



## Ledamöter och ersättare

**KOMMUNFULLMÄKTIGE****Tid** måndag 20 april 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, Sessionssalen, vån 1

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Information från revisionen	2026/578	3
2	Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse 2025 kommunala bolag och nämnder	2026/581	4 - 87
3	Luleå kommuns årsredovisning 2025	2026/370	88 - 281
4	Meddelanden till kommunfullmäktige 2026-04-20	2026/41	282 - 406
5	Anmälan av motioner 2026-04-20	2026/391	407
6	Val av ny ersättare (KD) till socialnämnden	2026/87	408
7	Val av ersättare (M) i arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2026/133	409
8	Val av ny ersättare (S) till barn- och utbildningsnämnden	2026/320	410
9	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal fyra 2025	2026/573	411 - 413
10	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal fyra 2025	2026/574	414 - 418
11	Ombudgetering av investeringsmedel till 2026	2026/357	419 - 421
12	Ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB	2025/1166	422 - 438



13	Förändring av arbetssätt med Luleåförslaget	2026/241	439 - 448
14	Snabbinterpellation (C) Frågor om pensionärlägenheter i Luleå kommuns byar	2026/586	449 - 450



## **Information från revisionen**

Ärendnr 2026/578-2.1.0.1

## **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige delges information från revisionen.



LULEÅ KOMMUN  
Kommunrevisorerna

Till  
Kommunfullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

### Revisionsberättelse för år 2025

Vi av kommunfullmäktige valda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits av kommunstyrelsen, nämnderna samt den gemensamma E-nämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden. Utsedd revisor har granskat Samordningsförbundet Södra Norrbotten. Utsedda lekmanrevisorer har granskat verksamheten i kommunens företag.

Granskningen har utförts av sakkunniga från Azets Revision och Rådgivning AB som biträder oss revisorer.

Styrelsen och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

#### Vårt ansvar

Vi ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Redogörelse för 2025 års revisionsverksamhet".

#### Kommunens resultat och kommunstyrelsens bedömning av god ekonomisk hushållning

Enligt årsredovisningen uppvisade Luleå kommun ett bättre resultat för år 2025 jämfört med året innan, det uppgick till 193 miljoner kronor (132 mkr). Resultatet är 61 miljoner kronor bättre än föregående år, vilket är 3,2 procent av skatter och statsbidrag, vilket ligger precis över målet för god ekonomisk hushållning som ligger på 1–3 procent. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är 156 miljoner kronor (-80 mkr), vilket är 2,5 procent av skatter och statsbidrag.

Verksamheternas nettokostnad var 151 miljoner kronor bättre än budget vilket beror på högre intäkter än budgeterat för året.

Nämnderna avviker positivt med 68 miljoner kronor jämfört med budget. Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning har ökat med 149 miljoner kronor, cirka 2,6 procent, jämfört med föregående år.

Utifrån uppfyllelsegraden av målen för god ekonomisk hushållning bedömer kommunstyrelsen att Luleå kommun sammantaget har en god ekonomisk hushållning. Uppföljningen av kommunens fyra långsiktiga finansiella mål visar att måluppfyllelsen är delvis uppfylld, respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv är ej uppfylld. Samtidigt visar sammanställningen för kommunfullmäktiges prioriterade områden att övervägande del uppnås i hög grad. En framåtblick visar dock att kommunen och dess bolag behöver uppnå resultatnivåer som är långsiktigt hållbara för att möjliggöra tillväxtambitionerna. Ökade avskrivningar och ökade räntekostnader tillsammans med ökade volymer, kommer att påverka driftsbudgeten framgent. Även de demografiska förändringarna, med framför allt fler äldre över 80 år, är utmaningar i verksamheterna och påverkar ekonomin. Därför kommer nämnderna och verksamheterna även fortsättningsvis att behöva vidta åtgärder för återhållsamhet kombinerat med fortsatt effektivisering och förändrade arbetssätt bland annat med hjälp av digitalisering.

#### Våra väsentliga iakttagelser och synpunkter

Vi poängterar vikten av att fortsätta det långsiktiga arbetet med att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramarna. Kommunstyrelsen har stor påverkansgrad genom sitt samordningsansvar och uppsikt att fortsatt efterfråga och följa upp åtgärder för att hålla beslutad budgetram.

#### Vår ansvarsprövning och bedömningar

Genom våra granskningar för 2025 har vi prövat om verksamheten har varit ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande. Vi har även prövat om den interna kontrollen varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att kommunstyrelsen för den egna verksamheten, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämndens, infrastruktur- och servicenämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, överförmyndarnämnden och den gemensamma E-nämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att kommunstyrelsen för sin egen verksamhet och nämndernas interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med tre av fyra finansiella mål som fullmäktige fastställt. Målet ”Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv är ej förenligt med resultatet”.

**Vi bedömer** att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de fem verksamhetsmålen som fullmäktige fastställt.

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder, den gemensamma nämnden E-nämnden och den gemensamma kost- och servicenämnden samt enskilda ledamöter i dessa organ.**

**Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för år 2025 fastställs.**

Luleå den 9 april 2026

Kjell Nilsson  
Ordförande

Lars Lassinantti  
Vice ordförande

Lars Anehagen

Ove Bucht

Folke Sundberg

Anette Sundström

Bernt Johansson

Revisorerna godkände revisionsberättelsen och redogörelsen digitalt på sammanträdet 2026-04-08.

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Bilaga 1 Redogörelse för 2025 års revisionsverksamhet

Bilaga 2 Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Bilaga 3 Revisionsberättelser från auktoriserad revisor

Bilaga 4 Yttrande från sakkunnigt biträde



Till  
Kommunfullmäktige i Luleå kommun

## Bilaga 1

### Redogörelse för 2025 års revisionsverksamhet

#### Revisionens inriktning och omfattning

För att ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelser verksamhetsområden och då prövat om:

- Verksamheten sköts ändamålsenligt
- Verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet.

Vi har under år 2025 haft 15 revisionsmöten. Dessutom har dialoger med samtliga nämnder genomförts under hösten. Därutöver deltar en revisor vid varje fullmäktigesammanträde. Revisionen har dessutom haft en planeringsdag samt genomfört dialoger med KF:s presidium, nämnder och gruppledare. Årets samlade granskningsarbete redovisas i revisionsberättelsen med redogörelse. Det årliga erfarenhetsutbytet med kommunrevisorerna i Umeå och Sundsvall genomfördes i Skellefteå detta år.

Revisorerna har vid granskningen biträtts av Azets Revision och Rådgivning AB.



I kommunallagen uttalas att all verksamhet ska granskas årligen. I den årliga granskningen ingår att följa verksamheten löpande under året genom att ta del av protokoll, grundläggande dokument och det löpande flödet av ärenden och beslut. Revisorerna genomför även nämndbesök/nämndsträffar med presidier för att diskutera nämndens arbete med styrning, uppföljning och kontroll. Den grundläggande granskningen är ett väsentligt underlag för revisorernas ansvarsprövning. Under år 2025 har frågor med koppling till nämndernas ansvar enligt kommunallagen samt olika nämnds-specifika frågor och iakttagelser diskuterats vid träffarna.

Lekmannarevisionen i de kommunala bolagen har, i likhet med den grundläggande granskningen av nämnderna, genomförts med inriktning på granskning av bolagens styrning, uppföljning och kontroll.

Årlig granskning har genomförts genom del- och helårsbokslut samt grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnder samt den gemensamma E-nämnden.

Förutom årlig granskning har fördjupade granskningar genomförts inom följande områden:

- Granskning av styrning och uppföljning av fastighetsunderhåll
- Granskning av styrning och uppföljning av underhåll avseende VA-verksamheten
- Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM)
- Granskning av lokalbanken
- Uppföljande granskning av tidigare granskningar
- Granskning av styrning och kontroll av socialnämnden
- Granskning av kameraövervakning
- Granskning av långsiktig finansiell planering av investeringar
- Granskning av delegation av kommunstyrelsen och alla nämnder



## Sammanfattning av resultatet från 2025 års granskning

Vid granskningen framkomna iakttagelser och synpunkter har delgetts kommunfullmäktiges presidium, partiernas gruppledare, kommunstyrelsen och berörda nämnder.

### *Årlig granskning:*

#### **Delårsbokslut och årsbokslut**

Delårsbokslut, delårsrapport, årsbokslut samt årsredovisning har granskats med syfte att bedöma om delårsrapport/årsredovisning har upprättats i enlighet med externa och interna krav, om resultatet i delårsrapport/årsredovisning är förenligt med de mål fullmäktige fastställt samt om delårsrapport/årsredovisning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning och resultat för perioden.

#### **Grundläggande granskning av kommunstyrelsen, nämnder samt E-nämnden**

Revisorerna har under året träffat samtliga nämnder och styrelser för dialog kring nämndernas styrning och uppföljning av verksamheten, det ekonomiska läget, intern kontroll och övriga frågor specifika för varje nämnd.

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen för sin egen verksamhet, nämnderna samt den gemensamma E-nämnden på en övergripande nivå har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten.

**Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsen för den egna verksamheten, arbetsmarknads- och gymnasienämndens, barn- och utbildningsnämndens, infrastruktur- och servicenämnden, miljö- och byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämndens, socialnämndens, överförmyndarnämndens samt den gemensamma E-nämndens ledning, styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt varit tillräckligt tillfredsställande.**

Det rekommenderas bl.a. att kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer det fortsatta långsiktiga arbetet med att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramarna.



## ***Fördjupade granskningsprojekt***

### **Granskning av styrning och uppföljning av fastighetsunderhåll**

Azets Revision och Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att genomföra en granskning av styrning och uppföljning av fastighetsunderhåll.

Syftet med granskningen var att bedöma om infrastruktur- och servicenämnden hade säkerställt en ändamålsenlig styrning, planering och uppföljning av underhållsinsatser avseende kommunens fastighetsbestånd samt om den interna kontrollen inom området var tillräcklig.

**Den sammanfattade bedömningen var att nämnden i allt väsentligt hade säkerställt en ändamålsenlig styrning, planering och uppföljning av fastighetsunderhållet, men att det fanns utvecklingsområden kopplat till långsiktig portföljstyrning och struktur i uppföljningen.**

Utifrån granskningen rekommenderades nämnden att fortsatt utveckla ett mer samlat strategiskt angreppssätt för fastighetsbeståndet, tydliggöra prioriteringar och principer för underhåll i ett portföljperspektiv samt överväga att stärka uppföljningen genom nyckeltal och mer systematiska uppföljningsrutiner.

### **Granskning av styrning och uppföljning av underhåll avseende VA-verksamheten**

Azets Revision och Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska styrning och uppföljning av underhåll avseende VA-verksamheten.

Syftet med granskningen var att bedöma om infrastruktur- och servicenämnden hade säkerställt en ändamålsenlig styrning, planering och uppföljning av underhållsinsatser och reinvesteringar i VA-systemet samt om den interna kontrollen inom området hade varit tillräcklig.

**Den sammanfattade bedömningen var att nämnden endast delvis hade säkerställt detta, bland annat mot bakgrund av att genomförandet och uppföljningen av förnyelse- och underhållsplaneringen behövde stärkas.**

Utifrån granskningen rekommenderades nämnden att tydliggöra och stärka styrningen av förnyelseplaneringen, säkerställa en mer systematisk uppföljning av underhåll och reinvesteringar (inklusive hantering av avvikelser), samt utveckla internkontrollen genom att tydligare inkludera området i internkontrollplan och riskbedömningar.



### **Granskning av socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM)**

Azets Revision och Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska socialnämndens systematiska arbetsmiljöarbete.

Syftet med granskningen var att bedöma om socialnämnden hade säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll av det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive hur risker identifierades, åtgärdades och följdes upp.

**Den sammanfattade bedömningen var att socialnämnden i allt väsentligt hade en tillräcklig styrning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, men att det fanns behov av att stärka tydlighet och spårbarhet i vissa delar av arbetet.**

Utifrån granskningen rekommenderades nämnden att tydligare konkretisera handlingsplaner och åtgärdsarbete (ansvar, tidsplan och uppföljning), säkerställa att identifierade risker konsekvent omsattes i dokumenterade åtgärder samt att uppföljningen av vidtagna åtgärder genomfördes mer systematiskt.

### **Granskning av lokalbanken**

Azets Revision och Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska lokalbanken och kommunens hantering av lokalförsörjningsfrågor kopplade till lokalbanken.

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden hade säkerställt en ändamålsenlig styrning, ansvarsfördelning och uppföljning av lokalbanken samt om hanteringen hade skett på ett sätt som gav tillräcklig transparens och kontroll.

**Den sammanfattade bedömningen var att hanteringen endast delvis hade varit ändamålsenlig, bland annat utifrån behov av tydligare kommunövergripande inriktning, mål och uppföljning, samt en mer sammanhållen styrkedja mellan behov, prioriteringar och beslut.**

Utifrån granskningen rekommenderades kommunstyrelsen att tydliggöra mål, syfte och strategisk inriktning för lokalbanken genom styrande dokument och kommunövergripande prioriteringar.



Infrastruktur- och servicenämnden rekommenderades att tydliggöra nämndens mål och arbetssätt kopplat till lokalbanken, säkerställa att budgetunderlag och konsekvensbeskrivningar gav tillräckligt beslutsstöd, samt genomföra en riskanalys och stärka internkontrollen kring arbetet.

### **Uppföljande granskning**

Azets Revision & Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av tidigare revisionsrapporter.

Syftet med uppföljningen var att bedöma om berörda nämnder och kommunstyrelsen hade vidtagit åtgärder med anledning av tidigare rekommendationer samt om åtgärderna hade varit tillräckliga i förhållande till de brister och utvecklingsområden som tidigare hade identifierats.

**Den sammanfattade bedömningen var att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt hade vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationerna inom flera av de uppföljda områdena, men att det i vissa delar kvarstod utvecklingsbehov, särskilt kopplat till styrning, dokumentation och uppföljning där rutiner nyligen hade införts eller ännu inte hade tillämpats fullt ut.**

Utifrån uppföljningen rekommenderades berörda nämnder och kommunstyrelsen att fullfölja införandet och förankringen av beslutade rutiner, säkerställa att uppföljning och återrapportering genomfördes systematiskt samt att kvarstående brister hanterades genom tydliga åtgärdsplaner med ansvar och uppföljning.

### **Granskning av styrning och kontroll av socialnämnden**

Azets Revision & Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att översiktligt granska styrningen av socialtjänstens verksamheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

**Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att socialnämnden i allt väsentligt hade en tillräcklig struktur för den interna styrning och kontroll i verksamheten.**



Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderades socialnämnden att säkerställa rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering. Även säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollplan, att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt samt att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras.

### **Granskning av kameraövervakning**

Azets Redovisning & Revision AB fick av Luleå kommuns revisorer i uppdrag att granska om kommunens systematiserade arbetsätt för kamerabevakning var tillfredsställande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningens syfte var att granska om kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning var tillräckligt tillfredsställande.

**Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning inte var tillräckligt tillfredsställande.**

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Besluta om att föreslå kommunfullmäktige att besluta om vilken/vilka nämnder som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200) i reglementen.
- Säkerställa att det finns styrande dokument som tydliggör på vilket sätt uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200) ska fullgöras.
- Tydliggöra roller, ansvar och befogenheter för utförandet av uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200).
- Tillse att det sker en systematisk uppföljning av arbetet med uppgifter i Kamerabevakningslag (2018:1200) för att säkerställa att dessa fullgörs.

### **Granskning av långsiktig finansiell planering för investeringar**

Azets Revision & Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att granska kommunens långsiktig plan för investeringar.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.



**Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte var att kommunen i allt väsentligt hade en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.**

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderades kommunstyrelsen att:

- Säkerställa följsamhet av investeringsriktlinjerna för tillkommande kapital- och driftkostnader i verksamheterna.
- Överväga att säkerställa finansiell prognos av kommande investeringar på koncernnivå.

#### **Granskning av delegation av kommunstyrelsen och nämnder**

Azets Revision & Rådgivning AB fick av oss Luleå kommuns revisorer i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen var att bedöma om delegationsordningarna var ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder hade tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.**

**Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

**Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**



Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderades kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderades granskade nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderades miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderades miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.



## Bilaga 2

### Förteckning över lekmannarevisors granskningsrapporter för bolagen

---

Bolag

---

Luleå Kommunföretag AB

Luleå Energi AB

Luleå Energi Elnät AB

Bioenergi i Luleå AB

LuleKraft AB

Lunet AB

Luleå Lokaltrafik AB

Lulebo AB

Luleå Miljöresurs AB

Luleå Hamn AB

Nordiskt FlygTeknikCentrum AB

---

# Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Luleå Kommun (org.nr 212000-2742)

## Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Luleå Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-08.

## Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

### Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Luleå Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2025-04-07. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, med reservation för det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Grund för uttalanden

Som en konsekvens av att kommunen inte har presenterat någon utredning eller kartläggning som styrker att samtliga leasingkontrakt kan redovisas som operationell leasing i årsredovisningen har vi inte kunnat inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende ställningstagandet som presenteras som en upplysning i årsredovisningen. Till följd av detta har vi inte kunnat avgöra om det hade varit nödvändigt med ändringar gällande redovisningen av leasingkontrakt i balansräkning, resultaträkning samt noter.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Annan information**

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1 samt 69-189. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### **Det sakkunniga bitrådets ansvar**

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### **Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 8:e april 2025

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Anna Birgitta Therese Malmgren

### Undertecknare 1

Serienummer: 8b8c01ea33ed0b[...]949e5703aa79f

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-08 14:02:32 UTC




Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, arranged in a grid-like pattern.

# Grundläggande granskning 2025

**Rapport**

Luleå kommun

2026-04-07

Antal sidor: 33

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>	<b>5</b>
	3.1 Avgränsning	6
<b>4</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Metod</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Resultat av granskningen</b>	<b>7</b>
	6.1 <i>Kommunstyrelsen</i>	7
	6.1.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	7
	6.1.2 Ekonomistyrning och uppföljning	9
	6.1.3 Intern kontroll	10
	6.1.4 Bedömning	12
	6.2 <i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden</i>	12
	6.2.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	12
	6.2.2 Ekonomistyrning och uppföljning	13
	6.2.3 Intern kontroll	13
	6.2.4 Bedömning	14
	6.3 <i>Barn- och utbildningsnämnden</i>	14
	6.3.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	15
	6.3.2 Ekonomistyrning och uppföljning	15
	6.3.3 Intern kontroll	16
	6.3.4 Bedömning	16
	6.4 <i>Infrastruktur- och servicenämnden</i>	16
	6.4.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	17
	6.4.2 Ekonomistyrning och uppföljning	17
	6.4.3 Intern kontroll	18
	6.4.4 Bedömning	19
	6.5 <i>Kultur- och fritidsnämnden</i>	19
	6.5.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	19
	6.5.2 Ekonomistyrning och uppföljning	20
	6.5.3 Intern kontroll	21
	6.5.4 Bedömning	22
	6.6 <i>Miljö- och byggnadsnämnden</i>	22
	6.6.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning	22
	6.6.2 Ekonomistyrning och uppföljning	23

6.6.3	Intern kontroll	23
6.6.4	Bedömning	24
<b>6.7</b>	<b><i>Socialnämnden</i></b>	<b>24</b>
6.7.1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	24
6.7.2	Ekonomistyrning och uppföljning	25
6.7.3	Intern kontroll	26
6.7.4	Bedömning	27
<b>6.8</b>	<b><i>Överförmyndarnämnden</i></b>	<b>27</b>
6.8.1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	27
6.8.2	Ekonomistyrning och uppföljning	28
6.8.3	Intern kontroll	28
6.8.4	Bedömning	29
<b>6.9</b>	<b><i>Norrbottnens E-nämnd</i></b>	<b>29</b>
6.9.1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	29
6.9.2	Ekonomistyrning och uppföljning	31
6.9.3	Intern kontroll	31
6.9.4	Bedömning	32
<b>7</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>33</b>

# 1 SAMMANFATTNING

---

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsens egen verksamhet och nämnderna, samt den gemensamma E-nämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen för sin egen verksamhet, nämnderna samt Norrbottens E-nämnd på en övergripande nivå har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten.

## **Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att:**

Kommunstyrelsens egen verksamhet, arbetsmarknads- och gymnasienämndens, barn- och utbildningsnämndens, infrastruktur- och servicenämndens, kultur- och fritidsnämndens, miljö- och byggnadsnämndens, socialnämndens, överförmyndarnämndens samt E-nämndens ledning, styrning, uppföljning och kontroll har i allt väsentligt varit tillräckligt tillfredställande.

## **Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnder att:**

- Fortsatt säkerställa att verksamhet och ekonomi följer beslutad mål och budget.

## **Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi Norrbottens E-nämnd att:**

- Inkludera måloppfyllelse för samtliga resultat- och effektmål i nämndens del- och helårsuppföljningar.
- Tydliggöra i sin uppföljning av den interna kontrollen om genomförda kontrollmoment har uppmärksammat avvikelser eller inte.

## 2 BAKGRUND

---

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionsred.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt god revisionsred ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

Enligt kommunens nämndreglemente<sup>1</sup> är nämnderna ansvariga för att bland annat utarbeta mål inom sitt verksamhetsområde och samverka för förflyttning mot kommunfullmäktiges mål. Nämnderna ska även tillse att verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande och effektivt sätt. Nämnderna ska tillse att budgeten inte överskrids samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Det framgår av kommunfullmäktiges plan och budget 2025–2027<sup>2</sup> att kommunkoncernen ska arbeta med nio övergripande mål för att uppnå ett hållbart samhälle till år 2040. Av planen framgår även ett flertal uppdrag till nämnderna för planperioden.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om kommunstyrelsen och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har styrelsen/nämnd säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag?

---

<sup>1</sup> Kommunfullmäktige 2023-12-18, § 240

<sup>2</sup> Kommunfullmäktige 2024-06-18, § 113

- Har styrelsen/nämnd säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
- Har styrelsen/nämnd ett system för att säkerställa en god intern kontroll?

### 3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen och samtliga nämnder samt den gemensamma E-nämnden.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk och policys

## 5 METOD

---

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och protokollgranskning.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



## 6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 6.1 KOMMUNSTYRELSEN

Nämndreglementet gör gällande att kommunstyrelsen bland annat ska planera, leda och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernens verksamhet. Vidare framgår av reglementet att styrelsen även ska utöva uppsikt över övriga nämnders verksamhets samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska även planera, leda, samordna och följa upp kommunens personalpolitik och strategiska HR-frågor. Det är även kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för kommunens samhällsplanering. Utöver detta är styrelsen även krisledningsnämnd, arkivmyndighet samt ansvarig för kommunens räddningstjänst

#### 6.1.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Kommunstyrelsen har fastställt verksamhetsplaner för kommunstyrelseförvaltningen<sup>3</sup> och räddningstjänsten<sup>4</sup> för verksamhetsåret 2025.

#### ***Kommunstyrelseförvaltningen***

Kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsplan gör gällande för verksamhetens mål. Dessa utgår från följande prioriterade områden:

- Valfungerande vardag för alla
- Mer Luleå för fler Luleåbor
- Trygg i Luleå
- Klimatsmart och naturpositiv
- Blomstrande näringsliv

Ovanstående områden har totalt brutits ned till tio nämndmål. Målen har tillhörande beskrivningar och för varje övergripande nämndmål följer ett måtetal.

Av delårsuppföljningen per den 30 april<sup>5</sup> framgår en prognos för måluppfyllelsen. Det anges i delår att fyra av nämndmålen kommer att nås samt sex av nämndmålen kommer i hög grad nås. Därtill anges att tre av de sex utredningsuppdragen är klara samt resterande tre av utredningsuppdragen är påbörjade men ej klara. Verksamhetsplanen gör gällande för två utredningsuppdrag tillhörande målen *Mer Luleå för fler Luleåbor* samt *Klimatsmart och naturpositiv*. Dock redogörs för fyra fler utredningsuppdrag i delårsuppföljningen.

Utredningsuppdragen enligt delår 1 är följande:

- Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA.
- Starka ungdomars inflytande genom ett ungdomsfullmäktige.
- Öka medborgarna i Luleå kommuns möjligheter att välja hållbara transportmedel.

---

<sup>3</sup> Kommunstyrelsen 2024-12-02, § 321

<sup>4</sup> Kommunstyrelsen 2025-01-14, § 6

<sup>5</sup> Kommunstyrelsen 2025-06-02, § 157

- Utredda att samordna kommunens varudistribution.
- Ta fram en gemensam näringslivsutvecklingsstrategi med Boden.
- Näringslivsfrämjande insatser för företagande på landsbygden.

Delårsuppföljningen per den 31 augusti<sup>6</sup> gör gällande för måluppfyllelsen för perioden januari till augusti. Delårsuppföljningen per augusti skiljer sig inte nämnvärt från tidigare delårsuppföljning, utan prognosen för måluppfyllelsen ser likadan ut som föregående uppföljning. Detsamma gäller för status på utredningsuppdragen.

Det framgår att kommunstyrelseförvaltningens årsuppföljning för 2025 att fem av de fastställda nämndmålen är helt uppfyllda. Därutöver är resterande fem mål i hög grad uppfyllda. Av utredningsuppdragen är fem av dessa färdiga. Utredningsuppdraget som avser *utreda att samordna kommunens varudistribution* är pågående. Det anges att kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en förstudie om samordnad varudistribution under 2025 samt att under första kvartalet 2026 kommer förvaltningen att presentera ett förslag till beslut hur förvaltningen ska gå vidare.

Till samtliga mål och utredningsuppdrag framgår beskrivningar över det arbete som bedrivits under året.

### **Räddningstjänsten**

Utifrån de kommunövergripande målen har kommunstyrelsen fastställt följande mål för räddningstjänsten:

- Utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser.
- Möjliggöra för industrins etablering i Luleå.
- Öka tryggheten och kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare.
- Räddningstjänstens verksamhet ska vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga.
- Förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning.

Samtliga mål har tillhörande beskrivningar samt aktiviteter. Räddningstjänsten har inte fått några utredningsuppdrag tilldelade.

Delårsuppföljningen per den 30 april<sup>7</sup> gör gällande för verksamhetens måluppfyllelse. Det framgår att ett mål är helt uppfyllt, ett mål är i hög grad uppfyllt och resterande tre mål är delvis uppfyllda. För målen som är delvis uppfyllda finns tillhörande kommentarer som beskriver läget per den sista april. Delårsuppföljningen anger att för målet *förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning* att en utredning av vad som krävs för att ge återkoppling inom 24 timmar inom myndighetsutövning pågår. För målet *utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser* är en översyn av räddningstjänstens täckning och geografiska placering ännu inte påbörjad utan inväntar beslut om RIB<sup>8</sup>-organisation i Sörbyarna. Det anges för målet *möjliggöra för industrins etablering i Luleå* att

---

<sup>6</sup> Kommunstyrelsen 2025-10-06, § 236

<sup>7</sup> Kommunstyrelsen 2025-06-02, § 132

<sup>8</sup> Räddningspersonal i beredskap

räddningstjänsten förbereder industrins parter på att diskutera operativa förmåga men behöver avvakta mera detaljerade förutsättningar innan de påbörjar sin planering av anpassning av sin förmåga.

Av delårsuppföljningen per den 31 augusti<sup>9</sup> framgår att tre mål är helt uppfyllda, ett mål är i hög grad uppfyllt och ett mål är delvis uppfyllt.

Enligt räddningstjänstens årsuppföljning 2025 har tre mål helt uppnåtts, ett mål är i hög grad uppfyllt och ett mål är delvis uppfyllt. Målet som bedöms vara delvis uppfyllt är *förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning*. Det beskrivs i årsuppföljningen att det under året har pågått ett löpande arbete inom sektionen Myndighetsutövning kring ökad service, tillgänglighet, bemötande, information och kommutation. Därtill har medarbetare genomfört utbildningar, däribland internutbildning med kommunjuristen.

### **6.1.2 Ekonomistyrning och uppföljning**

Av kommunstyrelseförvaltningens och räddningstjänstens respektive verksamhetsplan framgår bland annat de ekonomiska ramarna för drift och investering som fastställts av kommunfullmäktige.

#### ***Kommunstyrelseförvaltningen***

Av kommunstyrelseförvaltningens delårsuppföljning januari till april framgår att förvaltningen redovisar ett underskott på 5,7 miljoner kronor för perioden. Det uppges att intäkterna för detaljplaner har varit något lägre samt högre kostnader för friskvårdsbidrag, konsultkostnader och detaljplan. Dock har intäkterna från tomträtter varit högre under perioden. Förvaltningen prognosticerar en avvikelse på - 3,8 miljoner kronor, vilket förklaras främst avser högre kostnader för friskvårdsbidraget (0,7 mnkr).

Det framgår av delårsuppföljningen januari – augusti att förvaltningen redovisar ett underskott på 3,5 miljoner kronor för perioden. Det förklaras av samma faktorer som vid delårsuppföljningen per den 30 april. Förvaltningen prognosticerar för helåret en negativ avvikelse på 4,9 miljoner kronor, vilket är större än tidigare prognos.

Kommunstyrelseförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen efter delårsuppföljningen per sista april att återkomma med ett förslag på en handlingsplan i syfte att nå en ekonomi i balans i oktober. Bland annat ska förvaltningen se över kostnads- och budgetfördelningar samt undersöka vilka förrättningskostnader och konsultkostnader som kan omklassificeras till investering. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna åtgärdsplanen<sup>10</sup>.

Enligt årsuppföljning för år 2025 redovisar förvaltningen ett resultat på – 289,1 miljoner kronor. Budgeterat för 2025 var – 291 miljoner kronor. Förvaltningen gör därmed ett positivt resultat jämfört med budget på 1,9 miljoner kronor. Det anges att den största avvikelsen avser kontor Detaljplan under sektorn Samhällsbyggnad och demokrati som gör ett underskott på 4,1 miljoner kronor. Vidare har positiva avvikelser noterats, exempelvis

---

<sup>9</sup> Kommunstyrelsen 2025-10-06, § 218

<sup>10</sup> Kommunstyrelsen 2025-10-06, § 237

gällande Mark & Exploatering med ett överskott på 3,6 miljoner kronor som beror på högre intäkter än budgeterat samt att vissa budgeterade konsultkostnader tagits via investeringsredovisningen.

### **Räddningstjänsten**

Räddningstjänsten redovisar en avvikelse mot budget på 0,8 miljoner kronor vid delårsuppföljningen per den 30 april. Delårsrapporten anger att avvikelsen i kostnader exklusive kapitalkostnader uppgår till 0,8 miljoner kronor varav avvikelsen i personalkostnader uppgår till 0,5 miljoner kronor.

Enligt delårsuppföljningen per den 31 augusti redovisas en negativ avvikelse jämfört med budget om 1,3 miljoner kronor. Ökade personalkostnader är kopplade till övertid som har uppkommit till följd av ett flertal räddningsinsatser i skogsbränder.

Det framgår av årsuppföljningen för år 2025 att räddningstjänsten redovisar en avvikelse mot budget på 0,4 miljoner kronor. Det anges att intäkterna är 8,1 miljoner kronor högre än budgeterat. Vidare framgår att avvikelsen i kostnader uppgår till - 7,8 miljoner kronor, varav personalkostnader uppgår till - 1,2 miljoner kronor till en del beroende på övertid som lyftes i delårsrapport 2.

#### **6.1.3 Intern kontroll**

Kommunstyrelsen har fastställt internkontrollplaner för både kommunstyrelseförvaltningen<sup>11</sup> och räddningstjänsten<sup>12</sup>.

#### **Kommunstyrelseförvaltningen**

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en internkontrollplan för år 2025. Det finns en bruttolista med risker med tilldelade risker. Därtill finns en tillhörande analys för varje identifierad risk samt förslag till beslut (hantera risk/acceptera risk). Utifrån bruttolistan har fyra kontrollmoment inkluderats i internkontrollplanen för år 2025:

- Kontrollera och säkerställ att riktlinjer för rekryteringar är tillräcklig och efterlevs. Kontrollen ska genomföras löpande genom kontroll av process, vilka HR-chef och säkerhets- och beredskapschef är ansvariga för.
- Kontrollera och säkerställ att kommunens rutiner för markanvisning är tillräckliga. Kontrollen ska genomföras löpande genom kontroll av process, vilka planchef är ansvariga för.
- Kontrollera och säkerställa att tillräckligt tekniskt skydd finns (IT-säkerhet). Det framgår av planen att det inte är bestämt hur denna kontroll ska genomföras. Ansvarig för att kontroll genomförs är IT-chef.
- Kontrollera och säkerställ att medborgare kan få insyn i kommunen. Kontrollen ska genomföras under perioden februari – april genom stickprov, vilka kanslichefen är ansvariga för.

---

<sup>11</sup> Kommunstyrelsen 2024-12-02, § 322

<sup>12</sup> Kommunstyrelsen 2025-01-13, § 7

Internkontrollplanen har följts upp i delårsuppföljning 1 per den sista april<sup>13</sup>. Av uppföljningen framgår att ett kontrollmoment inte har påbörjats och tre kontrollmoment har påbörjats men avvikelser har ännu inte identifierats. Hur kontrollen avseende det tekniska skyddet (IT-säkerhet) ska genomföras har inte bestämts i delårsuppföljning 1, dock anges att övervakning och kontroller av skyddet sker dagligen och ingår i IT-verksamhetens dagliga arbete.

Enligt delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>14</sup> har ett kontrollmoment fortsatt inte påbörjats och tre kontrollmoment har påbörjats. Kontrollen för kommunens rutiner för markanvisning är tillräckliga har ännu inte påbörjats. Det framgår att det under hösten 2025 planeras kontroller av rutiner och riktlinjer.

Av årsuppföljningen av internkontrollplanen framhålls att samtliga kontrollmoment är påbörjade och tre av dessa är klara. Två av kontrollmomenten bedöms ha uppnått sitt målvärde, medan två av kontrollmomenten bedöms vara nära målvärdet. För kontrollmomentet avseende IT- och informationssäkerhetsarbetet, som har status påbörjad, anges att det har genomförts en säkerhetsskyddsanalys under 2025 som visade på brister i IT-styrningen och efter denna genomfördes en översyn av kommunens IT-organisation. Kommunfullmäktige beslutade därefter att samla kommunens tekniska IT-förmåga och stärka IT-säkerheten genom att organisera kommunens IT-verksamheten inom infrastruktur- och servicenämnden från och med 1 januari 2026.

Tillhörande varje kontrollmoment finns beskrivning över arbetet som har genomförts under 2025 och eventuella åtgärder som har vidtagits.

### **Räddningstjänsten**

Räddningstjänsten har upprättat en internkontrollplan för år 2025. Kontrollplanen innehåller det av kommunstyrelsen beslutade riskområdet välfärdsbrottslighet. Följande kontrollmoment kommer att genomföras av räddningstjänsten under år 2025:

- Kontroll av inköp och leveranser med avseende på volym och kvalitet. Kontrollen ska genomföras vid två tillfällen under året genom stickprov.
- Räddningstjänsten ska genomföra en enkät för att se om det finns påverkansförsök mot handläggare inom myndighetsutövning. Kontrollen ska genomföras en gång under perioden.

Av årsuppföljningen framgår att samtliga kontrollmoment har genomförts. Den genomförda enkäten indikerade ett behov av ökad kunskap, vägledning och intern dialog kring välfärdsbrott och otillåten påverkan inom verksamheten. Vidare bedöms kontrollen rörande inköp och upphandling att kontrollen av dessa är god.

---

<sup>13</sup> Kommunstyrelsen 2026-06-02, § 158

<sup>14</sup> Kommunstyrelsen 2025-10-06, § 235

#### 6.1.4 Bedömning

**Vår bedömning är att kommunstyrelsen fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att kommunstyrelsens måloppfyllelse i allt väsentlig är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att kommunstyrelsen har bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att kommunstyrelsen interna kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.**

## 6.2 ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Enligt Luleå kommuns nämndreglemente är arbetsmarknads- och gymnasienämnden huvudman enligt skollagen (2010:800) för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Nämnden ska även fullgöra det ansvar som ankommer på hemkommunen enligt skollagen (2010:800) inklusive aktivitetsansvar för ungdomar. Vidare anger reglementet att nämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan och ska således vidta och främja åtgärder för att förebygga och minska effekterna av arbetslöshet. Nämnden är även ansvarig för bosättning av nyanlända och nyanländas etablering samt integrationsfrågor.

### 6.2.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har fastställt en verksamhetsplan för år 2025<sup>15</sup> vilken gör gällande för nämndens verksamhetsmål samt tilldelade utredningsuppdrag. Nämnden har utifrån de av kommunfullmäktige prioriterade områden tagit fram fem nämndmål:

- Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka.
- Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas.
- Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka.
- Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola.
- Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen.

Nämnden följer upp sitt målarbete genom delårsrapporter vid två tillfällen under året. Av delårsuppföljning 1 per den sista april<sup>16</sup> redogörs för prognosticerad måloppfyllelse. För samtliga fem mål framförs att det är osäkert om målen kommer att uppnås.

<sup>15</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-01-21, § 4

<sup>16</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-05-13, § 65

Enligt delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>17</sup> förväntas att ett mål kommer att uppnås (trygghet och studiero). För övriga fyra mål anges att det är osäkert om dessa kommer att uppnås.

Det framgår av nämndens årsuppföljning<sup>18</sup> att ett mål är helt uppfyllt och fyra mål är i hög grad uppfyllda. Uppföljningen redogör för aktiviteter som har genomförts för varje mål samt mätetal. Vidare har nämnden genomfört samtliga utredningsuppdrag.

### 6.2.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Nämnden har fastställt en budget för 2025<sup>19</sup>. Budgeten uppgår till 466 miljoner kronor för året med ett budgeterat resultat på 0 kr. Förvaltningen har sedermera informerat om fördelning av internbudget<sup>20</sup>.

Ekonomi har följts upp av nämnden genom bland annat månadsrapport januari – mars<sup>21</sup>, delårsuppföljning 1 per den sista april<sup>22</sup> och delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>23</sup>. Vid delårsuppföljning 1 prognostiserade nämnden ett överskott på 0,8 mnkr vilket förklaras av ett prognosticerat överskott hos rektorskollektivet inom gymnasieskolan. Vid delårsuppföljning 2 prognosticerar nämnden en budget i balans och en försämring jämfört med prognosen vid delår 1. Prognosen förklaras av en förskjutning av projektverksamhet inom Tillväxt integration & arbetsmarknad.

Det framgår av nämndens årsuppföljning ett resultat för 2025 uppgående till på 1,1 miljoner kronor, eller motsvarande 0,2 % av årets tilldelade ram. Två av nämndens verksamhetsområden redovisar ett underskott mot tilldelad budget. Tillväxt, integration och arbete redovisar ett överskott på 3,1 mnkr, vuxenutbildningen redovisar ett underskott på -1,6 mnkr och gymnasieskolan redovisar ett underskott på -0,9 mnkr. Ökade statsbidrag samt ökade och dyrare lokalkostnader anges som bakomliggande orsaker till årets resultat.

### 6.2.3 Intern kontroll

Nämnden har genomfört en riskanalys inför framtagandet av internkontrollplanen för år 2025 som innehåller föreslagna riskområden.

Den fastställda internkontrollplanen<sup>24</sup> innehåller riskområdena:

- Information till nämnd om delegationsbeslut. Kontrollen ska genomföras genom översyn och förslag till förändring av delegationsordning. Beslut ska vara taget av nämnden senast vid helårsuppföljningen 2025, vilka kanslichef och skolchef för gymnasiet respektive vuxenutbildningen är ansvariga för.
- Informationsförvaltning, GDPR. Kontrollen ska genomföras genom en kartläggning av behov av IT-system för effektiv och informationssäker dokumentation av

---

<sup>17</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-09-16, § 77

<sup>18</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026-02-17, § 19

<sup>19</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2024-11-19, § 120

<sup>20</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-02-18, § 16

<sup>21</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-04-14, § 42

<sup>22</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-05-13, § 65

<sup>23</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-09-16, § 77

<sup>24</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-01-21, § 3

personuppgifter och beslut ska sedan fattas om vilket system som ska användas. Beslut ska fattas senast vid helårsuppföljningen 2025, vilka skolchef för vuxenutbildningen samt chef för IT och administration är ansvariga för.

- Välfärdsbrottslighet. Kontrollen ska genomföras genom att lyfta frågan för gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av extern utförare inom styrgrupp och ägargrupp för VSN<sup>25</sup>. Frågan ska lyftas i VSN:s styrgrupp senast under delår 1, vilka skolchef för vuxenutbildningen är ansvariga för.

Internkontrollplanen har följts upp i respektive delårsuppföljning samt årsuppföljning. Vid delårsuppföljning 1 framgår att frågan för gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning har lyfts i VSN:s styrgrupp. I övrigt framgår att samtliga kontrollområden är påbörjade. Delårsuppföljning 2 gör gällande för delegationsordningen har reviderats och antagits av nämnden. Vidare har beslut har vid delår 2 fattats om vilket IT-system som ska användas för dokumentation av omdömen och annan kunskapsutveckling hos elever inom hela vuxenutbildningen och yrkeshögskolan, utom SFI.

Av årsuppföljningen framgår att samtliga kontrollmoment har kunnat avslutas med bra resultat och utan avvikelser.

#### 6.2.4 Bedömning

**Vår bedömning är att arbetsmarknads- och gymnasienämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att arbetsmarknads- och gymnasienämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att arbetsmarknads- och gymnasienämndens interna kontroll är i allt väsentligt tillfredsställande.**

### 6.3 BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande att barn- och utbildningsnämnden är kommunens huvudman enligt skollagen (2010:800) för förskola, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet. Nämnden ansvarar även för kulturskolan. Vidare ska nämnden även fullgöra de uppgifter som ankommer på hemkommunen enligt skollagen (2010:800) med undantag för det aktivitetsansvar för ungdomar som omhändertas av arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

---

<sup>25</sup> Vuxenutbildning Södra Norrbotten

### 6.3.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt en verksamhetsplan för år 2025<sup>26</sup>. Av beslutsprotokoll framgår att nämndens prioriterade mål för 2023-2025 beslutades i januari 2023 och gäller även för 2025, med mindre korrigeringar:

- Alla barn och elever får en jämlik utbildning.
- Alla barn och elever får en jämställd utbildning.
- Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare
- Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat

Vidare har nämnden fyra utredningsuppdrag som ska bidra till fyra av kommunfullmäktiges fem prioriterade områden.

Av delårsuppföljning 1 per den sista april<sup>27</sup> framgår att två av målen prognosticeras att uppnås, medan det bedöms att det för resterande två mål föreligger en stor risk att dessa inte kommer att uppnås. Dock framgår att en del av mätetalen först kommer att bedömas under delår 2. Delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>28</sup> redovisar att tre av målen kommer att uppnås och ett mål är osäkert om det kommer att nås.

Enligt årsuppföljningen<sup>29</sup> har samtliga mål förutom alla barn och elever får jämställd utbildning uppnåtts. Målet beskrivs till övervägande del ha uppnåtts, men att det mätetal som avser flickors stress är utmanande. Det framgår även av årsuppföljningen att nämndens tilldelade utredningsuppdrag har genomförts.

### 6.3.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt en budget för 2025<sup>30</sup>. Kommunbidraget till nämnden för året uppgår till 1 834 mnkr.

Av delårsuppföljningen 1 per den sista april redovisas en positiv periodavvikelse på 1,2 mnkr mot tilldelad budget vilket förklaras av vakanser i verksamheten. Prognosticerat resultat för helår är en budget i balans. Av delårsuppföljningen 2 per den sista augusti redovisar nämnden ett överskott för perioden januari – augusti som uppgår till 30,1 mnkr. Prognosticerat resultat för helår har justerats upp till 6,3 mnkr, vilket förklaras av prognosförbättringar har skett inom nämndens alla verksamhetsområden.

Av årsuppföljningen framgår att resultatet för år 2025<sup>31</sup> uppgår till – 1854,5 mnkr, jämfört med budgeterat resultat på – 1 868 mnkr. Årsavvikelsen är därmed 13,8 mnkr. Den positiva avvikelsen mot budget förklaras av att samtliga av nämndens områden redovisar ett positivt resultat. Även grundskolan redovisade ett svagt överskott för första gången sedan pandemiåren 2020–2021.

---

<sup>26</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2025-01-22, § 6

<sup>27</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2025-05-15, § 61

<sup>28</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-17, § 86

<sup>29</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2026-02-18, § 15

<sup>30</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-20, § 138

<sup>31</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2026-02-18, § 15

### 6.3.3 Intern kontroll

Nämnden har beslutat att fastställa en internkontrollplan för år 2025<sup>32</sup>. Riskbedömning har skett i förvaltningens ledningsgrupp samt i barn- och utbildningsnämnden. Av beslutsprotokoll framgår att följande riskområden riskvärderades högst:

- Efterlevnad av rutin för placering av elever i grupper i IT-system.
- Orosanmälan till socialnämnd.
- Betygssättning – en myndighetsutövning som kan vara utsatt för otillåten påverkan.

Internkontrollplanen gör gällande för kontrollmetod, tidplan och ansvarig för respektive riskområde.

Av delårsuppföljning 1 framgår att kontrollmomenten gällande betygssättning, förtydligande av rutin vid orosanmälan samt rutin för placering av elever i grupper i IT-systemet med tids- och aktivitetsplan har genomförts. Övriga kontrollmoment har påbörjats.

Vid delårsuppföljning 2 är samtliga kontrollmoment förutom en genomförda. För efterlevnad av rutin för placering av elever i grupper i IT-system är momentet avseende säkerställande att rutinen blir tillgänglig och ändamålsenlig samt spridd pågående. Det återstår att följa att alla grundskolor följer berörd plan och rutin enligt uppföljningen.

Av årsuppföljningen framgår att samtliga risker med tillhörande fyra kontrollmoment bedöms vara klara, där berörda målvärden anses uppnådda.

### 6.3.4 Bedömning

**Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämndens kontroll är i allt väsentligt tillfredsställande.**

## 6.4 INFRASTRUKTUR- OCH SERVICENÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande att infrastruktur- och servicenämnden bland annat är ansvarig för god byggnadskultur samt god och estetisk tilltalande stads- och landskapsmiljö. Därtill svara nämnden för kommunens huvudmannaskap av allmänna vatten- och

<sup>32</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2025-01-22, § 5

avloppstjänster enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Nämnden svarar även för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus på allmänna plaster som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814). Vidare ska nämnden samordna och tillgodose kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler och utveckla Luleå kommuns gemensamma service till medborgarna.

#### **6.4.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning**

Infrastruktur- och servicenämnden har fastställt en verksamhetsplan för år 2025<sup>33</sup>. Fastställandet av verksamhetsplanen har föregåtts av en halv utbildningsdag i mars samt en planeringsdag i september tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp enligt beslutsprotokoll.

Utifrån kommunfullmäktiges prioriterade områden har nämnden tagit fram målsättningar för 2025, vilka framgår av verksamhetsplanen:

- Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur.
- Stärkt service- och kvalitetskultur.
- Utökad och vidareutvecklad samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter.
- Luleå ska fortsätta vara en trygg plats att leva och bo på.
- Genomföra åtgärder enligt Plan för minska klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040).
- Förbättra företagsklimat och öka nöjdheten med förvaltningens tillgänglighet och service.

Målsättningarna har tillhörande aktiviteter och ska avrapporteras i samband med delårs- och årsuppföljning. Därtill har nämnden fått tilläggsuppdrag tilldelade från kommunfullmäktige.

Av delårsuppföljning 1<sup>34</sup> framgår en prognos av måluppfyllelsen där tre av målen är delvis uppfyllda och resterande tre mål är i hög grad uppfyllda. Delårsuppföljning 2<sup>35</sup> visar att prognosen för måluppfyllelsen är i linje med föregående uppföljning.

Av nämndens årsuppföljning<sup>36</sup> framgår att fem av nämndens målsättningar bedöms vara uppfyllda i hög grad och en målsättning bedöms som delvis uppfylld. Det framgår beskrivningar av det arbete som har genomförts för måluppfyllelse samt resultat på de uppställda mätetalen.

#### **6.4.2 Ekonomistyrning och uppföljning**

Infrastruktur- och servicenämnden har fastställt en budget för 2025<sup>37</sup>. Av beslutsprotokollet framgår att till de sedvanliga kommunbidragen samt ombudgeteringar som beslutats under

---

<sup>33</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2024-12-19, § 160

<sup>34</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2025-05-22, § 59

<sup>35</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2025-09-18, § 94

<sup>36</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2026-01-29, § 2

<sup>37</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2024-12-19, § 165

hösten/vintern 2024 finns det också generella tillskott om 15,3 mnkr där 8 mnkr är tillfälliga budgetförstärkningar för 2025.

Av delårsuppföljning 1 framgår att nämnden redovisar en positiv avvikelse för perioden mot budget med 13,4 mnkr och årsprognosen avviker negativt mot budget med 14 mnkr. Av beslutsprotokollet framgår att infrastruktur- och servicenämnden uppdrog till förvaltningsdirektören att senast i september återkomma med en inledande ekonomisk plan som ska ligga till grund för fortsatt arbete med handlingsplan för att få ekonomi i balans. Den inledande planen för ekonomi i balans godkändes av nämnden<sup>38</sup>.

Enligt delårsuppföljning 2 redovisar Infrastruktur- och servicenämnden för perioden januari - augusti en positiv avvikelse mot budget med 20,5 mnkr. Den kommunbidragsfinansierade verksamheten redovisar ett överskott om 5,9 mnkr vilket främst hänförs till gatudrift och underhåll. Detta beror främst på tidsförskjutningar av skötsel- och underhållsarbeten. Infrastruktur- och servicenämnden redovisar en förbättrad årsprognos med 18,9 mnkr jämfört med delårsuppföljning 1.

Infrastruktur- och servicenämnden redovisar i sin årsuppföljning ett positiv avvikelse mot budget med 10,7 mnkr. Utfallet landar på 384,9 mnkr jämfört med årsbudget på 395,7 mnkr. Det uppges att de kommunbidragsfinansierade verksamheterna redovisar ett underskott om 0,4 mnkr mot budget medan resultatenheterna redovisar ett överskott om 11,2 mnkr mot budget.

#### 6.4.3 Intern kontroll

Nämnden har fastställt en internkontrollplan för 2025<sup>39</sup>. Internkontrollplanen har föregåtts av en riskanalys och en riskvärdering. I planen inkluderas följande risker med tillhörande kontrollmoment:

- Kontrollera och säkerställ en fungerande leverantörsfakturahantering.
- Kontroll av genomförd utbildning "Luleå Kommun mot korruption".
- Kontrollera och säkerställ efterlevnad av rutiner för direktupphandling.
- Fördjupad uppföljning av verksamheter inom sektion gata.
- Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem.
- Uppföljning av organisationens tillgänglighet.

Av bilaga 1 till delårsuppföljning 1 per den sista april redovisas status för samtliga kontrollmoment samt beskrivning av status. Samtliga kontrollmoment har påbörjats.

Vid delårsuppföljning 2 framgår att alla internkontrollmomenten är påbörjade enligt plan.

Det framgår av nämndens årsuppföljning 2024 att verksamhetens sammanvägda bedömning av den interna kontrollen är att den varit ändamålsenlig och har fungerat på ett tillfredsställande sätt. Samtliga kontroller under året har genomförts. Tre av dessa bedöms

---

<sup>38</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2025-09-18, § 98

<sup>39</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2024-11-28, § 142

målvärdet ha uppnåtts och för tre bedöms vara nära målvärdet.

#### 6.4.4 Bedömning

**Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämnden bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att infrastruktur- och servicenämndens interna kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.**

### 6.5 KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande att kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Nämnden ska bland annat utveckla och förvalta de kommunala kulturhistoriska miljöerna samt värna om det lokala kulturarvet. Därtill ska nämnden hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Det åligger även nämnden att, efter överenskommelse med andra nämnder, svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället.

#### 6.5.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt en verksamhetsplan för 2025–2027<sup>40</sup>. Verksamhetsplanen bygger på föregående års verksamhetsplan 2024–2026. Befintliga och nya mål är kopplade till de prioriterade målområdena. Ett par mål som bedöms vara avslutade har tagits bort från verksamhetsplan 2024–2026. Följande mål ska nämnden arbeta med under året:

- Etablera En väg in gällande bidrag.
- Etablera En väg in för evenemang.
- Utveckla uppdraget evenemangslotsar.
- Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga.
- Minska utsläpp från användningen av fordon.
- Hållbara inköp ska öka.

<sup>40</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2024-11-20, § 135

- Alla bidrag ska vara jämlika och transparenta.
- Utöka kunskapen hos civilsamhället inom Barnkonventionen och jämställdhet.
- Luleå utvecklas som evenemangsstad.
  - Öka attraktionskraften för externa arrangörer.
- Succesivt växla upp service och utbud för 100 00 invånare.
- Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun.
- Kartläggning av mötesplatser/kulturmiljöer/kulturvärden med efterföljande strategi.
- Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (kulturell, kreativ bransch).
- Stödja och möjliggöra utveckling av besöksnäringen.

Utöver ovanstående mål har nämnden fått tre tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige.

Genom delårsuppföljningen 1 per den sista april<sup>41</sup> har nämnden följt upp och analyserat måloppfyllelsen. Ett av målen bedöms vara uppfyllt vid tidpunkten medan resterande mål arbetas med.

Av delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>42</sup> prognosticeras fyra mål i hög grad uppfyllas vid helår och tio mål delvis uppfyllas vid helår. Därutöver har ett mål redan uppfyllts vid tidigare delårsrapport.

Kultur- och fritidsnämndens helårsuppföljning visar att tre mål har uppnåtts, två mål har till övervägande del uppnåtts, åtta mål har delar av målen uppnåtts och ett mål har inte uppnåtts. Målet avseende att utöka kunskapen hos civilsamhället inom barnkonventionen och jämställdhet har enligt årsrapporten fått stå åt sidan under 2025 på grund av arbetet och implementeringen av det nya boknings- och bidragssystemet.

Av verksamhetsberättelsen framgår även beskrivningar av det arbete nämnden har bedrivit inom ramen för de av kommunfullmäktige tilldelade utredningsuppdrag.

### 6.5.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt en budget för perioden 2025–2027<sup>43</sup>, vilken uppgår till ca 375 mkr.

Nämnden har följt upp ekonomin i delårsuppföljning 1 för perioden januari – april. Där redovisar nämnden ett överskott för perioden på 4,8 mkr vilket förklaras av intäkter från bad-, idrotts-, och friluftsanläggningar som bidragande faktor. Nämnden prognosticerar ett underskott på 4 mkr jämfört med budget.

Vid delårsuppföljning 2 redovisar nämnden ett underskott på – 6,7 mkr jämfört med budget. Underskottet förklaras av att budget inte har tilldelats för delar av hyran, personal samt övriga driftskostnader för det nya badhuset Hertsö. Prognosen för helåret bedöms uppgå till ett underskott på – 7,9 mkr.

---

<sup>41</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2025-06-11, § 87

<sup>42</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2025-09-17, § 108

<sup>43</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2024-12-18, § 159

En handlingsplan för ekonomi i balans beslutades av kultur- och fritidsnämnden<sup>44</sup> till följd av det prognosticerade underskott på – 7,9 mnkr.

Kultur- och fritidsnämndens redovisar i sin årsuppföljning för 2025 ett resultat om – 2,9 mnkr. Ett flertal faktorer beskrivs ligga bakom underskottet.

