Plats och tid	Stadshuset, Sessionssalen, våning 1, kl. 08:15-12:06
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Sara Hjälte (V)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2026-10-01
Justerade paragrafer	192-212, varav § 199 omedelbart justerad och §§ 209-212 omfattas av sekretess

Sekreterare

Jonathan Melkko

Ordförande

Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)

Justerare

Sara Hjälte (V)

BEVIS/ANSLAG

Socialnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-09-24
Datum när anslaget sätts upp	2026-09-24 § 199, 2026-10-02 §§ 192-198, 200-212
Datum när anslaget tas ned	2026-10-16 § 199, 2026-10-26 §§ 192-198, 200-212
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid socialförvaltningens kansli

Underskrift

Jonathan Melkko

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 192	Information från ordföranden 2026	5
§ 193	Information från socialdirektören 2026	6
§ 194	Månadsrapport augusti 2026	7
§ 195	Redovisning av delegationsbeslut september 2026	8 - 10
§ 196	Redovisning av meddelanden september 2026	11
§ 197	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal två 2026	12 - 14
§ 198	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal två 2026	15 - 18
§ 199	Yttrande över SIS-remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende	19 - 22
§ 200	Delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens verksamhetsplan 2026	23 - 24
§ 201	Delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens plan för internkontroll 2026	25 - 26
§ 202	Delårsuppföljning januari-augusti 2026, Privata utförare	27 - 28
§ 203	Insatser utan behovsprövning för barn, unga och föräldrar	29 - 32
§ 204	Yttrande över granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll	33 - 35
§ 205	Yttrande över granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut	36 - 39
§ 206	Information om Kronan särskilt boende för äldre	40
§ 207	Information om arbetsmiljöprojekt och kompetensförsörjning	41
§ 208	Information om ordförandeuppdrag	42
§ 209	Information - återkoppling av utredningar enligt lex Sarah	43
§ 210	Yttrande enligt 10 kap 2 § OSL	44 - 45
§ 211	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-08-12	46 - 47
§ 212	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2026-08-26	48 - 51

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)
Tim Larsson (S)
Maria Rångevall (S)
Peter Hedlund (S)
Sara Akan (S)
Andreas Skarvö (M)
Joakim Eck (M)
Annika Bohman (SD)
Sara Hjälte (V)
Carola Lidén (C)
Ylva Mjärdell (L)
Ann-Christin Lahti (MP)

Frånvarande ledamöter
Lina Kröger (S)
Annika Sundström (V)
Jenny Esberg (KD)

Tjänstgörande ersättare
Jose Vallejos Sessarego (S)
Inga-Lis Brånin (V)
Nils Bertil Heikka (KD)

Tjänstgör istället för
Lina Kröger (S)
Annika Sundström (V)
Jenny Esberg (KD)

Närvarande ersättare
Eva Ericsson (S)
Hanna Sundqvist (S)
Joakim Sandberg (S)
Amanda Larsson (S)
Lillian Ottosson (C)
Kamar Eddine (MP)

Frånvarande ersättare
Henrik Alqvist (S)
Hans Å Strandberg (M)
Carin Eavestone (M)
Ilkka Isaksson (SD)
Gunnel Mörtlund Särkimukka (V)
Mercy Maseko (L)

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Övriga

Gabriella Sjöström	Socialdirektör

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 192

Information från ordföranden 2026

Ärendenr 2025/1556-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden delger socialnämnden information om:

- Utbildning till socialnämnden om LSS och socialpsykiatri som sker efter dagens sammanträde.
- Planeringsdag för socialnämnden på Kronans vård- och omsorgsboende, 14 oktober 2026. Dagen består av workshops, förslag till målsättningar 2027, genomgång av internkontrollplan och liknande.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 193

Information från socialdirektören 2026

Ärendenr 2025/1557-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektören delger socialnämnden information om aktuella frågor inom:

- Övergångslösning i väntan på inflyttning till Örnens korttidsverksamhet.
- Planeringsdag 14 oktober 2026 på Kronans vård- och omsorgsboende med fokus på verksamhetsår 2027.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 194

Månadsrapport augusti 2026

Ärendenr 2026/959-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för augusti månad 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ekonomiskt utfall för perioden och prognos för året. Ekonomiskt utfall och prognos redovisas per verksamhetsområde och statistik redovisas gällande personlig assistans, individ och familjeomsorg, försörjningsstöd, stöd i hemmet och särskilt boende. Månadsrapporten följer löpande upp större investeringar.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna månadsrapporten för augusti månad 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport augusti 2026, SOC Hid: 2026.3558

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 195

Redovisning av delegationsbeslut september 2026

Ärendenr 2026/752-1.1.1.7

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Socialdirektör	
Änr 2026/977 (Hid: 2026.3004) Utse arkivansvarig för socialnämnden	2026-08-20
Verksamhetschef/avdelningschef	
Änr 2025/1231 (Hid 2026.3141 och 2026.3142) Avslag på begäran om allmän handling	2026-08-26
Änr 2025/1231 (Hid 2026.3135, 2026.3136, 2026.3137, 2026.3138, 2026.3139 och 2026.3140) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-01
Änr 2025/1231 (Hid 2026.3234) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-02
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3232 och 2026.3236) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-03
Änr 2026/1057 (Hid: 2026.3227) Projektmedel lokalt arbete med suicidprevention	2026-09-04
Änr 2025/1231 (Hid: 2026.3266, 2026.3268, 2026.3270 och 2026.3272) Avslag på begäran om allmän handling	2026-09-08

