



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN**Tid** tisdag 21 januari 2025 kl. 08:15**Plats** Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/22	2
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/23	3
3	Internkontrollplan 2025	2024/313	4 - 9
4	Verksamhetsplan 2025 samt plan för privata utförare 2025	2024/312	10 - 40
5	Lokalbehovsplan 2026	2024/276	41 - 52
6	Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering för vuxenutbildningen för läsåret 2024/2025	2024/278	53 - 79
7	Redovisning av meddelanden	2025/27	80 - 81
8	Redovisning av delegationsbeslut	2025/26	82 - 83
9	Information avseende vuxenutbildningens samverkan	2025/24	84
10	Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö SAM	2024/290	85 - 90
11	Information avseende statsbidrag	2025/25	91



Ordföranden informerar

Ärendnr 2025/22-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/23-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



§ 1

Internkontrollplan 2025

Ärendenr 2024/313-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2025 med antaget tillägg.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ska fastställa internkontrollplan för 2025.

Riskbedömning har gjorts av förvaltningens ledningsgrupp under sommar och tidig höst samt av arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2024-10-22. Följande riskområden riskvärderades högst för kontroll under 2025:

- Information till nämnd om delegationsbeslut
- Informationsförvaltning, GDPR

Kommunstyrelsen har även ålagt alla nämnder att göra internkontroll inom nedanstående område 2025:

- Valfärdsbrottslighet

Riskområdet valfärdsbrottslighet har analyserats av förvaltningen och förslag till riskvärdering och kontroll inom området finns i föreslagen kontrollplan för 2025.

I internkontrollplanen beskrivs respektive riskområde djupare. Där anges även kontrollmetod, tidplan och ansvarig för respektive kontrollmoment.

Internkontrollens syfte är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten är ändamålsenligt och kostnadseffektiv, att ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, samt att tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och andra riktlinjer efterlevs.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) och Dag Elias Sundberg (M) föreslår att i internkontrollplanen under rubriken Välfärdsbrottslighet, fältet avseende kontrollmetod, lägga till följande, tillägg anges i *kursiv stil* Att lyfta frågan gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom styrgrupp och ägargrupp för Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN). Om styrgruppen är positiv: kartlägga möjligheter och hinder för att ta fram en sådan gemensam rutin.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag med eget med fleras tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Riskvärdering har gjorts av ansvariga chefer samt i arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Kontrollmoment har arbetats fram tillsammans med sakkunniga inom respektive område samt tillsammans med ansvariga chefer.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende internkontrollplan 2025, AGN Hid: 2024.1146
- Internkontrollplan för arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025, AGN Hid: 2024.1147

Internkontrollplan för Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2024

Riskområde	Beskrivning och riskanalys	AGN:s värdering		Beslut	Kontrollmetod /aktivitet	Tidplan	Ansvariga
		Sannolikhet	Konsekvens				
Information till nämnd om delegationsbeslut	Antalet beslut som får fattas på delegation och som sedan ska redovisas till nämnd är många enligt nuvarande delegationsordning. Det finns en risk att inte alla beslut som fattas på delegation idag kommer nämnden tillhanda. Det finns också en risk att delegationsordningen inte skapar nödvändigt handlingsutrymme för medarbetarna närmast verksamheten.	3	3	Hantera risk	Översyn och förslag till förändring av delegationsordningen ska göras	Beslut om förändringar i delegationsordningen ska vara taget av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden senast vid helårsuppföljning av 2025	Kanslichef Skolchef för gymnasiet Skolchef för vuxenutbildningen

Riskområde	Beskrivning och riskanalys	AGN:s värdering		Beslut	Kontrollmetod /aktivitet	Tidplan	Ansvariga
		Sannolikhet	Konsekvens				
Informationsförvaltning, GDPR	Då gemensamma former för dokumentation av omdömen (och vissa andra personuppgifter) inte är tydliga på vuxenutbildningen så finns en risk att dokumentation inte sker i ändamålsenligt och GDPR-säkert it-system.	4	4	Hantera risk	En kartläggning av behov av it-system för effektiv och informationssäker dokumentation av personuppgifter ska genomföras. Beslut ska fattas om vilket system som ska användas för dokumentation av omdömen och annan kunskapsutveckling hos elever inom vuxenutbildningen.	Beslut ska fattas om vilket system som ska användas för dokumentation av omdömen och annan kunskapsutveckling hos elever inom vuxenutbildningen senast vid helårsuppföljning av 2025.	Skolchef för vuxenutbildningen Chef för It och administration

Riskområde	Beskrivning och riskanalys	AGN:s värdering		Beslut	Kontrollmetod /aktivitet	Tidplan	Ansvariga
		Sannolikhet	Konsekvens				
Välfärdsbrottslighet	<p>Vuxenutbildningen i Luleå kommun upphandlar externa utförare i samverkan med Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN). Varje kommun skriver ett eget avtal med utförarna, men alla kommuner inom VSN har avtal med samma externa utförare. En möjlig risk för välfärdsbrottslighet skulle kunna vara om någon av de externa utförarna inte uppfyller de kvalitetskrav som man kommit överens om. Just nu följs de externa utförarna upp genom individuell elevuppföljning, branschråd, kursråd samt via eventuella klagomål som inkommer mot utbildningen. Arbetsättet fungerar, men det finns en risk att det kan bli mer reaktivt än proaktivt. Arbetsättet bygger på att de externa utförarna tolkar kvalitetskraven på samma sätt som kommunerna. Ett mer proaktivt arbetsätt för kommunerna vore att arbeta med en förebyggande kvalitetsgranskning hos de externa utförarna, för att förebygga att avvikelser från upphandlade kvalitetskrav uppstår. Att alla fem kommuner ska granska alla externa utförare på samma sätt riskerar dock att skapa en onödigt omfattande administrativ process, och är resurskrävande för såväl kommunerna som för de externa</p>	4	3	Hantera risk	<p>Att lyfta frågan gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom styrgrupp och ägargrupp för Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN). Om styrgruppen är positiv: kartlägga möjligheter och hinder för att ta fram en sådan gemensam rutin.</p>	<p>Frågan ska lyftas i VSN:s styrgrupp senast under delår 1. Om Styrgruppen beslutar att en gemensam rutin är en bra idé och att en kartläggning av hinder och möjligheter ska göras, så delges nämnden det fortsatta arbetet vid delår 2 och vid helårsuppföljning.</p>	Skolchef för vuxenutbildningen

	<p>utförarna. Det är viktigt att så mycket som möjligt av resurserna går till att skapa god utbildning och inte till onödigt omfattande administrativa processer. Om kommunerna inom VSN skulle kunna dela ansvaret för kvalitetsgranskningen skulle arbetet bli effektivare. För att en gemensam rutin ska kunna tas fram måste dock hinder och möjligheter först kartläggas. Därefter är det upp till styrgruppen inom VSN att ta ett gemensamt beslut om fortsatta arbetssätt.</p>						
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



§ 2

Verksamhetsplan 2025 samt plan för privata utförare 2025

Ärendenr 2024/312-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplanen är ett dokument som sammanfattar verksamhetsplaneringen för planeringsåret. Syftet är att beskriva uppdraget, mål under perioden samt på vilka sätt utvecklingen avses att följas i form av mått. Den innefattar även internbudget (vilken nämnden beslutade 2024-11-19 § 120) samt investeringsbudget för 2025, och plan för uppföljning av externa utförare inom nämndens ansvarsområde 2025.

Verksamhetsplanen i sin helhet ska fastställas av nämnden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Förslag till mål har arbetats fram i bred dialog med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsfunktioner för respektive verksamhet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden tog vid sammanträdet den 22 oktober del av verksamheternas beskrivningar av aktuella utmaningar och genomförde därefter en workshop där de frågor som nämnden ansåg viktiga att fokusera på 2025 lyftes. Förvaltningen tog därefter fram förslag till mål som presenterades vid arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2024-11-19 för att ge möjlighet till dialog, inspel och frågor i tid innan beslut i januari.



Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende verksamhetsplan 2025 samt plan för privata utförare, AGN Hid: 2024.1148
- Verksamhetsplan 2025 samt plan för privata utförare, AGN Hid: 2024.1149

Verksamhetsplan 2025

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsplan 2025	2
1.1 Inledning.....	2
1.2 Uppdrag.....	2
1.3 Verksamhet	2
1.4 Vision och mål för verksamheten.....	3
1.5 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Valfungerande vardag för alla	6
1.6 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Trygg i Luleå	9
1.7 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Blomstrande näringsliv...11	
1.8 Ekonomi	13
1.9 Uppföljning av mål	20
2 Bilaga: Plan för uppföljning av privata utförare	21
2.1 Bakgrund	21
2.2 Privata utförare inom Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde	22
2.3 Plan för uppföljning och rapportering under 2025	24

1 Verksamhetsplan 2025

1.1 Inledning

Verksamhetsplanens syfte är att beskriva uppdraget, mål under perioden samt på vilka sätt utvecklingen avses att följas i form av mått. Den innefattar även drifts- och investeringsbudget. Verksamhetsplanen fastställs och följs sedan upp tre gånger under ett år i form av hel- och delårsuppföljningar.

1.2 Uppdrag

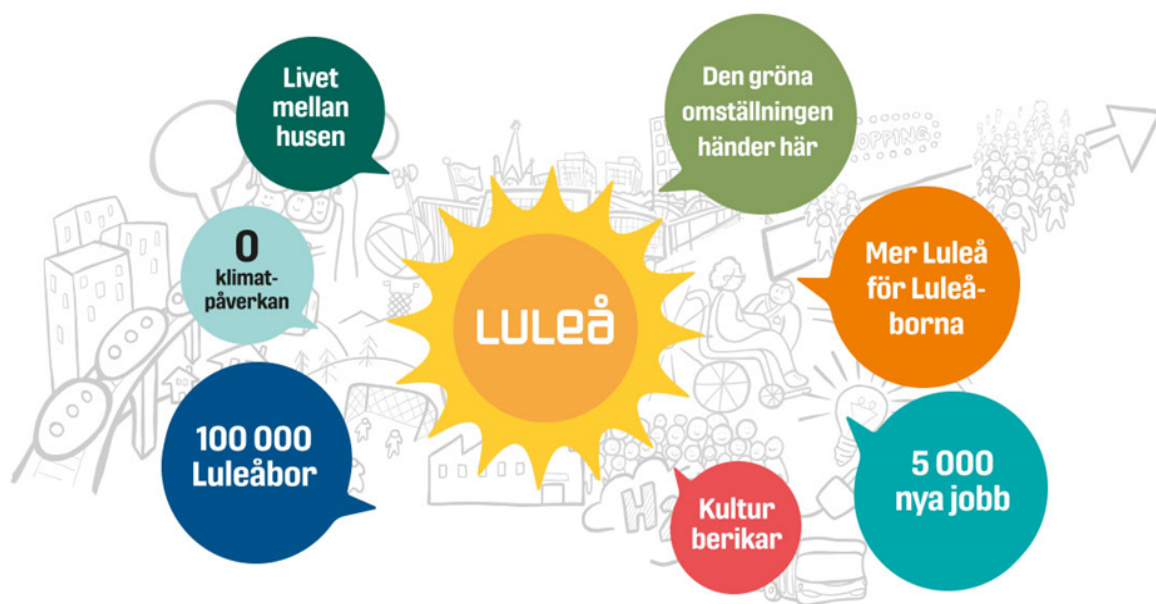
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden är kommunens huvudman enligt skollagen för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Nämnden fullgör det ansvar som ankommer på hemkommunen enligt skollagen, inklusive aktivitetsansvar för ungdomar. Nämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan. I uppdraget ingår att i samverkan med andra bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i samhällsomställningen. Det ingår även att vidta och främja åtgärder för att förebygga och minska effekterna av arbetslöshet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ansvarar också för bosättning av nyanlända och nyanländas etablering samt integrationsfrågor.

1.3 Verksamhet

Verksamheten är organiserad i en gemensam förvaltning tillsammans med barn- och utbildningsnämndens verksamheter. I förvaltningen tillgodoses utbildningsbehovet i alla utbildningssteg från förskola till kommunal vuxenutbildning. Inom förvaltningen hanteras också arbetsmarknadsinsatser, integrationsfrågor samt frågor om tillväxt och kompetensförsörjning i kommunen. Inom förvaltningen finns även gemensamma stödresurser, som it och administration, HR och ekonomi, kansli samt resurscentrum med central elevhälsa, modersmål, måltider samt kulturskola.

