



LULEÅ
KOMMUN

Delårsuppföljning 1 2024

Arbetsmarknad- och gymnasienämnd

Innehåll

1 Inledning	3
2 Måluppföljning	5
2.1 Prognos måluppfyllelse	5
2.1.1 Nämndsmål 1	6
2.1.2 Nämndsmål 2:	9
2.1.3 Nämndsmål 3	10
2.2 Utredningsuppdrag	11
3 Ekonomisk redovisning	12
3.1 Driftsredovisning med prognos för helår	12
3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen	12
3.2 Nettoinvesteringsredovisning med prognos för helår	14
3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen	14
Bilaga 1, Uppföljning av intern kontroll	16
Bilaga 2, Uppföljning av privata utförare	20

1 Inledning

I januari 2024 bildade Barn- och utbildningsförvaltningen och Arbetsmarknadsförvaltningen en ny gemensam förvaltning, Arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen. Det innebär bland annat att ledningsfunktionerna för gymnasium, vuxenutbildning och arbetsmarknad, tillväxt och integration nu arbetar nära varandra. Tillsammans arbetar ledningsgrupperna strategiskt för att förverkliga de tre mål för 2024 som arbetsmarknads- och gymnasienämnden har beslutat om. Det första delåret har mycket handlat om att stärka och utveckla de gemensamma arbetsätten. Nämndens första mål innebär att utveckla de processer som gör att fler individer fullföljer utbildning eller går till arbete och studier och en rad möjliga delmål och samverkansprocesser har identifierats. Dessa har prioriterats, konkretiserats, ansvariga har utsetts och arbetet har påbörjats. Vid brytdatum för delår 1 (30 april) har arbete med att skapa en gemensam nulägesbeskrivning inletts. Gymnasiet har tillsammans med arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen även inlett ett pilotprojekt för att skapa effektivare flöden av elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder. Möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen skapa fler yrkespaket utreds. Möjligheten till samverkan mellan gymnasiet, arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen för att påskynda unga individers etablering i arbetslivet undersöks. Dessutom pågår en kartläggning av hur vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan de går till arbete.

Under det första delåret har även befintlig branschrådsstruktur kartlagts (nämndsmål 2) och över 30 olika grupperingar inom tolv olika branscher har identifierats. Nu fortsätter arbetet med att skapa en utvecklingsplan för branschråden. Det tredje och sista nämndsmålet handlar om att identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov. Här pågår successiva anpassningar av utbildningsutbudet efter arbetslivets efterfrågan. Vuxenutbildningen och gymnasiet har även identifierat olika kartläggningar som behöver göras för att bäst nyttja de gemensamma resurserna, och här har bland annat ett arbete för att kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten inletts.

Gymnasiet och vuxenutbildningen arbetar intensivt för att anpassa utbildningsutbudet så att det på bästa sätt ska bidra till kompetensförsörjning och Luleås samhällsomvandling. Gymnasiet tar nya lokaler i anspråk för att yrkesprogram ska kunna växa redan från hösten 2024 och man har under delåret arbetat fram förslag till hur förvaltningsbyggnaden ska byggas om till undervisningslokaler. Gymnasiet har även arbetat strategiskt för att kunna starta en internationell gymnasieutbildning, så kallad International Baccalaureate (IB) Diploma Programme, och under delår 1 gav arbetet frukt: Luleå Gymnasieskola har blivit godkända för att bedriva utbildningsformen IB. Gymnasiet har även sökt och fått Erasmusmedel beviljade. Erasmusmedlen ska användas för internationella utbyten för lärare och elever, till exempel jobbskuggning, arbetsplatsförlagt lärande med mera.

Vuxenutbildningen har under delåret fortsatt uppbyggnaden av nya industriutbildningar. Vuxenutbildningen har även ansökt om statsbidrag från Skolverket och blir beviljade 34

miljoner kronor, utan krav på kommunal medfinansiering, för yrkesutbildningar som syftar till att leda till kompetenser som efterfrågas på arbetsmarknaden vid företagsetableringarna.

Avdelningen för tillväxt, integration och arbetsmarknad (TIA) har ordnat flera rekryteringsmässor under första delåret. Arbetsgivare och arbetssökande eller personer som vill byta jobb får möjlighet att träffas och knyta kontakt. Det är ett stort intresse från arbetsgivare att få delta på rekryteringsmässorna och uppföljningar visar på mycket goda resultat. TIA jobbar även med att hitta arbetskraft från andra länder. En förstudie är påbörjad för att upparbeta samarbete med ett antal länder i Europa i syfte att locka arbetskraft till Luleå. TIA deltar även vid internationella rekryteringsmässor i syfte att visa upp Luleå och de jobb som finns i regionen.

Luleå kommun/Kompetenslotsen har också under första delåret, i dialog med Luleå tekniska universitet (LTU), skickat in en ansökan till Europeiska Regionala Utvecklingsfonden (ERUF) inom en utlysning som handlar om att stärka näringslivets kompetensförsörjning och öka tillgången till kompetens genom att få fler universitetsstudenter att stanna i regionen efter examen. LTU är projektägare och parterna är: Luleå kommun, Luleå Science Park, Bodens kommun, Boden Business Park. Luleå kommun kommer att arbeta med att studenter får tidiga och fler kontakter med företag samt att man får möjlighet att knyta an till platsen i högre grad. Vilka som beviljas projektmedel meddelas i juni.

I mars fick gymnasiet ett uppdrag från Arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande att ta fram förslag kring hur elevhälsan i Luleå Gymnasieskola kan stärkas. En arbetsgrupp arbetar under våren fram ett förslag med bred delaktighet från verksamheten. Delåret präglas också av hårt arbete med planering inför ämnesbetygsreformen (GY25), som innebär en stor förändring för både gymnasiet och den gymnasiala vuxenutbildningen i Sverige. Från hösten 2025 införs en ny struktur där kursbetyg ersätts av ämnesbetyg. Under våren 2024 tas en huvudmannaplan fram och planering av kompetensutveckling och implementeringsinsatser pågår. Arbetet för ökad skolsäkerhet, med upphandling av kompetensstöd och planering av kompetensinsatser och säkerhetsgenomgångar, är också något som sätter sin prägel på årets första delår.