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Änr 2026/1074 (Hid: 2026.3325) 2026-09-10
Ansökan om statsbidrag till kommuner 2026 för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende

Änr 2026/950 (Hid: 2026.3358) 2026-09-14
Polisanmälan – stöld av läkemedel

Änr 2026/960 (Hid: 2026.3359) 2026-09-14
Polisanmälan – stöld av brukares kontanter

MAS/MAR/SAS
Änr 2026/837 (Hid: 2026.2997) 2026-08-18
Lex Sarah - bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/904 (Hid: 2026.2999) 2026-08-18
Lex Sarah - bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/945 (Hid: 2026.3000) 2026-08-18
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/809 (Hid: 2026.3002) 2026-08-19
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/954 (Hid: 2026.3016) 2026-08-20
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/626 (Hid: 2026.3077) 2026-08-28
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/850 (Hid: 2026.3112) 2026-08-31
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/454 (Hid: 2026.3183) 2026-09-03
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/971 (Hid: 2026.3228) 2026-09-06
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/905 (Hid: 2026.3258) 2026-09-07
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Änr 2026/987 (Hid: 2026.3261) 2026-09-08
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/882 (Hid: 2026.3274) 2026-09-08
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/946 (Hid: 2026.3275) 2026-09-08
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/1001 (Hid: 2026.3334) 2026-09-10
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/1020 (Hid: 2026.3335) 2026-09-11
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2026/883 (Hid: 2026.3351) 2026-09-14
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Särskilt förordnad inköpssamordnare
Änr 2026/968 (Hid: 2026.3008) 2026-08-20
Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Änr 2026/986 (Hid: 2026.3015) 2026-08-20
Direktupphandling för sociala och särskilda tjänster

Övriga beslut
Antal avslagsbeslut för personer över 85 år gällande särskilt boende Augusti 2026
Ett avslagsbeslut för augusti 2026, en man.

- Nyanställningar per rekryteringsväg, perioden 2026-08-01—2026-08-31 (bilaga 2)
- Inkodade beslut i verksamhetssystemet, enskilda ärenden för perioden 2026-08-01—2026-08-31 (bilaga 3)
- Förhöjt arvode till familjehem, inget att redovisa
- Fullmakt, nr 9--14 2026 (bilaga 5)

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 196

Redovisning av meddelanden september 2026

Ärendenr 2026/759-1.1.1.7

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsen 2026-08-17 § 167	Änr 2026/759 (Hid: 2026.3007) Riktlinjer för attest för Luleå kommun
Kommunstyrelsen 2026-08-17 § 167	Änr 2026/759 (Hid: 2026.3012) Bilaga: Förslag - Riktlinjer för attest Luleå kommun
Kommunstyrelsen 2026-08-27 § 182	Änr 2026/759 (Hid: 2026.3013) Prioriteringar av investeringar 2027
Kommunstyrelsen 2026-08-27 § 183	Änr 2026/759 (Hid: 2026.3014) Revidering av Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2026
Kommunfullmäktige 2026-08-31 § 115	Änr 2026/759 (Hid: 2026.3188) Policy för artificiell intelligens, AI
Kommunstyrelsen 2026-06-16 § 161	Änr 2026/391 (Hid: 2026.3254) Svar på remiss Rättssäker samhällsvård för barn och unga SOU 2026:8

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 197

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal två 2026

Ärendenr 2026/902-3.9.6.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för andra kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	**Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor**		**Summa total**
	Män	**Kvinnor**	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	0	0	0
9.2 Biträde av personlig assistans	0	0	0
9.3 Ledsagarservice	0	0	0
9.4 Biträde av kontaktperson	4	5	9
9.5 Avlösarservice i hemmet	0	0	0
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	0	0	0
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	0	0	0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	0	0	0
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9	2	11
9.10 Daglig verksamhet	2	2	4
Summa total	**15**	**9**	**24**

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Socialnämnden rapporterar 24 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.4 Biträde av kontaktperson har 9 st ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl.
- 3 beslut ej verkställda p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet.
- 1 beslut ej verkställt p g a hälsotillstånd hos den enskilde.

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 11 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda p g a att den enskilde tackat nej.
- 5 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation.
- 1 beslut avbrott i verkställighet.

9.10 Daglig verksamhet har 4 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a den enskilde ej medverkar till verkställighet.
- 2 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har specifika önskemål.

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	**2025-12-31**	**2026-03-31**	**2026-06-30**
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	0	0
9.3 Ledsagarservice	-	-	-

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

9.4 Biträde av kontaktperson	13	7	9
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	18	12	11
9.10 Daglig verksamhet	4	8	4
Summa total	**36**	**27**	**24**

Dialog
Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 198

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal två 2026

Ärendenr 2026/903-3.9.5.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för andra kvartalet 2026 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	**Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor**	**Ej verkställda gynnande beslut Män**	**Summa total**
Särskilt boende, ÄO	36	22	58
Korttidsboende, ÄO	-	-	-
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	3	7	10
Kontaktperson, ÄO	0	2	2
Total ÄO	**39**	**31**	**70**
Särskilt boende, OF	1	0	1
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	0	1	1
Kontaktperson, OF	0	0	0
Boendestöd	0	0	0
Övrigt, OF	0	0	0
Total OF	**1**	**1**	**2**

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Bostad IFO	3	4	7
Kontaktperson, IFO	2	1	3
Kontaktfamilj, IFO	2	0	2
Öppen vården, IFO	1	0	1
Behandlingshem, IFO	-	-	-
Total IFO	**8**	**5**	**13**
Totalt samtliga verksamheter	**48**	**37**	**85**

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Socialnämnden rapporterar 85 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 58 ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 23 st beslut verkställda.
- 8 st beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande.
- 21 st beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation).
- 6 st beslut återtagna på den enskildes begäran.

