i Jämtö Avan
2. Att ge nya, unga jägare möjlighet att börja sin jakt på ett okomplicerat och handledande sätt
3. Att ha en lokal för jaktutbildning och mötesplats för andra aktiviteter
4. Att ge pensionerade jägare möjlighet för möten med aktiva jägare
5. Att ha en plats för att samla troféer, bilder och berättelse ("jaktmuseum") och bevarar Jämtöns jakthistoria
6. Att bygg ett professionellt utrustat slakthus som ger förutsättning till en bra hantering och kylning av det fällda viltet.
7. Att skapa en större samanhållning och sprida en positiv anda i byn genom ett gemensamt mål.

Projektet har drivits under några månader med möten och insamling av pengar för finansiering. De beräknade kostnader för fastighetsköp och material uppgår till ca. 900 000 kr. Föreningens egen arbetsinsats i form av maskiner och arbetstimmar beräknas till ca 300 000 kr.

I dagsläget har föreningen köpt en fastighet med tillhörande tomt i Jämtöavan (gamla båtfabriken) Jämtön 14:37, Rörbäcksvägen 508. Byggnaden och fastighetens belägenhet är optimal för projektet.

Stadgar för Jakt och Vildvårdsförening Jämtön

Stadgar

Stadgar för den ideella föreningen Jakt och Vildvårdsförening Jämtön, antagen av medlemsmöte
2006-08-13

Namn, beslutande organ och säte

1 §

Organisations namn är Jakt och Vildvårdsförening Jämtön (ideell förening)

2 §

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte samt styrelsen

3 §

Föreningen har sitt säte i Jämtön i Luleå kommun och sin bas och huvudsakliga verksamhet i och i anslutning till det relativt nyligen uppförda slakthuset på fastigheten Jämtön 5:18 och avser användning av i första hand två älgjaktslag i Jämtön, nämligen av de lag som idag (2006-08-13) leds av Tommy Engman (f d Gosta-laget) och Tord Strand (f d Rörbäckslaget).

Ändamål

4 §

Föreningens ändamål är att verka för samarbete och trivsel inom jakten. Samarbetet ska gälla tillvaratagandet av fällt vilt, m m. Trivselåtgärderna ska vara till nytta och nöje för medlemmarna.

Ekonomisk ansvarighet

5 §

Föreningen och dess medlemmar ansvarar för att åtagna ekonomiska förpliktelser uppfylls.

Medlemskap

6 §

Ansökan om medlemskap lämnas till styrelsen innan årsmötet. Årsmötet beslutar om antagande av medlem.

Årsmöte

7 §

1 mom

Årsmöte och extra årsmöte genomförs av till föreningen anslutna medlemmar.

2 mom

Årsmöte hålls årligen senast den 25 augusti på tid och plats som styrelsen bestämmer. Extra årsmöte ska hållas när minst en tredjedel av medlemmarna gör skriftlig begäran därom. Begäran, som ska ske till styrelsen, ska innehålla anledning till krav på extra årsmöte. Styrelsen ska vid extra årsmöte avge ett utlåtande över ärendet.

3 mom

Styrelsen ska kalla till årsmöte eller extra årsmöte på sätt som fastställts på närmast föregående årsmöte minst en vecka före mötet.

4 mom

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma.

1. Justering av medlemsförteckning
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera årsmötets protokoll
4. Anmälan om av styrelsen utsedd sekreterare
5. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande av regler för verksamheten under kommande år
11. Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen
12. Val av en av ledamöterna till styrelsens ordförande
13. Val av revisorer och suppleanter
14. Fastställande av medlemsavgift för kommande år
15. Behandling av inkomna motioner samt beslut om underhålls- och investeringsobjekt
16. Styrelsens förslag ang övriga ärenden
17. Bestämmande av sättet att kalla till nästa årsmöte
18. Övriga frågor som årsmötet beslutar ta upp till behandling

5 mom

Extra årsmöte får endast behandla den eller de frågor som angetts i kallelsen.

Rösträtt

Medlem som är närvarande har rösträtt. Omröstning sker öppet genom handuppräckning. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Styrelsen

8 §

1 mom

Styrelsen är, då årsmötet inte är samlat, föreningens beslutande organ. Styrelsen är inför årsmötet ansvarig för sin förvaltning. Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dess stadgar och årsmötets beslut.

2 mom

Styrelsen består av ordförande och övriga ledamöter, valda av årsmötet. Ordföranden väljs för en tid av ett år.

- a) Antalet av årsmötet valda övriga ledamöter och suppleanter ska vara fyra ledamöter samt två suppleanter, vilka väljs för två år med två ledamöter och en suppleant vartannat år. Avgående ledamot eller suppleant kan återväljas.

3 mom

Styrelsen fungerar från ett årsmöte till och med påföljande årsmöte.

4 mom

Styrelsen är beslutsför då kallelse skett i behörig ordning och mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som biträts av mer än halva antalet närvarande ledamöter. Vid lika röstetal gäller den mening som tjänsteförrättande ordförande biträder, dock sker vid val avgörande genom lottning. Styrelsens protokoll justeras av ordföranden.

5 mom

Styrelsen utser på sitt första sammanträde efter årsmötet bland ledamöterna vice ordförande samt sekreterare och kassör.

6 mom

Styrelsen utser på det första sammanträdet efter årsmötet, den eller de personer som äger behörighet att underteckna handlingar å föreningens vägnar.

Räkenskaper och revision

9 §

1 mom

Föreningens räkenskapsår är lika med jaktår, d v s den 1 juli--30 juni. Räkenskaperna och styrelsens förvaltning ska granskas av två årligen på årsmötet utsedda revisorer. För varje revisor ska utses en suppleant.

2 mom

Räkenskaperna ska överlämnas till revisorerna senast den 31 juli. Samtidigt ska styrelsen till revisorerna överlämna sina verksamhets- och förvaltningsberättelser samt resultat- och balansräkningar.

3 mom

Revisorerna åligger

*att utföra revision och däröver avge revisionsberättelse
att till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelse och kassör*

4 mom

Revisionen ska varje år vara verkställd och revisorernas berättelse överlämnad till styrelsen senast den 15 augusti. Över anmärkning, som görs av revisorerna, åligger det styrelsen att avge en skriftlig förklaring.

Valbarhet

10 §

Valbar till ledamot eller suppleant av styrelsen är endast person som är medlem i föreningen.

Motioner

11 §

Motion till föreningens årsmöte kan väckas av medlem och ska vara styrelsen tillhanda senast den 25 juli. Det åligger styrelsen att avge yttrande över motion.

Uteslutning av medlem

12 §

Uteslutning av medlem kan ske om medlem markant bryter mot stadgarna eller inte fullgör sina ekonomiska skyldigheter samt om medlem eljest agerar illojalt mot föreningen.

Ändring av stadgarna

13 §

Beslut om ändring av stadgar kan fattas endast av ordinarie årsmöte. För bifall till förslag om ändring erfordras två tredjedelar av avgivna röster eller att förslaget bifallits på två på varandra följande årsmöten.

Upplösning av föreningen

14 §

Upplösning av föreningen kan endast ske av ordinarie årsmöte. För beslut om upplösning erfordras bifall av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna. Om beslut om upplösning sker ska med dess behållna tillgångar förfaras på följande sätt: Nyttjanderättsavtalet upphör att gälla och all egendom överförs till jordägaren/markägaren/upplåtaren mot en skälig ersättning, vilken skall stå i rimlig proportion till av upplåtaren nedlagda kostnader samt i övrigt vad föreningen, i form av återbetalning på vissa kostnader för iordningställande av slakthuset, utbetalat till upplåtaren alltsedan 2006-09-01 och till den dag föreningen formellt upplöses.

Projekt samlingslokal för jägare i Jämtön

Idag saknas en möteslokal för alla jägare i Jämtön.

Utifrån den rådande situation bestämde tre jaktlagen att bilda en ny förening.

Jakt och Vildvårdsförening i Jämtön och bygger ett samlingshus som ägs av jägare i byn.

Visionen med en gemensam mötesplats är:

1. Att skapa en gemensam samlingsplats för alla jägare i Jämtön och en mötesplats för boende i Jämtö Avan
2. Att ge nya, unga jägare möjlighet att börja sin jakt på ett okomplicerat och handledande sätt
3. Att ha en lokal för jaktutbildning och mötesplats för andra aktiviteter
4. Att ge pensionerade jägare möjlighet för möten med aktiva jägare
5. Att ha en plats för att samla troféer, bilder och berättelse ("jaktmuseum") och bevarar Jämtöns jakthistoria
6. Att bygg ett professionellt utrustat slakthus som ger förutsättning till en bra hantering och kylning av det fällda viltet.
7. Att skapa en större samanhållning och sprida en positiv anda i byn genom ett gemensamt mål.

Projektet har drivits under några månader med möten och insamling av pengar för finansiering. De beräknade kostnader för fastighetsköp och material uppgår till ca. 900 000 kr. Föreningens egen arbetsinsats i form av maskiner och arbetstimmar beräknas till ca 300 000 kr.

I dagsläget har föreningen köpt en fastighet med tillhörande tomt i Jämtöavan (gamla båtfabriken) Jämtön 14:37, Rörbäcksvägen 508. Byggnaden och fastighetens belägenhet är optimal för projektet.





Bakgrund

Projekt samlingslokal för jägare i Jämtön

Idag saknas en möteslokal för alla jägare i Jämtön.

Utifrån den rådande situation bestämde tre jaktlagen att bilda en ny förening.

Jakt och Vildvårdsförening i Jämtön och bygger ett samlingshus som ägs av jägare i byn.

Visionen med en gemensam mötesplats är:

1. Att skapa en gemensam samlingsplats för alla jägare i Jämtön och en mötesplats för boende i Jämtö Avan
2. Att ge nya, unga jägare möjlighet att börja sin jakt på ett okomplicerat och handledande sätt
3. Att ha en lokal för jaktutbildning och mötesplats för andra aktiviteter
4. Att ge pensionerade jägare möjlighet för möten med aktiva jägare
5. Att ha en plats för att samla troféer, bilder och berättelse ("jaktmuseum") och bevarar Jämtöns jakthistoria
6. Att bygg ett professionellt utrustat slakthus som ger förutsättning till en bra hantering och kylning av det fällda viltet.
7. Att skapa en större samanhållning och sprida en positiv anda i byn genom ett gemensamt mål.

Projektet har drivits under några månader med möten och insamling av pengar för finansiering. De beräknade kostnader för fastighetsköp och material uppgår till ca. 900 000 kr. Föreningens egen arbetsinsats i form av maskiner och arbetstimmar beräknas till ca 300 000 kr.

I dagsläget har föreningen köpt en fastighet med tillhörande tomt i Jämtöavan (gamla båtfabriken) Jämtön 14:37, Rörbäcksvägen 508. Byggnaden och fastighetens belägenhet är optimal för projektet.

Vi börjar i maj 2024 med att ställa i ordning tomten och börja renovering av fastigheten.

Planen är att anpassa utrymmen efter våra behov och renovera till ett ändamåls anpassat skick.

Målet är att kunna flytta in i fastigheten i början augusti 2026.

Genomförande :

Inköp av fastigheten 14:37 : april 2025 200.000 kr

Röjning av tomten, trädfällning : maj 2025

Grävning av sten och planering av tomten : maj 2025

Grusläggning av tomten : maj 2025

El anslutning via Luleå energi : maj 2025

Rivning av innetak i fastigheten och spånsugning : maj, juni 2025

Rivning av trägolv i fastigheten och spånsugning : juni 2025

Förstärkning av takstolar och montering av nytt innetak i fastigheten : juni, juli 2025

Grusläggning för nytt golv i fastigheten : juli 2025

Isolering och planing av nytt golv i fastigheten : juli 2025

Armering och golvvärme slang för nytt golv i fastigheten : juli 2025

Betonggjutning av golvplatta i fastigheten : augusti 2025

Spantring och isolering av innerväggar i fastigheten : mars 2026

Arbete med ytskikt av innerväggar i fastigheten : mars 2026

Arbete med vatten anslutning och rörledningar i fastigheten : mars , april 2026

Elarbeten i fastigheten : efter möjlighet april - juni 2026

Arbete med fönster och dörrar i fastigheten : maj 2026

Arbete med uppvärmning , värmepump i fastigheten : Juni 2026

Arbete med inredning : juli 2026

Inflyttning i fastigheten : börjar av augusti 2026

Projektplan

Jakt och vildvårdsförening Jämtön

Samlingslokalen Jämtön 14:73

Åtgärd	Kostnad
Isolering	40 000,00 kr
Vägg ytskikt	40 000,00 kr
Elarbeten	30 000,00 kr
Fönsterdörrar	100 000,00 kr
Uppvärmning	150 000,00 kr
Inredning	30 000,00 kr
VVS	10 000,00 kr
	400 000,00 kr

Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug

Kostnader för nya möteslokal

Beskrivning	Genomförande	Summa
Fastighetsköp		210 000,00 kr
Lagfart		5 000,00 kr
Elanslutning		50 000,00 kr
Avgift tillstånd		10 000,00 kr
Elarbeten		20 000,00 kr
Riv av gamla golv och tak		
Spånsug	Eget arbete	10 000,00 kr
Container metall	Sponsring	8 000,00 kr
Container trä	Sponsring	8 000,00 kr
Container Restavfall	Sponsring	8 000,00 kr
Fällning av träd , rojning av området	Eget arbet	10 000,00 kr
Markarbeten		
Grävning	Sponsring, Eget arbete	15 000,00 kr
Traktor planering	Eget arbete, Sponsring	15 000,00 kr
El, Vatten, Avlopp	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Grus utskickt	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Golvarbeten		
Grusbädd	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Rörledning	Eget arbete, Sponsring, Material	8 000,00 kr
Värme	Eget arbete, Sponsring, Material	5 000,00 kr
Armering	Eget arbete, Sponsring, Material	8 000,00 kr
Betongplatta	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Takarbeten		
Takstolar	Eget arbete, Sponsring, Material	20 000,00 kr
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Takutskickt plåt	Eget arbete, Sponsring, Material	20 000,00 kr
Väggarbeten		
Isolering	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Utskickt	Eget arbete, Sponsring, Material	40 000,00 kr
Elarbeten	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr
Vatten, Avlopp	Eget arbete, Sponsring, Material	10 000,00 kr
Fönster och dörrer	Eget arbete, Sponsring, Material	100 000,00 kr
Uppvärmning, Värmepump	Eget arbete, Sponsring, Material	150 000,00 kr
Inredning	Eget arbete, Sponsring, Material	30 000,00 kr

Total

960 000,00 kr

Budget

Eget arbete	2000 timmer	a` 150 kr	300 000,00 kr
Material			300 000,00 kr
Bidrag			250 000,00 kr
Sponsring			110 000,00 kr
			960 000,00 kr









Förslag till beslut avseende nämndsinitiativ konststrateg

Ärendenr 2025/490-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att nämndsinitiativet får ställas och skickas till kultur- och fritidsförvaltningen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Joas Funck (SD) har inkommit med ett nämndinitiativ om att avveckla tjänsten konststrateg.

Initiativställaren skriver att kultur- och fritidsnämnden står inför ett budgetunderskott på flera miljoner kronor för verksamhetsåret 2025. Detta trots att nämnden i Sverigedemokraternas mening är kommunens bäst bemedlade nämnd med en betydande budget på 374 977 000 kronor. Det faktum att nämnden överskrider sin starka budget visar på bristande ekonomisk kontroll och på att besparingar måste göras.

Samtidigt används cirka 800 000 kronor årligen till en tjänst som konststrateg. Det är en tjänst som varken är nödvändig eller försvarbar i ett läge där kommunen har svårt att finansiera sina kärnuppgifter. Inom förvaltningen finns redan flera medarbetare med kompetens att hantera konstfrågor och samordning av kulturinslag i offentliga miljöer. Att behålla en särskild konststrateg innebär en onödig dubblering av funktioner och en felprioritering av resurser. Nämndens ansvar är att hushålla med skattemedel och fokusera på verksamheter som ger direkt nytta för invånare, föreningsliv och barn och unga.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kultur- och fritidsnämnden ser över tjänstemannaorganisationen för att minska nämndens löpande kostnader.
- Att rollen "konststrateg" avvecklas och arbetsuppgifterna från denna roll fördelas på övriga tjänstemän i förvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att nämndsinitiativet får ställas och skickas till kultur- och fritidsförvaltningen för beredning.



Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ från (SD) avseende avveckla tjänsten konststrateg, KFF Hid: 2025.1779
- Kultur- och fritidsnämndens beslut avseende nämndinitiativ (SD) om att avveckla tjänsten konststrateg, KFF Hid: 2025.1805
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-11-12 § 130, KFF Hid: 2025.18931

Lena Lundberg Vesterlund
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Initiativtagare
Kultur- och fritidsförvaltningens kansli



§ 130

Nämndinitiativ (SD) om att avveckla tjänsten konststrateg

Ärendenr 2025/490-3.6.0.2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda om nämndinitiativet får ställas eller inte.

Sammanfattning av ärendet

Joas Funck (SD) har inkommit med ett nämndinitiativ om att avveckla tjänsten konststrateg.

Initiativställaren skriver att kultur- och fritidsnämnden står inför ett budgetunderskott på flera miljoner kronor för verksamhetsåret 2025. Detta trots att nämnden i Sverigedemokraternas mening är kommunens bäst bemedlade nämnd med en betydande budget på 374 977 000 kronor. Det faktum att nämnden överskrider sin starka budget visar på bristande ekonomisk kontroll och på att besparingar måste göras.

Samtidigt används cirka 800 000 kronor årligen till en tjänst som konststrateg. Det är en tjänst som varken är nödvändig eller försvarbar i ett läge där kommunen har svårt att finansiera sina kärnuppgifter. Inom förvaltningen finns redan flera medarbetare med kompetens att hantera konstfrågor och samordning av kulturinslag i offentliga miljöer. Att behålla en särskild konststrateg innebär en onödig dubblering av funktioner och en felprioritering av resurser. Nämndens ansvar är att hushålla med skattemedel och fokusera på verksamheter som ger direkt nytta för invånare, föreningsliv och barn och unga.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kultur- och fritidsnämnden ser över tjänstemannaorganisationen för att minska nämndens löpande kostnader.
- Att rollen "konststrateg" avvecklas och arbetsuppgifterna från denna roll fördelas på övriga tjänstemän i förvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda om nämndinitiativet får ställas eller inte.

**Sammanträdet**

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ från (SD) avseende avveckla tjänsten konststrateg, KFF Hid: 2025.1779
- Förslag till beslut avseende nämndinitiativ (SD) om att avveckla tjänsten konststrateg, KFF Hid: 2025.1805

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp.

Nämndinitiativ till Kultur- och fritidsnämnden Luleå

Avveckla tjänsten konststrateg

Kultur och fritidsnämnden står inför ett budgetunderskott på flera miljoner kronor för verksamhetsåret 2025. Detta trots att nämnden i Sverigedemokraternas mening är kommunens bäst bemedlade nämnd med en betydande budget på 374 977 000 kronor. Det faktum att nämnden överskrider sin starka budget visar på bristande ekonomisk kontroll och på att besparingar måste göras.

Samtidigt används cirka 800 000 kronor årligen till en tjänst som konststrateg. Det är en tjänst som varken är nödvändig eller försvarbar i ett läge där kommunen har svårt att finansiera sina kärnuppgifter. Inom förvaltningen finns redan flera medarbetare med kompetens att hantera konstfrågor och samordning av kulturinslag i offentliga miljöer.

Att behålla en särskild konststrateg innebär en onödig dubblering av funktioner och en felprioritering av resurser. Nämndens ansvar är att hushålla med skattemedel och fokusera på verksamheter som ger direkt nytta för invånare, föreningsliv och barn och unga.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Kultur och fritidsnämnden ser över tjänstemannaorganisationen för att minska nämndens löpande kostnader.
- Att rollen "konststrateg" avvecklas och arbetsuppgifterna från denna roll fördelas på övriga tjänstemän i förvaltningen.

För Sverigedemokraterna Luleå

Joas Funck

2025-10-13

Omföring av investeringsbudget avseende passagesystem i Råneå medborgarhus

Ärendenr 2025/567-1.3.2.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för anpassning av passagesystem i Råneå medborgarhus.
2. Föra över investeringsbudget om 150 tkr till infrastruktur- och servicenämnden avseende anpassning av passagesystem i Råneå medborgarhus från 2026 års budget,
3. Godkänna driftskonsekvensen av investeringen genom en hyreskostnadsökning på 20 tkr per år.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden driver ett projekt för att utveckla Medborgarhuset i Råneå till en levande mötesplats (Beslut om finansiering av projektet KSAU 2025/36). Syftet med projektet är att skapa en mer levande mötesplats genom att erbjuda företag och civilsamhälle en central och attraktiv plats med behovsanpassat innehåll.

Projektet har pågått under 2025 och omfattar bland annat att hitta en långsiktig lösning för att tillgängliggöra lokaler för dessa aktörer. En del av arbetet innebär att anpassa passagesystemet i byggnaden, vilket kräver en investering på 150 tkr. För detta behöver investeringsbudgeten flyttas över till infrastruktur- och servicenämnden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta om att igångsätta investeringsprojekt för anpassning av passagesystem i Råneå medborgarhus för år 2026, föra över investeringsbudget på 150 tkr till infrastruktur- och servicenämnden från 2026 års investeringsbudget samt godkänna driftskonsekvensen genom en hyreskostnadsökning på 20 tkr per år.

Dialog

Dialog sker med föreningslivet i Råneå där IFK Råneå är medaktör i projektet samt infrastruktur- och serviceförvaltningen gällande lokalfrågor.

Åsa Flinkfeldt
Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Infrastruktur- och servicenämnden

Projektgruppen för Råneå medborgarhus hos kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2026

Ärendenr 2025/5-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2026.

Sammanfattning av ärendet

I Riktlinjer för intern kontroll framgår att nämnder ska upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll i den ordinarie verksamheten. Varje nämnd har ansvar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska se till att det finns en rutin som bygger på ovanstående riktlinje. Förvaltningarna ska ha en aktuell rutin för att säkerställa riktlinjernas efterlevnad. Förvaltningsdirektör har beslutat om rutin för internkontroll för kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år en internkontrollplan i enlighet med Luleå kommuns riktlinjer.

Internkontrollplanen innefattar de utvalda områden som ska granskas under kommande år. Kommunfullmäktige har beslutat om ett obligatoriskt internkontrollområde för 2026 vilket varje nämnd ska riskbedöma och besluta om att omhänderta. Riskområdet för 2026 är förebyggande arbete mot korruption.