Därtill framgår av årsrapporten att i samband med att nämnden under hösten prognostiserade ett underskott har en åtgärdsplan för att återställa ekonomin i balans beslutats. En central del i planen var att ansöka om ett budgettillskott för Hertsö badhus. Utöver detta omfattade planen flera kostnadsdämpande åtgärder, såsom att minska övertidsuttag, införa konferensstopp, reducera lokalkostnader, begränsa inköp samt anpassa avskrivningstider i enlighet med SKR:s riktlinjer. Dessa åtgärder beskrivs ha haft en dämpande effekt på kostnadsutvecklingen under året.

### 6.5.3 Intern kontroll

Kultur- och fritidsnämnden har fastställt en internkontrollplan för år 2025<sup>45</sup>, vilken består av följande riskområden med kontrollmoment:

- Välfärdsbrottslighet/otillåten påverkan.
- Kontrollera att övergripande riktlinjer för bidrag samt bidragskriterier följs.

Internkontrollplanen har föregåtts av en riskanalys.

Nämnden har följts upp internkontrollplanen vid delårsuppföljning 1 per den sista april. Där framgår att kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar i enlighet med första kontrollmomentet. Därtill framgår att riktlinjerna för bidrag samt bidragskriterier kommer att revideras. Av delårsuppföljning 2 per den sista augusti har inget nytt adderats.

Av beslutsprotokoll<sup>46</sup> från september framgår att kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att anlita en extern revisionsbyrå för att genomföra en fördjupad granskning och revision av en ideell förening som har anslagits verksamhetsbidrag från nämnden. Detta som en åtgärd efter att stickprov har genomförts på ett antal föreningar inom ramen för nämndens internkontrollarbete.

Av årsuppföljningen beskrivs nämndens arbete med internkontroll under verksamhetsåret, där nämnden framhåller att årets arbete i verksamheten i hög grad säkerställt en god intern kontroll. Gällande riskområdet välfärdsbrottslighet har förvaltningen genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar. Granskningen är vid tiden för bokslutet inte slutförd.

Vidare har stickprovskontroller genomförts av förvaltningen av ett antal föreningar för att säkerställa att de uppfyller riktlinjernas grundläggande krav. Samtliga granskade föreningar i stickproven har visat sig uppfylla kriterierna och är därmed bidragsberättigade.

---

<sup>44</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2025-10-14, § 121

<sup>45</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2024-12-18, § 160

<sup>46</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2025-09-17, § 100

#### 6.5.4 Bedömning

**Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämndens måluppfyllelse endast delvis är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden i allt väsentligt bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämndens interna kontroll är i allt väsentligt tillfredsställande.**

### 6.6 MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande bland annat gällande att miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt plan och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten. Nämnden är även ansvarig för myndighetsutövning gällande utbetalning av bostadsanpassningsbidrag enligt lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222).

#### 6.6.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Miljö- och byggnadsnämnden har fastställt en verksamhetsplan för år 2025<sup>47</sup>. Av beslutsprotokollet framgår att planen består av två delar, varav den ena delen består av en behovsutredning medan den andra delen är avdelningsövergripande som beskriver hur nämnden kan bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden. Totalt har nämnden ställt upp 17 nämndmål fördelade på de fem prioriterade områdena.

Av delårsuppföljning 1 per den sista april<sup>48</sup> framgår en prognosticerad måluppfyllelse. 15 mål bedöms vara uppfyllda och två mål bedöms vara i hög grad uppfyllda vid tidpunkten för uppföljningen.

Enligt delårsuppföljning 2 per den sista augusti<sup>49</sup> gör nämnden bedömningen att det finns goda möjligheter att i stort nå de uppsatta målen med underliggande aktiviteter och mätetal.

Av nämndens årsuppföljning<sup>50</sup> redovisas årets måluppfyllelse. Det anges att alla mål utom tre har uppnåtts. Stärkt service- och kvalitetskultur, digitalisering och ny teknik samt främjande och pedagogisk myndighetsutövning bedöms alla till stor del vara uppfyllda.

<sup>47</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2024-12-11, § 154

<sup>48</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2025-05-21, § 71

<sup>49</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2025-09-24, § 126

<sup>50</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2026-02-18, § 19

Av årsuppföljningen framgår beskrivningar av det arbete som nämnden bedrivit inom ramen för måluppfyllelse.

### 6.6.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Miljö- och byggnadsnämnden har fastställt sin budget för år 2025, vilken framgår av verksamhetsplanen. Nämnden följer upp sin ekonomi vid delårsuppföljning 1 där nämnden visar en negativ avvikelse mot budget med – 1,9 mnkr. Delårsuppföljning 2 per den sista augusti redovisar nämnden ett utfall på perioden om – 3 mnkr jämfört med budget. Avvikelserna förklaras av högre kostnader för bostadsanpassning än budgeterat samt färre inkomna ärenden för bygglov.

Miljö- och byggnadsnämnden fick i juni i uppdrag av kommunstyrelsen att återkomma med en handlingsplan i syfte med att få en budget i balans. Som en följd av detta uppdrag beslutade miljö- och byggnadsnämnden 2025-09-24 § 127 om en inledande handlingsplan för en ekonomi i balans.

Det framgår av årsuppföljningen att nämnden redovisar ett resultat på ca – 32,3 mnkr jämfört med budgeterat ca – 31,8 mnkr, en negativ avvikelse på 0,5 mnkr. Det förklaras av att konstaderna för bostadsanpassning överstiger budget, vilket även reparationskostnader gör. Dock är personalkostnaderna lägre än budgeterat.

### 6.6.3 Intern kontroll

Miljö- och byggnadsnämnden har fastställt en internkontrollplan för år 2025<sup>51</sup>, vilken består av följande riskområden med kontrollmoment:

- Välfärdsbrottslighet
- Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande delegationsbeslut.
- Kontroll av genomförd utbildning ”Offentlighet och sekretess”.
- Säkerställa att vi får betalt, enligt gällande taxa, för det arbete vi utför.
- Kostnadsneutral bostadsanpassning, ekonomisk uppföljning.
- Uppföljning av aktivitet som stöder kompetensförsörjning.
- Undersökning av behov och möjligheter till säkerhetsklassning.
- Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem.

Internkontrollplanen har föregåtts av en riskanalys där tolv riskområden har identifierats, av dessa har sex riskområden inkluderats i internkontrollplanen nedbrutna i kontrollmoment redovisat ovan.

Kontrollmomenten i internkontrollplanen ska återrapporteras i samband med del- och helårsuppföljningen.

Vid både delårsuppföljning 1 och delårsuppföljning 2 framgår att samtliga kontrollmoment är påbörjade enligt plan.

Det framförs i årsuppföljning 2025 att resultatet i kontrollmomenten av internkontrollplanen 2025 är tillfredsställande, fyra avvikelser i kontrollmomenten är noterade varav en bedöms som ej accepterat värde. Avvikelsen handlar om att tilldelade

---

<sup>51</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2024-12-11, § 154

medel för vidtagande av åtgärder för bostadsanpassning återigen inte täcker behovet och att detta kan ge konsekvenser för den övriga verksamheten.

#### 6.6.4 Bedömning

**Vår bedömning är att miljö- och byggnadsnämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att miljö- och byggnadsnämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att miljö- och byggnadsnämnden i allt väsentligt bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska ramar.**

**Vår bedömning är att miljö- och byggnadsnämndens interna kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.**

### 6.7 SOCIALNÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande bland annat gällande att socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), speciallagarna lag om vård av missbrukare (LVM) och lag om vård av unga (LVU) samt i övrigt vad som i lag sägs om socialnämnd. Därtill svarar socialnämnden för det brottsförebyggande arbetet inom Luleå kommun.

#### 6.7.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Socialnämnden har fastställt en verksamhetsplan för år 2025<sup>52</sup>. Verksamhetsplanen gör gällande för nämndens verksamhetsmål:

- Socialnämndens verksamheter erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd service med god kvalitet.
- Säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag.
- Utforma och säkerställa arbetssätt och metoder utifrån synsättet digitalt först – fysiskt om det behövs.
- Säkerställa en budget i balans där personella resurser och service ska utvecklas på konstandseffektiva sätt.
- I samverkan förstärka och skapa alternativ av tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser till förvaltningens berörda målgrupper.
- Säkerställ och fortsätta utveckla i samverkan ett systematiskt brottsförebyggande arbete, framför allt bland barn och unga.

<sup>52</sup> Socialnämnden 2024-12-19, § 234

- I samverkan skapa förutsättningar för barn- och unga till en jämlik, trygg uppväxt och trygga livsvillkor.
- Säkerställ arbetsätt och organisering av förvaltningens egen kris- och krigsberedskap.

Måluppfyllelsen ska följas upp i delår- och helår enligt verksamhetsplanen.

Vid delårsuppföljningen per den sista april<sup>53</sup> redovisas att fyra kontrollområden uppnår målvärdet, fem kontrollområden är nära målvärdet och tre kontrollområden uppnår ett ej accepterat värde.

Nämndens delårsuppföljning per den sista augusti<sup>54</sup> redovisas att fyra kontrollområden uppnår målvärde medan åtta kontrollområden är nära målvärde. Beskrivning av åtgärder är inkluderade för varje målområde.

Enligt socialnämndens årsuppföljning<sup>55</sup> har nämnden sex mål uppfyllts till övervägande del och två mål har delar av målen uppnåtts. Samtliga mål har tillhörande kommentarer där målarbetet under året beskrivs. För målen som delvis har uppfyllts ges förklaras bland annat att läget gällande kompetensförsörjningen är en stor utmaning där exempelvis antal utbildade undersköterskor/stödassistenter är 42 % (målet för 2025 är 46 %). Vidare anges att nämndens mål för besvarade samtal var 90 %, men resultatet för perioden januari – augusti var 73 %.

### 6.7.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Socialnämnden har fastställt en budget för 2025<sup>56</sup>, vilken framgår av verksamhetsplanen. Budgetarbetet beskrivs ha sin grund och planeras utifrån verksamhetens behov och de beslut som socialnämnden fattat. Socialförvaltningen har analyserat ekonomin i förhållande till verksamhetens behov.

Ekonomin följs upp i månadsrapporter, delårs- samt helårsuppföljning.

Av delårsuppföljning 1 per den sista april framgår att nämnden prognosticerar en budget i balans vid helår. Socialnämnden redovisar i delårsuppföljning 2 per den sista augusti en positiv budgetavvikelse på 25,4 mnkr för perioden januari – augusti. Prognosen för helår är 0 mnkr.

Det framgår av socialnämndens helårsrapport för år 2025 att nämnden redovisar ett överskott mot budget på 39,4 mnkr. Det uppges att överskottet beror på att nämnden har uppnått prestationsmål och mottagit engångsbidrag på 38,5 mnkr från staten för det. Därtill har statsbidrag erhållits om 7,6 mnkr kopplat till den nya socialtjänstlagen.

---

<sup>53</sup> Socialnämnden 2025-05-30, § 97

<sup>54</sup> Socialnämnden 2025-09-25, § 185

<sup>55</sup> Socialnämnden 2026-01-29, § 16

<sup>56</sup> Socialnämnden 2024-12-05, § 89

### 6.7.3 Intern kontroll

Socialnämnden har fastställt en internkontrollplan för år 2025<sup>57</sup>. Av beslutsprotokoll framgår att nämnden har genomfört en workshop under hösten 2024 som bidragit till att ta fram underlag till internkontrollplan 2025. Kontrollmomenten följs upp vid delårsrapporter och i årsuppföljningen. I internkontrollplanen är tre riskområden upptagna:

- Administration och Juridik
- HR
- Huvudprocess – socialnämndens uppdrag.

Dessa riskområden har 12 kontrollområden uppdelade mellan sig.

Vid delårsuppföljning 1 per den sista april redovisas att fyra kontrollområden uppnår målvärde, fem kontrollområden är nära målvärde och tre målområden uppnår ett ej accepterat värde. Av delårsuppföljning 2 per den sista augusti framgår att fyra kontrollområden uppnår målvärde och åtta kontrollområden är nära målvärde.

Av årsuppföljningen framgår att tre kontrollområden uppnår målvärde. Följande målområden är nära målvärdet:

- Utbetalning av ekonomiskt bistånd efterlevs på ett ändamålsenligt sätt.
- Alla debiteringsuppgifter stämmer överens med avtalets upphandlade pris.
- Förhindra att mutbrott, trolöshet mot huvudman och utnyttjande av ställning för sin egen eller annans vinning.
- Processen vid nyanställning efterlevs på ett ändamålsenligt sätt.
- Systematisk uppföljning sker i enlighet med process för avvikelshantering (SoL, LSS och HSL).
- Förhandsbedömning och dokumentationskrav kopplad till förhandsbedömning efterlevs och genomförs inom lagstadgad tid (inom 14 dagar).
- Utredning och dokumentation inom barn- och unga sker i enlighet med lagar och föreskrifter.
- Socialdokumentation upprättas enligt rutin och på ett ändamålsenligt sätt.
- Delegeringsuppdraget, Delegering av medicinska insatser efterlevs enligt rutin och på ett ändamålsenligt sätt.

Dessa (förutom process utbetalning av ekonomiskt bistånd) kommer fortsatt kontrolleras under 2026 inom ramen för nämndens internkontroll där ytterligare åtgärder/aktiviteter kommer vidtas. Övriga tre kontrollområden kommer omhändertas inom ramen av berörd verksamhets egenkontroll.

---

<sup>57</sup> Socialnämnden 2024-12-19, § 235

#### 6.7.4 Bedömning

**Vår bedömning är att socialnämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att socialnämndens måluppfyllelse i allt väsentlighet är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att socialnämnden bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att socialnämndens interna kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.**

### 6.8 ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Nämndreglementet gör gällande bland annat gällande att överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, lag om god man för ensamkommande barn samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet. Enligt reglementet har infrastruktur- och servicenämnden administrativt ansvar, arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation.

#### 6.8.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025<sup>58</sup> gör gällande för nämndens verksamhetsmål:

- Effektiv rekrytering
- Förenklad ärendehandläggning
- Snabbare granskning av årsräkningar
- Minskad pappersförbrukning

Av verksamhetsplanen framgår att nämndens beslutade mål följs upp tre gånger om året, i delårsuppföljning 1<sup>59</sup> och 2 samt i årsuppföljning. Därtill framgår att nämnden inte har tilldelats några utredningsuppdrag för året.

Vid delårsuppföljning per den sista april prognosticerar nämnden att samtliga mål kommer att uppnås per helår. Av delårsuppföljning per den sista augusti gör nämnden samma bedömning som vid föregående delårsuppföljning.

Nämndens årsuppföljning visar att tre av fyra mål har uppnåtts och ett mål har till övervägande del uppnåtts. Effektiv rekrytering har till övervägande del uppnåtts, det framhålls att ett arbete har påbörjats för att ta fram en skriftlig rutin gällande användningen av rekryteringssystemet vid

<sup>58</sup> Överförmyndarnämnden 2024-11-21, § 112

<sup>59</sup> Överförmyndarnämnden 2025-05-22, § 61

rekrytering av ställföreträdande till uppdrag som god man/förvaltare. Dock har rutinen inte färdigställts under året utan anges slutföras i början av 2026.

Av årsuppföljningen framgår beskrivningar av det arbete som nämnden bedrivit inom ramen för måluppfyllelse.

### 6.8.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Överförmyndarnämndens budget för 2025 uppgår till – 13 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade i oktober<sup>60</sup> om en ombudgetering av kommunbidrag för 2025, där nämnders kommunbidrag utökas mot bakgrund av årets löneöversyn.

Överförmyndarnämnden fick ett tillskott på 136 tkr.

Av helårsuppföljningen framgår att nämnden anger att den positiva avvikelsen på ca 1 mnkr där överskottet beror främst på en ej tillsatt tjänst som verksamhetsutvecklare. Nämnden håller sig inom sin budgetram.

Vi noterar i verksamhetsplanen att det planeras för intäkter men att det inte har följts upp i delårs- eller helårsrapporteringar. Vi noterar även att avrundning skiljer sig åt mellan delårs- och helårsrapportering.

### 6.8.3 Intern kontroll

Överförmyndarnämnden har fastställt en internkontrollplan för år 2025<sup>61</sup>. Internkontrollplanen för 2025 listar risker och kontrollmoment, där riskerna har tilldelats ett riskvärde utifrån sannolikhet och konsekvens. Kontrollmomenten har tilldelad ansvarig, metod samt frekvens.

Följande risker ingår i internkontrollplanen enligt årsuppföljningen:

- Kontroll om ställföreträdare förekommer hos Kronofogden eller i belastningsregister.
- Huvudmannens tillgångar har överförmyndarspär.
- Uppföljning av ärendebalans.
- Välfärdsbrottslighet
- Kontrollera och säkerställ att det genomförts DPIA för system som innehåller mest personuppgifter och då i första hand som innehåller känsliga personuppgifter.
- Ersättningskanning.
- Gallringstid på digitala handlingar.

Av årsuppföljningen framgår att alla kontrollmoment har genomförts under verksamhetsåret. Sex av kontrollmomenten bedöms vara gröna och kontrollmomentet som avser gallringstid för digitala handlingar bedöms vara gult. Det anges att vid stickprovskontroll visade det sig att det saknades gallringstid på 13 procent av de kontrollerade handlingarna. Det beskrivs att konsekvensen av att det saknas angiven gallringstid är att handlingen inte kommer omfattas av den automatiska gallringsfunktionen i systemet utan den medarbetare som utför gallringen kommer vara tvungen att gå igenom dessa handlingar och ange en gallringsfrist innan gallring kan ske. Det blir således ett extra arbetsmoment men ingen handling riskerar att bli felaktigt gallrad utifrån att gallringstid

<sup>60</sup> Kommunfullmäktige 2025-10-25, § 197

<sup>61</sup> Överförmyndarnämnden 2025-01-30, § 9

saknas.

#### 6.8.4 Bedömning

**Vår bedömning är att överförmyndarnämnden fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att överförmyndarnämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att överförmyndarnämnden bedrivit verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att överförmyndarnämndens interna kontroll är i allt väsentligt tillfredsställande.**

Överförmyndarnämnden bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar. Dock bör nämnden tillse i sin rapportering att även planerade intäkter följs upp under året.

### 6.9 NORRBOTTENS E-NÄMND

Reglemente för gemensam e-nämnd för Norrbottens kommuner gör gällande att Luleå kommun är värdkommun och nämnden därmed ingår i kommuns organisation. Syftet med samverkan är att samordna de enskilda medlemskommunernas arbete inom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT, så kallad digital förvaltning, för att därigenom öka den mellankommunala samverkan och skapa förutsättningar för att uppnå en effektiv förvaltning av hög kvalitet i alla medlemskommuner. Nämndens huvuduppgift är att samordna medlemskommunernas arbete med att gemensamt:

- Utredda frågor kopplade till digital förvaltning, och
- Ta fram underlag inför samordnad upphandling av digitala lösningar.

Nämnden kan därutöver efter överenskommelse med medlemskommuner tillhandahålla förvaltningsresurser i frågor rörande förvaltning av digitala lösningar som upphandlats gemensamt och förvaltning av upphandlade avtal rörande sådana lösningar.

#### 6.9.1 Verksamhetsstyrning och uppföljning

E-nämnden har antagit en verksamhetsplan för år 2025. Verksamhetsplanen gör gällande för nämndens effektmål som styr vad nämnden ska bidra till på sikt:

- Att öka attraktiviteten genom bättre service till medborgare och bäringsliv – oavsett kommun inom e-nämnden.

- Att bidra till en snabbare utveckling inom e-förvaltning, digitalisering för samtligakommuner.
- Att effektivare nyttja resurser och säkra kompetensförsörjning genom samverkan och genom att skapa förutsättningar för mellankommunal samverkan.
- Att genom gemensamma alternativ bidra till effektivt resursutnyttjande och ekonomiskt fördelaktiga lösningar.
- Att stärka omvärldsbevakningen för den enskilda kommunen.

För att uppnå effektmålen samt underlätta uppföljning har nedanstående resultatmål formulerats för E-nämnden:

- Nämnden har enskilt eller gemensamt med andra genomfört kompetenshöjande insatser under året inom nämndens områden som riktar sig till nämndens ledamöter.
- Nämnden har årligen genomfört och/eller samordnat behovsanalyser, förstudier, projekt och upphandlingar.
- Nämnden följer upp gemensamma alternativ och avtal som tecknas för de ingående kommunerna efter genomförd upphandling inom ramen för Norrbottens e-nämnd.
- Nämnden har genomfört sammanträden under verksamhetsåret.
- Beredningsgruppen har genomfört möten under verksamhetsåret.
- Ingående kommuner visar ett starkt engagemang för nämnden.

Därtill gör verksamhetsplanen gällande för följande indikatorer:

- Minst en kompetenshöjande insats som riktar sig till nämndens ledamöter bör ha genomförts.
- Beredningsgruppen har genomfört 4 möten och minst 1 strategidag under verksamhetsåret.
- Nämnden har genomfört minst fyra sammanträden under verksamhetsåret.
- Vi eftersträvar en närvaro om 100% från beredningsgruppens medlemmar, målet är dock att kommunerna i snitt har deltagit vid 75% av mötena under året.
- Vi eftersträvar en närvaro om 100% från nämndens ledamöter, målet är dock att kommunerna i snitt har deltagit vid 75% av mötena under året.

Av delårsrapport 1 och 2 framgår inte prognos av måluppfyllelsen. Däremot framgår kommentarer under varje indikator samt prognos över dennes uppfyllelse. Ett av resultatmålen har en beskrivning och prognosticeras att uppnås vid helår. För övriga mål finns ingen prognos eller kommentar.

Av nämndens verksamhetsberättelse framgår beskrivningar av måluppfyllelsen för året. I skriftlig uppgift anges att målen följs upp via indikatorerna. Verksamhetsberättelsen visar att fyra av fem indikatorer är uppnådda. Utfallet för indikatorn som avser nämndens ledamöters genomsnittliga närvaro på 75 procent vid årets möten uppgår till 70 procent. Indikatorn har därmed inte uppnåtts. För uppställda effektmål och resultatmål (undantaget resultatmålet avseende uppföljning av avtal) framgår inte utfallet för helår.

### 6.9.2 Ekonomistyrning och uppföljning

Det framgår av verksamhetsplanen 2025 att kostnaderna för nämndens samordnande uppgifter ska fördelas mellan medlemskommunerna i lika delar. Kostnaderna avser det kansli som sköter nämndens samordning och administrativa funktioner. Beloppet ska räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och uppgår 2025 till cirka 1,2 mnkr. Kostnader för nämndens förvaltande uppgifter ska ersättas av medlemskommunerna i enlighet med särskilda överenskommelser.

Av delårsrapport 1 framgår att nämnden redovisar ett överskott på 245 tkr per sista april 2025. Vid delårsrapport 2 redovisar nämnden ett överskott på 507 tkr per den sista augusti 2025.

E-nämndens verksamhetsberättelse redovisar ett underskott på 207 812 kronor. Underskottet balanseras mot kommande år enligt samverkansavtalet och hanteras inom ramen för Luleå kommuns verksamhet.

Underskottet beror på upplupna kostnader inom ramen för grundfinansiering samt upplupna intäkter inom ramen för e-tjänstplattformen, Räddningstjänsten Verksamhetssystem och Socialtjänsten Verksamhetssystem.

### 6.9.3 Intern kontroll

Av verksamhetsplan 2025 framgår nämndens internkontrollplan har utarbetats genom en riskanalys av risker kopplat till uppsatta mål. Arbetet har primärt bedrivits av arbetsgrupp för intern utveckling för att sedan gå vidare till beredningsgrupp och slutligen nämnden för analys och beslut. Planen består av totalt fyra risker:

- Projekt följer inte plan för tid, mål och budget.
- Befintliga leverantörsavtal efterlevs ej och följs inte upp.
- E-nämnden används för välfärdsbrottslighet (obligatoriskt kontrollmoment 2025).
- Ingående kommuner har inte/tillräckligt med, resurser att avsätta för att genomföra behovsanalyser, förstudier, projekt och upphandlingar.

Vidare framgår både ansvarig funktion och kontrollmetod av planen. Vi noterar att de identifierade riskerna i internkontrollplanen är oförändrade jämfört med föregående år.

Det framgår av nämndens verksamhetsberättelse 2025 att verksamhetens sammanvägda bedömning är att kontrollsystemet fungerar tillfredställande. Dock är det inte helt tydligt om genomförda kontroller har uppmärksammat avvikelser.

#### 6.9.4 Bedömning

**Vår bedömning är att E-nämnden har fastställt mål i enlighet med kommunfullmäktiges mål.**

**Vår bedömning är att E-nämndens måluppfyllelse i allt väsentligt är tillfredsställande.**

**Vår bedömning är att E-nämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamhetens inom sina ekonomiska budgetramar.**

**Vår bedömning är att E-nämndens interna kontroll i allt väsentligt är tillfredsställande.**

Vi konstaterar att nämnden bör tydliggöra verksamhetens måluppföljning även för resultatmål och effektmål och inte enbart indikatorerna. Därutöver bör nämnden tydliggöra i sin uppföljning av den interna kontrollen om genomförda kontrollmoment har uppmärksammat avvikelser eller inte.

## 7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen för sin egen verksamhet, nämnderna samt Norrbottens E-nämnd på en övergripande nivå har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att:**

Kommunstyrelsens egen verksamhet, arbetsmarknads- och gymnasienämndens, barn- och utbildningsnämndens, infrastruktur- och servicenämndens, kultur- och fritidsnämndens, miljö- och byggnadsnämndens, socialnämndens, överförmyndarnämndens samt E-nämndens ledning, styrning, uppföljning och kontroll har i allt väsentligt varit tillräckligt tillfredställande.

**Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnder att:**

- Fortsatt säkerställa att verksamhet och ekonomi följer beslutad mål och budget.

**Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi Norrbottens E-nämnd att:**

- Inkludera måluppfyllelse för samtliga resultat- och effektmål i nämndens del- och helårsuppföljningar.
- Tydliggöra i sin uppföljning av den interna kontrollen om genomförda kontrollmoment har uppmärksammat avvikelser eller inte.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

*Certifierad kommunal revisor*

Mikaela Westien

*Verksamhetsrevisor*

# Revisionsrapport

## Granskning av beslut 2025 – Luleå Kommunföretag AB I förhållande till Kommunfullmäktiges mål och Agenda 2030

---

### 1. Uppdrag och syfte

Syftet med denna översiktliga granskning är att bedöma hur beslut och strategiska åtgärder i Luleå Kommunföretag AB under verksamhetsåret 2025 bidrar till att uppfylla Kommunfullmäktiges övergripande mål och visioner, inklusive hållbarhetsdimensionerna enligt Agenda 2030.

Granskningen har omfattat styrelseprotokoll, beslutsunderlag samt centrala bilagor avseende investeringsprocess, budget, strategiska investeringar och bolagsutveckling.

---

### 2. Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att Luleå Kommunföretag AB under 2025 i huvudsak har bedrivit sin verksamhet i linje med Kommunfullmäktiges övergripande mål. Styrelsens beslut visar tydlig inriktning mot:

- långsiktigt hållbar ekonomisk styrning,
- investeringar som stödjer den gröna industriella omställningen,
- utveckling av innovationsmiljöer och näringsliv,
- säkerställande av samhällsviktiga funktioner genom finansiell stabilitet i koncernen.

Besluten bedöms särskilt bidra till målen om hållbart vardagsliv, klimatansvar, tillväxt och innovation samt arbete och sysselsättning.

---

### 3. Iakttagelser

#### 3.1 Strategisk investeringsstyrning och ekonomisk hållbarhet

Styrelsen har under året beslutat om en koncernövergripande investeringsprocess, med syfte att prioritera investeringar och säkerställa långsiktig finansiell stabilitet.

Protokoll Styrelsemöte 2025-03-31

Vidare har beslut om budget, koncernbidrag och kapitaltillskott till dotterbolag fattats för att hantera en investeringsintensiv period och säkerställa fortsatt verksamhetskapacitet.

Protokoll Styrelsemöte 2025-11-24

Bedömning:

Åtgärderna stärker ekonomisk hållbarhet och bidrar till målen om hållbart vardagsliv, bo i gott grannskap och stabil samhällsutveckling.

---

### **3.2 Hållbar tillväxt, innovation och arbetsmarknad**

Beslut om etablering av nytt bolag kopplat till Luleå Science Park samt utveckling av strategiska partnerskap för Luleå Hamn visar en tydlig inriktning mot att stärka regionens innovationssystem och näringslivsutveckling.

Protokoll Styrelsemöte 2025-09-29

Bedömning:

Dessa åtgärder bidrar direkt till målen om ledande nav för tillväxt och innovation samt arbete för kommunens invånare.

---

### **3.3 Klimat, natur och hållbar infrastruktur**

Stora investeringsbeslut kopplade till hamn- och infrastrukturutveckling, inklusive Malmportenprojektet och koncernens investeringsplanering, har betydande koppling till den gröna omställningen och framtida hållbar industristruktur.

Protokoll extra styrelsemöten jan. 2025

Bedömning:

Besluten bedöms bidra till klimatmålen, minskad miljöpåverkan och utveckling av hållbar infrastruktur.

---

### **3.4 Social hållbarhet och samhällsnytta**

Genom beslut som säkerställer stabilitet i dotterbolag med ansvar för samhällsviktiga funktioner (energi, transport, bostäder och miljötjänster) bidrar koncernen indirekt till jämlik hälsa, delaktighet i samhällsutvecklingen samt ett aktivt och hållbart vardagsliv.

Bedömning:

Åtgärderna ligger i linje med kommunens sociala hållbarhetsmål även om kopplingen ofta är indirekt via bolagens samhällsuppdrag.

---

## 4. Samlad måluppfyllelse i relation till Kommunfullmäktiges mål

Granskningen visar att besluten under 2025 i varierande grad bidrar till samtliga kommunövergripande mål, med särskilt stark koppling till:

- Hållbart vardagsliv
- Ingen påverkan på klimatet
- Ledande nav för tillväxt och innovation
- Arbete för invånare i Luleå kommun
- Naturvärden bevaras och utvecklas

Bidraget till målen om jämlik hälsa, delaktighet och socialt aktivt liv sker främst indirekt genom stabil drift av samhällsviktiga bolag och långsiktiga investeringar.

---

## 5. Rekommendationer

För att ytterligare stärka kopplingen mellan koncernens styrning och kommunens mål rekommenderas:

1. **Tydligare målsparning:**  
Utveckla systematisk uppföljning där större investeringar och strategiska beslut tydligare kopplas till kommunens övergripande mål och Agenda 2030.
  2. **Synligare hållbarhetsindikatorer:**  
Integrera klimat-, sociala och innovationsrelaterade indikatorer i koncernens investeringsprocess och beslutsunderlag.
  3. **Samlad hållbarhetsredovisning på koncernnivå:**  
Stärka den strategiska rapporteringen så att koncernens samlade bidrag till kommunens mål tydligt framgår i styrning och uppföljning.
- 

## 6. Slutsats och revisionsuttalande

Granskningen visar att Luleå Kommunföretag AB under 2025 har fattat beslut och genomfört åtgärder som i allt väsentligt stödjer Kommunfullmäktiges mål och hållbarhetsinriktning. Särskilt tydlig är kopplingen till investeringar för den gröna omställningen, innovationsutveckling och långsiktig finansiell stabilitet.

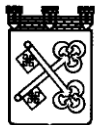
Revisionens samlade bedömning är att styrelsen och verkställande direktören har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

***Revisionen rekommenderar därför bolagsstämman att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.***

*Undertecknad kommunrevisor har tagit del av protokoll och bilagor. Bedömer att verksamheten och kontroll sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.*

Luleå den / 2026

Kjell Nilsson



Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Hamn AB  
Org nr 556148-1028

## **Granskningsrapport för år 2025.**

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Hamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2025 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisions sed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har inlösen av bullerstörda fastigheter på Sandön gjorts. Planen för muddringsarbetet har omarbetats under året.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll och bolagshandlingar.

Jag har läst alla protokoll och styrande dokument i Styrelseportalen för Luleå Hamn AB.

### **Jag rekommenderar att:**

**Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och uppdaterar bolagets styrande dokument.**

**Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.**

**Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.**

**Att VD tillsammans med moderbolaget tar fram rutiner för säker filöverföring inom hela bolagskoncernen.**

**Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.**

**Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.**

**Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.**

**Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

Luleå den 2020-02-20

Folke Sundberg  
**Lekmannarevisor**





Luleå 2026-02-28

Fullmäktige i Luleå kommun  
Org. nr 212000-2742

Årsstämman i Lulebo AB  
Org. nr 556007-0541

## Granskningsrapport

5

Jag av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har 2025-02-23 granskat Lulebo AB:s verksamhet för år 2025.

Vid granskningen deltog styrelseordföranden för Lulebo Kent Ögren, VD Johan Bäcklin (anställd från 2025-08-01), Ekonomichef Ingela Björklund.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut, samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återrapportering till kommunfullmäktige.

Aktiebolagslagen fördelar ansvar och befogenheter mellan fem funktioner i ett aktiebolag: bolagsstämman, bolagsstyrelse, verkställande direktör, revisor och lekmannarevisor.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål. Revisionsprocessen syftar till att ge underlag till lekmannarevisorns uttalande i granskningsrapporten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, samt bolagsordning, och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har bland annat granskat:

- Styrelsens internkontrollplan/risk och väsentlighetsanalysplaner.
- Styrelsens arbetsordning.
- Instruktion för VD i Lulebo AB.
- Strategisk plan 2024-2026, inklusive budget 2025.
- Etiska riktlinjer inom Lulebo AB.
- Uppförande kod för entreprenörer/leverantörer.
- Lulebos planer för externa samarbeten och sponsring.

- Lulebos integritetspolicy och hantering av personuppgifter.
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget.
- Gällande ägardirektiv, se specifikt ägardirektiv.
- Styrelseprotokoll (8 st.) för år 2025.

Som vald lekmannarevisor har jag även granskat bolagets efterlevnad av dess kommunala ändamål och i övrigt hur bolaget agerar i förhållande till de kommunala befogenheterna som bolaget har i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige.

Min bedömning är att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utöva sin uppsiktsplikt årligen att bolagets verksamhet "bedrivs inom ramen för de befogenheter som lämnats av kommunfullmäktige".

När det gäller kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget så upplever jag att den är förbättrad.

Enligt faställda ägardirektiv ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget och VD:s arbete under året. I granskningen är min uppfattning att så skett.

Lulebo AB har ett specifikt ägardirektiv med följande syfte:

- Kommunfullmäktige styr bolagen genom bolagsordningar och ägardirektiv.
- Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen.
- Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill aktualisera vad ägaren vill att företaget ska uppnå.

Jag har vid tidigare granskning noterat att bolaget från och med januari 2020 infört en spärr i ekonomisystemet som ställer krav på att "fyraögonsprincipen" ska tillämpas vid attest av samtliga fakturor, vilket är positivt. Detta är implementerat i bolaget och fungerar utmärkt.

Det finns idag en spärr i systemet för att säkerhetsställa fyraögonsprincipen, en beloppstrappa avseende delegationer är ett komplement till fyraögonsprincipen.

Bolagets "samtliga styrande dokument" ska efter styrelsebeslut uppdateras årligen.

En ny strategisk plan inklusive budgetär antagen.

I min granskning jag har noterat att Lulebo inte nyttjar privat sjukvård.

Horättens dom i LuleBo härvarn meddelades 29 november 2024.

Lulebo vidhåller sin ståndpunkt men konstaterar att domstolen ej funnit bevisningen tillräcklig.

Sammanfattningsvis bedömer jag att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillräckligt tillfredsställande sätt. I min granskning har jag inte identifierat avvikelser från de av bolaget kända föreskrifter och styrande dokument. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lars Anehagen  
Lekmannarevisor



2026-02-24

Fullmäktige i Luleå kommun

Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Energi AB koncernen

Org.nr 556139-8255

## Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Luleå Energi AB koncernen. Koncernens verksamhet för år 2025. Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet, kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen av bolaget har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Min granskning av bolaget är avgränsat dels till i vissa centrala skeenden och funktioner i bolaget dels även med fokus på bolagets roll som moderbolag i energikoncernen.

I Luleå Energi AB Koncernen (LEAB) ingår dotterbolagen Bioenergi AB till 91 %, helägda dotterbolagen Luleå Energi Elnät AB samt bredbandsbolaget Lunet AB. Därutöver ingår i koncernen intressebolaget LuleKraft AB till 50 %. LEAB är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Min granskning riktar sig främst på moderbolaget LEAB och dess ansvar och roll som moderbolag i koncernen men även som dotterbolag till Kommunföretag AB.

Jag har tagit del av Arbetsordning för styrelsen samt Styrelsens förtydliganden av Vd:s uppgifter inom systematisk arbetsmiljö-, brandskydds-, och elsäkerhetsarbete. Styrelsens arbetsordning är enligt min bedömning mycket omfattande med nämnda förtydliganden från styrelsens sida med avseende på VD:s arbetsuppgifter. Styrelsens förtydliganden har fokus på arbetsmiljölagstiftningen och de krav som ställs vid elsäkerhetsarbete men även på förebyggande åtgärder och riskbedömning för att därigenom förebygga ohälsa och olycksfall. Som en följd av lagkraven i Arbetsmiljölagen lyfter styrelsen fram koncernens ansvar för miljöarbetet där den koncernövergripande skyddskommittén har en viktig samverkande roll. Dagordningen för styrelsens sammanträden är omfattande med många beslut- och informationspunkter som kan vara skyddsvärda för koncernen. Närvaron vid styrelsemöten kan ske digitalt enligt Arbetsordningen. Eftersom koncernen verkar inom en bransch med omfattande säkerhetskrav bör det framgå hur sekretessen tillvaratas när det gäller utskick av handlingar och digital närvaro vid styrelsesammanträden. Omvärldsförändringar kan kräva att all informationstillgång inte blir tillgängligt för obehöriga.

LEAB koncernen har ett brett gemensamt samhällsuppdrag och följer det viktiga uppdraget som leverantör av el, elnät, värme och kyla samt bredbandsinfrastruktur i kommunen. Som ett led i detta uppdrag har koncernen antagit ett antal koncerngemensamma styrande dokument med affärsplan och vision för dotterbolagen. Enligt min bedömning underlättar koncerngemensamma styrande dokument dotterbolagens möjligheter att ha fokus fullt ut på den egna affärsplanen och dess vision. Koncernens vision är att vara nav och förebild i regionens energiomställning och därmed till gagn och nödvändig för kommunens energiomställning i framtidens Luleå 2040.

Bolaget utarbetar årligen en risk och väsentlighetsanalys för att bedöma risker inom koncernen. Analysen gör en bedömning av sannolikheten och konsekvensen av att risken inträffar med förslag på åtgärder för att förbygga att risken inträffar. Risksituationen är likartad för 2024 och 2025. På flera riskområden föreslår koncernen 5-årsplaner för reinvesteringar i förebyggande syfte. Inom HR området (personalrelaterad) uppmärksammas risker som strategisk kompetensförsörjning. Exempelvis föreslås för dotterbolaget Elnät tre olika områden för åtgärder för att bemöta risker. Arbetsmiljön och dess tre delar som fysisk-, organisatorisk och social miljö ses även som ett riskområde. Koncernens gedigna riskanalys med konkreta förebyggande förslag ligger helt i linje med det övergripande resultatet från strategidagarna.

Styrelsen får månadsrapporter om arbetsmiljöavvikelser som riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall och arbetssjukdom från ENIA-systemet. Under en lång följd av år har dessa månadsrapporter visat få negativa avvikelser i arbetsmiljön. Jag ser det som en följd av koncernens förebyggande arbete inom HR med olika arbetsmiljöåtgärder även i ett längre perspektiv vilket sammantaget lett till bland annat mycket låg personalomsättning under lång tid.

Varje investeringsbeslut åtföljs av en hållbarhetskalkyl med avseende på miljö och sociala faktorer. Investeringskalkylen följer projektstyrningsmodellen (PPS) och ger en utförlig lägesbeskrivning av investeringen samt för ekonomin och risker som kan förväntas av projektet. Min uppfattning är att tillämpningen av dessa kalkylmodeller ger styrelsen ett fullödigt underlag för att och följa gången och riskerna med investeringsbesluten kontinuerligt. Koncernen prognostiserar stora investeringar inför de närmaste åren samtidigt som koncernens resultat förväntas bli högre enligt kommunens Mål och budget för 2027-2028.

Jag har tagit del av koncernens Affärs- och hållbarhetsplan 2025 men även för 2026. Planerna återspeglar resultatet från koncernens årliga strategidagar. För 2025 har planen karaktär av långsiktighet med frågeställningar fram till 2030 där det ingår både privatkunder och stora industrietableringar i kommunen. Min tolkning av planen är att den är öppen och förutser behovet av omprövningar som behöver göras som följd av den snabba tekniska utvecklingen. Det stora antalet styrande dokument i koncernen skapar trygghet och en stabil företagskultur för att fullfölja planerna för koncernen. Sammanfattningsvis anser jag att min granskning visar på att koncernen har en visionär inställning i dess planering för energiomställning i kommunen men även för regionen som det kommer till uttryck i ovan nämnda planer.

Ny lagstiftning för 2025 höjer kraven på internkontroll med avseende på förebyggande riskhantering och korruptionsförebyggande åtgärder. Kommunövergripande interna kontrollmoment för 2025 är välfärdsbrottslighet. Koncernen har ett antal styrande dokument bland annat under beteckningen Uppförandekoden som lägger grunden för den interna kontrollen. Dessa styrande dokument ger även en uppfattning om koncernens förväntningar och krav vid styrning av dotterbolagen. Upplägget motsvarar lagens krav på förebyggande åtgärder för internkontroll.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft kontakt med bolagets styrelseordförande och inhämtat ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Lars Lassinantti  
*Lekmannarevisor*







2026-02-24

Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742  
Årsstämman i Lunet AB

## **Granskningsrapport**

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Lunet AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har även genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Min granskning utgår främst från bolagets verksamhetsplan för 2025 men berör även något av det som framgår av planerna för 2026.

Lunet AB ägs till 100 % av moderbolaget Luleå Energi AB. Luleå Energi AB (LEAB) är ett helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB. Bolaget ägdes fram till 2022 gemensamt med kommunens bostadsbolag Lulebo AB.

Sedan ägarbytet har bolaget genomgått en omorganisation som pågått under ett par år och slutförts i början av året genom att bolaget genomfört ett antal kompletterande rekryteringar som fullbordar omorganisationen även om en viss eftersläpning i rekrytering finns kvar. Bolagets omorganisation har inneburit att verksamheten är väl anpassat till moderbolagets organisationsstruktur med ett stort antal centrala gemensamma styrande dokument. Upplägget ger bolaget goda organisatoriska förutsättningar till att erbjuda och stimulera till fortsatt breddbandsutveckling och digital/elektronisk kommunikation.

Jag har tagit del av Ägardirektiven men även de Generella Ägardirektiven för kommunala bolag, Arbetsordning för styrelse och Instruktion för Verkställande direktören (VD) och styrelsen. Förutom sedvanlig årlig genomgång av nämnda styrande dokument har en speciell uppdatering skett till följd av tillägg i de Generella Ägardirektiven för kommunala bolag gällande säkerhetsarbetet och därav krisledningsplanering. Bolaget har förutom detta tillägg redan ett väl fungerande säkerhetsarbete som en följd av LEAB koncernens väl utarbetade styrande dokument som avser säkerhetsarbetet. Inom kommunkoncernen har frågor om säkerhet fått en allt större uppmärksamhet vilket i lämpliga delar kan behöva tas med i Instruktioner för VD och styrelsearbete. Jag avser närmast sekretessfrågor i samband med styrelsemöten och hantering av styrelsehandlingar som ej kan anses offentliga enligt kommunallagen. Som helhet är nu nämnda styrande dokument heltäckande med betoning på ansvar och koncernövergripande samarbete.

Bolagets resultat och nya investeringar har efter omorganisationen legat på en jämn nivå. Investeringar för 2025 är budgeterade till totalt 20 mnkr varav en stor del är beslutade tidigare år. Totala investeringar för 2026 budgeteras till drygt 23 mnkr vilket är en kraftig ökning. Avkastningsnivån på 8% beräknas uppnå. Tack vare hög nivå på nyinvesteringar under några år efter bolagets omstrukturering 2022 har marknaden bearbetats aktivt genom kampanjer för fiberinstallationer, vidareutveckling av affärsmodell med flexibelt system för kundhantering (Cesar). Bolagets inriktning är att utveckla bredbandsstöd/elektronisk informationsöverföring för att bygga ut, bland annat, fibernätet inte minst på landsbygden. Detta är enligt min uppfattning angeläget i det kommunala perspektivet vilket också går att utläsa från de Generella Ägardirektivet.

Bolagets Affärs- och Hållbarhetsplanering utgår från LEAB koncernens vision, affärsidé och värderingar. Investeringar och kopplingen till moderbolaget har underlättat bolagets vision att vara delaktig i koncernens energiomställning främst inom Luleå kommun där bolaget äger och driver kommunikationsnätverk. Därmed har bolaget konkurrensfördel av närhet till den lokala marknaden vilket även det ger en fördel till digital kommunikation. Bolagets aktiviteter ger enligt min uppfattning förutsättningar till ett strukturerad omvärldsbevakning i bolaget. Detta är nödvändigt i den allt snabbare utvecklingen inom informationsöverföring och digitalisering i dess olika former. Närheten till kompetensen inom koncernens är en viktig del av bolagets omvärldsbevakning. Verksamhetsplanen tar upp flertal viktiga områden från den koncerngemensamma affärsplanen vilket befäster bolagets utveckling och samordning inom koncernen. I enlighet med koncernens ägardirektiv har planen uppmärksammat säkerhetsarbetet och krisledningsplanering som ett led i bolagets ansvar inom kommunen som stadsnätoperatör och telekommunikatör men även bolagets ansvar i ett vidare nationellt branschperspektiv. Planen har ett helhetsgrepp med analys av bolagets styrkor och svagheter.

Som helhet ger bolagets nära koppling till koncernen och dess tillämpning av koncernens genomarbetade styrande dokument en möjlighet att koncentrera på bolagets kärnuppgift vilket är att erbjuda digital kommunikation inom kommunen genom aktivt deltagande i utbyggnaden av IT- infrastruktur.

Min uppfattning är att bolaget har en omfattande och tillräcklig intern kontroll tack vare ett stort antal styrande dokument inom koncernen som bolaget tillämpar.

Jag vill i detta sammanhang lyfta fram VD-rapporten i koncernen som riktar sig till koncernen, men även till enskilda dotterbolag, vilket därigenom ger en kontinuerlig lägesbild till styrelserna i koncernbolagen.

Jag har tagit del även av styrelsens protokoll, haft kontakt med bolagets styrelseordförande och Affärsområdeschef samt inhämtat den ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Lars Lassinantti  
*Lekmannarevisor*



**LULEÅ KOMMUN**  
Kommunrevisorerna

**2026-02-24**

Fullmäktige i Luleå kommun

Org nr 212000-2742

Årsstämman i Luleå Energi Elnät AB

Org.nr 556527-7539

## Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Luleå Energi Elnät AB:s verksamhet för år 2025. Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisions sed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har även genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Luleå Energi Elnät AB (LEEAB) är helägt dotterbolag till Luleå Energi AB (LEAB). I LEAB koncernen ingår även dotterbolagen Bioenergi AB till 91 % och bredbandsbolaget Lunet AB. Därutöver ingår i koncernen intressebolaget LuleKraft AB till 50 %. LEAB är helägt dotterbolag till Luleå Kommunföretag AB.

I min granskning har jag utgått från bolagets verksamhetsplanering för 2025 men även i viss utsträckning beslut som avser 2026. Bolagets strategidag med förslag inför framtiden är helt i linje med kommunens Mål och budget 2026 med plan för 2026-2027 för kommunen. Jag har även tagit del av centrala styrande dokument för bolaget som är beslutade av Luleå Energi AB.

Bolagets verksamhet det vill säga Elnät AB:s verksamhet omfattar distribution av el men tillhandahåller även viss reservkraft till kunder vid tillfällena med utebliven el vid avbrott. Den nu pågående kommunala industriutbyggnaden med infrastruktursatsningar och en stor utbyggnad av Luleå Hamn kräver stor tillgång på energi vilket blir möjligt att leverera genom pågående och planerade projekt av bolaget.

Jag har tagit del av, dels det Generella Ägardirektivet, dels det specifika ägardirektivet för bolaget. Direktivet beskriver bolagets som aktiv deltagare i kommunens samhällsutveckling för ökat samarbete med andra aktörer i kommunen och regionen. Bolagets del i samhällsutvecklingen skall enligt direktiven ske genom att uppfylla kommunens långsiktiga planering Vision 2040 med närmare precisering i Agenda 2030. Säkerhetsarbetet betonas i direktiven som en av bolagets skyldigheter och ansvar att organisera och strukturera arbetet för bolagets egna behov. Enligt min bedömning har bolaget och LEAB-koncernen genomgående, förutom enligt nämnda Ägardirektiv, även uppmärksammat kraven på säkerhetsskyddsorganisationen med dithörande säkerhetsskyddschef. Instruktion för verkställande direktör har tydliggjorts i ett särskilt dokument som betonar VD:s ansvarstagande i säkerhetsarbetet inom bolaget. Eftersom bolaget har samhällskritiska ansvarsområden med speciella krav på sekretess utöver offentlighetsprincipen anser jag det av största vikt att detta säkerhetstänkande

uppmärksammas i bolagets Arbetsordning för styrelsen. Styrelsemöten kan ske genom digital närvaro och digitalt utsänt handlingar till styrelsen. Av styrelseprotokollen framgår också information till styrelsen sker många gånger utan dokumentation och muntligt.

Bolaget skall på både kort och lång sikt bygga och förvalta elanläggningar för säker överföring av el. Detta kan utläsas av investeringsbudget för 2025 och 2026. Nya investeringar är budgeterade 2025 på 108,3 mnkr, och 2026 på 130,7 mnkr. med prognos för fortsatt stora investeringar de närmaste åren med tyngdpunkt på regionala och lokala nätverksledningar. Bakom dessa budgeterade investeringar finns en riskanalys som syftar till en översiktlig bedömning över väsentliga risker i bolagets verksamhet. Analysen utgör del av den årliga riskbedömningen för verksamheten som framställs för hela koncernen med en riskberäkning på hur stor konsekvensen är och hur sannolikt de är att befarad risk inträffar. Analysen föreslår åtgärder för att minska att befarad risk inträffar men fastställer även kvarstående risk efter föreslagen förbyggande åtgärd. Bolaget har pekat ut tre riskområden varav ett är kompetensbrist. Min bedömning är att bolagets metod att bedöma väsentliga risker och konsekvenser är genomtänkta och enkla att tillämpa.

En annan del av bolagets riskbedömningar som upprättas årligen ingår i Hållbarhetskalkylen med hållbarhetsfaktorer som upptar miljö och sociala faktorer men även ekonomiska faktorer. Kalkylen upprättas för en tidsperiod av tio år och utgör en del av beslutsunderlaget (praktisk projektstyrning) för varje investering med nuvärdeberäkningar. Min bedömning även här är att bolaget har en ambitiös metod för utformning av en Hållbarhetskalkyl som tillsammans med beslutsunderlag och riskbedömning i bolaget ger ett tillförlitligt och tydligt beslutsunderlag för investeringsbeslut.

Bolagets affärsplan för 2025 följer principen för koncernens affärs- och hållbarhetsplanering. Styrelsens inspel 2025 och koncernledningens årligen återkommande gemensamma strategidagar lägger grunden för planeringen i det korta perspektivet men även i ett längre perspektiv vilket är nödvändigt i en omvärld med snabba förändringar. Affärsplanen pekar på styrkor och svagheter. Bolaget som nätbolag har monopolställning i kommunen med en stark organisation och bred intern kompetens. Svagheten enligt planen ligger i att bolaget kan ha svårt att på sikt säkra tillgången på kompetens i vid mening inom elkraft och AI. Bolagets och koncernens starka organisation och företagskultur med intern kompetens torde trots det skapa goda förutsättningar för extern rekrytering.

Bolagets arbetsmiljö är sammankopplad med koncernens arbetsmiljöarbete vilket framgår av det styrande dokumentet om VD:s arbetsuppgifter och ansvar för systematiskt arbetsmiljöarbete. Under året har koncernen och bolaget haft få riskobservationer och tillbud vilka jag bedömer som ett av tecknen på säker arbetsmiljön.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll, haft kontakt med Affärsområdeschefen och styrelseordförande, samt inhämtat den ytterligare information från bolaget som jag ansett nödvändigt för uppdragets genomförande. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor. Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Ny lagstiftning under 2025 höjer kraven på den interna kontrollen med riskhantering och korruptionsförebyggande åtgärder. Jag bedömer att bolagets interna kontroll tillmötesgår de senaste lagkraven för intern kontroll.

Lars Lassinantti  
*Lekmannarevisor*

# REVISION AV LULEÅ LOKALTRAFIK AB

## Lekmannarevision 2025

Till

Fullmäktige Luleå kommun

Org.nr. 212000-2742

Bolagsstämma 2024

Luleå Lokaltrafik AB

Org.nr. 556042-6057

Luleå kommuns revisionsuppdrag är att granska verksamheten samt pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag.

Bolaget är helägt dotterbolag till Luleå kommunföretag AB, som är kommunens helägda koncernbolag.

Luleå Lokaltrafik AB:s (LLT) ändamål är att på uppdrag av ägaren tillhandahålla kollektivtrafik till Luleås befolknings på ett ekonomiskt effektivt sätt, och miljöeffektivt sätt. LLT har också ett särskilt ägardirektiv avseende sin inverkan på miljön och LLT:s co2-utsläpp.

LLT:s centrala styrdokument är Affärsplanen. Årligen upprättas en Affärsplan. Vidare genomförs årliga Strategidagar. Den årliga Affärsplanen ger styrelsen och VD/ledningen underlag för att utveckla verksamheten i en Budget, Långtidsplanering och inriktning mot Vision 2030 om en fossilfri kommun och Vision 2040 med sikte på 100.000 invånare i Luleå kommun.

### LLT - Mål för verksamheten 2025

#### Nöjd kund

En del i den strategiska satsningen som gjorts kring kollektivtrafiken sedan år 2000 innefattar ett kundperspektiv som är viktigt för att få fler resenärer, samt behålla resenärer. Kundbarometern ger en återkoppling hur kunderna upplever helheten, vilket har gjort att bolaget legat i en topp 3 position i jmf. med andra kommunala bussbolag sedan år 2003. Kunden i fokus är ett av ledorden. Målsättningen är att 2030 ha 80% nöjda resenärer och ha Sveriges nöjdaste kunder.

*KOMMENTAR: Resandet under pandemin påverkade bolaget ekonomiskt negativt. I dag synes ökning av resandet, ökade intäkter efter prishöjning. Kundnöjdheten har gått ner något jmf. med 2023. Fortfarande högt/högst i jmf. med andra bolag i Sverige. Digitala verktyg viktigt när kunden ska få info om olika påverkan av den buss "just hon" tänker resa med. Vädret i form av kyla, snö påverkar kundens nöjdhet. Viktigt nå ut med info på nätet så alla får buss-info.*

## Hållbar Miljö

Bolaget utgör den största bränsle- och energiförbrukaren inom hela kommunkoncernen. Att ersätta fossila drivmedel är ett av de effektivaste sätten att påverka Luleå kommuns klimatprofil avseende utsläpp (co2). Om bolaget dessutom kan locka nya resenärer som parkerar sina fossila fordon och reser med bussen i stället, så uppnås en dubbelverkande effekt. Målsättningen är att till år 2030 vara fossilfria genom att ersätta alla fossila fordonstyper med rena och utsläppsfria fordon enligt ett jämnt och hållbart utbytesschema med fler bussar som går på el, biogas/vätgas.