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 10 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 st beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej.
- 3 st beslut avslutats på den enskildes begäran.
- 2 st beslut verkställda.
- 1 st beslut ej verkställt p g a brister/otydlighet i den egna organisationen.

Kontaktperson (ÄO) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.
Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 st beslut ej verkställt p g a tackat nej.
- 1 st beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Särskilt boende (OF) har 1 ej verkställt beslut inom perioden.
Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats.

Dagverksamhet (OF) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a medverkar ej till insatsen.

Bostad (IFO) har 7 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut avslutade på den enskildes begäran.
- 1 beslut verkställt.
- 2 beslut ej verkställda p g a otydlighet/brister i den egna organisationen.
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde medverkar ej till verkställighet.

Kontaktperson (IFO) har 3 ej verkställda gynnande beslut inom perioden.
Dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda p g a saknar resurs.
- 1 beslut verkställt.

Kontaktfamilj (IFO) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats.
- 1 beslut verkställt.

Öppenvården IFO har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden.
Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl.

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2025-12-31	**2026-03-31**	**2026-06-30**
Särskilt boende ÄO	66	63	58
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	8	6	10
Kontaktperson ÄO	6	3	2
Totalt ÄO	**80**	**72**	**70**
Särskilt boende OF	1	1	1
Kontaktperson OF	5	2	0
Boendestöd	0	0	0

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Dagverksamhet/sysselsättning OF	1	1	1
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	**7**	**4**	**2**
Bostad IFO /Fyren	2	5	4
Bostad IFO/Krongyllen	1	1	1
Bostad IFO/ Övergångslägen-het	9	6	2
Kontaktperson/IFO	6	6	3
Kontaktfamilj/IFO	5	3	2
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	1	1	1
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	**24**	**22**	**13**
Total samtliga verksamheter	**111**	**98**	**85**

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 199

Yttrande över SIS-remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende

Ärendenr 2026/833-1.3.1.5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande över SIS-remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Swedish Institute for Standards, SIS.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Swedish Institute for Standards (SIS) har skickat ut förslag till standarden SS872500, Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende, på remiss. Luleå kommun har beretts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Socialförvaltningen bedömer att standarden i huvudsak bidrar till att stärka kvalitet, personcentrering, kompetens och systematiskt kvalitetsarbete inom äldreomsorgen. Förvaltningen tillstyrker därför förslaget men lämnar kommentarer avseende vissa delar som bedöms kunna påverka kommunernas kompetensförsörjning och möjligheter till genomförande.

Den föreslagna standarden syftar till att skapa gemensamma kvalitetskrav för äldreomsorg i ordinärt och särskilt boende. Förslaget omfattar bland annat ledning och styrning, kompetensförsörjning, bemanning, samverkan samt kvalitetsuppföljning.

Socialförvaltningens yttrande

Socialförvaltningen ställer sig positiv till standardens övergripande inriktning. Flera delar ligger väl i linje med äldreomsorgens utveckling mot en mer personcentrerad, kunskapsbaserad och sammanhållen vård och omsorg.

Socialförvaltningen lämnar kommentarer till delar av förslaget. Den första avser skrivningen om att arbetstagare som utför insatser ska ha kompetens motsvarande gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram.
Socialförvaltningen bedömer att kravet behöver förtydligas så att även

Signature reference: 20250603-97ad-489d-b067-6f8d3f5540b8

validerad erfarenhet och annan utbildning som ger motsvarande kunskaper kan beaktas. Detta är viktigt för att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning och möjlighet att rekrytera och behålla medarbetare.

Socialförvaltningen delar ambitionen att stärka lärande och kvalitetsutveckling, men bedömer att skrivningen bör utformas så att formerna för handledning och reflektion kan anpassas efter verksamheternas olika behov.

Socialförvaltningen vill därutöver framföra några kompletterande synpunkter ur ett hälso- och sjukvårdsperspektiv. Förvaltningen är positiv till att standarden tydliggör krav på systematiskt patientsäkerhetsarbete, riskanalyser, egenkontroll och användning av nationella kvalitetsregister. Samtidigt finns behov av att ansvarsfördelningen mellan vårdgivare, verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och legitimerad personal tydliggörs. Standarden beskriver i flera delar vad som ska genomföras men inte alltid vem som ansvarar för genomförandet.

Socialförvaltningen ställer sig även positiv till krav på säker läkemedelshantering, läkemedelsgenomgångar och kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen. Det bör dock tydligare framgå att flera av dessa processer är beroende av regionens läkarresurser och bygger på ett gemensamt ansvar mellan huvudmännen. Ansvarsfördelningen mellan kommun och region bör därför beskrivas mer konkret.