Förvaltningen har gjort en riskanalys vilket framgår av bilagor (riskanalys och förslag till internkontrollplan 2026). Två internkontrollområden föreslås ingå i kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för 2026 vilka är:

- förebyggande av korruption,
- efterlevande av regler för redovisning av representation,

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2026

Underlag riskanalys

Regelverk redovisning av representation

Åsa Flinkfeldt

Controller Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Beskrivning - Kontrollmoment
Välj från lista.	Beskrivning / motivering (inkl värdering av sannolikhet och konsekvens) för det identifierade riskområdet. Om det är kopplat till KS obligatoriska riskområde anges det.	Definition - se vägledning	Definition - se vägledning		Inkl metod och frekvens	Beskrivning av kontrollmomentet och genomförandet. Exempelvis omfattning / berörda verksamheter, funktion som utför kontrollen, hur den kommer att genomföras.
Huvudprocesser	KS internkontrollområde: Risk att korruption och/eller otillåten påverkan förekommer i organisationen	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Luleå kommuns riktlinjer för att förebygga jäv, mutor och andra oegentligheter är kända för alla medarbetare	Uppföljning av genomgången obligatorisk utbildning i kommunens utbildningssystem.
Hantera ekonomi	Regelverk för redovisning av representation har implementerats. Eftersom reglerna relativt nyligt börjat tillämpas finns en risk att kännedom om hur representation ska hanteras inte finns hos alla medarbetare i förvaltningen.	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Stickprov i den ekonomiska redovisningen vid ett par tillfällen under året.	Stickprov görs i alla verksamheter och utförs av enheten Verksamhetsstöd på Kultur- och fritidsförvaltningen.
Huvudprocesser	Risk finns för att välfärdsbrottslighet förekommer i samband med bidrag till civilsamhället. Konsekvenserna kan vara ekonomiska förluster, minskat förtroende för kommunen. Detta område ingår i internkontrollplaner för 2024 resp 2025 och föreslås inte ingå i kontrollplan 2026.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16		
Huvudprocesser	Delegationsordningen reglerar vem som fattar beslut inom nämndens verksamheter. Att frånga delegationsordningen är en risk då fel befattningshavare kan orsaka långtgående konsekvenser för kommunen. Konsekvenserna av detta är höga genom att beslut kan bli ogiltiga, leda till brott mot LOU, bryta mot interna riktlinjer och att beslut fattas på fel nivå av personer med fel kompetens. Det innebär förtroendeskada och ekonomisk skada.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12		
Huvudprocesser	Service och tillgänglighet till civilsamhället och medborgare gällande svar på frågor och synpunkter ska hanteras ändamålsenligt genom "En dörr in" och kundcenter. Riskbedömning över att detta inte sker ändamålsenligt.	3. Möjlig	3. Kännbar	9		
Styrprocess	Nämnderna ska sätta mål som säkrar att verksamheten går mot uppfyllande av kommunfullmäktiges prioriterade målområden och som på lång sikt ska uppfylla vision 2040. Om planering av mål eller uppföljning av mål inte fungerar effektivt och riskerar att inte stödja prioriterade mål mot vision 2040 kan det få negativa effekter såsom ekonomiska förluster eller minskat förtroende för kommunen.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6		

Process	Beskrivning - Riskområde	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Beskrivning - Kontrollmoment
Huvudprocesser	Kommunen har beslutat om övergripande riktlinjer samt kriterier för bidrag för att skapa en så jämlik och rättvis fördelning av bidrag till föreningar som möjligt. Riskbedömning har gjorts om efterlevande av riktlinjerna inte skulle följas.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6		

Process

Hantera administration och juridik
Hantera inköp och upphandling
Hantera information
Hantera ekonomi
Hantera HR
Hantera kommunikation och marknadsföring
Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
Tillhandahålla IT-stöd
Huvudprocesser
Styrprocess

Sannolikhet

1. Osannolik
2. Mindre sannolik
3. Möjlig
4. Sannolik

Konsekvens

1. Försumbar
2. Lindrig
3. Kännbar
4. Allvarlig

Redovisning av representation m.m. Luleå kommun

Nedan beskrivs vilka kriterier som gäller för representation, gåvor, personalvård, konferenser och övrigt som angränsar till representation och hur dessa kostnader ska bokföras.

Uppdaterad 2025-04-04

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Repr esen tati on	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmå nsbes kattning	Kommunens maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Kontobenämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
1. Extern representation		Extern representation riktar sig utåt mot kommunens kontakter med omvärlden, andra myndigheter, företag, branschorganisationer eller liknande. Representationen syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana externa kontakter som främjar kommunens verksamhet. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra kommunens goda rykte. Representation mot en och samma person eller grupp ska undvikas och risk för mutor ska särskilt beaktas. Ta även del av riktlinjen avseende kommunstyrelsens anslag för kommunalt värdskap och kommunal representation						
1.1 Måltid <i>Frukost, lunch, middag eller enklare förtäring</i>	- Måltid eller enklare förtäring med externa deltagare (ej anställda på kommunen). Deltagare från kommunen bör vara i minoritet. - Avser t ex representation i samband med affärsförbindelser. - Representation med enbart alkohol är inte tillåtet. Förekomsten av alkohol som måltidsdryck ska vara återhållsam. Starksprit ska inte förekomma. - Representation bör inte ske i hemmet. - Kommunen bekostar inte drinks. - Krav på omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. - Räkna ut momsavdraget för lunch, middag och enklare förtäring med hjälp av SKV mall. Representation – moms och avdrag Skatteverket <i>Samtliga delar ska vara uppfyllda.</i>	Ja	300 kr	Nej		7101	Representation, begränsad avdragsrätt Över 300 kr pp gäller konto 7102	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.2 Kringaktiviteter vid extern representation <i>Andra kostnader än måltider vid extern representation</i>	- Kan avse tex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter, musikunderhållning, hyra bord, stolar, utrustning. - Krav på omedelbart samband med verksamheten avseende tid, ort och deltagande personer. <i>Samtliga delar ska vara uppfyllda</i>	Ja	180 kr	Nej		7101	Representation, begränsad avdragsrätt Över 180 kr gäller konto 7102	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
1.3 Representation ingen avdragsrätt	- Kostnad för Representation över 300kr per person och Kringaktiviteter över 180 kr. Alkohol är inte heller avdragsgillt. - Moms som får ej lyftas på utgifter - Se exempel på kontering i slutet av dokument	Ja	Över 300 kr Över 180 kr	Nej		7102		

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Repr esen tati on	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmå nsbes kattni ng	Kommunens maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Kontobenämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
2. Intern representation Intern representation riktas inåt mot kommunens anställda och riktar sig mot hela personalen. Representation ska utövas återhållsamt, ej vara lyxbetonad och ska inte äventyra kommunens goda rykte. Det krävs att sammankomsten är tillfällig (dvs ej regelbundet återkommande) och kortvarig.								
2.1 Personalfest	- Avser måltid vid personalfest. - Vid intern representation ska alkoholhaltiga drycker inte förekomma. - Avdrag för personalfest medges för högst två fester per år.	Ja	300 kr	Nej		7111	Personalrepresentation begränsad avdragsrätt (personalfest, jullunch)	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)
2.2 Kringaktiviteter vid personalfest <i>Andra kostnader än måltider vid personalfest</i>	Avser kringkostnader vid personalfest, tex lokalhyra, teaterbiljetter, entréavgifter och dylikt. (hyra bord, stolar, utrustning)	Ja	180 kr	Nej		7111	Personalrepresentation begränsad avdragsrätt (personalfest, jullunch)	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)
2.3 Informationsmöte <i>Frukost, lunch, middag eller enklare förtäring</i>	- Avser måltid eller enklare förtäring vid informationsmöten med hela personalen eller personalgrupp (envägskommunikation). - Avser enstaka tillfällen. - Det ska finnas program eller dagordning där syftet för informationsmötet framgår.	Ja	300 kr	Nej		7111	Personalrepresentation begränsad avdragsrätt	- Syfte - Program/dagordning - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)
2.4 Interna kurser <i>Avser kurser/konferenser i kommunens egna lokaler eller på konferensanläggning där måltid (frukost, lunch, middag) ingår.</i>	Anställda deltar på internt arrangerad kurs som betalas av kommunen i syfte att höja den egna kompetensen, måltid ingår (frukost, lunch, middag).	Ja	300 kr	Nej		7651 7111 6011	Konto beroende på typ av kostnad, ex: Avgifter för kurser Personalrepresentation Lokalhyra	- Syfte - Program - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)
2.5 Personalrepresentation ej avdragsrätt	- Kostnad för Representation, Personalfest över 300 kr per person och Kringaktiviteter över 180 kr. Alkohol är inte heller avdragsgillt. - Momsbeloppet bokförs på samma konto som kostnaden. Komihåg att minska motsvarande momsbeloppet på konto 1674	Ja	Över 300 kr Över 180 kr	Nej		7112		

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Represen tation	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmå nsbes kattning	Kommunens maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Kontobenämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
3. Gåvor till anställda Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. I Luleå kommuns riktlinjer för gåvor framgår vilka gåvor som är skattefria så länge gåvans värde inte överstiger beloppsgränserna under vissa								
3.1 Julgåva eller julfest	Julgåva och/eller julfest	Nej	550 kr (inkl. moms)	Nej	400 kr (inkl. moms)	7113	Uppvaktning och minnesgåvor till personal	- Syfte - Datum - Mottagare (namn och organisation)
3.2 Minnesgåva	Jubileumsgåva vid 25 års anställning <i>Utdelas årligen i samband med middag som ska redovisas som representation.</i>	Nej	15 000 kr (inkl. moms)	Nej	8 000 kr (exkl. moms)	7113	Uppvaktning och minnesgåvor till personal	- Syfte - Datum - Mottagare (namn och organisation)
4. Personalvård Utgångspunkten är att förmåner som erhålls i tjänsten är skattepliktiga. Undantag är personalvårdsförmåner som är av mindre värde som riktar sig till hela personalen och som inte är en direkt ersättning för utfört arbete, utan består av enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet.								
4.1 Kaffe, te, frukt <i>Tillhandahålls på arbetsplatsen</i>	Avser kaffe, te och frukt som tillhandahålls på arbetsplatsen för alla anställda.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej		6444	Personalfika	
4.2 Enklare förtäring och förfriskningar <i>Ersätter inte en hel måltid (frukost, lunch, middag)</i>	- Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex dryck, kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt som inte ersätter en måltid. - Avser enstaka tillfällen - Exempel: arbetsplatsträff, en nyanställd hälsas välkommen, avslutning inför sommaren, någon kommer tillbaka från föräldraledighet, en särskild arbetsuppgift har fullgjorts, styrelsemöte och dylikt.	Nej	Fullt momsavdrag	Nej		6444	Personalfika	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning/ grupp/mottagare
4.3 Enklare uppvaktning <i>Avser blomsteruppvaktning</i>	- Anställningens upphörande - Födelsedag	Nej	400 kr (inkl moms)	Nej		6462	Blomsteruppvaktning	- Syfte - Datum - Mottagare
6. Kurser och konferenser Med kurser och konferenser avses större planerade arrangemang för formell diskussion av vissa sakfrågor. Program ska alltid finnas. Det avser inte sammankomster för det löpande arbetet. Kursen/konferensen ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra kommunens goda rykte.								
6.1 Extern kurs/konferens/utbildning för anställda <i>Externt arrangerad kurs</i>	- Anställda deltar på externt arrangerad kurs som betalas av kommunen i syfte att höja den egna kompetensen, måltid ingår (frukost, lunch, middag). - Förmånsbeskattning sker på måltiden. I HR portalen i samband med att reseräkning upprättas.	Nej	Fullt momsavdrag	Ja	-	7651	Avgifter för kurser för anställda och förtroendevalda	- Syfte - Program - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)

Representation, gåvor, personalvård, kurser och konferenser och övrigt	Beskrivning	Repr esen tati on	Högsta underlag för momsavdrag per person enl Skatteverket	Förmå nsbes kattning	Kommunens maxbelopp per person och tillfälle	Konto	Kontobenämning	Krav på underlag för faktura eller utlägg
7. Övrigt Övriga kostnader som angränsar till representation och gåvor beskrivs nedan och förtydligas i vissa fall med exempel från ovan beskrivning. Där maxbelopp saknas ska gott omdöme tillämpas och kostnaderna ska inte vara av sådan karaktär att det kan äventyra kommunens goda rykte								
7.1 Reklamgåva <i>Profilprodukt av mindre värde</i>	- Enklare reklamgåvor av mindre värde (t ex pennor, almanackor) ur kommunens profilkollektion. - Gåvan ska ej vara av personlig karaktär. - Give aways	Nej	300 kr	Nej		7231	Marknadsföring	- Syfte - Datum - Mottagare (namn, funktion och organisation)
7.2 Enklare förtäring till externa i PR-syfte <i>Ersätter inte en måltid (frukost, lunch, middag)</i>	- Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex dryck, kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt som inte ersätter en måltid. - Avser enstaka tillfällen i PR-syfte vid t ex mässor	Nej	Fullt momsavdrag	Nej		6445	Enklare förtäring externa deltagare	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning/grupp mottagare
7.3 Enklare förtäring vid arbetsmöte med externa deltagare <i>Ersätter inte en måltid (frukost, lunch, middag)</i>	- Med enklare förtäring och förfriskningar avses t ex dryck, kakor, bullar, en enklare smörgås, frukt som inte ersätter en måltid. - Avser arbetsmöte med externa deltagare som inte är i representationssyfte. - Arbetsmöte	Nej	Fullt momsavdrag	Nej		6445	Enklare förtäring externa deltagare	- Syfte - Program - Datum - Deltagarförteckning (namn, funktion och organisation)
7.4 Arbetsmåltid vid internt eller externt möte <i>Frukost, lunch, middag</i> <i>(Obs! Ska i regel inte förekomma)</i>	- Avser tex gemensam lunch vid t e x arbets- och planeringsmöten/workshops och dylikt. <i>OBS! Ska i regel inte förekomma och ska tas upp till förmånsbeskattning.</i> Rapportering av skattepliktig kostförmån	Nej	Inget momsavdrag. Moms bokförs som kostnad	Ja	–	7463	Arbetsmåltid vid internt eller externt möte	- Syfte - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)
7.5 Anställdas resor och logi i tjänsten	Anställda deltar på externt arrangerade aktiviteter som kommunen betalar och har ett tydligt arbetsrelaterat syfte som är till nytta för kommunen.	Nej	Fullt momsavdrag	Ja		7051 7052 7053	Hotell och logi Flygresor Övriga färdmedel	- Syfte - Program - Datum - Deltagarförteckning (namn och organisation)

Exempel kontering av representation

Hotell Savoy
Storgatan 59
97231 Luleå

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr: SE556941758601
Org.nr: 5569417586
Bankgiro: 5179114
Odef konto: SE326000000000765123258
PartID: 34008174

Kontakt: Kristina Lampinen
Email: info@hotellsavoy.se
Telefon: 092019500

Godsmottagare
Luleå Kommun
Box 50001
97321
97321 Luleå

Er referens:
20610300
Sara Haraldsson/Villas Backman Fretze

Momsunderlag:		Att betala:	2322.00
Belopp	Momssats	Moms	Varav moms
2073.21	12%	248.79	248.79
		Nettobelopp	2073.21

Notering: Besök: 2023-09-13 <> 2023-09-13.

Rad	Artikelnr	Benämning	Antal	A'pris
		Försäljning 12%	1	2073.21

Faktura 19785931 Status KLAR ATT 2023-10-30
Buntnr 1002158156 Fakturatyp PS LFP-SVEFAKTURA Ö

Leverantörs- och datumuppgifter
Leverantör 34008174 Hotell Savoy, Matsalen i Luleå AB
Belopp 2 322.00 Storgatan 59
Moms 248,79 972 31 Luleå
Bankgiro:517-9114

OCR - nummer
Levmeddelande 00016993
Fakturadoatum 2023-09-30
Förfallodatum 2023-10-30 Valutakod SEK
Slutkonteringsdatum 2023-10-11

Övriga uppgifter
Betaltingsvillkor 30 DAGAR NETTO Utbetalningsform POSTGIROBETALNING
Enhet 1000 bok PRIVATA FÖRETAG Cirkulationsmall 20610300

Sekretess Kontera/Attestera Tillbaka
Historik

Kostnad gäller extern representation för 4 personer. Avdragsrätt är 300 kr (exklusive moms) per person.

- Konto 7101 (4*300kr) 1,200 kr**
- Konto 1674** (moms 12% på 1,200 kr) **144 kr** moms som vi kan dra av
OBS. Observera att 12% moms beräknades automatisk på hela beloppet 2 322 kr och måste korrigeras. Se rödmarkerad.
Korrigerings moms **Kreditera 1674** med 104,79 kr (248,79 – 144) och boka i debet på konto 7102 **Personalrepresentation ej avdragsrätt**

Skatteverkets uträkningsmall finns på [Representation – moms och avdrag | Skatteverket](#) (se exempel nedan)
- Resterande belopp som finns kvar att bokföras bokas på **7102 Personalrepresentation ej avdragsrätt**
Dvs. faktura **belopp 2 322** kr minus moms 144 kr och minus 1 200 kr avdragsrätt blir 873,21 kr i ej avdragsrätt.

Radtyp	DK	KTO-	ANSVAR--	VHT-	AKT-	PROJ-	OBJEKT	MPT	BELOPP	KVANTITET	Radtext
BPBok	D	7101	11120000	51010		00000		870	1 200,00	0,00	4 personer middag à 300 kr
BPBok	D	1674	11120000					870	-104,79	0,00	korrigerig moms 248,79 144
BPBok	D	7102	11100000	51010		00000		870	104,79	0,00	korrigerad moms ej avdragsr
BPBok	D	7102	11100000	51010		00000		870	873,21	0,00	Ej avdrasrätt, överstiger 300

Komihåg att bifoga bilaga med datum, syfte, deltagarlista och program.

[Representation – moms och avdrag | Skatteverket](#)

Antal personer *

4

Mat och övrig dryck i kronor (inklusive moms)

2 322

Starköl, vin, sprit i kronor (inklusive moms)

0

Dricks i kronor

0

Beräkna

Börja om

 Skriv ut

Resultat

Moms att dra av 144,00 kronor

Här visas den ingående moms du får dra av i momsdeklarationen.

Kostnad du får dra av 0,00 kronor

Här visas kostnaden du får dra av i inkomstdeklarationen.

Kostnad du inte får dra av 2 178,00 kronor

Här visas kostnaden du inte får dra av i inkomstdeklarationen.

Avdraget för moms har beräknats utifrån de faktiska kostnaderna

Internkontrollplan 2026

Kultur- och fritidsnämnden

Innehåll

1 Inledning	2
1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde Förebyggande av korruption.....	3
2 Process Hantera ekonomi	4
2.1 Riskområde Efterlevande av regler för redovisning av representation.....	4
2.1.1 Kontrollmoment Redovisning av representation	4
3 Uppföljning	5

1 Inledning

En god intern kontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter. Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har en tillförlitlig finansiell rapportering och information. Nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna.
- Verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.

Internkontrollen tar utgångspunkt från kommunens processer;

- Hantera administration och juridik
- Hantera inköp och upphandling
- Hantera information
- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Hantera kommunikation och marknadsföring
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Tillhandahålla IT-stöd
- Huvudprocesser
- Styrprocess

Nämndens riskanalys har identifierat riskområden och fastställt kontrollmoment inom processen "Hantera ekonomi";

- Efterlevande av regler för redovisning av representation

1.1 Kommunstyrelsens obligatoriska riskområde Förebyggande av korruption

Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptionsbegreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller tillvägagångssätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.

Analys av korruptionsrisker i den egna verksamheten bör utgå från en bred syn på vad som är korruption. Det innebär att korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och företeelser. Begreppet omfattar då alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt till sådant som är olagligt.

I Luleå kommun framkommer rekommendationer från de förtroendevalda revisorerna att kommunen fortsatt ska arbeta för och kontrollera att riktlinjer och rutiner avseende korruption, jäv och oegentligheter är kända och efterlevs i hela organisationen.

Kultur- och fritidsnämndens utvalda kontrollmoment kopplat till kommunstyrelsens obligatoriska riskområde ska gälla för samtliga verksamheter och de processer som finns inom respektive verksamheter. Kontrollmoment är;

- "Luleå kommuns riktlinjer för att förebygga jäv, mutor och andra oegentligheter" är kända för alla medarbetare

2 Process Hantera ekonomi

2.1 Riskområde Efterlevande av regler för redovisning av representation

Regelverk för redovisning av representation har implementerats. Eftersom reglerna har börjat tillämpas finns en risk att kännedom om hur representation ska hanteras inte finns hos alla medarbetare i förvaltningen.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Kultur- och fritidsnämnden		3 Möjlig	3 Kännbar

2.1.1 Kontrollmoment Redovisning av representation

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Alla verksamheter	Verksamhetsstöd, KFF	Ett par tillfällen under året	Stickprov i den ekonomiska redovisningen.

3 Uppföljning

Resultatet av genomförda kontroller, rapporteras till nämnden i samband med del- och helårsuppföljning. I samband med helårsuppföljning av internkontrollplanen sker även en bedömning av nämndens internkontrollarbete. Den utgör del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Reviderade kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet

Ärendenr 2025/569-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta reviderade kriterier för evenemangsstödet enligt bilaga KFF Hid: 2026.18
2. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.1454.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-06-11 § 88 beslutat om att förena två föregående stöd till nuvarande lilla- och stora evenemangsstödet.

Kultur- och fritidsnämnden reviderade stödet 2025-09-17 § 106.

Kultur- och fritidsförvaltningens utvecklare ser vid handläggningen av bidrag ett behov av att revidera nuvarande kriterier till lilla- och stora evenemangsstödet. Behovet har uppmärksammats via de dialoger som genomförs med de sökande aktörerna av evenemangsstöden. Förvaltningen föreslår revidering av kriterierna för lilla- och stora evenemangsstödet enligt nedan.

Förslag till revidering

Budgeten för evenemanget ska vara i balans i inkommen ansökan, vilket innebär att det sökta bidraget från Luleå kommun ingår i budgeten. I det stora evenemangsstödet gäller krav om medfinansiering. Vidare ska aktören intyga att den ekonomiska redovisningen samt underlag efter evenemangets genomförande är korrekta. Revideringen ger också möjlighet för en ideell förening att behålla sitt beviljade bidrag, vilket ersätter tidigare förlustbidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar anta reviderade kriterier för evenemangsstödet enligt bilaga KFF Hid: 2026.18. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.1454.

Dialog

Dialoger har genomförts med de sökande aktörerna.

Beslutsunderlag

- Reviderade kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet, KFF Hid: 2026.18



Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningen
Infrastruktur- och serviceförvaltningen
Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen

Kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet

Ärendenr 2025/569-3.6.1.3

Genom evenemangsstödet ska kultur- och fritidsnämnden verka för ett bra evenemangsklimat för barn och unga, men också för ett brett och rikt utbud för alla under hela livet. På så vis ska Luleås många och unika förutsättningar synliggöras och skapa en fortsatt spännande och levande kultur- och evenemangskommun.