2 Måluppföljning

2.1 Prognos måluppfyllelse

Nämndsmål	Bedömning
Utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier	●
Skapa en nulägesbeskrivning	<i>Pågående</i>
Skapa effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder	<i>Pågående</i>
Undersöka möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen starta fler yrkespaket	<i>Pågående</i>
Undersöka möjligheten till samverkan med Arbetsförmedlingen för att påskynda individens etablering i arbetslivet	<i>Pågående</i>
Kartlägga om man kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan man går till arbete	<i>Pågående</i>
Kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation	●
Kartlägga befintlig branschrådsstruktur	<i>Pågående</i>
Skapa plan för utveckling av branschråden	<i>Pågående</i>
Identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov	●
Dimensionering av utbildning baserat på efterfrågan	<i>Pågående</i>
Kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten	<i>Pågående</i>
Kartlägga möjligheter till framtida samnyttjande av lokaler	<i>Ej påbörjad</i>
Kartlägga möjligheter till framtida samnyttjande av lärresurser	<i>Ej påbörjad</i>

2.1.1 Nämndsmål 1

Utveckla de arbetsprocesser som gör att fler individer fullföljer utbildningen och fler individer går till arbete eller studier

Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:

På lång sikt handlar målet om att fler elever ska fullfölja sin utbildning och att fler elever ska gå vidare till arbete eller fortsatta studier, vilket respektive förvaltning arbetat för länge. Under 2024 blir Arbetsmarknadsförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen ny gemensam förvaltning, och under det kommande året behöver fokus ligga på att förbättra våra arbetsprocesser gemensamt. Vi behöver göra något nytt för att komma längre än innan. Det första steget blir att skapa en nulägesbeskrivning och en målgruppsanalys som svarar på frågor som:

- Vilka grupper av elever/individer är det som riskerar att i lägre grad än andra fullfölja utbildningen och hamna utanför arbetsmarknaden, och vad har de gemensamt? Hur stora är grupperna och vilka behov finns?
- Vilka processer finns idag för att möta behoven? Hur har vi organiserat för dessa processer idag? Vad fungerar bra respektive mindre bra för målgruppen?
- Hur kan vi med våra gemensamma resurser förbättra stödet till eleverna/individerna så att fler fullföljer utbildningen och går vidare till arbete eller fortsatta studier?

Detta ska sedan resultera i en utvecklingsplan.

Bedömning	
●	
Skapa en nulägesbeskrivning	<i>Pågående</i>
<p>Beskrivning: Att skapa en nulägesbeskrivning handlar som att rita kartan. Vilka grupper av elever/individer är det som riskerar att i lägre grad än andra fullfölja utbildningen och hamna utanför arbetsmarknaden, och vad har de gemensamt? Hur stora är grupperna och vilka behov finns?</p>	
<p>Senaste kommentar (2024-04-30): Arbetet med att skapa en nulägesbeskrivning påbörjades direkt i januari efter att förvaltningarna slagits samman. Ledningsgrupperna sågs för en kick-off där man i workshops (i blandade grupper med representanter från respektive tre verksamheter) identifierade gemensamma utmaningar samt vilka målgrupper som det övergripande målet handlar om. Utifrån detta valdes några prioriterade processer ut för fortsatt samverkansarbete under våren. Dessa processer har därefter följts genom regelbundna möten mellan övergripande chefer, och framgår av delmålen nedan. Arbetet med att beskriva nuläget har därefter fortsatt med en kartläggning av de olika målgrupperna som målet handlar om. Vid delår 1 (30 april) har storleken på olika målgrupper under föregående år börjat tas fram. Under nästa samverkansmöte mellan ledningsgrupperna ska målgruppernas gemensamma nämnare samt deras olika behov beskrivas, med hjälp av ledningsfunktionernas samlade kompetens och erfarenheter av målgrupperna. När verksamheternas erfarenheter av målgruppernas</p>	

behov har identifierats är nästa steg att skilja ut vilka av dessa behov som ryms inom ramen för nämndens uppdrag.	
Skapa effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen till vuxenutbildning eller till arbetsmarknadsåtgärder	<i>Pågående</i>
<p>Beskrivning: Under vårterminen i årskurs 3 blir det vanligen uppenbart vilka gymnasieelever som av olika skäl inte kommer att nå gymnasieexamen och heller inte planeras för förlängd studietid inom gymnasieskolan ("fjärde år"). Dessa elever lämnar gymnasieskolan, och en del av dem övergår till arbetsmarknadsåtgärder via kommunala aktivitetsansvaret eller så småningom till vuxenutbildning. Eftersom gymnasieskolan efter tre år tillsammans med eleven har en väl upparbetad kunskap om elevens situation så kan gymnasieskolans personal hjälpa till att underlätta den eventuella övergången till andra verksamheter. För att skapa ökad kvalitet i överlämningen och effektiva flöden för elever utan gymnasieexamen så kan gymnasieskolans elevteamsmöten (där pedagoger, elevhälsa och skolledare konfererar för samverkan i elevärenden) öppnas upp för utvalda personalkategorier från arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen. Detta arbetssätt ska under året prövas och utvärderas. Följande aktiviteter planeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotgrupp VT-24 på Samhällsvetenskapsprogrammet för att genomföra en serie av sådana utökade elevteamsmöten som beskrivs ovan, och därefter utvärdera de olika professionernas perspektiv. - Kommunicera och förankra arbetssättet med berörd personal inför läsåret 24/25 - Samordning av ET-tider inför läsåret 24/25 <p>Senaste kommentar (2024-04-30): Under första delåret har kommunikation och samråd skett mellan personal på samhällsvetenskapsprogrammet och personal på vuxenutbildningen, vilket har klargjort en rad gränsdragningsfrågor och andra förutsättningar för elevers övergång från gymnasieskola till vuxenutbildning. Arbetet med vägledning och studieplanering inom samhällsvetenskapsprogrammet har påverkats positivt och stärkt arbetet med sådana sistaårselever på programmet som under vårterminen riskerar att inte nå gymnasieexamen. Då dessa elever ännu inte har gått ut gymnasiet kan kvantitativt utfall ännu inte mätas. Arbetssätten behöver dokumenteras och kommuniceras inom gymnasiets organisation. En serie av samverkansmöten har genomförts, på så sätt att personal från kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har anslutit till ordinarie Elevteamsmöten för SA3-klasserna (klasserna i år 3 på samhällsvetenskapsprogrammet). Information om elevers skolsituation har kunnat överlämnas på ett meningsfullt sätt, vilket har ökat möjligheterna för KAA att knyta eleven till kommande verksamhet. Gränsdragningar gentemot elevhälsans sekretess har kunnat hanteras. Samverkan har testats genom att studieplanera elev i förlängd studietid till att samtidigt på deltid delta i praktik arrangerad av KAA, vilket har varit en mycket gynnsam lösning. Sådana och andra genomförda exempel behöver sammanställas och kommuniceras inom gymnasiets organisation, för att belysa möjligheterna för respektive skolenhet att tillämpa sådan samverkan med KAA.</p>	
Undersöka möjligheterna att i samverkan mellan gymnasiet och vuxenutbildningen starta fler yrkespaket	<i>Pågående</i>
<p>Beskrivning: Inom introduktionsprogrammet yrkesintroduktion finns möjlighet att erbjuda yrkespaket, kortare utbildningar med kurser från nationella program. Yrkespaketen leder inte till gymnasieexamen, syftet är i stället att förbättra elevens möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Ett exempel är det tvååriga yrkespaketet Vårdbiträde, där eleverna läser kurser från Vård- och omsorgsprogrammet.</p>	