Vidare välkomnar socialförvaltningen att rehabiliterande arbetssätt, fallprevention, hjälpmedelsförskrivning samt arbetsterapeutiska och fysioterapeutiska insatser lyfts fram i standarden. Dessa delar stärker förutsättningarna för ett personcentrerat arbetssätt och en god vårdkvalitet. Förvaltningen anser samtidigt att hjälpmedel och välfärdsteknik bör behandlas som två separata områden i standarden. Hjälpmedel utgör medicintekniska produkter och omfattas av hälso- och sjukvårdens ansvar för bedömning, förskrivning och uppföljning, medan välfärdsteknik avser tekniska och digitala lösningar som syftar till att stödja den enskildes självständighet, trygghet och delaktighet. En tydligare åtskillnad mellan områdena skulle bidra till ökad tydlighet avseende ansvar, tillämpning och kvalitetsuppföljning. Förvaltningen föreslår även att begreppet "hemsjukvård" ersätts med "hälso- och sjukvård i hemmet", eftersom detta bättre överensstämmer med gällande terminologi och tydliggör att insatserna utgör hälso- och sjukvård som utförs i den enskildes hem.

Signature reference: 20250609-97ad-489d-b067-6f3d3f5540b8

Socialförvaltningen delar även standardens ambition att stärka samverkan mellan kommun och region genom samordnad individuell plan (SIP), strukturerad informationsöverföring och gemensam vårdplanering. För att underlätta tillämpningen bör det dock förtydligas vilka krav som ligger inom kommunens respektive regionens ansvarsområde, särskilt avseende läkarinsatser och medicinsk uppföljning.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 81 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande över SIS-remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Swedish Insti-tute for Standards, SIS.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Remissen har beretts inom verksamhetsområde vård och omsorg, hälso- och sjukvård och i dialog med medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS), socialt ansvarig samordnare (SAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Bedömningen har gjorts utifrån verksamhetens ansvar för äldreomsorg och hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende samt utifrån frågor om kvalitet, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling.

Beslutsunderlag

- Kommentarsmall - SIS-remiss - Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende, SOC Hid: 2026.3221
- Standardförslag - Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende – Krav, SOC Hid: 2026.2449
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över SIS-remiss Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende, SOC Hid: 2026.3220
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-09-10 § 81, SOC Hid: 2026.3316

Beslutet skickas till

Swedish Institute for Standards, SIS
Kommunstyrelseförvaltningen, kanslikontoret

Signature reference: 20250609-97ad-489d-b667-6f8d3f5540b8

LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Bodil I Wennerbrandt Sevastik
Date: 2026-09-24 10:30:49
BankID refno: 01a0d289-ceb5-7ac0-9924-ca36a86afc67

Ordförande : Bodil Wennerbrandt Sevastik

Signed by: SARA MARIA MARGARETA HJÄLTE
Date: 2026-09-24 10:30:52
BankID refno: 01a0d289-dd47-7e0a-a7b4-17452d8462fe

Justerare : Sara Hjälte

Signed by: Per Jonathan Melkko
Date: 2026-09-24 10:30:51
BankID refno: 01a0d289-d643-7225-83c0-140285ff65b9

Sekreterare: Jonathan Melkko

Signature reference: [illegible]

§ 200

Delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens verksamhetsplan 2026

Ärendenr 2025/346-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsplanens delårsuppföljning januari – augusti 2026.
2. Föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka investeringsbudgeten för 2026 med 115 mkr med anledning av den reviderade tidsplanen för Örnen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delårsuppföljning innehåller förvaltningens beskrivning av periodens resultat och analys kopplat till nämndens mål som är kopplade till kommunfullmäktiges prioriterade målområden *Välfungerande vardag för alla, Trygg i Luleå samt Klimatsmart och naturpositiv*.

Socialnämndens samlade preliminära bedömning för perioden är att måluppfyllelsen utvecklas positivt avseende socialnämndens mål inom alla tre prioriterade målområden;

- Välfungerande vardag för alla,
- Trygg i Luleå,
- Klimatsmart och naturpositiv.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 76 föreslagit socialnämnden besluta att godkänna verksamhetsplanens delårsuppföljning januari – augusti 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med följande förslag på tillägg till beslutet: Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsplanens delårsuppföljning januari – augusti 2026. *Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka investeringsbudgeten för 2026 med 115 mkr med anledning av den reviderade tidsplanen för Örnen.*

Ordföranden (S) föreslår att bifalla socialförvaltningens tilläggsförslag.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget. Ordföranden ställer därefter föredraget tilläggsförslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Delårsuppföljning, januari - augusti 2026 kommer att behandlas av de fackliga företrädarna vid förvaltningens forum för information och förhandling, 2026-10-19.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplanens delårsuppföljning januari - augusti 2025, SOC Hid: 2026.3304
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens verksamhetsplan 2026, SOC Hid: 2026.3213
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut, 2026-09-10 § 76, SOC Hid: 2026.3311
- Kompletterad delårsuppföljning socialnämnden verksamhetsplan, januari-augusti 2026, SOC Hid: 2026.3448

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomiavdelningen

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 201

Delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens plan för internkontroll 2026

Ärendenr 2025/347-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning av internkontroll för perioden januari – augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och säkert.

Socialnämndens internkontrollplan för 2026 omfattar nio (9) kontrollmoment. Kontrollmomenten avser både väsentliga formella områden, exempelvis korruption och HR, samt huvudprocesser inom nämndens kärnverksamhet.

I delårsuppföljning januari-augusti 2026 framkommer det både sådant som fungerar och där det finns fortsatt behov av åtgärder/aktiviteter.

Ett (1) av kontrollområdena **uppnår målvärde**, det är:

- efterlevnaden av rutiner inom området för korruption.