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas. För att stärka och utveckla Luleå beviljar kultur- och fritidsnämnden stöd som:

- uppmuntrar alla till att delta och skapa evenemang
- prioritering av barn, unga, och nationella minoriteter
- uppmuntrar till mångfald och nytänkande evenemang som når ut till, och inkluderar, ny publik genom att stärka hbtqi, funktionsnedsättning- och andra normbrytande grupper som utvecklar kommunens evenemangsutbud
- uppmuntrar till ett jämställt deltagande i kultur- och evenemangslivet
- bevarar och utvecklar Luleå kommuns kultur- och miljöhistoria
- skapar meningsfulla upplevelser för invånare och besökare
- allmänt främjar turistnäringen och näringslivet inom kommunen
- evenemang som är kommunalt, regionalt, nationellt eller internationellt intressant
- genererar positiv marknadsföring för kommunen

Bidragsberättigad

För att kunna söka stöd behöver arrangören/aktören bli bidragsberättigad. Ansökningarna ser olika ut beroende på om aktören är en förening eller företag. Gemensamt är att aktören har ett organisationsnummer, har bankgiro, plusgiro eller bankkonto registrerat i organisationens namn.

Kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av evenemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang

- stöd ges inte om evenemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Evenemangsstödet beviljas exempelvis för:

- arvode för artister/medverkande
- arvode till projektledare/koordinator
- resekostnader för artister/medverkande i evenemanget
- kostnader för ljud och ljus
- kostnader för marknadsföring
- kostnader för lokalhyra

Evenemangsstödet beviljas exempelvis inte för:

- arvode till arrangören/ordinarie lönekostnader (gäller ideella föreningar)
- resekostnader för arrangören som inte berör evenemanget
- OH-kostnader, exempelvis administration och revision
- förtäring, gåvor, material
- intern verksamhet, arrangemang i anslutning till möten (till exempel årsmöte)
- produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film
- produktion och sändning av radio- och tv-program
- evenemang vid säsongsavslutningar
- stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- annan förvaltning, kommunala bolag, välgörenhet, religiös eller politisk organisation

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Lilla evenemangsstödet – sökbart hela året

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med budget i balans.

Beslut på delegation

Lilla evenemangsstödet är upp till ett (1) prisbasbelopp där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet. Aktören behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Om behov finns att få delutbetalning anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan utbetalas. Om redovisningen inte blir godkänd kan aktören bli återbetalningsskyldig.

Ansökningsperiod

Lilla evenemangsstödet går att ansöka löpande genom kommunens bokning- och bidragssystem. Ansökningar tas inte emot via post eller e-post.

Ansökan behöver inkomma minst fyra veckor innan evenemanget ska äga rum. Mindre än fyra veckor ger avslag.

Ingen handläggning sker under juli månad. Om evenemanget sker under juli eller augusti, behöver ansökan inkomma senast 1 juni.

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med budget i balans där krav om medfinansiering finns.

Beslut av kultur- och fritidsnämnden

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet. Aktören behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Om behov finns att få delutbetalning anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan utbetalas. Om redovisningen inte blir godkänd kan aktören bli återbetalningsskyldig.

Ansökningsperiod

Stora evenemangsstödet har två sökomgångar per år och ansöks genom kommunens bokning- och bidragssystem. Ansökningar tas inte emot via post eller e-post.



Reviderade kriterier

Lilla- och stora evenemangsstödet



Evenemangsstödet beviljas exempelvis inte för:

- arvode till arrangören/ordinarie lönekostnader (gäller ideella föreningar)
- resekostnader för arrangören som inte berör evenemanget
- OH-kostnader, exempelvis administration och revision
- förtäring, gåvor, material
- intern verksamhet, arrangemang i anslutning till möten (till exempel årsmöte)
- produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film
- produktion och sändning av radio- och tv-program
- evenemang vid säsongsavslutningar
- stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- annan förvaltning, kommunala bolag, välgörenhet, religiös eller politisk organisation



Lilla evenemangsstödet – sökbart hela året

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med budget i balans.

Beslut på delegation

Lilla evenemangsstödet är upp till ett (1) prisbasbelopp där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet. Aktören behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Om behov finns att få delutbetalning anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan utbetalas. Om redovisningen inte blir godkänd kan aktören bli återbetalningsskyldig.

Vid godkänd redovisning för ideell förening, kan max 10 procent av det beviljade bidraget behållas, max 5 000 kr.



Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad. Ansökan sker med budget i balans där krav om medfinansiering finns.

Beslut av kultur- och fritidsnämnden

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet. Aktören behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Om behov finns att få delutbetalning anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan utbetalas. Om redovisningen inte blir godkänd kan aktören bli återbetalningsskyldig.

Vid godkänd redovisning för ideell förening, kan max 10 procent av det beviljade bidraget behållas, max 5 000 kr.

Reviderade kriterier för landsbygdsmedel

Ärendenr 2025/570-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta reviderade kriterier för landsbygdsmedel enligt bilaga KFF Hid: 2026.16
2. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.229

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-02-19 § 14 beslutat om att bifalla kriterier och budget för landsbygdsmedel.

Kultur- och fritidsförvaltningens utvecklare ser vid handläggningen av bidrag ett behov av att revidera nuvarande kriterier för landsbygdsmedel. Behovet har uppmärksamrats via de dialoger som genomförts med de sökande föreningarna. Förvaltningen föreslår revidering av kriterierna för landsbygdsmedel enligt nedan.

Förslag till revidering

Budgeten för projektet eller evenemanget ska vara i balans i inkomsten ansökan, vilket innebär att det sökta bidraget från Luleå kommun ingår i budgeten. Vidare ska föreningen intyga att den ekonomiska redovisningen samt underlag efter projektets eller evenemangets genomförande är korrekt. Revideringen ger också möjlighet för en ideell förening att behålla sitt beviljade bidrag, vilket ersätter tidigare förlustbidrag.

Stödet för kultur på landsbygden beviljas med maximalt ett prisbasbelopp, där beslut tas på delegation.

Utbetalning sker samma år som ansökan inkommit, även om projektet eller evenemanget inte är genomfört innevarande år. Stödet kan komma att justeras efter godkänd redovisning. Stödet för kultur på landsbygden ges inte om evenemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag och stöd ges inte retroaktivt eller till ett pågående evenemang.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar anta reviderade kriterier för landsbygdsmedel enligt bilaga KFF Hid: 2025.xxxx. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.229.



Dialog

Dialog har genomförts med sökande föreningar, representanter från Landsbygdsrådet, i landsbygdsgruppen samt internt inom avdelningen Stöd- och utveckling.

Beslutsunderlag

- Kriterier för landsbygdsmedel, KFF Hid: 2026.16

Tanja Nilsson
Utvecklare

Beslutet skickas till

Landsbygdsrådet
Kultur-och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



Kriterier landsbygdsmedel

Ärendenummer 2025/570-XXX

För att kunna söka landsbygdsmedel ska Luleå kommuns grundläggande riktlinjer uppfyllas och föreningar behöver bli bidragsberättigade.

Landsbygdsstöd

Luleå kommuns Landsbygdsstöd finns till för att främja landsbygdsutvecklingen, stötta föreningar och organisationer i att driva utvecklingsprojekt, initiativ och aktiviteter på Luleås landsbygder och skärgården. De projekt och aktiviteter som görs med hjälp av stödet ska gynna bygden, stärka det lokala engagemanget och främja utvecklingen i byarna och skärgården. Det bidrar i sin tur till kommunens mål Luleå vision 2040, översiktsplan och plan för kommunal service på landsbygderna.

Stödet ska exempelvis kunna användas till att kartlägga förutsättningar kring projekt, exempelvis utredning, uppstart av projekt, bygdeutvecklingsplaner med mera. Det kan handla om ny- eller ombyggnationer, bredbandsinstallationer, ny utrustning eller upprustning av inne- och utemiljöer. Exempelvis teknisk utrustning, bad-och grillplatser, vandringsleder, utegym och aktivitetsplatser.

Föreningen ska ha nyttjanderätt till, eller äga, den plats där utrustningen ska finnas/finns. Föreningen ska vara ägare till utrustningen och därmed vara ansvariga för dess framtida skötsel.

Stödet kan sökas av lokala utvecklingsgrupper eller liknade organisationer som verkar på Luleås landsbygder och i skärgården.

Stödet ska även kunna användas som medfinansiering till egen finansiering eller andra medel.



Utvecklingsområden:

Lokal mobilisering – lokalt inflytande

Det är nödvändigt att ta tillvara den kunskap och det engagemang för bygdens utveckling som finns lokalt. Basen för detta engagemang är ett rikt kultur- och föreningsliv och aktiva byautvecklingsgrupper som arbetar under demokratiska och jämställda former. Arbeta med lokala utvecklingsplaner där ungdomars engagemang tas tillvara prioriteras.

Natur- och kulturmiljöer

Det öppna landskapet, älvdalarna, skogen, kustlandet och skärgården har alla unika natur- och kulturmiljöer och sevärdheter. Ett fortsatt arbete med att bevara, vårda och utveckla dessa natur- och kulturmiljöer och landsbygdens sevärdheter är viktigt för vår lokala identitet, för kommande generationer men också för utvecklingen av besöksnäringen.

Hållbar utveckling

Lokala kretslopp med hög användning av förnyelsebara energikällor och småskaliga lösningar utgör grunden för en långsiktig hållbar utveckling. Dessa bör basera sig både på gammal och ny kunskap och teknik. En ökad användning av närproducerade varor och tjänster för att tillgodose grundläggande behov bidrar till minskade transporter och därmed minskad miljöbelastning samt ökad sysselsättning på landsbygderna och i skärgården.

Näringslivsutveckling

För att skapa fler arbetstillfällen i landsbygderna och skärgården måste befintligt näringsliv utvecklas och nyföretagandet öka. Höjd förädlingsgrad av lokalt producerade varor och tjänster inom näringar som jord- skog- och fiske, besöks- och upplevelseturism, lokal service- och tjänsteproduktion samt IT - baserat företagande är en möjlig väg. Insatser för att stimulera och stödja nya och befintliga företag behövs. Utvecklingen av den så kallade sociala ekonomin bör uppmärksammas.

Boendemiljö och service

Målet måste vara att skapa goda och lokalt anpassade boendemiljöer som möjliggör för alla åldrar att bo kvar i landsbygderna samt stimulerar till inflyttning. Närheten till service, vård, omsorg och



utbildning med hög tillgänglighet och god kvalité är en grundförutsättning för en levande landsbygd.

Genom gränsöverskridande samverkan mellan olika sektorer i samhället men också mellan kommunens olika förvaltningar och verksamheter ökas möjligheterna för en långsiktig god boendemiljö och servicenivå. Utvecklingen för lanthandeln samt postens service via lantbrevbäring måste särskilt uppmärksammas inför framtiden.

Kriterier

Villkoren för stödet är att projektet på ett märkbart sätt skall bidra till landsbygdens eller skärgårdens utveckling.

Kommunalt stöd beviljas med maximalt ett (1) prisbasbelopp, där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Stöd ges inte till maskinell utrustning tex gräsklippare, spådragare och dylikt. Stöd ges ej till arvoden/löner eller löpande driftsunderhåll. Inte heller större investeringar såsom byte av avlopp eller byte av fönster och tak.

Utbetalning sker samma år som ansökan inkommit, även om projektet inte är färdigställt innevarande år. Stödet kan komma att justeras efter godkänd redovisning.

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast två månader efter genomfört projekt. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.



Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning,
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun,
- stödet inte lett till det ändamål som bidraget avsett,
- stödet inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Byapeng

Stöd till byapeng beviljas för:

Lokala utvecklingsgrupper, eller motsvarande, på Luleås landsbygder och skärgården har möjlighet att varje år erhålla byapeng. Med lokal utvecklingsgrupp menas förening eller organisation som har som syfte att utveckla sin by eller bygd. Endast en organisation per by kan erhålla stödet.

Syftet med stödet är att bidra till förbättrade villkor för försörjning och boende i våra landsbygder och skärgården samt att öka det lokala inflytandet och engagemanget. Stödet ska även stimulera till ökad attraktionskraft och samverkan.

Utbetalning av byapengen sker då respektive by har blivit bidragsberättigade. Föreningen ska ha genomfört minst två aktiviteter under året och haft minst fyra protokollförda styrelsemöten. Stödet baseras på SCB:s årliga befolkningsstatistik.

Följande nivåer gäller:

Antal byar:

0 – 100 invånare:	12 000 kr	16
101 – 300 invånare:	14 000 kr	9
301 – 600 invånare:	16 000 kr	11
601 - invånare:	17 000 kr	7



Driftsbidrag

En samlingslokal eller bygdegård ska vara opartisk och i skälig omfattning och med särskilda villkor upplåtas till en, inom byn verksam, organisation eller privatperson.

Driftsbidrag beviljas med upp till 80 % av godkända driftskostnader och utbetalas i efterskott. Med driftskostnader menas bränsle-, el-, vatten-, ränte- och försäkringskostnader. En specifikation över hur lokalen nyttjats föregående år samt verifikat på kostnader ska bifogas i ansökan. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta. Eventuella intäkter behöver inte redovisas.

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- bidraget inte gått till det ändamål som bidraget avsett

Beslut tas på delegation och beredning sker i kultur-och fritidsförvaltningen. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att alla ansökningar är inskickade. Med reservation för längre handläggningstid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Investeringsbidrag

Ska främst gå till energieffektiviseringsåtgärder för att minska driftskostnader. Stödet ska även kunna användas som medfinansiering till andra medel, för att möjliggöra större investerings- och energieffektiviseringsbehov. Kommunal medfinansiering kan beviljas med upp till 30%.

Investeringsbidraget kan täcka upp till 80 % av kostnaderna för byggnadstekniska åtgärder, inklusive ombyggnation för att anpassa lokaler till nya behov, tillbyggnader för att öka kapaciteten eller upprustning för att förbättra standard och funktionalitet. Exempel på



sådana åtgärder är installation av moderna isoleringsmaterial, energieffektiva fönster och dörrar, eller uppgradering av värme-, ventilations- och kylsystem för att minska energiförbrukningen. Andra insatser kan vara takrenovering, fasadförbättringar, förstärkning av bärande konstruktioner samt anpassningar för tillgänglighet, såsom installation av hissar, ramper eller ombyggnad av toaletter för att möta tillgänglighetskrav. Bidraget kan även användas för installation av förnybara energilösningar, exempelvis solpaneler. Utöver detta kan medlen användas för inköp av inventarier och utrustning som är direkt kopplade till projektet eller vars syfte är energibesparing, såsom moderna belysningssystem, energibesparande apparater eller möbler anpassade för den uppgraderade lokalen.

Till ansökan ska bifogas en arbetsbeskrivning, en kostnadsberäkning och en finansieringskalkyl samt uppgifter om sökta bidrag från andra myndigheter. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar ansökningar där syftet är att sänka lokalens driftskostnader.

Beslut av investeringsbidrag tas av kultur-och fritidsnämnden i oktober varje år.

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning,
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun,
- bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett,
- bidraget inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.



Stöd till kulturella evenemang på landsbygderna

En god livsmiljö skapas där kultur och ett aktivt fritidsliv har en naturlig plats. Kulturen är en drivande kraft för utvecklingen i våra landsbygder och skärgården. Boende i vår kommun ska kunna möta kultur i sitt vardagsliv, vilket bidrar till landsbygdernas och skärgårdens attraktivitet. Det ska även vara möjligt att ta del av kultur i staden när evenemang inte är möjligt att ordna i bygden. På så sätt kan kulturlivet stärkas på landsbygderna och i skärgården.

Genom stödet ska kultur- och fritidsnämnden verka för ett bra kulturklimat för barn och unga, mångfald och jämställdhet som prioriterade områden samt bevara och utveckla Luleå kommuns kultur- och miljöhistoria.

Kriterier

Stöd ges till ideella föreningar och organisationer på Luleås landsbygder och i skärgården, där syftet är att anordna kulturella aktiviteter eller andra evenemang som främjar utvecklingen och bidrar till landsbygdernas attraktivitet. Aktiviteterna/eventen ska ske inom Luleå kommun. Det kan exempelvis vara teater, musik, dans, skapande konst, barn- och ungdomsarrangemang och liknande.

Stöd beviljas exempelvis för:

Arvode för artister, resekostnader för artister/medverkande i evenemanget eller projektet, kostnader för ljud och ljus, kostnader för marknadsföring, kostnader för lokalhyra eller hyra av scen eller resekostnader till kulturella evenemang inom Luleå kommun.

Stöd beviljas exempelvis inte för:

Arvode till arrangören, stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål, administration, förtäring eller gåvor, intern föreningsverksamhet, evenemang i anslutning till möten (tex. årsmöte), produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film, produktion och sändning av radio- och tv-program, annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation.



Stödet går att söka löpande under året i kommunens boknings-och bidragssystem. Ansökan ska ske med en budget i balans och behöver inkomma i god tid innan evenemanget är tänkt att äga rum. Ansökan som inkommer mindre än fyra veckor innan tänkt datum får avslag.

Stöd ges inte om evenemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag. Stöd ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang.

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Kommunalt stöd beviljas med maximalt ett (1) prisbasbelopp, där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning med ekonomisk redogörelse av genomfört evenemang görs digitalt i boknings-och bidragssystemet senast två månader efter evenemanget. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning,
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun,
- stödet inte lett till det ändamål som stödet avsett,
- stödet inte redovisas inom utsatt tid.

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.



Reviderade kriterier

Landsbygdsstöd



Kriterier landsbygdsmedel

Ärendenr 2025/570-3.6.1.3

För att kunna söka landsbygdsmedel ska Luleå kommuns grundläggande riktlinjer uppfyllas och föreningar behöver bli bidragsberättigade.



Kriterier Landsbygdsstöd

Projekttid, projektorganisation, bakgrund, syfte och mål, målgrupp, aktiviteter/genomförande, tidplan, budget och resultat.

Villkoren för stödet är att projektet på ett märkbart sätt skall bidra till landsbygdens eller skärgårdens utveckling.

Kommunalt stöd beviljas med maximalt ett (1) prisbasbelopp, där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Stöd ges inte till maskinell utrustning tex gräsklippare, spårdragare o.dyl. Stöd ges ej till arvoden/löner eller löpande driftsunderhåll. Inte heller större investeringar såsom byte av avlopp eller byte av fönster och tak.

Utbetalning sker samma år som ansökan inkommit, även om projektet inte är färdigställt innevarande år. Stödet kan komma att justeras efter godkänd redovisning. Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast två månader efter genomfört projekt. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Redovisning sker med ekonomiskt underlag och föreningen kan bli återbetalningsskyldig om redovisningen inte blir godkänd.

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.



Driftsbidrag

Kommunalt bidrag kan beviljas för en samlingslokal eller bygdegård per by utifrån beslut i kommunförbundet

En samlingslokal eller bygdegård ska vara opartisk och i skälig omfattning och med särskilda villkor upplåtas till en, inom byn verksam, organisation eller privatperson.

Driftsbidrag beviljas med upp till 80 % av godkända driftkostnader och utbetalas i efterskott. Med driftkostnader menas bränsle-, el-, vatten-, ränte- och försäkringskostnader. En specifikation över hur lokalen nyttjats föregående år samt verifikat på kostnader ska bifogas i ansökan. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta. Eventuella intäkter behöver inte redovisas. Eventuella intäkter behöver inte redovisas. En specifikation över hur lokalen nyttjats ska bifogas med ansökan

Luleå kommun kan återkräva bidraget om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning,
- ~~det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun.~~
- bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett,
- ~~bidraget inte redovisas inom utsatt tid.~~

Beslut tas på delegation och beredning sker i kultur- och fritidsförvaltningen. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att alla ansökningar är inskickade. Med reservation för längre handläggningstid.



Investeringsbidrag

Beslut av investeringsbidrag tas av kultur-och fritidsnämnden i oktober varje år. ~~Beslut och utbetalning av investeringsbidrag sker senast en månad efter sista ansökningsdag. Samtliga verifikat för investeringsbidrag lämnas in digitalt.~~

~~Vid godkänd redovisning kan max 10 procent behållas av föreningen för utfört projekt, max 5 000 kr.~~

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.



Stöd till kulturella evenemang på landsbygderna

Kriterier

Stöd ges till ideella föreningar och organisationer på Luleås landsbygder och skärgården, där syftet är att anordna en-ta bort och skriva kulturella aktiviteter eller andra evenemang som främjar utvecklingen och bidrar till landsbygdernas attraktivitet.

Aktiviteter/evenemangen ska ske inom Luleå kommun.

Det kan exempelvis vara teater, musik, dans, skapande konst, barn-och ungdomsarrangemang och liknande.



Stöd beviljas exempelvis inte för:

Arvode till arrangören, stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål, administration, förtäring **eller gåvor**, intern föreningsverksamhet, evenemang i anslutning till möten (tex. årsmöte), produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film, produktion och sändning av radio- och tv-program, annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation.

Stödet går att söka löpande under året i kommunens boknings-och bidragssystem. **Ansökan ska ske med en budget i balans** och behöver inkomma i god tid innan evenemanget är tänkt att äga rum. Ansökan som inkommer mindre än **fyra** veckor innan tänkt datum får avslag.

Stöd ges inte om evenemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag. Stöd ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang.

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.



Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till ett (1) prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnden

Söker du mer än ett (1) prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Kommunalt stöd beviljas med maximalt ett (1) prisbasbelopp, där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning med ekonomisk redogörelse av genomfört evenemang görs digitalt i boknings- och bidragssystemet senast två månader efter evenemanget. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Vid godkänd redovisning kan max 10 procent behållas av föreningen för utfört arrangemang, max 5 000 kr.



Stöd till kulturella evenemang på landsbygderna

Kriterier

Stöd ges till ideella föreningar och organisationer på Luleås landsbygder och skärgården, där syftet är att anordna en-ta bort och skriva kulturella aktiviteter eller andra evenemang som främjar utvecklingen och bidrar till landsbygdernas attraktivitet.

Aktiviteter/evenemangen ska ske inom Luleå kommun.

Det kan exempelvis vara teater, musik, dans, skapande konst, barn-och ungdomsarrangemang och liknande.



Stöd beviljas exempelvis inte för:

Arvode till arrangören, stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål, administration, förtäring **eller gåvor**, intern föreningsverksamhet, evenemang i anslutning till möten (tex. årsmöte), produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film, produktion och sändning av radio- och tv-program, annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation.

Stödet går att söka löpande under året i kommunens boknings-och bidragssystem. **Ansökan ska ske med en budget i balans** och behöver inkomma i god tid innan evenemanget är tänkt att äga rum. Ansökan som inkommer mindre än **fyra** veckor innan tänkt datum får avslag.

Stöd ges inte om evenemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag. Stöd ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang.

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.



Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till ett (1) prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnden

Söker du mer än ett (1) prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Kommunalt stöd beviljas med maximalt ett (1) prisbasbelopp, där beslut tas på delegation. Beslut meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för längre handläggningstid.

Redovisning med ekonomisk redogörelse av genomfört evenemang görs digitalt i boknings- och bidragssystemet senast två månader efter evenemanget. Föreningen behöver intyga att redovisning och ekonomiskt underlag är korrekta.

Vid godkänd redovisning kan max 10 procent behållas av föreningen för utfört arrangemang, max 5 000 kr.