*KOMMENTAR: Bolaget har på grund av omvärldsfaktorer tagit nya beslut gällande drivmedel till bussarna. Verksamheten fokuseras förutom el också också på biogas och vätgas som drivmedel. Färdplanen mot fossilfritt kommer behövas revideras fram till 2030 beroende på beslut i EU och på beslut på nationell nivå, samt hur priset på olja och utbudet av olja på världsmarknaden förändras över tid.*

## Attraktiv arbetsgivare

Konkurrensen om arbetskraft växer sig allt starkare inom alla branscher. Ansvariga för LLT måste ständigt ställa sig frågan: ” Hur kan vi vara en attraktiv arbetsgivare? ” Vad måste bolaget fokusera på för att behålla och utveckla medarbetare och attrahera nya till branschen. Kollektivtrafiken är ett komplext nätverk av samverkande arbetsuppgifter som måste utföras med expertis och precision för att busstrafiken i Luleå ska rulla på. Målsättningen till 2030 är att utgöra en attraktiv arbetsgivare och öka bredden på sökande oavsett bakgrund eller könstillhörighet, samt bibehålla ett bra rekryteringsunderlag där en viktig faktor är att vara förgrundsfigurer för att sprida kunskapen om LLT:s arbetsuppgifter, hantverket och den spännande komplexiteten i bussverksamhet, för att locka fler att vilja arbeta i branschen.

*KOMMENTAR: LLT har rekryteringsproblem med chaufförer och mekaniker. De två huvudkomponenter som bidrar till kostnadseffektivitet och intäkter. Samarbete med Arbetsförmedling och andra bussbolag om utbildning och rekrytering av arbetskraft blir viktigt, om Kommunens befolkningstillväxt framskrider enligt kommunens vision och planer om fossilfri bussflotta 2030 och 100.000 inv. år 2040.*

## Ekonomi i balans

Kollektivtrafiken är en bransch där finansiering enbart av biljettintäkter är en omöjlighet, i alla fall om den bygger på tillgänglighetsskapande och samhällsnytta som uppgift. Balansen är därför viktig mellan avtalad ersättning, ett bra kundunderlag och en attraktiv turlista. Att göra satsningar mot nya områden i tid är en faktor som påverkar beteenden för att behålla och öka resandet även om det är en linje som inte får full täckning i början. Målsättningen är att 2030 ha en ekonomi i balans med en balanserad budget och positivt kassaflöde som täcker omställnings- och utvecklingskostnader.

*KOMMENTAR: Ekonomiskt är Bolaget på rätt väg. Resultatet ökar. Budgeterade kostnader och intäkter utvecklas positivt. Det är investeringarna som bolaget måste klara av. Nya bussar varav fler eldrivna bussar som ska laddas i laddstationer som kräver mycket mer effekt. Investeringar i laddstationer och framdragnin av nya elledningar till nuvarande bussgarage eller till nya lokaliteter vid en ev. flytt till nya lokaler. Framtida finansieringar blir mycket viktiga och som måste klaras av.*

-----

Undertecknad lekmannarevisor har tagit del av LLT:s handlingar och protokoll. Bedömer att verksamheten och kontroll sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Luleå 2025-02-06

Kjell Nilsson

Lekmannarevisor Luleå kommun





2026-02-24

Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742  
Årsstämman i Bioenergi i Luleå AB  
Org.nr 556189-3016

### **Granskningsrapport**

Jag, av fullmäktige utsedd lekmannarevisor, har granskat Bioenergi i Luleå AB:s verksamhet för år 2025. Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har även genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Bioenergi i Luleå AB (Bioenergi) ägs till 91 % av Luleå Energi AB och till 9 % SCA Energi AB (SCA). Verksamheten styrs främst av bolagsordning, ägardirektiv samt legobearbetningsavtalet mellan Bioenergi och SCA. Avtalet innebär att bolaget ska producera bränslepellets av sågspån som råvara. SCA ansvarar för tillgång till råvara genom spånleveranser till Bioenergis anläggning där spånet förädlas till bränslepellets i enlighet med legobearbetningsavtalet. SCA har även ansvaret för försäljning av producerad pellets vid anläggningen.

Jag har vid min granskning tagit del av ägardirektiven och det krav och riktlinjer som framgår av både generella/specifika ägardirektiv för koncernen Luleå Kommunföretag AB samt Arbetsordning och Instruktioner för styrelsen och verkställande direktör för bolaget som fastställs årligen. Bolaget har ett omfattande och dokumenterat säkerhetsarbete och krisledningsplanering allt i enlighet med ägardirektiven. Betoning ligger på fredstida krissituationer och samverkan i krissituationer under tillsyn av kommunens säkerhetsskyddschef. För bolagets del är dessa funktioner samordnat med moderbolaget LEAB. Instruktion för verkställande direktör har tydliggjorts i ett särskilt dokument som enligt min uppfattning underlättar och betonar VD:s ansvarstagande bland annat i säkerhetsarbetet inom bolaget även det enligt ägardirektiven. Säkerhetstänkandet kan även tillföras och förtydligas i Arbetsordning för styrelsen beträffande digitala sammanträden med styrelsen och utskick av handlingar.

Senast fastställda bolagsordning från 2019 beskriver verksamhetsmål som kan förtydligas för att motsvara det faktiska verksamhetsmålet 2025 enligt beskrivning ovan av bolagets nu gällande verksamhetsmål eftersom bolagsordning har en viktig formell funktion att uppfylla enligt Aktiebolagslagen.

Den övergripande och samlade riskhanteringen för bolaget beslutas av Luleå Energi-koncernens styrelse. Olika policydokument utgör grunden för bolagets konkreta riskhantering där strategidiskussioner inom koncernen och bolaget sker med information till styrelsen löpande. Bolaget har beaktat den risk som kan kopplas till eventuella politiska beslut inom EU

vid tillverkning av bränslepellets och dess miljöpåverkan. Tillverkning av bränslepellets inom bolaget har som målsättning att ge maximalt energivärde och därmed lägsta möjliga miljöpåverkan. I det kommunala perspektivet kan bolagets verksamhet och dess kompetens utgöra ett utmärkt komplement till fjärrvärme vid en krissituation. Krisberedskap uppmärksammas i ägardirektiven.

Bolagets internkontrollmoment 2025 är Välfärdsbrottslighet som gäller för hela koncern Luleå Energi AB verksamhet. Enligt min uppfattning har bolaget ett brett angreppssätt med ett stort antal konkreta åtgärder däribland koncernövergripande säkerhetsutbildning och riskanalys av eventuell förekommande korruption. Vidare anser jag att internkontrollen för ett kommunalt koncernföretag i detta fall är föredömlig. Bolaget har med återkommande information till styrelsen bra internkontroll för olika projekt genom att tillämpa s.k. Praktisk Projektstyrning (PPS) med riktade beslutspunkter vid olika skeden av projektgången men även tidplan, ekonomi och risk för pågående projekt.

Investeringar och underhåll för året omfattar 7 projekt varav 6 avser underhåll utöver löpande underhåll. Investeringsvolym är 1,2 milj.kr. Projektens karaktär avser underhåll exklusive löpande underhåll med en budget på cirka 7 mjkr. I enlighet med ägardirektiven uppfyller bolaget avkastningskravet finansiell styrka utifrån moderbolagets ägardirektiv för 2023 – 2025 vilket innebär att avkastning enligt direktiven bör överstiga 8% per år något som bolaget uppnår samtidigt med nämnda volymer i investeringar och underhåll.

Jag har tagit del av bolagets Affärsplan/Verksamhetsplan för 2025 men även för 2026. Båda styrdokumenterna utgår från kommunens företagspolicy och styrdokument beslutade av moderbolaget Luleå Energi. Fokus i båda planerna är närmaste framtiden och verksamheten på lite sikt beroende på att stora förändringar väntas inom stålindustrin som idag förser bolaget med torkgas till produktionen av bränslepellets. Inspel från strategidagar medförde fortsatt tillverkning av bränslepellets men också att tillvarata utvecklingsmöjligheter i att utveckla olika pelletsprodukter inom energisektorn. Detta utvecklingsarbete framgår även av affärsplanen för 2026 med utvecklingsarbete i att hitta nya torklösningar. Samverkansavtalet med SCA Energy AB ger bolaget incitament till produktutveckling och utveckling av tillverkningsprocessen.

Jag har tagit del av styrelsens protokoll inklusive bilagor, som utgör ett väl avvägt beslutsunderlag till styrelsen med många beslutspunkter, samt haft kontakt med Affärsområdeschefen och styrelseordföranden för att genomföra uppdraget som lekmannarevisor. Jag har vid granskningen samarbetat med bolagets auktoriserade revisor.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lars Lassinantti  
Lekmannarevisor

# Granskningsrapport för år 2025

**Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)**

Organisationsnummer 556148-1010

Till bolagsstämman i Nordiskt Flygteknikcentrum AB (Luleå Science Park)

Undertecknad av kommunfullmäktige i Luleå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025.

Granskningen har utförts i enlighet med aktiebolagslagen, kommunallagen samt god sed vid lekmannarevision i kommunal verksamhet.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, bolagsordning och ägardirektiv samt för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Bolaget har enligt bolagsordningen till uppgift att främja utvecklingen av Science Park i Luleå och därigenom bidra till stärkt näringsliv och sysselsättning i kommunen.

Granskningen har haft till syfte att bedöma om bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under 2025 haft en nettoomsättning om cirka 11,1 mnkr och ett resultat efter finansiella poster om -2,8 mnkr. Efter erhållet koncernbidrag uppgår årets resultat till -45 tkr. Soliditeten uppgår till cirka 9,8 procent.

Bolagets externa revisor har i revisionsberättelsen tillstyrkt att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet.

## Samlad bedömning

Utifrån genomförd granskning bedömer jag att bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2025 i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer vidare att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kommunrevisionen bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har bedrivits i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Luleå den            /            2026

.....  
Kjell Nilsson

Kommunrevisor





Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Holding AB  
Org nr 559437-8514

## **Granskningsrapport för år 2025.**

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmanarevisor har granskat

Luleå Hamn Holding AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

### ***Jag rekommenderar att:***

**Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.**

**Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.**

**Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuellaAtt styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.**

**Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.**



**Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.**

**Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg  
Lekmannarevisor



Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn Bygg AB  
Org nr 559437-8522

## **Granskningsrapport för år 2025**

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmanarevisor har granskat Luleå Hamn Bygg AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisions sed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

### ***Jag rekommenderar att:***

**Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.**

**Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.**

**Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella. Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.**

**Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.**



**Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.**

**Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg  
Lekmannarevisor



Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

Årsstämman Luleå Hamn SPV AB  
Org nr 559437-8530

## **Granskningsrapport för år 2025.**

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmanarevisor har granskat

Luleå Hamn SPV AB :s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

### ***Jag rekommenderar att:***

**Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.**

**Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.**

**Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.**

**Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.**

**Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.**

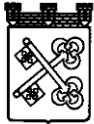


**Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.**

**Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg  
Lekmannarevisor



Fullmäktige i Luleå kommun  
Org nr 212000-2742

Årsstämman i Svampen Djuphamn AB  
Org nr 559437-8548

## **Granskningsrapport för år 2025.**

Jag, av fullmäktige i Luleå kommun utsedd lekmanarevisor har granskat

Skvampen Djuphamn AB:s verksamhet för år 2025.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten .

Kommunens strategiska styrprocess skall leda till att kommunkoncernens bolag aktivt agerar för att förverkliga vision 2050. Visionen konkretiseras i fem framtidsbilder.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Lekmanarevisorns ansvar är att granska verksamhet och interna kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Under revisionen av 2024 års verksamhet har detta varit ett av granskningsuppdragen. Min bedömning att bolaget efterlever sitt kommunala ändamål och jag har inte identifierat aktiviteter som står i strid med de kommunala befogenheterna.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. gen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Jag har inhämtat all nödvändig information som jag ansett nödvändig för uppdragets genomförande.

### ***Jag rekommenderar att:***

**Styrelsen fortlöpande håller sig informerad om och utvärderar bolagets styrande dokument.**

**Att systemet för den interna kontrollen är beslutad och fungerar i bolaget.**

**Att VD i samarbete med moderbolaget uppdaterar alla bolagsaktuella policyer är beslutade och aktuella.**

**Att styrelsen tillsammans med VD arbetar mot alla former av korruption.**

**Jag rekommenderar att styrelsen årligen utvärderar sitt eget och VD arbete under året.**



**Jag bedömer att styrelsen och VD skapar förutsättning för styrning och ledning av bolaget.**

**Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.**

Luleå den 2026-02-20

Folke Sundberg  
Lekmannarevisor



## § 85

### Luleå kommuns årsredovisning 2025

Ärendenr 2026/370-1.3.3.1

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Luleå kommuns årsredovisning, inklusive koncernredovisningen för år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 60 miljoner kronor till resultatreserv, RER.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå kommunkoncerns verksamheter hanterar de utmaningar som överensstämmer med respektive grunduppdrag och bidrar genom samverkan, omtanke och nytänkande till kommunfullmäktiges mål. Nämnder och kommunala bolagsstyrelser beslutar om mål som sammantaget utgör bidrag till fullmäktiges mål i form av prioriterade områden. Sammanställning för kommunkoncernen ger att ett av målen nås helt, tre mål nås i hög grad och ett mål nås delvis.

Luleå kommun uppvisade ett bättre resultat för år 2025 jämfört med året innan, det uppgick till 193 miljoner kronor (132 mkr). Resultatet är 61 miljoner kronor bättre än föregående år, vilket är 3,2 procent av skatter och statsbidrag och är precis över målet för god ekonomisk hushållning. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är 156 miljoner kronor (-80 mkr). Årets resultat för Luleå kommunkoncern uppgick till 271 miljoner kronor (232 mkr) vilket är 39 miljoner kronor bättre än föregående år.

Kommunens investeringar uppgick till 1 092 miljoner kronor, vilket är 343 miljoner högre än 2024. Bolagskoncernens investeringar uppgick till 1 236 miljoner kronor. Det är en minskning med 1 074 miljoner kronor i förhållande till budget och en minskning på 324 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Enligt kommunallagen ska kommunernas intäkter vara större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Balanskravsresultatet visar årets resultat rensat från intäkter och kostnader, som inte hör till den löpande verksamheten. 2025



års balanskravsresultat blev 126 miljoner kronor. Det innebär att kommunen har uppfyllt lagens krav på en ekonomi i balans.

Från och med räkenskapsår (bokslut) 2024 är det möjligt att reservera till en resultatreserv, RER. Luleå kommun reserverar 60 miljoner kronor för år 2025, i enlighet med gällande riktlinjer.

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Luleå kommun har fyra långsiktiga finansiella mål som ska säkerställa en god ekonomisk hushållning;

- *Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 1–3 procent.*

Utfallet för år 2025 visar att målet har uppnåtts genom att årsresultatets andel uppgick till 3,2 procent (2,3 % 2024).

- *Soliditeten ska vara minst 55 procent.*

Soliditeten för kommunen är 63 procent vilket innebär att målet är uppfyllt (64 % 2024)

- *Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv.*

Utfallet för året 2025 visar på underskott för kultur- och fritidsnämnden.

Målet har därmed inte uppnåtts.

- *Den kommunala bolagskoncernen är självförsörjande.*

Den kommunala bolagskoncernen har för år 2025 en avkastning på eget kapital på 3,3 procent med en soliditet på 39 procent. Utifrån att bolagskoncern har ett positivt resultat och avkastning för året så bedömer Luleå Kommunföretag att bolagskoncern uppfyller målet.

Samtidigt visar sammanställningen för kommunfullmäktiges mål, avseende verksamhet, att de till stor del uppnås. Utifrån uppfyllelsegraden av målen för god ekonomisk hushållning bedöms Luleå kommun sammantaget ha en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 39 föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna Luleå kommuns årsredovisning, inklusive koncernredovisningen för år 2025, och att reservera 60 miljoner kronor till resultatreserv, RER.

### Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens samlade verksamhet och ekonomi följs upp i månadsrapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Alla nämnder och kommunala bolag har



dessutom egna delårsuppföljningar och årliga verksamhetsberättelser där fördjupad information lämnas.

**Beslutsunderlag**

- Luleå kommuns årsredovisning 2025, KLF Hid: 2026.4010
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå kommuns årsredovisning 2025, KLF Hid: 2026.4009
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-07 § 39, KLF Hid: 2026.4092



## LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Ordförande : Carina Sammeli

Justerare: Jens Lundqvist

Sekreterare: Frida Lundström

# Årsredovisning 2025

---

Kommunfullmäktige

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	3
2.2 Den kommunala koncernen .....	4
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	7
2.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	16
2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	20
2.6 Balanskravsresultat.....	32
2.7 Väsentliga personalförhållanden.....	33
2.8 Förväntad utveckling .....	45
<b>3 Finansiella rapporten .....</b>	<b>47</b>
3.1 Resultaträkning.....	47
3.2 Balansräkning .....	47
3.3 Kassaflödesanalys .....	49
3.4 Noter.....	50
<b>4 Revisionsberättelse.....</b>	<b>67</b>
<b>5 Uppföljning av kommunfullmäktiges mål .....</b>	<b>68</b>
5.1 Välfungerande vardag för alla .....	68
5.2 Mer Luleå för fler luleåbor.....	72
5.3 Trygg i Luleå.....	76
5.4 Klimatsmart och naturpositiv .....	78
5.5 Blomstrande näringsliv .....	82
<b>6 Verksamhetsredovisning.....</b>	<b>85</b>
<b>7 Bilaga: Nämnder och bolagsstyrelser måluppföljning och ekonomi.....</b>	<b>112</b>

# 1 Inledning

## Tillsammans bygger vi framtidens Luleå

Luleå har tagit viktiga steg i den pågående samhällsomställningen. Spadtag för stora industrisatsningar hos LKAB och SSAB markerar starten på en ny epok. Kommunen fortsätter att växa och utvecklas fysiskt. Infrastrukturutvecklingen på Hertsöfältet går framåt och det pågår viktiga projekt inom Luleå Hamns verksamhet, såsom Malmporten och Framtidens Hamn. På Hertsön byggs en ny skola där det även inryms bibliotek, fritidsgård och idrottshall, och två gruppbestäder i Hällbacken och Råneå färdigställs.

Kommunen levererar service som bidrar till välfärd och gör att invånare kan ha en välfungerande vardag. Bland annat visar skolan på förbättrade resultat, satsning på resursskola och socialtjänsten har lagt stort fokus på förebyggande arbete och förberedelser av ny lagstiftning.

Det lokala samtalet har också fått nya arenor. Med den interaktiva utställningen The Luleå Way har kommunen skapat en arena där Luleåborna kunnat ta del av och samtala om utvecklingen mot ett växande och grönare Luleå. Under året har Framtidsforum genomförts, där ett tvärsnitt av Luleåbor deltagit, och Lulepodden har lanserats och lyfter aktuella frågor i en växande kommun.

Året har också präglats av en stark evenemangs- och idrottspuls. Luleå On Ice lockade många besökare och flera sommararrangemang – från nationaldagsfirande och midsommar till Under solen, Splash och Luleå Live – bidrog till en levande stadsmiljö. Under juli månad flockades många också på stränderna och många förundrades över den tropiska sommaren.

Idrotten fortsatte att vara en stor del av Luleåbornas identitet. Året gav två historiska SM-guld: Luleå Basket tog sitt nionde guld på tolv år och Luleå Hockeys herrlag säkrade sitt första guld på 29 år. Firandet på Södra hamnplan blev en stark symbol för gemenskapen i kommunen, och Luleås titel som Årets idrottsstad förstärkte bilden av en stad med framgång och stort engagemang.

Luleås attraktionskraft märks även internationellt. Direktflyg gav fler besökare möjlighet att ta del av kommunens natur och upplevelser.

Luleå fortsätter att utvecklas kraftfullt med stora investeringar, starkt kultur- och föreningsliv och en växande befolkning. År 2025 var också året Luleå växte till 80 000 invånare. Nu blickar vi framåt och gör Luleå ännu bättre.

*Carina Sammeli*

*Kommunstyrelsens ordförande*

## 2 Förvaltningsberättelse

### 2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

I detta avsnitt lämnas en översikt över utvecklingen av kommunen och den kommunala koncernen de fem senaste åren.

KOMMUNEN	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022	År 2021
Invånare	80 304	79 645	79 352	79 244	78 867
Kommunal skattesats	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	6 003	5 854	5 599	5 327	5 103
Verksamhetens nettokostnad	5 793	5 678	5 463	4 901	4 739
Årets resultat, mkr	193	132	119	438	368
Resultat i % av skatter och utjämning.	3,2	2,3	2,1	8,2	7,6
Eget kapital, mkr	6 742	6 549	6 436	6 318	5 880
Soliditet %	63	64	70	68	68
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser, %	53	53	53	53	50
Investeringar, mkr	1 092	749	913	515	379
Låneskuld, kr/invånare	19 924	14 439	11 972	8 833	11 412
Antal tillsvidare anställda	5 938	5 918	5 888	5 736	5 720
KOMMUNKONCERNEN	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022	År 2021
Årets resultat, mkr	271	232	300	590	564
Eget kapital, mkr	10 363	10 102	9 914	9 592	8 902
Soliditet, %	52	54	58	62	60
Nettoinvesteringar, mkr	1 236	2 309	1 851	925	872
Antal tillsvidare anställda	6 676	6 643	6 572	6 375	6 255

#### Fem års översikt

Luleå kommun visar ett positivt resultat år 2025, 193 miljoner kronor (år 2024, 132 miljoner kronor). Exklusive de jämförelsestörande posterna är resultatet +156 miljoner kronor, (-80 mkr år 2024). Ett av kommunens finansiella mål är att ha ett resultat på 1–3 procent av skatteintäkter och statsbidrag vilket är mellan 60 miljoner kronor till 180 miljoner kronor år 2025. Årets resultat motsvarar 3,2 procent av skatter och bidrag vilket innebär att kommunens mål på 1–3 procent nås för året. De senaste åren har kommunen haft en god likviditet på grund av de höga resultaten och det finansiella målet har nåtts samtliga år sedan år 2021, vilket har inneburit att kommunen under tidigare år inte behövt ta lån och i högre grad självfinansierat sina investeringar. Under år 2025 låg kommunens låneskuld på 1,6 miljarder kronor. Kommunen har under året lånat 450 miljoner kronor för att kunna finansiera de höga investeringsnivåerna, vilket medför att låneskulden per invånare ökade med 3,8 procent jämfört med år 2025.

Volymen för kommunens investeringar var 343 miljoner kronor högre än föregående års genomförda investeringar och låg på 1 092 miljoner kronor vid utgången av år 2025. Investeringsnivån har ökat på grund av att redovisningen för investeringar har ändrats under året och intäkterna för investeringar ingår inte från och med år 2025.

De höga resultaten som varit tidigare år har medfört en förbättrad soliditet (ett mått som visar den långsiktiga finansiella styrkan) för Luleå kommun, då investeringarna varit höga under året har soliditeten försämrats jämfört med föregående år och ligger på 63 procent (64%).

Kommunkoncernen har uppvisat goda resultat de senaste fem åren, resultatet för år 2025 var 271 miljoner kronor, vilket är 39 miljoner kronor bättre jämfört med år 2024, en förbättring med 17 procent.

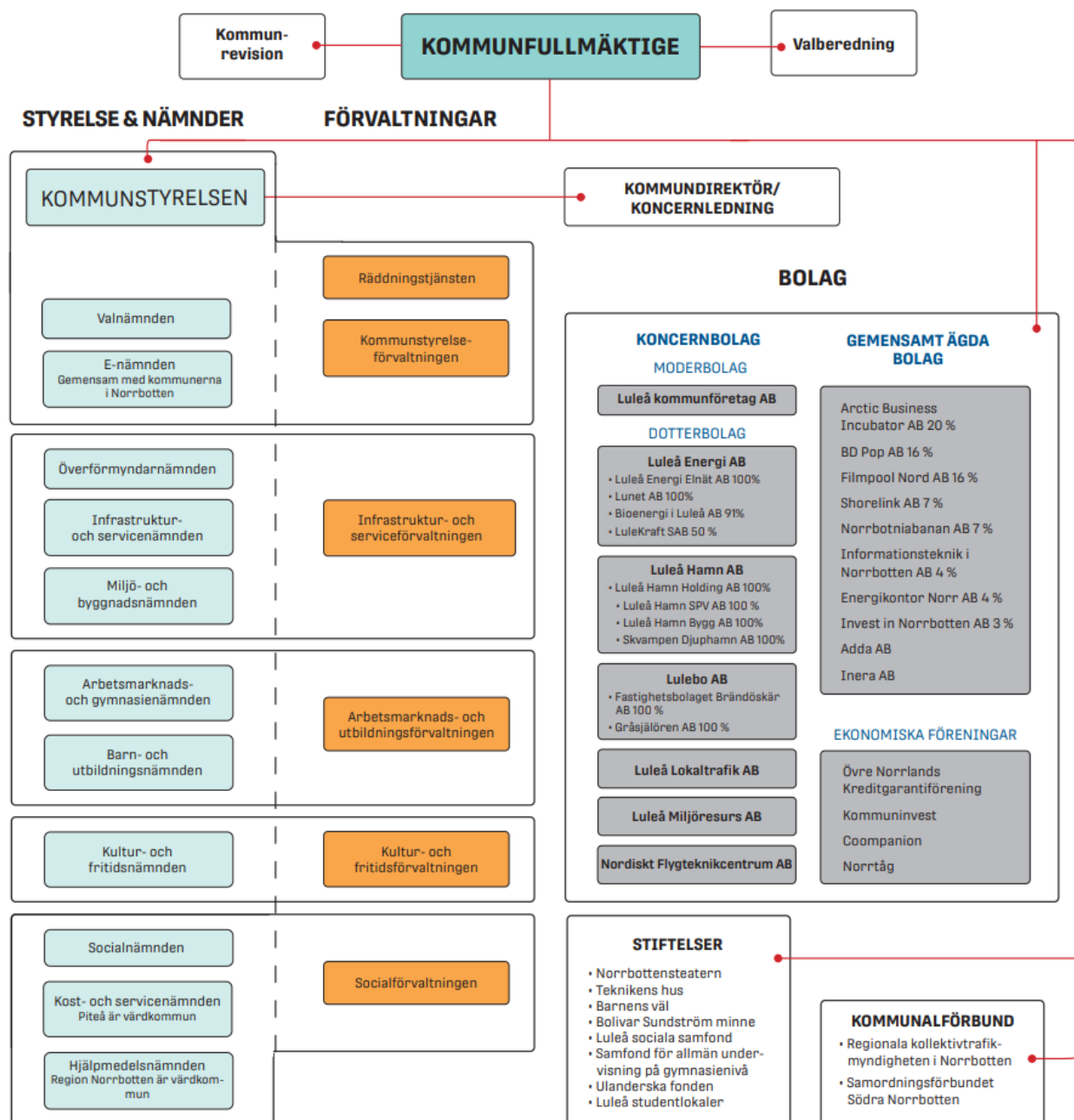
Befolkningen i Luleå kommun fortsätter att öka, med en tillväxt på 659 invånare jämfört med föregående år. Det ligger en bra bit över den förväntade ökningen på 400 invånare som prognostiserats för året. Den positiva befolkningsutvecklingen beror främst på att fler människor flyttar till kommunen än därifrån. Trots denna inflyttning visar statistiken också några utmaningar, särskilt när det gäller naturlig befolkningstillväxt. Under året föddes 681 barn medan 769 personer avled, vilket leder till ett negativt födelseöverskott på -88 stycken. Detta innebär att fler människor dör än vad som föds varje år. Det låga barnafödandet är ett fenomen som både riket och Luleå delar, vilket kan bero på flera faktorer som ekonomisk osäkerhet, förändrade familjestrukturer, eller senarelagd familjebildning. Detta negativa födelseöverskott ställer krav på kommunen att attrahera nya invånare för att kompensera för bristen på nyfödda och bibehålla en stabil befolkningsmängd. Det krävs fortsatt arbete för att göra kommunen attraktiv och stödja ungdomar och familjer att bosätta sig där.

Antalet tillsvidare anställda har ökat samtliga år sedan 2021 både för kommunen och för kommunkoncernen. År 2025 var antalet tillsvidareanställda inom Luleå kommun 5 938 stycken vilket är en ökning med 20 stycken jämfört med år 2024. Kommunkoncernens anställda ökade med 33 stycken jämfört med år 2024, vilket innebär en ökning med 13 stycken inom de kommunala bolagen.

## **2.2 Den kommunala koncernen**

Den samlade kommunala verksamheten i Luleå kommun drivs i nämnds- och förvaltningsorganisation samt i ett helägt holdingbolag Luleå kommunföretag AB som i sin tur äger ett antal bolag. Därutöver har kommunen ägarintressen och huvudmannaintressen i ett antal andra bolag och organisationer. För att få en fullständig ekonomisk information om verksamheten upprättas en sammanställd redovisning. Vilka principer för ägande som gäller för när kommunala företag konsolideras i den sammanställda redovisningen framgår av not 1, redovisningsprinciper.

Kommunkoncernens organisation framgår av organisationsbild.



Kommunfullmäktige beslutade i nov 2024 om att ingå i gemensam nämnd för hjälpmedel och visst medicinskt förbrukningsmaterial till personer med funktionsnedsättning. Den gemensamma nämndens uppdrag startade 2025-01-01.

En frivillig likvidation av Luleå Business Region AB har slutförts. Kommunfullmäktige beslutade i dec 2024 om att det kommunala bolaget Nordiskt Flygteknikcentrum AB avvecklas och att verksamheten överförs till arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Under året har förberedelsearbete pågått för att införliva verksamheten i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Även privata utförare som inte är kommunala koncernföretag får uppdrag av kommunen, utifrån kommunallagens regler att lämna över kommunala angelägenheter. Luleå kommun anlitar privata utförare inom följande väsentliga områden:

Köpt verksamhet	2025 (mkr)	2025 (%)	2024 (mkr)	2024 (%)	2023 (mkr)	2023 (%)
Vikarieverksamhet inom förskola och skola (Barn- och utbildningsnämnd)					37,5	1,8
Vikarieverksamhet (Barn- och utbildningsnämnd)	45,8	2,5	43,8	2,3		
Vikarieverksamhet (Arbetsmarknads- och gymnasienämnden)	0,4	0,1	0,7	0,1		
Skolskjutsverksamhet (Barn- och utbildningsnämnd)	39,9	2,1	34,5	1,8	34,1	1,7
Vuxenutbildning (Arbetsmarknads- och gymnasienämnd)	11,5	1,8	10,9	2,3	9,9	8,7
Turbåtstrafik i skärgården (Kultur- och fritidsnämnd)	4,5	1	6,4	1,4	7,8	1,9
Måttsunds friluftsanläggning (Kultur- och fritidsnämnd)	1,8	0,3				
Myndighetsutövning socialtjänst, placeringar avseende barn och unga, samt vuxna på institution, stödboende, förstärkta familjehem (Socialnämnd)	84,8	3,4	68,0	3,1	58	2,7
Vinterväghållning, enskilda vägar, belysning gata, gatubeläggningsunderhåll, skogsavverkning, slyavverkning, grönyteskötsel, klottersanering och parkeringsövervakning (Infrastruktur- och servicenämnd exkl. VA, överförmyndarenhet samt avd miljö och bygg)	116,7	7,6	116,5	8,1	119,5	9,1
Sotningsverksamhet, rengöring och brandskyddskontroll (KS-räddningstjänst)						
<b>Summa</b>	<b>305,4</b>		<b>280,8</b>		<b>266,8</b>	

*I tabellen redovisas summa och andelen köpt verksamhet av berörd nämnds bruttokostnader.*

Av Luleå kommuns program för privata utförare framgår att varje nämnd utarbetar en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet följs upp.

Nämnder utför även vissa uppgifter genom avtalssamverkan.

### **Arbetsmarknads- och gymnasienämnden**

Inom vuxenutbildningen samarbetar närliggande kommuner för att erbjuda ett brett utbud av utbildningar på ett kostnadseffektivt sätt. Även inom gymnasieskolan finns ett samarbete kring utbildningsutbud och antagning. Tillväxt- och integrationsenheten samarbetar med en annan kommun för att utbilda nyanlända i samhällsinformation.

## **Socialnämnden**

Socialnämnden har ett samverkansavtal med Piteå kommun avseende måltider till äldreomsorgen. De har också skett avtalssamverkan med E-nämnden, Samhall AB och Region Norrbotten.

## **KS/Räddningstjänsten**

Under 2025 har utvecklingen av ledningssystemet Räddsam Nord fortsatt. Ledningssystemet innebär ett samarbete mellan 19 kommuner i Norr- och Västerbotten.

Under 2024 gjorde MSB (numer MCF) en granskning av ledningssystemet och ställde ett föreläggande om att öka kapaciteten senast till år 2026.

Räddningstjänsten har ett så kallat räddningstjänstavtal med företaget SMC, Släckmedelscentralen, vilket innebär att Luleå Räddningstjänst numera utgör norra Norrlands specialistförmåga för att släcka bränder i oljecisterner och andra brännbara vätskor.

Räddningstjänsterna i Norrbotten har via avtal sedan länge bistått Region Norrbotten med tjänster i form av att transportera skadade och sjukvårdspersonal i terräng, såväl som att respondera på akuta sjukvårdslarm IVPA främst i Råneå.

## **2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning**

### **2.3.1 Föregående års omvärldsanalys**

Sex globala makrotrender bildade utgångspunkt för 2025.

- En fragmenterad värld
- Trippel omställning
- Ett samhälle i flera hastigheter
- Kampen om resurser
- AI driver förnyelse
- Resilienta samhällen

Den första och kanske mest genomgripande trenden handlar om hur den globala världsordningen genomgår fundamentala förändringar. Den regelbaserade världsordningen luckras upp. Det geopolitiska läget är mer osäkert än på lång tid, vilket påverkar svenska kommuner direkt. Vi måste förstärka vår förmåga till krisberedskap och samverkan över gränser. Geopolitiska spänningar påverkar handel, energipriser och investeringar, vilket får direkta konsekvenser för Sveriges kommuner. Det påverkar även vår lokala arbetsmarknad, särskilt inom industrin och offentlig sektor. För att säkerställa stabilitet krävs en större betoning på regionalt och europeiskt samarbete, där vi kan dra nytta av gemensamma resurser och expertis.

För Luleå kommun innebär det också att vi måste förbereda oss på en förändrad säkerhetsbild kopplat till Sveriges NATO-medlemskap och geopolitiska hot. Vår lokala infrastruktur, livsmedelsförsörjning och beredskapssystem behöver stärkas för att kunna hantera framtida kriser effektivt.

Den trippla omställningen - klimat, digitalisering och samhällsförändringar driver varandra i en accelererande förändringsloop. Kommuner måste kunna hantera komplexiteten och leda genom omställning. Vi står inför en av de största samhällsomställningarna i modern tid. Klimatneutralitet och digitalisering går hand i hand med en förändrad arbetsmarknad och nya krav på välfärden. Att investera i grön infrastruktur, energieffektivitet och smarta städer är centrala strategier för att klara denna omställning. Dessutom måste vi säkerställa att vår digitala utveckling sker på ett sätt som inkluderar hela samhället och inte skapar nya klyftor.

Det innebär att Luleå kommun aktivt måste arbeta med industrins omställning samtidigt som vi skapar hållbara och attraktiva livsmiljöer för invånarna och ställer om vår kommun till att möta de allt högre kraven på förbättrad service och tillgänglighet.

Sverige utvecklas i olika hastigheter. Medan storstäderna växer och driver tillväxt, kämpar många glesbygdskommuner med demografiska utmaningar och servicebrist. Vi behöver strategier som säkerställer att hela landet utvecklas hållbart.

I Luleå ser vi ett växande behov av att balansera befolkningstillväxten med tillgången på bostäder, arbetsplatser och samhällsservice. Vi behöver arbeta aktivt för att möjliggöra en inkluderande och jämlik samhällsutveckling.

Kommuner står inför tuffa prioriteringar där resurserna inte räcker till allt. För att säkerställa en hållbar framtid måste vi tänka nytt kring resursanvändning, kompetensförsörjning och samverkan. En av de största utmaningarna framöver är kompetensförsörjningen. Enligt SKR:s rapport om välfärdens kompetensförsörjning kommer behovet av vård- och omsorgspersonal att öka kraftigt fram till 2033.

För Luleå kommun handlar detta om att säkerställa att den gröna omställningen och välfärden kan utvecklas parallellt utan att vi förlorar viktig kompetens eller drabbas av arbetskraftsbrist.

AI förändrar kommunernas verksamhet genom automatisering, effektivisering och nya sätt att interagera med medborgare. Men vi måste också hantera frågor om integritet, säkerhet och tillgång till ny teknik.

För Luleå kommun är AI en nyckelkomponent i att modernisera kommunala tjänster, men det krävs också strategier för att säkerställa att ingen hamnar utanför den digitala utvecklingen.

I en tid av osäkerhet måste kommuner bygga motståndskraft. Det handlar om att stärka beredskap, säkerhet och social sammanhållning för att möta framtidens utmaningar.

För Luleå kommun innebär detta att vi behöver utveckla vårt lokala brottsförebyggande arbete och säkerställa att vi står rustade mot samhällsstörningar och klimatrelaterade risker.

### 2.3.2 Väsentliga händelser under året

Under 2025 har kommunfullmäktige beslutat om exempelvis:

- Försäljning av två dotterbolag i Luleå Hamn AB till LKAB.
- Byggnation av järnväg i egen regi i Luleå Hamn.
- Förvärv av fastigheter på Sandön för Luleå Hamn AB:s utveckling.
- Införande av resultatreserv och avveckling av resultatutjämningsfond.
- Projekt för inrättande av ett ungdomsfullmäktige i Luleå kommun.
- Ny policy för god ekonomisk hushållning för kommunen samt policy för styrning.
- Utöka borgensåtagande för genomförande av projektet Malmporten.
- Aktualisera policy för informationshantering och informationssäkerhet.
- Förvaltningsplan för världsarvet Gammelstads kyrkstad 2025–2035 samt plan för Luleå skärgård 2035.
- Bildande av naturreservaten Kalvholmen, Storsand, Grundet, Porsöberget och Mjölkuddsberget.
- Kompetensstrategi för Luleå kommun 2025–2028.
- Försäkring av delar av pensionsskuld 2025.
- Ombudgetering av kommunbidrag 2025 och 2026.
- Aktieägartillskott avseende extern förhyrning av fiber för 15 år till IT Norrbotten AB.
- Taxor för elbilsaddning, uteserveringar, enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Andra exempel på väsentliga händelser:

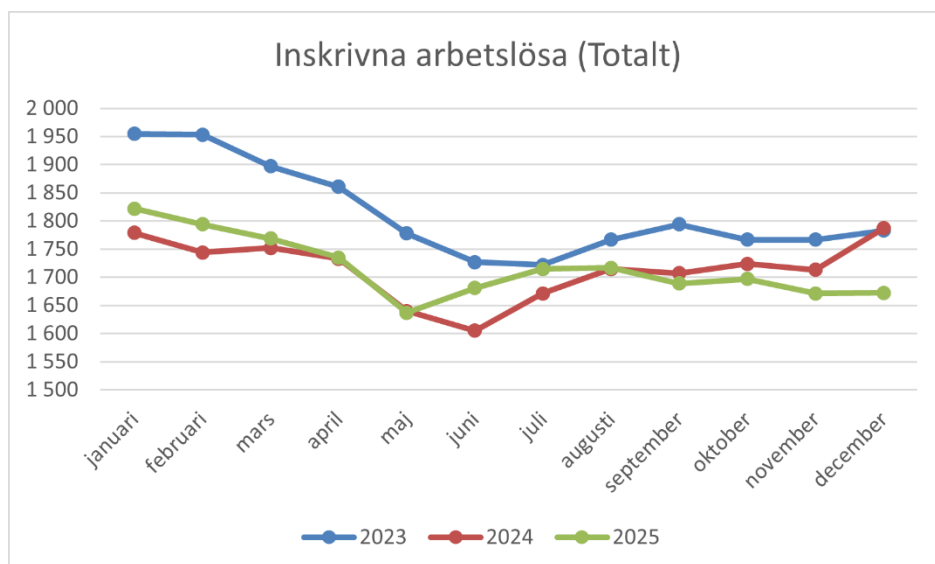
- I januari öppnade The Luleå Way – en informativ och interaktiv utställning i gallerian Shopping som syftar till att öka kunskapen om samhällsomställningen i Luleå.
- Flera omfattande bränder har drabbat Luleå, bland annat en mycket omfattande brand vid ett parkeringsgarage på Kallkällan och en äldre träbyggnad i centrala stan (Hotell Amber). Den varma sommaren resulterade även i en större mängd skogsbränder.
- Kommunstyrelsen har antagit en lokal plan för suicidprevention 2025–2028.
- Barn- och utbildningsnämnden har bland annat beslutat att flytta språknoden från Örnässkolan till Östra skolan, en skolbiblioteksplan och igångsättning av utbyggnad Tunaskolan respektive nybyggnation Stadsöskolan.
- Arrangemang av Melodifestivalen samt Schaatsen Grand Prix och Sea Ice Marathon i samband med Luleå On Ice i februari.

- Hertsö badhus invigdes 1 mars.
- I maj inledde Luleå och den ukrainska staden Ivano-Frankivsk ett partnerskap som syftar till att stärka banden mellan städerna och bidra till gemensam utveckling inom områden som kultur, stadsutveckling, IT, idrott, småföretagande, civil beredskap samt vatten- och avfallshantering.
- Arrangemang i form av guldfirande av Luleå Hockey och Luleå Basket, nationaldags- och midsommarfirande, Under solen, Fuzed Championship, Splash, LÅ Vibe samt Luleå Live.
- Från hösten 2025 finns spetsutbildning i fysik i Luleå Gymnasieskolas programutbud. En utbildning som är riksrekryterande och endast erbjuds på ett fåtal platser i Sverige. Luleå har även motsvarande inom matematik sedan tidigare.
- Vid höstterminen 2025 trädde den omfattande gymnasireformen GY25 i kraft.
- Den kommunala resursskolan med 6 platser startade i augusti 2025.
- Utmärkelser där Luleå bland annat vann solligan och utsågs till årets idrottsstad.
- Större bygg-/markprojekt som pågår är ny skola, bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön, färdigställande av två gruppbestäder (Hällbacken och Råneå) och infrastruktur på det nya industriområdet Hertsöfältet samt färdigställt Luleå kommuns första hundrastgård.
- För att möjliggöra och vara en del av den gröna omställningen har flera stora och komplexa bygglov beslutats, yttranden skett i tillståndprocesser samt att det pågår viktiga projekt i Luleå Hamns AB:s regi; Malmporten, Framtidens Hamn och koncessionsupphandling av hamnoperatör.

### 2.3.3 Utveckling på arbetsmarknaden

Framtiden väntas innebära en fortsatt stark arbetsmarknad i norra Sverige. Under en längre period har andelen arbetslösa i Norrbotten varit bland de lägsta i landet. Utvecklingen har fortsatt under 2025. I december 2025 hade Norrbotten 2,3 procent öppet arbetslösa personer och 3,8 procent (1 672 personer) totalt inskrivna arbetslösa. Detta var landets lägsta siffra. Totalt i Sverige är 6,8 procent inskrivna arbetslösa och 3,8 procent öppet arbetslösa.

Diagrammet illustrerar det totala antalet inskrivna arbetslösa i Luleå kommun, där den blå linjen visar siffrorna för 2023, den röda representerar 2024 och den gröna linjen visar utvecklingen under 2025.

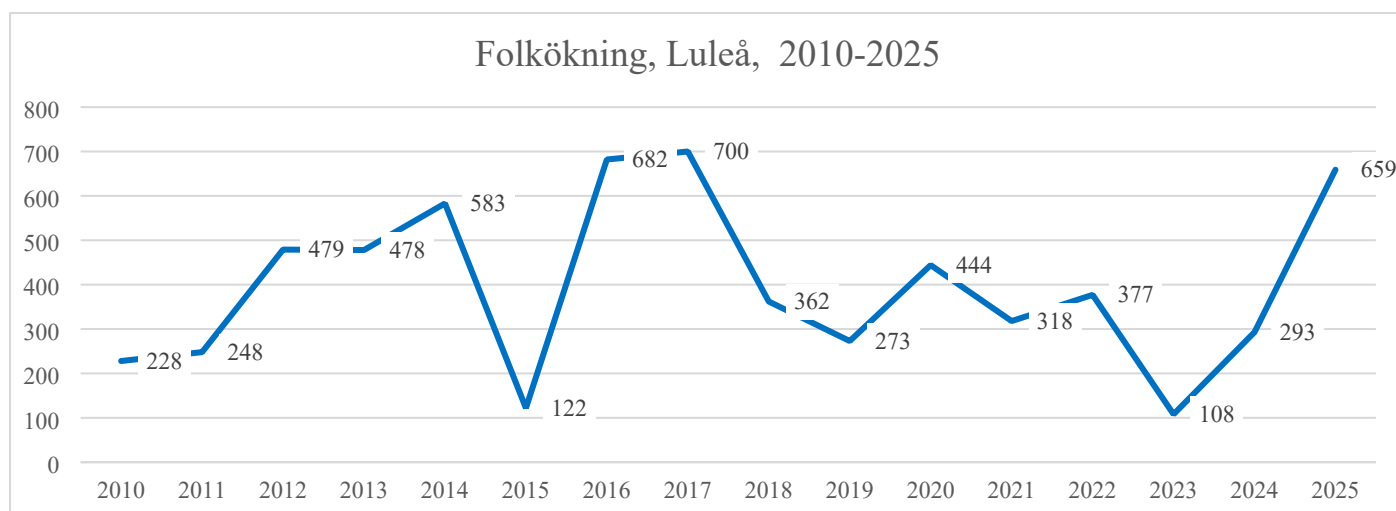


Under det senaste året har andelen inskrivna arbetslösa i Luleå kommun minskat med 0,3 procentenheter, från 4,3 procent i december 2024 till 4,0 procent i december 2025 (andel av den totala arbetskraften mellan 16 och 65 år). Arbetslösheten är något högre bland män än kvinnor; 4,4 procent av männen var inskrivna som arbetslösa medan motsvarande siffra för kvinnor var 3,6 procent.

Antalet långtidsarbetslösa, det vill säga personer som varit arbetslösa i mer än 12 månader, har under samma period minskat något och uppgick i december till drygt 620 personer.

Bland utrikesfödda har arbetslösheten i Luleå sjunkit med knappt två procentenheter och låg i december på 9,2 procent. Bland svenskfödda har förändringen varit mindre, från 3,2 procent till 3,1 procent. Även ungdomsarbetslösheten (18–24 år) har minskat, från 4,4 procent till 3,8 procent under perioden.

### 2.3.4 Demografiska förändringar



Luleås befolkning ökade under 2025 med 659 personer och det innebär att invånarantal landar på 80 304 invånare. Tittar man närmare visar det sig att ökningen består av 304 kvinnor och 357 män. Den demografiska försörjningskvoten (antal yngre respektive äldre det går per 100, 20–64-åringar) ligger på 72, denna nivå ligger under riksnittet på 77 och ju lägre kvot desto bättre. 48 337 personer var i arbetsför ålder mellan 20–64 år, i slutet av 2025. Flyttning från utlandet bidrog mest till att det totala flyttningsöverskottet blev positivt (446 personer) men även flyttnettot inom länet bidrar positivt (+344) vilket kan jämföras med det negativa flyttningsnettot till övriga Sverige (-36), som dock har en positiv trend. Födelsenettot låg på -88 personer vilket huvudsakligen beror att antalet nyfödda har minskat sedan 2021 (med 785 nyfödda) vilket följer den nationella trenden med minskat antal födslar för Luleås del, under 2025, var antalet nyfödda 681 vilket var en ökning med 68 från föregående år.

### 2.3.5 Finansiella risker och riskhantering

#### Skuldförvaltning

Inflationen har under 2025 haft en tydlig nedgång jämfört med tidigare år. Riksbanken sänkte därmed styrräntan succesivt från 2,5 procent i början av året till 1,75 procent vid årets slut. En effekt blev lägre

låneräntor jämfört med året innan vilket varit positivt för kommunkoncernen som ökade upplåningen med närmare 1 miljard kronor.

Nyckeltal		2025	2024
Aktuell skuld	totalt, mkr	6 010	4 980
	varav nominellt derivat		
Snittränta	senaste 12 mån	2,8%	2,9%
Räntekostnad	senaste 12 mån, mkr	158	117
Räntebindning	antal år	2,6	2,7
	andel <1 år	20,0%	19,1%
Kapitalbindning	antal år	2,6	2,7
	andel <1 år	20,0%	19,1%
Lån med	rörlig ränta, andel	0,0%	0,0%
	fast ränta, andel	100,0%	100,0%

Kommunkoncernens skuldportfölj uppgår till 6 010 miljoner kronor vilket är en ökning med 1 030 miljoner kronor från föregående år. Av det står kommunen för en ökning med 450 miljoner kronor till 1 600 miljoner kronor medan bolagen har ökat upplåningen med 580 miljoner kronor till 4 410 miljoner kronor. Lån som har förfallit och bundits om under året till en bättre ränta och tillsammans med nyupplåningen har snitträntan de senaste tolv månaderna minskat något jämfört med föregående år.

Kommunkoncern	Gränsvärden	2025	2024
Räntebindning, snitt	1,5-4,0 år	2,6	2,7
Kapitalbindning, snitt	1,5-4,0 år	2,6	2,7
Andel av räntebindning < 1 år	max 40%	20,0%	19,1%
Andel av kapitalbindning < 1 år	max 40%	20,0%	19,1%

Kommunkoncernens genomsnittliga ränte- och kapitalbindningstid uppgår till 2,6 år. Det är en marginell minskning med 0,1 år jämfört med föregående år. Målen om en genomsnittlig ränte- respektive kapitalbindning som förfaller mellan 1,5–4 år är därmed uppnått. 20,0 procent av alla lån förfaller inom ett år vilket innebär att målet om att maximalt 40 procent av räntebindning respektive kapitalbindning får förfalla inom ett år är uppnått. Utfallet är något högre i jämförelse med föregående år.

År	Ränterisk 1%, mkr
2026	7
2027	17
2028	30
2029	41
2030	51
2031	60

Om räntan på kommunkoncernens befintliga lån skulle höjas med 1 procentenhet vid varje förfall skulle det innebära en ökad kostnad med cirka 205 miljoner kronor de närmaste sex åren.

	Fastställt låne-/borgensutrymme	Aktuell skuld	Andel gröna lån
Luleå Kommun	1 760	1 600	100%
Luleå Kommunföretag AB	6 710	4 410	2%
<b>Totalt, mkr</b>	<b>8 470</b>	<b>6 010</b>	

Kommunkoncernen nyttjade 71 procent av låne- respektive borgensutrymmet som kommunfullmäktige fastställt. Alla lån är tecknade hos Kommuninvest. Av kommunens lån är 100 procent gröna lån, vilket innebär att de är kopplade till gröna hållbara projekt och ger rabatt på låneräntan. Luleå kommunföretag har 2 procent gröna lån år 2025.

Fullmäktige har beslutat om en lånegaranti för Luleå Hamn AB:s projekt Malmporten på totalt 2 600 miljoner kronor till och med 2028 respektive för projekt Framtidens hamn med totalt 1 500 miljoner kronor till och med år 2030. Båda projekten ska indexuppräknas.

### Kapitalplacering

Kommunkoncernen har överskottslikviditet placerad i räntefonder utgivna av svenska banker enligt riktlinjer för finansverksamheten. Fonderna har en genomsnittlig löptid på 0,7 år för sina värdepapper, vilket är under gränsvärdet på 3 år och även under den rekommenderade gränsen på 1 år. Placeringarna har hög kreditvärdighet och sker i svensk valuta för att minska valutarisken.

### 2.3.6 Pensionsförpliktelse

Total pensionsförpliktelse inkl. löneskatt i balansräkningen, mkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Avsättning	492	529	465	371	354	304	288
Ansvarsförbindelse	1443	1 501	1480	1 472	1 538	1 571	1 642
Pensionsåtagande i försäkring	0	0	0	0	0	0	0
Pensionsåtagande i pensionsstiftelse	0	0	0	0	0	0	0
<b>Summa pensionsåtagande</b>	<b>1 935</b>	<b>2 030</b>	<b>1 945</b>	<b>1 843</b>	<b>1 892</b>	<b>1 875</b>	<b>1 930</b>

Total pensionsförpliktelse inkl. löneskatt i balansräkningen, mkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Pensionsförsäkringskapital	158	101	0	0	0	0	0
Kapital pensionsstiftelse	0	0	0	0	0	0	0
Finansiella placeringar	0	0	0	0	0	0	0
<b>Summa förvaltad pensionsmedel</b>	<b>158</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finansiering							
Återlånade medel	1 935	2 030	1945	1 843	1 892	1 875	1 930
Konsolideringsgrad	0	0	0	0	0	0	0
Aktualiseringsgrad	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98	0,98

Luleå kommuns pensionsförpliktelser är uppdelad i två delar. De pensionsåtaganden som är intjänade 1997 eller tidigare redovisas utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen måste dock beaktas i bedömningen av kommunens ekonomi eftersom dessa pensionskostnader redovisas i resultaträkningen det år som pensionen utbetalas. Ansvarsförbindelsen inklusive löneskatt uppgår till 1 443 miljoner kronor (1 501 miljoner kronor 2024). Pensioner som är intjänade från år 1998 och framåt redovisas direkt i balansräkningen som en avsättning. År 2025 uppgår avsättningen för pensioner i kommunen till 492 miljoner kronor (529 miljoner kronor 2024). År 2025 uppgår det totala pensionsåtagandet inklusive löneskatt till 1 935 miljoner kronor (2 030 miljoner kronor 2024). Den totala skulden för pensioner på 1 935 miljoner kronor har helt och hållet återlånats till verksamheten. Pensionskulden minskar succesivt tack vare att utbetalningarna av pensioner är större än årets nyintjänade. Det är ansvarsförbindelsen för tidigare intjänade pensioner som minskar medan avsättningen ökar. För år 2024 har dock pensionsåtagandet ökat på grund av hög inflation. Under åren 2024 och 2025 har Luleå kommun valt att försäkra en del av avsättningen, totalt 158 miljoner kronor. Kommunens pensionsförvaltare är KPA.

### 2.3.7 Händelser av väsentlig betydelse

Sverige befinner sig i en lång lågkonjunktur med svag tillväxt, pressade hushåll och fortsatt ansträngd ekonomi för kommuner och regioner, trots viss förbättring. Exporten hämmas av svag omvärldskonjunktur, vilket gör att den inhemska konsumtionen väntas driva återhämtningen, förstärkt av stigande reallöner, lägre räntor och en kraftigt expansiv finanspolitik. Samtidigt möter kommunsektorn stora strukturella utmaningar: minskande barnkullar, växande äldregrupp och omfattande investeringsbehov. Krav kopplade till det civila försvaret är ännu otydliga, vilket försvårar planeringen, och tydlig statlig finansiering efterfrågas. Långsiktighet, omställningsförmåga och stabila spelregler lyfts fram som avgörande för att upprätthålla välfärdens kvalitet.