Vårdbiträde är ett av de nationella yrkespaketen, där Skolverket tillsammans med branscherna enats om innehållet. Det finns också möjlighet att anordna regionala yrkespaket. Ett exempel på det är Måltidsbiträde, en tvåårig utbildning i Luleå gymnasieskola, som utformats i samverkan mellan gymnasieskolan och Måltidsservice.

För närvarande är Vårdbiträde och Måltidsbiträde de yrkespaket som erbjuds i Luleå gymnasieskola. Inom Vuxenutbildningen erbjuds betydligt fler yrkespaket än i gymnasieskolan. Sannolikt skulle de vara ett bra alternativ för en del elever på introduktionsprogram, men så länge eleverna är under 20 år får Vuxenutbildningen inget statsbidrag för dem.

Elever som efter grundskolan påbörjar ett introduktionsprogram har oftast målsättningen att nå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan. Om man efter ett eller två år har nått det målet kan det vara svårt att upprätthålla motivationen för fortsatta studier. Ur det perspektivet vore det en fördel om Vuxenutbildningen yrkespaket kunde erbjudas elever även under 20 år. Syftet med denna aktivitet är att utreda möjligheterna till en sådan samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Senaste kommentar (2024-04-30):

Den 30 april genomförs det första mötet där samverkansmöjligheter kring utbildningsplatser inom vuxenutbildningen för elever som fortfarande är inskrivna i gymnasiet ska undersökas. Vid det första mötet ska ekonomiska aspekter av en sådan samverkan tydliggöras. Denna delårsrapport hade slutdatum för inrapportering den 25 april, varpå resultatet av mötet den 30 april inte kan redogöras i föreliggande rapport. Arbetet fortsätter och kommer att fortsatt rapporteras under delår 2.

Undersöka möjligheten till samverkan med Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet

Pågående

Beskrivning: Elever som riskerar att lämna gymnasieskolan utan examen kan ofta ha behov av stöd för att lyckas etableras i arbetslivet. Insatser som tex vuxenstöd vid introduktion på arbetsplats, subventionerade anställningar och liknande kan underlätta etableringen. Kunskaperna kring hur gymnasiet kan samverka med Arbetsförmedlingen i den här typen av frågor är begränsade, och från gruppen som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) lyfts att skriva rutiner för samverkan mellan kommun och Arbetsförmedling kring målgruppen saknas. Därför behöver ett aktivt arbete göras där möjligheter och eventuella hinder för samverkan utifrån målgruppens behov undersöks.

Senaste kommentar (2024-04-30):

Ett första samverkansmöte med personal från gymnasieskolan samt från Arbetsförmedlingen genomförs den 3 maj. Från kommunens sida önskas en inledande workshop för att öka kunskapen om Arbetsförmedlingens möjligheter inom insatsen extra stöd. Målgruppen blir i första hand gymnasiets studie- och yrkesvägledare, skolledare för introduktionsprogrammen, skolledare för den anpassade gymnasieskolan, handläggare för KAA (kommunala aktivitetsansvaret), samt eventuellt också representanter för vuxenutbildningen. På lite längre sikt önskar vi nedskrivna rutiner och i förlängningen en lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen Norrbotten och Luleå kommun

Kartlägga om man kan utöka samverkan för att stötta SFI-elever att klara studierna innan man går till arbete

Pågående

Beskrivning:

Det finns sedan tidigare upparbetade rutiner för samverkan mellan SFI (Svenska för invandrare) och Arbetsmarknadsnheten, där framför allt SFI-elever med kort tidigare utbildning får stöd till etablering

på arbetsmarknaden genom olika insatser från Arbetsmarknadsenheten. Det har handlat om allt från språkpraktik på arbetsplatser och kombinationsutbildning (med både språk och yrkesutbildning) till undervisning för föräldralediga på öppna förskolan. Insatserna som görs för målgruppen kommer att fortsätta under 2024, men gruppen SFI-elever med kort tidigare utbildning väntas minska (då antal flyktingar och skyddsbehövande som kommer till Luleå kommun har minskat kraftigt), samtidigt som andra målgrupper som inte slutför SFI-utbildningen växer fram. Det handlar om individer som avbryter studierna på SFI p.g.a. arbete, men som inte har tillräckligt hög språknivå för att klara arbetet och som därför gång på gång återvänder till studier i SFI. Detta leder till både ineffektivitet i systemet och till att individer inte slutför utbildningen medan de fortfarande har etableringsersättning och möjlighet att försörja sig medan man studerar. Därför behöver SFI och Arbetsmarknadsenheten gemensamt kartlägga om och i så fall *hur* man kan utöka samverkan för att stötta dessa elever i att klara studierna innan man går till arbete.