Revidering av kriterier för fritidsbidrag

Ärendenr 2025/581-3.7.1.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta reviderade kriterier för fritidsbidrag enligt bilaga KFF Hid: 2026.17.
2. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2022.1535.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har vid sammanträdet 2022-12-14 § 175 beslutat om reviderade kriterier för fritidsbidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningens utvecklare ser vid handläggningen av bidrag ett behov av att revidera nuvarande kriterier för fritidsbidrag. Behovet har uppmärksamats via dialoger med föreningarna, förändrad budget och ansökningstider för respektive bidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår revidering av kriterierna för fritidsbidrag enligt nedan.

Förslag till revidering

Höjt medlemsbidrag, tidigare kallad verksamhetsbidrag, till pensionärsföreningar. Tydliggörande av förening som upplåter anläggningen under skoltid. Bidrag till kartframställning. Reducering av lokalt aktivitetsstöd vid sent inkommen ansökan. Reduceringen sker i nedåttstigande trappa och följer Riksidrottsstyrelsens LOK-stödsföreskrifter.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar anta reviderade kriterier för fritidsbidrag enligt bilaga KFF Hid: 2026.17. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2022.1535.

Dialog

Dialoger har genomförts med de sökande aktörerna.

Beslutsunderlag

- Reviderade kriterier för fritidsbidrag, KFF Hid: 2026.17

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp



Kriterier för fritidsbidrag

Ärendenr 2025/581-3.7.1.2

Startbidrag

Bidrag

Nystartade föreningar kan under sitt första verksamhetsår beviljas ett startbidrag på 2 000 kr.

Ansökningsperiod

Bidraget kan sökas hela året.

Kriterier för bidrag

Följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Föreningen skall redovisa minst 20 medlemmar i åldern 7-25 år.
- Föreningen skall ha varit verksam i minst 6 månader då ansökan lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen för prövning.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker tidigast 14 dagar efter inkommen ansökan.



Bidrag till pensionärsföreningar

En pensionärsförening kan beviljas flera olika bidrag, administrationsbidrag, hyresbidrag och medlemsbidrag.

Kriterier för bidrag

I fullmäktiges direktiv framgår att villkoret för kommunalt bidrag bör vara krav på att medlemsavgifterna lägst motsvarar kommunens bidrag.

- **Administrationsbidrag** beviljas med 1 000 kr/förening och år till pensionärsförening som är ansluten till riksorganisation och som har minst 25 medlemmar.
- **Hyresbidrag** beviljas med max 80 % av hyreskostnaden, dock högst 500 kr/medlem, dock maximalt 60 000 kr/år. Bidraget utbetalas efter det att gällande hyreskontrakt eller verifikat uppvisats. Vid nyanskaffning av lokal skall alltid prövning göras av kommunen.
- **Medlemsbidrag** beviljas med 50 kr/medlem och år.

Ansökningsperiod

Pensionärsföreningar ska söka sina bidrag senast den 1 februari varje år.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning av administrations- hyres- och medlemsbidrag sker senast 1 månad efter sista ansökningsdag.

Lokalt aktivitetsstöd

Förening har rätt till lokalt aktivitetsstöd (LOK) i form av deltagarstöd. Stödberättigade är aktiviteter med deltagare 6-20 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Bidrag

Aktivitet erhålls med av kultur- och fritidsnämndens beslutade medel per deltagare och tillfälle. Vilket även gäller för aktiviteter till personer med funktionsnedsättning. Eventuellt kvarvarande budgetutrymme efter årets båda redovisningsperioder fördelas procentuellt i december till de föreningar som har lämnat in fullständiga ansökningar inom angiven tidsram.

Ansökningsperioder

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- 1 januari – 30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti.
- 1 juli – 31 december med sista ansökningsdag den 25 februari.

Kriterier för bidrag

Kriterier för att aktiviteten/sammankomsten ska vara godkänd:

- Pågå i minst 45 minuter.
- Ledas av minst en ledare utsedd av föreningen.
- Bestå av minst tre och högst 30 deltagare.
- Gruppaktiviteten ska innehålla gemensam samling och avslutning.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och veckodag.
- Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i förening. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Ledaren är bidragsberättigad för deltagartillfällen om ledaren är mellan 13–25 år.
- Kommunalt aktivitetsstöd förutsätter fullständig närvaroregistrering i, av kommunen godkänt, system.
- Föreningen skall vara ansluten till godkänd riksorganisation (idrottsförening), eller blivit godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen.

Ansökan

Föreningar som vill ansöka om lokalt aktivitetsstöd (LOK) gör detta via kommunens bidragsportal.

Föreningen är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, verksamhet/idrott, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska på begäran av Luleå kommun kunna uppvisas i sin helhet.

Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person.

Vid sent inkommen ansökan gäller

– från och med den 26 augusti till och med den 1 september respektive från och med den 26 februari till och med den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,

– från och med den 2 september till och med den 15 september respektive från och med den 2 mars till och med den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,

– från och med den 16 september till och med den 30 september respektive från och med den 16 mars till och med den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent,

samt att från 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avvisas.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, kan Luleå kommun besluta om skälig reduktion eller att fullt stöd ska beviljas.

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är förening/organisationen skyldig att omgående hos Luleå kommun rätta uppgiften.

Kontroll

Stickprov genomförs.

Betalning och återbetalning

Utbetalning sker efter avslutad redovisningsperiod och kontroll.

Bidrag till drift och underhåll av egna anläggningar

Förening som äger, arrenderar och förvaltar egen anläggning kan beviljas årligt bidrag för drift och skötsel enligt nedan. Bidrag till egna anläggningar söks för sommaranläggningar (till exempel fotbollsplan) och vinteranläggningar (till exempel skidspår).

Bidrag till annan typ av egen idrottsanläggning prövas av kultur- och fritidsnämnden efter särskild framställning.

Föreningar med egen anläggning som tidigare haft avtal med kommunen äger möjligheten att ansöka om ett anläggningsbidrag utifrån beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Kriterier för bidrag

Vinteranläggningar

Elljusskidspår för sommar- och vinterbruk 4 000 kr/km

Elljusskidspår för enbart vinterbruk 3 000 kr/km

Skidspår utan belysning 200 kr/km

Isrink med sarg

Icke-seriespel 5 000 kr

Seriespel 15 000 kr

Isrink utan sarg (med belysning) 3 000 kr

Isrink utan sarg (utan belysning) 2 000 kr

Omklädningsbyggnad som används vintertid 75 kr/m²

Sommaranläggningar

Gräsplan 1 000–20 000 kr/år

Omklädningsbyggnad för enbart sommarbruk 50 kr/m²

Fasta orienteringskontroller (redovisas på karta) 20 kr/kontroll och år

Skjutbana för gevärsskjutning 500–5 000 kr/år

Viltmålsbana/skeetbana 500–5 000 kr/år



Elljusskidspår för sommar- och vinterbruk 4 000 kr/km

Bågskytteanläggning 500–5 000 kr/år

Övrigt 50 000 kr

Förening som upplåter anläggningen under skoltid (gäller enbart föreningar som tidigare haft driftavtal med kultur- och fritidsförvaltningen)

Ansökningsperiod

- 1 mars – 1 april

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker senast 1 månad efter sista ansökningsdag.

Bidrag till hyrda verksamhetslokaler

Förening som hyr sina verksamhetslokaler kan söka bidrag till hyran.



Bidrag

Bidrag kan beviljas med 100 % av lokalkostnaden. En förening kan beviljas bidrag för hyrda verksamhetslokaler med högst 50 000 kr per förening och år eller högst 500 kr per medlem och år.

Hyresbidrag utgår inte om kommunen har lokal att erbjuda för den aktuella verksamheten.

Ansökningsperiod

- 1 april – 1 maj

Kriterier för bidrag

Föreningen ska digitalt bifoga ett hyreskontrakt.

Hyreskostnaden ska verifieras/bestyrkas med verifikat på inbetald hyra vid ansökningstillfället.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker senast 1 månad efter sista ansökningsdag.

Bidrag till egna verksamhetslokaler



Förening som har en egen verksamhetslokal kan söka bidrag för kostnader för el, värme, vatten, försäkringar, sophämtning mm.

Bidrag

Bidrag kan beviljas med 50 % av redovisad godkänd kostnad. En förening kan beviljas bidrag för egna verksamhetslokaler med högst 30 000 kr per förening och år eller högst 500 kr per medlem och år.

Godkända kostnader är: el, värme, vatten, försäkring, sophämtning och ränta. Vid nyanskaffning eller byte av lokal skall alltid prövning göras av kultur- och fritidsnämnden.

Ansökningsperiod

- 1 april – 1 maj

Kriterier för bidrag

Vid nyanskaffning eller byte av lokal skall alltid prövning göras av kultur- och fritidsnämnden.

Kostnaderna måste verifieras/bestyrkas med verifikat vid ansökningstillfället.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns boknings- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker senast 1 månad efter sista ansökningsdag.

Bidrag till skoterleder



Kultur- och fritidsnämnden avsätter varje år ett bidrag till kommunens skoterföreningar för anläggande (nyanläggning av skoterled) och drift av skoterleder (bidrag till skoter, sladd, kompletteringskryssning, skyltning mm).

Bidrag

Fastställs av kultur- och fritidsförvaltningen.

Ansökningsperiod

- 1 augusti – 1 september.

Bidraget fördelas efter samråd med skoterföreningarna.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroller görs endast vid nyanläggande av skoterleder.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker efter inkommen ansökan.

Bidrag till kartframställning



Bidrag

Kultur- och fritidsnämnden avsätter varje år ett bidrag som delas ut till kommunens orienteringsföreningar för framtagandet av orienteringskartor.

Kriterier för bidrag

För att bli beviljad kartbidrag måste förening skicka in ett underlag för kartframställningen där kostnader för framställningen (flygfoton, inköp grundmaterial, rekognosering, tryckning mm) framgår. Bidraget fördelas efter samråd med kommunens orienteringsföreningar.

Ansökningsperiod

Ansökan sker efter dialog med ansökande förening.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns boknings- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning sker efter inkommen ansökan.



Reviderade kriterier

Fritidsbidrag



Bidrag till pensionärsföreningar

En pensionärsförening kan beviljas flera olika bidrag, administrationsbidrag, hyresbidrag och **medlemsbidrag**.

Kriterier för bidrag

I fullmäktiges direktiv framgår att villkoret för kommunalt bidrag bör vara krav på att medlemsavgifterna lägst motsvarar kommunens bidrag.

- **Administrationsbidrag** beviljas med 1 000 kr/förening och år till pensionärsförening som är ansluten till riksorganisation och som har minst 25 medlemmar.
- **Hyresbidrag** beviljas med max 80 % av hyreskostnaden, dock högst 500 kr/medlem, dock maximalt 60 000 kr/år. Bidraget utbetalas efter det att gällande hyreskontrakt eller verifikat uppvisats. Vid nyanskaffning av lokal skall alltid prövning göras av kommunen.
- **Medlemsbidrag** beviljas med 50 kr/medlem och år.

Ansökningsperiod

Pensionärsföreningar ska söka sina bidrag senast den 1 februari varje år.

Ansökan

Ansökan görs digitalt via Luleå kommuns bokning- och bidragssystem.

Kontroll

Kontroll genomförs av samtliga ansökningar utifrån fastställda kriterier.

Betalning och återbetalning

Beslut/utbetalning av administrations- hyres- och medlemsbidrag sker senast 1 månad efter sista ansökningsdag.



Lokalt aktivitetsstöd

Förening har rätt till lokalt aktivitetsstöd (LOK) i form av deltagarstöd. Stödberättigade är aktiviteter med deltagare 6-20 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Bidrag

Aktivitet erhålls med av kultur- och fritidsnämndens beslutade medel per deltagare och tillfälle. Vilket även gäller för aktiviteter till personer med funktionsnedsättning. Eventuellt kvarvarande budgetutrymme efter årets båda redovisningsperioder fördelas procentuellt i december till de föreningar som har lämnat in fullständiga ansökningar inom angiven tidsram.

Ansökningsperioder

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- 1 januari – 30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti.
- 1 juli – 31 december med sista ansökningsdag den 25 februari.

Kriterier för bidrag

Kriterier för att aktiviteten/sammankomsten ska vara godkänd:

- Pågå i minst 45 minuter.
- Ledas av minst en ledare utsedd av föreningen.
- Bestå av minst tre och högst 30 deltagare.
- Gruppaktiviteten ska innehålla gemensam samling och avslutning.
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och veckodag.
- Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i förening. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt. Ledaren är bidragsberättigad för deltagartillfällen om ledaren är mellan 13–25 år.
- Kommunalt aktivitetsstöd förutsätter fullständig närvaroregistrering i, av kommunen godkänt, system.
- Föreningen skall vara ansluten till godkänd riksorganisation (idrottsförening), eller blivit godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen.



Vid sent inkommen ansökan gäller

– från och med den 26 augusti till och med den 1 september respektive från och med den 26 februari till och med den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,

– från och med den 2 september till och med den 15 september respektive från och med den 2 mars till och med den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,

– från och med den 16 september till och med den 30 september respektive från och med den 16 mars till och med den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent,

samt att från 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avvisas.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, kan Luleå kommun besluta om skälig reduktion eller att fullt stöd ska beviljas.

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är förening/organisationen skyldig att omgående hos Luleå kommun rätta uppgiften.

Kontroll

Stickprov genomförs.



Övrigt

50 000 kr

Förening som upplåter anläggningen under skoltid (gäller enbart föreningar som tidigare haft driftavtal med kultur- och fritidsförvaltningen)



Luleå Dansresidens 2026

Ärendenr 2025/524-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 300 tkr för Luleå Dansresidens 2026.
2. Föreningen Dansinitiativet får i uppdrag att ansvara för utlysandet och tillsättandet av minst en extern produktion i residens under 2026 i Luleå.

Sammanfattning av ärendet

Dansinitiativet tilldelas 300 tkr till Luleå Dansresidens 2026.

Dansinitiativet med deras nätverk, både nationellt och internationellt, sjösatte Luleå Dansresidens i Luleå kommun 2018, och har sedan dess haft i uppdrag att utlysa och tillsätta minst en extern produktion i residens i Luleå.

Luleå kommuns dansresidensprogram, Luleå Dansresidens, är en verksamhet som skapar stora möjligheter för danskonstens utveckling och för kommuninvånarna ett sätt att ta del av danskonst i utveckling. Ett dansresidens skapar möjlighet för danskonstnärer till fördjupat arbete på en plats som inte är hemmaplan. Här ges tid för fokuserat arbete, reflektion, undersökande och utvecklande av det egna konstnärliga uttrycket.

Föreningen Dansinitiativet har medfinansiering från Kulturrådet, Region Norrbotten och sponsorer i deras ordinarie verksamhet. Gage och biljettintäkter är också en del i verksamhetens finansiering, utöver verksamhetsbidrag från Luleå kommun.

Föreningen äskar om 400 tkr då kostnaderna för resor, transport och boende ökat sedan de fick uppdraget första gången. Föreningen ser att medlen endast räcker till mindre produktionsstöd för de residens som genomförs och äskar därför om ett uppräknat stöd. I föreningens budget inför 2026 framgår det att samproduktion/residens uppgår till 215 tkr. Utöver den budgeten tillkommer kostnader från posten Verksamheter som är konstnärslägenheten, extra boende för större team, lokalkostnader samt personalkostnader för projektledning och teknisk samordning.

Då Luleå kommuns medel för dansresidens ska gå till utlysandet och tillsättandet av minst en extern produktion i residens, ser förvaltningen att behovet inför ett residens möts upp och föreslår kultur- och fritidsnämnden att bevilja 300 tkr för Luleå Dansresidens 2026.



Beskrivning av ärendet

Dansinitiativets lokal är specifikt anpassad för scenkonsten dans, och är möjlig att nyttja för andra danskonstnärer och dansverksamheter för både produktioner och föreställningar.

Att skapa dans- och cirkuskonst av hög kvalité och lokal förankring för alla åldrar i Norrbotten, gör att Luleå blir mer attraktiv och får dansare och koreografer att resa till, verka i och slutligen möjligheten att bosätta sig i Luleå och Norrbotten.

Residensen är starten till möjliga fortsatta samarbeten där konstnärskapet stöds för dem som har intresse av att verka i norra Sverige och inom Barentsregionen. Dansinitiativet arbetar alltid utifrån jämställdhet, mångfald och tillgänglighet, residenset är inget undantag.

Dialog

Dialog har skett med Dansinitiativet att utlysa och tillsätta minst en extern produktion i residens.

Beslutsunderlag

- Kulturnämndens protokoll, Dansresidens 2018, 2017-12-14, § 102

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Dansinitiativet



Ungdomsfestival Råneå

Ärendenr 2025/452-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar avslå Studio Maddez ansökan om bidrag avseende evenemanget Ungdomsfestival Råneå.

Sammanfattning av ärendet

Evenemanget är en musik- och kulturfestival i Råneå som planeras och utformas av lokala ungdomar i samverkan med en projektledare. Festivalens huvudsakliga innehåll är musikframträdanden, men kan även inkludera andra kulturuttryck och aktiviteter baserade på ungdomarnas intressen. Syftet är att skapa ett relevant och attraktivt kulturarrangemang för unga, med fokus på delaktighet och inflytande.

Projektet leds av en projektledare med erfarenhet av stads- och kulturfestivaler i Norrbotten samt mindre musikevenemang. Projektledaren ansvarar för samordning och dialog med ungdomar i området. Ungdomar som vill delta ges möjlighet att medverka i planering och genomförande av festivalen.

Den totala budgeten uppgår till 455 tkr och finansieras primärt genom bidrag från Luleå kommun plus en mindre del sponsring (50 tkr). Arrangören ansöker om 405 tkr i stöd från Luleå kommun, avsett för kostnader kopplade till genomförandet.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att avslå Studio Maddez ansökan om 405 tkr.

Beskrivning av ärendet

Evenemanget är en musikfestival som utformas av projektledare/arrangör i samråd med lokala ungdomar. Evenemanget kommer till största del innehålla olika musikakter men kan också ha andra kulturella inslag av eller andra intresseområden. Festivalen äger rum i Råneå.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det föreslagna evenemanget innebär en hög genomföranderisk. Arrangemanget är i stor utsträckning beroende av ungdomars medverkan i planering och genomförande, vilket i nuläget bedöms medföra osäkerhet avseende både innehåll, genomförande-kapacitet samt publikunderlag.

Förvaltningen konstaterar vidare att den ansökta kostnadsnivån om 405 tkr står i svag proportion till det som i nuläget redovisas avseende omfattning, programinnehåll och förväntad publik. Ansökan saknar tillräckligt konkretiserade uppgifter för att säkerställa att de föreslagna resurserna leder till ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt genomförande.

Vidare bedöms efterfrågan från målgruppen vara osäker. Ungdomars benägenhet att delta i ett lokalt evenemang i Råneå bedöms behöva vägas mot konkurrensen från etablerade och större musikfestivaler i centrala Luleå, vilka erbjuder ett bredare och mer profilerat utbud.

Mot bakgrund av den samlade riskbedömningen, den höga kostnadsnivån i förhållande till leverans samt osäkerheten kring målgruppens intresse, föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att ansökan avslås.

Följande punkter sammanfattar resonemang, bedömning och värdering:

- Budgeten bygger primärt på bidrag från Luleå kommun, inga andra externa intäktskällor finns upptagna,
- två nya festivaler i Luleå med utbud riktat mot aktuell målgrupp finns att tillgå/besöka:
 - Under Solen - välbesökt och uppskattad festival,
 - Splash Luleå - välbesökt och uppskattad musik- och upplevelsebaserad festival.
- Enkät via sociala medier har tillfrågat målgruppen om de vill ha en festival på hemmaplan eller besöka någon av de nya festivalerna som arrangeras i centrala Luleå. De flesta tillfrågade svarade att de hellre besöker någon av de nya festivalerna,
- förslag finns att bussa ungdomar från byarna till och från Luleå C i samband med Under Solen,
- alternativ finns i kommunen där det ena är en gratisfestival (Under solen) och det andra (Splash) innebär köp av biljetter men erbjuder olika volontärsuppgifter i utbyte mot fri entré.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.



Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, Studio Maddez, KFF Hid: 2025.1719
- Budget Ungdomsfestival Råneå, KFF Hid: 2025.1720
- Komplettering, KFF Hid: 2025.2129

Birgit Lind

Evenemangsansvarig handläggare evenemangsservice

Beslutet skickas till

Studio Maddez

Bidragsansökan: 21150

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Studio Maddez [REDACTED]
Skapad av: Lilly-marlene Lundberg, 0702353752, info@studiomaddez.se
Handläggare: Birgit Lind
Externt Id:
Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Enskild firma

Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

När ska evenemanget ske?

Juni 2026

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Musik/kulturfestival

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Evenemanget är en festival som utformas av lokala ungdomar i samråd med projektledare.

Evenemanget kommer till största del innehålla olika musikakter men kan också ha andra inslag av kulturuttryck eller andra intresseområden som ungdomarna har. Festivalen äger rum i Råneå.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Organisationen består av en projektledare som jobbat med stads- och kulturfestivaler i Norrbotten, samt mindre arrangemang (främst inom musik). Projektledaren kommer ta kontakt med ungdomar i området för att höra vad de vill ska hända i Råneå och verka utifrån deras önskemål. De ungdomar som vill vara med i processen kring skapandet av en festival får vara det.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Ortens ungdomar är samverkansparter då de är med och utformar festivalen. Övriga samverkansparter skulle kunna vara lokala organisationer i området.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Målgruppen är ungdomar

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Marknadsföring sker via affischering, sociala medier, annonsering i lokala tidningar.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Budget finns i bifogad fil

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Eventuellt kan festivalen läggas i samband med Råneå marknad så att arrangemangen stöttar upp varandra. Mervärdet av festivalen är att unga får en ökad möjlighet att påverka sin egna fritid och lära sig arrangera för att sen skapa egna evenemang.

Bifogade filer

Budget Ungdomsfestival Råneå.pdf

Ansökt belopp

405 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast**[Redovisning](#)

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen

2025-10-22 14:53

Birgit Lind

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2025-10-16 16:08

Lilly-marlene Lundberg

Handläggare ändrad

Påbörjad

2025-10-16 15:32

System

Ärendet skapades

Påbörjad

2025-10-16 15:32

Lilly-marlene Lundberg

Budget ungdomsfestival Råneå

Intäkter	Utgifter	
Biljetter	0 Scen/ljud/ljus/teknik/el	100000
Sponsring	50000 Projektledning	69000
Bidrag	405000 Marknadsföring	10000
	Gage/resa/logi	250000
	Funktionärer/Vakter	20000
	Tillstånd	1000
	STIM	5000
	455000	455000
Balans	0	

Kompletterande till ansökan 21150

Fråga kring budget: Finns några övriga intäkter förutom sponsring och bidrag? Exempelvis någon typ av mat/fikaförsäljning, övrigt?

Mat/fikaförsäljning kan skötas av lokala aktörer. De kan genom en avgift få stå på området och sälja (tex matvagnar).

Hur många besökare uppskattas komma till evenemanget?

Uppskattningsvis kommer det 250-300 ungdomar.