1.4 Vision och mål för verksamheten

Vision Luleå 2040 innebär att vi nu är på väg mot framtidens Luleå.



**Tillsammans skapar vi ett hållbart,
attraktivt Luleå med Sveriges bästa service.**

Och plats för minst 100 000 Luleåbor.



Vårt uppdrag är att erbjuda en fungerande plats och vardag för dagens och morgondagens luleåbor. Det gör vi genom att driva samhällsbygget, leverera välfärd och säkra den lokala demokratin.

Kommunkoncernen har fem prioriterade områden och tilläggsuppdrag på väg till visionen om framtidens Luleå 2040 då vi ska:

- Vara 100 000 Luleåbor
- Ha 0 klimatpåverkan
- Ökat med 5 000 nya jobb
- Ha en 100% fungerande vardag

Luleå kommunkoncern ska i alla verksamheter inför 2025, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden och tilläggsuppdrag.



Kommunfullmäktiges prioriterade områden visar hur kommunen valt att gruppera insatser som vi tillsammans utför för att uppnå den politiska viljeinriktningen och utveckla verksamheten. De prioriterade områdena med tillhörande effekter är de som följs upp i delårsuppföljning och årsuppföljning och måluppfyllelsen är en del vid bedömningen om kommunen uppnått god ekonomisk hushållning i verksamheten. De prioriterade områdena löper horisontellt genom organisationen, och här samverkar nämnder och bolag med utgångspunkt i den ansvarsfördelning som regleras i reglementen och ägardirektiv.

Till mandatperioden 2025–2027 har kommunfullmäktige beslutat om utredningsuppdrag. De framgår av Luleå kommuns plan och budget. Nämnder och kommunala bolag förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under planperioden. I Plan & budget 2025–2027 finns följande fyra tilläggsuppdrag för Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:

- Att utreda stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete

- Att utreda stärkt elevhälsa i gymnasiet¹
- Att inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå²

Utifrån Plan & budget 2025–2027 har Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden för 2025 fem egna mål som ska bidra till följande tre av kommunfullmäktiges prioriterade områden: Valfungerande vardag, Trygg i Luleå samt Blomstrande näringsliv.

Luleå kommunkoncern följer även ett antal indikatorer inom samtliga verksamheter och i Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamheter gymnasieskola och vuxenutbildning följs följande tre aspekter: kostnad, nöjdhet och kvalitet.

¹ Uppdraget är utrett och har redovisats i Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2024-06-19.
Se AGN Hid: 2024.367

² Uppdraget är utrett och har redovisats i Kommunstyrelsen 2023.

1.5 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Valfungerande vardag för alla

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommunkoncerns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Kommunkoncernen ska leverera en hög kvalitet och effektivitet i utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom det prioriterade området;

- De som bor, verkar och vistas i Luleå ska vara nöjda med kommunkoncernens tjänster och service
- Kvaliteten inom utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice ska tillhöra de bästa i landet
- Mer välfärd för varje skattekrone

1.5.1 Mål: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka

Målet syftar till att förstärka de processer som gör att fler elever fullföljer utbildningen. Här blir fokuset på Vuxenutbildningens inre kvalitetsarbete, där faktorer som ledning, stimulans, trygghet, arbetsro, stöd samt arbetslivsinformation blir viktiga för utvecklingen. Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	66,5%	56,4%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare	> föregående års utfall
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	72,4%	73,1%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare	> föregående års utfall
Kursdeltagare i sfi som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	68,1%	66,3%	Systembyte pågår, resultat meddelas senare	> föregående års utfall
Examensgrad hos studerande i yrkeshögskoleutbildningar där Luleå kommun är huvudman	62%	55%	55%	> föregående års utfall

1.5.2 Mål: Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas

Målet handlar om att gymnasieskolan ska ta hänsyn till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2022 (läsår 21/22)	Utfall 2023 (läsår 22/23)	Utfall 2024 (läsår 23/24)	Mål 2025
Andel elever som uppnått gymnasieexamen inom tre år på högskoleförberedande program	87,2%	84,5%	86,1%	> föregående års utfall
Andel elever som uppnått gymnasieexamen inom tre år på yrkesprogram	83,6%	81,4%	84,9%	> föregående års utfall
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från första året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	-	23,9%	18,9%	< föregående års utfall
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från andra året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	-	22,2%	11,5%	< föregående års utfall
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från studier på nationellt program av annan orsak än flytt till annan ort, andra studier eller att man är klar med utbildningen	-	1,7%	1,4%	< föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	72,7%	72,7%	68,0%	> föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	65,2%	65,2%	71,5%	> föregående års utfall

1.5.3 Mål: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka

Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare, där en del i det arbetet handlar om att inkludera personer som för närvarande står utanför arbetsmarknaden.

Målet syftar till att främja ekonomisk självständighet genom att fler av dem som deltar i arbetsmarknadsinsatser ska gå vidare till arbete eller studier. Målet följer på ett övergripande och kortfattat sätt utfallet av Luleå kommuns plan för arbetsmarknadsinsatser (denna följs även mer detaljerat vid en årlig redovisning i mars).

Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%)	24,0%	28,4%	Presenteras i mars 2025	> föregående års utfall
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%)	12,9%	11,9%	Presenteras i mars 2025	> föregående års utfall
Andelen av de ungdomar som tillhör det kommunala aktivitetsansvaret och som påbörjat insats under året	-	20,8%	Systembyte pågår	> föregående års utfall

1.6 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Trygg i Luleå

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska fortsätta vara en trygg plats att leva och bo på. Kommunkoncernen ska stärka det lokala brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad brottslighet och klara att hantera störningar i samhället.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom området:

- En positiv utveckling av den sociala hållbarheten i Luleå med fokus på trygghet och säkerhet och förutsättningarna för barn och unga
- Ett systematiskt brottsförebyggande arbete i samverkan för att minska brottslighet framförallt bland unga
- God förmåga att stå emot och klara störningar i samhället (resiliens)

1.6.1 Mål: Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola

Luleå Gymnasieskola beskrivs i huvudmannens kvalitetsrapport som trygg av både elever och personal både i Skolenkäten och under dialoger. Däremot så är det ett stort antal elever som inte tycker att skolan är bra på att förhindra kränkningar, framför allt att se och upptäcka kränkande behandling utanför lektionstid. Inom alla skolenheter råder det utmaningar med studiero, dock inte i samtliga klasser och grupper.

Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Utvecklingen följs genom mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	29,8%	29,8%	25,3%	> föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat	59,7%	59,7%	46,0%	> föregående års utfall

"Alltid" eller "Ofta", andel (%)				
Gymnasieelever i år 2: Känner du att du kan vara dig själv i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	84.4%	84.4%	81.1%	> föregående års utfall

1.7 Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Blomstrande näringsliv

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommun ska ge näring till näringar och agera så att företagen upplever att kommunkoncernen värnar om ett gott företagsklimat.

Effekter som kommunfullmäktige vill se inom området:

- Företag som är nöjda med samarbetet med kommunen och vår tillgänglighet och service
- Växande näringsliv
- Bibehållen branschbalans och ökad branschbredd

1.7.1 Mål: Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen

Målet om att vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen syftar till två saker:

1. Att antal elever som studerar vid vuxenutbildningen ska öka. Detta för att arbetsgivarna ska ha möjlighet att i så stor utsträckning som möjligt hitta arbetskraft med den kompetens de söker (förutsatt att det gäller gymnasieutbildad arbetskraft, alternativt arbetskraft med en kompetensnivå motsvarande yrkeshögskoleutbildningar.)
2. Att de yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden. (De behov som vuxenutbildningen försöker tillgodose gäller gymnasialt utbildad arbetskraft samt arbetskraft utbildad vid yrkeshögskola.)

Utvecklingen följs genom mätetalen nedan.

Målet finansieras både med hjälp av ramanslag och med externa medel. Vanligtvis finansieras yrkesvux verksamhet med statsbidrag och en liten del ramanslag. Under förutsättning att vuxenutbildningen har tillräckligt många elever är inte finansieringen ett problem. Marknadsföring i form av kommunikation och reklam är en viktig insats för att få fler sökande till vuxenutbildningen, för vilket det finns budgeterade medel att tillgå.

Mätetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2025
---------	-------------	-------------	-------------	----------

Totalt antal unika elever som varit inskriven i någon av Vuxenutbildningens utbildningar under året	-	-	Systembyte pågår	> föregående års utfall
Andelen elever som fått arbete inom sitt utbildningsområde sex månader efter avslutad vuxenutbildning	Mätetalet är nytt för 2025	Mätetalet är nytt för 2025	Mätetalet är nytt för 2025	Mätetalet är nytt för året

1.8 Ekonomi

1.8.1 Internbudget 2025

(Tkr)	Prognos 2024	2025	2026	2027
Nettokostnader	461 090	465 884	472 422	476 266
Kommunbidrag	477 090	465 884	472 422	476 266
Resultat	16 000	0	0	0
Specificerade kostnader:				
Kommunbidrag 2024		464 974		
Ramreglering tillfälliga tillskott		- 4 300		
Volymanpassning demografi		3 127		
Sänkning PO-pålägget i kommunen, 45,75% till 41,39%		- 10 078		
Korrigerig fristående aktörer utifrån sänkning PO-pålägg		-1 338		
Kompensation för prisuppräkning		1 716		
Lönerevision 24 omräknat på 12 månader		11 179		
Finansieringsprincipen för generella statsbidrag mm		897		
Tillskott generella kostnadsökningar		3 400		
Utökad internräntan ersättning för ökade kostnader till fristående aktörer		500		
Korrigerig (utifrån felaktig fördelning i samband med omorganisationen från kommunfullmäktige)		- 4 192		
SUMMA		465 884		

Utdrag från beslutad internbudget 2025:

För fördjupad information läs mer i Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut från november 2024 om internbudget: Hid: 2024.754

I konsekvensbeskrivningen av budgeten för 2025, i samband med de preliminära planeringsförutsättningarna inför 2025, beskrevs utmaningarna inför budgeten 2025 som är omhändertagna i budgetarbetet.

Alla behov kostnadsberäknades inte till konsekvensbeskrivningen utifrån de preliminära planeringsförutsättningarna, dvs det fanns behov som planeras att prioriteras i egen budget i alla verksamheter, genom omfördelning av resurser inom egen verksamhet. Sådana prioriteringar görs alltid utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar.

Det som lyftes fram i konsekvenserna var osäkerhetsfaktorerna kring de fristående verksamheternas framfart. De utmanar budgeten inom gymnasieskolan. Utvecklingen för detta är dock svårt att bedöma i dagsläget. Även ökade kostnader kopplat till de politiska satsningarna beskrevs, internationell engelsk utbildning (IB) startade höstterminen 2024 och har ett utökat behov motsvarande 2,1 mkr. Även lokalerna för yrkesprogrammen behöver utökas för att omhänderta det ökade söktrycket, kostnaden för detta bedömdes till 1,3 mkr.

Ett tillskott motsvarande 3,4 mkr gavs och under hösten har budgetarbetet pågått, konsekvenserna har uppdaterats under hösten och övriga verksamheter har inte haft några behov. Tillskottet fördelas till gymnasieskolan för att omhänderta den politiska satsningen på internationell gymnasieskola (International Baccalaureate) med 2,1 samt satsningen på utökade lokaler för att kunna utöka yrkesprogrammen med 1,3 mkr.

Nämndens kommunbidrag för 2025 har även räknats upp med kommunens modell för prisuppräknningar, internräntan är oförändrad med 2,5%. Kompensationen för ökade utbetalningar kopplat till internräntan gavs i ett tillfälligt tillskott inför 2024 till nämnden, därför föreslås åter ett tillskott till nämndens inför 2025 pga. höjningen av internräntan inför 2024. Personalomkostnadspålägget (PO) sänks från 45,75% till 41,39% och korrigeras utifrån det, även avseende utbetalningar till fristående aktörer. Den demografiska modellen ger gymnasieskolan ett tillskott med 3,1 mkr. Nämndens kompenseras för löneökningar, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara.

Nämnden fortsätter att utveckla alla verksamheter och har inför 2024 en budget i balans.