Senaste kommentar (2024-04-30):

Rektor för SFI och chef för arbetsmarknadsenheten har under första delåret setts och påbörjat samtalen om och i så fall hur man kan utöka samverkan för att stötta elever i ovan beskrivna målgrupp att klara studierna innan man går till arbete.

2.1.2 Nämndsmål 2:

Kartlägga befintlig branschrådsstruktur och identifiera utvecklingsmöjligheter för att skapa en effektivare och smidigare organisation

Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:

Samverkan kring utbildningsfrågor mellan näringsliv/offentliga arbetsgivare och Luleå kommun ska vara så smidig och effektiv som möjligt. Samverkan organiseras idag i branschråd där arbetsgivarna möter kommunen som utbildningsanordnare för att utveckla utbildningarna utifrån branschernas behov och utbildningsanordnarnas förutsättningar. Idag finns en delvis överlappande organisation kring branschråden inom vissa branscher och kommunen arbetar inte som en enad röst i den samverkan som behövs kring yrkesutbildningar.

En kartläggning av branschråd behöver göras där följande frågor besvaras: Vilka branschråd finns? Var finns överlappningar? Går det att reducera antalet branschråd eller antalet möten? - Var finns luckor? Behöver nya forum skapas någonstans? Behöver något branschråd som kommunen är sammankallande för förtydliga sina syften eller specificera vilka roller/funktioner som bör delta? Tillsammans med näringsliv och offentliga arbetsgivare behöver en plan för utveckling av branschråden utvecklas, där målet är att skapa en smidig och effektiv organisation med rätt sammansatta branschråd. Kommunikationen i branschråden ska leda till att så väl arbetsgivare (näringsliv och offentliga arbetsgivare) som utbildningsarrangör (vuxenutbildning och gymnasium) får goda möjligheter att förklara och synliggöra sina behov för varandra samt identifiera hur man bäst kan samverka.

Kartläggning och utveckling av branschråden behöver göras i samverkan med näringsliv, fackliga organisationer och offentliga arbetsgivare, samt, där det är behövligt, tillsammans med Luleå Business Region, Luleå näringsliv och Näringsliv och omvärld vid Kommunstyrelsens förvaltning.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-04-30):

Under vårterminen 2024 har en kartläggning av befintliga branschråd/samverkansorgan med näringsliv/arbetsliv genomförts. Ansvariga rektorer för yrkesprogram/yrkesutbildningar inom vuxenutbildningen har kartlagt de branschsamverkanskonstellationer de medverkar i. Uppgifter har också inhämtats från Luleå Näringsliv om deras branschråd, detta för att få en så komplett bild som möjligt av nuvarande branschrådsstruktur. Över 30 olika grupperingar har identifierats, inom 12 olika branscher. En arbetsgrupp har påbörjat arbetet med förslag till vilka branschråd som eventuellt kan föras samman. Dessa tankar tas med till dialog med Luleå Näringsliv och Luleå kommuns näringslivsansvariga på ett möte i slutet av april. Arbetet ska mynna ut i en plan för branschrådsstruktur för utbildningarna inom AGN:s område.

2.1.3 Nämndsmål 3

Identifiera hur kommunens utbildningskapacitet bättre kan matcha arbetsmarknadens behov

Beskrivning av målet i beslutad verksamhetsplan för 2024:

Målet handlar om att vi ska kartlägga hur vår gemensamma utbildningskapacitet inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen ser ut och matcha den mot arbetsmarknadens efterfrågan i så hög grad som möjligt. Arbetsmarknadens efterfrågan beskrivs med hjälp av flera olika underlag, tex Skolverkets planerings- och dimensioneringsunderlag och information från branschråden. Inom ramen för målet ska även en utvecklingsplan tas fram, med olika scenarier för hur utbildningskapaciteten kan riktas framöver. Målet är att nyttja resurserna så effektivt som möjligt för att bäst matcha arbetsmarknadens efterfrågan.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-04-30):

Både gymnasieskolan och vuxenutbildningen gör successivt anpassningar av utbildningsutbudet utifrån arbetslivets efterfrågan. I samband med kommande lagstiftning om planering och dimensionering av gymnasial utbildning har kravet att ta hänsyn till efterfrågan på arbetsmarknaden blivit tydligare. Bilden av hur efterfrågan ser ut baseras på flera olika sorters underlag: Skolverkets dimensionerings- och planeringsunderlag, signaler från lokala/regionala branschråd, inkomna underlag från Kompetenslotsen, signaler från Arbetsförmedlingen, samt information från direkta kontakter med näringslivet. Förutom arbetslivets efterfrågan så finns även andra faktorer att ta hänsyn till vid dimensionering av utbildningsplatser: elevers efterfrågan, tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) och huvudmannens ekonomiska och organisatoriska förutsättningar. Inför hösten 2024 ökar antalet utbildningsplatser på EI-och energiprogrammet på Luleå Gymnasieskola, en utbildning som tydligt efterfrågas på arbetsmarknaden. Även Hotell- och turismprogrammet inom gymnasieskolan får ökat antal platser. Samtidigt sker en viss minskning på de högskoleförberedande programmen, i linje med riktlinjerna från Skolverket. Det finns ett stort behov att öka platserna på Vård- och omsorgsprogrammet. Söktrycket är inte tillräckligt stort för att hösten 24 göra kunna öka antal platser. Strategiskt arbete för att kunna öka utbildningsvolymen där pågår.

Luleå Gymnasieskola ökar också utbildningsplatser på Yrkesintroduktion och Programinriktat val, vilket ytterligare bidrar till att utbilda elever där arbetsmarknadens efterfrågan är stor.