Kommunfullmäktige har under året beslutat i ett antal betydande ärenden som kommer påverka framöver;

I januari beslutades att, under förutsättning att beslut tas om att genomföra projekt Malmporten, ge Luleå Hamn AB rätten att sälja dotterbolagen Skvampen Djuphamn AB samt Luleå Hamn Bygg AB till LKAB.

I februari beslutades om skolstruktur Örnäset - barn- och utbildningsnämnden i konsekvensbeskrivningen av budgetförutsättningarna 2026–2028 får redovisa behov av utökade medel för investeringar samt driftskostnader och infrastruktur- och servicenämnden får i uppdrag att uppdatera sitt arbete med trygga skolvägar utifrån skolstrukturutredning.

I november beslutades om

- Låneram och borgen för Luleå kommunkoncern 2026
- Luleå Hamn AB avveckling och likvidering av dotterbolaget Puerto de la Selleta och dess filial
- Decentralisering av resurser för innovation och utveckling

I december beslutades om organisering och finansiering av kommunens IT-verksamhet samt revidering av nämndreglemente (till följd av flytt av budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning) och ombudgetering av kommunbidrag.

Under året fastställdes även avgifter och taxor från och med 2026 avseende

- Avfallstaxa för Luleå kommun
- Justering av bruksavgift för vatten och avlopp
- Justering av anläggningsavgifter för vatten och avlopp
- Justering av avgifter för övriga VA-tjänster

## 2.4 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

### Styrning Luleå kommun

Grunden för styrsystemet är Vision Luleå 2040 och de övergripande målen till 2040 som tillsammans med vår översiktsplan gör den långsiktiga och hållbara utvecklingen tydlig. Definitionen av hållbar utveckling är beskriven i Vision Luleå 2040. Hållbar utveckling har tre delar ömsesidigt beroende av varandra; social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Alla delar av hållbarhet är lika viktiga.



### Från globalt till lokalt

Med de nio övergripande målen visar vi, Luleå kommun, vårt sätt att omhänderta de globala målen i Agenda 2030. Vi har integrerat de globala målen i våra lokala mål som kommunfullmäktige beslutat om. I Luleå kommuns Plan och budget för 2025–2027 tydliggörs styrningen med fem prioriterade områden.



*Förhållandet mellan våra prioriterade områden, övergripande mål till 2040 och de globala målen i Agenda 2030*

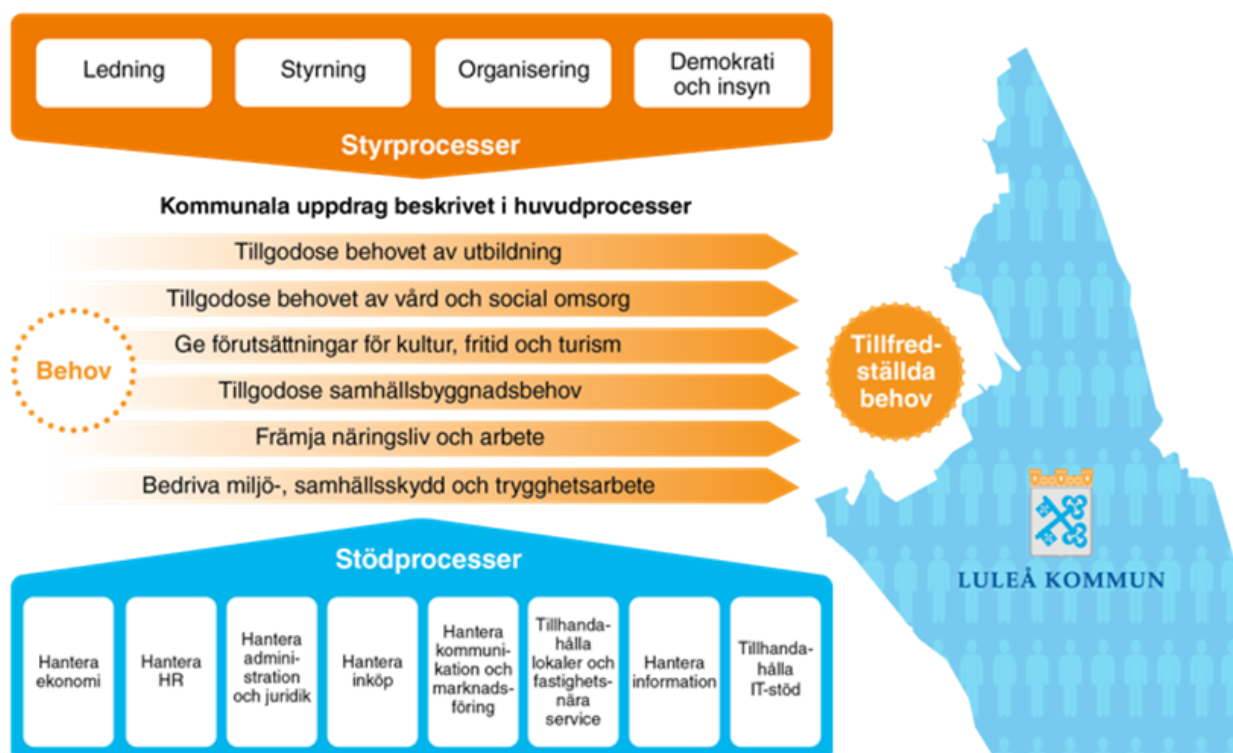
### Styrande dokument

I december beslutade kommunfullmäktige om Policy för styrning med syfte att klargöra förhållningssätt för styrning av Luleå kommunkoncern och bidra till struktur avseende styrande dokument och uppdrag. Mål och budget är ett framåtsyftande dokument som säger vad som ska uppnås de närmaste åren. Denna årsredovisning bedömer måluppfyllnad och summerar resultat kopplat till den. Det finns även andra styrande dokument som påverkar nämnders och styrelsers verksamhet. Alla styrdokument som är politiskt beslutade presenteras samlat och publikt på hemsidan, lulea.se.

Det finns fyra olika typer av styrande dokument i kommunen:

- Framåtsyftande, de som säger vad som ska uppnås som översiktsplan, plan och budget, verksamhetsplaner, affärsplaner och andra planer
- Ansvar, de som pekar ut ansvar som reglemente, bolagsordningar, delegationsordning och instruktioner.
- Förhållningssätt, de som säger hur vi ska tänka och göra som policys, riktlinjer och rutiner.
- Reglerande, de som tydliggör olika taxor och avgifter, föreskrifter etc. för de som bor, verkar eller vistas i kommunen

### Kommunens uppdrag beskrivet i processer



BILD

Bilden visar en förenklad bild av hela kommunorganisationens uppdrag uppdelat i processer

Det finns tre typer av processer som tillsammans ska göra att vi verkar för att uppfylla lagkrav, nå en hållbar utveckling och ge de välfärdstjänster som medborgarna behöver. I kapitlet verksamhetsredovisning beskrivs respektive nämnds och styrelses uppdrag mer utförligt.

Styrprocesserna beskriver:

Uppdragen att leda genom olika funktioner och strukturer med till exempel ledningssystem och styrande dokument.

Huvudprocesserna beskriver:

Uppdragen att ge bättre tjänster till de vi finns till för.

Stödprocesserna beskriver:

Uppdragen som gör att arbetet fungerar effektivt.

### **Styrning av kommunala bolag**

Kommunfullmäktige är det organ i kommunen som utövar ägarfunktionen över de kommunala bolagen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordningen är aktiebolagens regelverk, som tillsammans med lagstiftning anger ramarna för verksamheten. Ägardirektivet fungerar som ett komplement till bolagsordningen. Av ägardirektivet framgår ägarens förväntningar och krav på bolaget.

Kommunens bolag lyder under samma lagar som privatägda bolag och måste dessutom anpassa verksamheten efter kommunallagen. Kommunallagen ställer bland annat krav på inflytande och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som ägs och bedrivs i bolagsform. Kommunstyrelsen har ansvaret för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter, det gäller såväl nämnder som bolag. Ansvaret kräver en löpande uppsikt över bolagens utveckling, resultat och ställning. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet som en kommunkoncern. Mål och budget är ett av kommunfullmäktiges dokument för att styra kommunens verksamheter, vilket innebär att bolagen ska arbeta för Luleås vision och dess övergripande mål.

Luleå kommun organiserar helägda bolag i ett av kommunen helägt holdingbolag, Luleå Kommunföretag AB. Syftet med detta är att åstadkomma en bra ägarstyrning och samordning inom bolagskoncernen samt att ta tillvara de ekonomiska fördelar som koncernbildningen medger. Luleå kommunföretag AB bidrar till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning mot vision Luleå 2040. Företaget stödjer hållbara affärsmodeller i dotterbolagen, optimerar effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimerar resultatnivån inom koncernen och tydliggör kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt skapar goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor.

## **Intern kontroll**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla en god intern kontroll. Nämnderna och bolagsstyrelserna ansvarar, enligt kommunallagen, för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. De ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Kommunstyrelsen kan om det föreligger särskilda skäl, som framkommer vid den årliga riskanalysen där politik och tjänstepersoner samverkar, ålägga nämnder/bolagsstyrelser obligatoriska risker för bedömning och hantering. Under 2025 har risk för välfärdsbrottslighet varit aktuellt. Nämnd/bolagsstyrelse lägger vid behov även till ytterligare riskområden och beslutar om en internkontrollplan som innehåller kontrollmoment, -ansvar, -metod och -frekvens. Planerna för det kommande året delges kommunstyrelsen.

Nämnd och bolagsstyrelse utvärderar i samband med årsredovisningen, med interna kontrollplanen som utgångspunkt, verksamhetens samlade system för intern kontroll. Med beslut i ett separat ärende utvärderar kommunstyrelsen sedermera med utgångspunkt från dessa uppföljningsrapporter kommunens samlade system för intern kontroll.

## **Revision och tillsyn**

Revisorernas granskning av kommunens verksamhet under året har resulterat rekommendationer. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporter och nämnden har redovisat planerade åtgärder. Granskningar under 2025 där kommunen yttrat sig har avsett:

- Granskning av näringslivsverksamhet
- Granskning - Samverkan hemsjukvård och processen utskrivningsklara
- Granskning av kommunens arbete kopplat till korruption, jäv, oegentligheter och arbetet med visselblåsning
- Fördjupad uppföljning av granskning avseende direktupphandling
- Granskning av kommunens arbete med underhåll av fastigheter
- Granskning av Kommunens arbete med målstyrning och budgetprocess
- Granskning av planering och beredskap för boendeplatser inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet
- Granskning av avvikelshantering inom Äldreomsorgen Luleå kommun
- Granskning av bokslut och årsredovisning samt granskning av intern kontroll i väsentliga processer
- Grundläggande granskning av kommunstyrelsen för sin egen verksamhet, bolag och nämnder 2024

Barn- och utbildningsnämnd har vidtagit åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Bergskolan, tematisk kvalitetsgranskning av engelskspråkig undervisning vid Luleå International School samt en tematisk kvalitetsgranskning av Kristallens förskola gällande arbete med barns närvaro.

Inom socialnämndens verksamhet har räddningstjänsten genomfört en brandtillsyn på vård- och omsorgsboende och en brandtillsyn på gruppboende där rekommendationer och föreläggande har lämnats till verksamheten. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under året inkommit med begäran om yttrande i två ärenden som avser enskilda ärenden inom barn och unga samt hälso- och sjukvård. Justitieombudsmannen (JO) har inkommit med begäran om yttrande i ett ärende inom barn och unga. Utöver detta har IVO begäran om yttrande i 11 ärenden gällande ej verkställda gynnande beslut.

## **2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

### **2.5.1 Mål för god ekonomisk hushållning**

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Luleå kommun har fyra långsiktiga finansiella mål som ska säkerställa en god ekonomisk hushållning.

För Luleå kommun och kommunala bolagskoncernen innebär god ekonomisk hushållning:

- Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 1–3 procent.
- Soliditeten ska vara minst 55 procent.
- Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv.
- För den kommunala bolagskoncernen är att vara självförsörjande och inte kräva ekonomiskt stöd från kommunen. Det innebär att bolagen ska generera tillräckliga intäkter för att täcka sina kostnader och bidra till kommunkoncernens övergripande ekonomiska stabilitet.

Ett överskott i verksamheten skapar ett handlingsutrymme för att utveckla den kommunala verksamheten och samhället vilket ger goda förutsättningar inför framtiden. Det är också lika viktigt med ett effektivt och ändamålsenligt användande av kommunens resurser i verksamheten och att resurserna är rätt anpassade utifrån de demografiska förutsättningarna. För att undvika framtida underhållsskulder måste kommunens tillgångar omhändertaras och underhållas. En balanserad budget och flerårsplan utan skattehöjning och en ekonomi i balans utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet på kort sikt. Varje generation bör bära kostnaderna för den service som den generationen beslutat om och själv konsumerar. Detta betyder att ingen generation ska behöva betala för det som en annan generation förbrukar. I ett normalfall innebär detta att kapacitetsnivån, det vill säga förmågan att även i framtiden producera service på nuvarande nivå, måste säkerställas. Överskottet (resultatet) måste därför vara tillräckligt stort för att nuvarande servicekapacitet ska kunna garanteras även för nästkommande generation (brukare/skattebetalare) utan att dessa ska behöva uttaxera en högre skatt för att erhålla samma service.

**✓ □ Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 1–3 procent**

Ett överskott i verksamheten skapar förutsättningar för att långsiktigt finansiera ny- och reinvesteringar av anläggningstillgångar, långsiktigt finansiera de pensionsåtaganden som redovisas som ansvarsförbindelser och en beredskap för oförutsedda kostnader. Utfallet för år 2025 visar att målet har uppnåtts genom att årsresultatets andel uppgick till 3,2 procent (2,3 % 2024). En följd av det positiva resultatet för 2025 är att kommunen inte har behövt låna lika mycket pengar för investeringar under året, totalt har Luleå kommun lånat 450 miljoner kronor under året.

### ✓□ Soliditeten ska vara minst 55 procent

Soliditet är ett nyckeltal som används för att mäta den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Soliditeten anger hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital, det vill säga inte genom lån. Soliditeten är beroende av förhållandet mellan förändringen av tillgångarnas storlek i balansräkningen och den förändring som tillförs det egna kapitalet genom årets resultat. Om det egna kapitalet och totala tillgångarna förändras i samma procentuella takt så uppnås en oförändrad soliditet. Soliditeten för kommunen är 63 procent vilket innebär att målet är uppfyllt (64 procent för kommunen 2024) dock en liten försämring mot föregående år, soliditeten för kommunkoncernen är 52 procent (54 procent för kommunkoncernen 2024) också det en försämring mot föregående år. Nedan tabell visar soliditeten över tid.

Soliditeten, %	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunen	63	64	70	68	68
Kommunkoncernen	52	54	58	62	60

### ✓□ Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv

Nämnderna som bedriver de kommunala verksamheterna ska verka för att uppnå en ekonomi i balans, det vill säga att inte överstiga de ekonomiska budgetramar som kommunfullmäktige har fastställt. Nämnderna ska därför ständigt arbeta med prognossäkerhet och vidta åtgärder vid befarat underskott. Nämnderna har även ett särskilt ansvar att tidigt rapportera till fullmäktige samt vidta åtgärder om detta mål ej kommer att uppnås då avvikelsen får en direkt påverkan på kommunens samlade möjligheter att nå en god ekonomisk hushållning. Utfallet för året 2025 visar på underskott för kultur- och fritidsnämnden. Målet har därmed inte uppnås för kultur- och fritidsnämnden.

### ✓□ Den kommunala bolagskoncernen

Långsiktigt finansiellt mål för den kommunala bolagskoncernen är att vara självförsörjande och inte kräva ekonomiskt stöd från kommunen. Det innebär att bolagen ska generera tillräckliga intäkter för att täcka sina kostnader och bidra till kommunkoncernens övergripande ekonomiska stabilitet. Den kommunala bolagskoncernen har för år 2025 en avkastning på eget kapital på 3,3 procent med en soliditet på 39 procent. Utifrån att bolagskoncern har ett positivt resultat och avkastning för året så bedömer Luleå Kommunföretag att bolagskoncern uppfyller målet. Det finns inte något behov eller önskan att ägaren ska tillskjuta medel till bolagskoncern.

## Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Utifrån uppfyllelsegraden av målen för god ekonomisk hushållning bedöms Luleå kommun sammantaget ha en god ekonomisk hushållning. Uppföljningen av kommunens fyra långsiktiga finansiella mål visar att måluppfyllelsen är delvis uppfylld, respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv är ej uppfylld. Samtidigt visar sammanställningen för kommunfullmäktiges prioriterade områden att övervägande del uppnås i hög grad. En framåtblick visar dock att kommunen och dess bolag behöver uppnå resultatnivåer som är långsiktigt hållbara för att möjliggöra tillväxtambitionerna. Ökade avskrivningar och ökade räntekostnader tillsammans med ökade volymer, kommer att påverka driftsbudgeten framgent. Även de demografiska förändringarna, med framför allt fler äldre över 80 år, är utmaningar i verksamheterna och påverkar ekonomin. Därför kommer nämnderna och verksamheterna även fortsättningsvis att behöva vidta åtgärder för återhållsamhet kombinerat med fortsatt effektivisering och förändrade arbetssätt bland annat med hjälp av digitalisering.

## 2.5.2 Driftsredovisning

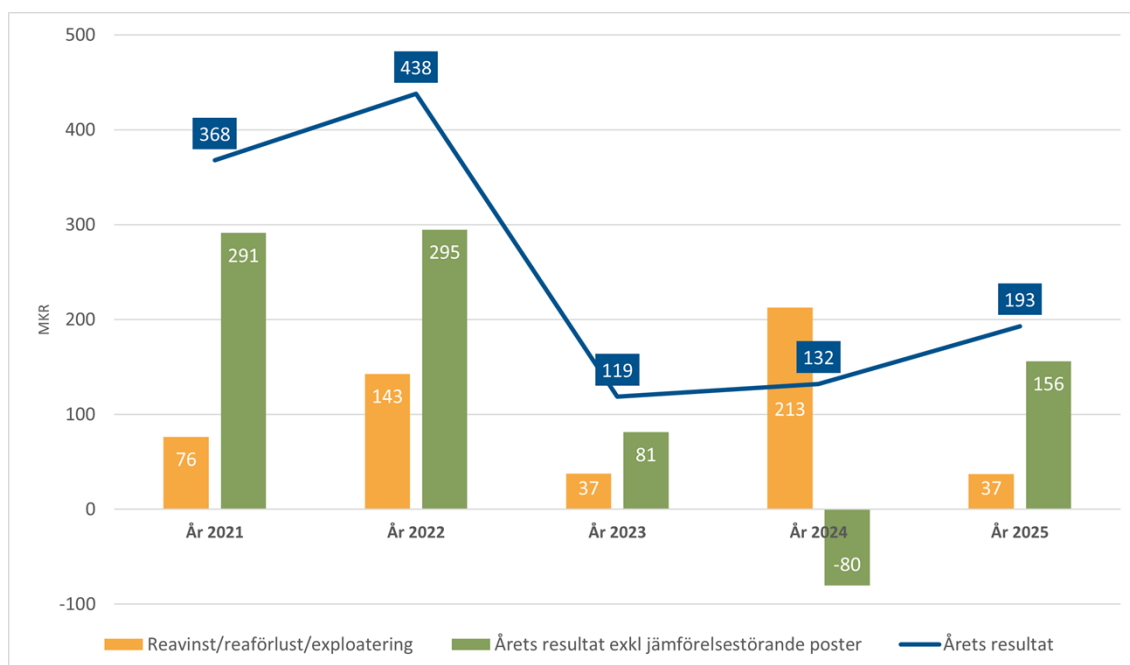
### Årets resultat

Resultaträkning, mkr	Kommunen			Kommunkoncernen		
	Utfall år 2025	Budget år 2025	Avvikelse år 2025	Utfall år 2024	Utfall år 2025	Utfall år 2024
Verksamhetens intäkter	1 247	992	255	1 321	3 508	3 547
Verksamhetens kostnader	-6 584	-6 531	-53	-6 609	-8 269	-8 279
Avskrivningar	-455	-404	-51	-390	-780	-678
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-5 793</b>	<b>-5 943</b>	<b>151</b>	<b>-5 678</b>	<b>-5 541</b>	<b>-5 409</b>
Skatteintäkter	5 122	5 180	-58	4 947	5 122	4 947
Generella statsbidrag och utjämnning	882	862	19	907	882	907
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>211</b>	<b>99</b>	<b>112</b>	<b>176</b>	<b>445</b>	<b>445</b>
Finansiella intäkter	47	20	26	34	21	21
Finansiella kostnader	-64	-79	15	-78	-182	-187
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>193</b>	<b>40</b>	<b>154</b>	<b>132</b>	<b>310</b>	<b>279</b>
Skatt					-39	-47
Minoritetsintresse					-1	-1
<b>Årets resultat</b>	<b>193</b>	<b>40</b>	<b>154</b>	<b>132</b>	<b>271</b>	<b>232</b>
Resultat exkl. semesterlöneskuld	195					

Luleå kommun uppvisade ett bättre resultat för år 2025 jämfört med året innan, det uppgick till 193 miljoner kronor (132 mkr). Resultatet är 61 miljoner kronor bättre än föregående år, vilket är 3,2 procent av

skatter och statsbidrag, vilket ligger precis över målet för god ekonomisk hushållning som ligger på 1–3 procent. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är 156 miljoner kronor (-80 mkr), vilket är 2,5 procent av skatter och statsbidrag. Verksamheternas nettokostnad var 151 miljoner kronor bättre än budget vilket beror på högre intäkter än budgeterat för året. Nämnderna avviker positivt med 68 miljoner kronor jämfört med budget. Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning har ökat med 149 miljoner kronor, cirka 2,6 procent, jämfört med föregående år. Avskrivningar som ingår i verksamhetens nettokostnad avviker med -51 miljoner kronor (+13) jämfört med budget för år 2025.

Årets resultat för Luleå kommunkoncern upp gick till 271 miljoner kronor (232 mkr) vilket är 39 miljoner kronor bättre än föregående år.



## Verksamhetens budgetavvikelse år 2025

Driftsredovisning, mkr	Utfall år 2025	Budget år 2025	Avvikelse år 2025	Utfall år 2024
<b>Nämnder</b>				
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	-289	-291	2	-285
KS/Kollektivtrafiken	-179	-182	3	-168
KS/Räddningstjänsten	-77	-77	0	-77
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-470	-471	1	-464
Barn- och utbildningsnämnden	-1 854	-1 868	14	-1 862
Kultur- och fritidsnämnden	-406	-403	-3	-379
Miljö- och byggnadsnämnden	-32	-32	0	-49
Socialnämnden	-2 186	-2 225	39	-2 222
Infrastruktur- och servicenämnden	-385	-396	11	-392
Valnämnden	-1	-2	0	-4
Överförmyndarnämnden	-11	-13	1	-11
Kommunrevision	-3	-3	0	-3
<b>Nettoresultat nämnder</b>	<b>-5 894</b>	<b>-5 962</b>	<b>68</b>	<b>-5 916</b>
<b>Finansförvaltning</b>				
-Pensioner, löneskuld, arbetsgivaravgifter	-1 296	-1 314	17	-1 409
-Internt återförda kostnader	1 816	1 724	92	1 824
-Anslag för näringslivsfrämjande åtgärder	0	-4	4	0
-Realisationsvinster	44	0	44	219
-Realisationsförluster	-7	0	-7	-6
-Övrigt	0	16	-16	0
<b>Nettoresultat finansförvaltning</b>	<b>557</b>	<b>424</b>	<b>133</b>	<b>628</b>
<b>Verksamhetens nettokostnad exkl. avskrivningar</b>	<b>-5 337</b>	<b>-5 539</b>	<b>202</b>	<b>-5 288</b>

Verksamhetens nettokostnad exklusive avskrivningar landade på -5 337 miljoner kronor för år 2025 vilket är 202 miljoner kronor bättre än budgeterade nettokostnader för året. Vilket till del beror på nämndernas positiva avvikelse på +68 miljoner kronor en förbättring jämfört med den prognos på +12 miljoner kronor som gjordes vid oktobers månadsrapport. Föregående år var nettokostnaderna 141 miljoner kronor bättre än budgeterat för året.

En kort förklaring till de nämnder som har största avvikelserna ses nedan, för utförligare förklaring se nämndernas verksamhetsberättelser.

### **KS/Kommunstyrelseförvaltningen**

KS/Kommunstyrelseförvaltningen redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget +2 miljoner kronor. Avvikelsen är 1 miljon kronor bättre än den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. Den positiva avvikelsen beror främst på högre intäkter och vakanta tjänster, särskilt inom Mark & exploatering, Näringsliv och Kommunikation. Dessa positiva avvikelser har vägt upp underskotten i andra verksamheter.

### **KS/Kollektivtrafik**

KS/Kollektivtrafik redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget +3 miljoner kronor. Avvikelsen är 2 miljoner kronor bättre än den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. Den positiva avvikelsen förklaras främst av att endast hälften av den budgeterade kostnaden för gratisresor för barn under sommaren har nyttjats, samt att kostnaderna för busskort till förstaårsstudenter på LTU blev lägre än beräknat. Övriga driftkostnader har följt budgeten

### **Barn och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse på +14 miljoner kronor för 2025. Avvikelsen är 7 miljoner kronor bättre än den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. Samtliga verksamhetsområden har ett positivt resultat, med följande bakomliggande orsaker: Förvaltningsstöd visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor, vilket främst beror på vakanser samt lägre kostnader för IT och kapital, även om resultatet delvis tyngdes av ökade utgifter för skolskjutsar. Förskolan redovisar ett positivt resultat på 3,8 miljoner kronor, där överskottet förklaras av färre barn än budgeterat – något som lett till lägre utbetalningar, plus ett överskott i demografi-banken och låga investeringskostnader. Vissa förskolor har dock påverkats negativt av ökade kostnader för vaktmästartjänster och vikarier. Grundskolan visar ett mindre överskott på 0,2 miljoner kronor, där förbättringen jämfört med prognos framför allt beror på lägre personalkostnader till följd av vakanser, lägre hallhyror samt att BUN-satsningen på fler lärare genomfördes senare än planerat. För Resurscentrum blev resultatet 8,1 miljoner kronor bättre än prognos, tack vare minskade kostnader för livsmedel, fördröjda nyanställningar inom elevhälsan samt uteblivna inköp inom kulturskolan. Sammanfattningsvis beror den positiva avvikelsen av lägre personalkostnader, minskade volymer inom förskola och grundskola, samt försiktigare resursanvändning inom Resurscentrum.

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden redovisar en negativ avvikelse på -3 miljoner kronor. Avvikelsen är förbättrad med +2 miljoner kronor jämfört med den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. De största orsakerna till den negativa avvikelsen är extra bemanning på fritidsgårdar, reovering efter brand i Sunderby sporthall samt ökade bevaknings- och underhållskostnader. Jämfört med prognosen i oktober har resultatet förbättrats främst tack vare ett extra budgettillskott till Hertsö badhus samt överskott från konsertverksamheten och andra anpassningar.

### **Socialnämnden**

Socialnämnden redovisar en positiv avvikelse på +39 miljoner kronor. Avvikelsen är förbättrad med +39 miljoner kronor i jämförelse med tidigare prognoser som visat ett noll-resultat. Den positiva avvikelsen beror främst på att nämnden har uppnått prestationsmål och mottagit engångsbidrag på 38,5 miljoner kronor från staten. Under året har det även kommit statsbidrag på kopplat till den nya Socialtjänstlagen, där många utbildnings- och utvecklingsinsatser omfattar befintlig personal. Dessutom har demografimedel till gruppbostäderna, som blivit senarelagda, haft en positiv påverkan på resultatet.

### **Infrastruktur- och servicenämnden**

Infrastruktur- och servicenämnden redovisar en positiv avvikelse på +11 miljoner kronor. Avvikelsen är förbättrad med +2 miljoner kronor jämfört med den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. Det positiva resultatet beror på lägre kostnader inom IT-verksamheten, där effektiviseringar och noggranna kostnadskontroller har gett goda effekter. Inom fastighetsförvaltningen har man uppnått ett överskott tack vare mildare väderförhållanden under året, vilket har lett till minskade utgifter för uppvärmning och snöröjning, samt genomfört energieffektiviseringar som sänkt driftkostnaderna ytterligare. Vissa verksamhetsområden har genererat högre intäkter än förväntat, samtidigt som kapitalkostnaderna har kunnat hållas nere, vilket har haft en positiv inverkan på resultatet. Sammantaget har flera verksamheter inom nämnden genomfört insatser för att minimera och optimera kostnaderna, vilket i sin tur har bidragit till den positiva avvikelsen för året.

### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på +133 miljoner kronor. Avvikelsen är förbättrad med +30 miljoner kronor jämfört med den prognos som redovisades till månadsrapporten per oktober. Då realisationsvinster och förluster exkluderas från finansförvaltningen ses en avvikelse jämfört med budget på 96 miljoner kronor. Årets positiva avvikelse beror främst på internt återförda kostnader avseende kapitalkostnader och PO-pålägg, lönerevision och pensionskostnader. Hela anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder har inte förbrukats under året. Realisationsvinster och förluster för marknadsförsäljningar uppgår till 37 miljoner kronor.

### 2.5.3 Investeringsredovisning

Kommunens investeringar uppgick till 1 092 miljoner kronor, vilket är 343 miljoner högre än 2024. Genomsnittet för investeringarna har varit 730 miljoner kronor de senaste fem åren. Fördelat per nämnd har Infrastruktur- och servicenämnden genomfört de största investeringarna om totalt 1 033 miljoner kronor.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/Kommunstyrelseförvaltningen exkl. exploatering & försäljningsintäkter	-0,7	-13,7	13	-15,3
KS/Kommunstyrelseförvaltningen exploatering & försäljningsintäkter mark	-12,9	-143,8	130,9	220,4
KS/Räddningstjänsten	-1,3	-3,4	2,1	-4
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-9	-1,6	-7,4	-6,1
Barn- och utbildningsnämnden	-10,3	-95,1	84,8	-11,3
Kultur- och fritidsnämnden	-21	-18,4	-2,6	-17
Infrastruktur- och servicenämnden	-1033,2	-1246	212,8	-911,4
Miljö- och byggnadsnämnden	0	-0,5	0,5	0
Socialnämnden	-4	-99,5	95,5	-5
Valnämnd	0	-0,3	0,3	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>-1 092</b>	<b>-1 622</b>	<b>530</b>	<b>-750</b>

Totalt budgetavvikelse för kommunen är 530 miljoner kronor lägre, vilket är en avvikelse med cirka 33 procent. Budgetavvikelsen beror till stor del på kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och infrastruktur- och servicenämnden. Inom dessa nämnder kan utfallet främst förklaras med tidsförskjutningar men även på grund av omprioriteringar/förändringar i projekten. Nedan återfinns avvikelser till olika projekt i kommunen.

Investeringsredovisning, kommunen mkr	Totalutgift			Varav: årets investeringar		
	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Färdigställda projekt</b>						
<b>Infrastruktur- &amp; servicenämnd</b>						
31401 Hertsö Badhus	220,0	200,4	19,6	0,0	0,8	-0,8
41201 Kronanvägen Trafik	62,1	55,2	6,9	0,0	0,4	-0,4
31896 Vht anp Örnens äldreboende	56,0	54,9	1,1	0,0	5,0	-5,0
31886 Nybyggn Hällbackens gruppbostad	31,6	31,1	0,5	15,0	13,9	1,1

Investeringsredovisning, kommunen mkr	Totalutgift			Varav: årets investeringar		
<b>Barn- &amp; utbildningsnämnd</b>						
Inredning förskolan	1,5	0,6	1,1	1,5	0,6	1,1
Inredning grundskolan	5,5	5,9	-0,4	5,5	5,9	-0,4
Inredning Resurscentrum	0,7	0,4	0,3	0,7	0,4	0,3
Myndighetskrav	2,7	2,5	-0,2	2,7	2,5	-0,2
IT-investeringar	3,7	0,3	3,4	3,7	0,3	3,4
<b>Arbetsmarknad- &amp; gymnasienämnd</b>						
36040 Gymnasiet inredning & Vht utr.	1,2	1,8	-0,6	1,2	1,8	-0,6
38430 Komvux Inredning & Vht utr	0,4	0,6	-0,2	0,4	0,6	-0,2
384331 Labratorieutr.	0,0	6,6	-6,6	0,0	6,6	-6,6
<b>KS/Räddningstjänst</b>						
Skogsbrandfordon	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0
Räddnings- & skyddsutrustning	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0	1,1
LNB-inventarier	0,3	1,3	-1,0	0,3	1,3	-1,0
<b>Kultur- &amp; fritidsnämnden</b>						
Byte av konstgräs	3,0	4,0	-1,0	3,0	4,0	-1,0
Pistmaskin	1,5	3,1	-1,6	1,5	3,1	-1,6
Övriga inventarier idrottsbussar, idrottsplaner	3,5	3,5	0,0	3,5	3,5	0,0
Muddring, hamn- & bryggarbeten skärgård	7,0	5,0	2,0	7,0	5,0	2,0
Renovering entré Kulturens hus	4,0	2,2	1,8	0,0	1,8	-1,8
Övriga investeringar	1,4	1,2	0,2	1,4	1,2	0,2
Budget oförutsett	6,1	0,0	6,1	6,1	0,0	6,1
<b>Pågående projekt</b>	<b>Total budget</b>	<b>Ack. Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Infrastruktur- &amp; servicenämnd</b>						
31768 Nya Hertsökolan	404,3	309,6	94,7	141,0	173,3	-32,3
31970 Vhtanp Förv.huset till skola	160,6	102,7	57,9	115,5	88,8	26,7
31887 Gruppbofastad Läraregatan	48,4	31,0	17,4	22,8	23,4	-0,6
31991 Tunaskolan, nybyggn och anp bef	125,0	9,9	115,1	25,0	9,0	16,0
31992 Stadsökolan, nybyggn och anp bef	340,0	11,9	328,1	15,0	11,9	3,1
38778 Funktionsdatorer	Årligt återkommande.			36,0	25,5	10,5
<b>Kultur- &amp; fritidsnämnden</b>						
Renovering byggnader Hägnan	10,0	7,5	2,5	2,0	2,4	-0,4

Beskrivning till utvalda projekt:

Hertsö badhus är färdigställt, ekonomisk slutreglering av projektet pågår.

Kronanvägen är färdigställt, ekonomisk slutreglerat.

Örnens äldreboende, två våningsplan är ombyggda, från äldreboende till serviceboende. Där har anpassningar gjorts av planlösning, funktioner samt uppfyllande av nya brandkrav, med nya utrymningsvägar och sprinkler. Vidare har hela objektet projekterats för ny verksamhet, kontor, besöksverksamhet, korttidsboende. Ekonomisk slutreglerat.

Hällbackens gruppboende togs i drift i november 2025, ekonomisk slutreglering av projektet pågår.

Inredning/utrustning grundskola: årlig investeringsbudget är 5,5 miljoner kronor och används till inventarier och utrustning för kommunens grundskolor. Oftast möbler, tex till klassrum men kan även vara torkskåp, spånsug osv. Budget överskreds på grund av ett större investeringsbehov i och med starten av Luleå Resursskola som öppnade hösten 2025.

Myndighetskrav: arbetsmiljöåtgärder inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Årlig budget 2,5 miljoner kronor. Budget överskreds på grund av stora behov inom verksamheterna.

iPads/Chromebooks till förskola och grundskola är ett årligen återkommande projekt med ett budgetutrymme på 3,7 miljoner kronor per år. Datorerna och iPads byts ut i cykler varpå investeringsbeloppet kan variera från år till år.

I övrig post för idrotts- och fritidsanläggningar ingår bland annat verksamhetsinventarier Hertsö badhus, möbler entré Pontusbadet, utegym Ormberget. I övriga investeringar ingår exempelvis konst, teknik till biblioteken och anpassningar i Kulturens hus.

Entrén och de allmänna ytorna i Kulturens hus har genomgått ett renoveringsarbete.

Inköp av laboratorietrustning, vilket inte är budgeterat. Inköp av laboratorietrustning ersätts i efterhand genom statlig ersättning.

Nya Hertsöskolan, under 2025 beslutades att bygget av sporthallen skulle tidigareläggas med ett år (färdigställs hösten 2026 i stället för hösten 2027). Detta har medfört att utgifterna för projektet har blivit högre än budget under 2025. Skolbyggnaderna kommer att vara helt färdigställda mars/april 2026. Vad gäller sporthallen är stomme och klimatskal färdigställt under 2025.

Förvaltningshuset anpassat till skola, projektet följer tidplan, skolan beräknas tas i bruk inför höstterminen 2026. Årets utfall har varit lägre än budget. Det beror på att utfallet avseende oförutsett varit lägre jämfört med ursprunglig bedömning.

Gruppboende Läraregatan beräknas färdigställas oktober/november 2026.

Tunaskolan, förlängd anbudstid har medfört tidsförskjutning.

Stadsöskolan, förlängd anbudstid har medfört tidsförskjutning.

Funktionsdatorer, lägre takt avseende utbyte av datorer än beräknat.

Hägnan, renovering av byggnaderna på friluftsmuseet Hägnan har fortgått enligt plan och budget för 2025 är förbrukad. Efter år 2026 planeras de större renoveringsarbetena vara klara.

### Exploateringsverksamheten

Exploateringsverksamhet, mkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
Inkomster	32,2	265,0	0,0	32,2
Utgifter	-59,5	-120,4	-210,4	150,9
Inkomster VA	2,2	-7,5	0,0	2,2
Utgifter VA	-32,9	-14,3	-124,8	91,9
<b>Total</b>	<b>-58,0</b>	<b>122,8</b>	<b>-335,2</b>	<b>277,2</b>

Exploateringsprojekt, mkr	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Ack utgifter t.o.m. 2025	Ack intäkter t.o.m. 2025	Igångsatta medel t.o.m. 2025
39491 - Hertsöfältet	-101,3	-19,3	82,0	-85,0	290,8	-139,9
39509 - Rutvik AO	-72,0	-2,6	69,4	-2,7	0,0	-76,3
39705 - Kronan exploatering	-31,7	-24,3	7,4	-382,2	172,1	-389,3
39719 - Kronanvägen	-4,6	-2,4	2,2	-88,4	0,0	-95,0
39718 - Storporsön	-35,0	-7,3	27,7	-0,5	0,0	-21,5
Övriga områden	-90,6	-2,0	88,6			
<b>Total</b>	<b>-335,2</b>	<b>-58,0</b>	<b>277,2</b>			

Exploateringsverksamheten har under 2025 ett utfall om 58,0 miljoner kronor. Från 2025 tillämpas bruttoredovisning för investeringar vilket innebär att inga inkomster budgeteras, därav en avvikelse om 32,2 miljoner kronor för inkomster. Avvikelsen mot budget för utgifter beror på att ett antal projekt har förändrade tidplaner mot planerat när budget fastställdes, bland annat Trekanten, Rutvik Östra och Ektjärn Del 2. Samt att igångsättning av medel 2025 för Rutvik Södra även avser 2026 och 2027. Även reserv för oförutsedda exploateringsprojekt om 60,0 miljoner kronor inte behövt nyttjas ökar avvikelsen mot budget.

I april beslutade Kommunfullmäktige om ombudgetering av igångsatta investeringsmedel från 2024. Detta innebär för exploateringsverksamheten utökad budget 2025 med 68,6 miljoner kronor, Hertsöfältet 39,6 miljoner kronor, Storporsön 20,9 miljoner kronor samt Kronan 8,1 miljoner kronor.

- Hertsöfältet, utfall 2025 på 19,3 miljoner kronor. Kostnaderna för entreprenad har försenats på grund av överklagad upphandling men utförs nu under 2025. Igångsättning av medel om 28,0 miljoner kronor är gjorda under året och avser projektering gata samt VA för Hertsöfältsvägen. Markförsäljningar är gjorda under 2025 för 29,9 miljoner kronor. Avvikelse mot budget beror på förändrad tidplan och ny detaljplan.
- Rutvik AO, utfall 2025 på 2,6 miljoner kronor. Detta projekt är beviljat EU-medel från Tillväxtverket om 40 procent dock högst 16,9 miljoner kronor för gata. Under 2025 så har 0,3 miljoner kronor i investeringsbidrag betalats ut. Utgifterna avser entreprenad gata och VA. Avvikelsen mot budget

beror på att igångsättning av medel även avser entreprenadkostnader 2026 och 2027. Ingen markförsäljning under 2025 utan bedöms utföras 2027.

- Kronandalen, utfall 2025 på 24,3 miljoner kronor. Utgifterna avser ytskikt Krondalsvägen etapp 2, Krondalsvägen etapp 3, träffstigen. Igångsättning om 13,2 miljoner kronor är gjord i april. Ingen markförsäljning under 2025 utan bedöms utföras 2027.
- Kronanvägen, utfall 2025 på 2,4 miljoner kronor som avser färdigställande av gata samt VA-infrastruktur för Kronanvägen Växla. Ingen markförsäljning under 2025 utan bedöms utföras 2026. Igångsättning om 4,5 miljoner kronor är gjord i april.
- Storporsön, utfall 2025 på 7,3 miljoner kronor. Utgifterna avser entreprenad gata samt VA. Avvikelsen mot budget beror på en annan trafiklösning än budgeterad.

Kommunföretagskoncernens investeringar under 2025 uppgick till 1 236 miljoner kronor. Det är en minskning med 1 074 miljoner kronor i förhållande till budget och en minskning på 324 miljoner kronor jämfört med föregående år. Underförbrukning jämfört med lagd budget finns framför allt inom Luleå Hamn AB koncern samt Luleå Miljöresurs AB.

Investeringsredovisning kommunföretagskoncern, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Luleå Kommunföretag AB	0	0	0
<i>Dotterbolag</i>			
Luleå Energi AB koncern	239	246	322
Lulebo AB	455	407	439
Luleå Lokaltrafik AB	7	5	5
Luleå Miljöresurs AB	79	139	59
Luleå Hamn AB koncern	456	1 513	735
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	0	0	0
Luleå Business Region AB	0	0	0
<b>Summa investeringar</b>	<b>1 236</b>	<b>2 310</b>	<b>1 560</b>

Luleå Energi-koncernen investeringskostnader uppgick till 239 miljoner kronor under 2025. De större investeringarna utgörs bland annat av elnät (regions- och lokal- och mättningsverksamhet), förnyelse/förstärkning/upprustning av fjärrvärme/fjärrkyla nätet, Lunet-nät och installation samt fastighetsförvaltning- lokalprogrammet. Den något minskade investeringstakten 2025 jämfört med föregående år är i all väsentlighet kopplat till investeringen i batterilagret som genomfördes som en stor post 2024. Påbörjad investering kopplat till "nya Strutsen" planerades att genomföras i kvartal 4 men kommer till stora delar i stället genomföras under 2026 vilket medförd underförbrukad budget.

Lulebo AB investeringskostnader uppgick till 455 miljoner kronor under 2025. Stora delar avser underhåll av fastigheter som redovisningsmässigt klassas som investeringar, där ROT har bland annat genomförts på Svalan inne i stan samt i Gammelstad Öhemmanet/Marieberg. Därutöver fortsätter även arbete med

nyproduktion av 216 lägenheter som beräknas klara 2026. Investeringsstempot har varit något högre än föregående år och planerad budget utifrån att nybyggnationen på Hertsön samt ROT arbetet på Öhemmanet genomförts lite snabbare än tidigare lagd plan.

Luleå Lokaltrafik AB:s investeringskostnader uppgick till 7 miljoner kronor under 2025. Bolaget har aktivt legat lågt med sina investeringar i befintlig depå/fastighet utifrån att bolaget avvaktar kommande beslut om en ny depå som planeras att byggas under kommande år. Vissa åtgärder har dock behövt genomföras i befintlig fastighet samt att investeringar i realtidsskyltar samt i en tankanläggning har genomförts. Investeringar i stort i paritet med föregående år och budget.

Luleå Miljöresurs AB investeringskostnader uppgick till 79 miljoner kronor under 2025. Under året investerade bolaget främst i fler insamlingsfordon, kärl & containers kopplat till fastighetsnära insamling, markarbete ÅVS/ÅVC, ombyggnation i Sunderbyn och Storheden, hjullastare. Under året investerade bolaget främst i fler insamlingsfordon jämfört med föregående år. Underförbrukningen av budgeten är främst kopplat till att införande av fastighetsnära insamling genomförts i en lägre takt än planerat samt att det har blivit senarelagda starter kopplat till ombyggnationer både på Storheden och i Sunderbyn.

Luleå Hamn AB:s investeringskostnader uppgick till 456 miljoner kronor under 2025 och kan till största del relateras till projektet Framtidens Hamn och köp av en ny bogserbåt. Även vissa investeringar kopplat till projektet Malmporten är också genomfört. Investering kopplat till nytt reningsverk Uddebo är skjutet på framtiden. Investeringsnivån har blivit mycket lägre utifrån att stora delar av projektet Malmporten har skjutits på framtiden utifrån avbruten upphandling av muddring kopplat till priset samt ändrat behov av kunderna kopplat till deras gröna omställning. Framtiden Hamn har blivit billigare än planerat vid genomförande av järnvägsentreprenader vilket medfört en lägre investeringstakt än planerat.

Nettoinvesteringar inom kommunen och kommunkoncernen över tid visas i tabellen nedan.

Nettoinvesteringar, mkr	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunen	1 092	749	913	515	379
Kommunföretagskoncernen	1 236	1 560	938	410	493
<b>Kommunkoncernen</b>	<b>2 328</b>	<b>2 309</b>	<b>1 851</b>	<b>925</b>	<b>872</b>

## 2.6 Balanskravsresultat

Balanskravsutredning, mkr	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat	193	132	119	438	368
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-2				
Samtliga realisationsvinster	-5	-6	-7	-6	-71
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>186</b>	<b>126</b>	<b>111</b>	<b>432</b>	<b>297</b>
Reservering av medel till resultatreserv	-60	-58	-	-	-
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>128</b>	<b>68</b>	<b>111</b>	<b>432</b>	<b>297</b>

Enligt kommunallagen ska kommunernas intäkter vara större än kostnaderna, det så kallade balanskravet. Ett uppfyllande av balanskravet är en grundförutsättning för en långsiktig, stabil finansiell utveckling och ett instrument för att förhindra negativ utveckling av kommunens ekonomi. Balanskravsresultatet visar årets resultat rensat från intäkter och kostnader, som inte hör till den löpande verksamheten. Realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar ska dras av från balanskravsresultatet. 2025 års balanskravsresultat blev 128 miljoner kronor. Det innebär att kommunen har uppfyllt lagens krav på en ekonomi i balans.

Fram till räkenskapsår 2033 är det möjligt att disponera medel från en resultatutjämningsreserv, RUR enligt tidigare regelverk, dvs för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Möjligheten att reservera medel till RUR upphör i och med räkenskapsåret 2024. Från och med 2024 reserverar därmed Luleå kommun inga ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, totalt har Luleå reserverat 1 246 miljoner kronor till resultatutjämningsreserven.

Från och med räkenskapsår (bokslut) 2024 är det möjligt att reservera till en resultatreserv, RER. När det gäller reservering av medel till RER så gäller olika gränsvärden, beroende på om eget kapital inklusive samtliga pensionsförpliktelser är positivt eller negativt. Medel i RER kan disponeras för att täcka hela eller delar av ett negativt balanskravsresultat. Medel i RER ska användas för att uppnå en god ekonomisk hushållning, d.v.s. med större flexibilitet än RUR. Luleå kommun reserverar 60 miljoner kronor för år 2025, i enlighet med gällande riktlinjer.

## **2.7 Väsentliga personalförhållanden**

### **2.7.1 Kompetensförsörjning och arbetsgivarattraktivitet**

*Från strategiskt beslut till strukturerat genomförande*

Under 2025 beslutade kommunfullmäktige om Luleå kommuns första kommungemensamma kompetensförsörjningsstrategi. Beslutet markerar en viktig förflyttning – från mer fragmenterade insatser till ett samlat, långsiktigt och strategiskt arbetssätt för att säkra kommunens förmåga att klara sitt välfärdsuppdrag i en tid av ökande kompetensbrist, demografiska förändringar och växande verksamhetsbehov.

Strategin utgår från att kompetensförsörjning inte är en avgränsad HR-fråga utan en integrerad del av kommunens styrning, ledning och verksamhetsutveckling. Den kombinerar en gemensam riktning för hela kommunen med handlingsutrymme för varje nämnd att, utifrån sitt uppdrag, analysera behov, prioritera insatser och utveckla sin verksamhet.

*Ett nytt arbetssätt – gemensam analys och lokalt ansvar*

Arbetssättet bygger på två sammanhängande delar. För det första etableras en kommungemensam analys av läget och utvecklingen inom kompetensförsörjningsområdet genom gemensamma HR-nyckeltal och återkommande uppföljning. För det andra ansvarar varje nämnd för att omsätta dessa analyser i verksamhetsnära prioriteringar och åtgärder.

Under 2025 har arbetet främst inriktats på att bygga upp denna struktur. Ett första paket gemensamma HR-nyckeltal har tagits fram och börjat användas som grund för en mer samlad bild av kommunens personalstruktur, sjukfrånvaro, personalomsättning och bemanningssituation. Under 2026 kommer analysen att fördjupas ytterligare genom införandet av en kommungemensam medarbetarundersökning och en mer sammanhållen analysprocess.

#### *Lägesbild 2025 – rörlighet, avgångar och attraktivitet*

Under 2025 har totalt 344 medarbetare som avslutat sin anställning i Luleå kommun besvarat den kommungemensamma exitenkäten. Undersökningen utgör ett viktigt strategiskt underlag för att förstå både varför medarbetare lämnar kommunen och vilka strukturella faktorer som påverkar kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Resultaten visar att rörligheten i organisationen är betydande. En stor andel av de som lämnar går vidare till annan arbetsgivare, samtidigt som det också finns en viss intern rörlighet inom kommunen. Därutöver lämnar en betydande grupp av naturliga skäl, såsom pension eller flytt. Sammantaget visar detta att kommunen verkar på en arbetsmarknad med hög konkurrens om kompetens, samtidigt som pensionsavgångar fortsatt påverkar personalförsörjningen.

Särskilt strategiskt betydelsefullt är att en majoritet av de som slutar har varit anställda längre än två år. Det innebär att kommunen i stor utsträckning tappar etablerad och erfaren kompetens, vilket påverkar både verksamheternas kontinuitet, kvalitet och långsiktiga utvecklingsförmåga.

När de svarande ombeds bedöma Luleå kommun som arbetsgivare uppgår den genomsnittliga nöjdheten till 6,5 på en tiogradig skala, vilket är en marginell försämring jämfört med föregående år. Även viljan att rekommendera kommunen som arbetsgivare visar en svag nedgång. Kommunens samlade eNPS-värde (Employee Net Promoter Score) ligger fortsatt på en tydligt negativ nivå, vilket indikerar att andelen kritiker överstiger andelen ambassadörer.

De öppna svaren i enkäten ger en samstämmig och tydlig bild av vilka strukturella utvecklingsområden som är särskilt viktiga. Många medarbetare beskriver brister i ledarskap och styrning, med behov av mer närvarande, tydligt och lyhört ledarskap. Arbetsbelastning och arbetsmiljö framträder som ett annat centralt område, där hög arbetsbelastning, stress och begränsade möjligheter till återhämtning påverkar både trivsel och möjligheten att långsiktigt orka arbeta kvar.

Vidare lyfts organisatoriska frågor såsom otydliga uppdrag, roller och processer samt återkommande förändringar som skapar osäkerhet och ineffektivitet. Begränsade möjligheter till utveckling och bristande tillvaratagande av befintlig kompetens återkommer också tydligt, liksom synpunkter på lön och villkor samt behov av större flexibilitet i arbetets organisering.

Sammantaget visar exitundersökningen att kommunens utmaningar i hög grad är strukturella och berör ledning, organisation, arbetsmiljö och förutsättningar för lärande och utveckling – områden som är direkt avgörande för kommunens långsiktiga kompetensförsörjning.

#### *Pågående utvecklingsarbeten kopplade till strategins fokusområden*

Under 2025 har flera viktiga utvecklingsarbeten påbörjats som direkt svarar mot både strategins inriktning och de behov som framträder i analyserna.

För att stärka tillgången till kompetens och kvaliteten i rekryteringen pågår ett arbete med att utreda och utveckla en kommungemensam rekryteringsorganisation. Syftet är att frigöra tid för chefer, öka kvalitet och rättssäkerhet i processerna, förbättra upplevelsen för de sökande och stärka Luleå kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

För att stärka hållbara arbetsplatser och minska risken för ohälsa har den interna företagshälsans uppdrag förtydligats, med ökat fokus på förebyggande arbete, tidiga insatser och organisatoriskt arbetsmiljöstöd. Därutöver har en kommungemensam satsning med fokus på klimakteriet genomförts som ett led i arbetet för ett mer hållbart arbetsliv genom hela yrkeslivet.

För att stärka förutsättningarna för ett mer effektivt ledarskap och bättre kompetensanvändning pågår parallellt ett utvecklingsarbete kring roller, strukturer och stöd till chefer, samt kring hur administrativa processer kan förenklas och effektiviseras.

Tillsammans utgör dessa initiativ viktiga första byggstenar i genomförandet av kompetensförsörjningsstrategin.

**VI SPELAR ROLL**

**VARJE DAG. ÅRET OM. FÖR LULEÅ.**



LULEÅ KOMMUN

## 2.7.2 Personalstatistik

### 2.7.2.1 Sjukfrånvaro

Tabell: Sjukfrånvaro, totalt och intervall per kön samt total åldersfördelad

Kommunen	2025	2024
<b>Total sjukfrånvaro %</b>	<b>7,47</b>	<b>7,44</b>
Total sjukfrånvaro (Kv) %	8,18	8,20
Total sjukfrånvaro (M) %	5,31	5,11
<b>Sjukfrånvaro dag 1-14, %</b>	<b>3,59</b>	<b>3,54</b>
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv) %	3,84	3,78
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M) %	2,81	2,79
<b>Sjukfrånvaro dag 15+, %</b>	<b>4,01</b>	<b>4,02</b>
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv) %	4,47	4,56
Sjukfrånvaro dag 15+ (M) %	2,64	2,36
<b>Sjukfrånvaro fr o m dag 60, %</b>	<b>2,94</b>	<b>2,91</b>
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv) %	3,26	3,32
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M) %	1,95	1,68
Sjukfrånvaro (<= 29 år) %	7,57	7,06
Sjukfrånvaro (30-49 år) %	6,61	6,36
Sjukfrånvaro (>= 50 år) %	8,24	8,56

Luleå kommun har i stort sett samma nivåer av sjukfrånvaro under 2025 (7,47%) som under 2024 (7,44%). Korttidsfrånvaron var något högre under första kvartalet 2025 jämfört med föregående år då de säsongrelaterade virussjukdomarna spreds i högre utsträckning vilket sedan har jämnat ut sig under året. Medarbetare i åldern upp till 49 år har något högre sjukfrånvaro än föregående år, medan medarbetare i åldern 50+ år visar något lägre sjukfrånvaro.

Korttidsfrånvaron, det vill säga frånvaro dag 1 - 14, är högre i flera kvinnodominerade yrken, exempelvis i förskola samt vård och omsorg där daglig kontakt med barn och brukare är orsak till smittspridning och svår att förebygga. Som nationell statistik visar är psykisk ohälsa den främsta orsaken till sjukfrånvaro som sträcker sig längre än 14 dagar, förvaltningarna arbetar aktivt med rehabiliterande åtgärder för att återfå medarbetare i arbete. Flera samlade insatser har gjorts kommunövergripande under de senaste åren, bland annat utbildning för chefer om psykisk ohälsa i arbetslivet och ett projekt om klimakteriehälsa som fortsätter under 2026.