Tillväxt, integration och arbete

Arbetsmarknadsenheten har under året haft en ökad efterfrågan på arbetsträningsplatser främst från Arbetsförmedlingen. Den låga arbetslösheten medför att de individer som anvisas till kommunen står väldigt långt från arbetsmarknaden. Flera av personerna har medverkat i flera olika arbetsmarknadspolitiska insatser under åren utan att lyckats och har stort behov av stödinsatser. Ett utvecklingsarbete är påbörjat för att skapa fler verktyg och samarbeten för att tillgodose behoven hos målgruppen. En del i arbetet med individen som har ökat är att hjälpa individen att komma i kontakt med rätt myndighet/instans för att få hjälp och stöd utifrån sina behov och förutsättningar.

Antalet ungdomar inom feriejobbverksamheten minskade jämfört med tidigare år. Mindre ungdomsgrupper och en god arbetsmarknad medför att färre ansöker om feriejobb. Luleå kommun har en garanti som innebär att alla som ansöker och har rätt ålder garanteras tre veckors feriejobb. Det medför att det är svårt att budgetera verksamheten eftersom det kan variera från år till år hur många som ansöker om jobb under sommaren.

Inventariebanken flyttar under hösten 2024 till nya lokaler vilket medför en ökad hyreskostnad på 960 tkr/år. De nya lokalerna är däremot betydligt mer anpassade för verksamheten än tidigare.

Inom tillväxtenhetens verksamhet har flera nya satsningar startat och flera projektansökningar har lämnats in under hösten för att utöka samarbetet med andra aktörer samt jobba brett med frågan om att attrahera och behålla kompetens i Luleå. Flera av projektansökningarna har lämnats in till Europeiska socialfonden och beslut om finansiering sker i mitten av december. En satsning som har påbörjats under hösten syftar till att få fler studenter från universitetet att stanna kvar i regionen efter sina studier. Arbetet sker i samverkan med näringslivet samt Luleå tekniska universitet, Luleå science park, Boden Business Park och Bodens kommun.

Kommuntalet för mottaganden av nyanlända under 2025 är på motsvarande nivåer som under 2024. Under sommaren 2024 fick de individer som sorterar under massflyktingsdirektivet och varit här i minst två år möjlighet att folkbokföra sig i Sverige. Det medförde att ett flertal av de flyktingar som kom i samband med att kriget i Ukraina bröt ut har nu valt att folkbokföra sig.

Vuxenutbildningen

Industriutbildningen som håller på att byggas upp beräknas att starta i mitten av januari och kommer att startas som en pilotutbildning. Två lärare är rekryterade till

utbildningen och beräknas kostnadstäckas av det statsbidrag Vuxenutbildningen får för att bedriva utbildning under förutsättning att utbildningsplatserna fylls men kostnaden för lokalen måste budgeteras. Utbildningen är sökbar i hela landet men kan bara sökas utan medgivande från hemkommunen i samverkansområdet Vuxenutbildningen södra Norrbotten. Den basutbildning som planerats kommer att vara cirka 20 veckor lång men kan justeras utifrån behov från industrin.

Vuxenutbildningen planerar även att satsa på en ny vårdutbildning som ska bli både mer tidsenlig och mer attraktiv. Under förutsättning att man får sökande till utbildningarna så kommer det att innebära ett ekonomiskt nollsummespel förutom lokalhyran där budgeten måste utökas.

De grundläggande- och gymnasiala utbildningar Vuxenutbildningen bedriver i egen regi ökade i snitt med över 20% under senare delen av året och kan komma att behöva resursförstärkning ifall trenden håller i sig. Redan nu samnyttjas lärare för att täcka de behov som uppstått i så stor utsträckning som är möjligt.

Vuxenutbildningens nya yrkeshögskoleutbildningar för järnvägsunderhåll marknadsfördes ganska hårt under upptakten av 2024 vilket ledde till att utbildningarna för bantekniker fylldes samt att man kunde starta kontaktledningstekniker trots att inte gruppen var full, men tack vare ekonomiskt stöd från Myndigheten för Yrkeshögskola kunde man ändå starta den. Under 2025 kommer massiva marknadsföringsinsatser att göras för att ytterligare stärka bilden av YH samt att marknadsföra Luleå som plats att bo på. Yrkeshögskolan sökte även ytterligare en utbildning (laborant) under 2024 som man får besked om i januari.

För SFI:s del har man återigen kö till utbildningen vilket är lite oväntat. Kön har förutom att den växt ändrat innehåll och förskjutits mer mot de högre studievägarna. Den förklaring som finns är att det kommer fler människor med medföljande till LTU samt att man kommit till Sverige som gästarbetare och vill lära sig språket för att kunna bli en del i samhället. Detta skapar som så många gånger förr en oförutsägbarhet som blir svår att hantera och kräver is i magen. SFI beräknar att göra ett nollresultat för 2025 men flaggar för att det kan komma att behöva förstärkas om det blir ytterligare kö.

Vuxenutbildningen bedriver också ett antal projekt med syfte att skapa organisatoriska fördelar inte minst då det kommer till kompetensförsörjning. Man har bland annat sökt projektmedel för att skapa mobila team tillsammans med socialtjänsten med syfte att kunna underlätta för språkutbildning på arbetsplats.

SFI bedriver även uppsökande verksamhet för föräldralediga mammor. Projektet innebär att erbjuda språk- och samhällsundervisning på mötesplatsen för öppna förskolan där föräldralediga utlandsfödda mammor ofta träffas.

Gymnasieskolan

Hösten 2022 startade uppdraget att arbeta för en internationell gymnasieutbildning där undervisning sker på engelska. Detta som ett led i att vara förberedd för den gröna omställningen. Tillgång till utbildning som bedrivs på engelska kan bli en nyckelfaktor för att locka kompetens till Luleå.

I april 2024 fick skolan godkänt av International Baccalaureate Organization (IBO) och är nu en certifierad IB-skola. Det förberedande året är i gång med en mindre elevgrupp, och hösten 2025 startar själva IB-utbildningen. Skolan arbetar för ett ökat elevantal kommande år. Här blir samverkan med Luleås internationella grundskola, som också startat hösten 2024, en viktig faktor.

Gymnasiet fortsätter också sin satsning på internationellt utbyte via programmet Erasmus+. Yrkesprogrammen och två högskoleförberedande program är ackrediterade, och en ansökan är inlämnad för ackreditering av samtliga högskoleförberedande program. Det innebär fina möjligheter till kompetensutveckling, samverkan med utbildningar runt om i Europa, elevutbyten och praktikplatser för hela gymnasieskolan. Kostnaderna täcks via Erasmus+. Under budgetåret 2023 deltog 16 elever i utlandspraktik, 22 elever i utbyten. I personalen deltog 17 lärare i jobbskuggning och tre deltog i kurser. Utöver det har lärare följt med eleverna på utbyten och för att bedöma elevernas framsteg under deras utlandspraktik. Tillsammans har de tre ackrediteringarna i gymnasiet under läsåret 23/24 tagit emot 123 412€ i EU-medel.

Hösten -25 står gymnasieskolan inför en stor och förändring när ämnesbetygsreformen, GY25, ska implementeras. Det nuvarande kurssystemet byts ut till sammanhållna ämnen som delas upp i olika nivåer. Alla ämnen har setts över och reviderats. Syftet med reformen är att:

- elever ska få längre tid på sig för att hinna fördjupa sig i ämnet innan betyg sätts
- lärare ska få bättre förutsättningar att bedriva undervisning långsiktigt
- betyget återspeglar vad eleven kan i slutet av ett ämne.

Arbetet med implementeringen av Gy25 inleddes redan tidigt under 2024 efter att en behovsinventering gjorts. Det som framkom i enkäten var att lärarna önskade gott om

tid och att kunna diskutera med kollegor om vad förändringen innebär i alla ämnen de undervisar. Av den anledningen gjordes en periodisering av ämneslagen så att alla lärare kan ta del av ämneslag i samtliga ämnen som de undervisar i. Det är också av stor vikt att utöver att diskutera om specifika ämnen få tillfällen att diskutera programmets olika karaktärer i programlagen. Trots att vi tidigt påbörjade implementeringen är det fortfarande ett gediget arbete kvar att göra. Rektorer planerar för enhetsspecifika insatser. Centralt för gymnasieskolorna är en kompetensutvecklingsinsats upphandlad och kommer att äga rum i början av december -24 respektive januari -25.

Med start i januari 2024 tilldelades varje skolenhet en förstelärare som i samverkan med rektor har i uppdrag att utveckla de specifika utmaningar som enheten brottas med. Efter analys i gymnasietets ledningsgrupp identifierades särskilt prioriterade ämnen som tilldelades 1 – 3 förstelärare. Dessa är svenska och svenska som andraspråk – 2 förstelärartjänster, matematik – 3 förstelärartjänster, idrott och hälsa – 2 förstelärartjänster, yrkesutbildning – 3 förstelärartjänster och engelska – 1 förstelärartjänst. Ämnesförstelärarnas uppdrag är att arbeta för att fler elever ska nå minst E i kursen.

Luleå Gymnasieskola har stort fokus på att bidra till Luleås och regionens kompetensförsörjning. Det pågår många utvecklingsinsatser kring yrkesprogrammen och samverkan med företag och arbetsliv har intensifierats de senaste åren. Yrkesprogrammen har ökat i volym, och en strategisk planering för att utifrån ekonomiska och organisatoriska förutsättningar successivt öka kapaciteten på program där efterfrågan från arbetslivet stor. Tillsammans med vuxenutbildning och arbetsmarknad fokuserar gymnasiet på att leva upp till den politiska målsättningen om en utbildningskapacitet som bättre förser framtidens Luleå med kompetens.

Elevantalet i Luleå Gymnasieskola har ökat. Färre elever än förväntat har valt andra skolor hösten 2024, och trenden är också att fler elever än prognosticerat har valt Luleå gymnasieskola vilket är en positiv utveckling.

Den psykiska ohälsan ökar bland unga och fler har behov av särskilt stöd och färre elever har med sig de förkunskaper de behöver för att klara av gymnasiet. Andelen elever som saknar behörighet till nationella program har ökat, vilket innebär att introduktionsprogrammen i Luleå Gymnasieskola ökar i volym. Inslag av social oro och ett normbrytande beteende blir vanligare. Gymnasiet måste rusta för att möta dessa behov. Därför planeras bl a för en förstärkning av elevhälsan. Kompetens tillförs också i form av socialpedagoger.

Alla skolor måste idag ha fokus på skolsäkerhet, utifrån den samhällsutveckling vi ser. Det ställer krav på att se över lokalers utformning och bemanning. Det kan bli nödvändigt med olika typer av säkerhets- och trygghetsskapande infrastruktur, såsom larm- och passagesystem och ID-kort för elever. Inom en snar framtid kommer ny lagstiftning med skärpta krav på skolhuvudmän om ansvar för förebyggande skolsäkerhetsarbete. Luleå Gymnasieskola arbetar strategiskt för att bygga upp ett stabilt systematiskt skolsäkerhetsarbete.

1.8.2 Investeringsbudget 2025

(Tkr)	Bokslut 2023	Prognos 2024	2025	2026	2027
- Intäkter					
- Kostnader		6 700	1 600	1 600	1 600
Nettoinvesteringar		6 700	1 600	1 600	1 600
Specificering:					
Inventarier lärlingsutbildningar (vux nyinvestering)		200	200	200	200
Inventarier lärlingsutbildningar (vux reinvestering)		200	200	200	200
Inventarier gymnasiet		1 200	1 200	1 200	1 200
Inventarier Laborarieutrustning (Vux)		5 100			

AGN bildades den 1 september 2023 och investeringsbudgeten för den nya nämnden är beslutad för 2025. För att det ska bli korrekta jämförelser finns därför inga siffror för bokslut 2023.

För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i inredning och verksamhetsutrustning så fördelas åtgärder i alla verksamheter och prioriteringar för 2025 är planerade tillsammans med verksamheterna.

Vuxenutbildningen blev under sommaren 2023 beviljade 20 miljoner kronor (mkr) från Tillväxtverket för investering och uppbyggnad (finansieringen motsvarar avskrivning på finansieringen) av ett industriutbildningslab kopplat till omställning mot grön industri. Målet är att under 2024-2026 göra investeringar på totalt cirka 20 mkr för detta ändamål, genom omprioritering och därmed ombudgetering inom den kommunala budgetramen.

1.9 Uppföljning av mål

Verksamhetsplanen följs upp vid varje delår (i slutet av april och augusti) samt vid helåret i december. Vid dessa tillfällen kommer målen att följas och de mätetal som är möjliga att inhämta till respektive tidpunkt kommer att rapporteras.

2 Bilaga: Plan för uppföljning av privata utförare

2.1 Bakgrund

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare³. Kommunen är ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Enligt kommunallagen har nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till

- att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter samt mål och riktlinjer,
- att den interna kontrollen är tillräcklig och
- att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare.