Finns det plan på om det ska vara en återkommande festival, och hur den i så fall ska finansieras om bidrag ej är möjligt? Utveckla gärna.

Om festivalen och arbetssättet uppskattas av ungdomarna så är planen att bygga något återkommande. Det skulle tex gå att göra delar av förberedelserna samt genomförande som ett sommarjobb.

Om bidrag från Luleå kommun inte är möjligt så finns det andra organisationer att söka pengar ifrån, men självklart är det viktigt att få stöd från hemkommunen då det också hjälper de medverkande ungdomarna att förstå kommunen roll och dess processer.

Om festivalen blir återkommande ökar möjligheterna att få sponsring då vi får visa på goda exempel på utveckling av bygden.

/Lilly-Marlene Lundberg

Studio Maddez

Lule Beer Fest 2026

Ärendenr 2025/561-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar avslå Bottenvikens Bryggeri AB:s ansökan avseende evenemanget Lule Beer fest 2026.

Sammanfattning av ärendet

Lule Beer Fest är ett publikt tvådagars evenemang som kombinerar musik och mat och dryck, med fokus på hantverksöl från svenska bryggerier samt lokala liveframträdanden och olika scenprogram. Evenemanget omfattar ett antal sessioner där hantverksbryggerier deltar och erbjuder provsmakning av olika ölsorter. Konceptet bygger på att besökare betalar entréavgift samt köper polletter för provsmakning. Evenemanget riktar sig till vuxna med intresse för mat, dryck och musik och genomförs på Ebeneser i Luleå 20–21 mars 2026.

Arrangemanget genomförs i samarbete mellan Bottenvikens Bryggeri och Restaurang Spill. Bottenvikens Bryggeri ansvarar för kontakter med medverkande samt innehåll och konceptutveckling som är baserat på erfarenhet från deltagande vid nationella och internationella mässor och ölfestivaler. Restaurang Spill är restaurangansvariga på Ebeneser och står för servering, logistik och matutbud. Samverkan sker även med ideella aktörer/föreningar som tidigare bistått med praktiska funktioner och uppdrag.

De totala kostnaderna för evenemanget uppgår till 296 tkr som till största del finansieras genom biljettintäkter, försäljning av polletter samt matförsäljning. Beräknade intäkter uppgår till 280 tkr (se budgetbilaga). Arrangören ansöker om 150 tkr i stöd från Luleå kommun för att möjliggöra genomförande av evenemanget, inklusive kostnader för kulturinslag, projektledning och marknadsföring.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att avslå Bottenvikens Bryggeri AB:s ansökan om 150 tkr.

Beskrivning av ärendet

Lule Beer Fest är en tvådagars hantverksölsfestival som kombinerar mat och dryck. Evenemanget omfattar ett antal sessioner där tio svenska hantverksbryggerier deltar och erbjuder provsmakning av olika ölsorter. Besökarna betalar entréavgift samt köper polletter för provsmakning. Utöver dryckesutbudet innehåller festivalen livemusik och intervjuer med bryggarna från Ebenesers scen.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Lule Beer Fest i huvudsak är ett kommersiellt evenemang med fokus på försäljning och marknadsföring av öl i kombination med mat. De kulturella inslagen i form av livemusik och scenprogram bedöms vara av kompletterande karaktär och inte utgöra evenemangets huvudsakliga innehåll. Förvaltningen konstaterar vidare att evenemanget finansieras genom entréavgifter och försäljning, och att arrangemanget därmed har förutsättningar att bära sina kostnader genom egna intäkter. Behovet av kommunalt stöd bedöms därför inte vara tillräckligt styrkt.

Evenemangsservice har, i dialog och samverkan med beredningsgruppen, som består av tjänstepersoner från fyra förvaltningar i kommunen, gjort en samlad och noggrann bedömning. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Lule Beer Fest är ett kommersiellt evenemang som kan bära sina kostnader genom egna intäkter. Mot bakgrund av den samlade bedömningen föreslår förvaltningen att ansökan avslås.

Följande punkter sammanfattar resonemang, bedömning och värdering:

- Evenemangets utformning, med entréavgift och ytterligare kostnader för deltagande, innebär att tillgängligheten begränsas,
- evenemanget har en kommersiell karaktär,
- evenemanget kan finansieras genom egna intäkter.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, Lule Beer Fest 2026, KFF Hid: 2025.2074
- Budget, KFF Hid: 2025.2130



Birgit Lind
Evenemangsansvarig handläggare evenemangsservice

Beslutet skickas till
Bottenvikens Bryggeri AB

Bidragsansökan: 24337

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Bottenvikens bryggeri AB (556932-9021)
Skapad av: Joakim Nilsson, 0730592818, joakim@bottenvikens.se
Handläggare: Birgit Lind
Externt Id:
Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Aktiebolag eller annan bolagsform

Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

När ska evenemanget ske?

20-21 mars 2026

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Lule Beer Fest, en festival där besökarna kan smaka det bästa från tio svensks hantverksbryggerier samtidigt som de lyssnar på musik från lokala liveframträdanden och intervjuer med bryggarna.

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Lule Beer Fest är en hantverksölsfestival som riktar sig till allmänheten. Under de två dagarna kommer 10 bryggerier från Malmö upp till Luleå under tre olika sessioner servera sex olika öl var (totalt 60 olika öl). Besökarna betalar för ett inträde samt att de köper polletter som gäller som betalmedel för provsmak om 10 cl öl. Under de båda dagarna kommer besökarna kunna se och lyssna på livemusik från Ebenesers scen. Evenemanget genomförs på Ebeneser och det är andra upplagan av evenemanget. Från förra året har samtliga inbjudna bryggerier bytts ut så det besökare som var där då har något nytt att förvänta sig. Förra året bjöds besökaren på musik från Svartöstans Blues samt Josef Love. Årets akter är ännu inte helt spikade men det lutar åt att det kommer bli framträdande från en lokal kör under någon av sessionerna.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Det är ett samarrangemang av Bottenvikens bryggeri och restaurang Spill. Vi för också en dialog med att anlita en projektledare för arrangemanget. Vi på Bottenvikens bryggeri har deltagit i flera olika ölfestivaler och mässor runtom i landet och Europa och har från dessa tagit de bästa av delarna och nyttjat våra kontakter för att bjuda in några av de bästa bryggerierna i landet och visa dem Luleå under vår fantastiska vårvinter och samtidigt låta Norrbottningarna möta och smaka från dem. Restaurang Spill är restauratörerna som driver restaurangen på Ebeneser så de har kompetensen att ordna med mat i den evenemangsmiljön. Som vi nämnde ovan så så är det andra upplagan av evenemanget som planeras. Idén till evenemanget kom genom att Johan och Johan på Spill ville se vad mer för evenemang som Ebeneser kunde fyllas med och då kom vi med förslaget om en dryckesfestival för öl. Förra årets upplaga blev väldigt lyckad! De bryggerier som då var inbjudna tyckte Luleå var fantastiskt. Innan första lördagspasset skulle dra igång hade vi tagit ut dem till Gråsjälören och bjöd dem på parisare och våfflor. Besökarna var ocksp väldigt nöjda och vi har redan fått förfrågningar om huruvida vi planerar att genomföra evenemanget i år med. Och ja det är ju vår plan! Men precis som förra året och när det kommer till evenemang med livemusik och över flera dagar så krävs en del stöd för att både kunna betala musiker, projektledare, marknadsföring mm.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)
 Samverkanpartners är Spill (restauratören som till vardags driver köket på Ebeneser) de kommer laga och sälja maten på plats, stå för mat till deltagande artister och bryggerier. Vid förra året hade vi personal i garderob från Bergnäsets AIK. Sett till kunskaper som parter bidrar med så skulle också deltagande bryggerier kunna ses som samverkanspart (även om de inte står för risk och del av arrangemang).

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Vår målgrupp är vuxna mat-, dryckes- och musikintresserade. Eller så är man bara vuxen och vill ses och uppleva något som man inte gör dagligen.

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Marknadsföringen kommer att ske i våra och festivalens sociala medier, genom affichering, i "nättidningen" Beernews och Luleå kommuns evenemangskalender. I Bottenvikens har vi arbetat med reklambyrån Geektown och de kommer vi troligt att ta hjälp av här med för att hitta vägar till marknadsföringen.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Intäkter:

Biljetter: 120 000:-

Ölpoletter: 120 000:-

Matförsäljning: 40 000:-

Kostnader:

Provningsglas: 28000:-

Inköp av öl från bryggerier: 78000:-

Råvaror mat: 15000:-

Personalmat Bryggare: 10000:-

Personalkostnader för betalt personal: 15000:-

Artist- och DJ-arvoden: 50000:-

Koordinator/projektledare: 30000:-

Hyra Lokal/Ljud/Ljus: 25000:-

Marknadsföring: 25000:-

Del av omkostnader för inbjudna bryggerier (Hotell, värdsbudsaktivitet, mat, mm): 20000:-

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?

Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Ansökt belopp

150 000 kr

Ansökt belopp beviljat

Redovisas senast[Redovisning](#)*Ingen redovisning lämnad***Redovisat belopp****Redovisat belopp beviljat**

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen

2025-12-04 10:48

Birgit Lind

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2025-12-02 19:56

Joakim Nilsson

Ärendet skapades

Påbörjad

2025-12-01 20:08

Joakim Nilsson

Handläggare ändrad

Påbörjad

2025-12-01 20:08

System

Intäkter	Summa
Biljetter: 120 000:-	120000
Ölpoletter: 120 000:-	120000
Matförsäljning: 40 000:-	40000
	280000

Kostnader	Summa
Provningsglas	28000
Inköp av öl från bryggerier	78000
Råvaror för matförsäljning	15000
Personalmat Bryggare	10000
Personalkostnader för betalt personal	15000
Artist- och DJ-arvoden	50000
Koordinator/projektledare	30000
Hyra Lokal/Ljud/Ljus	25000
Marknadsföring	25000
Del av omkostnader för inbjudna bryggerier (Hotell, värdska	20000
	296000

Karlsviks-kabarén 2026

Ärendenr 2025/560-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar avslå Karlsviks Intresseförening ansökan avseende evenemanget Karlsviks Kabarén 2026.

Sammanfattning av ärendet

År 2026 uppmärksammar Karlsviks intresseförening sitt 50-årsjubileum. Jubileet planeras att firas genom en öppen musik- och teaterföreställning, Karlsviks Kabarén, i samband med den årliga Karlsviksdagen i juni 2026. Syftet är att stärka gemenskapen i Karlsvik, skapa möten över generationsgränser samt synliggöra områdets historiska och kulturella betydelse i Luleås utveckling.

Karlsviks Intresseförening är arrangör och projektägare. Projektet leds av tre styrelsemedlemmar med relevant erfarenhet inom pedagogik, kultur, projektledning och ledarskap.

Tidplan

- Januari 2026: Uppstart, ensembleskapande och idéarbete
- Våren 2026: Manusskrivande och repetitioner
- Mitten av juni 2026: Offentlig föreställning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsnämnden att avslå Karlsviks Intresseförening ansökan om 100 tkr för genomförande av Karlsviks Kabarén.

Beskrivning av ärendet

Karlsviks Kabarén utgörs av en utomhusföreställning i form av musikteater/revy, som framförs vid samlingslokalen "Tvättstugan" i Karlsvik. Föreställningen är kostnadsfri och riktar sig till Karlsviksbor samt allmänheten. Inget inträde tas i syfte att säkerställa bred tillgänglighet. Föreställningen bygger på Karlsviks historia, samtid och framtid.

Revyformen möjliggör delaktighet från personer med varierande erfarenhet och underlättar repetitionsarbetet. Deltagarna rekryteras bland boende i Karlsvik, med ambitionen att engagera barn, ungdomar och vuxna. För genomförandet krävs professionella insatser för manusförfattande, musikskapande och regi samt kapellmästare. Därutöver tillkommer kostnader för ljudteknik och marknadsföring.

Det föreslagna jubileumsevenemanget, en musik- och teaterföreställning i samband med Karlsviksdagen, är huvudsakligen ett lokalt och internt projekt för Karlsviksbor. Även om arrangemanget syftar till att nå en så bred målgrupp som möjligt bedöms att det har begränsad räckvidd och omfattning för en bredare allmänhet.

Evenemangsservice har, i dialog och samverkan med beredningsgruppen, som består av tjänstepersoner från fyra förvaltningar i kommunen, gjort en samlad och noggrann bedömning. Mot bakgrund av den samlade bedömningen föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att ansökan om bidrag avslås.

Följande punkter sammanfattar resonemang, bedömning och värdering:

- Luleå kommun är den enda finansiären (ej förenligt med kriterier gällande evenemang),
- inga övriga intäkter finns upptagna eller beskrivna,
- beskrivs som projekt (omfattas ej av evenemangsstöd),
- kostnader avser till största del manusförfattare och regissör (inte själva eventet).

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, KFF Hid: 2025.2075
- Fotografi, KFF Hid: 2025.2131

Birgit Lind
Evenemangsansvarig

Beslutet skickas till

Karlsviks Intresseförening

Bidragsansökan: 22423

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Karlsviks Intresseförening (897001-4422)

Skapad av: Karin Marianne Johansson, 0703837118, bildmarianne58@gmail.com

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Inskickad

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Ideell förening

När ska evenemanget ske?

Vi börjar med förberedelser i jan 2026 och arbetet pågår fram till premiären i mitten av juni 2026.

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Teater

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

2026 fyller Karlsviks intresseförening 50 år. Det vill vi fira med en musik- och teaterföreställning under vår årliga Karlsviksdag i juni 2026. Föreställningen ska vara utomhus, vid vår samlingslokal "Tvättstugan". Vi tar inget inträde utan vill att alla Karlsviksbor samt andra intresserade, ska ges möjlighet att komma och titta.

Vi har gjort föreställningar tidigare, 2017 samt 2019 och vill nu göra om detta till vårt jubileum. Vem som ska delta vet vi inte exakt än. Vi är en kärna som har deltagit i de tidigare föreställningarna, men i januari när vi drar igång planeringen inför teaterprojektet, kommer vi att bjuda in alla hugade Karlsviksbor att vara med. Vi hoppas på en mix av deltagare med olika erfarenheter, förmågor, såväl vuxna, tonåringar och barn. Erfarenhet från tidigare teaterföreställningar har visat att det är ett framgångsrikt sätt att förena Karlsviksbor över generationsgränserna. Samtidigt är teater ett framgångsrikt forum för att skapa intresse för Karlsviks unika roll i Luleås historia.

Musikteatern är tänkt att framföras i revyform vilket underlättar repetitionsarbetet. Vi börjar med historisk faktainsamling samt brainstorming av idéer kopplade till Karlsviks mångfacetterade historia såväl som samtid och framtid.

Därefter behövs professionell hjälp med att skriva manus, låtar och regissera. Vi behöver även anlita kapellmästare, hyra ljudteknik och trycka upp affischer.

Tidplan:

Januari 2026 - Skapa ensemblen och hitta idéer till innehåll

Vt 2026 - Manuskrivande och repetitioner

Mitten av juni 2026 - Föreställning

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Karlsviks intresseförening är projektägare. Vi är tre styrelsemedlemmar som är huvudansvariga för genomförandet av projektet.

Marianne Johansson: Har jobbat som lärare på Estetiska programmet under många år och även själv deltagit i flera amatörteaterproduktioner, musikevenemang och musikteater för radio.

Vera Westerlund: Mångårig vana av projektledning i offentlig sektor. Har tidigare deltagit i amatörteaterproduktioner. Kommer ansvara för tids- och aktivitetsplan samt budget.

Marianne Karlsson: Företagare inom ledarskap och personlig utveckling. Har tidigare deltagit i amatörteaterproduktioner.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)
Inga externa. Karlsviks intresseförening bidrar med gratis replokal och plats för att framföra teatern.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Vi vill nå en så bred målgrupp som möjligt. Innehållet i föreställningen strävar efter att tilltala såväl barn, ungdomar och vuxna. Även ensemblen kommer att bestå av barn, ungdomar och vuxna.

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Via Sociala medier, Visit Luleås evenemangskalender, Karlsviksbladet och affischering.
Pressmeddelanden till lokaltidningarna och Vårt Luleå.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Intäkter: 0 kr. Vi vill inte att biljettkostnader ska exkludera besökare till evenemanget.

Kostnader:

Arvode manusförfattare 40 000 kr

Arvode regissör 40 000 kr

Arvode kapellmästare 10 000 kr

Hyra ljudteknik 7000 KR

Marknadsföring 3 000 kr

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Återkoppla gärna om ni önskar förtydliganden eller kompletteringar.

[Www. Karlsvik.se](http://www.karlsvik.se)

Bifogade filer

Karlsviksaffisch.jpg

Ansökt belopp

100 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning**

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp

Redovisat belopp beviljat

Historik

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2025-11-24 11:55

Karin Marianne Johansson

Handläggare ändrad

Påbörjad

2025-11-12 10:54

System

Ärendet skapades

Påbörjad

2025-11-12 10:54

Karin Marianne Johansson

KARLSVIKS KABARE'N

tvättar byken



FRI ENTRE'

Lördag den 17 juni kl. 14.00

Utomhus vid Tvättstugan i Karlsvik

Ta med något att sitta på (regnkläder)

Fikaförsäljning och hästridning

Arr: Karlsviks intresseförening

Kulturnatten 2026

Ärendenr 2025/559-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Skådebanan 150 tkr för genomförande av Kulturnatten 2026.
2. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Sammanfattning av ärendet

Kulturnatten är ett årligen återkommande kulturarrangemang i Luleå som samlar stadens kulturliv inom musik, dans, teater, film, konst och litteratur. Evenemanget har genomförts sedan 2005 av Skådebanan Norrbotten. Syftet är att skapa en bred, inkluderande och tillgänglig mötesplats där publik, kulturutövare och civilsamhälle möts, samt att nå grupper som annars inte alltid tar del av kulturutbudet.

För 2026 planeras ett vidareutvecklat fokus på barn och unga, mångfald, trygghet och tillgänglighet i hela stadskärnan. Programmet beräknas omfatta cirka 25–30 scener, omkring 125 programpunkter och över tusen medverkande. Innehållet spänner över konserter, scenkonst, filmvisningar, workshops, konstutställningar, skaparverkstäder för barn och unga, urfolks- och minoritetskultur samt aktiviteter i samverkan med föreningslivet.

Genomförandet sker i samverkan med studieförbund, föreningar, kyrkor, fria kulturutövare och lokala aktörer som ansvarar för egna scener, teknik och lokaler. Skådebanan Norrbotten ansvarar för projektledning, samordning av program, kommunikation, säkerhetsplanering och logistik. Organisationen har lång erfarenhet och bred kompetens inom kultur, arrangörskap, civilsamhälle och regional samverkan.

Målgruppen är bred och omfattar barn, unga, vuxna och äldre, med särskilt fokus på inkludering av personer i socioekonomiskt utsatta situationer, nyanlända, personer med funktionsvariationer samt HBTQIA+-personer. Evenemanget är helt kostnadsfritt och utformat för att vara fysiskt och socialt tillgängligt.

Den totala budgeten uppgår till 575 tkr. Intäkterna består av offentliga bidrag samt privat sponsring. Ansökt belopp från Luleå Kommun uppgår till 250 tkr. Utgifterna avser främst projektanställningar och projektledning, administration, marknadsföring, lokal- och teknikhyra samt resor och logi.



Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att anslå 150 tkr till genomförandet av Kulturnatten 2026. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Anledning till förslaget om sänkt belopp är att det finns en lång historik inom förvaltningen gällande Skådebanan och Kulturnatten som ger en tydlig bild av genomförandekostnader för själva evenemanget.

Beskrivning av ärendet

Kulturnatten är ett etablerat kulturarrangemang som sedan 2005 bidragit till ett brett, inkluderande kulturutbud i Luleå. Evenemanget främjar tillgänglighet, kreativitet, social sammanhållning och stadsliv, samt stärker Luleås position som en kulturstad med ett starkt och aktivt engagemang från både publik och kulturutövare. Evenemanget bedöms fortsatt uppfylla syftet genom sin tillgänglighet, starka samverkan med civilsamhället och sitt fokus på barn och unga, mångfald och delaktighet. Samt även tillförs viss turistekonomi kopplat till besökare från övriga länet.

Evenemangsservice har, i dialog och samverkan med beredningsgruppen, som består av tjänstepersoner från fyra förvaltningar i kommunen, gjort en samlad och noggrann bedömning. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Kulturnatten är ett populärt och uppskattat evenemang som bör ges förutsättningar att fortsätta genomföras och vidareutvecklas i Luleå.

Utifrån historik kopplat till tidigare genomföranden samt genomgång av de ekonomiska förutsättningarna för själva Kulturnatten, görs bedömningen att det sökta beloppet om 250 tkr överstiger det ekonomiska behovet i förhållande till evenemangets faktiska genomförande.

Mot denna bakgrund föreslås att ansökan beviljas med ett reducerat belopp om 150 000 kr. Det föreslagna beloppet bedöms vara tillräckligt för att möjliggöra ett fortsatt genomförande av Kulturnatten i förhållande till tidigare erfarenheter och redovisade kostnader.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, KFF Hid: 2025.2078



Birgit Lind
Evenemangsansvarig handläggare evenemangsservice

Beslutet skickas till
Skådebanan

Bidragsansökan: 24003

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Skådebanan (897000-6014)

Skapad av: Maria Ellinor Omberg Lundqvist, 0737083782, norrbotten@skadebanan.com

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Ideell förening

När ska evenemanget ske?

2026-09-05

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Musik, dans, teater, film, konst och litteratur.

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Kulturnatten är ett årligt och kostnadsfritt kulturarrangemang som samlar Luleås kulturliv i alla former. Syftet är att skapa en bred och inkluderande mötesplats där kulturutövare, föreningar, organisationer och publik möts i en kväll fylld av kultur, kreativitet och gemenskap. Evenemanget är ett av Luleås största och gör kultur tillgänglig för grupper som annars inte alltid nås av utbudet.

För 2026 utvecklar vi fokus på barn och unga, mångfald, representation, trygghet och tillgänglighet i hela stadskärnan. Vi stärker också möjligheterna för debutanter och unga arrangörer genom exempelvis KulturCrew.

Programmet omfattar konserter, dans- och teaterföreställningar, filmvisningar, workshops, konstutställningar, live-måleri, öppna ateljéer, skaparverkstäder för barn och unga, programpunkter med nationella minoriteter och urfolkskultur, aktiviteter tillsammans med föreningslivet samt kulturpolitiska inslag. Vi planerar ca 25–30 scener, 125 programpunkter och över 1000 medverkande.

Evenemanget genomförs av Skådebanan Norrbotten i samverkan med studieförbund, kyrkor, föreningar, fria kulturutövare och lokala aktörer som ansvarar för egna scener, teknik och lokaler. Skådebanan ansvarar för projektledning, program, kommunikation, säkerhetsplan och logistik.

Kulturnatten är öppen för alla: barn och unga, familjer, äldre, personer i socioekonomiskt utsatta situationer, HBTQIA+, personer med funktionsvariationer samt både amatörer och professionella kulturutövare. Tillgänglighet är en central del, både fysiskt och ekonomiskt.