Vuxenutbildningen ser att i princip alla utbildningar man erbjuder skulle behöva dimensioneras upp med tanke på arbetslivets efterfrågan på kompetens. Det är dock svårt att öka ytterligare i nuläget då det saknas sökande elever till utbildningarna. De ekonomiska förutsättningarna spelar också in.

För att kunna nyttja resurserna så effektivt som möjligt planeras ett antal kartläggningar i samband med arbetet mot målet. Gymnasiet och vuxenutbildningen planerar att:

- Kartlägga möjligheter till framtida samnyttjande av lokaler
- Kartlägga möjligheter till framtida samnyttjande av lärresurser
- Kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten

De första två kartläggningarna är tänkta att påbörjas under hösten. När det gäller valideringskapacitet har dock arbetet kommit igång redan vid delår 1.

Kartlägga hur man kan samverka för att öka valideringskapaciteten

Pågående

Beskrivning:

Validering innebär att erkänna och bedöma kunskaper förvärvade utanför formell utbildning. Detta kan leda till formellt erkännande, behörighet för vidare studier eller kvalifikationer för arbetsmarknaden. Processen kan korta ner utbildningstid och gynnar både individer och samhället genom att matcha arbetskraft med rätt kompetens till arbetsgivare.

Om valideringskapaciteten ökar kan man alltså få fler sökande till utbildningar och fler kan snabbare kvalificera sig för olika yrken. Valideringsarbetet vid vuxenutbildningen är under utveckling och man arbetar för att standardisera valideringsprocesserna så att de blir likvärdiga, samt att effektivt marknadsföra dem för att nå fler sökanden.

Genom samverkan mellan vuxenutbildningen och gymnasiet skapas förutsättningar för ökade resurser och kompetens inom validering. Detta inkluderar att tillhandahålla adekvat personal samt ge tillgång till verktyg och teknik för bedömning.

Senaste kommentar (2024-04-30):

Inledningsvis har samtal förts mellan vuxenutbildningen och gymnasiet om förutsättningarna för samverkan kring validering. Man har undersökt inom vilka områden vuxenutbildningen och gymnasiet gemensamt kan erbjuda validering redan idag (svets och underhåll samt undersköterska och vårdbiträde). Arbetet fortsätter genom att man kartlägger inom vilka utbildningsområden det finns kompetens och personella resurser för validering, samt undersökning av arbetsmetodiken för fördjupad kartläggning där valideringar görs idag.

2.2 Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå	✓
Senaste kommentar (2024-04-30): Flyttlots är inrättad. Uppdraget har redovisats till Kommunstyrelsen i uppföljning av 2023.	

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftsredovisning med prognos för helår

Driftsredovisning (mkr)	Utfall apr 2024	Budget apr 2024	Period avvikelse	Prognos helår 2024	Budget helår 2024	Årsavvikelse 2024
Nettoresultat	-143,2	-153,7	10,5	-459,9	-467,2	7,3

3.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden redovisar ett resultat per sista april på 10,5 mkr, eller motsvarande 6,8% av periodens budget. Det är naturligt med redovisade överskott i början av året då alla kostnader inte är linjära över året, till exempel inköp av lärverktyg/undervisningsmaterial och övrig drift. Ökade kostnader infinner sig inom nämndens verksamhetsområde under sommarmånaderna då semesterlönerna utbetalas, vilket medför en betydande ökning av lönekostnader. Fler elever bedöms även studera hos de fristående gymnasieskolorna från höstterminen, vilket kommer medföra ökade kostnader i form av ökad utbetalning av elevpeng.

Kommentar prognos

Totalt prognostiserar arbetsmarknads- och gymnasienämnden ett överskott uppgående till 7,3 mkr mot tilldelat kommunbidrag, eller motsvarande cirka 1,6% av tilldelad ram. Detta är en förbättring med 1,8 mkr från tidigare rapportering. Huvudsakliga förklaringen till förbättringen kan härledas till att färre elever bedöms studera vid det fristående gymnasieskolorna från höstterminen än tidigare bedömning.

Inom nämndens område finns interna resultatavvikelse. Två av nämndens verksamhetsområden prognosticerar budget i balans. Gymnasieskolan prognosticerar överskott med (4,7 mkr) och Tillväxt, Integration och arbete överskott uppgående till (3,2 mkr). Vuxenutbildningen bedöms redovisa en negativ avvikelse uppgående till (-0,6 mkr).

Gymnasieskolan (total omslutning 352 mkr, eller motsvarande 75% av total budget inom nämndens område) redovisar en positiv avvikelse för perioden januari till april på 3,7 mkr, eller motsvarande 3,1% av periodens budget. Totalt prognosticerar skolformen ett överskott för helåret mot tilldelad budgetram på 4,7 mkr. Detta är en förbättring med 1,7 mkr från den tidigare rapportering. Förklaringen beror huvudsakligen på att det preliminära elevsöket till fristående aktörer indikerar lägre

söktryck än tidigare bedömning. Stor osäkerhet råder ännu gällande merkostnader för elever studerande vid fristående skolor inom kommungränsen och hur det interkommunala nettot kommer att inverka på ekonomin från höstterminen.

Förklaringen till den högre positiva periodavvikelsen: beror bland annat på att fristående aktörer redovisar överskott för perioden uppgående till 0,3 mkr. I helårsprognosen bedöms däremot ett negativt resultat uppgående till -1,0 mkr. Totalt studerade 388 elever hos de fristående aktörerna inom kommungränsen 2024-04-16. Från höstterminen prognosticeras en utökning av elever. Detta kommer medföra ökade utbetalningar under juli till december månad.

Lärverktyg inom gymnasieskolan redovisar en positiv avvikelse för perioden januari - april uppgående till 1,3 mkr. Ökade inköp kommer att genomföras under höstterminen. Låga inköp av lärverktyg och generell drift är faktorer vilka bidrar till den positiva periodavvikelsen relaterat årsprognosen i skolformen.