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten (10 kap 8 § KL). Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer för verksamheten.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

³ Med privat utförare avses, enligt 10 kap 7 § kommunallagen, en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte hel- eller delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser. De aktuella lagbestämmelserna gäller när kommunen är att betrakta som huvudman för en angelägenhet. Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är sina egna huvudmän och omfattas inte av programmet. Även utförare av personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken är undantagna.

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program för privata utförare som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Här följer Arbetsmarknads- och gymnasienämndens plan för uppföljning av privata utförare.

2.2 Privata utförare inom Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde

Uppföljningsplanen för Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde omfattar upphandlad kommunal vuxenutbildning gällande yrkesutbildning samt teoretiska kurser och svenska för invandrare (SFI). Avtal för utförande upphandlas genom LOU (2016:1145).

2.2.1 Ansvar

Kommunen är i egenskap av huvudman ansvarig för eleven under hela utbildningstiden. Genom avtal överläts delar som omfattar exempelvis planering, genomförande och utvärdering av undervisning inklusive dokumentation och bedömning av elevs lärande till leverantör. Leverantören ska utföra uppdragen i huvudmannens ställe och beakta det ansvar som följer därav, samt ge huvudmannen all nödvändig insyn i utbildningen. Huvudmannen är ytterst ansvarig inför myndighet som utövar tillsyn inom området kopplat till skollag och förordning. Uppdraget är, om inget annat avtalats, slutfört när uppdragsresultatet redovisats på det sätt parterna kommit överens om. Uppdraget anses även som slutfört om elev avbryter sin utbildning och uppdragsresultatet redovisats på det sätt parterna kommit överens om.

2.2.2 Säkerställande av leverans

Leverantören är skyldig att leverera redan avropade kurser även efter avtalets upphörande. Leverantör rangordnad som nr 1 tillfrågas först vartefter efterföljande leverantör, nr 2 etc., tillfrågas om föregående rangordnad leverantör ej kunnat tillmötesgå aktuell beställning/avrop. Vid allvarliga missförhållanden har beställaren (huvudman) rätt att avbryta alla pågående uppdrag med omedelbar verkan och avbryta avrop. I de fall avrop avbryts har huvudmannen rätt att direkt gå till den leverantör som är rangordnad som "nästa i ordningen" nummer 2 eller 3 för nytt avrop.

2.2.3 Uppföljning av elever hos privata utförare:

Studie- och yrkesvägledare, rektor och specialpedagog följer veckovis upp elever som läser hos externa leverantörer, via leverantörens lärplattformar. Uppföljningen syftar till att på ett tidigt stadium fånga upp elever med behov av stöd samt att säkerställa att rätt studieplaner är aktiverad för eleverna och att eleverna är rätt registrerade, dvs är aktiva/avbrutna.

2.3 Plan för uppföljning och rapportering under 2025

Nedan följer en översikt över vad som ska rapporteras till nämnden och när det ska rapporteras.

2.3.1 Omfattning, studieresultat och avbrott

Följande rapporteras till nämnden vid **delår 1 2025** för omfattning och resultat 2024

Omfattning, leverans av kommunal vuxenutbildning via externa leverantörer									
	Yrkesvux			Teoretiska kurser gymnasial nivå			Teoretiska kurser grundläggande nivå		
	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt
Antal årstudieplatser									
Andel årstudieplatser									

Omfattning, leverans av kommunal vuxenutbildning per extern leverantör					
	Astar	Hermods	Yrkesakademin	Arena utbildning	Trainor
Antal årstudieplatser					
Andel årstudieplatser					

Resultat per extern leverantör, Andel godkända betyg och avbrott per år					
	Astar	Hermods	Yrkesakademin	Arena utbildning	Trainor
Andel godkända betyg					

Andel avbrott					
---------------	--	--	--	--	--

2.3.2 Löpande kvalitetsuppföljning

Följande rapporteras till nämnden vid delår 1, delår 2 samt vid helåret 2025 och gäller såväl avslutad utbildning samt utbildning som pågår under 2025

Kvalitetsfrågor som lyfts vid kursråd eller yrkesråd/branschråd under senaste delåret med respektive extern leverantör	
Astar	
Hermods	
Yrkesakademin	
Arena utbildning	
Trainor	

Eventuella klagomål som inkommit under senaste delåret, per aktör	
Astar	
Hermods	
Yrkesakademin	
Arena utbildning	
Trainor	

Följande rapporteras till nämnden vid helåret 2025 och gäller elever som avslutat utbildning under 2024

Resultat per extern leverantör, andel elever i arbete i rätt bransch 6 mån efter avslutad yrkesutbildning			
	<u>Astar</u>	Yrkesakademin	Arena utbildning
Andel godkända betyg			
Andel avbrott			

2.3.3 Särskild kvalitetsuppföljning

Alla externa utförare upphandlas gemensamt inom Vuxenutbildningen södra Norrbotten⁴ (VSN). När det finns behov av särskild avtalsuppföljning identifieras detta genom samverkan i VSN. För 2025 har behov av särskild avtalsuppföljning av leverantören Yrkesakademin identifierats i samband med bransch- och kursråd, individuell elevuppföljning samt inkomna klagomål. En handlingsplan för 2025 har gjorts för att åtgärda identifierade behov. Handlingsplanen innehåller områden som struktur⁵, undervisning⁶, kommunikation, dokumentation, arbetsplatsförlagt lärande (APL). Beslut om hur handlingsplanen ska följas upp fattas tidigt under 2025 av de

⁴ Vuxenutbildningen södra Norrbotten är ett samverkansorgan kring vuxenutbildning där Luleå kommun, Piteå kommun, Kalix kommun, Bodens kommun och Älvsbyns kommun ingår.

⁵ Området struktur innehåller åtgärder kopplat till tex strukturerade utbildningsinsatser för personal, struktur kring undervisningsplanering och information om eventuellt inställda lektioner, rutiner kring klagomålshantering, rutiner kring rapportering av yrkeskompetensbevis m.m.

⁶ Området undervisning innehåller åtgärder kopplat till tex säkerställande av lärarledd undervisning, dokumentation av betygs- och bedömningsunderlaget, dokumentation av extra anpassningar m.m.

rektorer inom VSN som är ansvariga för utbildning hos externa leverantörer. En kortfattad redovisning av hur långt arbetet med handlingsplanen har kommit redovisas till Luleå kommuns Arbetsmarknads och gymnasienämnd vid varje delår och helår 2025.



§ 3

Lokalbehovsplan 2026

Ärendenr 2024/276-2.6.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta lokalbehovsplan i enlighet med bilaga AGN Hid: 2024.1151.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med pågående arbete så ska Luleå kommunen arbeta fram en gemensam lokalförsörjningsplan som beslutas av kommunstyrelsen 2025. Respektive nämnd behöver dessförinnan ta fram sitt behov i en lokalbehovsplan. Det är ett nytt arbetssätt och 2025 planeras bli det första året processen genomförs i sin helhet. I denna första plan (bilaga) kan därför behovsbeskrivningar vara väldigt varierande beroende på verksamhet.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens lokalbehov är till största delen samlat i gymnasiebyn, vilket till och med 2023 har följts upp av barn- och utbildningsnämnden. Från och med 2024 så har den nya arbetsmarknads- och gymnasienämnden uppdraget vilket även inkluderar vuxenutbildningens lokalbehov, som tidigare följts upp av kommunstyrelsen.

För arbetsmarknads- och gymnasienämnden finns tidigare beslut om inriktningar från genomförd skolstrukturutredning för centrum. Det är framför allt ett par olika beslut som berör gymnasieskolans verksamhet. Dels beslutet att det s k förvaltningshuset ska bli nya lokaler för Luleå gymnasieskola 2026. Dels beslutet om en omlokalisering av Kulturskolan i befintlig gymnasieby/förvaltningshuset, vilket hitintills inte kunnat möjliggöras.

Båda dessa lokalfrågor har betydande kopplingar till behov för kommunens grundskolor i centrums område samt för kulturskolans lokalisering.

I övrigt så finns behov av att följa elevutvecklingen, särskilt mot bakgrund av de skillnader som varit i befolkningsprognoserna senaste året.

Utökningar för lokaler inom vuxenutbildningen har genomförts under året. Även Inventariebanken har egna lokaler från och med 2024.



Arbetet med tidigare inriktningsbeslut för centrums område samt övriga lokalbehov i förvaltningen planeras fortsätta enligt framtagen lokalbehovsplan. Planens innehåll förväntas utvecklas i kommunens fortsatta arbete med lokal-försörjning. I lokalbehovsplan ingår ej bostadsbehov. Bostäder hanteras via rutin med infrastruktur- och serviceförvaltningen (bostäder gymnasieungdomar) och via rutin med Lulebo (integrationsbostäder).

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta lokalbehovsplan i enlighet med bilaga AGN Hid: 2024.1151.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Underlaget är framtaget i dialog med ledningsgrupp samt med infrastruktur- och serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende lokalbehovsplan, AGN Hid: 2024.1150
- Lokalbehovsplan - Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2024.1151

LULEÅ KOMMUN

**Lokalbehovsplan – arbetsmarknads- och gymnasie-
nämnden**

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Lokalbehovsplan	2024/276-2.6.0.2	2024-01-21 §XXX	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Lokalstrateg	-	Arbetsmarknads- och gymnasie- nämnden	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Innehåll	2
Bakgrund och planeringsförutsättningar	3
Gymnasieskolans lokaler	4
Vuxenutbildningens lokaler	6
Tillväxt, integration och arbetsmarknads lokaler	6
Befolkningsprognos Luleå kommun 0–18 år	7
Befintliga beslut	8
Gymnasieskolans lokalbehov	9
Investeringar.....	10

Bakgrund och planeringsförutsättningar

I enlighet med pågående arbete så ska Luleå kommun ta fram en gemensam **lokal försörjningsplan** som beslutas av kommunstyrelsen. Respektive nämnd tar fram sitt behov i en **lokalbehovsplan**. Denna lokalbehovsplan är för arbetsmarknads- och gymnasienämnd. När lokalbehovsplanen är fastställd ingår den i ett fortsatt förvaltningsövergripande arbete med lokal försörjningsplanen som sedan inkluderas i plan och budget för kommande år. Lokalbehovsplanen revideras årligen.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens/förvaltningens behov

Kommunens gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsbehov utgör grunden för lokalbehovsplan i arbetsmarknads- och gymnasienämndens (AGN).

Centralt organiserade resurser i form av elevstödjande verksamhet och administrativa uppdrag samordnas i lokaler för båda nämndernas uppdrag.

I lokalbehovsplan ingår ej bostadsbehov. Bostäder hanteras via rutin med ISF (bostäder gymnasieungdomar) och via rutin med Lulebo (integrationsbostäder).

Lokalplanering i AUF

2023 beslutade BUN att förvaltningens lokalstrategi skulle upphöra. För ett mer kommungemensamt arbete med lokal försörjning utgår förvaltningen från planerad process för lokal försörjning samt tidigare åtgärder beslutade i BUN och AGN.

Perioden 2022-2024 har BUN och AGN, på uppdrag av Kommunfullmäktige, beslutat om strukturella åtgärder i fem sk upptagningsområden (Notviken, Gammelstad, Centrum, Bergnäset, Örnäset) som omfattar för-, grund- och gymnasieskola. De besluten ingår som planeringsförutsättning. Fr o m 2024 då barn- och utbildningsförvaltningen samt arbetsmarknadsförvaltningen blev en gemensam förvaltning utvecklas arbetsformer för samtliga behov i förvaltningen.

Arbetsätt i AUF

I arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (AUF) finns en lokalplaneringsgrupp för planering. Utöver de lokalbehov BUN och AGN själva beslutar så finns även lokalanknutna behov som beslutas i andra nämnder. Ex idrottshallar, bibliotek, fritidsgårdar, aulor/samlingssalar (Kultur- och fritidsnämnd) samt trafik- utemiljö-, vissa storköksfrågor tillsammans med underhållsfrågor (infrastruktur- och serviceförvaltning). Samverkan sker på respektive organisatorisk nivå.

Gymnasieskolans lokaler

I tabell 6 nedan visas de olika kvartersbenämningar som gymnasiebyn består av och som också är de lokaler gymnasieskolan har verksamhet i. Där framgår även totalt antal elever (sept 2024). När det gäller antalet elever per kvarter eller byggnad är det mer svårbeskrivet eftersom elevernas undervisning är fördelat i lokaler i hela gymnasiebyn.