Evenemanget bidrar till en levande och trygg stadskärna, ökar kulturens synlighet, skapar möten mellan människor och stärker den lokala kulturproduktionen. Det ger unga kulturutövare en scen, breddar delaktigheten och skapar stort mervärde för hela Luleå.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Skådebanan Norrbotten har arrangerat Kulturnatten i Luleå sedan 2005, och 2025 firade vi 20-årsjubileum. Det långsiktiga arbetet har gett oss en gedigen erfarenhet av att leda, samordna och utveckla ett av Norrbottens mest omfattande kulturevenemang.

Vidare representerar vår styrelse en bred kombination av såväl organisatorisk som kulturell erfarenhet och kompetens, samt kunskap från centrala samhällssektorer. Tillsammans utgör vi en

stark och välbalanserad organisatorisk grund för genomförandet av evenemanget, med en kompetensprofil som omfattar bland annat:

- Kultur- och arrangörskunskap
- Facklig och arbetslivsanknuten kompetens
- Erfarenhet av att leda ideella organisationer
- Förankring i civilsamhället och det regionala föreningslivet
- Nätverk inom Norrbottens kultursektor och näringsliv

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)
Ja.

Bilda, Studieförbundet, Folkuniversitetet och ABF ansvarar för varsin scen under Kulturnatten. Vi planerar även att kontakta RFSL Luleå och norra Norrbottens län för samverkan och ansvar över ytterligare en scen vid Bergströmska gården i Luleå.

Därutöver samarbetar vi med kulturföreningar, kyrkor, ungdomsprojekt, körer, konstnärer, Kulturskolan, samt ett flertal fria kulturutövare och kulturaktörer.

Insatserna omfattar lokaler, teknik, personal, tid, kunskap och direkt medverkan i programmet.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Kulturnatten riktar sig till en mycket bred publik: barn, unga, vuxna och äldre.

Vi arbetar aktivt för att engagera unga både i skapande och produktion, samtidigt som vi värnar om att de äldre får en naturlig plats att delta med erfarenhet och kunnande.

Kulturnatten är utformad för att vara inkluderande och vår målgrupp innefattar nyanlända och personer med utländsk bakgrund, personer i socioekonomiskt utsatta situationer, personer med funktionsvariationer och HBTQIA+. Det är väsentligt för oss att evenemanget är en trygg miljö där alla känner sig välkomna.

Evenemanget är helt kostnadsfritt och tillgängligt för alla.

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Marknadsföringen sker via:

- Digitala kanaler: sociala medier, hemsida, annonsering.
- Tryckta medier: programblad, affischer, lokala medier.
- Pop-up-program: mindre framträdanden i centrum inför evenemanget.
- Ambassadörer: lokala kreatörer, kulturföreningar och unga influencers.
- Samarbetspartners: studieförbund, föreningar och kulturaktörer.
- Uppföljning: analys av räckvidd, trafik, engagemang och publikflöden.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Intäkter:

Offentliga bidrag: 200 000 kr
Privat sponsring: 125 000 kr
Sökt evenemangsbidrag 2026: 250 000 kr
Total finansiering: 575 000 kr

Utgifter:

Externa Projektanställda: 200 000 kr
Projektledning: 120 000
Administration: 45 000 kr
Marknadsföring: 130 000kr
Hyra lokal, scenteknik 50 000kr
Resor & logi: 30 000 kr
Summa utgifter: 575 000 kr

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?
Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Kulturnatten har under mer än två decennier blivit en viktig del av Luleås identitet och kulturprofil.

Vi arbetar långsiktigt, metodiskt och inkluderande med att bygga ett evenemang som engagerar hela staden.

Ansökt belopp

250 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning**

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**

Historik

Ärendet bytte status

Mottagen

2025-12-01 15:40

Birgit Lind

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2025-11-26 13:49

Karin Klockare

Handläggare ändrad

Påbörjad

2025-11-24 19:25

System

Ärendet skapades

Påbörjad

2025-11-24 19:25

Maria Ellinor Omberg Lundqvist

Heedman Dance Camp 2026

Ärendenr 2025/558-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Steady Movement AB 160 tkr för genomförande av Heedman Dance Camp 2026.
2. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Sammanfattning av ärendet

Heedman Dance Camp är en internationell dans- och musikfestival som planeras genomföras i Luleå den 1–5 augusti 2026. Festivalen omfattar publika kvällsevenemang och workshops med fokus på swingdans, jazzmusik, kulturarv och social inkludering. Evenemanget genomförs i samverkan med lokala aktörer som Kulturens Hus, Elite Stadshotell och Northern Swing Dance. Syftet är att etablera ett återkommande sommarevenemang som stärker Luleå som kultur- och evenemangsstad, ökar stadens internationella synlighet och genererar positiva effekter för besöksnäringen genom inresande deltagare och publik.

Arrangör är Steady Movement AB, ett erfaret produktionsteam med lång internationell erfarenhet från bland annat Herräng Dance Camp. Festivalen har tydlig lokal förankring, professionell organisation och både nationell samt internationell konstnärlig kvalitet. Målgruppen är främst vuxna kulturturister och dansutövare från Sverige och internationellt, samt barn och unga i regionen genom särskilda ungdomssatsningar. Kvällsarrangemangen är öppna för allmänheten.

Den totala budgeten uppgår till 1 383 750 kr och finansieras genom biljettintäkter, regionala och nationella bidrag samt sponsring. Arrangören ansöker om 160 tkr i stöd från Luleå kommun, avsett för kostnader kopplade till genomförandet i Luleå såsom lokaler, teknik, marknadsföring och artister.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att bevilja 160 tkr till genomförandet av Heedman Dance Camp 2026. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Beskrivning av ärendet

Heedman Dance Camp omfattar publika kvällsevenemang och workshops med tydligt fokus på kvalitet, tillgänglighet och långsiktig utveckling av Luleås kulturliv. Evenemanget innehåller även särskilda insatser för unga och nya målgrupper.

Luleå har en väl etablerad och mångsidig dansmiljö som omfattar både professionell scenkonst och bred deltagarverksamhet. Staden fungerar som ett regionalt nav för dans genom flera starka aktörer, permanenta scener och produktionsmiljöer samt återkommande samarbeten och residens för professionella dansare. Samtidigt finns en omfattande utbildnings- och föreningsverksamhet som ger barn, unga och vuxna möjlighet att delta i och utvecklas inom dans. Publika föreställningar, social dans och internationella evenemang bidrar till hög inkludering samt större och bredare engagemang. Sammantaget utgör detta en stabil grund för fortsatt dansutveckling och stärker Luleås profil som en aktiv och attraktiv dans- och kulturstad.

Evenemangsservice har, i dialog och samverkan med beredningsgruppen, som består av tjänstepersoner från fyra förvaltningar i kommunen, gjort en samlad och noggrann bedömning. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Heedman Dance Camp är ett evenemang som, utifrån flera relevanta aspekter, bör ges förutsättningar att genomföras och vidareutvecklas i Luleå.

Följande punkter sammanfattar resonemang, bedömning:

- Nytt spännande arrangemang i Luleås evenemangsportfölj,
- lokalt, regionalt, nationellt och internationella inslag,
- hög internationell nivå,
- kulturell bredd, mångfald och social inkludering,
- särskild ungdomssatsning för att inkludera fler unga i kulturlivet,
- genererar intäkter till näringslivet (gästnätter, mat, shopping etcetera),
- realistisk budget,
- professionell, engagerad och erfaren arrangör med lokalt säte.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, KFF Hid: 2025.2076
- Budget, KFF Hid: 2025.2077



Birgit Lind
Evenemangsansvarig handläggare evenemangsservice

Beslutet skickas till
Steady Movement AB

Bidragsansökan: 22004

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/eventangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: Steady Movement AB (556962-4322)

Skapad av: Daniel Heedman, 0705766033, daniel.heedman@gmail.com

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Inskickad

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Aktiebolag eller annan bolagsform

Har ni en ansvarsförsäkring?

Typ av försäkring som skyddar dig och ditt företag.

Ja

När ska evenemanget ske?

1-5 augusti 2026

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Internationell kulturfestival med swingdans, jazzmusik och föreläsningar med fokus på kulturarv och social inkludering.

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Heedman Dance Camp är en internationell dans- och musikfestival som genomförs i centrala Luleå sommaren 2026. Under fem dagar samlas deltagare och publik från Sverige och världen för upplevelser som kombinerar swingdans, swingjazz, kulturarv, lärande och publika kvällsevenemang på några av stadens mest centrala kultur- och evenemangsscener.

Festivalens syfte är att skapa ett återkommande sommarevenemang som stärker Luleå som kultur- och evenemangsstad, ökar stadens attraktionskraft och ger både Luleåbor och inresta besökare möjlighet att ta del av scenkonst, dansglädje och historieberättande genom social dans och levande kultur.

Kvällsprogrammen är helt publika och genomförs i samarbete med lokala aktörer som Kulturens Hus, Elite Stadshotell och Northern Swing Dance. Gästerna bjuds på dansuppträdanden, föreläsningar, liveband, internationella DJ:s, open stage, samtal med internationella världsstjärnor och historiska filmvisningar - en festivalupplevelse som sätter Luleå på den internationella dans- och musik-kartan.

Samtidigt skapas betydande näringslivsnytta för kommunens hotell-, restaurang-, café- och besöksnäringsföretag då majoriteten av deltagarna reser in till Luleå, bor på hotell och tar del av lokala upplevelser i staden. Festivalen blir därför en viktig del av Luleås attraktionskraft som turist- och kulturstad.

Utöver kvällsevenemangen erbjuds workshops med internationellt erkända pedagoger, en särskild ungdomssatsning för att inkludera fler unga i kulturlivet och extra insatser för att nå målgrupper som annars sällan deltar i kulturarrangemang. Heedman Dance Camp bidrar därmed till ett öppet, inkluderande och levande kulturliv med stolthet över Luleås unika möjligheter.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

Heedman Dance Camp arrangeras av Steady Movement AB med ett produktionsteam som har över 40 års erfarenhet av att driva världens största swingdansfestival – Herräng Dance Camp. Samtliga i

teamet har lång yrkeserfarenhet som internationella artister, föreläsare, pedagoger och entreprenörer inom dans, musik och kulturproduktion.

Teamet består av:

Åsa & Daniel Heedman – projektledning, administration, ekonomi och marknadsföring. Daniel har varit verksam som professionell dansare, pedagog och entreprenör sedan tidigt 2000-talet och Åsa sedan mitten av 1990-talet. Daniel har även drivit internationella kulturprojekt som VD och producent.

Lennart Westerlund & Ewa Burak – konstnärlig ledning och internationella kontakter. Båda har varit aktiva som artister, föreläsare och pedagoger sedan sent 1980-talet. Lennart har dessutom varit entreprenör och kulturledare sedan samma period, med uppdrag i ett stort antal dans- och musikprojekt världen över.

Internationella artister/pedagoger (4–6 personer) – kompletterar kärnteamet ovan och engageras vid full finansiering. Dessa är världsledande swingdansare, musiker och föreläsare med 30–50 års erfarenhet.

Northern Swing Dance (Luleå) – lokalt värdskap och volontärsamordning, inklusive trygghetsstöd via särskilda "go-to-personer".

Dessutom kommer minst tre internationella dansskolor att fungera som stödorganisationer och hjälpa till att rekrytera deltagare till festivalen genom sina etablerade nätverk och elevbaser.

Daniel och Lennart har haft nyckelroller i utvecklingen av Herräng Dance Camp – Lennart som grundare och konstnärlig ledare, Daniel som styrelseordförande och VD 2003–2023. Under Daniels ledning växte verksamheten från 800 till 5 000 deltagare och från 3 till 20 miljoner kronor i omsättning, och blev en global mötesplats för swingdans och jazzkultur.

Evenemanget i Luleå drivs med samma professionella struktur, men med stark lokal förankring och tydligt fokus på regional utveckling, unga deltagare och besöksnäring.

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Ja. Följande aktörer samverkar i genomförandet av evenemanget:

Northern Swing Dance (Luleå, ideell förening)

- Lokalt nätverk och publikrekrytering
- Volontärbemanning och trygghetspersoner under kvällsevenemang
- Lokal kulturförankring och communitybyggande

Insats: Tid, engagemang, lokal närvaro och kunskap

Elite Stadshotell Luleå

- Sponsrar festivalen med 250 000 kr
- Lokaler för workshops, föreläsningar och vissa danskvällar
- Logistik, teknik och gästservice

Insats: Pengar, lokaler, produktion och lokalt nätverk i samverkan

Kulturens Hus

- Publika lokaler för uppträdanden och större sociala danskvällar
- Stöd kring scen, teknik och publikflöden

Insats: Lokaler, marknadsföring, tekniska resurser

Swedish Lapland Visitors Board / The Great Wagon

- Strategisk samverkan för paketering av festival och turistupplevelser
- Spridning via regionala kanaler och besöksnärlingsaktörer

Insats: Marknadsföring, kompetens och nätverk

Dansinitiativet / Exiled Dance Crew / Luleå Rytmik & Balettförening (Luleå)

- Deltagarrekrytering, sceninsatser och kunskapsutbyte

Insats: Tid, kreativt innehåll, publikdrivande aktiviteter, nätverk och eventuellt lektionslokaler

Internationella artister, danspedagoger, föreläsare och musiker

- Konstnärlig spets, undervisning och uppträdanden
- Hög internationell nivå stärker evenemangets attraktionskraft

Insats: Kompetens och innehåll av världsklass

Flera internationella dansskolor

- Samarbetar som stödorganisationer för marknadsföring och rekrytering av deltagare
- Driver deltagarflöden till Luleå och bidrar till evenemangets internationella profil

Insats: Nätverk, spridning och deltagarrekrutering

Digital strateg / marknadsföringsteam

- Planering, produktion och schemaläggning av internationella kampanjer

Insats: Specialistkompetens

Samtliga partners gemensamt bidrar till att stärka Luleå som internationell kultur- och evenemangstad, samtidigt som lokal kompetens, publikt engagemang och näringslivsnytta växer inför framtida upplagor.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Festivalens primära målgrupp är vuxna dans- och kulturutövare (18–64 år) från både Sverige och internationellt, som besöker Luleå för att ta del av ett högkvalitativt workshop- och scenprogram. Detta är den största betalande gruppen och den som genererar majoriteten av turism- och näringslivseffekterna i kommunen.

En viktig sekundär målgrupp är barn och unga 13–18 år i Luleå och Norrbotten. Genom ungdomsgruppen under festivalen och en förberedande turné under våren, ges unga möjlighet att prova swingdans, utveckla sin kreativitet och delta i ett inkluderande internationellt sammanhang. Vi riktar i direkt samarbete med Vilda Kids särskilda insatser till unga med begränsade socioekonomiska möjligheter genom kostnadsfria eller rabatterade platser.

Festivalen vänder sig också till publik i alla åldrar genom kvällsevenemang på Kulturens Hus samt via möjligheten att köpa enstaka kvällsbiljetter – vilket skapar ett brett och öppet kulturutbud för kommunens invånare.

Utöver deltagare och publik omfattar målgruppen även lokala kulturarbetare och företag inom service och besöksnäring, vars verksamheter gynnas direkt av arrangemanget genom jobb, uppdrag och ökad konsumtion.

Kort summering av de olika målgrupperna:

- Huvudmålgrupp: Vuxna dansare & kulturturister (ekonomisk effekt)
- Prioriterad målgrupp enligt kommunen: Barn & unga (delaktighet och utveckling)

- Öppen målgrupp: Invånare & publik i hela Luleå (tillgänglighet och inkludering)
- Nyttomottagare: Lokala kulturutövare & besöksnäringens företag (tillväxt)

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Marknadsföringen sker brett och målgruppsanpassat för att nå både lokala invånare och internationella dansintresserade. Vi använder en kombination av nedan:

Digital marknadsföring (nationellt & internationellt)

- Sociala medier (Facebook, Instagram, YouTube) med riktade annonser mot swing- och kulturintresserade i Europa, Asien och Nordamerika
- Produktion av inspirerande videomaterial och intervjuer med festivalens artister, pedagoger och föreläsare
- Nyhetsbrev och målgruppsanpassad annonsering i danscommunityns kanaler
- Professionell digital strateg säkerställer maximal internationell räckvidd

Samarbete med minst tre internationella dansskolor

- De hjälper med deltagarrekrutering och skickar egna representanter som deltagare till festivalen

Lokalt i Luleå och Norrbotten

- Affischer och flyers på kulturplatser, skolor, caféer, universitet och dansföreningar
- Närvaro på lokala event, öppna danskvällar och prova-på-aktiviteter
- Samverkan med Dansinitiativet, Exiled Dance Crew, Luleå Rytmik & Balett och Northern Swing Dance för publik- och deltagarrekrutering
- Pressmedverkan i radio, tidningar och eventlistningar
- Synlighet på Kulturens Hus digitala tavla samt, i samråd med kommunen, på Luleås digitala skyltar vid infarterna till staden

Besöksnäringens fokuserad marknadsföring

- Synlighet i Visit Swedish Lapland och The Great Wagon's kanaler
- Paketlösningar som kombinerar dansfestival med Norrbottenska upplevelser
- Kommunikation gentemot hotell, restauranger och lokala företag som når kulturturister

Ambassadörsnätverk av tidigare deltagare

- Uppmuntran att sprida festivalen i sina egna nätverk och länder
- Erbjudande om små förmåner eller rabatter för de mest aktiva ambassadörerna
- Användning av recensioner (5/5 stjärnor hittills)

Effekt:

Marknadsföringen gör festivalen synlig för både Luleåbor och internationella kulturbesökare, vilket ökar besöksnäringseffekten, skapar stolthet lokalt och stärker Luleås varumärke som kulturstad.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Finansieringsmodell

Biljettintäkter: 223 750 kr

Region Norrbotten (redan ansökt): 353 750 kr

Längmanska Företagarfonden (redan ansökt): 250 000 kr

Elite Stadshotellet (sponsring - redan klart): 250 000 kr

Kulturrådet (kommer söka i januari 2026): 146 250 kr

Söker stöd från Luleå Kommun: 160 000 kr

Total finansiering: 1 383 750 kr

Kostnadssammanställning per kategori:

1. Personal, produktion & projektledning – 333 000 kr

- Projektledning & planering
- Administration & schemaläggning
- Produktionsledning under festivalen
- Personal för program, koordinering & drift

2. Externa konstnärer, pedagoger & artister – 375 750 kr

- Internationella pedagoger
- Musiker/liveband/DJ:s
- Gästmedverkande, föreläsare, filmprogram

3. Lokaler & teknik – 365 000 kr

- Kulturens Hus
- Elite Stadshotellet (delvis sponsrat)
- Ljud/ljus, dansgolv, scenproduktion
- Rigg, filmvisningsutrustning

4. Övriga kostnader – 310 000 kr

- Resor, logi & traktamenten
- Marknadsföring (digital, tryck, film/foto)
- Försäkringar, rättigheter, administration
- Städ, drift, material
- Volontärsamordning, trygghetsvårdar

Totala kostnader: 1 383 750 kr

Kommunens stöd avser kostnader kopplade till genomförandet i Luleå: lokaler, teknik, marknadsföring och artister.

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?

Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Heedman Dance Camp är ett internationellt kultur- och dansevenemang som direkt bidrar till Luleå kommuns övergripande mål och kriterier genom att:

- skapa publika och meningsfulla upplevelser i centrala Luleå
- inkludera barn och unga genom ungdomskurs och rabatterade och subventionerade biljettpreiser
- främja mångfald och kulturell bredd genom en global deltagarbas
- stärka jämställt deltagande och trygghet med dedikerade trygghetsvolontärer
- generera intäkter och positiv marknadsföring för lokalt näringsliv och besöksnäring
- bidra till utvecklingen av Luleå som en nationellt och internationellt intressant evenemangsstad

Festivalen har redan genomförts med stor framgång under 2024 och 2025, med deltagare från flera länder och ett växande internationellt intresse. Medfinansieringen från Luleå Kommun bidrar nu till

att skala upp evenemanget till en internationell nivå, med fler inbjudna artister, pedagoger och deltagare. Det ger betydligt större genomslag – både kulturellt och ekonomiskt – genom ökade turismintäkter, gästnätter och lokal konsumtion i kommunen.

Information om 2025 års mindre festival: <https://www.heedman.com/hdc.html>

daniel.heedman@gmail.com
070-576 60 33

Bifogade filer

Heedman Dance Camp - Budgetbilaga.pdf

Ansökt belopp

160 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning**

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**

Historik

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2025-11-24 11:09

Daniel Heedman

Ärendet skapades

Påbörjad

2025-11-04 01:51

Daniel Heedman

Handläggare ändrad

Påbörjad

2025-11-04 01:51

System

Intäkter

Intäktspost	Belopp (kr)
Biljettintäkter	223 750 kr
Region Norrbotten	353 750 kr
Längmanska Företagarfonden	250 000 kr
Kulturrådet	146 250 kr
Elite Stadshotellet (sponsring)	250 000 kr
Sökt stöd från Luleå kommun	160 000 kr
<i>Totala intäkter</i>	<i>1 383 750 kr</i>

Kostnader

Kostnadskategori	Belopp (kr)
Personal, produktion & projektledning	333 000 kr
Externa konstnärer & pedagoger	375 750 kr
Lokaler & teknik	365 000 kr
Övriga kostnader	310 000 kr
<i>Totala kostnader</i>	<i>1 383 750 kr</i>

Kostnadspost	Belopp
Gage - Två internationellt erkända konstnärer, föreläsare & artister	31 000 kr
Gage - Två danspedagoger: utformar och genomför en digital lärarkurs våren 2026	45 000 kr
Lön - Två danspedagoger som besöker ungdomar i tre Norrbottenskommuner (våren 2026)	60 000 kr
Gage - Sex internationellt erkända konstnärer, föreläsare & artister	93 000 kr
Gage - Världsartist/koreograf och föreläsare från LA (USA)	30 000 kr
Gage - Två danspedagoger för nybörjare under festivalen	10 000 kr
Gage - Två internationella danspedagoger för ungdomsgruppen på festivalen	31 000 kr
Gage - Tre live band (18 personer totalt)	75 000 kr
Gage - Yoga-instruktör	5 250 kr
Gage - koordinators och projektledare för ungdomsgruppen	10 000 kr
Gage - Artistkoordinator (2500 kr/dag)	17 500 kr
Gage - Ljudtekniker (4000 kr/dag)	24 000 kr
Arvode - Fotograf/filmare under festivalen (inkl.redigering och leverans av färdigt material)	10 000 kr
Redovisningstjänster	20 000 kr
Entreprenör - Lägga/Riva dansgolv (700 kr/h)	35 000 kr
Marknadsföring - digital strateg	15 000 kr
Lokalhyra - Stadshotellets konferensavdelning & Festivitetsalen, 5 dagar	285 000 kr
Lokalhyra - Kulturens Hus, Restaurangscenen, 4 kvällar	80 000 kr
Marknadsföring - annonskostnader	35 000 kr
Transaktionsavgifter för biljettförsäljning	12 000 kr
Hyra instrument tre kvällar (trummor, kontrabas, piano)	15 000 kr
Hyra och transport av dansgolv 600 m2	60 000 kr
Hyra ljud, ljus och scen	35 000 kr
Resor - Åtta internationellt erkända konstnärer, föreläsare & artister	22 000 kr
Resor - Världsartist, koreograf och föreläsare från Los Angeles (USA)	15 000 kr
Resor - Tre live band (18 personer)	54 000 kr
Resor - Två internationella DJs	12 000 kr
Resor - Danspedagoger som besöker ungdomar i tre Norrbottenskommuner våren 2026	5 000 kr
Boende - Åtta internationellt erkända konstnärer, föreläsare & artister, 6 nätter	22 000 kr
Boende - Världsartist, koreograf och föreläsare från USA, 6 nätter	5 000 kr
Boende - Tre live band (18 pers á 1 natt)	9 000 kr
Boende - Två internationella DJs, under 5 nätter	9 000 kr
Totala kostnader	1 383 750 kr

Världscup Skidorientering 2026

Ärendenr 2025/556-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja OK Renen 100 tkr för genomförande av Världscup i Skidorientering samt Junior VM och Ungdoms EM 2026 i Luleå.
2. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan från OK Renen avser arrangörskap samt genomförande av Världscupomgång 2, Junior-VM samt Ungdoms-EM i skidorientering i Luleå under februari 2026. Evenemanget är ett internationellt idrottsarrangemang på hög nivå och samlar landslags åkare från hela världen. Tävlingarna ger Luleå möjlighet att stå värd för flera internationella mästerskap samtidigt och bidrar till stadens synlighet som arrangörsort för vinteridrott.

