

Upphandlingar - Så skapar du ett vinnande anbud!



Inköp & upphandling
2025-03-20

Ann-Helen Ainers, upphandlare
Josefine Engström-Hallin, Upphandlare

Agenda

- Lagar, regler, riktlinjer
- Grundprinciper för upphandling
- Tröskelvärden och förfaranden
- Inköpsprocessen
- Att lämna anbud – tips!
- Vad händer sedan?
- Kategoristyrning
- Övriga frågor

Lagar och regler offentlig upphandling

När upphandlande myndigheter och enheter inom offentlig sektor gör inköp måste de följa vissa bestämmelser för att på bästa sätt ta tillvara konkurrensen på marknaden och hushålla med skattemedlen.

Offentlig upphandling finns till för att ta tillvara på en rad samhällsintressen:

- främja kostnadseffektivt användande av skattemedel
- främja fri rörlighet inom EU
- undanröja ageranden som begränsar konkurrens
- underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor
- se till att det företag som säljer de efterfrågade varorna, tjänsterna eller entreprenaderna till de mest förmånliga villkoren vinner.

Upphandlingslagarna

- EU-direktiv
- LOU – lagen om offentlig upphandling
- LUF – lagen om upphandling inom försörjningsektorerna
- LUK – lagen om upphandling av koncessioner
- LOV – lagen om valfrihetssystem

Upphandlande myndigheter förhåller sig till



LULEÅ

EUs grundprinciper

- Likabehandling
- Ickediskriminering
- Proportionalitet
- Transparens
- Ömsesidigt erkännande



Tröskelvärden och förfaranden

LOU	Varor & tjänster	Bygg-entreprenader	Sociala och andra särskilda tjänster
Statliga myndigheter*	1 546 202	59 880 179	8 109 450
Övriga upphandlande myndigheter	2 389 585	59 880 179	8 109 450
Direktupphandlingsgränsen	700 000**	700 000**	8 109 450**

- Direktupphandling
- Kap 19 –
enstegs/flerstegsförfarande
- Öppet förfarande
- Förhandlat förfarande
- DIS
- RFI

Inköpsprocessen

- **Zon 1 – Förbereda:** Planera, kartlägga och analysera behov, marknad och risker
- **Zon 2 – Upphandla:** Genomföra beslutade upphandlingar i enlighet med aktuell upphandlingslag
- **Zon 3 – Realisera:**
 - **Implementera.** Starta upp samarbetet, informera internt och använd avtalet i verksamheten.
 - **Förvalta.** Här ingår både avtalsuppföljning och avtalsförvaltning som säkerställer att leverantören levererar och uppfyller de krav som är ställda.





Att lämna anbud

...och vara leverantör till en offentlig partner är roligt, utvecklande och ibland utmanande





HOW?

Förberedelser

- Gå in på din kommuns hemsida för information om vilka upphandlingar som annonseras och var (vilken upphandlingsdatabas)
- Ta kontakt med inköp i din kommun och be att få presentera företaget/erbjudandet
- Anmäl dig till kommunens anbuds-/upphandlingsskola
- Omvärldsbevaka - konkurrens

- Skapa leverantörskonto i upphandlingsdatabaserna
- Skapa bevakning på 'era' branschposter (CPV)
- Kontrollera ditt företags rating (Creditsafe, UC, Dun&Bradstreet (Bisnode))



HOW?

Nästa steg

- Hämta hem underlaget så snart det går
- Gå igenom samtliga krav i upphandlingen.
- Kvalificeringskrav – Skakrav - Börkrav/Mervärde
- Kontrollera att den information som begärs verkligen finns med i ditt anbud (bilagor, beskrivningar etc)
- Fyll i så mycket information som möjligt i upphandlingssystemet
- Prata med referenspersoner för referensuppdrag som efterfrågas.



HOW?

Nästa steg - forts.

- Tänk på att reservationer/egna villkor kan medföra att anbudet måste förkastas.
- Ha koll på upphandlingens tidplan. Vi kan aldrig hantera ett anbud som har kommit in för sent. Lämna alltid in anbuden i god tid!
- Krav på E-faktura från 1 april 2019
- Ställ frågor om det finns otydligheter!
- Tänk på att du kan kroka arm med kollega/konkurrent för att lämna anbud tillsammans

Vad händer sedan?

- Bunden av anbudet en viss tid
- Utvärdering
- Tilldelningsbeslut (avtalsspärr)
- Avtalstecknande
- Beställning
- Utförande
- Uppföljning/kontroll
- Ersättning



Det pratas mycket om kategoristyrning ...

Svenskt näringsliv:

"Kategoristyrning är en metod som innebär tvärfunktionellt arbete och som involverar personer från olika delar av organisationen som har rätt sakkunskap. Arbetssättet bidrar till att nå organisationens övergripande mål, ger besparingar samt ökad kvalitet."



- **Ett sätt att skapa verkstad för att styra mot gemensamma mål!**
- **Ett sätt att nyttja våra samlade resurser för att skapa bättre affärer!**
- **Mer pang för pengarna!**

Övriga frågor?





LULEÅ + DU

Tack!

VÄRLDENS FRAMTID

Kontaktuppgifter:

Ann-helen.ainers@lulea.se

Josefine.hallin@lulea.se