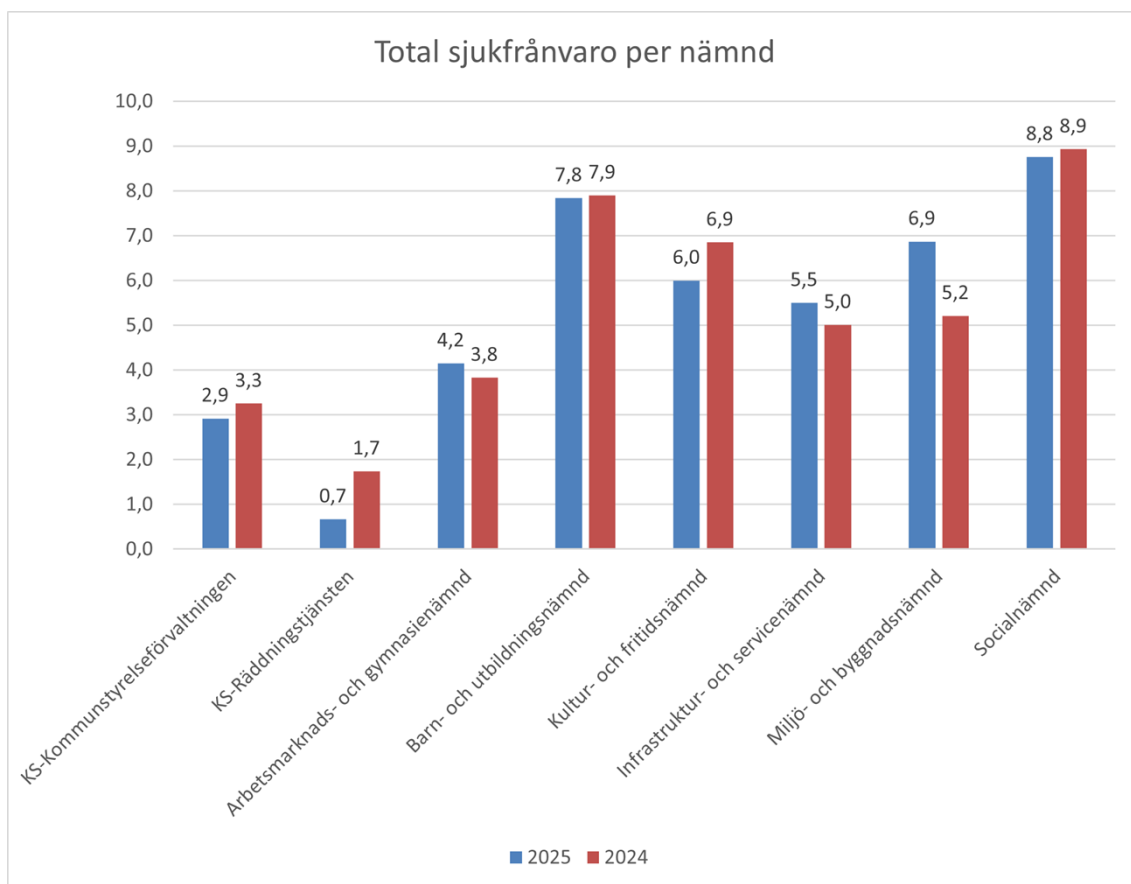


Diagram: Total sjukfrånvaro per nämnd

### 2.7.2.2 Frisknärvaro

Tabell: Frisknärvaro, total och per kön

Kommunen	2025	2024
<b>Andel med 0-7 sjukdagar (%)</b>	<b>55,07</b>	<b>54,83</b>
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	51,71	51,21
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	65,76	66,23
Andel med 0 sjukdagar (%)	28,39	27,78

Frisknärvaron, det vill säga medarbetare med upp till 7 sjukfrånvarodagar på ett år, följer den övergripande bilden av sjukfrånvaron inom Luleå kommun. Fler medarbetare drabbades av de säsongsbetonade virussjukdomarna i början av 2025 än under 2024 och därav är andelen med 0 - 7 sjukdagar något högre under året mot föregående år.

### 2.7.2.2.1 Sjukfrånvaro och frisknärvaro per nämnd

#### **Kommunstyrelsen**

##### *KS-Kommunstyrelseförvaltningen*

Under 2025 minskade den totala sjukfrånvaron till 2,92 procent (3,25 procent 2024). Minskningen gäller både kvinnor (3,27 procent) och män (1,93 procent), men kvinnor har fortsatt högre sjukfrånvaro än män. Samtidigt ses en mindre ökning av sjukfrånvaro från dag 60 totalt, där ökningen framför allt återfinns bland kvinnor.

Sjukfrånvaron minskade i samtliga åldersgrupper, men är fortsatt högst i gruppen 30–49 år (3,15 procent), följt av 50+ (2,83 procent), medan gruppen ≤29 år har lägst sjukfrånvaro (1,11 procent). Sammantaget visar resultaten en positiv utveckling, men indikerar ett behov av fortsatt fokus på långvarig frånvaro som drivs av ett begränsat antal ärenden med större varaktighet snarare än en generell försämring. Enskilda långvariga sjukfall får stort genomslag i statistik vid en relativt liten organisation.

Under 2025 uppgår andelen med 0–7 sjukdagar till 81,08 procent, jämfört med 84,00 procent år 2024. Andelen med 0 sjukdagar minskar till 53,51 procent (57,71 % år 2024). Andel män med 0–7 sjukdagar minskar (93,48 % → 80,85 %). Det kan bero på litet antal män i organisationen och därför större utslag om några individer ändrar mönster. Samtidigt minskar den totala sjukfrånvaron. Sammantaget indikerar detta att fler medarbetare haft någon sjukfrånvaro under året, men att frånvaron i högre grad består av kortare episodiska sjukfall snarare än längre sammanhängande perioder vilket är en normal frisknärvaro.

##### *KS-Räddningstjänst*

Under 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron till 0,67 procent, jämfört med föregående år 2024 där den totala sjukfrånvaron låg på 1,74 procent. Av sjukfrånvaron är 20,6 procent frånvaro över 59 dagar för 2025. För Luleå kommun så uppgick sjukfrånvaron till 7,36 procent.

Frisknärvaron för 2025 för 0-7 dagar uppgick till 92,54 procent jämfört med 2024 då det uppgick till 91,30 procent.

#### **Arbetsmarknads- och gymnasienämnd**

Det framgår att den totala sjukfrånvaron ökat något, från 3,83 procent 2024 till 4,15 procent 2025. I en frisk organisation brukar man räkna att en total sjukfrånvaro på 4 – 6 procent är rimlig.

Ökningen på cirka 0,3 procentenheter mellan 2024 och 2025 utgörs troligen av långtidssjukfrånvaro, då det också framgår av tabellen att denna har ökat något (från 1,1 % till 1,8 %).

Ett positivt resultat är att sjukfrånvaro för personer under 29 år har minskat, från 4,52 procent till 2,82 procent.

Under 2024 och 2025 har Avdelningen för Ekonomi och HR arbetat aktivt med att stötta chefer i att arbeta med friskfaktorer, till exempel tidiga insatser, delaktighet, kommunikation och ledarskap. Det finns också sedan lång tid välinarbetade rutiner och arbetssätt kopplat till sjukfrånvaro, rehabilitering och chefsstöd i form av system och stödfunktioner.

Frisknärvaro. 72,96 procent av medarbetarna har inte haft fler än 7 sjukfrånvarodagar under kalenderåret 2025, jämfört med 74,41 procent under 2024. Detta visar alltså personalen i verksamheten har något fler sjukdagar 2025 än 2024. Andelen män som inte har fler än 7 sjukdagar är högre än andelen kvinnor. Detta följer det nationella mönstret. 41,95 procent arbetarna har inte haft några sjukdagar alls under 2025.

### **Barn- och utbildningsnämnd**

Total sjukfrånvaro är 7,84 procent vilket minskat en aning från föregående år 7,90 procent. I en frisk organisation brukar man räkna att en total sjuknärvaro på 4–6 procent är rimlig. Förkylningar, magsjukor och andra infektionssjukdomar kommer alltid att bidra till en viss frånvaro, även i en organisation med mycket god arbetsmiljö. När man jobbar nära barn och elever ökar denna påverkansfaktor. Att sjukfrånvaron är högre än 4–6 procent inom förskola och grundskola följer även ett nationellt mönster där kvinnodominerade verksamheter tenderar att ha högre sjukfrånvaro än mansdominerade. Många av de anställda finns också i förskola och skola där det inte går att utföra arbetet hemifrån.

Sjukfrånvaro för personer under 29 år har minskat från föregående år (från 8,52 % till 7,15 %). Avdelningen för ekonomi och HR har under 2025 särskilt uppmärksammat sjukfrånvaron för personer under 29 år. Detta kan ha lett till en ökad medvetenhet som i sig kan ha dämpat korttidssjukfrånvaron något. Dessutom har insatser för att stötta chefer skett med koppling till friskfaktorer, exempelvis förebyggande arbete och tidiga insatser, delaktighet, kommunikation och ledarskap.

Det finns sedan lång tid välinarbetade rutiner och arbetssätt kopplat till sjukfrånvaro, rehabilitering och chefsstöd i form av system och stödfunktioner.

Frisknärvaro. Cirka 51,99 procent av medarbetarna har inte haft fler än 7 sjukfrånvarodagar under kalenderåret 2025, jämfört med 48,14 procent under 2024. Detta visar alltså personalen i verksamheten är något friskare 2025 än 2024. 24,69 procent arbetarna har inte haft några sjukdagar alls under 2025.

### **Kultur och fritidsnämnd**

Sjukfrånvaron har totalt sett minskat under 2025 jämfört med fg år och ligger totalt på året på 6,0 procent jämfört med 6,85 procent fg år. Varav 2,94 procent är korttidsfrånvaro (dag 1-14) jämfört med 2,84 procent fg år. Långtidsfrånvaron är 3,06 procent (dag 15 eller mer) jämfört med 4,01 procent fg år. Den positiva förändringen på totalen beror på minskad långtidsfrånvaro.

Andel frisknärvaro (0-7 dgr) ligger på en i underkant normal nivå och har en liten förbättring för året 2025 60,87 procent jämfört med 59,54 procent fg år.

### **Infrastruktur- och servicenämnd**

För 2025 är den totala sjukfrånvaron drygt 5,5 procent, vilket är något högre än föregående år då den var 5,01 procent. Ökningen av den totala sjukfrånvaron beror på ökning av korttidsfrånvaro såväl som långtidsfrånvaro.

Sjukfrånvaron överstigande 59 dagar (= definitionen av långtidsfrånvaro) har ökat jämfört med föregående år, då ett antal medarbetare varit helt frånvarande från arbetet under året på grund av sjukdom. Inom förvaltningen arbetas långsiktigt och strukturerat med rehabiliteringsåtgärder.

Förvaltningen har fokus på det främjande och förebyggande arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chefer, fackliga och skyddsombud.

Frisknärvaron (0–7 dagars frånvaro) uppgår under året till 64,67 procent. Under samma period 2024 var frisknärvaron 64,84 procent. Den marginella minskningen av frisknärvaron ses främst bland dem som inte har haft någon sjukfrånvaro alls under året.

### **Miljö- och byggnadsnämnd**

Den totala sjukfrånvaron för Miljö och Bygg har ökat med cirka 1,5 procentenheter jämfört med 2024. Det är framför allt långtidssjukfrånvaron som påverkar statistiken då den står för en betydande del av frånvaron.

Förvaltningen har fokus på det främjande och förebyggande arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chefer, fackliga och skyddsombud.

Frisknärvaron är cirka 75procent vilket är något sämre än i fjol. Avdelningen ligger även betydligt bättre än Luleå kommuns totalnivå som är 56,09 procent. Under året har ett långsiktigt och strukturerat arbete bedrivits med rehabilitering samt förstärkning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – med fokus på främjande och förebyggande insatser. Arbetet har redan gett positiva resultat och väntas bidra till ytterligare förbättringar framöver.

### **Socialnämnden**

Sjukfrånvaron har minskat i jämförelse med 2024. Sjukfrånvaron är fortsatt högre i åldersgruppen över 50 år och kvinnors sjukfrånvaro är högre än männens. Ett mönster som också återfinns i andra branscher.

Sjukfrånvaro på grund av psykisk ohälsa, främst stressrelaterade sjukdomar, är fortsatt en större del sjukfrånvaroorsakerna.

De långa sjukfallens andel av sjukfrånvaron är relativt hög. En faktor att ta med är att socialförvaltningens stora yrkesgrupper inte bör arbeta om det finns risk för att smitta brukarna. Under året har socialförvaltningen arbetat med att höja kunskapen om det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket kan vara en bidragande orsak till det förbättrade resultatet.

Frisknärvaron för år 2025 ligger på ungefär samma nivå som 2024. Värt att notera är att andelen medarbetare med 0 sjukdagar har ökat och kvinnorna står för ökningen.

### 2.7.2.3 Månadsanställda

Tabell: Månadsanställda den 31 december, antal, kön och åldersfördelning

Kommunen	2025	2024	2023
Tillsvidareanställda totalt antal	5 938	5 918	5 888
Tv-anställda (Kv) %	76,27	76,12	76,73
Tv-anställda (M) %	23,73	23,88	23,27
Tv-anställda (<=34 år) %	20,14	20,55	20,60
Tv-anställda (35–54 år) %	47,86	47,99	48,79
Tv-anställda (>=55 år) %	32,00	31,46	30,60
Visstidsanställda totalt antal	588	646	726
Visstidsanställda (Kv) %	69,05	71,36	67,63
Visstidsanställda (M) %	30,95	28,64	32,37
Visstidsanställda (<=34 år) %	40,65	39,01	39,67
Visstidsanställda (35–54 år) %	38,78	39,47	38,02
Visstidsanställda (>=55 år) %	20,58	21,52	22,31

Antalet tillsvidareanställda medarbetare i Luleå kommun har ökat något 2025 jämfört med 2024, vilket ligger i linje med trenden de senaste åren. Sett till den kommunövergripande statistiken har antalet visstidsanställda medarbetare minskat, men statistiken skiljer sig åt i de olika verksamheterna. Inom förskola/skola har till exempel behovet av visstidsanställda minskat något med anledning av minskat barn-/elevantal medan behovet av visstidsanställda inom vård och omsorg har ökat. En viss variation i bemanningsbehov över tid är normalt i en stor organisation och kräver ingen vidare analys.

Könsfördelningen för tillsvidareanställda medarbetare i organisationen är i stor sett oförändrad sedan 2023; cirka 76 procent kvinnor och 24 procent män.

Luleå kommun har en relativt hög medelålder inom många yrkeskategorier vilket ger tillgång till erfaren arbetskraft i nuläget, men kommande pensionsavgångar ger behov av fokus på kompetensöverföring, senior arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning.

#### Kommunstyrelsen

##### KS-Kommunstyrelseförvaltningen

Antalet tillsvidareanställda uppgår 2025 till 192 personer, vilket är en ökning jämfört med föregående år (187). Antalet visstidsanställda har samtidigt minskat till 10 personer (19 personer år 2024).

Åldersfördelningen visar en minskande andel yngre tillsvidareanställda (>34 år) och en ökande andel medarbetare i åldersgruppen 55 år och äldre, som 2025 uppgår till cirka 26 procent av personalstyrkan. Utvecklingen innebär både tillgång till omfattande erfarenhet och ett behov av fortsatt fokus på kompetensöverföring, senior arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning.

Under 2025 har antalet chefer blivit något fler jmf med 2024. Ökningen har bestått av ny enhet på Näringslivskontoret. Drygt hälften av cheferna (54,5%) har 0–9 tillsvidareanställda medan 45,5 procent har 10–20. Spannet varierar mellan 2 och 16 tillsvidareanställda, vilket visar både mindre och större arbetsgrupper inom organisationen.

#### Pensionsprognos

Pensionen är svår att förutspå då uttaget av pension varierar mellan individer. Nedan använder vi riktålder 66 år för pensionsprognosen.

Pensionsprognosen (pensionsålder 66 år) visar totalt 47 förväntade pensionsavgångar fram till 2036. Prognosen visar avgångar med 1-3 personer/år fram till 2030 men ökar år 2031–2036. Prognosen visar en topp år 2034 med 10 avgångar. Då förvaltningen innehar många specialtroller där erfarenhet och verksamhetskunskap byggs över tid så kan en pensionvåg leda till kunskapsförlust om inte kompetensväxling sker i god tid.

#### Personalomsättning

Under 2025 minskade den externa personalomsättningen vid Kommunstyrelseförvaltningen jämfört med föregående år och uppgick till cirka 10 procent, samtidigt som personalstyrkan ökade något. Exit-enkäten visar dock att merparten av avgångarna sker till andra arbetsgivare, vilket innebär ett tapp av kompetens. De vanligaste skälen till att medarbetare slutar är mer attraktiva jobberbjudanden, högre lön samt privata skäl, men även någon med bristande förtroende för ledning och behov av tydligare kommunikation lyfts. Sammantaget indikerar resultaten att personalomsättningen är hanterbar, men att det finns organisatoriska förbättringsområden som är viktiga för att stärka långsiktig kompetensförsörjning.

#### *KS-Räddningstjänst*

Den sista dagen på 2025 hade Räddningstjänsten 69 tillsvidareanställda, varav 9 kvinnor. För 2024 låg den siffran på 66 tillsvidareanställda och 9 kvinnor.

#### **Arbetsmarknads- och gymnasienämnd**

Det är 5 personer fler som har tillsvidareanställningar 2025, jämfört med det totala antalet 2024. Antalet visstidsanställda har gått ned med motsvarande antal personer.

#### **Barn- och utbildningsnämnd**

Det är 3 personer fler inom förvaltningen som har tillsvidareanställningar 2025, jämfört med föregående år. Samtidigt så har antalet visstidsanställningar vid samma jämförelsedatum minskat från 245 till 212 personer. Det torde bero på det minskade barnunderlaget inom förskola och grundskola.

#### **Kultur- och fritidsnämnd**

Antal anställda totalt tillsvidareanställda är 193 per december jämfört med föregående år 172. Förvaltningens ökning beror till viss del på utökad badverksamhet i och med öppnandet av nytt badhus på Hertsön 2025.

Förvaltningen har fortsatt högt antal timanställda medarbetare 113 personer jämfört med 110 föregående år. En stor andel av timanställningarna finns fortsatt inom badverksamheten och fritidsgårdarna. Inom förvaltningen finns även 17 månadsavlönade visstidsanställda jämfört med 27 föregående år.

### Infrastruktur- och servicenämnd

Verksamheter som ligger inom infrastruktur- och servicenämndens ansvarsområde hade vid årets slut 497 tillsvidareanställda (312 kvinnor och 185 män) och 19 visstidsanställda medarbetare (14 kvinnor och 5 män). Med undantag av två kvinnor arbetar samtliga tillsvidareanställda heltid. Antalet tillsvidareanställda är, vid jämförelse med samma period 2024, åtta personer färre vilket främst kan hänföras till avdelning Fastigheter och avdelning Service och Support som har något färre personal än 2024.

Medelåldern är drygt 48 år. Anställda i åldersgruppen 55 år och äldre utgör cirka 39 procent av det totala antalet medarbetare. Den höga andelen personal över 60 år innebär stora pensionsavgångar de närmaste åren och under 2025 gick 18 medarbetare i pension. Att rekrytera personer med liknande kompetens kan komma att bli en utmaning för förvaltningen.

### Miljö- och byggnadsnämnd

Avdelning miljö och bygg hade vid årets slut 63 tillsvidareanställda medarbetare. Antalet medarbetare är högre än som i fjol. Avdelningen har flest anställda i åldersgruppen 35–54 år denna grupp utgör cirka 54 procent av förvaltningens medarbetare. Medelåldern är 45 år. Den har minskat med 2 år, jämfört med i fjol, på grund av att några av våra nyrekryterade medarbetare är yngre. Verksamheten har nu full bemanning på samtliga poster. De nyrekryterade introduceras löpande och kommer snart att fullt ut kunna bidra till måluppfyllelse och effektiv myndighetsutövning inom nämndens uppdrag.

### Socialnämnd

2025 resultat för antalet tillsvidareanställda (2479) är nästan likvärdigt som 2024 (2483) men en minskning i jämförelse med 2023 (2506)). Antalet män har ökat över tid.

Antalet visstidsanställda under 2025 (221) har ökat något i jämförelse med 2024 (213) men minskat i jämförelse med 2023 (266).

Antalet chefer för 2025 (131) är ungefär samma antal som 2024 (134), men en minskning i jämförelse med 2023 (128). När det gäller chefer har andelen män ökat något under 2025.

### Luleå Kommunföretag AB - koncern

Luleå kommunföretagskoncern	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Medelantal anställda</b>	<b>742</b>	<b>725</b>	<b>684</b>	<b>639</b>	<b>535</b>
- kvinnor	220	218	201	190	148
- män	521	507	483	449	386

### 2.7.2.4 Antal medarbetare per chef

På grund av att nyckeltalet antal medarbetare per chef är nytt i årsuppföljningen saknas jämförande statistik från föregående år, därav har årets uppföljning gjorts i relation till Luleå Kommuns riktmärke om 10–30 medarbetare per chef.

Den sista december 2025 hade Luleå Kommun 311 anställda chefer, varav 275 chefer är första linjens chef och 36 är chef på högre organisatorisk nivå. Av kommunens 311 chefer ansvarar 34 chefer för ett högre antal medarbetare än kommunens riktmärke, sju av dessa chefer har fler än 40 medarbetare. De chefer som har ett högre antal underställda medarbetare än riktmärket är första linjens chef och återfinns huvudsakligen inom Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (19 chefer) samt inom Socialförvaltningen (14 chefer). Vidare understiger 56 chefer riktmärket om minst 10 medarbetare per chef. Majoriteten av dessa chefer återfinns på högre organisatorisk nivå, det vill säga leder både chefer och medarbetare.

Vid bedömning av hur många medarbetare respektive chef inom kommunen ska ha inom riktmärket 10–30 är det viktigt att beakta flera faktorer, såsom uppdragets komplexitet, verksamhetens karaktär, medarbetarnas uppdrag samt tillgången till administrativt och organisatoriskt stöd. Uppgifter om antal medarbetare bör därför alltid tolkas i relation till dessa förutsättningar.

Under 2025 slutade 38 chefer i Luleå Kommun. Av dessa svarade 19 chefer på exitenkäten i samband med uppsägningen, varav tio respondenter angav att bättre organisatoriska förutsättningar hade fått dem att stanna i Luleå Kommun. Uppdragets komplexitet och antal medarbetare var två faktorer som cheferna angav som orsaker till att de valt att lämna sitt chefsuppdrag i Luleå kommun. Chefers organisatoriska förutsättningar är ett prioriterat område i Luleå Kommuns kompetensförsörjningsstrategi som under kommande år kommer omsättas i aktiviteter i förvaltningarna.

Antal medarbetare per chef presenteras per förvaltning då det inte finns tillgängliga data för respektive nämnd.

Förvaltning	Antal chefer	0-9 medarbetare	10-30 medarbetare	31-40 medarbetare	41+ medarbetare
Kommunstyrelseförvaltningen	22	11	11		
Räddningstjänsten	6	5	1		
Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen	110	15	76	14	5
Socialförvaltningen	120	9	97	12	2
Kultur- och fritidsförvaltningen	14	4	10		
Infrastruktur- och fritidsförvaltningen	39	12	26	1	
<b>Total</b>	<b>311</b>	<b>56</b>	<b>221</b>	<b>27</b>	<b>7</b>

### 2.7.2.5 Könsfördelning bland chefer

På grund av att nyckeltalet könsfördelning bland chefer är nytt i årsuppföljningen saknas jämförande statistik från föregående år, därmed sker jämförelser i relation till det normerande riktmärket för jämställda grupper på 60/40 avseende könsfördelning bland chefer.

Av Luleå Kommuns 311 chefer är 75,5 procent kvinnor och 24,5 procent män. Detta ligger i linje med könsfördelningen bland medarbetarna i kommunen om 76 procent kvinnor respektive 24 procent män. Bland kommunens 275 första linjens chefer är 77 procent kvinnor och 23 procent män. Bland kommunens 36 chefer på högre organisatorisk nivå, som leder chefer, är fördelningen 64 procent kvinnor och 36 procent män. Dessa siffror visar att könsfördelningen bland chefer på högre organisatorisk nivå ligger närmare riktmärket om 60/40 än fördelningen bland första linjens chefer.

Könsfördelning bland chefer presenteras per förvaltning då det ej finns data tillgängligt för respektive nämnd.

Förvaltning	Antal chefer	Andel kvinnor	Andel män
Kommunstyrelseförvaltningen	22	68%	32%
Räddningstjänsten	6		100%
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen	110	77%	23%
Socialförvaltningen	120	88%	12%
Kultur- och fritidsförvaltningen	14	36%	64%
Infrastruktur- och serviceförvaltningen	39	59%	41%
<b>Total</b>	<b>311</b>	<b>75,5%</b>	<b>24,5%</b>

## 2.8 Förväntad utveckling

### 2.8.1 Omvärldsanalys

För Luleå kommun är det viktigt att beakta fem centrala trender som identifierats, eftersom dessa trender kommer att påverka kommunens utveckling och strategiska arbete framöver.

De fem trenderna - demografiskt skifte, digital transformation, klimatanpassning, geopolitiskt sönderfall och ekonomisk press - kommer att påverka Luleå kommun på olika sätt.

Demografiskt skifte innebär att Luleå kommun måste anpassa sig till en åldrande befolkning och en minskande arbetskraft. AI och digitaliseringen kan bli en avgörande möjliggörare för att klara välfärdsuppdraget, men kräver också investeringar i IT-infrastruktur och personalutbildning. Klimatanpassning är nödvändig för att skydda Luleå från symptom på klimatförändringar och kräver långsiktiga investeringar och påverkar hur vi planerar samhället. Samtidigt är den gröna omställningen en del av vår attraktionskraft och utveckling. Geopolitiska konflikter, informationspåverkan och cyberhot kan påverka Luleå kommun genom ökad osäkerhet och risker för hybridattacker. Ekonomisk press där

kostnaderna ökar snabbare än intäkterna, investeringsbehoven ökar och effektiviseringar inte längre räcker till kan leda till svårigheter att upprätthålla välfärdstjänster.

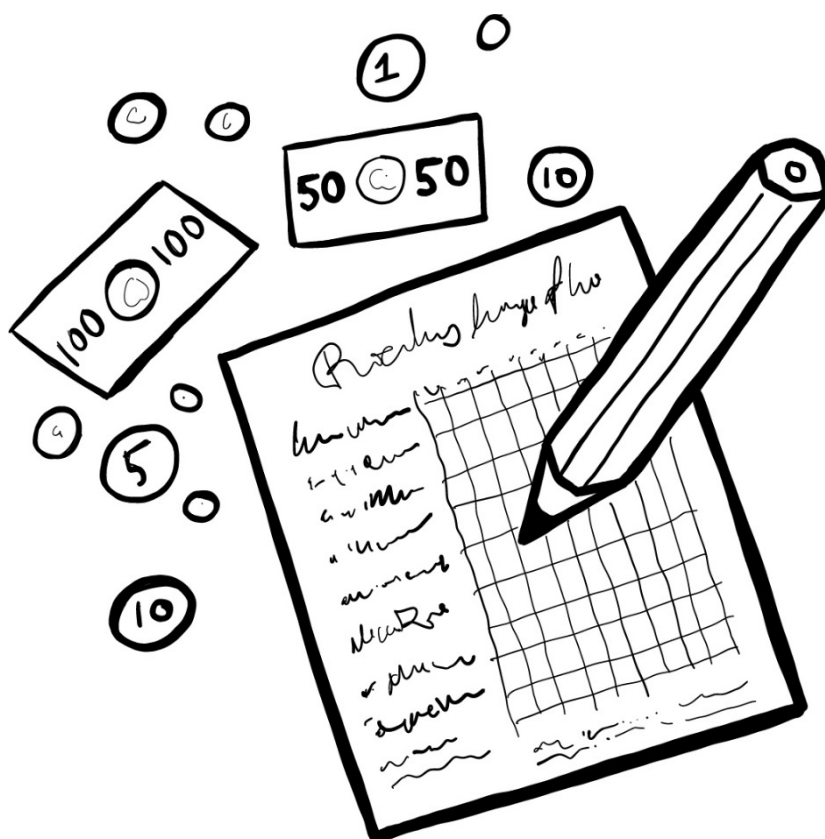
Dessa trender kommer att forma Luleå kommuns framtid och skapa nya möjligheter och utmaningar. Genom att utveckla en robust och anpassningsbar organisation kan Luleå kommun öka sin förmåga att hantera de utmaningar som den står inför och skapa en bättre framtid för sina invånare.

## 2.8.2 Kommunens förutsättningar

I juni 2025 antog kommunfullmäktige nya finansiella mål. Ett av dessa innebär att årets resultat ska motsvara 1–3 procent av kommunens skatteintäkter och statsbidrag. Ett sådant överskott är nödvändigt för att långsiktigt kunna finansiera ny- och reinvesteringar, hantera pensionsåtaganden och skapa beredskap för oförutsedda kostnader. I Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028, beräknas resultatet motsvara ett årligt överskott på 1 procent.

De senaste årens höga inflation har drivit upp kostnader inom kommunens verksamheter. Även om inflationen har sjunkit är prisnivån fortfarande varaktigt hög. Räntorna har också minskat under året, men väntas inte återgå till de låga nivåer som gällde före ränteuppgången.

Luleå, liksom många andra kommuner, spelar en central roll i den gröna omställningen. För att nå Sveriges och EU:s klimatmål krävs stora satsningar, och företagens etableringar innebär ofta behov av inflyttning och ökad arbetskraft. Detta leder till omfattande investeringar i bostäder, infrastruktur och verksamhetslokaler. Satsningarna innebär samtidigt ökad upplåning och därmed en långsiktig påverkan på kommunens ekonomi.



## 3 Finansiella rapporten

### 3.1 Resultaträkning

(Mkr)	Not	Kommunen				Koncernen	
		Kommunen Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024	Koncernen Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	2	1 247	921	326	1 321	3 508	3 547
Verksamhetens kostnader	3	-6 584	-6 460	-124	-6 609	-8 269	-8 279
Avskrivningar	4	-455	-404	-51	-390	-780	-678
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-5 793</b>	<b>-5 943</b>	<b>151</b>	<b>-5 678</b>	<b>-5 541</b>	<b>-5 409</b>
Skatteintäkter	5	5 122	5 180	-58	4 947	5 122	4 947
Generella statsbidrag och utjämning	6	882	862	19	907	882	907
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>211</b>	<b>99</b>	<b>112</b>	<b>176</b>	<b>463</b>	<b>445</b>
Finansiella intäkter	7	47	20	26	34	29	21
Finansiella kostnader	8	-64	-79	15	-78	-182	-187
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>193</b>	<b>40</b>	<b>154</b>	<b>132</b>	<b>310</b>	<b>279</b>
Skatt						-39	-47
Minoritetsintresse						-1	-1
<b>Årets resultat</b>		<b>193</b>	<b>40</b>	<b>154</b>	<b>132</b>	<b>271</b>	<b>232</b>

### 3.2 Balansräkning

(Mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>					
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>	9	5	4	21	19
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>					
Mark, byggnader och anläggningar	10	8 015	7 524	12 602	11 998
Maskiner och inventarier	11	280	260	2 700	2 140
Pågående nyanläggningar	12	1 337	1 062	2 842	2 363
<b>Summa Materiella anläggningstillgångar</b>		<b>9 631</b>	<b>8 846</b>	<b>18 143</b>	<b>16 502</b>
Finansiella anläggningstillgångar	13	124	124	201	194
<b>Summa ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>9 761</b>	<b>8 974</b>	<b>18 364</b>	<b>16 714</b>

(Mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>					
Förråd och exploateringsfastigheter	14	84	202	109	225
Fordringar	15	655	650	999	1 084
Kortfristiga placeringar	16	34	116	180	262
Kassa och bank	17	186	347	188	349
<b>Summa OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>		<b>957</b>	<b>1 315</b>	<b>1 476</b>	<b>1 920</b>
<b>Summa TILLGÅNGAR</b>		<b>10 718</b>	<b>10 289</b>	<b>19 840</b>	<b>18 634</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
(Mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>EGET KAPITAL</b>					
Eget kapital vid årets början		6 549	6 417	10 087	9 869
Varav resultatreserv		-	58	-	58
Varav resultatutjämningsreserv		1 246	1 246	1 246	1 246
Årets resultat		193	132	276	233
Eget kapital vid årets slut		6 742	6 549	10 363	10 102
Varav resultatreserv		118	58	118	58
Varav resultatutjämningsreserv		1 246	1 246	1 246	1 246
<b>Summa EGET KAPITAL</b>	<b>18</b>	<b>6 742</b>	<b>6 549</b>	<b>10 363</b>	<b>10 102</b>
<b>Minoritetsintresse</b>				<b>7</b>	<b>7</b>
<b>AVSÄTTNINGAR</b>					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	492	529	501	534
Andra avsättningar	20	16	23	561	542
<b>Summa AVSÄTTNINGAR</b>		<b>509</b>	<b>552</b>	<b>1062</b>	<b>1076</b>
<b>SKULDER</b>					
Långsiktiga skulder	21	2 012	1 519	5 572	4 758
Kortsiktiga skulder	22	1 456	1 669	2 836	2 691
<b>Summa SKULDER</b>		<b>3 467</b>	<b>3 188</b>	<b>8 408</b>	<b>7 449</b>
<b>Summa EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>10 718</b>	<b>10 289</b>	<b>19 840</b>	<b>18 634</b>

(Mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER</b>					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	23	4 410	3 830	4 413	3 833
<b>Ansvarsförbindelser</b>					
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar	24	1 444	1 501	1 444	1 501
Övriga ansvarsförbindelser	25	-	-	1	1
<b>Summa panter och ansvarsförbindelse</b>		<b>5 854</b>	<b>5 331</b>	<b>5 858</b>	<b>5 336</b>

### 3.3 Kassaflödesanalys

(Mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>					
Årets resultat		193	132	271	280
Justering för ej likvidpåverkande poster	27	461	368	780	713
Övriga likvidpåverkande poster	28	-43	56	-14	56
Poster som redovisas i annan sektion	29	-5	-6	7	-199
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>606</b>	<b>550</b>	<b>1 044</b>	<b>850</b>
Ökning (-) /minskning av periodiserade anläggningsavgifter					
Ökning (-) /minskning av kortfristig fordran		-5	21	86	-175
Ökning (-) /minskning av periodiserade förråd och varulager		7	-39	3	-39
Ökning (+) /minskning av kortfristiga skulder		-3	-9	97	315
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>604</b>	<b>523</b>	<b>1 230</b>	<b>950</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>					
Investering immateriella anläggningstillgångar		0			-3
Försäljning av immateriella tillgångar		-	-	-	-
Investering av materiella anläggningstillgångar		-1 092	-921	-2 334	-2 528
Försäljning av materiella tillgångar		8	9	61	267
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0	-7		-35
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar					61

<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 084</b>	<b>-919</b>	<b>-2 273</b>	<b>-2 238</b>
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>					
Nyupptagna lån		450	250	780	1 735
Amortering låneskuld		0	-50	0	-368
Amortering av skulder för finansiell leasing		-51	-3	-62	-3
Kortfristig skuld till kreditinstitut		-164	275	81	
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>235</b>	<b>472</b>	<b>799</b>	<b>1 364</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-244</b>	<b>76</b>	<b>-244</b>	<b>76</b>
Likvida medel vid årets början		463	387	611	389
Likvida medel vid årets slut		219	463	367	465
Förändring av likvida medel		-244	76	-244	76

### 3.4 Noter

#### Not 1 Redovisningsprinciper

##### Reglering

Relevanta bestämmelser som påverkar innehållet i noten finns bland annat i:

- LKBR 4 kap. 3 § och 9 kap. 3 – 4, 6, 14 – 16
- RKR R2 – 12, RKR R14, RKR R16 och RKR R19

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) normerande rekommendationer. Årets redovisning följer samma redovisningsprinciper som föregående år.

##### Kommunkoncernen och sammanställd redovisning

I den sammanställda redovisningen omfattar Luleå kommun de bolag där kommunen direkt eller indirekt har bestämmande inflytande. Kommunens helägda bolag samlas i holdingbolaget Luleå kommunföretag AB.

Bolag	Ägarandel
Luleå Kommunföretag AB	100%
Luleå Energi AB	100%
- Luleå Energi Elnät AB	100%
- Lunet AB	100%
- Bioenergi AB	91%
- LuleKraft AB	50%
Lulebo AB	100%

- Fastighetsbolaget Brändöskär AB	100%
- Gräsälören AB	100%
Luleå Lokaltrafik AB	100%
Luleå MiljöResurs AB	100%
Luleå Hamn AB	100%
- Luleå Hamn Holding AB	100%
- Luleå Hamn Bygg AB	100%
- Luleå Hamn SPV AB	100%
- Skvampen Djuphamn AB	100%
Nordiskt Flygtrafik Centrum	100%

Den sammanställda redovisningen upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering med undantag för LuleKraft AB som redovisas enligt kapitalandelsmetoden

Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållanden återfinns i not 32.

## Värdering- och omräkningsprinciper

### Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella tillgång redovisas när den har väsentligt värde och värderas till anskaffningsvärde minus avskrivning och nedskrivning.

Ledningsrätter redovisas alltid oavsett värde. Kommunen tillämpar en nyttjandeperiod på 99 år enligt rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas enligt RKR R7.

De värderas till anskaffningsvärdet minus planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

- Investeringar klassificeras som anläggningstillgång när anskaffningsvärde uppgår till minst ett prisbasbelopp (58 500 kr år 2025) och nyttjandetiden överstigande tre år i kommunen och för bolagen ett halvt prisbasbelopp.
- Pågående nyanläggningar aktiveras och skrivs av först när tillgången tas i bruk.
- Mark, konst och pågående arbeten skrivs inte av.

Investeringsbidrag och anläggningsavgifter redovisas som långfristig skuld och upplöses i takt med investeringens nyttjande och förbrukning i enlighet med RKR R2 och R14.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde (högst ett prisbasbelopp och/eller livslängd kortare än tre år) kostnadsförs direkt.

### Omsättningstillgångar

- Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar redovisas till det belopp de förväntas inflyta.

- Kortfristiga placeringar värderas till verkligt värde enligt marknadspris på bokslutsdagen.
- Varulager/förråd värderas enligt lägsta värdets princip, dvs det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde.
- Exploateringsfastigheter samt tomträttsmark för småhus redovisas som omsättningstillgångar
- Poster i utländsk valuta har omräknats till svenska kronor enligt Europeiska centralbankens (ECB) referenskurs per valutadagen den 31 december 2025.

### **Skulder**

Kortfristiga skulder är sådana som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen. Långfristiga skulder är sådana som förfaller efter mer än 12 månader från balansdagen.

### **Leasing**

Kommunen tillämpar RKR R5 Leasing, vilket medför att majoriteten av kommunens leasingavtal redovisas som finansiell leasing. Ett arbete pågår även med att införa motsvarande hantering för lokalhyresavtal.

- Bilar i kommunens verksamheter leasas på 5 år och kommunen har möjlighet att lösa ut fordonen vid avtalets slut.
- Även moduler, terminaler, maskiner, larm, telefoner och andra objekt kan omfattas av finansiell leasing.
- Finansiella leasingavtal redovisas med nyttjanderättstillgång och leasingkulld.
- Avskrivning sker över nyttjandeperioden.
- Leasingbetalningen delas upp i räntekostnad och amortering av leasingkulld.

### **Intäkter**

Intäkter redovisas när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna tillfaller kommunen och intäkten kan mätas tillförlitligt, i enlighet med RKR R2 Intäkter.

- Skatteintäkter periodiseras till det år inkomsten avser.
- Anläggningsavgifter redovisas som förutbetalad intäkt och upplöses i takt med att anläggningen förbrukas.
- Offentliga investeringsbidrag skuldförs och upplöses i samma takt som tillgången förbrukas.
- Övriga bidrag intäktsföra när intäktskriterierna är uppfyllda.

### **Pensionsförpliktelser**

Pensionsförpliktelser i kommunen redovisas enligt den kommunala blandmodellen.

- Pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse.
- Pensioner intjänats från 1998 och framåt redovisas som avsättning.

Beräkningen utförts av KPA och följer RIPS. I bolagskoncernen används fullfonderingsmodellen enligt K3, skillnad justeras inte i den sammanställda redovisningen.

Avsättning för deponi

Kommunen redovisar avsättningar för framtida sluttäckningskostnader för deponi.

### Redovisningsprinciper i driftredovisningen

- Löner belastats med ett personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) på 40,24 procent, inkluderar sociala avgifter, försäkringar och pensionskostnader.
- Anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en internränta på 2,5 procent enligt rekommendation från SKR.
- Internhyror debiteras enligt kommunens allmänna villkor för internhyran
- Vaktmästartjänster och lokalvård utifrån faktisk användning.
- IT-kostnader interndeberas utifrån självkostnad och faktiskt användning.
- Central administration som ekonomi, HR och upphandling fördelas inte ut på verksamheterna

Not 2 Verksamhetens intäkter (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	108	102	1 281	1 260
Taxor och avgifter	210	196	673	591
Hyror och arrenden	195	187	883	834
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	307	345	319	399
Bidrag och gåvor från privata aktörer	-	-	-	0
Offentliga bidrag (investeringar)	10	9	12	11
EU-bidrag	22	10	22	2
Övriga bidrag	92	44	95	30
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	251	223	121	101
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	45	213	44	213
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	5	6	31	7
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	28	100
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>1 247</b>	<b>1 335,7</b>	<b>3 508</b>	<b>3 547</b>

Not 3 Verksamhetens kostnader (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	3 909	3 794	4 446	4 308

Pensionskostnader	322	426	368	471
Lämnade bidrag	383	356	232	237
Köp av verksamhet	630	580	610	580
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	237	243	510	512
Inköp av material och varor	429	460	901	1 151
Inköp av tjänst	655	737	775	840
Realisationsförluster och utrangeringar	7	7	43	38
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	7	-	7	-
Övriga verksamhetskostnader	5	6	376	142
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>6 584</b>	<b>6 609</b>	<b>8 269</b>	<b>8 279</b>

Not 4 Av- och nedskrivningar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivning immateriella tillgångar	0	0	1	1
Avskrivning byggnader och anläggningar	367	332	504	448
Avskrivning maskiner och inventarier	88	73	274	229
Nedskrivning	-	-	-	-
<b>Summa av- och nedskrivningar</b>	<b>455</b>	<b>405</b>	<b>780</b>	<b>678</b>

Not 5 Skatteintäkter (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	5 148	4 953	5 148	4 953
Preliminär slutavräkning innevarande år	-25	15	-25	15
Slutavräkning differens föregående år	-1	-20	-1	-20
Mellankommunal kostnadsutjämning	-	-	-	-
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>5 122</b>	<b>4 947</b>	<b>5 122</b>	<b>4 947</b>

Not 6 Generella statsbidrag och utjämnung (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämnung	606	554	606	554
Kostnadsutjämnung	-367	-365	-367	-365
Regleringsbidrag	211	243	211	243
Införandebidrag	-	-	-	-
Kommunal fastighetsavgift	198	189	198	189
Bidrag LSS-utjämnung	54	78	54	78
Övriga bidrag i utjämnungssystemet	-	-	-	-
Övriga generella bidrag från staten	179	207	179	207
<b>Summa generella statsbidrag och utjämnung</b>	<b>882</b>	<b>907</b>	<b>882</b>	<b>907</b>

Not 7 Finansiella intäkter (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Utdelning från koncernföretag	2	0	0	0
Utdelning på aktier och andelar	6	4	6	4
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	10	-	10	-
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	-	-	-	0
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	4	6	4	6
Ränteutäkter	5	10	8	11
Borgensavgifter	19	14	0	0
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	0
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>47</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>21</b>

Not 8 Finansiella kostnader (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader på lån	47	40	164	120
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättning	15	38	15	38
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar				
Förlust vid försäljning av finansiella instrument				

Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	2	0	2	28
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>64</b>	<b>78</b>	<b>182</b>	<b>187</b>

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>20</b>
Anskaffningar	1	-	3	3
Avyttringar och utrangeringar	0	-	-1	0
Övriga ändringar	-	-	0	-
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>23</b>
<b>Ingående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4</b>	<b>-4</b>
Årets avskrivningar	0	0	-1	-1
Återförda avskrivningar vid avyttring och utrangering	-	-	0	0
<b>Utgående ack. anskaffningsvärde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>	<b>-4</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>19</b>
<b>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod</b>	<b>99 år</b>	<b>99 år</b>	<b>60 år</b>	<b>59 år</b>

Not 10 Mark, byggnader och anläggningar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>12 176</b>	<b>11 378</b>	<b>18 518</b>	<b>16 846</b>
Anskaffningar	740	869	974	1 245
Avyttringar och utrangeringar	-56	-17	-141	-52
Övriga förändringar	139	-55	215	479
Nedskrivning	-	-	0	0
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>12 998</b>	<b>12 176</b>	<b>19 567</b>	<b>18 518</b>
<b>Ingående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 651</b>	<b>-4 329</b>	<b>-6 519</b>	<b>-6 100</b>
Avyttringar och utrangeringar	47	10	70	33
Övriga förändringar	-11	-1	-11	-1

Årets avskrivning	-367	-331	-504	-451
<b>Utgående ack. avskrivningar</b>	<b>-4 983</b>	<b>-4 651</b>	<b>-6 965</b>	<b>-6 519</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 015</b>	<b>7 524</b>	<b>12 602</b>	<b>11 998</b>
<b>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod</b>	<b>32 år</b>	<b>33 år</b>	<b>34 år</b>	<b>34 år</b>

Not 11 Maskiner och inventarier inkl. skepp (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>588</b>	<b>538</b>	<b>5 177</b>	<b>4 989</b>
Anskaffningar	124	106	494	248
Avyttringar och utrangeringar	-77	-43	-114	-77
Övriga förändringar	-26	-14	396	17
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>608</b>	<b>588</b>	<b>5 953</b>	<b>5 177</b>
<b>Ingående ack. avskrivningar</b>	<b>-328</b>	<b>-308</b>	<b>-3 037</b>	<b>-2 893</b>
Avyttringar och utrangeringar	77	41	109	73
Övriga förändringar	11	9	-53	9
Årets avskrivningar	-88	-70	-273	-226
<b>Utgående ack. avskrivningar</b>	<b>-328</b>	<b>-328</b>	<b>-3 253</b>	<b>-3 037</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>280</b>	<b>260</b>	<b>2 700</b>	<b>2 140</b>
Därav finansiell leasing	51	5	67	14
<b>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod</b>	<b>8 år</b>	<b>8 år</b>	<b>13 år</b>	<b>13 år</b>

Not 12 Pågående nyanläggningar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Pågående vid årets början	1 062	1 044	2 363	1 889
Årets investeringar (netto)	983	872	1 619	1 914
Övriga förändringar	-3	-6	-706	-33
Årets aktiveringar	-706	-848	-435	-1 407
<b>Pågående vid årets slut</b>	<b>1 337</b>	<b>1 062</b>	<b>2 842</b>	<b>2 363</b>

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar (mkr)	Andel	Kommunen		Koncernen	
		2025	2024	2025	2024
<b>Aktier och andelar kommunkoncernföretag</b>					
Luleå Kommunföretag AB	100%	23	23	0	0
<b>Aktier och andelar intresseföretag</b>					
Stiftelsen Norrbottensteatern	42%				
Kommuninvest Ek förening		99	99	99	99
Shorelink AB	7%	1	1	1	1
Luleå kommuns andel i Lulekraft AB	50%			18	18
Övriga		1	1	1	1
<b>Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm</b>		<b>124</b>	<b>124</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
Långfristiga placeringar		-	-	0	0
Bostadsrätter		0	0	0	0
Uppskjuten skattefordran		-	-	81	75
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>124</b>	<b>124</b>	<b>201</b>	<b>194</b>

Not 14 Förråd, lager och exploateringsfastigheter (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Tomter för försäljning	83	201	83	201
Förråd och lager	1	1	27	24
<b>Summa förråd och exploateringsfastigheter</b>	<b>84</b>	<b>202</b>	<b>109</b>	<b>225</b>

Not 15 Fordringar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	92	76	188	204
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	400	439	567	626
Övriga kortfristiga fordringar	162	135	244	255
<b>Summa fordringar</b>	<b>655</b>	<b>650</b>	<b>999</b>	<b>1 085</b>

Not 16 Kortfristiga placeringar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Räntefond				
Anskaffningsvärde	33	114	180	260
Värdereglering	0	2	0	2
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>33</b>	<b>116</b>	<b>180</b>	<b>262</b>

Not 17 Kassa och bank (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Kassa	1	0	1	0
Bank- och plusgiro	185	347	187	349
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>185</b>	<b>347</b>	<b>188</b>	<b>349</b>

Not 18 Eget kapital (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	6 549	6 436	10 102	9 914
• varav justeringar av eget kapital*		-19	-10	-45
Årets resultat	193	132	271	233
<b>Utgående eget kapital</b>	<b>6 742</b>	<b>6 549</b>	<b>10 363</b>	<b>10 102</b>
• varav resultatreserv (RER)	118	58	118	58
• varav Resultatutjämningsreserv (RUR)	1 246	1 246	1 246	1 246

\*Justering eget kapital år 2025 består av bolagskoncernen rättelse av fel, ändring av redovisningsprincip samt elimineringar i koncernen.

Avstämning mot balanskravet (mkr)		
Årets resultat enligt resultaträkningen	193	132
Avgår årets reavinster	-5	-6
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>188</b>	<b>126</b>
Balanskravsresultat	60	58
<b>Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RER)</b>	<b>60</b>	<b>58</b>

Not 19 Avsättningar för pensioner och likande förpliktelser (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	529	464	534	464
Korrigerat IB	-	-	-6	-
Nyintjänad pension	12	-	20	6
Årets utbetalningar	-12	14	-12	14
Ränte- och basbeloppsuppräknig	15	38	15	38
Övrig post	6		6	
Förändring av löneskatt	-57	13	-56	13
<b>Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt</b>	<b>492</b>	<b>529</b>	<b>501</b>	<b>534</b>

Not 20 Andra avsättningar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Avsatt för återställande av deponi	67	67	67	67
Redovisat värde vid årets början	22	31	22	31
Nya avsättningar		-		-
Ianspråktaga avsättningar	-6	-9	-6	-9
<b>Utgående avsättning</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>22</b>
Avsatt för uppskjutna skatter	-	-	530	519
Övriga avsättningar	1	1	15	1
<b>Summa andra avsättningar</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>561</b>	<b>542</b>

Not 21 Långfristiga skulder (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 600	1 150	5 160	4 380
Långfristig leasingskuld	43	2	43	2
Sale and leaseback	33	36	33	36
Övriga långfristiga skulder	-	-	0	9
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	169	156	169	156
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	166	175	166	175
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>2 012</b>	<b>1 519</b>	<b>5 572</b>	<b>4 758</b>

Sale-and-leaseback	
Försäljningspris	106 mkr
Avtalets längd, start 2017	20 år
Huvudsakliga villkor i avtalet:	Hemsö ska bidra till att utveckla och investera i kommunens expansion med fokus på fastigheter och lokaler för samhällsservice.

Förutbetalda intäkter som regleras över flera år	2025	2024
Anläggningsavgifter återstående antal år (vägt genomsnitt)	33 år	26 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt genomsnitt)	30 år	27 år

	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning</b>				
Genomsnittlig ränta	3,1%	3,6%	2,8%	2,9%
Genomsnittlig ränta, exklusive derivat	3,1%	3,6%	2,8%	2,9%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,6	2,3	2,6	2,7
Genomsnittlig räntebindningstid, år	2,6	2,3	2,6	2,7
Genomsnittlig räntebindningstid, exklusive derivat, år	2,6	2,3	2,6	2,7
<b>Kapitalförfall andel av lån</b>				
0-1 år	21,9%	30,4%	20,0%	19,1%
1-3 år	34,4%	34,8%	38,8%	36,8%
3-5 år	43,8%	34,8%	39,6%	36,1%
5-10 år			1,7%	8,0%
Över 10 år				
<b>Marknadsvärde säkringsinstrument</b>				
Säkrad låneskuld	0	0	0	0
Marknadsvärde derivat	0	0	0	0

Not 22 Kortfristiga skulder (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	111	279	961	880
Leverantörsskulder	411	350	564	684

Moms och punktskatter	-	-	-	-
Personalens skatter, avgifter och avdrag	130	126	130	126
Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	340	364	340	364
Upplupna pensionskostnader	102	103	102	103
Skattekonto	46	-	46	-
Andra kortfristiga skulder	18	136	185	62
Förutbetalda generella statsbidrag	-	-	-	-
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	106	-	106	-
Förutbetalda skatteintäkter	11	-	11	-
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	181	311	391	473
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>1 456</b>	<b>1 669</b>	<b>2 836</b>	<b>2 691</b>

Not 23 Pantar och därmed jämförliga säkerheter (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Luleå Kommunföretag AB	4 410	3 830	4 410	3 830
Lulebo AB				
Övriga borgensförbindelser				
Fastighetsinteckningar	-	-	3	3
<b>Summa borgensförbindelser</b>	<b>4 410</b>	<b>3 830</b>	<b>4 413</b>	<b>3 833</b>

Luleå kommun har i oktober 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Luleå kommun ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Luleå kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 6 404 186 363 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 6 645 575 487 kronor.