Gymnasielokaler	Lokalyta kvm (2024)	Antal elever* (2024)	Planerade förändringar i ytor
Kv. Kungsfågeln (bef)	17419	980	
Kv. Kungsfågeln (ny)			11141 kvm ökning (tidigast ht 2026)
Kv. Lärkan inkl. språklådan	7655	296	
Kv. Örnen	6384	333	6348 kvm minskning (tidigast ht 2026)
Kv. Hackspetten (bef)	6255	728	
Kv. Hackspetten (ny)			1400 kvm ökning (fr o m 2024)
Kv. Staren (biblo, kök, matsal)	3065		
Hälsans hus	4620		utökning tidigast 2028/2029
Scenskolan			
Totalt	45398	2337	6193 kvm (nettoökning*)
		*anp gy skola ingår	*exkl. utökning i Hälsans hus

Gymnasieskolan i Luleå har under många år haft ett positivt interkommunalt netto där drygt 12 % av eleverna kommer från andra kommuner.

Inom fyrkantkommunerna finns en etablerad samverkan där utbildningar också kan fördelas mellan kommunernas olika gymnasieverksamheter.

I tabell 7 nedan framgår de fristående gymnasieskolor som finns i Luleå samt antalet elever som går där och är folkbokförda i Luleå kommun.

Fristående gymnasieskolor	Antal elever
NTI-gymnasiet	109
Realgymnasiet	61
Praktiska gymnasiet	215

I tabell 8 framgår hur elevantalet i fristående gymnasieskolor har utvecklats senaste 10 åren (gäller de elever som är folkbokförda i Luleå kommun).

Elever i fristående gymnasieskolor					
År	2015	2020	2022	2023	2024
Antal	218	288	373	399	385

Gymnasiet har sin huvudsakliga verksamhet i kommunägda lokaler. Kvarteret (kv) Hackspetten avviker som en extern lokal (där gymnasiet f n utökar). Det ses dock som ett bra alternativ både för verksamhet och kommun även om kommunen normalt sett helst ser att långsiktiga behov omhändertas i egna lokaler. Utöver det delar AUF ansvaret för de lokaler som ungdomsmottagningen förfogar över i centrum. Ansvaret delas mellan socialförvaltning, AUF och region Norrbotten. Idag bedrivs även viss del av idrott och hälsa i externa lokaler för att klara behoven.

Kök

I gymnasiebyn finns tre kök idag, I kv Kungsfågeln, i kv Staren och i kv Örnen. Köken drivs av BUN:s måltidsorganisation samtidigt som matsal är rektors ansvar. En väl fungerande verksamhet bygger på en nära samverkan. När förvaltningshuset är klart tillkommer ett kök samtidigt som kök/matsal som nu finns i kv Örnen då övergår till att bli mer anpassat för grundskolans behov.

Sex storkök i kommunens skolor har, utöver produktion till den egna skolan, kapacitet att leverera mat till andra förskolor eller skolor. I gymnasiet finns ett kök med sådan leveranskapacitet i kv. Kungsfågeln.

Samverkan grundskola

Sedan tidigare sker en daglig samverkan med grundskolan. Residensskolan åk 7-9 och numer även internationell grundskola 4-9 finns i kv. Örnen. Vissa lokaler och utemiljöer delas med gymnasieskolans verksamheter.

Samverkan vuxenutbildning

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen samverkar sedan tidigare och samverkan har förstärkts i och med att ny nämnd och förvaltning bildats. Det ökar förutsättningarna för att på sikt utöka samverkan.

Gymnasieskolans inriktning för lokaler på halvlång och lång sikt

Utöver redan beslutade utökningar av lokaler så kan innehållet i lokaler påverkas av nationella och lokala förändringar i uppdrag. F n planeras för;

- Utökning av yrkesprogram (ofta kopplat till utökade lokalbehov)
- Utökad samverkan med vuxenutbildningen (kan ge nya lokalbehov)

Vuxenutbildningens lokaler

I dagsläget har vuxenutbildningen följande utbildningslokaler:

Porsön	5140 kvm
Flygteknikcentrum	1518 kvm
Banvägen (industriutbildning)	318 kvm

Verksamheten i Porsön bedrivs i externa lokaler där behov finns av utökning för bl a vård- och lärcentrum. 2025 tas lokaler på Banvägen i drift för den nystartade verksamheten industrilab. I anslutning till nuvarande lokaler vid flygteknikcentrum så planeras för utökade lokaler i och med att beslut fattats under hösten 2024 att flygteknikcentrum ska övergå från bolag till kommunal förvaltning inom arbetsmarknad- och utbildning.

Tillväxt, integration och arbetsmarknads lokaler

I dagsläget har avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknad följande lokaler:

Kv. Bocken "Kompetenshuset"	2024 kvm
Medborgarhus Råneå	203 kvm
Verkstad Råneå	99 kvm
Inventaribanken	651 kvm
Simonsgården	398 kvm

Idag finns inga ytterligare planer på förändringar.

Befolkningsprognos Luleå kommun 0–18 år

Ålder\År	Luleå Kommun										Utveckling
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2024-2033
0	665	644	649	659	681	697	721	741	768	792	127
1-3	2 138	2 064	2 098	2 118	2 125	2 157	2 205	2 274	2 340	2 412	274
4-5	1 624	1 634	1 533	1 456	1 494	1 509	1 511	1 527	1 559	1 603	-21
6	812	819	838	835	741	759	779	777	784	793	-18
7-9	2 441	2 455	2 451	2 516	2 541	2 465	2 390	2 342	2 379	2 406	-34
10-12	2 529	2 558	2 577	2 493	2 513	2 509	2 573	2 603	2 533	2 465	-64
13-15	2 609	2 534	2 551	2 585	2 619	2 638	2 558	2 583	2 584	2 650	41
16-18	2 623	2 650	2 635	2 674	2 608	2 627	2 665	2 704	2 723	2 656	33

Luleå kommuns befolkningsprognos bygger på ett antagande om 100 000 invånare år 2040. Kommunens bedömning är att befolkningsökningen tilltar mot slutet och framförallt efter ovanstående prognosperiod. I prognos 2024-2033 för hela Luleås befolkning så är antagandet att den totala befolkningen ökar med c:a 8000 personer, från dagens drygt 79 000 till 87 000. I tabellen ovan visas de åldersgrupper som är aktuella för skolverksamhet. I rutan till höger visas den 10-åriga prognosens nettoförändring inom respektive ålderskategori.

Sammantaget visar prognosen på en stor skillnad mot föregående års prognos som visade på tillväxt i samtliga skolåldrar. I en jämförelse mellan föregående års prognos från 2023 och nuvarande från 2024 så minskar Luleås prognostiserade tillväxt i förskolan med drygt 200 barn, i grundskolan med drygt 1200 elever och i gymnasiet med 500 elever. Det är en utmaning att planera skolor när det är så stora skillnader i prognoser mellan åren.

Befintliga beslut

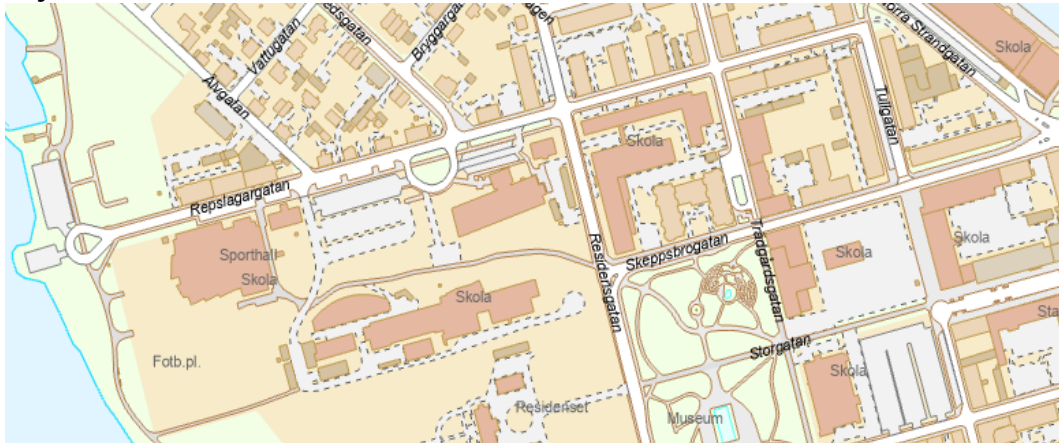
Beslut i BUN (2023) gällande skolstrukturutredning centrum utgör grund för mycket av det som idag berör lokalförändringar. Nedan samtliga beslut i nedkortad version där gymnasieskolans behov utgör en del.

Förvaltningshuset	Fördjupad utredning för verksamhetsbehoven
Residensskolan	Ny 7-9 skola för 400 elever, skolgård, utemiljö, trafik
Kulturskolan	Omlokaliseras till bef lokaler i gymnasiebyn/förvaltningshus
Idrottshall	Separat hantering genom utredning av ISF
Östra skolan F-6	Utökad kapacitet till 300 elever. Anpassningar i lokaler och utemiljö
Midskogsskolan F-9	Utökning fr 300 till 500 elever. Nya specialsalar, kök, matsal, utemiljö
Montessoriverksamhet	Nytt beslut finns om avsiktsförklaring fr 2009 upphör fr o m 2024
Charlottendahls fsk	Utökad förskolegård enligt gällande detaljplan
Hägerens fsk	Utökning från 4 till 6 avdelningar och utemiljö
Ny fsk	Alternativ mark söks för 10 avdelningar
Reserverad yta fsk	4 avdelningar i Östra utvecklingsområdet
Internat grundsk	Startas successivt ht 2024 i bef lokaler i kv Örnen.

Förvaltningshuset har övergått till ett projekt som beslutats av AGN och idrottshall vid Hälsans hus finns idag budgeterad. Start av internationell grundskola i kv Örnen har påverkat lokalanvändningen i gymnasiebyn. Beslut om Kulturskolans lokalisering i gymnasiebyn är inte genomfört.

2024 har anpassningar skett i kv. Hackspetten så att gymnasieverksamhet kunnat överlämna ytor till grundskolan i kv. Örnen. Fortsatt planering för grundskola i kv Örnen kan starta 2025 och genomföras när gymnasiet helt lämnat kvarteret för sin flytt till förvaltningshuset. 2024 har en internationell grundskola F-6 startat i begränsad omfattning i kv Örnen och successiva åtgärder behöver ske för deras behov men också i Örnens kök och matsal för planerad grundskoleverksamhet.

Gymnasieskolans lokalbehov



Gymnasiebyn har byggnader i olika kvarter; Kv Kungsfågeln, kv Lärkan (inkl Språklådan), kv Örnen, kv Hackspetten (extern lokal), kv Staren, samt Hälsans Hus och Hamnmagasin 1. På bilden benämns kvartererna med "skola".

Luleå Kommun											Utvecklingen
Ålder/År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2024-2033
16-18	2 623	2 650	2 635	2 674	2 608	2 627	2 665	2 704	2 723	2 656	33

Befolkningsprognoser för gymnasiet har under årens lopp varit tillförlitliga men mellan åren 2023 och 2024 så sker en avvikelse. I prognosen för 2024 har tillväxten minskat från att 2023 visat på en ökning med drygt 500 elever till att 2024 ha en tillväxt på 33 elever för prognosperioden till 2033. Det är en betydande förändring som också kan antas få genomslag i lokalbehov. 2024 (sept) så fanns 2337 elever i gymnasiebyn (inkl interkommunala elever).

2024 har AGN beslutat starta byggnationer i nya lokaler till gymnasiets verksamhet i kv Kungsfågeln (f d förvaltningshuset) som beräknas vara klart tidigast hösten 2026. I kv Hackspetten har gymnasiet fått utökade lokaler 2024 vilket också möjliggör en ökning av

elever på yrkesprogram där kompetensbehovet är stort. Utökningen i kv Hackspetten har varit en nödvändig omställningsåtgärd samtidigt som den ligger väldigt väl till i samma hus som annan gymnasieverksamhet. 2024 har även åtgärder gjorts för förbättrad serveringsmöjlighet i kungsfågeln matsal.