Helårsprognosen i gymnasieskolan där prognosticeras ett överskott på 4,7 mkr, eller motsvarande 1,3% av tilldelad ram. Förklaringen till den positiva prognosen kan härledas till att rektorskollektivet bedriver en god ekonomisk hushållning med balanserad budget. Totalt prognosticeras de tio skolenheterna sammantaget ett överskott på 5,7 mkr. Åtta av tio skolenheter bedöms bedriva verksamhet med en balanserad ekonomi och två skolenhet redovisar negativa prognoser. En av Skolenheterna med negativ prognos har ett minskat elevantal, vilket i sin tur försvårar det ekonomiska planeringsförutsättningarna. Den andra skolenheten har en tillfällig oplacerad tjänst. Positivt är att gymnasieskolans elevunderlag bedöms öka, vilket ger bättre ekonomiska förutsättningar. Däremot bedöms ökning av elevunderlaget från höstterminen 2024 finnas hos de fristående aktörerna.

Tillväxt, Integration och arbete (total omslutning 51 mkr, eller motsvarande 11% av total budget) redovisar en positiv avvikelse för perioden januari till april på 4,9 mkr. Förklaring till positivt överskott kommer av projektverksamhet samt vakanser.

Lokalkostnader har ökat då nytt beslut har tagits för att hyra in en ny lokal för Inventariebanken. Detta ger ökade lokalkostnader med en årshyra på 1 mkr/år. Ändamålsenliga lokaler är ett behov som behöver säkerställas för fortsatt drift. Verksamheten arbetar aktivt för att minimera lagring/transporter men en plats krävs för mellanlagring. Inventariebanken har varit hänvisad till de utrymmen som kommunen haft i egna lokaler, exempelvis Örnässkolans källare och förvaltningshusets källare. Dessa möjligheter stängs nu successivt då förvaltningshuset ska byggas om till gymnasielokaler.

Totalt prognosticerar Tillväxt, Integration och arbete ett överskott för helåret mot tilldelad budgetram på 3,2 mkr genom vakanser och projektverksamhet.

Vuxenutbildningen (total omslutning 62 mkr, eller motsvarande 13% av total budget) redovisar en positiv avvikelse för perioden januari till april på 1,6 mkr. Detta beror dels på överskott av projektverksamhet och ej fullt fakturerade kostnader från de externa utbildningsföretagen. Totalt prognostiserar Vuxenutbildningen ett underskott med -0,6 mkr.

Underskott hänförs till att de nya utbildningslokalerna för industriutbildning på Banvägen 11 inte är finansierade i lagd budget och kommer medföra merkostnader för omkring sex månader uppgående till (0,2 mkr). De lärare (två personer) som kommer att anställas när utrustningen finns på plats är inte heller finansierade i budgeten och där prognosticeras en merkostnad av 0,4 mkr. Allt behöver finnas på plats om utbildningen ska kunna driftsättas under första kvartalet 2025 och total kostnad bedöms till 0,6 mkr.

Det nya statsbidrag som beviljats på 34 mkr innebär att Vuxenutbildningen kan anordna utbildningsplatser som inte behöver medfinansieras med kommunala medel (normalt behöver medfinansiering ske med 30%). Detta skapar möjlighet att ta emot elever från hela landet inom de utbildningsområden där kapacitet finns. Statsbidraget innehåller heller inga krav på att följa de prioriteringsföreskrifter för sökande som normalt ska följas för vuxenutbildning, vilket gör att utbildningarna kan göras än mer flexibla. Under förutsättning att verksamheten lyckas bättre med att fylla utbildningsplatserna kommer detta statsbidrag att ge mycket bättre förutsättningar att göra ett bra resultat.

3.2 Nettoinvesteringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning (mkr)	Utfall apr 2024	Budget apr 2024	Period avvikelse	Prognos helår 2024	Budget helår 2024	Årsavvikelse 2024
Arbetsmarknad- o gymnasienämnd	0,0	-0,5	0,5	-1,6	-1,6	0,0

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

Prioriteringar genomförs för nuvarande inom nämndens verksamheter för att korrekt prioriteringar ska kunna genomföras gällande avsatta investeringsmedel. Totalt har

därav endast 44 tkr förbrukats under perioden januari - april av den totala budgeten uppgående till 1,6 mkr.

Kommentar prognos

Totalt prognosticeras att nämndens tilldelade budget på 1,6 mkr kommer att förbrukas på helårsbasis. Huvuddelen av investeringsmedel kommer att förbrukas från och med höstterminen och till årets slut.



Bilaga 1, Uppföljning av intern kontroll

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – enskild eller juridisk person – otillbörligen utnyttjar kommunkoncernens medel för egen vinning. Det kan vara fråga om bidragsbrott, bedrägerier mot välfärdssystemen eller bedrägerier i samband med den upphandling kommunkoncernen gör. Det kan till exempel handla om att enskilda personer, som genom att lämna felaktiga uppgifter, beviljas bistånd eller bidrag som de inte har rätt till eller brott som begås av företag eller föreningar inom ramen för kommunala upphandlingar eller genom föreningsbidrag eller avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det kan också handla om organiserad brottslighet. Det berör många olika verksamheter i kommunen och tar olika uttryck. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger en mängd exempel från ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning, anhöriganställning, LSS, särskilt boende, hemtjänst, färdtjänst, förskola, hem för vård och boende (HVB), personlig assistans, särskilda boenden, korttidsvård, parkeringstillstånd, föreningsbidrag, bygglov, alkoholtillstånd, hyreskontrakt, markrättigheter samt bygg- och exploateringsverksamhet. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, avbrott i verksamheten eller minskat förtroende för kommunen. Även risker för otillåten påverkan och korruption finns.