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998</b>				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	1 501	1 480	1 501	1 480
Årets utbetalning	-95	-97	-95	-97
Ränte- och basbeloppsuppräknig	51	91	51	91
Övrig post	-9	15	-9	15
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring		-		-
Förändring löneskatt	-13	4	-13	4
<b>Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt</b>	<b>1 436</b>	<b>1 493</b>	<b>1 436</b>	<b>1 493</b>

Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Visstidspension eller liknande	8	8	8	8
Omställningsstöd för förtroendevalda		0		0
Övriga pensionsförpliktelser				
<b>Summa övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder och avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Utgående pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar</b>	<b>1 443</b>	<b>1 501</b>	<b>1 443</b>	<b>1 501</b>

Övriga upplysningar avseende pensioner	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Aktualiseringsgrad	98%	98%	98%	98%
Visstidspension, antal	3	3	3	3
Överskottsmedel i pensionsförsäkringen	-	-	-	-

Not 25 Övriga ansvarsförbindelser (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Fastigo garantibelopp, Lulebo	-	-	1	1
<b>Summa övriga ansvarsförbindelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Not 26 Leasing	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Finansiella leasingavtal</b>				
Fordon, maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	56	5	73	11
Nuvärde minimileaseavgifter	51	5	67	10
Därav förfaller inom 1 år	8	3	18	5
Därav förfaller inom 1-5 år	43	2	49	5
Därav förfaller senare än 5 år	-	-	-	-
<b>Operationella leasingavtal</b>				
Minimileaseavgifter				
• med förfall inom 1 år	9	9	14	26
• med förfall inom 1-5 år	3	4	22	32
• med förfall senare än 5 år	-	-	33	38

Not 27 Justering för ej likviditetspåverkande poster (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	455	390	780	661
Nedskrivning	-	-	-	-
Utrangeringar	7	7	7	7
Orealiserade vinster, finansiella omsättningstillgångar	-4	-	-4	-
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	2	-	2	-
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-22	-5	45
<b>Summa ej likviditetspåverkande poster</b>	<b>461</b>	<b>374</b>	<b>780</b>	<b>713</b>

Not 28 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	-37	64	-33	64
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl bidrag till infrastruktur)	-7	-9	19	-9
<b>Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten</b>	<b>-43</b>	<b>56</b>	<b>-14</b>	<b>56</b>

Not 29 Poster som redovisas i annan sektion löpande verksamheten (mkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-5	-213	7	-199
<b>Summa poster som redovisas i annan sektion</b>	<b>-5</b>	<b>-213</b>	<b>7</b>	<b>-199</b>

Not 30 Upplysning om upprättade särredovisningar		
Redovisningen avser	Lagstiftning	Hittas här (eller beställas av)
VA	Lag om allmänna vattentjänster	Luleå Miljöresurs ekonomiavdelning
Avfall		Luleå Miljöresurs ekonomiavdelning
Årsrapport Elnät	Ellagen	ei.se
Årsrapport Fjärrvärme	Energimarknadsinspektionen	ei.se

Not 31 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision (tkr)	Kommunen		Koncernen	
	2025	2024	2025	2024
<b>Kostnader för räkenskapsrevision</b>				
Sakkunnigt biträde	280	175	1 275	868
Förtroendevalda revisorer*	-	-	-	-
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	-	-	-	-
<b>Total kostnad för räkenskapsrevision</b>	<b>280</b>	<b>175</b>	<b>1 275</b>	<b>868</b>
<b>Kostnad för övrig revision</b>				
Sakkunnigt biträde	2 079	1 548	2 397	4 465
Förtroendevalda revisorer*	-	-	-	-
Lekmannarevision	-	-	-	-
<b>Total kostnad för övrig revision</b>	<b>2 079</b>	<b>1 548</b>	<b>2 397</b>	<b>4 465</b>
<b>Total kostnad för revision</b>	<b>2 359</b>	<b>1 723</b>	<b>3 672</b>	<b>5 333</b>

\* Uppgift saknas

Not 32 Koncerninterna förhållanden (tkr)	Ägd andel	Försäljning		Räntor och borgensavg		Borgen	
		Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Givna	Mottagna
Kommunen		165 002	621 206	21 850	6	4 410 000	
Luleå kommunföretag AB	100%		4 147		3 082		4 410 000
Luleå Energi AB (koncern)	100%	90 725	1 746	6	443		
Luleå Hamn AB (koncern)	100%	887	6 652		8 015		
Lulebo AB (koncern)	100%	41 425	11 215		9 361		
Luleå Lokaltrafik AB	100%	153 428	3 586		580		
Luleå Miljöresurs AB	100%	334 207	134 787		353		
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	100%	534	2 868		16		

Not 32 Koncerninterna förhållanden (tkr)	Ägd	Koncernbidrag		Ägartillskott		Utdelning	
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna
<b>Kommunen</b>							
Luleå kommunföretag AB	100%	73 741	82 116	50 000			1 559
Luleå Energi AB (koncern)	100%	82 116					
Luleå Hamn AB (koncern)	100%		71 000		50 000		
Lulebo AB (koncern)	100%						
Luleå Lokaltrafik AB	100%						
Luleå Miljöresurs AB	100%					1 559	
Nordiskt Flygteknikcentrum AB	100%		2 741				

## Not 33 Ändringar rättelse av fel

### Kommunkoncernen

#### Rättelse av fel

Kommunen har under räkenskapsåret upptäckt att nedanstående inte har redovisats korrekt under tidigare år.

Resultaträkning	Typ av rättelsepost	Rättelsebelopp
Verksamhetens intäkter	Upplösning offentliga bidrag kommun	15,021
	Upplösning offentliga bidrag bolag	2,128
	Investering	-33,753

Verksamhetens kostnader	Skatt	46,566
	Minoritetsintresse	0,450
	Investering	33,753
Avskrivningar	Kommun + bolag	-17,149
Finansiella intäkter	Lulekraft	-1,000
Poster efter resultat finansiella poster	Skatt	-46,566
	Minoritetsintresse	-0,450

<b>Balansräkning</b>	<b>Typ av rättelsepost</b>	<b>Rättelsebelopp</b>
Finansiella anläggningstillgångar	Aktiekapital LKFAB	-22,998
	Luleå kraft LK andel	17,882
	Luleå kraft LK andel, bolagskoncernen	-10,000
Eget kapital	Aktiekapital LKFAB	-22,998
	Luleå kraft LK andel	-10,000
	Luleå kraft LK andel, bolagskoncernen	17,882
	Minoritetsintresse	6,809
Kortfristig skuld		-6,809

## 4 Revisionsberättelse





Kompletteras

## 5 Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunkoncernens verksamheter hanterar de utmaningar som överensstämmer med respektive grunduppdrag och bidrar genom samverkan, omtanke och nytänkande till kommunfullmäktiges mål.

Nämnder och kommunala bolagsstyrelser beslutar om mål som sammantaget utgör bidrag till målarbetet. Utförligare analys per mål finns att läsa i bilaga (Nämnder och bolags måluppföljning).

Definition av symboler:

-  Ej uppfyllt – målet har inte uppnåtts
-  Delvis uppfyllt – delar av målet har uppnåtts
-  I hög grad uppfyllt – övervägande del har uppnåtts
-  Helt uppfyllt – målet har uppnåtts

Trend    avser hur utvecklingen skett jämfört med föregående rapporteringsperiod.

### 5.1 Välfungerande vardag för alla

Prioriterat område	Bedömning	Trend
Välfungerande vardag för alla		→

Luleå kommun visar hög måluppfyllelse.

Skolresultat och undervisningskvalitet utvecklas positivt, vilket bekräftas av Kolada-resultat som visar att andelen elever i årskurs 6 och 9 som uppnår betygsriterierna ökar, liksom meritvärdena i årskurs 9. Förskolläraryrket och lärarbehörigheter ligger över rikssnitt och jämförbara städer.

Samtidigt visar uppföljning att nöjdheten bland elever i årskurs 8 minskat och flickor har ökad stressnivå, vilket stödjer kommunens bedömning om fortsatta behov av att stärka skolmiljön och studieron. Förskolan har stabil bemanning med hög andel legitimerade förskollärare, hög täckningsgrad och målmedvetet arbete med tillgängliga lärmiljöer.

Kommunens arbetsmarknadsarbete visar positiva resultat, särskilt gällande övergångar till studier. Fler deltagare står dock längre från arbetsmarknaden än tidigare, vilket gör att tidiga och individanpassade insatser fortsatt är avgörande.

Kommunens omsorgsverksamheter fortsätter förbättras, särskilt inom LSS där tryggheten i boenden och upplevelsen av daglig verksamhet uppfattas positivt. Den positiva utvecklingen märks även i att Luleå klättrat kraftigt i Hemtjänstindex och nu placerar sig över medel nationellt, främst tack vare digital utveckling och goda resultat i brukarundersökningen. Det har erbjudits tidiga insatser utan behovsbedömning, i linje med nya socialtjänstlagens intentioner. Utmaningar kvarstår främst inom äldreomsorgen, där brukarbedömningar av helhetssyn försämrats och kostnaderna per invånare 80+ har ökat.

Kommunens fastighets-, service- och infrastrukturverksamheter har effektiviserat lokalförsörjning, förbättrat ärendehantering och stärkt arbetet med IT- och informationssäkerhet.

Enligt undersökning 2025 är Luleå den kommun i hela landet som har den lägsta totala kostnaden för en så kallad "Nils Holgersson-fastighet" – ett standardiserat flerbostadshus. Det visar att hushållen har lägst boendekostnader för reglerade nyttigheter (VA, elnät, fjärrvärme, avfall).

Inom kommunens verksamhet har arbetet under 2025 förstärkts genom förbättrad styrning, utvecklade arbetsätt, digitalisering, samt ökade satsningar på arbetsmiljö och innovation. Kommunen har breddat användningen av AI och digitala verktyg, vilket bidrar till effektivare service och stärkt intern kapacitet.

#### ✓ □ **Nöjdhet med tjänster och service**

Tydliga förbättringar inom flera verksamheter (skola, LSS, servicefunktioner, m.fl.). Det framgår även kvarstående utmaningar, exempelvis generellt kring bemötande och minskad elevnöjdhet.

#### ✓ □ **Hög kvalitet i utbildning, omsorg och samhällsservice**

De positiva skolresultaten, höga behörighetsnivåerna, stabil kvalitet i förskolan samt förbättringar inom LSS visar stark överensstämmelse med effekten hög kvalitet. Äldreomsorgens utmaningar och även delar kopplat till elevhälsa speglar samtidigt behov av fortsatt utveckling.

#### ✓ □ **Mer välfärd för varje skattekrone**

Effektiviseringar inom fastigheter och service, låga boendekostnader enligt Nils Holgersson-undersökningen. Digitalisering och AI-stöd visar tydligt att resurser används smartare medan vissa kostnader ökar (t.ex. äldreomsorg) synliggör relevanta avvägningar.

### **5.1.1 Utrednings- och tilläggsuppdrag:**

- Utvärdera avgiften för familjerådgivning under 2023 för att ta bort till 2024. Kommunfullmäktige beslutade 18 december 2023 enligt förslaget.
- Öka antalet lärare i grundskolan. Barn- och utbildningsnämnden beslutade i januari 2024 att arbeta för att öka antalet lärare i grundskolan, enligt en stegvis modell.
- Se över bemanningen och anställa fler undersköterskor och stödassistenter, behandlades i socialnämnden i januari 2025.
- Satsningar på specialistutbildningar för undersköterskor (palliativ vård, psykiatri- och demens- men även andra specialistutbildningar), behandlades i socialnämnden i januari 2025.

- Satsningar på yrkeskompetens genom en validering av utbildningen och en betald utbildning på arbetstid för undersköterskor och stödassistenter, behandlades i socialnämnden i januari 2025.
- Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Lagändringar i skollagen trädde i kraft den 1 juli 2025 och skärpte kraven på bemannade och ändamålsenliga skolbibliotek. Utredningsuppdraget har därför fokuserat på att analysera hur barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen kan samarbeta för att öka skolbibliotekens tillgänglighet.

I arbetet har man klargjort ansvarsfördelningen mellan huvudmännen, säkerställt att båda förvaltningarnas biblioteksplaner är utgångspunkter för utvecklingen samt identifierat hur resurser kan stärkas. Staten har riktat både specifika inköpsbidrag och ett generellt statsbidrag. Genom det generella bidraget planeras anställning av tre skolbibliotekarier, en per grundskolans tre skolområden. Detta ska öka kvalitet, likvärdighet och tillgänglighet och samtidigt möjliggöra fördjupat samarbete med folkbiblioteken.

Folkbiblioteken bidrar idag med råd, stöd, kompetensutveckling och systemstöd, och samverkan sker även vid ansökningar om Kulturrådets inköpsstöd. Skolverket och Kulturrådet tar dessutom fram nationella läslistor som ska stödja pedagoger i litteraturval.

Utredningen bedömer att genomförda åtgärder motsvarar uppdragets intentioner och att tillgängligheten till skolbiblioteken ökar. Både barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden bedömer uppdraget som slutfört.

- Utred stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete. Utredning har genomförts och presenterats vid arbetsmarknads- och gymnasienämnden i april 2025. Utredningen konstaterar att ett omfattande arbete redan görs för att stötta nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete. Utredningen visar att insatser för grupperna långtidsarbetslösa samt utrikesfödda tillgodoses med redan befintliga verksamheter och insatser.
- Möjliggör för fler att stanna kvar i yrket även efter pension för att behålla kompetensen. Omvärldsbevakning kring förmåner har genomförts och kommunen har nu underlag för beslut om exempelvis lönepåslag för medarbetare efter riktålder samt tillämpning av 80-80-100-modellen som träder i kraft 2027. Frågan om åldersmedvetet ledarskap och "jobcrafting" är identifierad och möjliga utbildningsinsatser har kartlagts och ska genomföras 2026. En exitenkät för dem som går i pension är framtagen och planeras börja

användas under våren 2026. "Nollmätningstal" är framtaget för att kunna följa pensionsutvecklingen.

Mätetal	Senaste utfall	Trend
Kostnad per barn i kommunal förskola	200 498	Ökar
Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan	97,2%	Oförändrat
Andel inskrivna barn i förskolan, i åldrarna 1–5 år	89,3%	Ökar
Andel högstadiel elever som är nöjda med sin skola	55%	Oförändrat
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor exl. nyinvandrade och okänd bakgrund.	87,6%	Oförändrat
Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskolan	79,3%	Minskar
Andel gymnasieelever som är nöjda med sin skola	74,2%	Minskar
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram, kommunala skolor	77,9%	Ökar
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program, kommunala skolor	79,2%	Oförändrat
Kostnad kommunal grundläggande vuxenutbildning	301 291	Ökar
Vuxenutbildningselever som upplever att de har lärt sig mycket under kursen (skala 1–6)	5	
Andel kursdeltagare i vuxenutbildning som har avslutat med godkända betyg	68,6%	Minskar
Kostnad per brukare individ och familjeomsorg	114 300	Oförändrat
Vräkningar/avhysning som berör barn	6	Minskar
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation	77,8%	Ökar
Kostnad per brukare särskilt boende	706 485	Oförändrat
Kostnad per brukare hemtjänst	159 613	Minskar
Kvalitetsindex äldreomsorg	30	
Kostnad fritidsverksamhet	3 136	Minskar
Andel nöjda med kommunens utbud av idrotts- och fritidsverksamhet	72,1%	Minskar
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	45,5	Oförändrat
Kostnad kulturverksamhet	2 103	Ökar
Andel nöjda med bibliotekets utbud och främjande av lokalt kulturliv	87,4%	Ökar
Deltagande i kultur	30,5%	
Kostnad väg- och järnvägsnät, parkering samt parker	2 891	Ökar

Andel nöjda med skötsel av gator och vägar	65,7%	Ökar
Andel kommunala bilvägar som fått ny beläggning	1,4%	Oförändrat
Verksamheternas nöjdhet avseende förvaltning av lokaler, NKI	59	Ökar
Andel åtgärder enligt reinvesteringsplan för fastigheter som är genomförda	100%	
Andel nyttjande av tilldelade resurser för beslutad reinvesteringsplan för fastigheter	100%	
Fjärrvärmepris enligt Nils Holgersson-modellen	135	Ökar
Andel kunder drabbade av flera långa elavbrott	11,3%	Ökar
Andel nöjda med hämtningen av hushållsavfall	96,2%	Oförändrat
Insamlat kommunalt avfall totalt per invånare	462	Ökar
Andel nöjda med kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten	93,2%	Ökar
Andel vattenförekomster med god status	49,3%	
Vattenkvalitet utgående dricksvatten, hos användare och vattentornen på egenkontrollen (% avvikelser av antalet prover)	2,9%	Minskar
Kostnad kollektivtrafik	986	Ökar
Andel som tycker att det är enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor	76,1%	Ökar
Andel kollektivtrafikresor	19%	Minskar
Trivsel i kvarteret/bostadsområdet, Lulebos bestånd	80,7%	Ökar
Andel som tycker att det fungerar bra att få svar på sina frågor om kommunen och dess verksamheter	71,9%	Ökar

## 5.2 Mer Luleå för fler luleåbor

Prioriterat område	Bedömning	Trend
Mer Luleå för fler luleåbor		↗

Luleå kommuns arbete med samhällsbyggnadsprocessen har stärkts under 2025. Stora steg har tagits i utvecklingen av ett växande och attraktivt Luleå. Planeringsprocesser har effektiviserats, fler detaljplaner har tagits fram och viktiga beslut har möjliggjort etableringar inom industriområden och nya bostadsområden. Stödfunktioner inom miljö- och bygg har utvecklats för att förenkla för aktörer. Samverkan med branschorganisationer har lett till förenklade rutiner och dialoger kring miljö och bygg. Luleå har färdigställt 36 nya bostäder under 2025 och har cirka 170 lägenheter i pågående byggnation. Arbetet med samhällsomställningen under året har ökat delaktigheten, inte minst genom Framtidsforum där ett tvärsnitt av Luleåbor deltagit i att identifiera prioriteringar för samhällsomställningen, samt utvecklade samrådsformer.

Luleå har en mycket hög andel invånare som anser att kommunen är en bra plats att bo och leva på, vilket bekräftar att kommunens utvecklingsarbete ger effekt. I tidningen Fokus ranking hamnar Luleå på plats 6 av Sveriges 290 kommuner. Under 2025 har inflyttningen varit högre än utflyttningen. Luleå passerade 80 000 invånare för första gången det tredje kvartalet 2025. En befolkningsökning vid årets slut med 659 personer. I studentstadsenkät placerar sig Luleå på en andra plats. Tre av fyra Luleåbor är positiva till omställningen, och allt fler upplever god service även utanför centralorten. Åtgärder har gjorts för att stärka landsbygden genom riktade projekt, nya mötesplatser och utveckling av lokal service.

2025 framröstades Luleå som årets idrottsstad. Kommunens satsningar på kultur, mötesplatser och fritid har ökat tillgänglighet och utbud. Det sker exempelvis genom kulturgaranti, meröppna bibliotek och mobil fritidsgård. Evenemangsstaden Luleå stärks genom fler festivaler, maratonlopp på is och tillställningar med bred publik. Detta bidrar till att stärka kommunens attraktivitet för både befintliga och potentiella invånare.

Sammantaget ligger kommunen starkt positionerad avseende attraktivitet, kulturutveckling och levnadsmiljöer. Utmaningar finns i den snabba utvecklingstakten, höga kostnader på grund av konjunkturläget, tillståndsprocesser och behov av fler boendialternativ.

#### **✓□ Möjliggöra industrins etablering enligt industrins tidsplan**

Effektiviserade planeringsprocesser, fler detaljplaner och beslut som möjliggjort etableringar i industriområden.

#### **✓□ Bostadsbyggande som möter behoven och stärker landsbygden**

Lulebo har färdigställt nya bostäder och har ytterligare byggnation pågående. Dessutom särskilda satsningar på landsbygden genom lokal service, mötesplatser och riktade projekt.

#### **✓□ Luleåborna upplever samhällsomställningen som positiv och påverkbar**

Tre av fyra Luleåbor är positiva till omställningen, och arbetssätt som Framtidsforum och förbättrade samrådsformer stärker delaktigheten.

#### **✓□ Luleåborna är nöjda med Luleå och rekommenderar andra att flytta hit**

Hög andel invånare anser att Luleå är en bra plats att leva på, kombinerat med ett starkt utvecklingsarbete och hög attraktivitet.

#### **✓□ Fler unga kan tänka sig välja Luleå som bostadsort**



Andraplatsen i studentstadsenkäten visar att unga uppfattar Luleå som en attraktiv studie- och bostadsort.

## ✓☐ **Befolkningstillväxt mot 1 200 personer per år**

Luleå har nettoökning och passerade 80 000 invånare. Även om målnivån inte nås fullt ut är trenden positiv.

## ✓☐ **Uppskattat kulturliv och gestaltad livsmiljö, nationellt och internationellt**

Utnämningen till Årets idrottsstad, satsningar på kultur och evenemang samt utveckling av mötesplatser visar att Luleås kultur- och fritidsutbud stärks och får ökat erkännande.

### **5.2.1 Utrednings- och tilläggsuppdrag:**

- Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå. Flyttlots är inrättad och har redovisats till kommunstyrelsen i uppföljning av 2023.
- Fler bygglovshandläggare - genomfört under 2023.
- Fortsätta miljonsatsning på projekt i byarna. Ansvar för miljonsatsningen på projekt i byarna har övergått från infrastruktur- och servicenämnden till kultur- och fritidsnämnden vid årets början.
- Hundrastgårdar - Riktlinjer för hundrastning i Luleå kommun har beslutats och Västra strandens hundrastgård i Luleå centrum invigdes den 6 september.
- Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Arbetet är nu genomfört och kulturgarantin är fullt etablerad i hela skolväsendet – från förskola till gymnasium inkl. anpassad skola. Kulturombud finns på samtliga enheter och får löpande information via träffar och digitala kanaler. Därmed anses tilläggsuppdraget vara slutfört.

Under 2025 har totalt 12 317 barn och elever tagit del av minst en kulturupplevelse. Deltagandet ligger på 94,3 %, vilket bedöms som mycket gott för första året.

Kulturgarantin har erbjudit ett brett och varierat kulturutbud inom teater, musik, dans, konst, film, litteratur och kulturarv. Både vår- och höstterminen har genomförts med ett omfattande program i samarbete med lokala och regionala kulturaktörer.

Utvärderingar visar mycket positiva resultat och en tydlig koppling till läroplanen. Sammantaget bedöms uppdraget vara genomfört med hög kvalitet, likvärdighet och god måluppfyllelse.

- Mer kultur och upplevelser för unga – efter ungas önskemål. Under 2025 har kultur- och fritidsförvaltningen genomfört ett omfattande arbete för att stärka ungas tillgång till kultur och delaktighet i kommunens kulturmiljöer. Arbetet har skett i nära dialog med unga och med fokus på att utforma aktiviteter utifrån deras behov.

På Stadsbiblioteket har ungdomsbibliotekarier samarbetat med Navet i aktiviteter framtagna efter ungas inspel, och en ny webbplats med aktivitetskalender har lanserats för att förbättra kommunikationen med målgruppen. Arbetet har uppmärksammats nationellt och ska presenteras på Kekskonferensen 2026. Hertsöns bibliotek har genom DOIT-projektet erbjudit bokcaféer, workshops och kulturella firanden samt förberett flytten till nya lokaler genom barnkonsekvensanalys.

Södra hamnplan har under sommaren varit en välbesökt mötesplats med ett brett aktivitetsutbud. Inom projektet *Med egna ord* har bibliotek, Konsthallen och Ung i Luleå genomfört författarsamtal, workshops och öppna scen-program. Fritidsgårdar och bibliotek har samarbetat i gemensamma kultur- och fritidsaktiviteter, och Konsthallen har haft en aktiv verksamhet för unga 13–16 år.

Arbetet har fördjupats genom dialoger och enkäter, vilket lett till ökad förståelse för ungas preferenser och stärkt deras inflytande. Uppdraget är genomfört och bedöms ha uppnått sitt syfte att utveckla kulturutbud och miljöer i linje med ungas behov.

- Utvärdera nuvarande hantering av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och Lulebos bostäder och föreslå mer samordnade och effektivare sätt att organisera sig. Uppdragsdirektiv inklusive bedömda utredningskostnader har tagits fram av infrastruktur- och serviceförvaltningen tillsammans med Lulebo och har godkänts av kommunstyrelsens ordförande. Nästa steg är upphandling av konsult. Utredningen beräknas vara klar under senare delen av kvartal 2, 2026.
- Struktur och uppdrag för de kommunala råden. Kommunstyrelseförvaltningen har under 2025 sett över arbetsordningar för de kommunala råden och fullmäktige har i januari 2026 beslutat om en ny struktur för att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.
- Utredda möjligheterna för Lulebo att bygga på landsbygd. Lulebo har tillsammans med Luleå kommun kommit överens om att kommunen river ett hus i Antnäs vart efter den fastigheten säljs till Lulebo. Bolaget har för avsikt att uppföra ett eller flera hus på den fastigheten och byggstart kan komma att ske sommaren 2026.
- Utredda underlättande för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA. Kommunstyrelseförvaltningen har utrett och resulterat i en undersökning av försäljning av tomter i Ängesbyn, en riktad försäljning av tomter i Niemisel samt ett förslag om att ta fram en fördjupad översiktsplan i Sunderbyn.
- Stärka ungdomars inflytande genom ett ungdomsfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade att genomföra ett projekt för att inrätta och utvärdera ett ungdomsfullmäktige i Luleå kommun som bedrivs 2025-2026. Projektorganisation är på plats och har börjat arbeta. Ungdomsfullmäktige kommer att genomföras under våren 2026 samtidigt som former för omhändertagande av resultat arbetas fram i projektet.

Mätetal	Senaste utfall	Trend
Aktivitetstillfällen för barn och unga på bibliotek	35,3	Ökar
Andel som bedömer kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet som bra	74,9%	Ökar
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag	53,8%	
Deltagartillfällen, 7-20 år, i idrottsföreningar	45,5	Oförändrat
Andel som bedömer utbudet av lekplatser som bra	81,1%	Ökar
Befolkning i kollektivtrafikhärläge	87,3%	
Andel som bedömer att det finns en bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort	75,8%	Ökar
Andel kvinnor på ordförandeposter i kommunens nämnder och styrelser	60,0%	
Andel utrikes födda bland förtroendevalda kommunpolitiker	9,8%	
Andel som bedömer möjligheten att påverka politiska beslut i kommunen som bra	30,2%	Ökar
Andel som bedömer möjligheten att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen som bra	44,8%	Ökar
Andel som rekommenderar andra att flytta till kommunen	74,2%	Ökar
Befolkningsförändring	36,9%	Ökar
Nya bostäder som kan byggas med stöd av detaljplaner, antal/1000 inv	3,3	

### 5.3 Trygg i Luleå

Prioriterat område	Bedömning	Trend
Trygg i Luleå		→

Kommunen arbetar brett och systematiskt för att stärka trygghet, säkerhet och social hållbarhet. Under 2025 har kommunen nått en ökad medvetenhet och vidareutvecklat sin kris- och krigsledningsorganisation, stärkt säkerhetsskydd, genomfört kontinuitetsplanering och utvecklat robusthet/resiliens i samhällsviktiga funktioner. Det rör exempelvis områden som informationssäkerhet, civilt försvar och krisberedskap.

En stor andel av invånarna upplever sig trygga i sitt bostadsområde, vilket bekräftas av återkommande mätningar. Samtidigt syns en ökning av anmälda våldsbrott, vilket indikerar att kommunen behöver fortsätta sitt arbete med tidiga insatser och trygghetsskapande åtgärder i publika miljöer. Samverkansformer finns upprättade med industrierna kring exempelvis entreprenörsbostäder som en del i ett proaktivt arbete.

Skolornas trygghetsarbete stärks genom ökad vuxennärvaro, gemensamma förhållningssätt och utvecklade elevhälsostrukturer, men utmaningar kvarstår kring grupper av unga som skapar otrygga situationer i skol- och fritidsmiljöer. Kommunens arbete med skolsociala team, ökad samverkan med familjer och civilsamhälle och utveckling av barnrättsperspektivet ligger därmed i linje med identifierade behov.

Inom omsorgsområdet införs nya arbetssätt enligt nya socialtjänstlagen. Vräkningsförebyggande arbete stärks, stödformer för barn och unga utvecklas (skolsociala team, Kärleken Är Fri, Prevention i Samverkan), och brottsförebyggande arbetet förstärks genom EST-rapportering. Under 2025 har det även skett en Skola/Socialtjänst/Polis/Fritid-utveckling genom intensifierad samverkan, riktade insatser i riskmiljöer och ett trygghetsskapande fältarbete, där trygghetsmätningar visar förbättringar.

Fritids- och mötesplatsverksamheter bidrar genom nattidrott, trygghetsvandringar, aktiviteter för unga och utveckling av sociala mötesplatser. Kommunens bostadsaktörer har genomfört trygghetsskapande förbättringar i närmiljöer och på arbetsplatser. Ett kommunövergripande fokus har även varit att förhindra välfärdsbrott.

Måluppfyllelsen hög men det finns mycket kvar att göra framför allt kopplat till risker till följd av den snabba samhällsomställningen, ökad global otrygghet, kunskap och kostnader för krisberedskap och säkerhet.

#### ✓□ **Positiv utveckling av social hållbarhet med fokus på trygghet, säkerhet och barn/unga**

Kommunen arbetar brett och systematiskt med trygghet och social hållbarhet genom stärkt krisorganisation, säkerhetsskydd, kontinuitetsplanering och insatser för barns och ungas trygghet. Samtidigt lyfts ökade våldsbrott och vissa otrygga miljöer, vilket speglar ett utvecklingsbehov.

#### ✓□ **Systematiskt brottsförebyggande arbete i samverkan, särskilt riktat mot unga**

Kommunens arbete med EST-rapportering, samverkan mellan skola–socialtjänst–polis–fritid, vräkningsförebyggande insatser och riktade trygghetsåtgärder i riskmiljöer visar en tydlig struktur för brottsförebyggande arbete. Fokus på unga genom exempelvis Kärleken Är Fri, Prevention i Samverkan och fältarbete ligger mycket väl i linje med effektmålet.

#### ✓□ **God förmåga att stå emot och klara samhällsstörningar (resiliens)**

Ökad medvetenhet och förstärkt krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet och robusthet i samhällsviktiga funktioner är indikatorer på ökad resiliens och motsvarar effekten väl.

### 5.3.1 Utrednings- och tilläggsuppdrag:

- Utredda stärkt elevhälsa i grundskola - Barn- och utbildningsnämnden har beviljats statsbidrag för som täcker delar av skolsociala team i samverkan med socialförvaltningen i syfte att stärka elevhälsan i grundskolan. Därutöver pågår ett gemensamt utvecklingsarbete mellan grundskolans verksamhet och resurscentrums elevhälsa.
- Utredda stärkt elevhälsa i gymnasium - Utredning är genomförd och presenterad för Arbetsmarknads- och gymnasienämnd i juni 2024, då även förvaltningens förslag om förstärkning godkändes av nämnden. Beslutet innebar att elevhälsan förstärktes med en skolsköterska, en specialpedagog och en skolpsykolog under hösten 2024. Totalt tillkom tre nya tjänster, vilket möjliggör bättre organisering i team. Dessutom rekryterades två socialpedagoger under vårvintern 2025.

Mätetal	Senaste utfall	Trend
Vräkningar som berör barn	6	Minskar
Andel invånare, 0-19 år, i hushåll med låg ekonomisk standard	12,0%	
Vuxna biståndstagare med långvarigt bistånd	0,7%	Minskar
Andel som känner sig trygg utomhus i sitt bostadsområde	84,6%	Ökar
Anmälda narkotikabrott	930	Minskar
Anmälda ekobrott	1 571	Ökar
Andel vattentäkter med vattenskyddsområde	90,0%	
Andel invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar	3,7%	

### 5.4 Klimatsmart och naturpositiv

Prioriterat område	Bedömning	Trend
Klimatsmart och naturpositiv		→

Arbete pågår för att nå klimatneutralitet 2040 och utveckla Luleå som en grön och cirkulär stad med god naturtillgång.

Kommunens arbete med klimatplan har gått framåt men en återremiss fördröjer tidplanen för beslut. Analys av kostnader, konsekvenser och åtgärder kopplade till omställningen fortsätter. Luleå klättrar från plats 141 till 50 i Aktuell Hållbarhets kommunranking, vilket är en stark utveckling.

Kommunens infrastruktur- och serviceverksamheter har bidragit genom energieffektivisering, hållbar VA-försörjning och miljönriktade reinvesteringar. Utbyggnaden av laddpunkter går snabbare än planerat och fossiloberoende fordon ökar.

Inom skolan satsas det på klimatsmart skolmat där barns delaktighet i måltider utvecklas positivt. "Måltidsresan" och matråd har förbättrat måltidsmiljö och ökad medvetenhet vilket lett till att koldioxidnivåerna ligger under mål (snitt 1,33 CO<sub>2</sub>e).

Kommunen har stärkt rådgivning kopplat till energieffektivisering, markanvändning och ekologiska värden. En tydlig ambitionsnivå finns kring skydd av jordbruksmark och hållbar lokalisering av bebyggelse. Kommunen driver energiomställning med fokus på cirkulär fjärrvärme, restenergier och flexibel elnätskapacitet

Naturvårdsarbetet stärks med reservat där fem nya områden beslutats under året.

#### ✓☐ **Kommunkoncernens verksamheter bidrar till klimatneutralitet enligt Klimatplan 2040**

Arbetet för klimatneutralitet fortskrider genom exempelvis energieffektiviseringar, hållbar VA-försörjning, fossiloberoende fordonsflotta och utbyggnad av laddinfrastruktur.

#### ✓☐ **Luleå har en stark identitet som grön och cirkulär stad med god naturtillgång**

Arbetet med cirkulär fjärrvärme, restenergier och hållbar markanvändning bidrar till identiteten som grön och cirkulär stad. Satsningar på klimatsmart skolmat, ekologiska värden, rådgivning och hållbar lokalisering av bebyggelse stödjer effekten. Stora utmaningar finns kopplat till den snabba omställningstakten och att samordna insatser då kommunkoncernen inte besitter alla lösningar eller resurser för att hantera klimatutmaningarna på egen hand.

#### ✓☐ **Mer skyddad och tillgängliggjord natur för fler ekosystemtjänster och ett ökat friluftsliv**

Naturvårdsarbetet har stärkts och nya naturreservat har beslutats under året, vilket innebär steg för att möjliggöra fler ekosystemtjänster och ökat friluftsliv.

#### **5.4.1 Utrednings- och tilläggsuppdrag:**

- Minska kommunens klimatpåverkan genom klimatsmarta upphandlingar av varor och tjänster till kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen beslutade om inriktning i december 2024 och omhändertas i form av kategoriplaner.
- Skapa nya naturreservat. Tio nya naturreservat, varav fem har fastställts under 2025 och resterande planeras under 2026.

- Tydliggör och följ kontinuerligt upp Klimatplan mot 2040. Kommunstyrelsen beslutade om inriktning för utredningsuppdraget i under 2024. Klimatplan är under framtagande inklusive uppföljningen av klimatmålen.
- Öka antalet laddpunkter för elbilar i anslutning till kommunens verksamheter och parkeringsplatser - Arbetet med laddpunkter för kommunala tjänstefordon fortlöper (87 nya 2025). Utredning gällande semipublik laddinfrastruktur för kommunens anställda och leverantörer är klar. Behovet av laddpunkter för kommunal verksamhet beräknas vara tillgodosett under 2027.
- Utredda och bygga ny depå för LLT - Utredning med lokalisering på nuvarande plats med en grov kostnadskalkyl har slutförts och är presenterad för kommunstyrelsen hösten 2024. Under 2025 har Luleå Lokaltrafiks arbete med planering av ny depå löpt vidare där en markundersökning gav indikation på vad som behöver åtgärdas. Även information kring riksintresset som blockerar halva marken har fört utredningen framåt.
- Införa avgiftsfri kollektivtrafik på sommaren till barn till och med 19 år inom Luleå kommun - Är genomfört och tekniken/biljettsystemet är utvecklad inför kommande år.
- Energieffektivisera fastigheter och verksamheter - Drift- och reinvesteringsåtgärder för att minska energianvändningen i de kommunala fastigheterna pågår fortlöpande. Arbetet med att ta fram en handlingsplan med förslag gällande ytterligare energieffektivisering för de kommunala fastigheterna har slutförts och beslutats av nämnden i juni. Arbetet med handlingsplanen har utgått från krav för befintliga byggnader i EU:s omarbetade direktiv för byggnaders energiprestanda (EU 2023/1791).
- Öka kommunens egen energiproduktion genom att installera solceller där det är ändamålsenligt - Vid ny- och ombyggnationsprojekt görs från och med 2023 analys som standard om installation av solceller är ekonomiskt försvarbart och vilket behov av egenproducerad el som finns. Förutsättningar som har stor påverkan på resultatet är tillgång till fjärrvärme i området samt verksamhetens kontinuitet under året (där året-runt verksamhet har stor betydelse). Om/när installation är aktuell räknas investeringen med i budgeten för aktuellt projekt. Vid mandatperiodens slut redovisas antal installerade/planerade solceller under perioden.
- Möjliggör för elbilar hos Lulebos hyresgäster genom laddpunkter för elbilar i anslutning till fastigheterna – Alla som bor i Lulebos bestånd har möjlighet att ladda elbilar. Bolaget arbetar successivt för att införa snabbladdare i fler fastigheter.

- Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter samt skyfallsplan - Säkerställa Luleåbornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter, vilket omfattar krisberedskap samt plan för nödvattenförsörjning, pågår. Skyfallsplan hanteras inom ramen för arbetet med revidering av dagvattenplanen som försenats något och planeras vara klar kvartal tre 2026. VA-planen som efter genomförd revidering antagits i oktober i år omfattar åtgärder för att säkra VA-anläggningarna mot skyfall.
- Öka kollektivtrafikens andel av resandet – Utökning av linjer och ökad turtäthet har genomförts. Viktiga beslut för kommunen väntar inför kommande planer. Utökad trafik till kronan och trafik ut till Hertsöheden är högst väsentligt och ligger som förslag 2027 och 2028. En trafikplan ska tas fram vilket är av yttersta vikt.
- Öka medborgarna i Luleå kommuns möjligheter att välja hållbara transportmedel – Utredningsuppdraget har processats med berörda förvaltningar och bolag under våren och ett antal förslag till åtgärder har presenterats till politiken. I den beslutade Mål och budget 2026–2028 har några av dessa förslag kommit med, såsom t ex utökade medel för utbyggnad av gång- och cykelvägar samt fortsatt arbete med sommarlovskort med gratis busskort till barn och ungdomar.
- Utredda att samordna kommunens varudistribution – Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en förstudie samt presenterat förslagen för kommunstyrelsens arbetsutskott. Förslag för beslut planeras till kvartal 1 2026.

Mätetal	Senaste utfall	Trend
Andel som bedömar kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan som bra	64,0%	Ökar
Fossiloberoende personbilar i kommunorganisationen	70,4%	Ökar
Antal elbilsladdpunkter	388	Ökar
Cykelvägssträcka, kommunal, meter/inv	2,5	Oförändrat
Insamlat avfall för återvinning och biologisk behandling	34,0%	Oförändrat
Havsstrandlinje påverkad av bebyggelse	30,6%	
Skyddad natur, land	4,0%	
Andel som bedömer skötseln av naturområden som bra	87,0%	Oförändrat

Andel som tycker att det finns ett bra utbud av friluftsområden	90,4%	Oförändrat
Utsläpp till luft av kväveoxider, kg/inv	15	

## 5.5 Blomstrande näringsliv

Prioriterat område	Bedömning	Trend
Blomstrande näringsliv		→

Under 2025 har flera verksamheter inom kommunen utvecklat sina processer för att skapa mer effektiva arbetssätt, stärka dialogen och bredda näringslivet.

Näringslivsråd, kundresor och en utvecklad kommunikationsstrategi har stärkt kontakten med företag. Leverantördialoger och anbudsskolor utvecklar upphandlingar och ökar möjligheten för lokala aktörer att delta.

Energi- och infrastrukturbaserade verksamheter har genomfört investeringar i elnät, fjärrvärme och digitalisering – satsningar som är avgörande för industri- och klimatomställningen samt nya etableringar.

Kommunens myndighetsutövande verksamheter har arbetat med att förenkla processer för företag, minska välfärdsbrottslighet, genomföra företagsbesök, förbättra återkoppling och utveckla digitala lösningar som gör etablering och expansion enklare.

Kultur- och evenemangssatsningar stärker kommunens attraktionskraft och spiller över på det lokala näringslivet. Mötesplatser, festivaler och arrangemang har lockat både besökare och kompetens.

Ytterligare insatser för att stärka näringslivet omfattar markberedskap med till exempel planering av nya verksamhetsområden i exempelvis östra Rutvik och på Hertsöfältet. Även arbete med planjusteringar i befintliga detaljplaner pågår för att möjliggöra utveckling och utökning inom befintliga verksamhetsområden. Stöd i form av 20 näringslivsprojekt har medfinansierats och totalt 43 pågår. Ett särskilt fokus ligger på landsbygdsutveckling, studentstadssatsningar och kulturens roll i tillväxten.

Majoriteten av vuxenutbildningens studerande etableras i rätt bransch. Yrkesutbildningar matchas mot behov, validering utvecklas och externfinansierade projekt som RUFFS och VuxPuls stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad.

Områdets förväntade effekter:

**Företag som är nöjda med kommunens samarbete, tillgänglighet och service**

Kommunen har stärkt dialogen med företag genom näringslivsråd, gjort kundresor, leverantörsdialoger, anbudsskolor och förbättrade myndighetsprocesser. Åtgärder som förbättrar service, återkoppling och etableringsmöjligheter. Målbedömningen av det prioriterade området speglar dock de fortsatta utmaningarna för avsedd effekt.

### ✓□ **Växande näringsliv**

Investeringar i elnät, fjärrvärme, digitalisering och markberedskap i nya verksamhetsområden skapar goda förutsättningar för näringslivets expansion. Snabb utvecklingstakten i industrin och behovet av samplanering av mark, infrastruktur och service är utmanande. Den ökade attraktionskraften genom kultur, evenemang och mötesplatser stärker också näringslivets tillväxt. Många pågående näringslivsprojekt visar tydlig tillväxtinriktning men utmanas av kompetensförsörjningen.

### ✓□ **Bibehållen branschbalans och ökad branschbredd**

Kommunens arbete breddar näringslivet genom att utveckla företagstjänster, stärka upphandlingens tillgänglighet för lokala aktörer och investera i energi- och infrastrukturbaserade förutsättningar för nya branscher. Satsningar på landsbygdsutveckling, studentstaden och kultur skapar ytterligare diversifiering. Kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad genom yrkesutbildningar, validering och projekt bidrar till en balanserad kompetensförsörjning över branscherna.

## **5.5.1 Utrednings- och tilläggsuppdrag:**

- Öka den kommunala servicen så att företag får återkoppling från alla kommunens verksamheter inom 24 timmar. Uppdraget är omhändertaget i verksamhetsplanen för KS-kommunstyrelseförvaltningen som samordnar förvaltningars specifika utredningar och åtgärder.
- Förbättra dialogen mellan kommunen och företagen. Uppdraget är omhändertaget i verksamhetsplanen för KS-kommunstyrelseförvaltningen, exempelvis inrättat näringslivsråd, genomfört företagsfrukostar och företagsbesök.
- Förenkla de kommunala upphandlingarna för att fler lokala och mindre leverantörer får bättre förutsättningar att lämna anbud. Uppdraget är omhändertaget i verksamhetsplanen för KS-kommunstyrelseförvaltningen, exempelvis leverantörsträffar och anbudsskolor.
- Höja servicenivån för företagen och öka kommunens tillgänglighet. Kommunstyrelsen beslutade om inriktning för utredningsuppdraget i december 2024. Uppdraget är

omhändertaget i verksamhetsplanen för KS-kommunstyrelseförvaltningen, exempelvis kundresor för vidareutveckling av arbetssätt och service.

- Näringslivsfrämjande insatser för företagande på landsbygden: Uppdraget har resulterat i en plan med mål och aktiviteter. Exempel på genomförda aktiviteter under 2025;
  - Näringslivsträff med landsbygdsfokus i Ersnäs, Sörbyarna
  - Landsbygdsforum med tema beredskap i Sundom, Mittbyarna
  - Näringslivsträff med landsbygdsfokus i Melderstein, Norrbyarna
  - Deltagande vid företagsfrukost i Unbyn/Avan samt Sörbyn (Bodens kommun)
  - Företagsbesök Niemisels Livs, FourM, Strömsundshemmet, Vikagården, Brändögruppen, Bothnia SledDog Adventures, Ralph Lundstengården
- Ta fram en gemensam näringslivsutvecklingsstrategi med Boden: Samverkan sker inom ramen för avsiktsförklaring för utveckling genom samverkan mellan Luleå och Boden. I avtalet finns fyra prioriterade samverkansområden (kompetensförsörjning, leva och bo, infrastruktur och näringslivsutveckling).

Mätetal	Senaste utfall	Trend
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Bygglov - Index	66	Ökar
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt)- Total index	71	
Företagsklimat enligt ÖJ (insikt) - upphandling NUI	61	Minskar
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse	66	Minskar
Andel heltidsarbetande	82,6%	Ökar
Branschbredd	61,5%	
Andel arbetslösa, 18-65 år	3,5%	Minskar

## 6 Verksamhetsredovisning

### Nämnder

I avsnittet sammanfattas det uppdrag som nämnden har att uppfylla gentemot kommunfullmäktige, det vill säga en beskrivning av verksamhetens syfte/ändamål. Dessutom viktiga händelser som har haft större betydelse för verksamheten under året som gått utifrån nämndens uppdrag.

### 6.1 Kommunstyrelse *KS-Kommunstyrelseförvaltning*

#### 6.1.1 Uppdrag

Kommunstyrelsen har uppsikt över kommunens verksamheter, bereder ärenden till fullmäktige och har hand om kommunens ekonomiska förvaltning. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunen i många olika frågor såsom exempelvis inköp, informationssäkerhet, folkhälsa, nationella minoriteter, naturvårdsarbete och näringslivsarbete.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens samhällsplanering. Kommunstyrelsen är också krisledningsnämnd och har särskilt ansvar vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

#### 6.1.2 Året som gått

Den demografiska utvecklingen i Luleå tillsammans med industrins behov har kompetensförsörjning varit en fråga även under 2025. En kompetensförsörjningsstrategi togs fram under året som ett övergripande ramverk för att säkerställa rätt kompetens över tid. Utvecklingen har också påverkat kommunens ekonomiska förvaltning genom förändrat skatteunderlag och behov av investeringar. Kommunstyrelsen arbetade under året med införandet av en resultatreserv och nya mål för god ekonomisk hushållning i kommunen så att Luleå kommunkoncern ska ha goda förutsättningar att långsiktigt klara ekonomin och den kommunala verksamheten. Den digitala transformationen och utvecklingen av artificiell intelligens, AI, pågår. Under året har kommunstyrelseförvaltningen arbetat med att leda och samordna införande av AI i verksamheterna men också arbetat med en policy för AI-användning som säkerställer en etisk och ansvarsfull användning av tekniken i Luleå kommun.

Oroligheter i omvärlden har gjort att säkerhetsfrågorna har varit i fokus under året och bland annat har kommunstyrelsen beslutat att investera för att bygga om och anpassa stadshuset för att förbättra skyddet och säkerheten vid stadshuset. Under 2025 genomfördes en säkerhetsskyddsanalys för IT-verksamheten. Kommunfullmäktige beslutade därefter att samla kommunens tekniska IT-förmåga och stärka IT-säkerheten genom att organisera kommunens IT-verksamheten inom infrastruktur- och servicenämnden från och med 1 januari 2026. Aktiviteter enligt ambitiös handlingsplan har pågått. Kommunstyrelsen har också arbetat för att stärka demokratin och ungas delaktighet och inflytande genom att bland annat förstärka valkansliet. Näringslivsarbetet har fortsatt med många aktiviteter med bred involvering.

De senaste årens utveckling för industrins gröna omställning har satt samhällsplaneringen i norra Sverige och Luleå kommun under hårt tryck. Industriomställningen innebär inte bara planering av industrimark. Kommunen ska också planera för det som krävs för ett hållbart och fungerande samhälle. Arbeten under året som kan nämnas är skolstruktur på Örnäset, en ny plan för Luleå skärgård 2035 samt flertalet markanvisningar, igångsättningstillstånd och antagande av detaljplaner. Försäljning av fastigheter i Svartösten, Hertsön och på landsbygden. I kommunen har också nya naturreservat Porsöberget, och Mjölkuddsberget bildats för att bevara värdefulla naturmiljöer med dess förutsättningar att hysa stor biologisk mångfald.

## **KS-Räddningstjänst**

### **6.1.3 Uppdrag**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens räddningstjänst-, sotnings- och olycksförebyggande verksamhet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunstyrelsen ansvarar också för tillsyn och tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, förutom för egna verksamheter och objekt.

#### *Verksamhetsuppdrag*

Räddningstjänsten Luleå arbetar för att kvinnor och män, flickor och pojkar, som bor och vistas i Luleå ska vara trygga och säkra. Det gör räddningstjänsten genom att förebygga och hantera olyckor och samhällsstörningar.

Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatser kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. Arbetet ska leda till ett bättre skydd och höjd säkerhet. Grundsynen ska vara att riskkällor i första hand elimineras och i andra hand reduceras och som sista åtgärd får den skadeavhjälpande verksamheten rycka ut.

Räddningstjänstens verksamhet har tidigare till stor del koncentrerats på det skadeavhjälpande arbetet. De förändringar som sker i samhället medför också förändrade krav på räddningstjänsten och för att möta dessa krav sätts det förebyggande arbetet alltmer i fokus.

Den förebyggande verksamheten ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Den skadeförebyggande verksamheten ska också i takt med samhällets utveckling förebygga nya och förändrade risker. Detta sker genom lagstadgad tillsyn och genom brandteknisk information, rådgivning samt utbildning riktad till företag, förvaltningar, organisationer och medborgare. För att långsiktigt utveckla den skadeförebyggande kunskapsnivån inom olika samhällssektorer beaktas särskilt information och utbildning riktad till barn och ungdomar, samt insatser mot bostadsbränder.

Räddningstjänsten ska också hantera störda förhållanden och ha god egen resiliensförmåga.

#### 6.1.4 Året som gått

Flera omfattande bränder har under perioden drabbat Luleå, bland annat en mycket omfattande brand på ett parkeringsgarage på Kallkällan, där ett 40-tal fordon totalskadades. Brandutvecklingen var mycket snabb, med en enorm energi och utan en kylande insats mot närliggande takfot tillsammans med tursam vindriktning, så hade kanske också flerfamiljshuset gått åt. Även en stor brand på Hotell Amber, en äldre träbyggnad i centrala Luleå lyckades räddningstjänsten släcka, trots omfattande inledande brand.

Det varma och långvarigt torra vädret mitt i sommaren har varit underbart för de som haft semester och det skickade Luleå upp på tronen i solligan under slutet av juli, men samtidigt så drabbades särskilt norra Norrland av en större mängd skogsbränder. Bränderna blev fler i inlandet än i kustbandet. I samarbete med Länsstyrelserna fattades beslut om länsövergripande och samkoordinerat eldningsförbud både i Västerbotten och Norrbotten. Räddningstjänsten bedrev gemensam ledning av dessa bränder i närmare två veckor, med en stab i räddningscentralen Luleå. Dock är räddningstjänstorganisationerna i de Norr- och Västerbottniska kommunerna mycket små rent personellt. Det tog slut personal och brandbilar ganska fort och det har saknats ledningspersonal och uthållighet även i stabsledningen. Belastningen har krävt långt fler resurser än vad räddningstjänsten normalt disponerar och har genomförts med omfattande samverkan bland annat med, MSB, Kustbevakningen, Försvarsmakten och Hemvärnet, frivilliga, räddningspersonal inom vårt räddningsledningssystem och från grannarna i Medelpad, Jämtland, Västernorrland och Västerbotten. Den kraftigt ökade belastningen med skogsbränder har märkts ekonomiskt när kostnaderna sammanställts.

Tyvärr har flera fordonsskador och haverier på utrustning skett under året och av det följer kostsamma reparationer på dyr utrustning.

Under våren har Kulturskolan i samverkan med Räddningstjänsten genomfört en föreställning "Elden är lös" för elever i årskurs två. Föreställningen innehöll en brand och skyddsutbildning och var mycket uppskattat.

På RUC har utbildningen GRIB, Grundläggande utbildning för räddningsman i beredskap, genomförts. Under 2025 så har utbildningen genomförts med en större del av distansutbildning. Räddningstjänst har fått detta uppdrag och kommer att genomföra GRIB under de närmaste tre åren.

Det är ett ökat tryck på sektionen Myndighet med anledning av att Framtidens Luleå, Luleå Industripark och Hertsöheden är på gång vilket har medfört att det är svårt att hinna med planerade tillsyner och viss omprioritering har gjorts.

En ny chef till sektionen Räddningstjänstens utbildningscentrum har rekryterats i april.

Med anledning av den tillsyn som MSB genomförde under 2024 på ledningssystemet Rättsam Nord har ett förslag på utökad organisation till 2026 tagits fram. Tillsynen innebar ett föreläggande om att öka kapaciteten i räddningscentralen senast till 2026. Mer personal kommer innebära en högre kostnad för räddningsledningssystemets drift och till år 2026 har räddningstjänsten fått utökad kommunbidrag med 1 miljoner kronor till detta ändamål.

Automatlarmsprojektet omfattar ett omtag med att teckna nya avtal med befintliga kunder samt ta emot nya förfrågningar genom SOS Alarm. I projektet har räddningstjänsten även varit med att upphandla ett digitalt nyckelsystem som användas för tillträde till automatlarmsobjekten. Tecknande av nya avtal samt installation av digitala nyckelsystemet på samtliga av de 340 objekt som omfattas i projektet löper framåt. I projektet har två handläggare arbetat med handläggning av dessa ärenden.

Räddningstjänsten har tecknat ett så kallat räddningstjänstavtal under 2024 med företaget SMC, Släckmedelscentralen, som verkar för att det ska finnas särskild förmåga att släcka bränder i olje- och bensincisterner i landet. Luleå är den nordligaste depån av fem som på avtal står till förfogande med särskild utrustning och utbildning för att skydda norra Norrlands anslutna oljedepåer mot brand. Utbildning av förmågan kommer fortsätta under 2026.

Under hösten har en ny enhetschef rekryterats till RIB-organisationen i Råneå och till den kommande RIB-organisationen i Sörbyarna. Planeringen inför denna har påbörjats.

Utbildning för medarbetarna i "Krigets kontext" har fortsatt under 2025. Syftet med utbildningsinsatsen är att stärka det civila försvaret, och i utsträckningen totalförsvareffekten, genom att höja förmågan för befintlig personal inom den kommunala räddningstjänsten. Räddningstjänstens samtliga medarbetare har genomgått utbildningen.

Under 2024 har en fristående konsultfirma utrett förutsättningarna för att slå samman räddningstjänsterna mellan flera kommuner. Det är Kiruna, Gällivare, Jokkmokk, Boden, Luleå, Skellefteå och Umeåregionens brandförsvaret som har beställt gemensam utredning. Utredningen har presenterats för kommunpolitiker under 2024.

En förfrågan har ställts från Gällivare kommun i april 2025 till samtliga räddningstjänster i ledningssystemet Räddsam Nord om att ingå i en fördjupad utredning av gemensam organisation för räddningstjänst. Gällivare och Piteå/Älvsbyns nämnder har dock avslutat ärendet om fördjupad utredning på grund av för få intresserade organisationer.

## **KS-Kollektivtrafik**

Kollektivtrafikskostnader består av driftbidrag till Luleå Lokaltrafiken och Länstrafiken i Norrbotten (Regionala kollektivtrafikmyndigheten RKM i Norrbotten). Bolagets syfte är inte att vara vinstdrivande, däremot ska kollektivtrafikverksamhet bedrivas på affärsmässiga grunder och i övrigt vara förenlig med bestämmelserna om kollektivtrafik i lagen om vissa kommunala befogenheter. Målsättningen med den regionala kollektivtrafiken är att:

- Arbeta för att nå målen som uttrycks i det regionala trafikförsörjningsprogrammet
- Bidra till en ökad samordning av samhällsbetalda resor
- Utveckla samarbetet över länsgränser och även över landsgränser, och arbeta för en ökad samordning mellan transportslagen
- Utveckla kollektivtrafiken genom att aktivt arbeta för nya innovativa och kostnadseffektiva lösningar utifrån en helhetssyn, i samverkan med medborgare och andra aktörer

## 6.2 Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

### 6.2.1 Uppdrag

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden är kommunens huvudman enligt skollagen för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Nämnden fullgör det ansvar som ankommer på hemkommunen enligt skollagen, inklusive aktivitetsansvar för ungdomar. Nämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan. I uppdraget ingår att i samverkan med andra bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i samhällsomställningen. Det ingår även att vidta och främja åtgärder för att förebygga och minska effekterna av arbetslöshet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ansvarar också för bosättning av nyanlända och nyanländas etablering samt integrationsfrågor.