Sedan flera år finns behov av utökade idrottslokaler. Nuvarande lokaler i Hälsans hus och övriga idrottslokaler i centrum räcker inte till. Utökad grundskola i centrum och att gymnasiets behov överstiger kapacitet i Hälsans hus samtidigt som kommunens planering för centrum inte i tillräcklig grad beaktat verksamhetsbehov är tillsammans skäl för bristen. En ny hall planeras kunna vara på plats 2028/2029. Åtgärder krävs fram tills utökad kapacitet finns i Hälsans hus.

Ett antal omflyttningar av gymnasieprogram och platser för utbildningarna fortsätter att planeras för. En betydande nettoökning av gymnasieskolans lokaler sker då gymnasiet lämnar Kv Örnen och flyttar till kv Kungsfågeln. Gymnasiet har behov av utökade lokaler samtidigt som elevprognoser också påverkar de framtida behoven. Behov finns av utvecklad uppföljning av lokalnyttjande genom bedömningar av nya lokalkapaciteter och verksamhetsbehov.

F n pågår ett projekt för en reception i Kungsfågeln av säkerhets- och tillgänglighets skäl. En enklare spikhall är ett tidigare behov som är aktuellt för placeringsutredning. Behov kan också uppkomma i samverkan med Komvux.

Lokalbehov 2026

	2024	2025	2026
Förvaltningshuset	Projektering, Gy analys flytt	Byggnationer pågår. Gy flyttplan	Byggnationer klart för inflytt ht
Idrottshall	Budgeterad till 2028/29	Detaljplanearbete	Projektering
Spikhall	Bevakning	AUF beställer placeringsutredn	
Lab/metodrum	Dialog m komvux pågår	?	
Reception Kungsf	Projekt pågår	Byggnation startar	Byggnation klar

Investeringar

Investeringsnivåer 2026-2028 presenteras inte närmare i detta skede. I fortsatt arbete med lokalförsörjning våren 2025 är det en del i det gemensamma arbetet.



§ 4

Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering för vuxenutbildningen för läsåret 2024/2025

Ärendenr 2024/278-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering för vuxenutbildningen 2025.

Sammanfattning av ärendet

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för vuxenutbildningen avser läsåret 2025 och beskriver hur vuxenutbildningen arbetar för att förebygga diskriminering och kränkande behandling, det aktiva förbättringsarbetet för 2025, arbetsgången när något har hänt, hur ansvarsfördelningen ser ut samt vilka definitioner, lagar och styrdokument som gäller, samt huvudmannens åtgärder för 2025.

Planen bygger på lagkrav som återfinns i bland annat Skollagen (1kap. 5 § samt 6 kap. 8 §) och Diskrimineringslagen (3 kap. 16 §). Även arbetsmiljölagen (1977: 1160) är tillämplig i sammanhanget. Som huvudman för vuxenutbildningen är arbetsmarknads- och gymnasienämnden ansvarig för att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna för 2025 har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering för vuxenutbildningen 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Planen är upprättad i dialog med förstelärare, specialpedagoger och vuxenutbildningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering för vuxenutbildningen för läsåret 2024/2025, AGN Hid: 2024.1153
- Vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling, AGN Hid: 2024.1153

LULEÅ KOMMUN

Vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendnr	Fastställt	Giltighetstid
Handlingsplan	2024/278-1.2.1.2	2024-01-21 §XXX	2025-01-21- 2026-01-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Skolchef vuxenutbildningen	-	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling	1
1. Grunduppgifter	5
Verksamhetsformer som omfattas av planen	5
Ansvariga för planen.....	5
Vår vision.....	5
Planen gäller.....	5
2. Vad menas med diskriminering och kränkande behandling?	6
Diskriminering	6
Det finns olika former av diskriminering.....	6
Annan kränkande behandling.....	6
3. Delaktighet	2
Elevernas delaktighet	2
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	2
Personalens delaktighet	2
4. Vuxenutbildningens mål och värdegrund.....	2
Värdegrund	2
5. Ansvar.....	3
Skolchef och rektorer/enhetschef.....	3
Likabehandlingsgruppen	3
Medarbetare	3
Elever/studerande.....	4
6. Telefonnummer	4
Likabehandlingsgrupp.....	4
Andra viktiga telefonnummer.....	4
7. Så gör vi arbetet känt för alla	5
Personal, externa utbildningsanordnare och APL/LIA-platser	5
Elever/studerande.....	5
Publicering	5
Revidering	5
8. Främjande arbete.....	6
9. Analys av årets enkäter	6
Förebyggande arbete - årshjul aktiviteter	7
Aktivt förbättringsarbete 2025 – vilka utvecklingsmål har vi?	7

Hur vi gör?	7
Analys av underlag.....	7
Årligen återkommande aktiviteter – likabehandlingsgruppen.	8
Övriga löpande aktiviteter	10
Huvudmannens åtgärder för 2025	12
10. Rutiner vid incident/kränkning/trakasserier	13
Jargonger klassrum och korridorer	13
11. Checklistor.....	14
Checklista, elev kränker elev.....	14
Checklista, personal kränker/diskriminerar elev	16
Checklista, elev kränker medarbetare.....	17
12. Arbetsgång/förhållningssätt vid samtal med de berörda.....	18
13. Lagar och styrdokument	19
Skollagen (6 kap.8§) Skollag (2010:800) Sveriges riksdag	19
Diskrimineringslagen (3 kap.16§) Diskrimineringslag (2008:567) Sveriges riksdag.....	19
Skollagen (1kap.5§) Skollag (2010:800) Sveriges riksdag	19
Diskrimineringslagen (2008:567) Diskrimineringslag (2008:567) Sveriges riksdag	19
Arbetsmiljölagen (1977:1 160) Arbetsmiljölagen (1977:1160) Sveriges riksdag	19
Läroplanen för vuxenutbildning (Lvux12, kap1)	19
Vuxenutbildning (Komvux gymnasial) - Skolverket	19

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Vuxenutbildningen är en verksamhet med flera olika skolformsdelar som vilar på en gemensam värdegrund så som den uttrycks i Läroplan för vuxenutbildningen, Lag (2009:128) om yrkeshögskolan, Skollag och Diskrimineringslag. Planen omfattar samtliga skolformer, yrkeshögskolan och administration- och vägledning inom Vuxenutbildningen i Luleå kommun.

Ansvariga för planen

Huvudman är ansvarig för att det varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen fastställs av Vuxenutbildningens skolchef. Rektorer och enhetschefer för administration och vägledning har det övergripande ansvaret för att se till att planen följs.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling beskriver hur det systematiska arbetet genomförs på vuxenutbildningen, vilka aktiviteter och åtgärder som är aktuella för året samt hur de genomförs, samt vilket ansvar chefer, medarbetare och elever har.

Vår vision

Vuxenutbildningens vision speglar vår strävan att tillhandahålla en inkluderande och tillgänglig utbildning som möter de vuxna studerandes skiftande behov och bidrar till livslångt lärande.

Vuxenutbildningen ska vara en trygg studiemiljö fri från trakasserier, kränkningar och diskriminering. Var och en ska ges möjlighet att inhämta kunskap och lyckas med sina studier utifrån sina förutsättningar.

Detta innebär att alla elever/studerande ska känna sig trygga, sedda och respekterade. Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara en ledstång i detta arbete för att stötta visionen.

Planen gäller

2025-02-01- 26-01-31

2. Vad menas med diskriminering och kränkande behandling?

Diskriminering

När skolan missgynnar en elev/studerande eller sökande och det har ett samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna:

- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning
- Ålder
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning

Det finns olika former av diskriminering

- *Direkt diskriminering* betyder att en elev/studerande eller sökande missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- *Indirekt diskriminering* betyder att skolan till exempel har en rutin som verkar helt neutral men som i själva verket missgynnar en elev/studerande pga. Någon av diskrimineringsgrunderna.
- *Bristande tillgänglighet* betyder att en person med en funktionsvariation missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsvariation.
- *Trakasserier* är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan också vara av sexuell natur och kallas då sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel berör en person på ett sätt som upplevs opassande/obehagligt eller kastar närgångna blickar. Det kan också vara ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.
- *Instruktioner att diskriminera* är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan. Det kan också handla om en instruktion att diskriminera en person eller ett företag som åtagit sig ett uppdrag, exempelvis ett bemanningsföretag. Instruktionen kan till exempel vara att enbart sökande med svenska namn ska antas till en utbildning eller att någon som är homosexuell inte ska få samma service som en heterosexuell person. Instruktion att diskriminera kan handla om direkt och indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier.

Annan kränkande behandling

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck

-
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
 - En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande
 - Kränkningar utförs av och drabbar såväl elever/studerande som personal

Man utgår alltid från den individuella upplevelsen. Upplever någon sig som kränkt måste den personen alltid tas på allvar!

3. Delaktighet

Elevernas delaktighet

Varje ny elev inom Vuxenutbildningen får information om planen mot diskriminering och kränkande behandling via antagningsbesked, välkomstbrev samt i förekommande fall vid kursstart. Planen i sin helhet finns tillgänglig på Vuxenutbildningens hemsida. SFI arbetar med planen på lätt svenska samt i temaarbete med ordförklaringar, diskussioner och studieväg 1 har även haft en utställning i Ljusgården. Grupperna tittar på film och diskuterar muntligt samt ger exempel kontinuerligt under året för att värdegrundsarbetet hela tiden ska vara levande.

Eleverna ges möjlighet att komma med synpunkter och förslag när planen går igenom med dem, samt via e-post, enkäter och utvärderingar av kurser och utbildningar.

Vuxenutbildningen har även rutiner för klagomålshantering som bidrar till delaktighet och inflytande.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vuxenutbildningen har kontakt med vårdnadshavare och god man i de fall som det krävs, eftersom vuxenutbildningen främst vänder sig till vuxna.

Personalens delaktighet

Inför planen för kommande år har en arbetsgrupp tillsatts med medlemmar från alla verksamheter, likabehandlingsgruppen kallad hädanefter. Vid arbetsplatsträffar samt vid samtal har personalen möjlighet att komma med inspel i arbetet med planen, detta sker löpande. Personalen ges även möjlighet att lämna synpunkter och vara aktiv i uppföljning av planen efter årets slut.

Upphandlade utbildningsleverantörer ska enligt upphandlingsavtal agera i enlighet med kommunens plan samt följa upprättade rutiner.

4. Vuxenutbildningens mål och värdegrund

Värdegrund

Det övergripande målet för Vuxenutbildningen är att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter att lyckas med sina studier i en jämlik miljö fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Skolans värdegrund bygger på grundläggande demokratiska värderingar och FN:s konvention om mänskliga rättigheter så som de kommer till uttryck i ovan nämnda styrdokument.

På Vuxenutbildningen är det nolltolerans vilket innebär att ingen ska utsättas för någon form av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier i samband med verksamheten.

På Vuxenutbildningen behandlar vi varandra på ett respektfullt sätt och man förväntas följa den värdegrund som gäller och inte kränka någon.

5. Ansvar

Skolchef och rektorer/enhetschef

Ansvarar för att:

- Det bedrivs ett arbete mot diskriminering, kränkande behandling samt likabehandlingsarbete och att planen årligen revideras.
- Arbetet dokumenteras, kartläggs och följs upp.
- Samtliga medarbetare och elever känner till Vuxenutbildningens plan mot diskriminering, kränkande behandling samt likabehandlingsarbete och vad det innebär.
- Händelser av kränkning, trakasserier och diskriminering utreds, åtgärdas, dokumenteras och anmäls till huvudman.
- Utse arbetsgrupp som stöttar arbetet inom ramen för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.
- Stötta och följa upp att medarbetare i sina uppdrag arbetar i linje med vuxenutbildningens Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Stötta medarbetare i deltagande i utbildningsdagar inom området.
- Följer upp arbetet med diskriminering och kränkande behandling samt likabehandling på till exempel arbetslagsmöten, klassrumsbesök och i medarbetarsamtal.

Likabehandlingsgruppen

Ansvarar för att:

- Utifrån rektors direktiv stötta arbetet mot diskriminering, kränkande behandling och likabehandling i hela vuxenutbildningens verksamhet.
- Leda kartläggningsarbetet inför revidering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Processledare är under 2025 biträdande rektor på rektorsområde 3.
- Planera och organisera verksamhetsdagar/aktiviteter i syfte att hjälpa till med att hålla hela verksamheten uppdaterad på området.

Medarbetare

Ansvarar för att:

- Hålla sig uppdaterad, ta del av och arbeta utifrån vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Reagera och agera mot trakasserier och kränkande särbehandling. I det ligger också att rapportera till rektor som tar beslut om att eventuell utredning ska påbörjas.
- Arbeta förebyggande genom att vara förebild och låta skolans värdegrund genomsyra det dagliga arbetet.
- Alla medarbetare förmedlar och diskuterar vuxenutbildningens värdegrund och plan mot diskriminering, kränkande behandling i sina respektive grupper/kurser.