Sju (7) kontrollområden är **nära målvärde**, dessa är:

- säkerställa att efterlevnad sker av rutiner kopplade (inom ramen av förvaltningens beställning) till färdigställande och tillträde till lokaler.
- efterlevnad av rekryteringsprocessen.
- efterlevnad och systematisk uppföljning sker i enlighet med process för avvikelsehantering (SoL, LSS och HSL).
- efterlevnad av processen för synpunkter och klagomål.
- social dokumentation upprättas enligt rutin och på ett ändamålsenligt sätt.
- delegeringsuppdraget efterlevs enligt rutin.
- utredning och dokumentation inom barn och unga sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Ett (1) kontrollområde uppnår ett **ej accepterat värde**, det är:

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

- förhandsbedömning och dokumentationskrav kopplad till förhandsbedömning efterlevs och genomförs inom lagstadgad tid (inom 14 dagar).

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 77 föreslagit socialnämnden besluta att godkänna delårsuppföljning av internkontroll för perioden januari – augusti 2026.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog
Uppföljning av internkontroll för perioden januari – augusti 2026 kommer att behandlas av de fackliga företrädarna vid förvaltningens forum för information och för handling, 2026-10-19.

Beslutsunderlag
- Delårsuppföljning internkontroll januari – augusti 2026, SOC Hid: 2026.3215
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande delårsuppföljning januari - augusti 2026, Socialnämndens plan för internkontroll 2026, SOC Hid: 2026.3214
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut, 2026-09-10 § 77, SOC Hid: 2026.3312

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomiavdelningen

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 202

Delårsuppföljning januari-augusti 2026, Privata utförare

Ärendenr 2025/61-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning maj-augusti 2026 av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens uppföljningsplan för privata utförare 2026 omfattar upphandlade tjänster gällande placering vid hem för vård eller boende, HVB av barn och vuxna samt förstärkta familjehem.

Socialnämndens plan för uppföljning av privata utförare är underordnad kommunfullmäktiges program för privata utförare.

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att den privata utförarens verksamhet utförs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer för verksamheten.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Uppföljning av kontrollmoment för perioden januari-augusti 2026 delårsuppföljningens resultat, redovisas i bilaga.

Sammanfattning

Under perioden januari–augusti 2026 har IFO Barn och unga och IFO Vuxen anlitat privata utförare när den egna verksamheten inte kunnat tillgodose behov av skydd, stöd och behandling. Kontrollen av privata utförares kvalitetsledningssystem har i huvudsak fungerat väl, även om vissa brister har identifierats avseende saknade kvalitetsledningssystem, dokumentation och uppföljning av direktupphandlingar. Den totala kostnaden för köp av privata utförare uppgick till 53 238 394 kronor, varav 45 297 396 kronor avsåg IFO Barn och unga och 7 940 998 kronor avsåg IFO Vuxen.

Under perioden genomfördes totalt 29 direktupphandlingar, främst till följd av avsaknad av ramavtal, akuta placeringsbehov eller behov av särskilda insatser. Brister har framför allt identifierats inom dokumentation, diarieföring, hantering av placeringsavtal samt rapportering till inköps- och upphand-

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

lingsenheten. För att stärka kvaliteten och minska sårbarheten har verksamheten förstärkt arbetet med placerings- och inköpssamordning. Flertalet delegationsbeslut har hanterats enligt gällande rutin och förvarats i diariet, men vissa brister har noterats avseende försenad diarieföring. Allmänhetens insyn bedöms vara säkerställd i huvudsak, även om vissa brister i diarieföringen har identifierats.

När det gäller nyckeltal rapporterades 9 sammanbrott inom IFO Barn och unga och 16 sammanbrott inom Vuxenenheten under perioden januari–augusti 2026. Inga sammanbrott rapporterades inom Försörjningsenheten. Sammantaget bedöms de granskade kontrollmomenten fungera tillfredsställande, men fortsatt fokus behöver riktas mot dokumentation, diarieföring, delegationshantering och uppföljning av direktupphandlingar för att säkerställa en rättssäker och kvalitetssäkrad process.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 78 föreslagit socialnämnden besluta att godkänna delårsuppföljning maj-augusti 2026 av privata utförare.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog
Dialog har genomförts med särskilt förordnande inköpssamordnare inom verksamheten samt med socialt ansvarig samordnare inom IFO barn och unga.

Beslutsunderlag
- Delårsuppföljning 2 – Privata utförare, SOC Hid: 2026.3217
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande delårsuppföljning januari-augusti 2026, Privata utförare, SOC Hid: 2026.3216
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-09-10 § 78, SOC Hid: 2026.3313

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 203

Insatser utan behovsprövning för barn, unga och föräldrar

Ärendenr 2026/951-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att insatserna 1-7, listade nedan, ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-09-25.
2. Godkänna villkoren för insatserna 1-7 enligt beskrivning nedan.
3. Enligt 14 kap 5 § SoL undanta insatserna 6-7, listade nedan, från dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet, då det finns särskilda skäl.

Sammanfattning av ärendet

Vid familjestödsenheten strävar de efter att nå ut med tidiga insatser till föräldrar och ungdomar och föreslår därför att fler av deras insatser ska vara lättillgängliga och kunna tillhandahållas utan föregående behovsprövning.

Insatsen ”Föräldrawebben” är en helt ny insats medan övriga insatser tidigare tillhandahållits efter individuell behovsprövning eller genom rådgivning via Föräldrasupporten.

Socialförvaltningen föreslår att följande insatser ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning, med de villkor som anges i beskrivningen av insatsen samt att insatserna ”Femklövern” och ”Har ditt barn svårt att gå till skolan? ”undantas från dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet, då det finns särskilda skäl.