Arrangör ansvarar för hela genomförandet, inklusive projektledning, tävlingsadministration, IT- och tidtagningssystem, kartproduktion, banläggning, spårkörning, arenauppbyggnad samt service till deltagare och publik. Arrangemanget genomförs med stöd från Svenska Orienteringsförbundet och Internationella Orienteringsförbundet, som bistår med utsedda arrangemangscoacher. Bergnäsets AIK medverkar som samverkanspart.

Organisationen bygger till stor del på ideella insatser från klubbens medlemmar samt samarbete med andra norrbottniska orienteringsklubbar. Ett omfattande funktionärsarbete krävs, bland annat inom banläggning, spårdragning, tävlingsledning, sekretariat, arena, start och mål, deltagarservice, säkerhet och logistik.

Målgruppen för huvudtävlingarna består av internationella elitåkare och landslag, men arrangemanget har även stor betydelse lokalt för föreningens egna ungdomar och regional återväxt inom idrotten. Att tävlingarna genomförs på hemmaplan bedöms ha en stark inspirations- och utvecklings-effekt för barn och unga inom orientering och skidorientering i Luleå.

Mot bakgrund av evenemangets omfattning, dess positiva effekter för Luleå som besöks- och idrottsstad samt dess betydelse för skidorienteringens utveckling och för OK Renen som förening, bedöms ansökan uppfylla kriterierna för evenemangsstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att bevilja 100 tkr till genomförandet av Världscup i skidororientering 2026. Medel anvisas från stora evenemangsstödet.

Beskrivning av ärendet

Evenemanget är ett internationellt idrottsarrangemang i skidororientering som omfattar Världscupomgång, Junior-VM och Ungdoms-EM. Tävlingarna samlar världens främsta elit-, junior- och ungdomsåkare till Luleå och genomförs enligt internationella orienteringsförbundets mästerskapskrav. Arrangemanget kombinerar tävling på högsta nivå med ett omfattande ideellt föreningsengagemang. Samt viss prova-på verksamhet i samband med tävlingarna.

Arrangemanget bedöms vara ett viktigt och värdefullt internationellt idrottsevenemang för Luleå. Genom att stå värd för mästerskap och världscuptävlingar stärks Luleås position som arrangörsort för internationella vinteridrottsevenemang. Evenemanget bidrar till ökad nationell och internationell synlighet för kommunen, särskilt inom vinteridrott och friluftsliv.

Tävlingarna förväntas locka ett stort antal deltagare, ledare, funktionärer och medföljande från flera länder, vilket genererar gästnätter och omsättning inom besöksnäringen. Detta skapar positiva effekter för hotell, restauranger, handel och andra lokala aktörer, och bidrar därmed till att stärka Luleås turistekonomi under den perioden för evenemanget.

Evenemanget har även stor betydelse för skidororienteringsverksamheten lokalt, regionalt och nationellt. Genom att samla världseliten, juniorer och ungdomar på samma plats skapas goda förutsättningar för kunskapsutbyte, sportlig utveckling och långsiktig återväxt inom idrotten.

För OK Renen innebär arrangemanget förutom att utveckla den egna barn- och ungdomsverksamheten, ett betydelsefullt utvecklingssteg som stärker föreningens kompetens, organisation och roll som arrangör av internationella tävlingar. Särskilt positivt är den ideella kraft som bär arrangemanget, där ett stort antal funktionärer från flera olika norrbottniska föreningar medverkar. Detta bidrar till föreningslivets utveckling och stärker samarbetet inom regionen.

Evenemangsservice har, i dialog och samverkan med beredningsgruppen, som består av tjänstepersoner från fyra förvaltningar i kommunen, gjort en samlad och noggrann bedömning. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Världscupen är ett evenemang som bör ges förutsättningar att genomföras på Ormberget i Luleå.

Följande punkter sammanfattar resonemang, bedömning:

- Prestigefyllt att få ett stort internationellt evenemang till Luleå,
- erfaren arrangörsförening med stort engagemang,
- goda förutsättningar på Ormbergets anläggning,
- sätter Luleå på kartan i en något undanskymd verksamhet,
- tillför turistekonomi i form av gästnätter med mera,
- medialt intresse, delar visas på SVT sport,
- goda ambassadörer finns i OK Renen Luleå med välkända profiler inom orienteringsvärlden både på nationell och internationell nivå.

Dialog

Dialog har förts med arrangören, kultur- och fritidsförvaltningen, samt i beredningsgruppen som omfattas av representanter från KFF, KSF, AUF, ISF som i sin tur bedömt evenemanget utifrån sina respektive områden och perspektiv.

Beslutsunderlag

- Ansökan stora evenemangsstödet, KFF Hid: 2025.2137
- Beskrivning VC, JVM, UEM, KFF Hid: 2025.2138
- Bulletin, KFF Hid: 2025.2139
- Reviderad budget, KFF Hid: 2025.2140

Birgit Lind

Evenemangsansvarig handläggare evenemangsservice

Beslutet skickas till

OK Renen

Bidragsansökan: 24283

Stora evenemangsstödet

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här: [\[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt\]](https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt) Klicka här[\[url\]](#)

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas.

Kriterier för evenemangsstödet:

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

All information om stödet finns på webben.

[\[url=https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html\]](https://www.lulea.se/uppleva--gora/foreningar-och-organisationer/stod-och-bidrag-i-lulea-kommun/evenemangsstod.html) Klicka här[\[url\]](#)

Kund: OK Renen (897000-5552)

Skapad av: Maria Svanberg, 0706802629, mariaobjorn@gmail.com

Handläggare: Birgit Lind

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Välj aktör

Ideell förening

När ska evenemanget ske?

5-9 februari 2026 på Ormberget

Typ av evenemang?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik, idrott.

Idrott

Beskriv evenemanget

Utförlig beskrivning av evenemanget.

Världscupomgång 2, Junior VM samt Ungdoms EM i Skidororientering. Se bifogad beskrivning.

Beskriv organisationen för genomförandet av evenemanget

Intern organisation, beskriv kompetenser

OK Renen ansvarar för hela tävlingsarrangemanget. Allt från projektledning, IT-system, kartor, banläggning, spårkörning med skoter till fikaförsäljning och kamratmiddag. Unika arenor och startplatser byggs upp i terrängen. Nationella och internationella orienteringsförbundet stöttar OK Renen med varsin utsedd arrangemangsscoach.

Finns det samverkanspartner?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

Svenska Orienteringsförbundet, Internationella Orienteringsförbundet, Bergnäsets AIK.

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Målgruppen för huvudtävlingarna är landslagsåkare från hela världen. Denna grupp inkluderar även några av OK Renens elitåkare vilket är fantastiskt roligt. Tävlingarna vänder sig till världens bästa skidorienterare och då OK Renen har flera åkare som är aktuella för dessa tävlingar ser vi även klubbens ungdomar som målgrupp för det här arrangemanget. Att få se sina äldre klubbkamrater tävla i de olika landslagen på hemmaplan ger inspiration för en fortsatt satsning inom orientering och skidororientering.

Hur ska ni marknadsföra evenemanget?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Via OK renens hemsida samt våra plattformar på sociala media. Nationella och internationella orienteringsförbundens hemsidor kommer också att användas.

Budget

Ange i detalj (även i kr) både intäkter och utgifter. Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter. Exempel på kostnader kan vara arvode, resa och marknadsföring. Möjlighet att bifoga fil finns längre ner i ansökan.

Bifogas som bilaga

Ni kommer bland annat redovisa detta efter genomfört projekt:

På vilket sätt har evenemanget bidragit till de övergripande kriterierna för stödet?

Besvaras inte i ansökan, utan i redovisningen.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Bifogar vår ansökan, det första informationsutskicket som gått ut internationellt samt en beskrivning av arrangemanget.

Bifogade filer

Beskrivning VC, JVM, UEM.docx

Budget VC-JVM-UEM 2026_ 2025-11-30.xlsx

Bulltin 1-2 Lulea feb 6-9 2026.docx

SkiO WCup Round 2026 Application form- OK Renen.docx

Kompletterande filer

2025-12-15 - Budget VC-JVM-UEM 2026_ 2025-11-30- rev 1.xlsx

Ansökt belopp

100 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast**[Redovisning](#)

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**

Historik

Tack för er komplettering!

Mottagen
2025-12-17 11:02
Birgit Lind

Budget är nu uppdaterad.
Stora förändringar enligt nedan:
Deltagarantalet är justerat då vi nu har stängt ordinarie anmälan. Något lägre antal deltagare vilket generera något lägre intäkt.

Mottagen
2025-12-15 22:13
Maria Svanberg

Ökad kostnader för sekretariat och speaker då vi inte har dessa resurser i de egna leden och måste samarbeta med andra Norrbottensklubbar för denna funktion. Detta innebär en kostnadspost som inte funnits tidigare.

Kostnad för hyra av stadion m lokaler fanns inte med i tidigare budget.

Priser - kostnaden för priser har utökats efter information som vi fått om vad som gäller för de olika klasserna.

Sponsning - vi hoppas på en lite sponsring från vallbodsuthyraren men detta är inte klar ännu.

Organisation

Skidororientering är en idrott som kräver relativt mycket resurser. Samtliga resurser är ideellt arbetande klubbmedlemmar (eller medlemmar från våra grannklubbar ex sekretariat)

Banläggning och spårdragning (10 personer)

Uppstart av arbetet är det pågår just nu med banläggning och förberedelser för spårkörning där ett tiotal personer jobbar under en längre period.
Spårkörningen med skoter påbörjas i början av januari med 4-6 skotrar.

Tävlingsledning (3 personer)

Arbetar med planering och ekonomi men även som projektledare under hela vintern fram till avslut i mitten av februari.

Start (6-8 personer)

Bygger upp startplats i skogen, markera väg till start och bemannar start under samtliga lopp.

Mål (2-3 personer)

Kontrollera målgång, tar hand om nummerlappar, GPS-utrustning mm vid målgång

Arena (6-8 personer)

Bygger upp arena, målområde, karantänsområde, vallaområde mm i anslutning till Ormbergsstadion)

Sekretariat (6 personer)

Ansvara för tidtagning, GPS uppföljning, radiokontroller, liveresultat innan, under och efter tävlingarna. planerar så att rätt utrustning köps in och finns tillgänglig. Speakerfunktionen finns också här

Deltagarservice (10 personer)

Planerar för Mat, fika och bankett. Bemannar fiket på stadion, bokar lunch för deltagare och bokar och arrangerar bankett på lördag kväll.

Skogen (10 personer)

Sätter ut och tar in kontroller. Sätter ut och tar in kontrollenheter inför och efter varje tävling.

Övriga funktioner

Parkeringsvakter på stadion och vid skjutbanan (5 personer per dag)

Skyltning i spår och på arena (2 personer)

Prisutdelning (2 personer) Här ser vi gärna att någon från kommunen kan vara med någon av dagarna eller alla.

Ärendet kompletterades

Budget VC-JVM-UEM 2026_ 2025-11-30- rev 1.xlsx

Mottagen

2025-12-15 22:13

Maria Svanberg

Er ansökan behöver kompletteras. Logga in och komplettera med de efterfrågade uppgifterna:

Mottagen

2025-12-15 10:50

Birgit Lind

*Uppdatera budget enl ök. Inkom med uppdaterad budgetbilaga.

*Uppskatta o beskriv organisationen kring evenemanget, hur föreningen jobbar kopplat till genomförandet, hur många behövs för genomförandet av arrangemanget, ideellt, volontärer, andra? Beskriv gärna lite kort om detta i ansökan.

Ärendet bytte status

Mottagen

2025-12-01 15:41

Birgit Lind

Ärendet skapades

Inskickad

2025-11-30 21:39

Maria Svanberg

Handläggare ändrad

Inskickad

2025-11-30 21:39

System

Beskrivning av Arrangemang OK Renen Världscupomgång 2 , Junior VM samt Ungdoms EM 2026-02-05---09

Vi är väldigt stolta oh glada över att få arrangera internationella skidororienteringstävlingar i Luleå. Det är en stor ära för OK Renen och staden Luleå att välkomna er till vår vackra stad i norra Sverige. Så inleder vi vårt första informationsutskick till deltagande nationer.

Tävlingarna kommer att hållas på Ormberget där vi har fantastiska förutsättningar för skidororientering. OK Renen har under det senaste decenniet etablerat sig som en arrangör av större nationella tävlingar både i orientering och skidororientering. Vi har arrangerat SM tävlingar både på Ormberget (skidororientering) samt på Måttsundsberget (Stafett SM) och i Bälinge Ungdoms SM tillsammans med Bergnäsets AIK och Gammelstads IF (orientering).

Tävlingarna vänder sig till världens bästa skidorienterare och då OK Renen har flera åkare som är aktuella för dessa tävlingar ser vi även klubbens ungdomar som målgrupp för det här arrangemanget. Att få se sina äldre klubbkamrater tävla i de olika landslagen på hemmaplan ger inspiration för en fortsatt satsning inom orientering och skidororientering.

I samarbete med Bergnäsets AIK planerar vi också att genomföra "publiktävlingar" som är öppna för alla. Vi hoppas här på ett stort deltagande från Sverige men även från norra Finland och Norge. Det blir en fin möjlighet att prova skidororientering på världsklassnivå på hemmaplan.

Att arrangerar en skidororienteringstävling kräver många timmar av ideellt arbete. Spårssystem skapas utifrån den infrastruktur av skidspår som redan finns på Ormberget. Det ska sen förverkligas med hjälp av ett team spårkörare som har förberett marken innan snön har kommit. Under januari ska sedan flera mil av smala skidororienteringsspår komplettera Ormbergets spårssystem för att kunna erbjuda åkarna fina och utmanande tävlingar i februari.

Ormbergets skidstadion kommer att vara tävlingscentrum med målgångar i samtliga klasser på stadion. För att få rätt svårighet och banlängder förläggs starterna för sprint och långdistans ute i terrängen och för detta byggs unika startplatser upp.

Planen är att samarbeta med Ormbergets restaurang för lunchservering. På lördag kväll planerar vi för en bankett där åkare och funktionärer träffas och äter och umgås över landsgränserna. Här ser vi en fin möjlighet för att marknadsföra Luleå som den fina vinterstad vi har. Medverkan från Luleå kommun skulle vara mycket uppskattad.

Program

	WC	JWSOC	EYSOC
Thursday Feb 5	Model event	Model event	Model event
Friday, Feb 6	Sprint	Sprint	Sprint
Saturday, Feb 7	Middle (mass start)	Middle (mass start)	Middle (mass start)
Sunday, Feb 8	Relay	Relay	Relay
Monday, Feb 9	Long distance (interval start)	Long distance (interval start)	Long distance (interval start)

Luleå February 6-9, 2026

WC- round 2

JWSOC, EYSOC

Bulletin 1-2



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden



Welcome to Luleå!

We are excited to organize international Ski orienteering competitions in Luleå. It is a great honor for OK Renen and the city of Luleå to welcome you to our beautiful city in the northern parts of Sweden. We like to thank IOF and the Swedish Orienteering Federation for this trust. We wish everyone warmly welcome to Luleå in February 2026.

– Maria Svanberg, Event Director OK Renen

Event programme, Feb 5- Feb 9

	WC	JWSOC	EYSOC
Thursday Feb 5	Model event	Model event	Model event
Friday, Feb 6	Sprint	Sprint	Sprint
Saturday, Feb 7	Middle (mass start)	Middle (mass start)	Middle (mass start)
Sunday, Feb 8	Relay	Relay	Relay
Monday, Feb 9	Long distance (interval start)	Long distance (interval start)	Long distance (interval start)



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Venue

Event center & Competition center address:

Ormbergstugevägen 1, 976 31 Luleå



Embargoed areas

Embargoed areas can be found on IOF Eventor. Click on the relevant area to view detailed information regarding the embargo.

From oct 26, 2025 - jan 10. 2026

Only Ormberget stadium, roller ski track, artificial snow tracks, elite tracks and jogging tracks are allowed to visit

NOTE! You are NOT allowed to walk on the unlit part of the mile track, Hagaviksvägen (the entire dog track) and the illuminated track from the large triangle junction down towards Lerbäcken/Hertsön. You are therefore not allowed to stay in the terrain or on other paths outside the above-mentioned tracks.

From jan 10. 2026 it is NOT allowed for you to visit the competition area at all



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Classes and participation restrictions

WC/JWSOC/EYSOC has different classes: W17, M17, W20, M20, W21, M21

All competitors represent a National Federation. A competitor may represent only one National Federation during any one 12 month period running from November to October. Competitors shall have full passport-holding citizenship of the country of the National Federation they are representing.

WC:

Each Federation may enter a team of an unlimited number of competitors and a number of team officials. Each Federation may enter up to 6 women and 6 men in each individual competition. In addition, each Federation may enter up to a further 2 women and 2 men, who qualify for the Women U23 and Men U23 classes respectively. In the Relay, each Federation may enter up to 3 teams, each consisting of 2 competitors. Each team must contain at least one woman. Athletes entered to the JWSOC or the EYSOC may complement Relay teams. All competitors must have a valid IOF Athlete Licence. Please ensure that the Athlete Licence fees are paid before the competitions.

JWSOC

Each Federation may enter a team of up to 14 competitors - up to 7 women and up to 7 men - and an unlimited number of team officials. In each individual competition, each Federation may enter up to 6 women and 6 men. In the relay, each Federation may enter up to 2 women's and 2 men's teams, each consisting of 3 team members. If a Federation is unable to make up full relay teams, it may form incomplete teams or teams with competitors from other federations. Under no circumstances may persons, other than competitors entered for the competition, participate in the competition, with the exception of athletes entered to the EYSOC, who may complement JWSOC relay teams.



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

EYSOC

Competitors representing member Federations of the IOF, defined by the International Olympic Committee as belonging to the European continent, can compete in EYSOC. Competitors representing other member Federations of the IOF can participate in EYSOC but will not be eligible for European titles, medals or diplomas. Each Federation may enter a team of up to 14 competitors - up to 7 women and up to 7 men - and an unlimited number of team officials. For each individual competition a Federation may enter a maximum of 6 competitors in each class. In the relay, each Federation may enter up to 2 women's and 2 men's teams, each consisting of 3 team members

Entries

Entries are to be registered by team managers via IOF Eventor.

The following information is required at the latest by December 6 (-2 months):

1. Number of participants (men, women).
2. Number of relay teams.
3. Number of team officials.
4. Team manager's name, address, e-mail address and mobile telephone number. This information should also be sent to: Event Secretary info@okrenen.se

The following formation is required at the latest by jan 27, 2026 (-10 days)

5. Name and gender (man, woman) of the participants.
6. Names of the team officials.

Late Entries

Late entries and changes to registered entries will be possible up until 15.00 (UTC+1) on 6th March 2025. These should be sent directly to the event organizer who will then register the details in IOF Eventor.



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Entry fees

The accreditation and entry fees include access to the race venues, the model event, any mandatory transport, SIAC rental, team official meetings and competition maps.

WC

	Regular Entry until 06.12.2025	Late Entry until 27.01.2026	Very Late Entry until 06.02.2026
Accreditation fee (Competitor)	75€	+ 20 %	+ 50 %
Accreditation fee (team official)	50€	+ 20 %	+ 50 %
Entry fee per competition	60€ (Relay: 180€/team)	+ 20 %	+ 50 %
Name change			10€



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

JWOC/EYOC

	Regular Entry until 06.12.2025	Late Entry until 27.01.2026	Very Late Entry until 06.02.2026
Accreditation fee (Competitor)	75€	+ 20 %	+ 50 %
Accreditation fee (team official)	50€	+ 20 %	+ 50 %
Entry fee per competition	50€ (Relay: 150€/team)	+ 20 %	+ 50 %
Name change			10€

Payments

Following the deadline for registering the number of participants and team officials (-2 months), the event organizer will issue invoices for accreditations, entry registration and waxing areas.

Invoices should be paid in full at the latest by 31.12.2025 (5 weeks).

For changes made after this date, the payment/refund of fees is to be made at the event secretariat upon arrival at the competitions.

A penalty fee will be liable for late payments



Accommodation

No official event organizer accommodation is organized.

For accommodation check out following options:

For accommodation support you may contact: www.visitlulea.se

Accommodation in Luleå:

www.visitlulea.se

Brändö konferens:

<https://visitlulea.se/destinationer/brando-konferens/>

First Camp Arcus Lulea

<https://visitlulea.se/destinationer/first-camp/>

Örnavik

<https://visitlulea.se/destinationer/ornavik-hotell-och-konferens/>

Luleå Bed and breakfast

<https://visitlulea.se/destinationer/lulea-bed-breakfast/>

Scandic hotell

<https://www.scandichotels.com/sv/hotell/scandic-lulea>



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Meals

Meals will be available at the venue (detail will be presented)

Meals Race Cafe open 09.00-17.00

Travel information

Simplest way to get to Luleå is by Air.

SAS and Norwegian traffic Lulea Airport from Stockholm Arlanda. (travel time 1 hour 15 min)

From Lulea Airport to Lulea Center: 9 km

From Lulea Airport to Event Centre: 14 km

Night train from Stockholm is also available (travel time 10 hours)

From Luleå Central Station to Event centre: 5 km

Waxing facilities and ski waxing service

Waxing facilities are available near the competition arena right next to the quarantine area.
Electrical connections and heating is provided.

Details and prices will be presented soon.