Elever/studerande

Ansvarar för att:

- Känna till skolans värdegrund och plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Agera i enlighet med vuxenutbildningens värdegrund.
- Följa vuxenutbildningens ordningsregler.
- I möjligaste mån ges möjlighet till att vara delaktiga i arbetet mot diskriminering, kränkande behandling samt likabehandling.
- Berätta för lärare, rektor och övrig personal då de ser, hör eller upplever kränkningar.

6. Telefonnummer

Likabehandlingsgrupp

Namn	Profession	Telefonnummer/e-post
Åsa Jakobsson	Biträdande rektor	0920-456363
Petter Brandlöv	Specialpedagog rektor 3	0767600753
Susann Strömbäck	Lärare rektor 3, arbetsplatsombud	
Malin Ekersund	Utbildningsledare YH	
Nina Engman	Specialpedagog rektor 1	
Maud Johansson	Specialpedagog rektor 1	0920-45 63 43
Peter Johansson	Syv/adm	

Andra viktiga telefonnummer

Organisation	Telefonnummer	Notering
DO	08-120 20 700	
Kvinnojouren	0920-222223	Telefontid
Kvinnofridslinjen	020-50 50 50	
RFSL	08-501 62 900	
NCH- Nationellt centrum för hedersrelaterat våld och förtryck. Stödtelefon för yrkesverksamma.	010-223 57 60	Stödlinje för utsatta öppnar sommaren 2024. För mer information ring: 010-223 57 80
Polisen	114 14	
Socialtjänsten		Lägg till
Vuxenpsykiatri Sunderbyn	0920-282728	
Närpsykiatri Luleå	0920-71536	
FREDA-mottagning	0920-454222, 020-442244	
Stödlinjen för män	020-808080	

GAPF	08-7116032	Hedersrelaterat våld
------	------------	----------------------

7. Så gör vi arbetet känt för alla

Personal, externa utbildningsanordnare och APL/LIA-platser

Arbetet mot diskriminering, kränkande behandling är ständigt pågående och ska vara känt för alla på vuxenutbildningen, både personal och elever. Planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett aktivt dokument som finns med i det dagliga arbetet. Den görs känd på APT och verksamhetsdagar. Nyanställda informeras om arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, likabehandling och planen för detta vid introduktionen.

Externa utbildningsanordnare, underleverantörer och handledare på till exempel APL/LIA ska informeras om och delges Vuxenutbildningens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vuxenutbildningen ska se till att antingen vuxenutbildningens plan eller annat likvärdigt underlag gäller under utbildningstid och APL/LIA oavsett utbildningsanordnare. Ansvarig för detta är den personal från vuxenutbildningen som har kontakt med aktuell utbildningsleverantör, APL/LIA-plats eller handledare.

Vid revideringar av planen ska det informeras om på APT.

Elever/studerande

Eleverna/studerande ska informeras om Vuxenutbildningens värdegrund och arbete mot diskriminering, kränkande behandling vid introduktion och kursstart.

Publicering

Planen mot diskriminering, kränkande behandling tillika likabehandlingsplanen finns på <https://www.lulea.se/utbildning--forskola/vuxenutbildning> och teams [Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023-2024.docx](#) för medarbetare och på teams i respektive kurs/program/ämnesteam för elever.

Revidering

Arbetet mot diskriminering, kränkande behandling och för likabehandling samt arbetet med planen skall utvärderas och revideras varje år. På vuxenutbildningen genomför vi därför årligen en strukturerad kartläggning vars resultat, ligger till grund för nästkommande års arbete mot diskriminering, kränkande behandling och för likabehandling.

8. Främjande arbete

Det främjande arbetet mot diskriminering, kränkande behandling och likabehandling är det arbete som ständigt pågår utan att något har hänt. Det sker genom att all personal medvetet bemöter varandra och elever på ett respektfullt sätt samt planerar verksamhet och undervisning på ett normmedvetet sätt.

De aktiviteter som likabehandlingsgruppen ansvarar för, syftar framför allt till att bidra till ett aktivt främjande arbete.

9. Analys av årets enkäter

Likabehandlingsgruppen sammanställer årets resultat i respektive område och aktiviteter förs in i aktivitetsplanen.

Förebyggande arbete - årshjul aktiviteter

Aktivt förbättringsarbete 2025 – vilka utvecklingsmål har vi?

Inom vuxenutbildningen strävar vi mot att planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett "levande dokument". Det ska vara väl känt hos både personal och elever/studerande. Vi kommer aktivt att arbeta utifrån följande utvecklingsområden:

- Öka svarsfrekvensen i enkäter/utvärderingar – ju fler som svarar desto mer tillförlitligt blir resultatet
- Öka vetskapen och kunskapen om planen mot diskriminering och kränkande behandling samt dess innehåll. Vid samtliga kursuppgifter ska elever/studerande informeras om den.
- Öka kunskapen om och anpassa undervisningen för elever/studerande i behov av extra hjälp och stöd – en utbildning tillgänglig för alla (tillgänglighetsprincipen i diskrimineringslagen)

Hur vi gör?

- Elevernas trygghet och studiero kartläggs i form av regelbundna utvärderingar. Metoderna för uppföljning skiljer sig åt mellan Vuxenutbildningens olika verksamheter.
- Vi arbetar med kursutvärderingar som lärarna ansvarar för
- En utbildningsutvärdering, som skickas ut en gång per år, innehåller också frågor om ev. upplevelser av diskriminering och kränkande behandling
- Inom yrkeshögskolan kartlägger man genom kursutvärderingar efter varje kursavslut där utbildningsledaren ansvarar för dessa. Där arbetar vi även med studeranderepresentanter som för klassens talan vid ledningsgruppsmöten som är regelbundet återkommande
- Frågan om arbetsklimat lyfts även av rektor i externa kursråd 2–4 gånger/år.
- Inom SFI genomförs gemensamma aktivitetsdagar med lärare och elever som ett sätt att skapa trygghet. Alla arbetslag har fått utbildning av specialpedagog för att kunna bemöta personer med olika typer av neuropsykiatriska funktionsvariationer.
- OSA-enkät personal

Analys av underlag

Skolledningen har delegerat ansvaret till likabehandlingsgruppen att ansvara för att de olika enkäterna analyseras och presenteras för eleverna/studerande i samband med upprättande av planen. För de studerande inom yrkeshögskolan görs detta av utbildningsledaren. Detta sker i olika tidsintervaller beroende på verksamhet. Finns behov kan elever/studerande delta i analys och diskussion om ev. åtgärder beroende på ärendets art.

Årligen återkommande aktiviteter – likabehandlingsgruppen.

Likabehandlingsgruppen träffas varannan månad. Gruppen har ansvar för genomförandet att ett antal årligen återkommande aktiviteter. Detta syftar till att verksamheterna ska ha ett förebyggande arbete.

Period	Aktivitet	Internationella dagar man kan uppmärksamma (se bilaga för fullständig lista)
Dec 24	Analys av årets enkäter + aktiviteter	
Jan.	Presentera kartläggning, utkast till ny plan och kommande likabehandlingsarbete för övrig personal.	27/1 Internationella dagen till minne av förintelsens offer.
Feb.	Planen mot diskriminering och kränkande behandling klar. Planera för Pride	6/2 Internationella dagen mot kvinnlig köns- stympning. 20/2 Världsdagen för social rättvisa. 21/2 Internationella dagen för modersmål.
Mars	Fortsatt planering Pride	1/3 Internationella dagen mot diskriminering. 8/3 Internationella kvinnodagen. 21/3 Rocka sockorna. För att hylla olikheter. FN har utlyst 21 mars till Världsdagen för Downs syndrom.
April	Nyhetsbrev, info. om Prideveckan. Del av verksamhetsdag/APT	2/4 Internationella autismdagen. 7/4 Världshälsodagen
Maj	Temaperiod, HBTQI i samband med Pride	3/5 Internationella dagen för pressfrihet.
Juni		12/6 Internationella dagen mot barnarbete.
Juli		30/7 Internationella dagen mot trafficking
Aug.	Utse processhandledare för årets kartläggning. Påbörja analys av resultat från elevenkät.	9/8 Internationella dagen för världens ursprungsfolk.

Sep.	<p>Analys elevenkät – lyfta fram fokusområden och planera elevsamtal.</p> <p>Sep/okt. del av verksamhetsdag APT.</p>	<p>8/9 Internationella läskunnighetsdagen. 10/9 Internationella suicidpreventiva dagen. 15/9 Internationella dagen för demokrati. 21/9 Internationella fredsdagen.</p>
Okt. V 40-44	<p>Temaperiod – aktuellt ämne. Elevsamtal.</p>	<p>1/10 Internationella dagen för äldre. 2/10 Internationella ickevålds- dagen. 5/10 Internationella dagen för lärare. 11/10 Internationella flickdagen. 24/10 FN-dagen.</p>
Nov.	<p>Sammanställa kartläggning</p>	<p>16/11 Internationella dagen för tolerans. 20/11 Internationella barndagen. 25/11 Internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor. "Orange day".</p>
Dec.	<p>Revidera Plan mot diskriminering och kränkande behandling och planera aktiviteter för det kommande likabehandlingsarbetet.</p>	<p>3/12 Internationella funktionshindringsdagen. 10/12 Internationella dagen för mänskliga rättigheter. 20/12 Internationella dagen för mänsklig solidaritet.</p>

Övriga löpande aktiviteter

Här beskrivs de löpande aktiviteter som olika funktioner/professioner har ansvar för.

Aktiviteter	Period	Ansvarig
Introduktion av nya medarbetare: <ul style="list-style-type: none"> - Värdegrund - Likabehandling 	Vid nyanställningar	Ansvarig rektor/chef
Informera nya elever/ studerande: <ul style="list-style-type: none"> - Värdegrund - Likabehandling 	Vid kursstart. Repetera och påminna vid behov.	Respektive lärare.
Informera nya elever om: <ul style="list-style-type: none"> - Vilket stöd man kan få hos olika funktioner. - Hur man går till väga för att få stöd. 	Vid introduktion av nya elever. Repetera och påminna vid behov.	Undervisande lärare, syv och skoladministration. Samt övrig personal som möter elever i behov av stöd kring studier eller annat.
Föra värdegrund och likabehandling på tal, utifrån läroplan och andra styrdokument. <ul style="list-style-type: none"> - I undervisning - På hemsidan - I våra lokaler 	Ständigt pågående.	Alla, oavsett profession.
Elevenkäter vid avslutad kurs/utbildning		Undervisande lärare/utbildningsledare
APT Arbete mot diskriminering kränkande behandling, organisation/grupp/individ		
Branschråd, kursråd, yrkesråd, ledningsgrupper YH		



Huvudmannens åtgärder för 2025

Åtgärderna är planerade utifrån aktuella händelser samt resultat från kartläggningen. Åtgärderna revideras och uppdateras minst en gång per år. Likabehandlingsgruppen tar fram förslag på åtgärder vilka sedan samverkas och beslutas av vuxenutbildningens rektorer, som slutligen fastställs av nämnd.

Åtgärder	Period	Ansvarig
Framtagande av frågeformulär till personal om önskemål om fördjupning/fokusområde för det övergripande Lbh-arbetet, samt innehåll och form. Exempelvis: Jämställdhet, Samtycke, Mänskliga rättigheter mm. I form av föreläsning, egen inläsning och erfarenhetsutbyte.	Dec 2024 – Mars 2025	Likabehandlingsgrupp
Planera för ny rutin för kartläggning (del av elevenkät)	Våren 2025	Rektorer, verksamhetsutvecklare och Likabehandlingsgrupp
På del av verksamhetsdag presentera valt fokusområde för det fortsatta likabehandlingsarbetet.	Våren 2025	Likabehandlingsgrupp

10. Rutiner vid incident/kränkning/trakasserier

Jargonger klassrum och korridorer

Jargonger och beteenden kan upplevas som kränkande utan att avsikten är att kränka. Får det pågå kan det utvecklas till allvarliga situationer med kränkningar och trakasserier som följd.

Som personal på vuxenutbildningen måste man vara lyhörd och direkt ta upp eventuella händelser till diskussion och samtal. Man kan behöva påminna om vuxenutbildningens värdegrund och samtala om att en viss jargong/beteende inte är ok och att det kan upplevas kränkande. Syftet med att ta det direkt är att kränkande jargonger aldrig får tolkas vara ok eller sanktionerat.