Kommunövergripande riskbedömning visar på att risken är sannolikt att det ska inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) vilket resulterar i ett riskvärde på 12, dvs kritisk.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	4



Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll av efterlevnad av rutiner för avbrottsregistrering vid vuxenutbildningen		
Beskrivning: Kontroll av efterlevnad av rutin: Aktiviteten hos elever på fyra kurser som bedrivs av externa utförare kontrolleras. Om en elev ej har varit aktiv under 21 dagar ska avbrottsanmälan ha gjorts. Kontroll görs av om det gjorts enligt rutin med besvärshänvisning. Minst en kurs ska ha kontrollerats varje delår.		
Senaste kommentar (2024-01-01): Under perioden har alla pågående kurser inom el-utbildningen hos Astar kontrollerats och visar att rutinerna för avbrottsanmälan har följts.		

Säkerställa att personer som anvisats via massflyktningdirektivet och som tilldelats lägenhet via kommunen är bosatt i densamma

Alla personer som kommunen tar emot via massflyktningdirektivet blir placerade i lägenhet. I Migrationsverkets schablonersättning för personen till kommunen ingår bostadskostnaden. Personer som anvisats via massflyktning-direktivet får inte folkbokföra sig och kan därmed inte ha ett förstahandskontrakt. Kommunen står därför på hyreskontraktet och betalar hyran. Om personen arbetar betalar hen hyra till Migrationsverket.

Det finns en risk att fler personer än kommunen anvisat bor i de tilldelade lägenheterna. Det finns även en risk att lägenheter hyrs ut i andra hand utan att kommunen har kännedom om det. Vi behöver säkerställa att personer som anvisats via massflyktning-direktivet och som tilldelats lägenhet via kommunen är bosatt i densamma.



Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Kontroll (genom hembesök) av att personer som anvisats lägenhet även bor i densamma. Kontrollen omfattar alla lägenheter.		
Beskrivning: Kontrollen genomförs två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Återrapporteras vid delår 2 och vid årsredovisning		

Efterlevnad av rutiner för att minimera möjligheter för fusk vid tentamen på distans mot andra utbildningsanordnare

Vuxenutbildningen erbjuder tentamensmöjligheter för elever som läser mot universitet på annan ort. För att få en ökad rättssäkerhet vid tentamenstillfället behövs tydliga rutiner för att försvåra eventuellt fusk.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	3	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Rutiner ska revideras och uppdateras för att passa med ny teknik, tex Chat GPT		
Beskrivning: Kontroll av om rutiner har reviderats sker under våren och återrapporteras vid delår 1		

Senaste kommentar (2024-01-01):

Rutiner för tentamen har reviderats och uppdaterats för att passa ny teknik och utbildningsanordnarnas krav. Man samlar in telefoner och så kallade smartklockor vid tentamenstillfället. Där datorer är tillåtna används säkerhetsprogram för övervakning så att eleverna inte fuskar. Personal från Vuxenutbildningen övervakar hela tentamenstiden.

Gallring och hantering av personuppgifter för elever samt före detta elever inom vuxenutbildningen

Dataskyddsförordningen, GDPR ställer krav på hantering av personuppgifter.

Vuxenutbildningen hanterar en stor mängd personuppgifter i samband med kursregistreringar. Vuxenutbildningen ser ett behov av säkerställa korrekt hantering av personuppgifter så att dessa hanteras i enlighet med GDPR.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
Se över och vid behov revidera rutiner för hantering och gallring av personuppgifter i elevregistret		

Senaste kommentar (2024-01-01):



Rutiner har setts över. I vuxenutbildningens elevregistersystem gallras inte elevuppgifter i sin helhet bort då de behöver finnas kvar för att man ska kunna skriva ut studieintyg samt betyg. Fritext som är skriven på elevernas sidor i systemet gallras dock. Det kan handla om framtidsmål, mål med studier och dylikt. Gallringen sker kontinuerligt.

Efterlevnad av läroplanens skrivningar om hedersrelaterat våld

Läroplan för vuxenutbildningen slår fast att intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. All personal har inte kännedom om uttrycken för hedersrelaterat våld och om hur de förväntas bemöta uttryck för det.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4



Kontrollmoment	Status	Bedömning
----------------	--------	-----------

All personal ska genomgå utbildning om våld i nära relationer samt hedersrelaterad våld och förtryck.		
<p>Beskrivning: Kontroll genomförs av hur stor andel av personalen som genomgått utbildning vid årets slut. Andel personal som genomgått utbildning återrapporteras vid varje delår.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-01-01): En träff har genomförts där fokus låg på våld i nära relation. Ytterligare en ska genomföras i maj och då är fokus på hedersrelaterat våld. Centrum mot våld håller i utbildningen.</p>		

Planering av förebyggande säkerhetsarbete vid vuxenutbildningen kopplat till skolattacker, plötsligt dödligt våld och våldsbejakande extremism

Kunskaperna om risker och förebyggande rutiner för att förhindra/ hantera skolattacker, plötsligt dödligt våld och våldsbejakande extremism behöver höjas. Risk att varningssignaler inte identifieras i tid. Risk att förebyggande säkerhetsrutiner inte följs. Risk att utsättas för attentat.

Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
	4	4

Kontrollmoment	Status	Bedömning
All personal ska genomgå utbildning om området. Rutiner ska ses över.		
<p>Beskrivning: Andel personal som genomgått utbildning återrapporteras vid varje delår. Arbetet med att se över rutiner likaså.</p>		
<p>Senaste kommentar (2024-01-01): Utbildning ska genomföras tidigt under hösten 2024 (aug/sep). Planering pågår.</p>		

Bilaga 2, Uppföljning av privata utförare

Omfattning, leverans av kommunal vuxenutbildning via externa leverantörer (Externa leverantörer= privata utförare)								
Årstudieplatser yrkesvux			Årstudieplatser teoretiska kurser gymnasial nivå			Årstudieplatser teoretiska kurser grundläggande nivå		
Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt	Externt	Internt	Totalt
176,14	292,67	468,8	8,9	129,89	138,79	15,73	114,16	129,89
~38%	~62%	100%	~6 %	~94%	100%	~12%	~88%	100%

3.2.2 Externa utförare- Grundläggande nivå

3.2.2.1 Utfärdade betyg externa anordnare

	2023	Varav kvinnor	Varav män
Verksamhetspoäng	4800	-	-
Antal helårsplatser	6	-	-
G	78,5%	-	-
IG	21,5%	-	-
Streck (betygsunderlag saknas)	*	-	-

* Asterix innebär att uppgiften rör färre än 10 individer. Könsuppdelad statistik är vid delår 1 inte möjlig att hämta ur tillgängliga verksamhetssystem.