1. Cope Barn och unga
Villkor: Gruppträffar med föräldrar till barn i åldern 3–12 år, bosatta i Luleå kommun, om positivt samspel, gränssättning, konflikthantering och beteendestöd. Omfattning: 10 träffar.

2. Cope ungdom
Villkor: Gruppträffar för föräldrar till tonåringar i åldern 12–18 år, bosatta i Luleå kommun, om kommunikation, relationer, gränser och konflikthantering. Omfattning: 10 träffar.

3. Connect
Villkor: Gruppträffar för föräldrar och omsorgspersoner till barn i åldern 8–18

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

år, bosatta i Luleå kommun, om anknytning, relation, empati och förståelse för beteende. Omfattning: 15 träffar.

4. I Komet
Villkor: Digitalt program, med handledarstöd för att minska konflikter, stärka relationen och ge verktyg, till föräldrar till barn i åldern 3–11 år, bosatta i Luleå kommun. Omfattning: 15 träffar.

5. Föräldrawebben
Villkor: Digitalt program med övningar och stöd om relation, kommunikation, problemlösning och tonårsutveckling, för föräldrar till ungdomar 11—17 år, bosatta i Luleå kommun. Omfattning: 15 träffar.

6. Femklövern
Villkor: Gruppträffar för föräldrar med barn i åldern 0–2 år, bosatta i Luleå kommun. Syftet med gruppträffarna är att få tala med andra föräldrar om svårigheter man möter som förälder med målet att bli stärkt i föräldrarollen. Omfattning: 5 träffar.

7. ”Har ditt barn svårt att gå till skolan?”
Villkor: Gruppträffar för föräldrar till barn i skolåldern, bosatta i Luleå kommun. Syftet med gruppträffarna är att inom olika teman byta erfarenheter med andra föräldrar. Omfattning: 5 träffar.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 82 föreslagit socialnämnden besluta att insatserna 1-7, listade nedan, ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning från och med 2026-09-25, och att godkänna villkoren för insatserna 1-7 enligt beskrivning nedan, samt att enligt 14 kap 5 § SoL undanta insatserna 6-7, listade nedan, från dokumentation av uppgifter som kan röja den enskildes identitet, då det finns särskilda skäl.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet
Familjestödsenheten är en verksamhet som tillhandahåller insatser till barn, föräldrar och ungdomar. Insatserna ges både efter individuell behovsprövning och utan behovsprövning. För att nå ut med insatser till föräldrar tidigt innan problemen hunnit växa och bli stora vill familjestödsenheten erbjuda

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

fler lättillgängliga insatser som enskilda kan söka sig till direkt utan föregående behovsprövning. Alla de insatser som nu föreslås bli tillgängliga utan behovsprövning riktar sig till föräldrar eller omsorgspersoner.

Insatserna ”Cope”, ”Connect” och ”I Komet” är insatser som idag ges till föräldrar efter ansökan, utredning och beslut av socialsekreterare.

Insatsen ”Föräldrawebben” är en helt ny insats. Det är en digital form av ”Komet” som riktar sig till tonårsföräldrar.

Insatserna ”Femklövern” och ”Har ditt barn svårt att gå till skolan?” har tidigare tillhandahållits som rådgivning via Föräldrasupporten men ges nu och framöver av Familjestödsenheten.
Alla insatser som socialtjänsten tillhandahåller omfattas av en skyldighet att dokumentera personliga förhållanden och uppgifter som behövs för att kunna följa upp insatsens kvalitet och resultat, såvida undantag inte finns.

Rådgivning och information är insatser som är undantagna skyldigheten att dokumentera personliga förhållanden. Det finns även möjlighet för socialnämnden att besluta om undantag från att dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara att enskilda inte väljer att söka till en insats om de inte kan vara anonyma. Andra skäl kan vara att det handlar om gruppverksamhet som mötesplatser och träffpunkter där det inte bedöms vara behövligt eller finnas skäl att dokumentera personliga förhållanden.

Insatserna ”Femklövern” och ”Har ditt barn svårt att gå till skolan?” har tidigare ingått i Föräldrasupportens rådgivande verksamhet. Båda insatserna tillhandahålls idag via Familjestödsenheten och skiljer sig från övrig gruppverksamhet då det syftar till att deltagande föräldrar delar erfarenheter med varandra och genom att insatserna har få sammankomster.

Rekommendationen från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) är att vara försiktig med att benämna insatser som rådgivning såvida det inte är renodlad information eller rådgivning och hellre fatta beslut enligt 14 kap 5 § SoL om att undanta insatsen från skyldigheten att dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet. ”Femklövern” och ”Har ditt barn svårt att gå till skolan?” är gruppverksamheter för föräldrar där det inte bedöms finnas behov eller skäl att dokumentera personliga förhållanden och bedöms därför uppfylla de särskilda skäl som gör det möjligt att göra undantag.

Dialog

Dialog har förts med enhetschefen för Familjestödsenheten, Barn- och unga.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande insatser utan behovsprövning för barn, unga och föräldrar, SOC Hid: 2026.3222
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-09-10 § 82, SOC Hid: 2026.3317

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Projektledare nya socialtjänstlagen

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 204

Yttrande över granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll

Ärendenr 2025/1119-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande över kommunrevisionens granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska styrningen av socialtjänstens verksamheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

Deras samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för den interna styrning och kontroll i verksamheten. Bakgrunden till deras samlade bedömning är att det finns etablerade och tydliga rutiner för arbetet med intern styrning och kontroll. Av dessa framgår en väl definierad ansvarsfördelning och det finns ett systematiskt arbetssätt för riskanalys, planering och dokumentation som i allt väsentligt följs. Däremot bedömer kommunrevisionen att det finns vissa brister i uppföljningen av vidtagna åtgärder där samma åtgärder noteras vara återkommande utan tydlig dokumentation om genomförande eller bedömning av effekt.