Availability is first come-first served. Bookings are made by sending email to:

info@okrenen.se

Ban of fluorinated waxes All waxes containing fluoride are banned from IOF competitions.

Map scales



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Distance	Map scale / Contour interval
Sprint	1: 5 000 / 5m
Middle	1: 7 500 / 5m
Long	1: 12 500 / 5m
Relay	1: 10 000 / 5m

All maps are A4 size (21 x 30 cm) with a 5-metre contour interval.

Terrain

Varying terrain, height difference 60 m, 25 km existing ski track system

Punching system

SIAC Air will be used



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Winning times

	WC	JWSOC	EYSOC
Friday, Feb 6	Sprint 12- 15 min	Sprint 12-15 min	Sprint 8-12 min
Saturday, Feb 7	Middle 50-60 min	Middle 40-45 min	Middle 30-35 min
Sunday, Feb 8	Relay (per leg) 30-35 min	Relay (per leg) 30-35 min	Relay (per leg) 20-25 min
Monday, Feb 9	Long distance 85-95 min	Long distance 65-75 min	Long distance 40-45 min

Previous orienteering maps

Previous orienteering maps can be found on IOF Eventor

<https://eventor.orienteering.org/Events/Show/8674>



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Media contacts and accreditation

Chief of media: info@okrenen.se

Event Secretary: info@okrenen.se

Organisers

OK Renen

Event Director: Maria Svanberg Email: mariaobjorn@gmail.com

Media: info@okrenen.se

Course setter: Anders Bennitz

Event controllers IOF Senior Event Adviser: Stefan Tunis (FIN) Email: staffan.tunis@gmail.com

National Controller: Sture Noren (SWE) Email: sture.noren@outlook.com

Contact information Address: Event Secretary, info@okrenen.se +46 70 680 26 29

IOF Eventor: <https://eventor.orienteering.org/Events/Show/8420>



WC-JWSOC-EYSOC- Luleå, Sweden

Summary of important dates

The final dates for registering entries, booking accommodation etc. are summarised below.

- Entry registration 06.12.2025 (-2 months) – phase 1
- Entry registration 27.01.2026 (-10 days) – phase 2
- Payment of entry fees (closing date) 31.12.2025
- Late entry 06.02.2026
- Event/competition dates 06.02 -09.02.2026



Welcome to Luleå!

In Luleå, winter is not just a season – it's a lifestyle. Glide along the world's longest ice track in the heart of the city, enjoy the Northern Lights dancing across snow-covered expanses and warm yourself with northern hospitality in a cozy cottage by the sea. Here, city pulse meets Arctic tranquillity – a winter experience you will never forget.

Luleå – where winter is really alive.



Budget VC, JVM, UEM 2026

Intäkter	
Anmälningsavgifter (1)	571 600
Markan	30 000
Totalt	601 600

Kostnader		ansvarig
OL-material	20 000	TL
Utlägg arena	50 000	Arena
Hyra stadion + sek	30 000	Arena
Speaker	10 000	TL betala pga inte egna resurser
Sekretariat personal	50 000	TL betala pga inte egna resurser
Marknadsföring	10 000	
Post och bank	500	Marknad
Hyra vallabodar	100 000	
Gåva markägare	3 000	10 st a300 kr
Hyra konferenslokaler	10 000	
Priser	54 000	
Sekretariat	3 000	
Bankett/kamratmiddag	120 000	400kr/person
Nummerlappar	5 000	Adm
GPS uppföljning (4)	20 000	
Streamat speakerljud	5 000	
Hyra SIAC pinnar	3 000	
Spårkörning (3)	26 000	
GPRS-nät	5 000	
WIFI-nät	5 000	
Förbrukningsmaterial	30 000	
Inköp marka	25 000	TL
Karttryck (2)	27 500	Banläggare
Avgifter till förbund	80 000	

		Antal deltagare (ordinarie anmälan 6 dec)					Total intäkt
1	Input/antaganden	pris per styck	Sprint Fre	Medel Lör	Stafett Sön	Lång Mån	
	Ackreditering deltagare	750				200	150 000
	Ackreditering funktionär	500				20	10 000
	Individuella anmälningar VC	600	90	90		90	162 000
	Individuella anmälningar JVM/UEM	500	110	110		110	165 000
	Anmälningsavgift per lag VC :	1 800			22		39 600
	Anmälningsavgift per lag JVM/UEM	1 500			30		45 000
							571 600

2 Kartor							
Hyra skrivare	20 000						20 000
Papper	2 500						2 500
Karttryck övrigt	5 000						5 000
							27 500

3 Spårkörning	
Bensin till skoter *	
Antal skotrar	6
Antal mil spår	25
Bensinförbrukning/mil	2
Kostnad/l	20
	6 000

Övriga kostnader skoter	15 000	
Bensin till spårkörare	5 000	26 000

4. GPS tracking	
Grundpris	900
Dag1	5 000
Dag2-4	7 050
Västar	1 300

5. Priser									
	UEM	JVM	VC					Priser	Kostnad
PI 1-6	12	12	12	3 tävlingar	totalt			108	250
Stafett	12	12	12	1				108	250
									54000

Totalt	692 000
--------	---------

TL

Övrigt

1 000

frakt mm

15 250

Resultat

-90 400

2025

H21	70
D21	50
H20	40
D20	30
H17	35
D17	35
	260

2025

H21	70
D21	50
H20	40
D20	30
H17	35
D17	35
	260

Anmälningssläget 6 dec (ordinare i anmälan)

UEM	59	
JVM	60	
VC	91	210
Funkt	30	

210 delatagar

Norrbottnesteatern 2026

Ärendenr 2025/505-3.6.6.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 17 031 500 kr till Stiftelsen Norrbottensteatern som verksamhetsbidrag 2026.
2. Lokalhyran för Norrbottensteatern sänks med 931 200 kr för året 2026, vilken är en engångsöversyn.
3. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Region Norrbotten hantera hyressänkningen.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Norrbottensteatern ansöker om verksamhetsbidrag för 2026 om 17 031 500 kr från Luleå kommun. I summan ingår en uppräknings på 4 %.

Stiftelsen Norrbottensteaterns huvudmän är Region Norrbotten och Luleå kommun. Huvudmännens fördelningsmodell över teaterns verksamhetsbidrag är Region Norrbotten 58 % och Luleå kommun 42 %. Luleå kommun beviljade 2025 Norrbottensteatern 16 436 400 kr och Region Norrbotten beviljade samma år 22 580 200 kr. Regionala utvecklingsnämnden har vid deras sammanträde 2025-12-02 beslutat bevilja 23 483 200 kr till Stiftelsen Norrbottensteatern och därtill ett turnéstöd om 608 400 kr.

Inför 2026 års uppdragsbeskrivning har Stiftelsen Norrbottensteatern, Luleå kommun och Region Norrbotten haft dialog och kommit fram till verksamhetens uppdrag. Om verksamheten förändras väsentligt ska Luleå kommun kontaktas. Förändringar kan medföra att verksamhetsbidraget påverkas. På motsvarande sätt ska Luleå kommun informera om det uppstår förändring i de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för bidraget och därför kan påverka bidragets storlek. Verksamheten följs upp i samband med ansökan om nytt verksamhetsbidrag.

Norbottensteatern har producerat turnerande sommarsteater i länet sedan 2017. I Norrbottensteaterns verksamhetsbidrag är sedan 2025 sommarsteatern inkluderat i bidraget. Teatern har investerat i en mobil scen som nu ger möjlighet att nå ut med scenkonst till samhällen i Norrbotten som vanligtvis saknar möjlighet att ta emot gästspel.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 17 031 500 kr som bidrag för verksamhetsåret 2025. I beloppet



inkluderas en uppräknings på 4 % och sedan 2025 är sommarsteatern inkluderat i verksamhetsbidraget.

Beskrivning av ärendet

Norrbottensteaterns uppdrag (i samverkan med Region Norrbotten)

- Bedriva professionell teaterverksamhet i Luleå kommun i samverkan med institutioner, skolor, föreningar, enskilda och andra aktörer.
- Erbjuder publiken högkvalitativ scenkonst med varierad repertoar för barn, unga och vuxna.
- Prioriterar barn och unga genom den permanenta verksamheten Ung Scen Norr.
- Samverka och stödja länets övriga teatrar, samarbeta med Teaterhögskolan i Luleå samt med amatörverksamheten.
- Uppmuntra externa aktörer inom scenkonst att göra sitt utbud synligt på kulturbron.se
- Arbeta systematiskt för hållbarhet, jämlikhet, jämställdhet och tillgänglighet.
- Främja nätverk och samverkan mellan länets organisationer, föreningar och aktörer.
- Öka tillgängligheten till scenkonst och undersöka hur digitala verktyg kan bidra.
- Tillsammans med Teaterhögskolan i Luleå, Lule Stassteater, Region Norrbotten och Luleå kommun vara en viktig aktör i utvecklingen av ett Barn- och ungdomsteatercentrum för att främja barn- och ungdomsteatern i Luleå.

Norrbottensteaterns lokalhyra

När verksamhetsbidraget har räknats fram har beräkningen förutsatt att Norrbottensteaterns lokalhyra ökat enligt normal prisuppräknings. Norrbottensteatern är en av de lokaler där lokalhyran sänkts efter infrastruktur- och serviceförvaltningens översyn i Luleå kommun, vilket är en engångsöversyn.

Den nya hyran är 931 200 kr lägre. Vilket gör att verksamhetsbidraget kommer att justeras ner vid utbetalningarna som görs kvartalsvis till Norrbottensteatern under 2026. För Luleå kommun handlar det om 391 104 kr vilket motsvarar 42 %. Regionala utvecklingsnämnden Region Norrbotten har redan tagit beslut om verksamhetsbidraget 2026 före man hade kännedom om hyressänkningen. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att hantera hyressänkningen tillsammans med Region Norrbotten och Norrbottensteatern utifrån ägarförhållandet 58 % respektive 42 %.



Dialog

Dialoger är genomförda med Region Norrbotten och Norrbottensteatern.

Beslutsunderlag

- Vidarefördelning av stöd kulturorganisationer 2026 genom verksamhetsstöd, Dnr RUN-00549-2025

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Norrbottensteatern
Region Norrbotten

[Huvudmottagare]

Vidarefördelning av stöd kulturorganisationer 2026 genom verksamhetsstöd

Dnr RUN-00549-2025

Förslag till beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar att vidarefördelningen av kulturstöd 2026 godkänns.

Yttrande till beslutsförslaget

Region Norrbotten fördelar kulturstöd. Gemensamt för stöden är att de bidrar till ett attraktivt Norrbotten där besökare och invånare i alla åldrar ges kulturupplevelser, skapar ett diversifierat näringsliv inom de kulturella och kreativa branscherna, möjlighet till eget kulturellt skapande och bidrar till ett tillgängligt kulturliv för alla. Kulturstöden är i linje med Kulturplan Norrbotten 2023-2026 och den regionala utvecklingsstrategin. Stöden bidrar till en god kulturell infrastruktur och länets utveckling.

Sammanfattning

Regionala utvecklingsnämnden vidarefördelar kulturstöd genom projektstöd, stipendier och verksamhetsstöd till organisationer inom kulturområdet i Norrbotten. Den totala ramen för kulturstöd tas vid Regionala utvecklingsnämnden 2025-12-02. 2026 fördelas totalt 70 526 600 kr till kulturorganisationer varav 55 384 900 kr till verksamhetsstöd, 14 611 700 kr till projektstöd och 530 000 kr till stipendier.

Av totalt 63 kulturorganisationer som ansökt om verksamhetsstöd 2026 beviljas 53 organisationer, varav två är nya sökande. 31 organisationer får uppräknings utifrån 2025 års verksamhetsstöd och fördelningen av stöd går i linje med Kulturplan Norrbotten 2023-2026 och den regionala utvecklingsstrategin.

Ärendet

Den ekonomiska ramen för kulturenheten och den totala ramen för kulturstöd tas vid Regionala utvecklingsnämnden 2025-12-02. Stöden fördelas som verksamhetsstöd, projektstöd och stipendier.

Inom ramen för verksamhetsstöd fattade Regionala utvecklingsnämnden 2022-04-26 beslut om fleråriga verksamhetsstöd för kultur och fritidsorganisationer. Vart tredje år kan kultur- och fritidsorganisationer, som beviljas verksamhetsstöd upp till 100 000 kronor, beviljas ett treårigt stöd. Detta gäller dock inte nya sökanden enligt beslut fattat i RUN 2022-04-26, under punkten *Införande av ett- och flerårigt verksamhetsstöd kultur och fritid*. 2026-2028 beviljas 25 kulturorganisationer

treårigt stöd, undantaget är Kulturföreningen Kajman som beviljas ettårigt stöd eftersom de är en ny sökande. Beslutet gäller under förutsättning att villkor för stöden uppfylls samt att Region Norrbottens ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för stöden kvarstår. I tabellen nedan markeras treåriga verksamhetsstöd för 2026-2028 med*.

Verksamhetsstöd till kulturorganisationer syftar till att stärka den kulturella infrastrukturen och bidra till ett rikt och tillgängligt kulturliv i hela Norrbotten. 2026 fördelas totalt 55 384 900 kr i verksamhetsstöd till kulturorganisationer. Av totalt 63 kulturorganisationer som ansökt om verksamhetsstöd 2026 beviljas 53, varav 31 får en uppräknings om sammanlagt 4 516 000 kr utifrån 2025 års verksamhetsstöd. Två nya sökanden beviljas verksamhetsstöd om totalt 350 000 kr. De verksamheter som fått uppräknings från 2025 års stöd är Arrangörer i Norr, ATR Amatörteaterns Riksförbund Norrbotten, Bygdegårdarnas Riksförbund Norrbotten, Dance Direction Association, Dans i Nord, Danscentrum Norr, Dansinitiativet, Giron Sámi Teáhter, Havremagasinet, Inland Produktion, Institutet, Konstnärer i Norrbotten, Konstnärernas Kollektivverkstad, Konstnärscentrum Nord, Kulturföreningen Ebeneser, Moskosel Creative Park, Norrbottens Föreningsarkiv, Norrbottens Hemslojdsförening, Norrbottensteatern, Riksteatern Norrbotten, Råneå Kulturförening, Sámi Duodji/Sameslojdsstiftelsen, Sáminuorra, Silvermuseet, Svenska Folkdansringen Övre Norrlands Distrikt, Svensk Form Norrbotten, Sverige-Finska Riksförbundet, Sverok Norrbotten, Teatercentrum Norra, Tjällegoahte och Tornedalsteatern.

De nya sökande som beviljas verksamhetsstöd 2026 är: Invisible People och Kulturföreningen Kajman. Nya sökande för 2026 som ej beviljas stöd då de inte uppfyller villkoren/i konkurrens med andra sökande är: Folkets Bio Luleå, Internationella Kvinnoföreningen Esperanza, Stiftelsen Konsthall Tornedalen, KUBN, Kulturporten i Porjus, Luleå Studentspexförening, Meän Kulttuurikehto, Norrbottens Elevkårer, SPF Distrikt av Sverigefinska Pensionärer och Övertorneå Folkets Hus Förening.

Projektstöden riktade till Norrbottens fria kulturliv och professionella kulturskapare ligger på 14 611 700 kr för 2026, det är en minskning med 937 000 kr från 2025. Denna minskning beror på att det omfördelas medel från projektstöd till verksamhetsstöd. Projektstöden möjliggör särskilda satsningar inom Norrbottens kulturliv vilket leder till ett breddat deltagande. Turnéstöden leder till att fler medborgare i Norrbotten kan ta del av kulturupplevelser.

Stipendierna om 530 000 kr riktade till Norrbottens fria kulturliv och professionella kulturskapare samt idrottspersoner bibehålls på samma nivå som 2025. Stipendierna premierar norrbottniskt verksamma konstnärer samt kultur- och idrottspersoner som på olika sätt bidragit eller bidrar stort till utveckling och kvalitet inom sitt område.

Verksamhetsbidrag kulturinstitutioner inom Kultursamverkansmodellen	Beviljat 2026 (tkr)	Ansökt 2026 (tkr)	Beviljat 2025 (tkr)
Dans i Nord	3 000	3 920	2 820
Havremagasinet	3 983	3 983	3 972
Konstmuseet i Norr	6 600	8 850	6 600

Norrbottens föreningsarkiv ¹	1 775	1 775	1 488
Norrbottensteatern ²	24 091,6	24 091,6	23 000
Norrlands Nätverk för Musikteater och Dans (NMD)	230	230	230
Riksteatern Norrbotten ³	1 940	2 428,8	1 040
Summa kulturinstitutioner inom kultursamverkansmodellen	41 619 600	45 278 400	39 150 000

Verksamhetsbidrag kulturinstitutioner	Beviljat 2026 (tkr)	Ansökt 2026 (tkr)	Beviljat 2025 (tkr)
Åtte fjäll- och samemuseum	1 420	1 600	1 420
Arrangörer i Norr*	95	1 000	55
ATR Amatörteater i Norrbotten*	60	417,196	49
Bygdegårdarnas riksförbund*	32	32	24,7
Dance Direction Association*	95	250	75
Danscentrum Norr*	60	75	50
Dansinitiativet	900	1 000	700
Föreningen Norden	180	200	180
Försvarsmuseum Boden	370	370	370
Galleri Syster, inkl. Galleri Lillasyster	225	350	225
Giron Sámi Teáhter	980	980	800
Inland produktion	200	342,992	100
Institutet*	95	249	37,7
Konstfrämjandet Norrbotten	250	1 500	250
Konstnärer i Norrbotten*	50	111,4	39
Konstnärernas kollektivverkstad*	50	70	37,7
Konstnärscentrum Nord*	40	60	24,7
Kulturföreningen Ebeneser	300	399,905	223,7
Lule Stassteater, varav 200,0 tkr till Sjukhusclowner	1 190	1 190	1 190
Met Nuoret*	49	49	49
Meänmaa	100	340	100
Moskosel Creative Park	550	1 631	498
Norra Norrlands Folkets Hus och Parkregion*	98	98	98
Norrbottens hembygdsförbund	160	160	160
Norrbottens Hemsjöförening*	60	120	40
Norrbottens körsångarförbund*	49	140	49
Råneå Kulturförening*	95	300	75
Samernas utbildningscentrum	145	280	145
Sámi Duodji/Sameslöjdstiftelsen*	48,3	48,3	30
Sáminuorra*	50	50	37,7

¹ Norrbottens Föreningsarkiv beviljas särskild uppräknig med 287 tkr i syfte att organisationen ska bli fullvärdiga medlemmar i Enskilda E arkivet.

² Region Norrbotten stöttar Norrbottensteaterns vision med ett barnteatercentrum. Organisationen beviljas en pris- och löneuppräknig om 4% (903,2 tkr). Turnéstöd är permanent integrerat i verksamhetsstödet. Årets turnéstöd (inklusive uppräknig om 4 %, 23,4 tkr) är 608,4 tkr.

³ Riksteatern Norrbotten erhåller en särskild uppräknig med 900 tkr för spridning av scenkonst och arrangörskap för barn och unga.

Silverbuseet ⁴	1 500	1 500	900
Skådebanan*	30	250	30
Stiftelsen Konsthantverkscentrum*	50	200	50
Sv Folkdansringen Övre Norrlands distrikt*	35	35	24,7
Svensk Form Norrbotten*	80	250	49
Svenska Tornedalningars Riksförbund (STR-T)	1 350	1 350	1 350
Sverige-Finska Riksförbundet (RFFS)*	50	138,7	39
Sveriges Konstföreningar Norrbotten*	49	49	49
Sverok Norrbotten*	50	165	30
Teatercentrum Norra*	50	105	39
Tjällegoahte	400	500	300
Tornedalica*	50	123	50
Tornedalsteatern	1 500	1 500	1 100
Viermie K	225	225	225
Folkets Bio Luleå - NY	0	250	
Internationella kvinnoföreningen Esperanza - NY	0	211	
Invisible people - NY	300	6 580	
KUBN - NY	0	393,7	
Kulturföreningen Kajman - NY	50	91,667	
Kulturporten i Porjus - NY	0	35	
Luleå Studentspexförening - NY	0	76,5	
Meän Kulttuurikehto - NY	0	142,55	
Norrbottens Elevkårer - NY	0	61,453	
SPF Distrikt av Sverigefinska pensionärer - NY	0	79,75	
Stiftelsen Konsthall Tornedalen - NY	0	900	
Övertorneå Folkets Hus förening - NY	0	250	
Summa kulturinstitutioner	13 765,3	28 876,113	11 368,9

Projektstöd	Beviljat 2026 (tkr)	Förändring (tkr)	Beviljat 2025 (tkr)
Egna initiativ ⁵	5 496,7	-1012	6 508,7
Manusbearbetning	500	0	500
Mobilitetsstöd - professionella kulturskapare	500	0	500
Projektstöd	7 000	0	7 000
Snabba ryck - arrangörstöd för unga	175	75	100
Turnéstöd Riksteatern Norrbotten	390	0	390
Turnéstöd Scenkonst	550	0	550
Summa projektstöd	14 611,7	-937	15 548,7

⁴ Silverbuseet har en unik position i Norrbotten i form av sin samling och forskning och beviljas därmed en särskild uppräknings med 600 tkr.

* Erhåller ett treårigt verksamhetsstöd 2026-2028.

⁵ Medel från Egna initiativ omfördelas med 75 tkr till Snabba ryck (satsning mot barn och unga utifrån Temaår Barn och unga) och 937 tkr till verksamhetsstöd kultur och fritid.

Stipendier	Beviljat 2026 (tkr)	Förändring (tkr)	Beviljat 2025 (tkr)
Heders och förtjänststipendium	50	0	50
Idrottsledarstipendium	30	0	30
Idrottsstipendium	50	0	50
Rubus Arcticus	400	0	400
Summa stipendier	530	0	530

Ekonomiska konsekvenser

Denna fördelning innebär en ökning av ramen för stöd till kulturorganisationer 2026 med 3 929 000 kr jämfört med ramen 2025.

Jämställdhetsperspektiv

Region Norrbotten arbetar för att alla invånare, oavsett bakgrund eller förutsättningar, ska ha tillgång till kultur över hela länet. Detta oavsett socioekonomiska och geografiska förhållanden, kön, sexuell läggning, etnicitet, religion, funktionsvariation eller ålder. Den regionala medelstilldelningen till kulturorganisationer stärker förutsättningarna för ett tillgängligt kulturliv i hela Norrbotten.

Barnrättsperspektiv

Barnkonventionen, som sedan 2020 är svensk lag, betonar tydligt att barn och unga har rätt till att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Genom att prioritera barn och unga inom kulturområdet kommer vi närmare målet att ge alla barn och unga i hela länet möjlighet att ta del av ett aktivt kulturliv. Ett aktivt kulturliv bidrar till att stärka barn och ungas identitet och främjar barn och ungas hälsa.

Beslutsunderlag

Regionala utvecklingsnämndens plan 2026.

Protokollsutdrag skickas till

Regional utvecklingsdirektör

Funktionsbrevlåda kultur

Janus Brandin
Regional utvecklingsdirektör

Anette Winblad
Kulturchef