Större delen av verksamheten utförs i kommunal regi, men en liten del utförs av privata utförare. Det gäller främst externa utförare inom ramen för vuxenutbildningen. Kostnaderna motsvarar cirka 1,8 procent av nämndens budget innan statsbidrag har rekvirerats (större delen av kostnaderna täcks av statsbidrag).

Även andra kommuner är till viss del utförare av tjänster inom nämndens område, på samma sätt som Luleå kommun också utför tjänster åt andra kommuner. Inom vuxenutbildningen samarbetar närliggande kommuner för att erbjuda ett brett utbud av utbildningar på ett kostnadseffektivt sätt. Även inom gymnasieskolan finns ett samarbete kring utbildningsutbud och antagning. Tillväxt- och integrationsenheten samarbetar med en annan kommun för att utbilda nyanlända i samhällsinformation.

Även andra sorters samarbeten finns inom nämndens ansvarsområde. Arbetsmarknadsenheten samverkar med flera olika aktörer, bland annat Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundet Södra Norrbotten (där även andra kommuner och Region Norrbotten ingår) är ett viktigt samverkansorgan. Dessutom finns flera samverkansprojekt med andra kommuner, LTU och Regionen kopplat till kompetensförsörjning och tillväxtfrågor.

### 6.2.2 Året som gått

- Nationella förändringar, som ny lagstiftning och styrning, har påverkat nämndens verksamheter under året. Bland annat införs regler för skolsäkerhet, professionsprogram för lärare och nya stödregler. Under höstterminen 2025 träder gymnasiereformen Gy25 i kraft, där kursbetyg ersätts av ämnesbetyg. De kommande åren gäller både det gamla och nya systemet samtidigt för gymnasiet och vuxenutbildningen.
- Tillsyner: En arkivtillsyn inom nämndens område har genomförts av Stadsarkivet, med tillfredställande resultat. Skolinspektionen har genomfört planerade kvalitetsgranskningar av gymnasieskolans enhet C, enhet F samt tillsyn av Vuxenutbildningens utbildningar på grundläggande samt gymnasial nivå. Skolinspektionen har avslutat samtliga ärenden efter att ha konstaterat att tillräckliga åtgärder har vidtagits och kvalitetskraven följs.
- Från hösten 2025 finns spetsutbildning i fysik i Luleå gymnasieskolas programutbud. Utbildningen är riksrekryterande och erbjuds endast på ett fåtal platser i Sverige. Sedan tidigare finns även spetsutbildning i matematik vid Luleå gymnasieskola.

- Under året har gymnasieskolans lokaler byggts om och verksamheterna har förberetts för flytt. En ny entré öppnas på Kungsfågeln i vår och yrkesprogrammen får större utrymmen när Falken blir nya skollokaler för el- och energiprogrammet, idrottsgymnasiet och anpassad gymnasieskola.
- Gymnasiet har också arbetat med två utredningsuppdrag under hösten, i syfte att stötta Luleå kommuns övriga skolstruktur. Man utreder om gymnasiebiblioteket kan fungera som skolbibliotek även för vissa grundskolor samt om Kulturskolan kan ha sina lokaler i gymnasiebyn, i kvarteret Lärkan, så att Kulturskolans nuvarande lokaler ska kunna frigöras för övrig förskole- och skolverksamhet.
- Vuxenutbildningens industrisatsning har gett resultat. Första kullen industrioperatörer blev klara med sin utbildning i juli och en ny kull elever påbörjade utbildningen i augusti.
- Nämnden har beslutat att se över lönerna för kommunala feriejobb. Efter att lönerna ökat så ökade även antalet ansökningar.
- From 1 april utökades arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) med 0,5 tjänst för att arbeta med målgruppen.
- Under året har SFI blivit beviljade extern finansiering om drygt 14 miljoner kronor för ett nytt projekt: VuxPuls. Projektet har som målsättning att öka genomströmningen bland distansstuderande samt främja deras integration i det civila samhället och stärka kontakten med arbetslivet.
- Luleå fortsätter ha en mycket låg arbetslöshet. 4,0 procent totalt inskrivna arbetslösa (öppet arbetslösa + sökande i program) i november
- Ett pilotprojekt för att stärka kompetens inom välfärden i Norrbotten och Västerbotten började den 1 mars. Projektet, finansierat av Omställningsfonden med 46 miljoner kronor, kartlägger och koordinerar insatser för att matcha arbetsgivarnas behov med potentiella arbetstagare. Det genomförs av kommunerna Luleå, Boden, Piteå, Skellefteå samt regionerna i Norrbotten och Västerbotten
- Kompetenslotsen arbetar för att öka arbetskraftens rörlighet från södra till norra Sverige. Under hösten startade projektet Innovativ rekrytering där Arbetsförmedlingen leder och kommunerna Boden, Luleå och Skellefteå deltar. Ett stort antal AF-kontor i södra Sverige har anmält sig för att bli experter på arbetsmarknaden här och kommer lotsa sina arbetssökande mot lediga jobb i de tre kommunerna. Kompetenslotsen i Luleå stöttar i kontakterna med arbetsgivare och informerar om sådant som bostad, skolor, livet i Luleå med mera. I november besökte 35 arbetssökande från södra Sverige Luleå och Boden för att ta del av jobb- och boendemöjligheter. De arbetssökande hade anmält intresse av att jobba inom vård, omsorg, transport och industri i norra Sverige.
- Kompetenslotsen har också organiserat flera evenemang i samarbete med olika partners för att stärka kompetensförsörjningen. Bland dessa märks bland annat hemvändarevent i Stockholm, Luleå Meet-Ups, en digital lunch om "Så sticker du ut och stärker kompetensen hos dina medarbetare," samt en rekryterings- och utbildningsmessa i Kulturens hus besökt av 950 personer.

- Tillväxtverket har beviljat Luleå kommun med samarbetspartners medel till pilotprojektet Welcome House Luleå. Detta ska bli en fysisk plats där individer som nyligen anlant till Luleå ska känna sig välkomnade, kunna få samhällsinformation, utforska det lokala kultur- och fritidslivet, komma in på arbetsmarknaden och integreras socialt.
- Ny statistik för 2025 visar att Luleå för första gången har mer inflyttning från övriga Sverige än vad kommunen tappar till övriga Sverige - ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till - ett trendbrott som visar att Luleå är attraktivt att flytta till.

## **6.3 Barn- och utbildningsnämnd**

### **6.3.1 Uppdrag**

Barn- och utbildningsnämnden är kommunens huvudman enligt skollagen (2010:800) för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet. Nämnden ansvarar även för kulturskolan. Nämnden är också tillsynsansvarig för de fristående förskolor och pedagogisk omsorg som av nämnden beviljats tillstånd att bedriva verksamhet i Luleå kommun.

### **6.3.2 Året som gått**

Barn- och utbildningsnämnden har under perioden exempelvis:

- beslutat om utökad igångsättningstillstånd för utbyggnation av Tunaskolan samt igångsättning nybyggnation av del av Stadsöskolan
- fattat beslut om en skolbiblioteksplan
- vidtagit åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Bergskolan, tematisk kvalitetsgranskning av engelskspråkig undervisning vid Luleå International School samt en tematisk kvalitetsgranskning av Kristallens förskola gällande arbete med barns närvaro.
- beslutat om samt genomfört medborgardialoger om förskola i fyra områden samt beslutat att ej förändra förskolestrukturen på berörda områden inför 2026
- fattat beslut om kamerabevakning på Björkskataskolan
- genomfört tillsyner av fristående förskolor samt fristående pedagogisk omsorg
- svarat på ett antal nämndinitiativ (positiv uppmuntran) och motioner (höjda timmar i förskolan, minskade barngrupper i förskolan, studiefrid)
- svarat på ett antal remisser (nationellt mobilförbud, skärpta villkor för friskolesektorn, förstärkningsundervisning i skolan)
- beslutat om samverkansavtal för forskarskolan praktiktäna skolforskning (PROFS 3)
- ansökt om medel där grundskolan beviljats medel från rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (ESF-rådet) för ett treårigt projekt som arbetar för att främja skolnärvaro för framtida sysselsättning

- beslutat att flytta språknoden från Örnässkolan till Östra skolan, efter önskemål från vårdnadshavare i enkäter och i samråden med nationella minoriteter. Starten planeras till höstterminen 2026.

## **6.4 Kultur- och fritidsnämnd**

### **6.4.1 Uppdrag**

Ett rikt kultur- och fritidsutbud är en förutsättning för ett attraktivt och fungerande välfärdssamhälle, där olikhet är en tillgång och där det finns sammanhang och platser som lockar till möten mellan människor. Arbetet med att erbjuda ett brett utbud av kultur-, sport- och fritidsaktiviteter kommer att fortsätta att utvecklas tillsammans med professionella utövare och civilsamhället. Barn och unga är vår mest prioriterade grupp, men vi ser också behovet av ett brett/rikt utbud för alla under hela livet. Vi arbetar tillitsbaserat och modigt med fokus på en uppväxling av besöksattraktivitet, föreningsliv, idrott och kultur, såväl i stad som på landsbygd, där dialoger och samråd är en naturlig del av arbetet framåt.

Kultur- och fritidsnämndens reglemente reglerar nämndens ansvarsområden och uppgifter utöver det som sägs i kommunallagen, i andra lagar och författningar samt i gemensamma bestämmelser för Luleå kommuns nämnder.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet består av att:

§ 1 Främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Detta görs dels genom att bedriva egen verksamhet, dels genom samverkan med andra aktörer, organisationer och civilsamhället.

§ 2 Ansvara för att utveckla och förvalta kommunala kulturhistoriska miljöer som ligger inom nämndens ansvarsområde samt värna om det lokala kulturarvet. Nämnden ska hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Nämnden ska ansvara för driften av de kommunala kultur-, fritids- och idrottsanläggningarna samt driften och utvecklingen av kommunens verksamheter i skärgården.

§ 3 Efter överenskommelse med andra nämnder svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av konceptet "en väg in".

§ 4 Skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande i frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde och som rör utvecklingen av samhället.

§ 5 Ansvara för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, samt att vara beslutande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.

§ 6 Svara för driften av kommunens turistcentrum samt förmedling av information och marknadsföring till medborgare och besökare för de verksamheter som ligger under nämndens ansvarsområde.

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Kultur- och fritidsnämnden nyttjar privata utförare inom verksamhetsområdet turbåtstrafik i skärgården och drift av friluftsanläggningen i Måttsund. Det finns en beslutad plan för uppföljning av de privata utförarna.

### 6.4.2 Året som gått

Under året har en rad betydelsefulla satsningar, initiativ och stora evenemang genomförts inom kultur- och fritidsområdet. Utvecklingen av idrotts- och friluftsanläggningar samt det kulturutbud som erbjuds kommuninvånarna har fortsatt att stärkas på flera håll i kommunen.

#### *Anläggningar och lokaler*

På Hertsön pågår den omfattande byggnationen av nya lokaler för skola, sporthall, bibliotek och fritidsgård, ett arbete som planeras stå färdigt 2026. Parallellt pågår översyner av lokalerna i Tuna, Gammelstad, Centrum och Bergnäset, där man ser över behov och funktioner för bibliotek, fritidsgårdar och idrotts- och sporthallar. I mars öppnade Hertsö badhus, och under året har ytterligare investeringar inom badverksamheten genomförts. Pontusbadets entré har renoverats och en ny badbrygga med hopptorn har färdigställts i Norra hamn. Gratis simskola genomfördes med totalt 420 deltagande barn. På Ormberget har friluftsområdet stärkts genom installationen av ett nytt utegym.

Samarbetet med Bodens kommun har fortsatt inom ramen för arbetet med en gemensam anläggningsstrategi med målet att åstadkomma en långsiktigt hållbar utveckling och effektiv resursanvändning av idrottslokalerna. En omfattande inventering har genomförts och ett motsvarande arbete har gjorts för Luleås kulturinstitutioner och mötesplatser

#### *Kultur och biblioteksutveckling*

Kulturgarantin, som tidigare omfattade grundskoleelever, utökades från 2025 till att även inkludera gymnasieelever vid både kommunala och fristående skolor. Genom Kulturgarantin har över 12 000 barn och elever fått ta del av professionella kulturupplevelser. Luleå kommun arrangerade tillsammans med Region Norrbotten en nationell konferens om barns rätt till kultur, som samlade 203 deltagare. Dessutom beviljades KOSA-projektet 3,5 miljoner kronor från Vinnova för att utveckla en kultur- och samhällsfond baserad på idéerna i rapporten Kulturens plats i framtidens Luleå.

Dessutom har ett omfattande arbete pågått för att öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, till vilken statliga stödinsatser tillförts och kan tas i bruk från kommande år. Litteratur- och konstmässan Bok & Bild arrangerades traditionsenligt i oktober.

Medborgarhuset i Råneå har, efter fjolårets renovering, fortsatt att utvecklas och under året inleddes ett projekt som syftar till att ytterligare stärka huset som en viktig mötesplats. Även Kulturens hus har genomgått en omfattande uppdatering där entrén och de allmänna ytorna renoverats och färdigställts för invigning under våren. Däribland har entrén till konsthallen renoverats och utvecklats till en mer öppen och inkluderande miljö, ett intilliggande rum har omvandlats till en kreativ plats för unga. Utställningen Meän Meän Sápmelaš av Anders Sunna väckte nationell uppmärksamhet och bidrog till viktiga samtal om konstnärlig frihet och demokrati.

Biblioteksverksamheten har tagit flera viktiga steg framåt. Den nya läsfrämjandeplanen har börjat implementeras med fokus på strukturerad uppföljning, och projektet Bokstart har genomfört sitt första år och beviljats stöd inför det andra. Beredskapsarbetet har fördjupats genom ökad omvärldsbevakning, och en ny biblioteksplan för perioden 2026–2030 har antagits. Meröppet har införts och utökats i Råneå, samtidigt som bokbussens popup-verksamhet etablerats på platser där många invånare rör sig. Digidelcenter har nystartats med en förstärkt arbetsgrupp, och samarbetet Bok & Bad mellan Hertsöns bibliotek och Hertsö badhus har lanserats. Stadsbiblioteket har haft mer än 200 000 besök och är därmed tillbaka på nivåer som rådde före pandemin. Ett stort och varierat programutbud har lockat många deltagare, och utställningen Hemma hos Pettson och Findus blev ett av årets mest uppskattade inslag. Biblioteksverksamheten och läsning generellt har också fått betydande uppmärksamhet i media.

Under året har även en särskild satsning gjorts på kulturupplevelser för unga, där ungdomarnas egna önskemål fått styra utbudet. Sommarhäng på Södra hamnplan, med konserter som bland annat Hov1, samt en veteranbilsutställning och andra aktiviteter, är exempel på detta. Verksamheten On the Go har stabiliserats efter en period av utmaningar och har nu regelbundet erbjudit aktiviteter och utflykter i många av kommunens byar. Under hösten har verksamheten förstärkts ytterligare med hjälp av landsbygdsmedel.

#### *Evenemang och aktiviteter*

Året har präglats av flera stora och uppskattade evenemang som lockat både invånare och besökare. Melodifestivalen i februari blev mycket uppskattad och följdes samma månad av Luleå On Ice med bland annat den nederländska skridskotävlingen Schaatsen. Det växande konceptet Sea Ice Marathon, i Södra hamn, med fyra lopp från fem till 42 kilometer, arrangerades i samarbete med Schaatsen Grand Prix. Under juli månad lanserades kommunens nya sommarfestival Under solen, och i slutet av månaden hölls Fuzed Championship, ett evenemang med fokus på fysisk aktivitet för barn och unga. I början av augusti arrangerades den nya musikfestivalen Splash. Ungdomsfestivalen LÅ Vibe genomfördes i Antnäs och var även planerad i Råneå, men fick ställas in där på grund av ogynnsamt väder. Under hösten spreds konserter och kulturupplevelser över flera scener i centrum genom arrangemanget Luleå Live.

Även de traditionsenliga firandena har lockat stort deltagande. Nationaldagen firades på friluftsmuseet Hägnan och i Stadsparken, där nya medborgare välkomnades, och midsommarfirandet på Hägnan var mycket välbesökt. Ett viktigt arbete har också bedrivits med att stärka Luleås attraktivitet som evenemangsstad. För att förenkla för externa aktörer att arrangera evenemang har en ny evenemangsorganisation etablerats inom kultur- och fritidsnämnden, och särskilda evenemangsmedel har tilldelats, tillsammans med kriterier för hur dessa ska användas.

#### *Friluftsliv och skärgård*

Den varma och soliga sommaren bidrog till liv och rörelse i skärgården. Skärgården och friluftsmuseet Hägnan har haft ökande besökstal, attraherat nya målgrupper och passerat viktiga strategiska milstolpar som stärker utvecklingen av Luleås kultur- och besöksmål på både kort och lång sikt. Gammelstads kyrkstad har fortsatt att stärka sin ställning som både familjedestination och internationellt besöksmål. Besöksantalet under påsklov och höstlov har vuxit kraftigt, en ny besöksapp har lanserats med guidningar

och kunskapsinnehåll, och den långsiktiga förvaltningsplanen för världsarvet 2025–2035 har antagits. På friluftsmuseet Hägnan har arbetet med samlings- och föremålsförvaltning samt byggnadsrenoveringar tagit viktiga steg framåt, och årets julmarknad fick mycket höga betyg av besökarna.

I skärgården har Junkön fått en ny miljöbrygga som förenklar och förbättrar avfallshanteringen och en förstudie för utvecklingen av skärgårdsmuseet på Junkön har genomförts, med ambitionen att ytterligare stärka Luleås attraktionskraft.

Förbättrad kommunikation via sociala medier har bidragit till att turbotrafiken i den yttre delen av skärgården haft ett rekordår med 9 968 passagerare – den högsta siffran på tio år och en ökning med nio procent från föregående år. Även turbotrafiken i den inre delen av skärgården har haft ett starkt år med 15 584 passagerare, vilket är det bästa utfallet sedan 2018. Luleå Turistcenter har dessutom stärkt dialogen med näringslivet genom återkommande branschträffar och noterar en tydlig återhämtning i vinterturismen.

## 6.5 Infrastruktur- och servicenämnd

### 6.5.1 Uppdrag

Infrastruktur- och servicenämndens uppdrag är att i dialog med medborgare, näringsliv och kommunala verksamheter skapa ett hållbart samhälle med attraktiva livsmiljöer där alla kan leva ett rikt och utvecklande liv.

Inom sitt ansvarsområde ska nämnden tillhandahålla, förvalta och utveckla en god infrastruktur genom planering och genomförande av beslutade detaljplaner och avtal samt fullgöra kommunens uppgifter avseende vatten- och avloppsförsörjning.

Nämnden ska verka för hög trafiksäkerhet, god framkomlighet och bra trafikmiljö av gator och gång- och cykelvägar. Vidare ansvarar nämnden för planering, utveckling och skötsel av allmänna park- och naturmiljöer, lekmiljöer samt kommunens skogsbestånd.

Nämnden ansvarar för kommunens fastigheter, som inte förvaltas av annan nämnd eller styrelse, och ska tillgodose kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler och bostäder samt bidra till goda och estetiskt tilltalande miljöer samt god byggnadskultur.

Nämnden ska samordna och utveckla gemensamma stödfunktioner till kommunens verksamheter samt den gemensamma servicen till medborgare och företag. Därtill är nämnden ansvarig för drift och förvaltning av organisationens IT-miljö samt stöd och utveckling av IT-infrastruktur, geografiska informationssystem och förvaltning av geodata.

Nämnden är trafiknämnd enligt lag om nämnd för vissa trafikfrågor och bistår kommunstyrelsen i arbetet med den översiktliga användningen av mark och vatten och den övergripande trafikplaneringen.

Nämndens uppdrag regleras i detalj av reglementet beslutat av kommunfullmäktige.

Privata utförare inom nämndens ansvarsområde omfattar upphandlade tjänster gällande drift och underhåll av kommunens gator, vägar, gång- och cykelvägar, grönområden, natur- och skogsområden,

klottersanering, parkeringsövervakning samt skötsel och underhåll av delar av kommunens fasta egendom.

## 6.5.2 Året som gått

Arbetet under året har handlat om att stärka förutsättningarna för gränsöverskridande samverkan inom kommunen och fokus på dem vi finns till för. Luleå kommuns service, oavsett om det riktar sig till samhällskollektivet, till enskilda individer och företag eller internt till kommunens medarbetare, ska ligga i nationell framkant när det gäller nöjda kunder, kvalitet och effektivitet.

Fem av nämndens målsättningar 2025 bedöms att vara i hög grad uppfyllda, en målsättning bedöms som delvis uppfylld.

Viktiga händelser som har varit betydelsefulla för infrastruktur- och servicenämnden (ISN) och infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF) under året är;

- Det nya badhuset på Hertsön invigdes den 1 mars.
- Större bygg-/markprojekt som pågår är ny skola, bibliotek, fritidsgård och idrottshall på Hertsön, färdigställande av två gruppbestäder (Hällbacken och Råneå) och Luleå kommuns första hundrastgård samt infrastruktur på det nya industriområdet Hertsöfältet.
- Förvaltningens interna fordonsverkstad har avvecklats och upphandling av tjänsten har genomförts.
- Ett kommunövergripande projekt "Sveriges bästa service" har startat. Förvaltningsdirektör ISF är projektägare då ISF har en särskild roll i arbetet med förbättrad service inom Luleå kommun.
- Fortsatt fokus på ärendehantering av felanmälningar i arbetet med ökad service och högre kvalitet.
- Under 2025 har Rödklöverstigens lekplats i Gammelstad genomgått en större ombyggnation och i Bensbyn har en ny lekplats färdigställts i år. En lekplats på Hertsön kommer att ersättas av en helt ny lekplats på Hertsö kullar, arbetet påbörjades under hösten och invigning sker sommaren 2026.
- Beslut gällande ny organisation och bildandet av en ny IT-avdelning inom Infrastruktur- och serviceförvaltningen har förhandlats under hösten. Den nya organisationen träder i kraft från 1 januari 2026.

## 6.6 Miljö- och byggnadsnämnd

### 6.6.1 Uppdrag

Avdelning miljö och bygg arbetar för att Luleå kommun ska ha en väl fungerande, tillgänglig och hållbar samhällsstruktur som håller hög estetisk kvalitet både i staden och på landsbygd.

Med lagstiftningen som grund utför avdelningen tillsyn och prövning inom miljö, byggande, bostadsanpassning, livsmedel, hälsoskydd, tobak/alkohol, receptfria läkemedel mm. Allt i syfte att säkra en hållbar utveckling och våra medborgares hälsa och välbefinnande. En sådan utveckling bygger på insikten

att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar att förvalta naturen väl.

Avdelningen arbetar också aktivt i samhällsbyggnadsprocessen. Från idé till genomförande krävs en god samordning och samverkan för tydlighet i processer och hög kvalitet i det som tillkommer i vår kommun. I det arbetet handlar det mycket om att ha en röd tråd från vår vision till den översiktliga planeringen ned till detaljplan och bygglov och verka för att ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet vägs in i bedömningarna.

I avdelningen ansvarar vi även för bostadsanpassning, Fairtrade, energi- och klimatrådgivning samt VA-rådgivning.

Vi hjälper våra kunder så det blir lätt att göra rätt – tillsammans tar vi ansvar för en hållbar framtid

### 6.6.2 Året som har gått

2025 har varit ett år med flera viktiga händelser som påverkat vårt arbete. Under 2025 har avdelningen arbetat nära ett flertal aktörer för att genomförandet av den gröna industriomställningen ska kunna hända. Flera stora och komplexa bygglov har beslutats, yttra oss i flera stora tillståndsprocesser och deltagit i arbetet i den infrastruktur som behöver byggas.

Utöver det så har året också präglats med flertalet större lagstigningsförändringar som medfört ett merarbete och en omställning inom flera processer. 1 juli började "Möjligheternas byggregler" att gälla. Möjligheternas byggregler syftade till att skapa ett modernt, flexibelt och funktionsbaserat regelverk som främjar innovation, ansvarstagande och kostnadseffektivt byggande – utan att tumma på samhällets krav på säkerhet och kvalitet. Utöver det kom förändringar i Plan- och bygglagen från 1:a december som syftade till att göra bygglovsreglerna enklare, mer överskådliga och flexibla – samtidigt som skyddet för kulturmiljöer, totalförsvaret och andra särskilt viktiga områden förstärktes. 1:a juni infördes även möjligheten med gårdsförsäljning av alkohol.

Avdelningen har under några år sett en trend på en ökning av inkommande remisser som man vill ha kommunens syn på. Dessa kan ofta vara väldigt omfattande och kräver mycket resurser för att kunna svara på och lyfta fram viktig kunskap inför eventuella beslut.

I vårt arbete med att göra det lätt för våra kunder att göra rätt och ta ansvar för en hållbar framtid har vi genomfört flera insatser. Avdelningen har genomfört två kundresor inom bygglov och serveringstillstånd tillsammans LTU Buisness i syfte att få en analys om vart våra kunder ser att vi kan utveckla våra processer. Det har gett oss verktyg att lägga fokus på nästa steg i vårt serviceinriktade myndighetsarbete. Avdelningen ser en tydlig förbättring i dialogen med våra medborgare och företag, viljan att vägleda i svåra processer och mod att testa nya arbetssätt.

Arbetet med luftvård inom kommunsverige förstärks genom ny lagstiftning. Att arbete med bra luftkvalitet är viktigt och en bra planering och förändrade arbetsprocesser kan göra stor skillnad i vardagen. Miljö- och byggnadsnämnden har under 2025 gett avdelningen miljö och bygg i uppdrag att ta fram en "Förebyggande Luftkvalitetsstrategi" som är ett kommunalt verktyg för att arbeta långsiktigt med att förbättra och säkra luftkvaliteten.

## 6.7 Socialnämnd

### 6.7.1 Uppdrag

Socialnämnden ska främja social hållbarhet i samhällsplaneringen i syfte till ett jämlikt och hållbart samhälle, genom att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialnämndens verksamhet styrs huvudsakligen av aktuella nationella lagar inom socialtjänstområdet och inom hälso- och sjukvårdsområdet men också av socialnämndens reglemente. Detta innebär att nämnden svarar för insatser i egen regi för service, vård och omsorg i ordinärt och särskilt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har behov av sådana insatser. Uppdraget till den enskilde sker utifrån individens och barnets behov i fokus att erbjuda och utforma en jämställd, jämlik och likvärdig service, stöd, hjälp och omsorg.

Den enskildes rättighet till stöd sker via myndighetsutövning, men det finns även olika serviceinsatser att tillgå utan föregående behovsprövning. I uppdraget att bidra till jämlika levnadsförhållanden och uppväxtvillkor genomförs även förebyggande arbete i samverkan med interna och externa aktörer.

Inom ramen av reglementet svarar socialnämnden även för det brottförebyggande arbetet inom Luleå kommun.

Socialförvaltningen verksamhet leds av socialdirektören. Förvaltningen har under 2025 varit organiserad i fem verksamhetsområden och två avdelningar för ledning och stöd.

### 6.7.2 Året som har gått

Socialnämnden i Luleå kommun har under 2025 arbetat för att uppnå de övergripande målen Jämlik, Delaktig, Arbete, Grannskap och Innovation. Måluppfyllelsen har varit delvis eller helt uppfylld, vilket har bidragit till en positiv utveckling av verksamheten.

Socialnämnden har fokuserat på tillgänglighet och bemötande, både för medborgare och medarbetare. En enkät har genomförts för att mäta nöjdheten med måltidsdistributionen, och resultaten visar på en god kvalitet i beställningsprocess, leverans och bemötande.

Resultatet för nationella indikatorn för Kvalitetsindex äldreomsorg år 2024 är 30, vilket visar på en positiv utveckling. Socialnämnden fokuserar på centrala indikatorer som bemötande och inflytande i hemtjänst, bemötande och aktiviteter i särskilt boende, personal med adekvat utbildning samt väntetid till särskilt boende.

Höstens utvärdering av Kronans vård- och omsorgsboende påvisade brister i kvalitet utifrån identifierade avvikelser, samt synpunkter och klagomål från brukare, anhöriga och medarbetare. Utvärderingen har identifierat områden som behöver förbättras, såsom kvaliteten i uppdraget, bemanning, kompetensförsörjning, arbetsmiljö, rutiner och samverkan. Ett utvecklingsuppdrag har inletts för att stärka dessa delar. Målet är att Luleå kommuns äldreomsorg ska erbjuda en trygg, värdig och meningsfull tillvaro för äldre med behov av omfattande stöd och omsorg.

Kompetensförsörjningen är en stor utmaning, men socialnämnden har driftsat Kompetenscentrum för att stärka introduktion, utbildning och lärande i arbetslivet. En aktivitetsplan för 2026 har tagits fram, och kompetenshöjande utbildningar har genomförts.

En treårig arbetsmiljöåtgärd har inletts för att förbättra arbetsmiljön för medarbetare och möjliggöra att medarbetare blir kvar längre i anställning. Sjuktalet har minskat jämfört med 2024, men de långa sjukfallens andel av sjukfrånvaron är fortfarande hög.

Socialnämnden har arbetat med brottsförebyggande insatser i samverkan med interna och externa samverkansparter. En kommunövergripande handlingsplan för suicidprevention har tagits fram, och en arbetsgrupp har regelbundna möten.

Socialnämnden har under 2025 arbetat för att uppnå de övergripande målen och har gjort framsteg inom områden som tillgänglighet, bemötande, kvalitetsindex äldreomsorg, utvecklingsuppdrag, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hälsa, samt brottsförebyggande arbete. Arbetet kommer att fortsätta utvecklas under 2026.

## **6.8 Valnämnd**

### **6.8.1 Uppdrag**

Valnämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val. Valnämnden ansvarar för:

- översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.
- att det finns lämpliga vallokaler och röstningslokaler.
- att utbilda och förordna röstmottagare och övrig tillfällig personal för att genomföra val och folkomröstningar.
- information till allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt

### **6.8.2 Året som gått**

I juni 2025 anställdes en permanent valchef för valkansliet, vilket gör att arbetet med val får bättre förutsättningar för kontinuitet. Under 2025 har arbetet med genomförandet av val till riksdag, region och kommun inletts. Fokus på arbetet initialt har varit att säkerställa lokaler till valdag och förtidsröstning.

Luleå kommun har cirka 64 tusen röstberättigade och 49 geografiskt indelade valdistrikt. Varje distrikt behöver en lokal där invånarna kan rösta. Utöver valdagen kan invånarna rösta i förtidsröstningen från 26 augusti till och med 13 september.

Under 2025 påbörjades upphandling av valadministrationssystem. Efter genomförd upphandling tilldelades befintlig leverantör avtal.

Valnämnden genomförde ett sammanträde den 16 december 2025.

## 6.9 Överförmyndarnämnd

### 6.9.1 Uppdrag

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdare, det vill säga gode män, förvaltare och förmyndare. Nämnden ska utifrån föräldrabalken utreda behov av ställföreträdarskap för personer som inte har förmåga att tillvarata sina rättigheter och genom en kvalitativ tillsyn förhindra att omyndiga barn eller vuxna som har god man eller förvaltare missgynnas ekonomiskt eller rättsligt.

Överförmyndarnämnden har också till uppdrag att rekrytera och utbilda lämpliga, ideellt engagerade ställföreträdare.

#### *Verksamhet*

Enligt föräldrabalken är varje kommun skyldig att ha en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Luleå kommun har en nämnd bestående av fem ordinarie och fem ersättande ledamöter. Den löpande handläggningen sköts av överförmyndarenhetens sju handläggare, en administratör samt enhetschef.

Överförmyndarnämndens verksamhet består av att utreda och hos tingsrätten ansöka om eller yttra sig över ärenden om anordnande eller upphörande av ställföreträdarskap. Nämnden rekryterar ställföreträdare och lämnar förslag på lämpliga ställföreträdare till tingsrätten. Nämnden förordnar vissa tillfälliga ställföreträdare, beslutar om byte av ställföreträdare, meddelar tillstånd i enskilda ärenden, granskar årsräkningar och utövar i övrigt tillsyn över ställföreträdare.

Huvudmännen består till största delen av vuxna personer som på grund av sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp av en ställföreträdare att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom och sörja för sin person. Huvudmannen kan också vara ett underårigt barn som på grund av sina ekonomiska förhållanden står under överförmyndarnämndens tillsyn eller ett utländskt barn som kommit till Sverige utan vårdnadshavare och söker uppehållstillstånd här. Överförmyndarnämnden utövar även tillsyn över samtliga legala förmyndare (föräldrar) och förordnade förmyndare till omyndiga barn.

Överförmyndarnämnden har ungefär 1 200 akter fördelade på cirka 170 förvaltarskap, cirka 600 godmanskap, cirka 100 utredningar och resten förmyndarskapsärenden. Under åren fattar nämnden cirka 1 600 enskilda beslut, granskar cirka 1 000 redovisningshandlingar och utövar tillsyn över mer än 600 000 000 kr.

Överförmyndarnämnden är ansvarig för att ställföreträdare erbjuds den utbildning som behövs. Nämnden bjuder löpande in till utbildningar och informationsmöten för gode män och förvaltare i syfte att lämna stöd i deras uppdrag så att huvudmännens intressen tas till vara på ett bra sätt. Utbildningarna syftar även till att ställföreträdarna ska vara väl medvetna om hur de ska redovisa uppdragen till nämnden.

Länsstyrelsen har tillsyn över nämndens verksamhet och gör årliga tillsynsbesök med stickprovsgranskning av enskilda ärenden.

### 6.9.2 Året som gått

Den 1 januari 2025 övergick överförmyndarnämnden till en än mer digital handläggning och den digitala akten blev den primära istället för den fysiska pappersakten. Alla fysiska handlingar som kommer in till nämnden ersättningskannas och förvaras i den digitala akten. Inkomna digitala handlingar sparas endast i den digitala akten och skrivs inte längre ut. Överförmyndarenheten tog fram en handlägningsrutin för hantering av handlingar för att säkerställa en enhetlig, effektiv och rättssäker hantering inför övergången men det har även under det löpande arbetet identifierats behov av reviderade eller nya rutiner varför det har varit ett pågående arbete under hela året.

Överförmyndarnämnden genomförde ett erfarenhetsutbyte under våren dit samtliga ställföreträdare bjöds in för att ta del av information från socialförvaltningen gällande skydds- och begränsningsåtgärder på kommunens boenden samt fick tid för att själva utbyta tankar och erfarenheter kopplade till sina uppdrag som god man/förvaltare. Under hösten genomföres en utbildning med erfarenhetsutbyte där deltagarna fick en genomgång av den e-tjänst som nämnden erbjuder alla ställföreträdare för att underlätta administrationen av sina uppdrag. Deltagarna fick även lyssna på föreläsningar från Föreningen Frivilliga Samhällsarbetare om vad de gör och kan erbjuda ställföreträdarna samt från Riksförbundet Attention som föreläste om autism och bemötande. Träffarna var välbesökta och uppskattade och planeras att genomföras vid fler tillfällen.

Under våren bemannade representanter från överförmyndarnämnden och överförmyndarenheten en monter på biblioteket i Kulturens hus under en vecka och informerade om vad det innebär att vara god man/förvaltare i syfte att få fler att anmäla sitt intresse av att ta på sig uppdrag som ställföreträdare åt en medmänniska.

I slutet av året arrangerades Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) länsträff för överförmyndare i Norrbotten och Västerbotten i Luleå. Både överförmyndarnämndens ledamöter och överförmyndarenhetens medarbetare deltog i länsträffen som innehöll information från Länsstyrelsen i Norrbotten, från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och det så viktiga erfarenhetsutbytet mellan deltagarna. Representanter från överförmyndarnämnden deltog även på en utbildningsdag om överförmyndarfrågor med SKR som den gemensamma överförmyndarnämnden för Skellefteå, Norsjö, Malå, Arjeplog och Arvidsjaur kommuner arrangerade. Utbildningsdagen syftade till att stärka deltagarnas kompetens och skapa en gemensam plattform för kunskapsutbyte och samverkan och upplevdes som mycket givande av deltagarna.

Länsstyrelsens inspektion i början av 2025 föranledde ingen kritik. Länsstyrelsens samlade bedömning var att överförmyndarnämnden "arbetar i enlighet med gällande lagstiftning. Goda rutiner finns och akterna handläggs på ett lämpligt och rättssäkert sätt."

## **6.10 Kommunrevision**

### **6.10.1 Uppdrag**

De förtroendevalda revisorerna arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige. Revisorernas uppgift är att ge fullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen av kommunens nämnder och styrelser.

Kommunrevisorerna ska bedöma om de förtroendevalda ledamöterna i nämnder och styrelser har tillräcklig styrning och kontroll över verksamhetens ekonomi, prestationer och kvalitet. Revisorerna granskar även de kommunala bolagen. Genom uppföljning och dialog med dem som granskas främjas ett arbete med ständiga förbättringar av kommunens verksamhet. Arbets sättet är framåtsyftande.

Revision utförs enligt god revisions sed och utgår från kommunallagen samt de mål och regelverk som kommunfullmäktige beslutat för kommunens olika verksamheter. Därutöver har revisorerna fastställt en arbetsordning, som reglerar revisorernas ansvarsfördelning och arbets sätt i Luleå kommun.

Varje år genomför revisorerna övergripande granskning av alla nämnder och styrelser samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter. Sakkunniga experter från revisionsföretaget KPMG anlitas som biträden i arbetet. Vid varje granskning upprättar revisionsbiträdet en granskningsrapport som lämnas till kommunrevisorerna. Med utgångspunkt från denna rapport upprättar revisorerna en revisionskrivelse (slutdokument) från granskningen som skickas till berörd nämnd/styrelse.

Den slutliga bedömningen för hela det gångna året görs i en revisionsberättelse där revisorerna föreslår kommunfullmäktige att bevilja - eller i undantagsfall att inte bevilja - nämnder, styrelser och enskilda ledamöter ansvarsfrihet. Fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet, grundat på revisionsberättelsen.

### **6.10.2 Året som gått**

Under 2025 har 11 revisionsmöten samt två planeringsdagar genomförts. Dessutom har dialoger med samtliga nämnder genomförts dialoger under hösten. Därutöver deltar en revisor vid varje fullmäktigesammanträde. Revisionen har dessutom genomfört dialoger med KF:s presidium, nämnder och gruppleddare. Utöver det har revisorerna deltagit i konferenser anordnade av SKR och Azets Revision och Rådgivning AB. Under hösten har revisorerna genomfört upphandling av revisionsbiträde. Årets samlade granskningsarbete redovisas i revisionsberättelsen med redogörelse. Revisorerna har även deltagit i samverkansforum med länets revisorer i kommuner och regionen.

## **6.11 E-nämnd**

### **6.11.1 Uppdrag**

Norrbottnens e-nämnds uppdrag är att genom samverkan stötta ingående kommuner till att förverkliga regeringens intentioner med den nationella strategin för e-samhället. Nämnden har ansvar gentemot de samverkande parterna för sådana särskilda, specificerade uppdrag inom utveckling av e-samhället vilka lämnats till nämnden av två eller flera samverkande parter och som nämnden accepterat genom särskilt beslut. Det huvudsakliga operativa uppdraget består av samordning för utveckling inom e-förvaltning.

”E-förvaltning är verksamhetsutveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik, kombinerad med organisatoriska förändringar och nya kompetenser.”

Genom e-nämnden tillhandahålls gemensamma alternativ via gemensamma kontrakt och avtal likväl som ramavtal för ingående kommuner, dess bolag och stiftelser.

### **6.11.2 Året som gått**

- Verksamhetssystem Elevhälsan
- Verksamhetssystem (Ekosystem) Socialtjänsten Norrbotten
- DCBD (Datacenter Norrbotten)
- E-tjänsteplattformen
- Gemensamt E-arkiv
- Kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling (Handslaget)

## **6.12 Gemensam kost- och servicenämnd**

### **6.12.1 Uppdrag**

Kost- och servicenämnden (KSN) är en gemensam nämnd mellan Piteå och Luleå kommun. Uppdraget är att producera välsmakande, kvalitetssäkrade och näringsriktiga maträtter till ordinärt boende i Piteå kommun och ordinärt samt särskilt boende i Luleå kommun. Nämnden ska utveckla måltidsverksamheten och begränsa kostnadsökning inom området. Produktionen sker i Öjebyns produktionskök.

### **6.12.2 Året som gått**

- Kunderna är nöjda med maten enligt genomförd kundundersökning
- Revision av nämndens krisberedskap
- Översyn rutiner rörande specialkost
- Påbörjat övergång till vegetarisk färs från svensk råvara

## **6.13 Hjälpmedelsnämnden**

### **6.13.1 Uppdrag**

Hjälpmedelsnämnden är en nämnd som Luleå kommun deltar i tillsammans med Region Norrbotten och övriga kommuner i Norrbotten.

Den gemensamma nämnden ska verka för att personer med funktionsnedsättning i länet ska tillförsäkras samma tillgång till medicintekniska produkter, oavsett var i vårdkedjan de befinner sig och oavsett var de är bosatta i länet. Den gemensamma nämnden ska verka för att personer med behov av förbrukningsartiklar, enligt samverkansavtalet, får tillgång till dessa oavsett var i vårdkedjan de befinner sig och oavsett var i länet de är bosatta. Avsikten med den obrutna vårdkedjan är att öka patientsäkerheten samt kvaliteten av behandling som utförs av olika huvudmän i Norrbotten.

## Koncernbolag

Avsnittet ger en sammanfattande beskrivning av de helägda kommunala bolagens verksamhet samt viktiga händelser under året.

### 6.14 Luleå kommunföretag AB

#### 6.14.1 Verksamhet

Luleå Kommunföretag AB, ägs till 100 procent av Luleå kommun, och är ett holdingbolag för de helägda kommunala dotterbolagen. Luleå Kommunföretag AB har en central och koncernstrategisk roll i kommunen med huvudsaklig uppgift att:

- Ansvara för en aktiv ägarstyrning av dotterbolagen.
- Bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning mot vision Luleå 2040
- Stödja hållbara affärsmodeller i dotterbolagen samt att optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten.
- Skapa goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor
- Inom kommunfullmäktiges principbeslut genomföra omstruktureringar och förändringar av bolagsstrukturen.

#### 6.14.2 Året som gått

Året var det mest intensiva året på länge och Luleå Kommunföretagskoncernen tillsammans med Luleå Kommun är mitt uppe i samhällsomställningen.

Förändringar i bolagskoncernen innefattade att vi slutförde frivillig likvidation av Luleå Business Region AB efter en framgångsrik överföring av verksamheten till kommunförvaltning. Nästa bolag, Nordiskt Flygteknikcentrum, slutförde sin avveckling och flytt till kommunalförvaltning 31 december samtidigt som planering för uppstart 2026 av nytt bolag, Luleå Science Park slutfördes.

Stort fokus 2025 var på att starta upp mer gemensam planering för bolagskoncernen och en gemensam beslutsprocess för investeringsramar sattes upp. På hösten presenterades den första 10-årsplanen för investeringar, resultat och balansräkning som kommer uppdateras kontinuerligt med fokus på nästkommande treårs period

Ett stort steg för gemensam struktur för hållbarhetsrapportering, klimatbokslut och åtgärdsplaner var även i fokus och är under framtagning för alla bolag.

## **6.15 Lulebo AB**

### **6.15.1 Verksamhet**

Lulebo AB har i uppdrag att främja bostadsförsörjningen inom Luleå Kommun genom att förvalta både bostads- och kommersiella fastigheter. Företaget ska på marknadsmässiga grunder bygga, äga och hyra ut bostäder och kommersiella lokaler inom Luleå kommun. Bolaget skall tillhandahålla bostäder för alla kategorier av hyresgäster, allt från traditionella bostäder till studentbostäder och trygghetsboenden.

Antalet lägenheter uppgick till 7 668 st per 31 december 2025 (7 679). Lulebo äger även 191 lokaler (191). Minskningen av antalet lägenheter beror på att en fastighet har sålts samtidigt som ett antal lägenheter har tillskapats genom ombyggnation av utrymmen som ej varit bostäder.

### **6.15.2 Året som gått**

Lulebos resultat efter finansiella poster uppgår till cirka 46 miljoner kronor, vilket understiger föregående år med cirka 60 miljoner kronor och överstiger budget med cirka 25 miljoner kronor. Förändringen mot år 2024 beror främst på att bolaget erhållit försäkringsersättning avseende bränder. Ökningen mot budget beror bl a på lägre räntor än budgeterat.

Intäkter från ordinarie verksamhet har ökat men kostnader för drift och underhåll har varit oförändrade, vilket leder till att överskottsgraden är högre, 37 procent (32 %). Bolaget har av ägaren erhållit ett mål att nå 2 procent i avkastning på eget kapital, vilket uppnås 2025 (2,8 %).

Lulebos soliditet uppgår till 38 procent (39 %), vilket överstiger ägarens mål om 25 procent. Ökade investeringar och högre skulder leder till att soliditeten minskar.

Företaget har under 2025 genomfört investeringar uppgående till cirka 455 miljoner kronor (fg år 439 mkr) där den allra största delen avser underhåll av fastigheter som klassas som redovisningsmässiga investeringar. Investeringar i större renoveringar och underhåll av lägenhetsbeståndet kommer att fortgå kommande år. Det pågår produktion av 216 lägenheter, vilka beräknas stå klara under 2026.

Enligt ägardirektiv ska Lulebo ta ett delansvar för kommunens bosättningsuppdrag för personer som beviljats permanent uppehållstillstånd genom att upplåta de lägenheter som behövs till denna målgrupp. Tilldelning sker i nära samarbete med Infrastruktur- och serviceförvaltningen i Luleå kommun.

Under 2025 har medarbetarundersökning genomförts. Bolaget kan med glädje konstatera att den antagna strategiska planen har gett effekt. I undersökningen uppvisar Lulebo en stigande positiv trend.

Bolaget fortsätter satsningen på social och miljömässig hållbarhet. Den forskning som genomförs i samarbete med LTU har renderat i fortsatt internationell uppmärksamhet inom miljöområdet. Lulebo pilotsatsning på Hertsön fortsätter med framgång att utvecklas inom de fyra delområdena.

## **6.16 Luleå Energi AB – koncern**

### **6.16.1 Verksamhet**

Moderbolaget Luleå Energi AB producerar och distribuerar bland annat fjärrvärme till kunder inom Luleå kommun. I moderbolaget finns också en elhandelsverksamhet som köper el på den nordiska elbörsen via portföljförvaltare och säljer el till kunder främst inom elområde Luleå. Luleå Energi AB erbjuder även tjänster för en effektiv energianvändning.

Dotterbolaget Luleå Energi Elnät AB äger och driver elanläggningar för överföring av elektrisk energi inom i huvudsak Luleå kommun.

Dotterbolaget Bioenergi i Luleå AB förädlar bioråvara till produkten träpellets. Bolaget har ingen egen direktförsäljning till slutkund utan producerar träpellets på uppdrag av SCA Energy AB.

Dotterbolaget Lunet AB erbjuder bredbandskommunikation till såväl operatörer, företagskunder som privatkunder.

Intressebolaget LuleKraft AB producerar i sitt kraftvärmeverk elkraft, ånga och hetvatten.

### **6.16.2 Året som gått**

Verksamhetsåret 2025 har präglats av stabil produktion och distribution samt fortsatt höga krav på utveckling av koncernens energisystem och infrastruktur. I takt med den snabba industri och samhällsomställningen i Luleåregionen har koncernen tagit viktiga steg för att stärka robusthet, digital förmåga och kundfokus. Året har inkluderat betydande infrastruktursatsningar, där bland annat mottagningsstationen på Hertsöfältet färdigställts och batteriparken har driftsatts. Sammantaget har året kännetecknats av målmedvetet arbete med att modernisera, förstärka och framtidssäkra koncernens verksamhet för att möta regionens växande behov.

Enligt moderbolagets särskilda ägardirektiv kan bolaget årligen avsätta upp till en procent av sin årsomsättning till utvecklingsaktiviteter. Under 2025 har aktiviteter motsvarande 12,7 mnkr genomförts inom ramen för det särskilda ägardirektivet, med syfte att möta energiomställningen som sker i samhället. Kostnadsutfallet är 0,2 mnkr högre än 2024. Arbetet har bland annat skett inom områdena samordning av kraftförsörjning, återanvändning av restenergier, flexibilitet med fokus på elnät och stödtjänster samt energilagring. Många av projekten har skett i samarbete med akademi, forskningsinstitut och andra företag.

Luleå Energi-koncernens resultat 2025 efter finansnetto är 152,5 mnkr vilket är 18,0 mnkr högre än 2024 (134,5 mnkr). Fjärrvärmeverksamhetens resultat varierar från år till år beroende på väderlek. År 2025 var ett varmare år än ett normalår medan 2024 var ett ovanligt kallt år och det förbättrade resultatet för fjärrvärmeverksamheten förklarar i princip hela den positiva avvikelser mot 2024.

## **6.17 Luleå Hamn AB**

### **6.17.1 Verksamhet**

Luleå Hamn AB:s verksamhet ska bygga på en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Vi är den hållbara länken till världen och ett ledande och säkert transportnav i den arktiska regionen. Med affärsmässighet och kunden i fokus möjliggör vi industrins och samhällets utveckling.

Luleå Hamn AB ska skapa förutsättningar för en effektiv handelssjöfart både sommar- och vintertid. Verksamheten ska främja logistiklösningar som på sikt skapar ett starkt regionalt logistikcentrum för sjöfart, järnväg och vägtransporter.

Företaget ska ha rådighet över hamninfrastruktur, anläggningar och byggnader. Syftet är att utveckla industriell verksamhet och bana väg för både befintlig och framtida företagsverksamhet inom och i anslutning till Luleå Hamns hamnområde.

Företaget ska även bedriva rederiverksamhet för att möjliggöra hamnbogsering och isbrytning, men också farledsarbete och annan service som främjar regionens näringsliv. Luleå Hamn är en av fem hamnar i Sverige som är utpekad av EU som Core-hamn, vilket innebär att företaget är strategiskt prioriterad och en viktig nod i det transeuropeiska transportnätverket. Därmed har företaget också prioritet inom ramen för vissa infrastrukturprojekt. Luleå Hamn har också ett ansvar att tillsammans med övriga fyra svenska core-hamnar driva gemensamma utvecklingsfrågor.

### **6.17.2 Året som gått**

År 2025 har präglats av både hamnens och bolagets expansion och tillväxt med fokus på externfinansiering, upphandlingar och färdigställande av infrastruktur på landsidan. Vi har gjort en indelning av de olika projekten för att möta kundernas tidplaner och byggnation sker därför etappvis.

Projektet Malmporten som innefattar muddring av hamn och farleder, ny djuphamn och infrastruktur avbröt upphandlingarna för muddring och kaj i början av året. Efter en optimering av farledsdesignen gick projektet under hösten in i en ny upphandlingsfas för både muddring och BPU, byggplatsuppföljning. Planerad återstart av muddringen är under våren 2027.

Flera av Luleå Hamns andra projekt för att stärka landinfrastrukturen och möta kommande behov på de nya terminalerna har gått framåt under året. Det handlar bland annat om att arbeta med vägar, järnväg, VA, fiber och el färdigställts.

Luleå Hamn genomförde en koncessionsupphandling av hamnoperatör och tecknade under Q4 ett avtal med Shorelink AB som möjliggör både ökningar av gods, men också nya och garanterade intäkter. Avtalet träder i kraft 1 april 2026.

Företaget är fortsatt en del av Luleå Industripark, som består av nyetableringar på området Hertsöfältet och Svartön.

Samtidigt som stora projekt har pågått har vi bedrivit ordinarie verksamhet i Sveriges fjärde största allmänna godshamn och Sveriges största torrbulkshamn. Fokus har varit på att utan störning hantera

leverans till kund. Den ordinarie verksamheten har efter pandemi och konjunktturnedgångar återhämtat sig till normala nivåer men gjorde under året en vad som bedöms som tillfällig nedgång. Både omvärldsläge och efterföljande inflation ger ett visst förändrat logistikmönster vilket också speglar hamnverksamhet och trafikflöden på nationell nivå. Trots ökade kostnader som legat kvar, inte minst på drivmedel, summerade vi vid årets slut något minskade volymer som 2024, och aningen mindre trafik. Samtidigt har vi haft ökade inkomster då vi justerat avgifterna till kund för att möta omvärldsläget och behoven kopplade till hamnens utbyggnad.

Luleå Hamn AB är moderbolag till Luleå Hamn Holding AB. Luleå Hamn Holding AB är i sin tur moderbolag till Luleå Hamn Bygg AB, Luleå Hamn SPV AB och Skvampen Djuphamn AB. Bolagens verksamhet kommer att innefatta delar av pågående projekt som rör hamnens utbyggnad och koncession samt eventuell avyttring till kund.

Bolagets intäkter är likvärdigt med föregående år. Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett resultat efter finansiella poster på - 82,8 miljoner kronor med en negativ räntabilitet på eget kapital. Soliditeten uppgår till 7,9 procent. Bolagets räntabilitet och soliditet når således inte upp till ägarens avkastningskrav.

## **6.18 Luleå Lokaltrafik AB**

### **6.18.1 Verksamhet**

Luleå Lokaltrafik AB (LLT) har Luleå Kommuns uppdrag att planera, marknadsföra och utföra tätortstrafiken med buss i Luleå tätortsområde. LLT är ett viktigt instrument för att tillhandahålla en god kollektivtrafik för Luleås invånare och besökare. Trafiken ska vara ett konkurrensmässigt, hållbart, modernt och enkelt transportalternativ för resor mellan bostadsområden, affärsområden, skolor/arbetsplatser och fritidsaktiviteter. Med smart kollektivtrafik ska bolaget aktivt agera och medverka till att bidra till utvecklingen av Luleå som attraktiv stad.

### **6.18.2 Året som gått**

LLT har för andra året i rad bättre resultat än förväntat. Resandet var lägre under de första 6 månaderna än föregående år och även om resande var högre under andra halvan så blev totalen något lägre än 2025. Omvärldsfaktorer där drivmedelspriser legat lägre än förväntat och skatten på biogas som var budgeterad togs bort är de stora faktorer till ett bättre resultat. 2025 var det första året för nya avtalet med kommunen, ett avtal som följer kostnadsförändringar på ett bättre sätt än föregående avtal vilket underlättar möjligheten att klara uppsatta mål.

Arbetet med planering av ny depå löper vidare där markundersökningen gav en indikation på vad som behöver åtgärdas. Efter några svängningar fram och tillbaka kunde information kring riksintresset som blockerar halva marken föra utredningen framåt. Vikten av en ny depå har genom detta arbete tydliggjorts på flera plan och ligger nu i fokus för de styrande politikerna med förhoppning att kunna få en färdig depå så fort det bara är möjligt.

LLT har ett starkt varumärke med stort förtroende hos resenärer och allmänhet. Luleå kommun har en tydlig vision fram till år 2040 där kollektivtrafikens betydelse lyfts fram för att bland annat nå miljömål och skapa god tillgänglighet för alla. Bolaget har en viktig samhällsfunktion som tydliggjorts under pandemin då många inom kommunen inte har några andra alternativ för förflyttning.

I ägardirektivet för bolaget har miljömål såsom fossilfrihet och minskning av CO<sub>2</sub>-utsläpp förtydligats, vilket medför en tyngd i genomförandet av framtagna omställningsplaner. För att lyckas med den fortsatta omställningen och utvecklingen av bolaget är det viktigt att arbetet med ny depå fortskrider. Dagens depå har inom kort nått sin slutliga livslängd och har dessutom ingen möjlighet att hantera den mängd el- och gasbussar som behövs för att klara miljömålen.