Luleå kommuns revisorer rekommenderar socialnämnden att:

- Säkerställa att rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering.
- Säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollsplan.
- Säkerställa att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt.
- Säkerställa att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Revisorerna överlämnar granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från socialnämnden.

Socialförvaltningens yttrande
Avseende rekommendationen att säkerställa att rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering, har åtgärder vidtagits. Rutinen har reviderats och på kommunövergripande nivå har en riskmatris tagits fram som stöd för arbetet.

Under året har även flera utbildningstillfällen genomförts, bland annat i form av öppet hus för enhetschefer från de olika verksamheterna. Det finns en utpekad stödresurs för att stärka verksamheternas arbete och bidra till en mer enhetlig tillämpning.

Avseende rekommendationen att säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollsplan pågår ett arbete med att ta fram och implementera en stödmodul för verksamheterna. Modulen ska utgöra ett stöd i det systematiska kvalitetsarbetet och bidra till ökad struktur, tydlighet och följsamhet i uppföljningen. Tidsplanen är att samtliga verksamheter ska använda modulen från och med 2027.

Vidare har uppföljningsprocessen justerats genom att socialdirektören inför delårsrapporteringen träffar respektive verksamhetschef tillsammans med ekonomi- och stödfunktioner för att gemensamt säkra processen. Arbetssättet innebär också att enhetscheferna inte kommer att ansvara för internkontrollen i samma omfattning som tidigare. I stället kommer utsedda tillsynspersoner och stödfunktioner på central nivå att arbeta med internkontrollen, medan cheferna fokuserar på risker, aktiviteter och egenkontroll inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Avseende rekommendationen att säkerställa att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt bedömer socialförvaltningen att arbetet stärks genom den reviderade rutinen och genom det fortsatta införandet av den kommande stödmodulen. Modulen förväntas ge bättre förutsättningar för en systematisk uppföljning, där både genomförda åtgärder och deras effekter kan följas över tid.

Socialförvaltningen har även omhändertagit behovet av att stärka riskarbetet inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS 2011:9. Arbetet fokuserar bland annat på att tydligare identifiera och analysera bakomliggande orsaker, i syfte att stärka förbättringsarbetet. Detta säkerställs genom för-

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

tydliganden i rutinen samt genom ett förstärkt stöd till verksamheterna i deras fortsatta arbete med riskidentifiering, analys och uppföljning.

Avseende rekommendationen att säkerställa att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras har rutinen reviderats under mars 2026. Uppföljning av dokumentationen kommer att ske löpande under 2026 för att säkerställa att genomförda åtgärder dokumenteras på ett tydligt och spårbart sätt, samt att uppföljningen kan ligga till grund för fortsatt förbättringsarbete.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 80 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande över kommunrevisionens granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll och avge ovanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet
Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång
Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog
Dialog kring utvecklingen av den interna styrningen och kontroll har skett i dialog med kvalitetsstrateg och socialförvaltningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag
- Slutdokument – Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll, SOC Hid: 2026.1343
- Rapport – Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll, SOC Hid: 2026.1344
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll, SOC Hid: 2026.3219
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-09-10 § 80, SOC Hid: 2026.3315

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunrevisionen
Azets Revision & Rådgivning AB

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 205

Yttrande över granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut

Ärendenr 2025/1209-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande avseende kommunrevisionens granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Granskningen visar att socialnämnden i allt väsentligt har ändamålsenlig delegationsordning men att socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.

Luleå kommuns revisorer rekommenderar socialnämnden att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutsfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.
- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Revisorerna överlämnar granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrandet ska innehålla plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från granskade nämnder.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Socialförvaltningens yttrande
Socialförvaltningen välkomnar en gemensam struktur för utformning av delegationsordningar i enlighet med revisorernas rekommendation och kommer att anpassa strukturen av delegationsordningen i enlighet med det som kommunstyrelsen beslutar.

För att säkerställa att det finns tillräcklig kunskap om delegationsordningen och medarbetarens beslutsram har varje enhet inom myndighetsutövning sedan flera år tillbaka inkluderat delegationsordningen i introduktionen av nya medarbetare. För att stärka övriga professioners kunskap har socialförvaltningen efter granskningen lagt till en punkt om delegationsordningen i introduktionsprogrammet för nya chefer. Bedömningen är att efterfrågad åtgärd är genomförd.

I delegationsordningen anges ”för att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde (egenkontroll)”. Texten kommer att uppdateras med vem som ansvarar för uppföljning/kontroll av delegationsbeslut och hur uppföljningen ska genomföras samt arbetsgång då chef bedömer att en medarbetare inte uppfyller kraven för att fatta delegerade beslut. Socialförvaltningens kansli i samverkan med socialt ansvarig samordnare ansvarar för att revideringarna är genomförda senast 2026-11-30.

Socialnämnden har beslutat på vilket sätt samt vilka delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. I delegationsordningen framgår att samtliga beslut som registreras i verksamhetssystemet finns tillgängliga vid socialnämndens sammanträde. Det framgår även att mallen för delegationsbeslut ska användas då det i anmärkningsfältet anges att ”Delegationsbeslut upprättas i diariet”. Dessa beslut upprättas för att säkra rapporteringen till socialnämnden för de beslut som inte kan kodas in i verksamhetssystemet.

