



2024-06-17

Kommunala pensionärsrådet, 2024-06-05

Tid och plats	Onsdag den 5 juni 2023, 13:30 – 16:00, Stadshuset
Närvarande:	Fredrik Hansson, KS Carola Lidén, KS Nils-Levi Johansson, PRO Ann-Christin Lahti, Vision Birgitta Eriksson, PRO Lena Rantakyrö, SPF SvenEric Sterner, PRO Ingrid Carlenius, SPF Carita Ek, PRO Kerttu Myllykoski, Finska föreningen Inez Thomasson-Olofsson, SKPF Kerstin Hallgren, SKPF Therese Lifbom, Socialförvaltningen
Samman kallande:	Ordförande, Fredrik Hansson, KS
Föredragande:	Ann-Helen Hägg, Anna-Lena Hellström och Anna Breistrand, Socialförvaltningen
Sekreterare:	Therese Lifbom, Socialförvaltningen

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2. Närvaro

Närvarande enligt ovan.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Val av justerare

Inez Thomasson-Olofsson valdes till justerare.

5. Föregående minnesanteckningar

Genomgångna och lades till handlingarna.



2024-06-17

6. Status pensionärsorganisationerna

Pensionärsorganisationerna har uppehåll, men vissa sommaraktiviteter genomförs. En del föreningar har aktiviteter i organiserad form som till exempel promenader, qigong, boule och andra har möjliggjort mer spontana aktiviteter – möjlighet att ses men utan cirkelledare.

Ett förslag har kommit från en medlem i PRO om att utveckla utemiljön i centrum med planteringar och mer sittmöjligheter. Therese vidarebefordrar förslaget till registrator att förmedla till berörd förvaltning

7. Biståndshandläggning

Ann-Helen Hägg, verksamhetsutvecklare på socialförvaltningen, informerade om biståndshandläggning enligt bildspel som bifogas minnesanteckningarna vid mailutskick. Ann-Helen informerade om processen för biståndshandläggning och lagstiftning som påverkar. Grunden för ett biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen är vägledande domar från förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta domstolen, Luleå kommuns riktlinjer, den enskildes egna behov och egen målsättning.

Hemtjänst och vård och omsorgsboende beviljas enligt socialtjänstlagen. Alla insatser enligt socialtjänstlagen är frivilliga för den enskilde.

Behov kan uppmärksammas av socialtjänsten genom att den enskilde själv eller med stöd av anhöriga, fullmaktshavare eller legal företrädare ansöker om insats, eller att någon anmäler behov till socialtjänsten för annans räkning. Att anmäla till socialtjänsten ska inte ses som att man vill någon illa, utan anmälan görs av omtanke om personen. Anhöriga kan också ansöka om insatser för egen del. Ansökan kan göras via e-tjänst, blankett eller via telefon (0920 – 45 30 00 vx). När ansökan eller anmälan inkommer till socialtjänsten inhämtar biståndshandläggaren samtycke från den enskilde för att få inleda utredning om behov. Möjligheten att inleda utredning utan samtycke från den enskilde är mycket begränsad, men kan göras utan samtycke om fara för liv och hälsa bedöms finnas. Att bevilja insats utan samtycke från den enskilde är inte möjligt, med undantag om det är risk för liv och hälsa och då krävs samverkan med hälso- och sjukvård.

När biståndshandläggare utreder behov får handläggaren enbart utreda behov om det ansökan avser. Det måste finnas en koppling mellan ansökan och det



2024-06-17

biståndshandläggaren utreder. Utredning görs genom att biståndshandläggaren har samtal med den enskilde och biståndshandläggare kan också ha samtal med anhörig om den enskilde samtycker till det, göra hembesök, iakttagelser, observationer, genomförda riskbedömningar, läkarutlåtande, utlåtanden från andra professioner som till exempel arbetsterapeut, nätverksanalys av närmiljön.

Om den enskilde får avslag på sin ansökan finns möjlighet att överklaga inom tre veckor från att den enskilde har fått ta del av beslutet. Biståndshandläggaren ska informera om hur överklagan går till och är också skyldig att hjälpa till att skriva överklagan. För att överklaga skriver man vad man är missnöjd med och varför och skickar det till biståndshandläggaren som ser om ny information har tillkommit eller om det finns annan anledning att ändra beslutet. Om avslaget vidhålls skickar biståndshandläggaren beslutet till förvaltningsrätten för prövning.

Om bistånd beviljas skickas uppdrag från biståndshandläggare till utförare av insatsen, till exempel hemtjänst eller vård och omsorgsboende. I uppdraget framgår behovet, vilken insats som är beviljad och målet med insatsen. Utföraren planerar tillsammans med den enskilde när och hur insatsen ska planeras och upprättar en genomförandeplan. Om insatserna behöver samordnas inom en huvudman eller mellan två huvudmän erbjuds den enskilde en samordnad individuell planering (SIP) där det planeras vem som ansvarar för vad av de olika insatserna.

Biståndshandläggaren ska följa upp insatsen minst en gång per år, och om behoven förändras. Anhöriga kan delta vid uppföljningen om samtycke finns från den enskilde.

8. Äldreomsorgslyftet

Anna-Lena Hellström och Anna Breistrand, socialförvaltningens kompetensförsörjningsenhet, informerade om äldreomsorgslyftet: aktiviteter 2023 och 2024 inom ramen för äldreomsorgslyftet.

Kommunen ansökte om 13 583 952 kronor i statsbidrag för att genomföra Äldreomsorgslyftet. 9 854 319 kronor användes och 3 729 633 kronor återbetalades.

Vid studier genom Äldreomsorgslyftet studerar medarbetaren 50% och arbetar 50%. Alla medel kunde inte användas 2023 på grund av svårigheter för verksamheter att på grund av personalbrist frigöra medarbetare för studier, inte tillräckligt många sökande, sökande som inte uppnått språkkraven.



2024-06-17

Åtgärder som är vidtagna för att kunna erbjuda fler utbildning 2024 är att erbjuda kombinationsutbildning för de som inte uppnår språkraven, språkambudsutbildning, fler verksamhetsområden omfattas av Äldreomsorgslyftet, undersöker möjlighet till distansutbildning.

Kompetensförsörjningen är en utmaning för socialförvaltningen och flera åtgärder vidtas för att stärka den. Nu testas ett språkverktyg som riktar sig till medarbetare med svenska som andraspråk och med hjälp av verktyget kan medarbetare lära sig mer vårdsvenska.

Positivt är att gymnasieskolan ser ett ökat söktryck till vård- och omsorgsprogrammet och planerar preliminärt att starta två klasser till hösten 2024. Söktrycket är inte lika högt till vuxenutbildningens reguljära utbildning och därför ses möjlighet till distansutbildning över.

Ett medskick från pensionärsrådet är att fortbildning är viktig även för befintlig personal, samt att utbildningsinsatser följs upp. Förvaltningen tar med detta i fortsatt planering av kompetensutveckling.

9. Översyn av kommunala råd

Pensionärsrådet har fått förslaget presenterat och ska lämna synpunkter på förslaget till Nordic Strategy Partner. Representanterna har möte 17/6 och återkopplar sedan till Therese som vidareförmedlar till Nordic Strategy Partner.

10. Övriga frågor

Förslag att bjuda in Skövde kommun till hösten att berätta om deras arbete med Aktivitetslots.

11. Nästa möte

- Extra KPR med äldreomsorgstema: 12/6 kl 14:00 – 16:30, stadshuset våning 9
- 25/9 13:30 – 16, Stadshuset våning 9

12. Mötet avslutades

Ordförande tackade och avslutade mötet.