3.2.2.2 Utvärdering och uppföljning av kvalitetsfrågor

Nya avtal började gälla januari 2023, se dokumentation utvärdering och uppföljning externa anordnare – Gymnasial nivå. Det är ett fåtal kurser på grundläggande nivå som vuxenutbildningen avropar från den externa leverantörerna eftersom det mesta erbjuds i egen regi.

Inga inkomna klagomål från elever som läser grundläggande kurser.

3.2.3 Externa utförare- Gymnasial nivå

3.2.3.1 Utfärdade betyg externa anordnare

Resultat yrkeskurser samt teoretiska kurser under helåret 2023						
	Totalt	Resultat per aktör				
	Totalt	Arena utbildning	Astar	Hermods	Infokomp	Yrkesakademin
Verksamhetspoäng	118950	12965	40705	19603	8802	36874
Antal helårsplatser¹	148,69	16,2	50,88	24,5	11	46,1
Antal unika individer	357	83	73	78	59	61
Andel betyg, A-E	91,7%	88,1%	95,4%	86,8%	92,9	96,6
Andel betyg, F	8%	11,8%	4,1%	11,3	7%	3,4
Streck	0,3%	0	0,5%	0,18%	0,7%	0
Avbrott	15,6%	24%	12%	22%	31%	8%
Andel elever i arbete efter avslutad utbildning	Plan för uppföljning av privata utförare beslutades i nämnd 2024-01-23. I alla avtal som skrivs efter detta inkluderas krav på leverantör om att göra uppföljning av andel elever i arbete efter avslutad utbildning. Då så inte var fallet för de avtal som skrivits för utbildning som bedrivits under 2023 så finns dock inte siffror för detta verksamhetsår tillgängligt för denna delårsrapport.					

3.2.3.2 Utvärdering och uppföljning av kvalitetsfrågor

Med start januari 2023 ingick vuxenutbildningen nya avtal med åtta leverantörer, av dessa har man under året avropat kurser från fem leverantörer; Arena Utbildning, Astar, Hermods, Infokomp och Yrkesakademin. Under året har två leverantörer ingått rekonstruktion varav en av dessa, Infokomp, valt att bryta avtalet. Orsaken är sviktande elevunderlag, vilket alla leverantörer drabbats av. Avtalsuppföljning är planerat under första kvartalet 2024.

¹ En årsstudieplats är 800 poäng. En årsstudieplats kan vara fler än en elev.

3.2.3.3 Utvärdering och uppföljning av kvalitetsfrågor

Betygsstatistiken för de gymnasial utbildningarna hos de externa leverantörerna ligger något närmare den nationella statistiken jämfört med de utbildningar vuxenutbildningen har i egen regi. Jämfört med den nationella statistiken är andelen utfärdade betyg C något högre och andelen utfärdade E och streck lägre. Rättsäkra examinationer har varit ett av temana vid kursråden och för de leverantörer som bedriver distansutbildning har vuxenutbildningen krav på muntliga examinationer/övervakade examinationer.

Avbrottsstatistik för de externa leverantörerna ligger på 15,6 procent avbrott, vilket ligger under den nationella statistiken för externa utförare som är 23 procent. Kända orsaker till avbrott är på grund av arbete och svårigheter att kombinera arbete och studier. En större andel av eleverna som studerar vid yrkesutbildningar behöver också mer stöd i studierna/är studieovana.

Studie- och yrkesvägledare och rektor vid vuxenutbildningen följer veckovis upp elever som läser hos externa leverantörer, via leverantörens lärplattformar, för att på ett tidigt stadium fånga upp elever med behov av stöd. Förbättrad dokumentation i lärplattformen är ett fortsatt utvecklingsarbete hos leverantörerna och detta följer vuxenutbildningen upp under 2024. Man har även sett behov av att synliggöra för eleverna att de tillhör Luleå kommuns vuxenutbildning även när de läser hos en extern aktör, och de därmed också kan få stöd och hjälp från vuxenutbildningen.

Inga klagomål har inkommit under 2023 via etjänst. Vid branschrådet för transport hösten 2023 framkom däremot omfattande klagomål från elever på transportutbildningarna gällande upplägg och kommunikation. Yrkesakademin fick uppdraget att upprätta en handlingsplan för att åtgärda bristerna. Handlingsplanen följdes upp vid efterkommande kursråd. Vidare har flytten av Yrkesakademin svets- och CNC-utbildningar till nya lokaler försenats vilket dels har påverkat elevernas möjlighet att genomföra praktiska moment under en period, dels inneburit att vuxenutbildningen inte har haft möjlighet att anta elever i samma utsträckning som planerat till starterna i februari och april i år. Handlingsplan har upprättats. I månadskiftet januari/februari i år inkom ett klagomål angående missförhållande vid en av utbildningarna hos Astar. Missförhållandet avsåg i huvudsak bemötande från undervisande personal och att klagomålet inte hade hanterats och anmälts till huvudmannen. När klagomålet kom till vår kännedom togs kontakt med såväl elev, verksamhetschef samt lärare. En utredning om de upplevda missförhållandena genomfördes av rektor och en handlingsplan upprättades.

Vid samrådsmöten har följande kvalitetsfrågor synliggjorts; likvärdig och rättsäker bedömning med utgångspunkt den av Skolinspektionen tematiska kvalitetsgranskningen och möjligheterna/riskerna som följer med bl.a AI. Övriga kvalitetsfrågor som har synliggjorts handlar om rutiner för elevuppföljning; vad som ska dokumenteras och hur det ska följas upp samt rutiner för avrop.

Under 2023 avropades SFI endast vid ett tillfälle för en elev, därav saknas redovisning för SFI.