Socialförvaltningens kansli i samverkan med socialt ansvarig samordnare har ett pågående arbete där det ingår att säkra att de beslut som kodas in i verksamhetssystemet överensstämmer med vad som framkommer i delegationsordningen. Bedömningen är att arbetet är slutfört senast 2026-12-31.

Socialförvaltningen kommer även att omhänderta följande punkter som i granskningsrapporten redovisas som förbättringsområden.

- I rapporten framkommer att för beslut med flera delegater bör det tydligare anges befogenhetsram för delegaten. Delegat som anges i dele-

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

gationsordningen avser alltid lägsta beslutsnivå. Om flera funktioner anges som delegater har de samma beslutanderätt och befogenhetsram. Det finns ingen inbördes rangordning mellan dem. Detta kommer att tydliggöras i inledningen till delegationsordningen. Socialförvaltningens kansli i samverkan med socialt ansvarig samordnare ansvarar för att revideringarna är genomförda senast 2026-11-30.

- I rapporten framkommer att beskrivningen gällande verkställighet behöver förtydligas. Socialförvaltningen kommer att se över och förtydliga formuleringarna i inledningen av delegationsordningen gällande verkställighet. Socialförvaltningens kansli i samverkan med socialt ansvarig samordnare ansvarar för att revideringarna är genomförda senast 2026-11-30.
- I rapporten framkommer att det i delegationsordningen saknas angivna beloppsnivåer för enskild överenskommelse utanför Allmänna Bestämmelser, AB:s, regler. Detta kommer att åtgärdas. HR & kompetensförsörjning ansvarar för att revideringen är genomförd senast 2026-11-30.
- I rapporten framkommer att beslutspunkter gällande avrop från ramavtal med angivna beloppsnivåer samt inleda upphandling om ramavtal ska ingå i delegationsordningen. Socialnämnden har 2026-04-27 antagit nya beloppsnivåer i delegationsordningen gällande upphandling enligt förslag från inköpsavdelningen.
  Köp av varor eller tjänster från gällande ramavtal är att betrakta som verkställighet, under förutsättning att köpet sker inom angivna budgetramar och utifrån de förutsättningar som anges i ramavtalet. Delegationsordningen måste kompletteras med vem som har delegation att inleda upphandling om ramavtal. Avdelningschef för verksamhetsstöd & utveckling ansvarar för att revideringen är genomförd senast 2026-11-30 och att det vid behov upprättas en arbetsordning för upphandlingsprocessen.

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-09-10 § 79 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande avseende kommunrevisionens granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut och avge ovanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Dialog
Dialog har genomförts inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag
- Slutdokument – Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, SOC Hid: 2026.1345
- Rapport – Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, SOC Hid: 2026.1346
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut, SOC Hid: 2026.3218
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-09-10 § 79, SOC Hid: 2026.3313

Beslutet skickas till
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunrevisionen
Azets Revision & Rådgivning AB

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 206

Information om Kronan särskilt boende för äldre

Ärendenr 2026/1028-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om Kronan särskilt boende för äldre:

- Omorganisering.
- Sjukfrånvaro och personalomsättning.
- Läkemedelshantering och avvikelser.
- Perspektiv från anhöriga.
- Helgcaféet.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 207

Information om arbetsmiljöprojekt och kompetensförsörjning

Ärendenr 2026/1027-2.1.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen ger socialnämnden en statusrapport om det pågående arbetsmiljöprojektet, med fokus på de kommande förändringar som sker inom schemaläggningen. Vidare ges information om aktuella frågor inom kompetensförsörjning främst avseende insatser för att stärka förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare samt aktuella frågor rörande undersköterskors och äldre medarbetares kompetensförsörjning.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

§ 208

Information om ordförandeuppdrag

Ärendenr 2026/1085-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen delger socialnämnden information om hur två ordförandeuppdrag kommer att omhändertas:

- Ordförandeuppdrag - se över möjligheten att utöka vård- och omsorgsboendeplatser i Alvik.
    - Kommer att utredas och presenteras i socialnämnden i december 2026.
- Ordförandeuppdrag - Pilotprojekt strukturerad återhämtningstid för sjuksköterskor inom enheten stöd och service och socialpsykiatri.
    - Kommer att utredas och ett förslag på pilotprojekt kommer att presenteras vid socialnämndens möte i december 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag - se över möjligheten att utöka vård- och omsorgsboendeplatser i Alvik, SOC Hid: 2026.3028
- Ordförandeuppdrag - Pilotprojekt strukturerad återhämtningstid för sjuksköterskor inom enheten stöd och service och socialpsykiatri, SOC Hid: 2026.3027

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Bodil I Wennerbrandt Sevastik
Date: 2026-10-01 12:01:35
BankID refno: 01a0f6e9-6d5b-7c26-bf81-feba6855e3ee

Ordförande : Bodil Wennerbrandt Sevastik

Signed by: Per Jonathan Melkko
Date: 2026-10-01 11:57:00
BankID refno: 01a0f6e5-4216-75c8-b832-e56ebfebed5e

Sekreterare: Jonathan Melkko

Signed by: SARA MARIA MARGARETA HJÄLTE
Date: 2026-10-01 12:03:39
BankID refno: 01a0f6eb-1971-7e0e-8b05-bccf38421ca9

Justerare : Sara Hjälte

Signature reference: 2a79253d-9ced-4b9d-b8ee-df54637548a1

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.