Vi som jobbar på vuxenutbildningen måste i första hand lyssna till den som har upplevt sig kränkt och en utredning om kränkning ska därefter påbörjas. En utredning kan landa i att inga vidare åtgärder vidtas likaväl som det kan medföra att elev stängs av från skolan.

Skolan är också skyldig att agera om det sker kränkningar utanför skolan, till exempel på sociala medier. Då kränkningen misstänks ha samband med skolverksamheten spelar det ingen roll var kränkningen sker

11. Checklistor

Vid händelse av, eller misstanke om, kränkning, diskriminering, trakasserier.

Här redogörs för checklistor då elev kränker elev, medarbetare kränker elev och när elev kränker medarbetare.

Checklista, elev kränker elev

Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	När
<p>Vad har hänt? Ta reda på så mycket du kan och dokumentera. Vid pågående kränkning ingrip direkt genom att ta upp det du upplever med dem det berör eller genom att meddela rektor/chef.</p>	Medarbetare som får kännedom om, ser, hör eller blir berättad för.	Samma dag.
<p>Anmäla till rektor</p>	Medarbetare som får kännedom om, ser, hör eller blir berättad för.	Samma dag
<p>Anmälan till huvudman</p>	Rektor anmäler kränkning till huvudman, via ProRenata	Skyndsamt
<p>Beslut om utredning Rektor utser någon eller har själv samtal med berörd person och fattar beslut om vidare utredning.</p>	Rektor	Skyndsamt
<p>Utredning Enskilda samtal med berörda om vad som har hänt. Be att få ta del av ev. meddelanden (sms, mail, annat). DOKUMENTERA! Vid behov ha med studiehandledare, specialpedagog eller annan lämplig personal. Man ska ej genomföra dessa samtal själv.</p>	Rektor eller av rektor utsedd person/personer.	Skyndsamt
<p>Anmälan ProRenata Elevskada, risk eller tillbud.</p>	Rektor eller av rektor utsedd person	Skyndsamt
<p>Polisanmälan Om kränkningen bedöms vara en lagöverträdelse.</p>	Rektor i samråd med avdelningschef.	Snarast

<p>Beslut om vidare åtgärder Ex: Avstängning, tillfällig eller permanent. Avskiljande från grupp, samtal eller annat.</p>	Rektor i samråd med avdelningschef.	Skyndsamt
<p>Uppföljningssamtal Med den som upplevt sig kränkt och den som kränker. Samtalen dokumenteras. Vid behov ytterligare uppföljningssamtal.</p>	Rektor eller utsedd person	Inom två veckor
<p>Om kränkning ej upphört Avstängning av elev.</p>	Rektor i samråd med avdelningschef.	Omgående.
<p>Avslut Ärendet avslutas. Samtal med inblandade elever. Dokumentationen arkiveras i ProRenata.</p>	Rektor arkiverar i ProRenata. Annan lämplig person kan utses till att ha avslutande samtal.	I samband med avslut.
<p>Uppföljning av anmälan</p>	Rektor. Nämnd kan be rektor att redogöra för utgången av ärendet.	Efter en tid.

Checklista, personal kränker/diskriminerar elev

Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	När
<p>Vad har hänt? Ta reda på så mycket du kan. Vid pågående kränkning/ diskriminering ingrip genom att, om möjligt, prata med den som kränker. Ta hjälp av arbetsgång som finns nedan.</p>	Medarbetare som får kännedom om, ser, hör eller blir berättad för.	Snarast
Meddela rektor	Medarbetare som fått kännedom om.	Samma dag
Samtal med elev	Rektor. Annan personal, t ex HR kan delta vid samtalet.	Snarast
Utredning och vidare åtgärder	Rektor i samarbete med avdelningschef samt HR. I enlighet med gällande rutiner för medarbetare.	Snarast
Polisanmälan Om det bedöms vara en lagöverträdelse.	Rektor i samarbete med avdelningschef samt HR. I enlighet med gällande rutiner för medarbetare.	
<p>Viktigt att ha i åtanke: En befogad tillrättavisning av en elev är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som kränkande. En utredning om kränkande behandling kan landa i att tillrättavisningen varit befogad.</p>		

Checklista, elev kränker medarbetare

Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	När
<p>Vad har hänt? Ta reda på så mycket du kan om du ser hör eller upplever en medarbetare bli kränkt. Gäller det dig själv – säg ifrån och meddela rektor.</p>	<p>Medarbetare som får kännedom om, ser, hör eller blir berättad för. Den som upplever sig kränkt.</p>	Snarast
<p>Säg ifrån Om möjligt, ingrip genom att säga ifrån. Ta upp det du upplever.</p>	Medarbetare som får kännedom om/upplever.	Snarast
Meddela rektor	Medarbetare som fått kännedom om/upplever.	Samma dag
Meddela skyddsombud	Rektor	
<p>Samtal med inblandade - utredning Med hjälp av skyddsombud skaffar sig rektor en bild av situationen. Och gör en bedömning om vidare åtgärder. DOKUMENTERA i gällande system för medarbetare.</p>	Rektor. Det kan bli aktuellt med kontakt med HR.	Snarast
<p>Vidare åtgärder för utsatt Till exempel samtal med företagshälsa eller annat, utifrån medarbetares behov. DOKUMENTERA i gällande system för medarbetare.</p>	Rektor i samarbete med avdelningschef, HR och medarbetare. I enlighet med gällande rutiner för medarbetare.	Snarast
<p>Vidare åtgärder kring elev som kränker Om kränkningarna ej upphör kan det bli aktuellt med avstängning. DOKUMENTERA i gällande system för elever och medarbetare.</p>	Rektor i samarbete med avdelningschef.	
<p>Polisanmälan Om kränkningen bedöms vara en lagöverträdelse.</p>	Rektor i samarbete med avdelningschef.	

12. Arbetsgång/förhållningssätt vid samtal med de berörda

- Var alltid två personer i samtalet med eleven/studerande. Den ena leder samtalet och den andra observerar och för anteckningar
- Tala med en elev/studerande i taget
- Var väl förberedd och visa i ord och handling vem som leder samtalet
- Tala om för den som har utfört den misstänkta kränkningen att du fått reda på vad som hänt
- Ställ tydliga frågor, följdfrågor och klargör eventuella oklarheter av ordens betydelse
- Den som utövat den misstänkta kränkningen måste själv få insikt i att hen har ett ansvar för det som har hänt
- I samtal med de inblandade skall framgå att alla trakasserier och kränkande behandling är oförenlig med skolans värdegrund och samhällets lagar
- Var tydlig och informera om att en kränkning kan rubriceras som brottslig handling och därmed kan polisanmälas
- Informera om skolans regler, rättigheter och skyldigheter
- Var konkret och utgå från de uppgifter som framkommit i utredningen
- Arbeta gemensamt fram en strategi för en långsiktig lösning
- Moralisera inte och ställ inga varför-frågor
- Informera om uppföljningssamtal
- Om problemet ska tas upp i elevgruppen, bedöms från fall till fall
- Utifrån det enskilda fallet skall det alltid övervägas om åtgärder också bör vidtas i syfte att förbättra förhållanden på grupp- och organisationsnivå
- Vid behov upprättas handlingsprogram för likabehandling
- Uppföljande samtal med samtliga inblandade sker vid behov och beroende på ärendets karaktär
- Ärendet ska anmäls i ProRenata

13. Lagar och styrdokument

Skollagen (6 kap.8§) [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Enligt skollagen är varje enhet skyldig att ta fram en plan mot kränkande behandling, för att säkerställa att skolan aktivt arbetar förebyggande. Det är skolans huvudman dvs kommunen som ansvarar för och genomför arbetet med att ta fram planer. Varje rektor har ansvar för att arbetet genomförs på respektive enhet och i samarbete mellan skolans elever och personal.

Diskrimineringslagen (3 kap.16§) [Diskrimineringslag \(2008:567\) | Sveriges riksdag](#)

Enligt diskrimineringslagen ska utbildningsanordnare varje år upprätta en plan med åtgärder som behövs för att säkerställa lika rättigheter och möjligheter för elever.

Skollagen (1kap.5§) [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (2008:567) [Diskrimineringslag \(2008:567\) | Sveriges riksdag](#)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder sexuell läggning eller ålder.

Arbetsmiljölagen (1977:1 160) [Arbetsmiljölagen \(1977:1160\) | Sveriges riksdag](#)

De studerande är likställda med andra arbetstagare enligt arbetsmiljölagen. Lagen påbjuder att god arbetsmiljö skall finnas på arbetsplatsen och anpassas till människors olika förutsättningar i fysiska och psykiska sammanhang, samt att sådant som kan leda till ohälsa undanröjs.

Läroplanen för vuxenutbildning (Lvux12, kap1)

[Vuxenutbildning \(Komvux gymnasial\) - Skolverket](#)

Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2025/27-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-12-23 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2024/163.1135-2.4.3.2 ESF-rådet beviljar Luleå kommun stöd upp till 9 811 202 kronor för att bedriva projektet Kompetensarena Norrbotten
2024-12-11 Skolverket	Dnr 2024/9.1071-2.4.3.1 Beslut - Statsbidrag för gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning på introduktionsprogram för 2024
2024-12-19 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2024/259.1117-3.8.5.1 Beslut om riksrekryterande spetsutbildning i fysik
2024-12-19 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2024/259.1118-3.8.5.1 Beslut om riksrekryterande spetsutbildning i matematik
2024-12-10 Avd. chef IT/Adm	Dnr 2024/310.1070 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun - Trainor Sverige AB
2024-12-22 Avd. chef IT/Adm	Dnr 2024/318.1133 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun – Qvilink AB
2025-01-09 Avd. chef IT/Adm	Dnr 2025/20.10 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun – Stiftelsen Natur & Kultur



2024-12-18
Skolchef
Vuxenutbildningen

Dnr 2024/319.9-2.5.1.2
Samverkansavtal avseende Framtidskortet



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2025/26-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande	
Dnr 2024/251.1116-1.3.1.5	2024-12-19
Beslut att avstå svar på Skolverkets remiss förslag till föreskrifter om nationell sammanhållen yrkesutbildning i vuxenutbildningen	
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2024/309.1069-1.1.1.7	2024-12-11
Beslut att avdelningschef för HR/Ekonomi får företräda arbetsmarknads- och gymnasienämnden inför domstol	
Dnr 2024/315.1093-1.1.1.7	2024-12-18
Beslut att kommunjurist får företräda arbetsmarknads- och gymnasienämnden inför domstol	
Avdelningschef HR/Ekonomi	
Dnr 2025/1.13-2.3.2.6	2025-01-10
Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - gymnasieskolan Hackspetten	
Dnr 2025/1.14-2.3.2.6	2025-01-10
Delegationsbeslut anställning av obehörig lärare - Vuxenutbildningen	



Avdelningschef IT/adm

Dnr 2024/8.1083-3.8.1.2

2024-12-17

Delegationsbeslut - avslag på ansökan om
elevresa



Information avseende vuxenutbildningens samverkan

Ärendenr 2025/24-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om vuxenutbildningens samverkan.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö (SAM)

Ärendenr 2024/290-2.3.4.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om uppföljning av systematisk arbetsmiljö (SAM).

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare

Årlig uppföljning av SAM 2024

Arbetsmarknads- och
gymnasienämnden





Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Varje år ska en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras.

Syftet med uppföljningen är att arbetsgivaren ska kontrollera att arbetsmiljöarbetet fungerar i hela verksamheten.

Resultatet visar på att det finns goda rutiner och ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete inom arbetsmarknads- och gymnasienämndens ansvarsområde.



Resultat

Resultatet visa att verksamheterna behöver arbeta med följande frågor under 2025

- Arbeta med friskfaktorer kopplat till den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Med fokus på att undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) samt skapa mål för OSA.
- Anmäla tillbud och skador i systemet Stella.
- Utveckla arbetet med riskbedömning.



Handlingsplan 2025

- Implementera arbete med friskfaktorer.
- Stöd från HR i riskbedömningsprocessen.
- Informationskampanj om vikten att anmäla in tillbud och olycksfall i Stella.

Tack!



LULEÅ KOMMUN

Kontakt
Namn
Förvaltning



Information avseende statsbidrag

Ärendenr 2025/25-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om statsbidrag.

Andreas Aspgrén

Kommunsekreterare