Arbetet med gemensamt biljettsystem har fortsatt utvecklas under året, om än långsamt. Appen som infördes under föregående år har en stabil funktion men införandet av nytt kortsystem har kantats med utmaningar och barnsjukdomar som medfört att sista steget inte kunnat genomföras som planerat. Resterande delar av projektet för biljett- och betalsystem planeras kunna införas under kommande år.

Planen är att allt fossilt drivmedel ska ha ersatts fram till år 2030. Den diesel som köpts in under året har haft en inblandning som följt kvotplikten med 10 procent fossilfri diesel. För att förbättra hållbarheten har biogasbussarna använts i så stor utsträckning som möjligt. Elbussarnas drift har varit begränsad då de på grund av många haverier och störningar i driften begränsades under föregående år att bara användas i morgontrafiken under sommar, vår och höst för att klara trafiken.

Återhämtningen av resande har varit bra även om nivåerna som bolaget hade före pandemin inte uppnåtts. Att bolaget arbetar med minskade utsläpp är viktigt i sig och kan dessutom hjälpa Luleå kommun i stort att minska totala utsläppen genom att få fler att välja buss. Under året har fortsatt arbete inom avfallshantering samt energibesparingar genomförts för att minska bolagets avfalls- och resursförbrukning.

## **6.19 Luleå Miljöresurs AB**

### **6.19.1 Verksamhet**

Luleå Miljöresurs AB (Lumire) är det kommunala bolaget för vatten och avlopp samt avfallshantering, återvinning och återbruk. Lumire ägs av Luleå kommunföretag och idag finns över 200 anställda i bolaget. Lumire säkerställer att alla Luleåbor har ett friskt och välsmakande dricksvatten i kranen och att avfall och avlopp tas om hand. Bolaget deltar i stor utsträckning till att forma den framtida staden och landsbygden och är en viktig förutsättning för Luleås tillväxt. Som Norrbottens största livsmedelsproducent levererar bolaget årligen 8 miljoner m<sup>3</sup> dricksvatten, i avloppsverksamheten renas årligen 10 miljoner m<sup>3</sup> spillvatten och 2 miljoner m<sup>3</sup> grön biogas produceras som bland annat driver ett antal bussar i Luleå. Bolaget ansvarar för hela avfallstrappan, från att förebygga att avfall uppstår till deponi. Det hanteras närmare 55 000 ton avfall per år som samlas in från 40 000 hushåll och 700 företag i Luleå och via bolagets återvinningscentraler och avfallsanläggningar.

## 6.19.2 Året som gått

Verksamhetsåret för Lumire har varit händelserikt, intensivt och spännande. Några exempel på utmaningar och framgångar under året har varit;

Styrelse och ledning har arbetat fram och beslutat målbild och måltal för perioden 2026–2028, implementering och arbete med verksamhetsplan för perioden pågår i hela bolaget.

Arbetet med fastighetsnära insamling av förpackningar har gått enligt plan, under hösten 2025 har ett första större område fått de nya avfallskärnen. Övriga villor i Luleå kommer få nya kärl under senare delen av 2026.

Under 2025 har bolaget färdigställt klimatbokslut för 2024, arbete pågår nu med utgång från klimatbokslutet att göra en klimatfärdplan med ett längre perspektiv. Denna ska vara klar under 2026 och beslutas i Lumires styrelse.

På Sunderby avfallsanläggning har under verksamhetsåret arbete pågått med att bygga ut anläggningen mot verksamhetens behov, materialhantering, logistikflöden och personalutrymmen har arbetats med.

Arbetet tillsammans med industriparterna och kommunen för ett tekniskt vatten till Luleå industripark har pågått enligt plan under 2025. Plan är att under 2026 får svar på frågeställningar kring system, tillstånd och struktur för att kunna ta ett beslut i berörda parter för ett eventuellt gemensamt system.

Östra länken, ett stort samhällsbyggnadsprojekt som pågått under många år börjar nu bli klart. Under 2025 har ny intagsdel, personaldel Uddebo och de sista rörläggningarna färdigställts. Invigning är planerad till den 18:e februari 2026.

Lumiredagen 2025 med temat stolthet och kund, årets medarbetare blev Jonas Öhman från Uddebo reningsverk.

Lumire har under 2025 haft ett aktivt deltagande i många forsknings och utvecklingsprojekt. Vid årsskiftet finns 20 pågående forsknings och utvecklingsprojekt, inom huvudområdena hållbarhet och cirkularitet, säkerhet & resiliens, datadriven verksamhet. Bolaget når dock inte riktigt upp till 1% målet för forskning och utveckling.

Arbete med och övning av krisberedskapsorganisation har pågått under 2025, en viktig del i bolagets arbete med säkra och trygga leveranser.

ÅVC 24/7 och Lumire-appen är viktiga delar för en ökad service och tillgänglighet för våra kunder. Lumire-appen ger kunden tillgång och service till en mängd tjänster och funktioner i bolaget, både till återvinnings och vattentjänster. I nuläget har Lumire-appen över 16 000 användare. Nästa steg i vår digitalisering är att fullt ut utforska vad AI kan göra för vår kundservice via vår webb och app.

Under året har en kundenkät och varumärkesundersökning gjorts, resultatet visar att varumärket är starkt och att våra kunder är generellt riktigt nöjda med leverans och service. Men det finns delar vi kan bli ännu bättre på, framför allt det individuella kundmötet finns med i vår verksamhetsplan som en prioriterad aktivitet.

Implementering av bolagets nya kommunikationsstrategi och varumärkesidentitet har pågått under året, en viktig del i vårt beteendepåverkans uppdrag. Under sista delen av året rullades Pyromanen ut, en påverkanskampanj för att få till en tydlig beteendeförändring. Kampanjen har fått uppmärksamhet både inom Sverige och utomlands, ett nytt sätt för oss och branschen att kommunicera.

Resultatet i medarbetarenkät för bolaget har en positiv utveckling i både medarbetarindex och ledarskapsindex men också i den viktiga rekommendationen av arbetsgivaren/bolaget (eNps). En utmaning under året och i det fortsatta arbetet är bolagets sjuktal som tyvärr ligger över årsmålet och föregående års resultat.

## **6.20 Nordiskt Flygteknikcentrum AB**

### **6.20.1 Verksamhet**

Nordiskt Flygteknikcentrum AB verksamhetsinriktning är att utföra, utveckla och tillhandhålla riksrekryterande flygmekaniska- och flygtekniska utbildningar på eftergymnasialnivå samt företagsanpassad uppdragsutbildning.

### **6.20.2 Året som gått**




Året har präglats av verksamhetsövergången till Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Det har varit många saker att beakta och säkerställa i och med det men över lag har det gått mycket bra. Samtidigt har kärnverksamheten löpt på som vanligt där utbildningen presterat mycket bra. Huvudmålet har varit att övergången ska ske obemärkt för de studerande och det har lyckats mycket väl. Orosmoment som personalbortfall och avbrott i verksamheten realiserades aldrig. Tillsynsmyndigheten Transportstyrelsen är tillbaka på banan med ny personal och höstens antagning överträffade till och med året innan. Intresset för utbildningen har de två senaste åren arbetats upp rejält utifrån den ändrade strategin kring marknadsföring som har visat sig återigen vara en fullträff.

Utbildningsverksamheten på NFTC lockar studerande från hela landet och med den stora efterfrågan på tekniker är det alltid några som väljer att stanna kvar i Norrbotten och Luleå. Här är F21 och helikopterskvadronen stora arbetsgivare med omätligt behov.

## 7 Bilaga: Nämnder och bolagsstyrelser måluppföljning och ekonomi

### 7.1 KS-Kommunstyrelseförvaltningen

#### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
<p>Utveckla arbetsmiljön</p> <p>Målet för 2025 har nåtts tack vare årets arbeten. Medarbetarundersökning: Förstudien som färdigställdes i juni utgör ett viktigt underlag för införande av årliga undersökningar 2026 som ska stödja kommunen på övergripande nivå och enskilda chefer och medarbetare att tillsammans utveckla arbetsmiljön och friskfaktorer. Förlängt arbetsliv: Omvärldsbevakning kring förmåner har genomförts och kommunen har nu underlag för beslut om exempelvis lönepåslag för medarbetare efter riktålder samt tillämpning av 80-80-100-modellen som träder ikraft i avtalen 1/1 2027. Frågan om åldersmedvetet ledarskap och "jobcrafting" är identifierad och möjliga utbildningsinsatser har kartlagts och ska genomföras 2026. En exitenkät för dem som går i pension är framtagen och planeras börja användas under våren 2026. "Nollmätningstal" är framtaget för att kunna följa pensionsutvecklingen. Introduktion: har varit ett prioriterat utvecklingsområde under året. Arbetet har resulterat i en sammanhållen struktur för chefsintroduktion på kommunövergripande nivå, med tydlig ansvarsfördelning mellan central nivå och förvaltning. Varumärkesstrategi arbetsgivarvarumärke: Ett omtag gjordes under hösten. Mätetalet som kan jämföras med andra kommuner saknar utfall för 2025 men interna siffror visar att under 2025 uppgick antalet externa avgångar till 608 personer, vilket är en viss ökning jämfört med 2024 då motsvarande siffra var 584. Samtidigt ökade antalet externa rekryteringar från 284 till 337. Den externa personalomsättningen ökade något mellan åren, från 9,88 procent 2024 till 10,28 procent 2025. Sammantaget visar detta att rörligheten i organisationen har ökat något jämfört med föregående år.</p>	
<p>Accelerera innovation och AI-förmåga för ökad samhällsnytta</p> <p>Målet är i hög grad uppnått så som planerat för år 2025. Under hösten har förvaltningen prioriterat arbetet med decentralisering av resurser för utveckling och innovation enligt beslut i budget vilket gjort att vissa aktiviteter för att accelerera innovation inte hunnits med som planerat. Dessa har i viss mån saktat ned tempot men verksamheterna får istället själva bygga upp kompetenser. Aktiviteter som pågått under året: Innovation <ul style="list-style-type: none"> <li>• två partnerskapsdagar med LOFT. Den ena med tema kommunikation och den andra säkerhet.</li> <li>• nya ledningsprinciper där förnyelse är en av fyra principer. Planering pågår för implementering i verksamheterna.</li> <li>• ett stort kommunövergripande projekt, Sveriges bästa service, genomförs med innovativa metoder med fokus på användare.</li> <li>• sju medarbetare har utbildats inom ramen för LOFT Masterclass</li> <li>• tio tillfällen med Masterclassdeltagare från Luleå (drygt 20 st) med olika team kopplat till innovation och förnyelse.</li> </ul> Stärkt AI förmåga <ul style="list-style-type: none"> <li>• piloten för Copilot är genomförd och har nu gått till ett breddinförande.</li> <li>• två tillfällen, AI Event med högt deltagande.</li> <li>• etapp två av SVEA projektet, och planerat arbetet för etapp tre.</li> <li>• utbildning för flera ledningsgrupper genom AI Sweden.</li> </ul> Användarinvolvering Förvaltningen leder och samordnar projektet Sveriges bästa service som ett lärande projekt och har gjort en stor invånaranalys. Arbetet fortsätter 2026 med en intern medarbetaranalys. Några aktiviteter som inte genomförts under året är enkät om digital mognad i offentlig sektor, projekt- och portföljhantering, eller arbete med nyttorealiserings.</p>	
<p>Förbättrad styrning som möjliggör handlingsutrymme och samhällsomställning</p>	

Målet har i hög grad uppnåtts. En av aktiviteterna blev senare än planerat så det har inte ännu fått verkan som planerat. Aktiviteter som pågått under år 2025 har varit:

Styrning och ledning: En ny policy för styrning beslutades av fullmäktige i december. Tillsammans med visionen och ledningsprinciper ger policyn vägledning för styrning och ledning i Luleå kommun som ökar förståelsen kommunen som en politiskt styrd organisation. Beslutet om policy för styrning blev senare än planerat så det har inte ännu fått verkan som planerat. Kommunstyrelseförvaltningen har också arbetat fram nya långsiktiga finansiella mål som fullmäktige har beslutat om.

Uppföljning av om effektmålen för ny styrmodell uppnåtts (dialog med intressenter) har därför inte genomförts under perioden.

Samordnad rekrytering/utveckla rekrytering: År 2025 har arbetet med samordnad rekrytering ännu inte startat operativt, utan förstudien Framtidens HR har identifierat behovet av en mer professionell rekryteringsfunktion för att möta chefers krav och säkra kompetensförsörjningen. Kartläggning av chefers erfarenheter har tydliggjort utvecklingsbehov, och nuvarande processer anses otillräckliga. Ett uppdragsdirektiv för våren 2026 är beslutat med syfte att ta fram ett förslag för en samordnad funktion som bättre stödjer chefer, säkerställer effektiva processer och stärker arbetsgivarvarumärket.

Utveckla lönesättningsprocessen: Arbetet med att utveckla lönesättningen vid nyanställning är slutfört under året och arbetssättet är nu en del av ordinarie verksamhet. Syftet har varit att göra processen snabbare och mer verksamhetsnära, samtidigt som den fortsatt vilar på en strategisk, sammanhållen och rättvis lönebildning i kommunen.

Stärkt servicekultur som genomsyrar hela förvaltningen och förstärker upplevelsen av oss som en förtroendegivande serviceorganisation.



Målet är i hög grad uppfyllt.

*\*Kultur och struktur* \*Under året har förvaltningen tagit fram och arbetat med gemensamma förhållningssätt och med de ledningsprinciper som kommunledningsgruppen beslutat om. Dessa är båda viktiga för att sätta kultur och struktur i relationen till dem vi finns till för.

Översyn HR (se även uppföljningen av mål om förbättrad styrning) som ska bidra i att forma framtidens HR-funktion, där goda förutsättningar för kompetensförsörjning och ledarskap finns. Översynen har arbetat med förslag på hur HR som helhet inom kommunen bör organiseras för att vi ska kunna använda nuvarande resurser så effektivt som möjligt.

Översyn kommunikation med syfte att stärka, förbättra, skapa gemensamma arbetsmetoder och bättre samverkan mellan förvaltningarnas kommunikationsresurser pågår.

Målet följs bland annat upp genom förvaltningens telefonstatistik. Under perioden maj-december 2025 (då undersökningen genomförts) har totalt 9319 samtal kommit in till kommunstyrelseförvaltningen. I genomsnitt innebar det cirka 1300 samtal per månad (exklusive juli månad).

I genomsnitt besvaras 43 procent av samtalen. 20 procent av samtalen kopplades till röstmeny (med information t.ex. vid möte eller semester) och i genomsnitt 37 procent av samtalen besvaras inte av förvaltningen. Av de samtal som ej besvaras kopplats i genomsnitt 81 procent vidare till kundcenter.

I jämförelse med kommunen i sin helhet har kommunstyrelseförvaltningen lägre andel besvarade samtal.

Förbättra medarbetarupplevelsen i kommunen



Se uppföljningen av målet utveckla arbetsmiljön.

## Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål	Bedömning
Öka takten i samhällsbyggnadsprocessen	
<p>Målet för 2025 har uppnåtts.</p> <p>Planberedskapen bedöms sammantaget som god både för planprogram och detaljplaner. Några exempel på arbeten som pågått under 2025 är fördjupad översiktsplan för Bensbyn-Björnsbyn, planprogram för Luleå industripark, samt andra detaljplaner som syftar till att möjliggöra industrisatsningarna på Svartön och Hertsöfältet. Gemensamt arbete med god framdrift pågår även kring strategiska järnvägsfrågor med industrier och statliga aktörer.</p> <p>Under året har viktiga steg tagits för att möjliggöra cirka 2 000 tillfälliga bostäder för industrins behov på Storporsön. Ytterligare mark för näringslivets behov har tillgängliggjorts, exempelvis på Hertsöfältet.</p> <p>Arbete med att konkretisera hur Luleå kan växa och byggas ut utifrån översiktsplanen har pågått under året tillsammans med förvaltningar och kommunala bolag. Analysen lägger grund för att kunna föreslå prioritering kring genomförande av t ex nya bostadsområden, mark för näringsliv och infrastrukturer. Parallellt med detta har arbetet med en exploateringsbudget i balans pågått, och vikten av långsiktighet och hållbarhet i projekten har fått särskilt fokus. En workshopserie om transportinfrastruktur</p>	

har genomförts med Samhällsbyggnadsutskottet, som ett underlag för den trafikstrategi som ska tas fram. Inom samhällsbyggnadsområdet har även andra arbetssätt testats och utvecklats kring dialog, effektivitet och kvalitet.

Invånare är delaktiga i den pågående samhällsomställningen och omställningen upplevs positivt av invånare och potentiella luleåbor



Målet är uppnått för 2025.

Under året har det förts dialog med medborgare kring omställningen i flera forum och sammanhang. I till exempel framtagandet av olika detaljplaner och i arbetet med att ta fram en fördjupad översiktsplan för Bensbyn-Björnsbyn har nya former för samråd och dialog med invånare använts, och det har kommit många viktiga inspel genom dem.

Under våren 2025 genomfördes Luleå framtidsforum. Där arbetade 40 Luleåbor tillsammans under totalt fyra dagar kring de utmaningar de såg kring samhällsomställningen. Urvalet av deltagare gjordes slumpmässigt och utifrån ett antal kriterier för att spegla Luleå kommuns befolkning. Deltagarna fördjupade sig i dessa utmaningar genom en särskild dialogform med hög delaktighet, vilket resulterade i rekommendationer för vad de anser att kommunen bör prioritera i det fortsatta arbetet med samhällsomställningen. Luleå framtidsforum har upplevts som mycket positivt bland deltagarna.

Under året har utställningslokal i Shopping färdigställt, invigts och haft planerade aktiviteter, som t ex Öppet Hus.

Flera insatser har också gjorts inom destinationsutveckling under året som bidrar till målet. Exempel på det är utvecklingen av processen för så kallade technical visits för att möjliggöra stora konferenser, utveckling av boendialternativ och aktiviteter för att locka fler privatresenärer samt stärka friluftslivet och stödja utvecklingen av nya bokningsbara produkter.

Arbetet med varumärkesstrategi har pågått under året bidrar till målet.

Bland Luleåbor i allmänhet är drygt tre av fyra Luleåbor positivt inställda till samhällsomställningen, utifrån den senaste mätningen under våren 2025. Andelen som kan rekommendera andra att flytta till kommunen är i stort oförändrad medan andelen som anser att det är bra tillgång till service utanför centralorten har en svagt ökande trend.

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Stärka kommunstyrelsens och kommunstyrelseförvaltningens förmåga att hantera kris och krig	
<p>Målet är uppnått för år 2025.</p> <p>Mycket fokus under året har varit på beredskap och kontinuitetsplanering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetet i enlighet med Handlingsplan för säkerhet och beredskapsarbetet 2025 har kommit långt och målsättningen för 2025 måste bedömas ha uppnåtts efter rådande omständigheter.</li> <li>Ny kris och krigsledningsorganisation är framtagen med tillhörande rollkort, mallar och rutiner. Den kommer att prövas/övas 2026.</li> <li>Den kommunövergripande säkerhetsskyddsanalysen är uppdaterad och fastställd. Förvaltningarna har enligt tidigare rapport i olika omfattning genomfört säkerhetsskyddsarbete.</li> <li>Genomföra kontinuitetshantering i kommunens samhällsviktiga verksamhet: Även inom denna aktivitet så återspeglas förutsättningarna under 2025 arbetet har fortgått och fortgår. Inom nämndens egna verksamheter har kontinuitetshantering inom området ekonomi, pågått sedan i våras och endast någon mindre del återstår</li> </ul> <p>Säkerhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ny process är framtagen för Säkerhetsskyddade upphandlingar och workshops är genomförda tillsammans med säkerhetsansvariga. Återstår en bredare informationsinsats under 2026.</li> <li>Arbetet med att sammanställa kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys pågår men målsättningen att aggregera alla kritiska behov i syfte att kunna ta ett centralt ägandeskap för detta 2028 kommer att fortgå under 2026.</li> </ul> <p>Krisberedskap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>År 2025 har varit ett planeringsår för aktörsgemensamma övningar med målbilden att genomförande av en större övning "världlandstöd" v.43 2026.</li> <li>Inventering av Inköps kritiska behov och avtal är genomförd. Inköpskontoret samverkar med säkerhet- och beredskapskontoret för att få ett helhetsgrepp i vad övriga verksamheter har för kritiska avtal. Under 2026 förväntar vi oss få en klarare bild.</li> <li>En kommunikationsplan för kunskapsspridning om civilt försvar är framtagen och upphandlingen av utbildningar kommer att ske första halvåret 2026.</li> <li>Ett projekt ska starta hösten 2026 för att åstadkomma ett centralt ägande av de kritiska behoven.</li> </ul> <p>Civilt försvar</p>	

- Länsstyrelsen håller ihop en regional utrymningsplan "dammhaveri och vid höjd beredskap" denna kommer att omfatta både rutiner för utrymning och inkvartering, målsättningen är att få denna klar under 2026.
- Samverkan och kunskapen om beredskap i samhällsplaneringen har utvecklats och resulterat bland annat i samverkan för trygghetspunkter och en gemensam workshop.
- Arbetet avseende krigsplacering planeras att tas efter att direktiv för personalförsörjning av totalförsvaret som kommer under 2026.

Ekonomikontoret stöttar nu löpande förvaltningarna i arbetet med analyser inom riskområden för välfärdsbrott

Förvaltningen har inrättat ett valkansli för de allmänna valen


Förvaltningen har också stärkt upp arbetet 2025 för att kunna stärka skyddsfaktorer och förmågan att hantera otillåten påverkan, hot och infiltration.

Under 2025 gjordes en översyn av kommunens IT-organisation. Kommunfullmäktige beslutade därefter att samla kommunens tekniska IT-förmåga och stärka IT-säkerheten genom att organisera kommunens IT-verksamheten inom infrastruktur- och servicenämnden från och med 1 januari 2026.


Övningsverksamhet i ledningsgrupper har genomförts under året. Övningsverksamhet för kommunens kris och krigsledningsorganisation som omfattar alla förvaltningar är planerade genomföras under 2026 och 2027.

Medborgarundersökningens fråga om man upplever sig trygg utomhus där man bor när det är mörkt utomhus. En stor andel (85 procent) av de svarande har angett att de upplever att de är trygg utomhus där de bor när det är utomhus. Resultatet liknar resultaten i små kommuner med hög socioekonomi.

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Minska klimatpåverkan och tillvarata naturvärden	
<p>Målet är i hög grad uppfyllt. Klimatplanen är inte beslutad. Konsekvensen av förseningen kan bli att klimatplanens intentioner delvis försenas.</p> <p>Under året har ett förslag till klimatplan tagits fram i samverkan inom kommunkoncernen. Kommunfullmäktige återremitterade förslaget i december 2025, och arbetet med att omhänderta återremissen har inletts. Under 2025 har också ett arbete med bedömning av kostnaderna för att nå klimatneutralitet påbörjats, och lämpliga system för att analysera konsekvenser av klimatpåverkan har identifierats.</p> <p>Medborgarundersökningen - Bra utbud av friluftsområden i kommunen, andel (%) har en svagt nedgående/ oförändrad trend och något över rikets snittet 87,9 procent.</p> <p>Kommunranking i tidskriften Aktuell hållbarhet, där Luleå kommun hamnar på plats 50 av 290 i årets kommunranking. Det är en förbättring jämfört med plats 141 i förra årets ranking.</p> <p>Skyddad natur land, andel (%) Fyra procent av kommunens yta är skyddad natur (utfall 2024). Arbetet för att fastställa tio nya naturreservat pågår, varav fem bedöms kunna fastställas under 2025 och resterande under 2026. Därmed bedöms mätetalet förbättras, även om statistiska centralbyråns SCB:s rapportering ännu inte visat det.</p> <p>Medborgarundersökningen - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan fungerar bra, andel (%) där vi har en positiv trend från 2021/22 med 54,7-56,9 procent ligger värdet något över rikssnittet på 62,4 procent.</p>	

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med kommunens service	
<p>Målet är i hög grad uppnått under 2025 även om effekterna inte är synliga ännu.</p> <p>Ett stort antal aktiviteter har genomförts under året:</p> <p>Ett näringslivsråd har inrättats och fyra möten har genomförts under 2025. Syftet med rådet är att skapa goda relationer och samverkan mellan Luleå kommun och det lokala näringslivet. Näringslivsrådet är rådgivande och består av knappt 20 näringslivsrepresentanter, fem politiker och sex (6) tjänstepersoner. Minnesanteckningar från mötena finns tillgängliga på Luleå kommuns hemsida.</p>	

Skapa förutsättningar för mer mark till näringsliv: Detaljplanearbete pågår för mer mark till näringslivet i form av nya verksamhetsområden i t ex. östra Rutvik, Kyrkåkra samt Hertsön tillsammans med Svartön. Även arbete med planjusteringar i befintliga detaljplaner pågår för att möjliggöra utveckling och utökning inom befintliga verksamhetsområden. Näringslivskontoret har initierat 3 kundresor (serveringstillstånd, bygglov och markupplåtelse), och resultaten har överlämnats till respektive kontor/förvaltning för vidare utveckling av arbetssätt och service.

Under hösten 2025 har Näringslivskontoret besökt ledningsgrupper inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen för dialog om företagsklimat och förvaltningarnas roll. Besök hos övriga förvaltningars ledningsgrupper fortsätter under 2026.

Under 2025 har en kommunikationsstrategi tagits fram och använts mot utvalda grupper. Insatser har genomförts kring Luleås företagsklimat, företagastipendium och kommunens tillväxtberättelse. Flera strategier har skapats; för centrumutveckling, KOSA och Visit Luleå med digitala kampanjer och förbättrat innehåll på webben. Samarbete har skett med industrier, Almedalen och andra externa aktörer. Nya material har tagits fram till taxibolagen och en välkomstmonter öppnats på flygplatsen. Internationella pressbesök och riktade kampanjer har ökat kännedomen om Luleå som mötes- och kongressstad. För att främja ökad försörjningsförmåga inom livsmedel har förstudien om samordnad varudistribution genomförts under 2025. Näringslivskontoret har också deltagit i utveckling och förbättring av upphandlingsmetoder för att främja lokal och småskalig mat. Arbetet med, livsmedelsmål och strategier för framtiden, har påbörjats och pågår tillsammans med politik, branschen och näringslivet. En analys av kommunens självförsörjningsgrad av livsmedel har tagits fram i samarbete med Hushållningssällskapet. Under året har även ett arbete genomförts för att ta om hand analysens resultat, med syfte att ta fram förslag på mål inom livsmedelsområdet och ge underlag för fortsatt arbete med att stärka kommunens självförsörjning. Arbetet med leverantörsträffar, anbudsskolor, företagsfrukostar och företagsbesök mm har gått enligt plan. Syftet är att öka kontakterna med näringslivet och inköp har fått draghjälp att facilitera mötesarenorna.

Ytterligare insatser för ett blomstrande näringsliv

Under 2025 har kommunen beviljat medfinansiering till 20 näringslivsprojekt – totalt pågår 43 projekt för att stärka konkurrenskraft och tillväxt.

Landsbygdsgruppen, en intern samverkansgrupp, har bildats för att samordna, samverka, ge stöd och vägleda samt vara en väg in för frågor kopplat till landsbygd. Gruppen arbetar strategiskt för att inkludera landsbygdsperspektivet i kommunens olika processer, beslut och styrdokument. Under 2025 har gruppen i samverkan med kultur- och fritids förvaltningen samt infrastruktur- och service förvaltningen prioriterat insatser på landsbygden inom ramen för den så kallade landsbygdsmiljonen. Näringslivskontoret har arrangerat mötesplatser, forum och event enligt fastställda planer samt även deltagit vid externa mötesplatser och forum. Insatser för att underlätta tillgänglighet, dialog och samverkan har genomförts. Dialoger har även skett via företagsbesök, näringslivsrådet och det interna näringslivsnätverket. Flera workshops med fokus på kultur och näringsliv har genomförts.

Arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi har påbörjats under hösten 2025. Arbetet fortsätter under Q1 2026.

Arbetet inom ramen för Luleå kommuns avsiktsförklaring och samverkansavtal med Luleå tekniska universitet har genomförts enligt plan. Under året har studentstadsgruppen utvecklats, och representanter från politiken ingår numera i forumet. Som ett resultat av dialogerna inom studentstadsgruppen har en särskild satsning med subventionerade busspriser för studenter inom LLT:s tätortstrafik implementerats.

Arbetet med utvecklingen av KOSA (Kultur och samhällsfond) har startats upp och finansiering har beviljats från Vinnova. Kulturkraft har genomförts som konferens och flera workshops har hållits under året med fokus på kulturens roll i samhällsomställningen. Näringslivskontoret har även initierat ett samarbete med Ung i Luleå för att starta upp KulturCrew, ett projekt som engagerar unga som arrangörer i kulturproduktion.

Insatser för att utveckla våra internationella samarbeten och involvera näringslivet, verksamheterna och medborgarna: har genomförts enligt plan.

Under 2025 har näringslivskontoret aktivt stöttat flera nationella och internationella kongresser som besökt staden exempelvis Fysikdagarna, Plandagarna och Mining Closure. Flertalet marknadsaktiviteter har också genomförts.

Under året har resultatet från Svenskt Näringslivs företagsklimatmätning Lokalt företagsklimat presenterats. Luleå hamnar plats 278, och tappar därmed tre placeringar från förra årets plats 275, av totalt 290 kommuner. Dock ökar det sammanfattande omdömet med fyra steg och Luleå kommun tar även kliv uppåt kring "tillgång till relevant kompetens", "tjänstepersoners attityder" och "kommunens service och bemötande". Ett av de områden Luleå kommun tappar i är "påverkan av brottslighet/otrygghet".

Resultatet från kommunens servicemätning Insikt mäter löpande vad kunderna tycker om kommunens service, resultatet från 2025 års mätning presenteras i april 2026. Preliminära siffror från det första halvåret indikerar att Luleå får ungefär samma resultat (NKI) som föregående år.

Från 2022 till 2023 ökade Luleås branschbredd från 60,3 till 61,5. En hög branschbredd indikerar att ett område inte är beroende av en enskild näring, vilket ger ökad motståndskraft för ekonomiska svängningar. SCBs statistik gällande branschbredd är ett relativt stabilt mått. Vid en analys av ett annat mått, analys av Luleås aktiebolag, som baseras på utvecklingen 2019-2024 ser vi att branschbalansen förändras. I denna analys jämförs fördelningen mellan företagsstödjande branscher, tillverkande branscher och ortstjänster. För Luleås del växer samtliga i absoluta tal, vilket är bra. Företagsstödjande branscher har ökat mest och står idag för 38 procent jämfört med 34 procent år 2019. Ortstjänster står idag för 28 procent jämfört med 30 procent 2019. Ortstjänster omfattar verksamheter som främst betjänar den lokala befolkningen och det lokala näringslivet, såsom service, handel och lokala tjänster. Förändringen kan tolkas som att näringslivet exporterar företagsstödjande tjänster till andra kommuner och att det borde finnas tillväxtpotential inom ortstjänster.

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Underlätta för bostadsbyggandet på landsbygden genom försäljning av kommunala tomter och utbyggt VA	✓
Stärka ungdomars inflytande genom ett ungdomsfullmäktige	✓
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Öka medborgarna i Luleå kommuns möjligheter att välja hållbara transportmedel	✓
Utreda att samordna kommunens varudistribution	▶
<b>Blomstrande näringsliv</b>	
Ta fram en gemensam näringslivsutvecklingsstrategi med Boden	✓
Näringslivsfrämjande insatser för företagande på landsbygden	✓

## Ekonomi

Driftredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNING	-289,1	-291,0	1,9	-284,8

Kommunstyrelseförvaltningen gör ett överskott på 1,9 miljoner kronor jämfört med budget.

På sektornivå är det positiva och negativa avvikelser inom båda sektorerna. Den största avvikelsen finns inom sektor Samhällsbyggnad och demokrati, där kontor Detaljplan gör ett underskott på 4,1 miljoner kronor. Underskottet beror på lägre intäkter än budgeterat, samt högre konsultkostnader kopplade till detaljplaner där utredningsbehoven varit större än förväntat.

Andra negativa avvikelser finns inom kontor Inköp & Upphandling som gör ett underskott på 2,4 miljoner kronor där underskottet beror på konsultkostnader för upphandlingar. Kontor HR gör ett underskott på 2,9 miljoner kronor som avser friskvårdsbidraget samt 25-års jubilarer.

Kontor som gör positiva avvikelser är Mark & Exploatering med ett överskott på 3,6 miljoner kronor som beror på högre intäkter än budgeterat samt vissa budgeterade konsultkostnader tagits via investeringsredovisningen. Kontor Näringsliv gör ett överskott på 3,4 miljoner kronor som beror på vakanta tjänster samt medfinansiering för haparandabanan som budgeterats under kontoret men

kostnaden tas av kollektivtrafiken. Kontor Kommunikation gör ett överskott på 2,4 miljoner kronor som till stor del beror på vakanta tjänster som inte blivit tillsatta under året.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/kommunstyrelseförvaltningen exkl exploatering	-0,7	-13,7	13,0	-15,3
KS/kommunstyrelseförvaltningen exploatering	-12,9	-117,8	104,9	220,4
KS/kommunstyrelseförvaltningen VA-exploatering		-26,0	26,0	
<b>Total</b>	<b>-13,6</b>	<b>-157,5</b>	<b>143,9</b>	<b>205,1*</b>

\*Från 2025 tillämpas bruttoinvesteringsredovisning enligt beslut KF 2024-12-16 §202

Utfallet 2025 uppgår till 13,6 miljoner kronor. Det stora överskottet mot budget beror främst på att det finns en reserv (60 mkr) för igångsättning av oförutsedda projekt, som inte behövt nyttjas under året.

Genomförda investeringar inom kommunstyrelseförvaltningen exklusive exploatering uppgår till 0,7 miljoner kronor och avser inventarier och strategiska markförvärv. Igångsättningsbeslut för ny Luleå-skylt, Luleåförslaget samt säkerhetsanpassning vän 7 är tagna under 2025 och budget om 3,8 miljoner kronor har flyttats.

Budget för exploatering finns hos Kommunstyrelseförvaltningen som efter igångsättningsbeslut överför medel till Infrastruktur- och servicenämnden, under 2025 har 122,7 miljoner kronor överförts avseende Kronandalen, Rutvik Södra, Hertsöheden, Hertsöfältet och Kronanvägen.

Avvikelse inom Exploatering förklaras av att det finns en reserv (60 mkr) för igångsättning av oförutsedda projekt som inte nyttjats 2025. Dessutom har tidplanerna för vissa projekt förändrats, bland annat Trekanten, Rutvik Östra och Björkskatan Vårvägen. För VA-exploatering har kommunstyrelseförvaltningen inga utgifter utan endast budget tills igångsättningsbeslut. Där beror avvikelsen på ändrade tidplaner i projekten, bland annat Storporsön, Riga och Kronandalen.

## 7.2 KS-Räddningstjänst

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
Utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser	<span style="color: green;">●</span>
Räddningstjänsten har infört första insatsperson, FIP i Råneå och planerar för motsvarande FIP i Antnäs under 2026. Vidare har SMC-verksamheten, dvs förmåga att släcka oljecisterner, införlivats till i full drift under året. Räddningstjänsten utbildade under hösten för utvecklad förmåga för livräddning vid drunkning. Under året har omstrukturering för ökad ledningsförmåga i Räddningssamverkan Nord genomförts.	

### Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål	Bedömning
Möjliggöra för industrins etablering i Luleå	<span style="color: green;">●</span>



**Beskrivning:**

Räddningstjänsten deltar i säkerhetsprovningar, planering av etablering, tillståndsprocesser, byggprocesser samt remisser för att svara mot de behov som finns inför de kommande industrisatsningarna samt bostadsbyggandet. Även förmågan i räddningsinsatserna måste anpassas till de nya industrierna samt de behov som ökat bostadsbyggande medför.


**Kommentar:**

Industrins etablering i Luleå är krävande för räddningstjänsten. Av det följer en ökad mängd komplicerade ärenden som är mycket tidskrävande. Räddningstjänsten har prioriterat att kunna svara till de företag och myndigheter som är del av dessa större processer, men på bekostnad av den normala tillsynsverksamheten. För den operativ förmågan så har informationsmöten och samordning skett med bla SSAB har skett. SSAB larmas numera bredare och samnyttjas mer vid räddningsinsatser.

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Öka tryggheten och kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås invånare	
<p>Räddningstjänsten har genomfört de planerade aktiviteterna och publicerat information om brand och säkerhet i enlighet med verksamhetsplan. Kulturskolan och Räddningstjänsten har genomfört den årliga en teaterföreställningen tillsammans med räddningstjänsten för elever i årskurs två. Föreställningen innehåller information om brand och säkerhet och är mycket uppskattad av eleverna. Teatern genomfördes på räddningsstationen. Totalt 767 elever besökte och såg föreställningarna under våren. Årligen ges information till elever i årskurs 8 om brand och säkerhet. Det har genomförts under veckorna 7-9 under år 2025.</p>	
Räddningstjänstens verksamhet ska vara robust vid störda förhållanden och ha god resilient förmåga	
<p>Räddningstjänsten har stärkt sin förmåga under störda förhållanden och krig under 2025. Grundläggande utbildning för medarbetarna i "Krigets kontext" har gjorts under 2025. Syftet med utbildningsinsatsen har varit att stärka det civila försvaret, och i utsträckningen totalförsvarseffekten, genom att höja förmågan för befintlig personal inom den kommunala räddningstjänsten. Räddningstjänstens samtliga medarbetare genomgår utbildningen. Med anledning av den tillsyn som MSB genomförde under 2024 på ledningssystemet Räddsam Nord har ett förslag på utökad organisation till 2026 tagits fram. Under hösten har räddningstjänsten tillställt fler befäl och utbildat dessa för att i januari 2026 börja tjänstgöra i en utökad ledningsfunktion på räddningscentralen. Räddningstjänsten har stärkt ett antal försörjningsled, bl a med egen lagerhållning, för att ha bättre uthållighet vid störda förhållanden.</p>	

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
Förbättra kommunikation och förståelse vid myndighetsutövning	
<p>Löpande under året har det pågått arbete inom sektion Myndighetsutövning kring ökad service, tillgänglighet, bemötande, information och kommunikation. Under året har medarbetarna genomgått utbildning bl a att hantera rättshaveristiskt beteende samt internutbildning med kommunjuristen. Sektionen har också sett över telefontillgänglighet och träffat medborgare och processaktörer inom byggprocessen.</p>	

## Utredningsuppdrag

Räddningstjänsten har inte fått några utredningsuppdrag.

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/RÄDDNINGSTJÄNST	-77	-77	0	-77

T o m 2025-12-31 så är avvikelse mot budget 0,4 miljoner kronor för räddningstjänsten på total nivå. Intäkterna är 8,1 miljoner kronor högre än budget för året vilket i huvudsak beror på vissa ersättningar som räddningstjänster har erhållit som motsvaras av kostnader. Tex exempel så har räddningstjänsten fått ersättning av MSB för köp av larmställ mm för 3,4 miljoner kronor. Även ersättningar för hjälp till annan kommun med 0,9 miljoner kronor bidrar till avvikelsen samt högre intäkt från Räddsam Nord för ersättning för kostnader i staben.

Avvikelsen i kostnader exklusive kapitalkostnader uppgår till -7,8 miljoner kronor varav avvikelsen i personalkostnader uppgår till -1,2 miljoner kronor till en del beroende på övertid. Till stor del har övertiden uppkommit under sommaren då det varit flera räddningsinsatser i skogbränder. Några sektioner har haft vakanser under året vilket motverkar den negativa avvikelsen. Flera skogbränder under sommaren inträffade i de kommuner som ingår i Räddsam Nord. Luleå Räddningstjänst var på flera av dessa insatser och under hösten har kostnaderna sammanställts och fakturerats till respektive kommun.

Avvikelsen i andra kostnader exklusive kapitalkostnader uppgår till -6,6 tkr. I detta ingår inköp av larmställ till MSB för 3,4 miljoner kronor som räddningstjänsten har fått ersättning för. Även kostnaden för Räddsam Nord har varit högre budget men detta motsvaras av en intäkt från de kommuner som ingår.

Avvikelsen i kapitalkostnader uppgår till +0,1 miljoner kronor.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/RÄDDNINGSTJÄNST	-1.3	-3.3	2.1	-4.0

I investeringsbudgeten för 2025 finns ett skogsbrandfordon, räddnings- och skyddsutrustning samt inventarier till Luleå Räddningsstation för sammanlagt 3,3 miljoner kronor. Under året har resterande investeringar i sammanträdesrummet skett med 1,3 miljoner kronor.


### 7.3 KS-Kollektivtrafik

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KS/KOLLEKTIVTRAFIK	-179	-182	3	-168

Att utfallet är lägre än budget beror på att del av LLT budget kopplat till gratis resor för barn under sommaren är nyttjad bara till hälften. Även kostnader för busskort för första år studenter på LTU var lägre än budgeterat. Alla andra driftkostnader för både Luleå Lokaltrafiken och Länstrafiken i Norrbotten ligger i takt med budget.

### 7.4 Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

#### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	
Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Vuxenutbildningen har vidtagit ett flertal åtgärder för att öka genomströmningen, det vill säga andelen elever som fullföljer utbildningen. Tillförlitliga data saknas i nuläget för att verifiera att	

genomströmningen har ökat, men lärare upplever att färre elever än tidigare gör avbrott. Vuxenutbildningen arbetar för närvarande med utveckling och kvalitetssäkring av ett digitalt analysverktyg. Senast vid publikation av nationella nyckeltal, i juni 2026, kommer data att finnas.

Under perioden har vuxenutbildningen arbetat vidare med utvecklingen av ett digitalt analysverktyg. Vid tidpunkten då denna rapport sammanställs är det inte möjligt att presentera uppgifter om andel elever som slutför utbildningen, då viss kvalitetssäkring återstår innan det digitala analysverktyget är klart att användas fullt ut.

Grundläggande och gymnasial (teoretisk) utbildning (i egen regi)

Vuxenutbildningen har under hösten 2026 genomfört enkätundersökningar hos eleverna för att få underlag för sitt arbete med att förbättra undervisning och stöd. Enkätresultaten visar att eleverna upplever studiemiljön som mycket trygg.

För att öka andelen elever som fullföljer sin utbildning har förstelärarna under hösten lett workshops och diskussioner med lärarna kring undervisningsutveckling. Fokus har legat på att förbättra elevernas lärande genom gemensam analys av undervisningsmetoder, bland annat vid distansundervisning, samt genom utbyte av goda exempel och erfarenheter. Parallellt med detta har specialpedagog fortsatt sitt arbete med att ge stöd till lärare kring extra anpassningar och särskilt stöd. Det har till exempel handlat om strategier för att möta elever med olika behov i distansutbildning, samt att utveckla lärarnas kompetens ytterligare kring inkluderande arbetssätt. Många studeranden upplever det som fortsatt svårt att kombinera arbete med studier. Detta gäller både elever som läser på grundläggande nivå och på gymnasial nivå.

Svenska för invandrare (SFI) (i egen regi)

En växande utmaning även inom SFI är att allt fler elever, även de med kort utbildningsbakgrund, kombinerar studier med arbete och familjeliv, vilket försvårar möjligheten att fullfölja utbildningen. Under 2025 har SFI infört fler flexibla studieformer för att fler elever ska kunna kombinera studier med arbete. Inom verksamheten rapporterar man nu en upplevelse av att färre elever i och med detta avbryter utbildningen, och fler stannar kvar i studier och slutför dessa.

Även inom SFI har man arbetat med anpassningar av undervisningen i klassrummet, specialpedagogiskt stöd och andra typer av stöd som till exempel anpassat studiematerial. Lärarna på SFI har också arbetat aktivt med utvecklingsarbetet "Arbetsliv som hela skolans ansvar" där arbetslivets betydelse för studieframgång har betonats och stärkts med exempelvis yrkes- och branschriktat språk, förstärkt studievägledning och andra insatser som har höjt elevernas motivation för studier och därmed också studieresultat.

SFI har under året fått förstärkta resurser i form av två extra lärare för att kunna erbjuda fler lektioner och möjlighet till fler att studera på olika tider under dagen. Under sommaren meddelades även att SFI blivit beviljade extern finansiering för projektet VuxPuls. VuxPuls är en satsning som ska komplettera distansutbildningen i svenska för invandrare (SFI) med fler praktiska språkträningstillfällen och starkare koppling till arbetsliv och samhälle. Kärnan är en ny mötesplats i centrala Luleå där elever, lärare, arbetsgivare och civilsamhället kan mötas för språkträning, workshops och kulturaktiviteter. Projektet, som bedrivs i nära samarbete med lokala aktörer, startades under hösten och pågår till augusti 2028

Gymnasial yrkesutbildning (i egen regi)

Vuxenutbildningen har under året startat upp en distansutbildning i egen regi med inriktning barnskötare och elevassistent. Utbildningen har tidigare erbjudits via extern leverantör inom Vuxenutbildningen i Södra Norrbotten (VSN), men drivs nu i egen regi i syfte att skapa en distansutbildning med mer interaktion mellan lärare och elev samt elever emellan. Det finns studier som pekar på att sådan interaktion är viktigt för ökad genomströmning i distansstudier. Utbildningen erbjuds även i lägre studietakt än 100% för de som önskar samt möjlighet att läsa enstaka kurser. Många elever efterfrågar distansutbildningar för att kunna kombinera studier med arbete, att läsa på heltid och arbeta samtidigt är dock utmanade för många. För att bidra till bra struktur i utbildningsupplägget har verksamheten valt att låta distansutbildningen vara först ut med att testa en ny lärplattform, då strukturen som erbjuds kan underlätta ytterligare för eleverna.

Vid utbildningsstart träffar specialpedagogen alla grupper för att presentera vilket stöd i form av studieteknik, extra anpassningar etcetera som skolan erbjuder. Lärarna arbetar för att så tidigt som möjligt upptäcka elever med behov av stöd. Veckovisa avstämningar görs tillsammans med rektor, specialpedagog och studievägledare, för att så tidigt som möjligt kunna sätta in rätt stöd till elever med behov. Nya rutiner för vägledningsstöd tagits fram, för att alla som söker för yrkesutbildning ska få stöd och vägledning i sin utbildningsplanering. Planen är att börja arbeta efter de nya rutinerna under 2026.

Vuxenutbildningen har ett nära samarbete med näringslivet, vilket möjliggör bland annat praktik genom APL- och LIA-platser, som i sin tur ökar elevernas kompetens och anställningsbarhet. Det ger också värdefull information om hur utbildningar matchar arbetsmarknadens nuvarande och framtida behov. Under hösten har en planering gjorts för att kunna erbjuda anpassade handledarutbildningar för att ytterligare stärka kvaliteten på APL:n. Det finns också planer på att bjuda in föreläsare från arbetslivet för att bidra med inspiration och specialistkunskap i utbildningen. Man har även fortsatt att utveckla arbetet med att integrera yrkesämnen med svenska i kombinationsutbildningar, där yrkeslärare och lärare i svenska arbetar allt mer integrerat och gemensamt med eleverna.

Under året har vuxenutbildningen även startat upp ett pilotprojekt med VR- och AR-teknik inom yrkesutbildning, till exempel fordonslackering och svets. Syftet är att höja undervisningskvaliteten genom att erbjuda eleverna en säker, realistisk och digital träningsmiljö som stärker deras yrkeskompetens och språkliga färdigheter. Genom tekniken kan ökad mängd praktisk träning i realistiska miljöer möjliggöras utan risker eller materialkostnader. Detta stärker elevernas praktiska färdigheter genom individanpassade, upprepade övningar med ökad träningstid och mer direkt återkoppling för att befästa kunskaperna. VR/AR ersätter inte de praktiska momenten utan är ett komplement till de fysiska/praktiska arbetsstationerna vilket ger eleverna ovärderlig extra träning inför det arbetsplatsförlagda lärandet. Lärare vittnar om positiva effekter av användningen, eleverna har förbättrade färdigheter och är bättre förberedda inför sin APL.

Gymnasial yrkesutbildning hos externa leverantörer

De fem kommunerna inom VSN samverkar kring gymnasial utbildning som erbjuds genom externa leverantörer. Under året har en gemensam rutin för främjande, förebyggande och systematisk kvalitetsuppföljning av upphandlad vuxenutbildning tagits fram. Genom en tydlig struktur för fastställande av insatser och ansvarsfördelning inom VSN skapas förutsättningar för hög kvalitet och likvärdighet i utbildningarna. Nytt under året är att en av de externa leverantörerna har bytt lärplattform, med målet att öka interaktionen mellan lärare och elever. Som tidigare nämnts är tät interaktion en framgångsfaktor för att elever ska fullfölja studierna. Hos en annan extern utbildningsanordnare pågår ett utvecklingsarbete för att höja undervisningskvaliteten. Regelbunden uppföljning av elevers individuella progression hos externa leverantörer görs löpande. Studie- och yrkesvägledare, rektor och specialpedagog följer veckovis även upp hur det går för de elever som läser hos externa leverantörer. Uppföljningen syftar till att på ett tidigt stadium fånga upp elever med behov av stöd samt att säkerställa att rätt studieplaner är aktiverad för eleverna.

Yrkeshögskola (YH)

Inom Luleå kommuns YH-utbildningar fullföljer majoriteten av de studerande sina studier. Dock kvarstår en utmaning inom utbildningar som bantekniker, kontaktleddningstekniker, VVS och el, där ett fåtal studerande väljer att inte slutföra sitt examensarbete. Det beror främst på att de erhåller anställning inom branschen innan avslutad examen, vilket påverkar examensgraden negativt trots att sysselsättningsgraden är hög. Den genomsnittliga examensgraden inom de fem YH-utbildningar som haft avslut under 2025 är 58%. Det finns dock fortfarande studerande som kompletterar sina utbildningar för att kunna erhålla examensbevis, vilket innebär att procentsatsen eventuellt kan öka.

Varje utbildning har en ledningsgrupp där representanter från arbetslivet deltar aktivt. På dessa möten poängter utbildningsanordnaren vikten av att företag uppmuntrar sina anställda att färdigställa examensarbeten innan anställning sker, eller parallellt med arbetet, i syfte att höja examensgraden. En lokal handledare har införts för examensarbeten. Handledaren arbetar kontinuerligt med de studerande för att säkerställa stöd genom hela skrivprocessen och påskynda färdigställandet av arbetena. Ledningsgruppernas engagemang är en framgångsfaktor. Skolledningens erfarenheter visar att när branschrepresentanterna ges insikt i vikten av hög examensgrad och genomströmning, förbättras resultaten. Samtidigt tillgodoses arbetsmarknadens kompetensbehov då studerande snabbt går ut i arbete.

Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas



Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Examensgraden på yrkesprogram och högskoleprogram har ökat det senaste läsåret. Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid. När det gäller introduktionsprogram (IM) finns en fortsatt hög andel negativa avbrott, vilket lett till att ett utvecklingsarbete för IM har inletts.

Ett av kärnuppdragen för gymnasieskolan är att verka för att alla elever ska fullfölja studierna. Där är det kompensatoriska uppdraget ett medel. I början av året genomförde utvecklingsledare och skolchef för gymnasiet kvalitetsdialoger i alla gymnasiekvarter. Detta skapade fördjupad förståelse och ett lärande mellan de rektorer som deltog. Alla enheter har sin egen karaktär och sina egna utmaningar och samtliga rektorer bedriver ett väl fungerande rutinarbete. Rektor äger det inre arbetet på sin skolenhet och leder arbetet med det kompensatoriska uppdraget efter enhetens behov i samverkan med sin personal. Detta ligger i linje med Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling, där rektors ledarskap och förmåga att anpassa insatser till den egna verksamheten lyfts fram som avgörande för kvalitet och likvärdighet. Efter de inledande kvalitetsdialogerna har man under året löpande återkommit till samtal om det kompensatoriska uppdraget i gymnasieskolans ledningsgrupp, där alla rektorer ingår.

Gymnasiereformen Gy25 är nu införd och syftet och intentionen med reformen ligger väl i linje med målet om att stärka det kompensatoriska uppdraget. Genom att minska innehållsträngseln i alla ämnen och skapa utrymme för mer aktivt lärande under lektionstid ges alla elever bättre förutsättningar att nå kunskapsmålen, oavsett bakgrund och behov. Under höstterminen har gymnasieskolan fortsatt att arbeta aktivt med implementeringen av Gy25. Reformen innebär en omfattande förändring av betygskriterierna, vilka har minskat avsevärt, vilket skapar bättre förutsättningar för lärarna att fokusera på undervisning och att ge eleverna mer tid för övning under lektionerna. Den tidigare innehållsträngseln har därmed minskat, vilket bidrar till en mer

sammanhållen och långsiktig kunskapsutveckling för eleverna. Tidigare, i Gy11, var det stort fokus på prov och bedömning. Nu ligger fokuset på kunskap och undervisning vilket gynnar elevernas utveckling.

Arbetet med reformen har bedrivits på enhetsnivå, där rektorer och i vissa fall förstelärare har en central roll. Under hösten har gymnasieskolans alla lärare deltagit i en kompetensutvecklingsinsats, ledd av en forskare från Umeå universitet, under rubriken "Gy25, bedömning och lite AI". Detta har gett värdefulla perspektiv och stöd i det fortsatta arbetet framför allt kring bedömningspraktiken. Implementeringen av Gy25 är tidskrävande och behöver få ta plats i både rektorernas och lärarnas praktik.

Nationellt säkerställd statistik visar att examensgraden på yrkesprogram och högskoleprogram har ökat det senaste läsåret. a avbrott. Mer information om IM finns i gymnasiets kvalitetsrapport (sid 10-11). Ett utvecklingsarbete för IM har inletts.

Den positiva utvecklingen kan kopplas till flera insatser som gjorts på enhetsnivå. Insatserna är, som tidigare nämnts olika på olika enheter. Här följer exempel:

- Tidiga stödinsatser och tätare elevuppföljning.
- Specialpedagogiskt stöd och möjlighet för eleverna att jobba i gymnasieskolans så kallade lärstudior.
- Närvarofrämjande arbete: samverkan med mentorer, undervisande personal, elevhälsan och vårdnadshavare.
- Mobilförbud under lektionstid som gett ökad studiero och fokus.
- Insatser för att öka elevernas känsla av tillhörighet och bygga skolkultur.
- Ännu starkare samverkan med branscherna, vilket har lett till förbättrad kvalitet i bland annat det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). APL lyfts särskilt fram som en motivationsfaktor för elever och en viktig länk till framtida etablering på arbetsmarknaden. Flera utbildningar har dessutom branschcertifierats, vilket stärker kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ytterligare. Yrkeslärnätverket har ytterligare utveckling av APL som utvecklingsområde för kommande läsår.
- Flera enheter har jobbat aktivt med studiestrategier och lektionsdesign.

Fler elever skattar att de får den hjälp de behöver under lektionstid, vilket tyder på att undervisningsnära stödinsatser fungerar väl. Samtidigt är det färre elever som upplever att de får den hjälp de behöver från skolan i stort. Detta resultat har uppmärksamats på enheterna, där lärare har samtalat med sina elever för att bättre förstå svaren. Flera elever har uttryckt att de haft svårt att tolka frågan om stöd från skolan som helhet. Läs mer om detta i gymnasiets kvalitetsrapport, sid 12.

När det gäller IM finns en fortsatt hög andel negativa avbrott. Mer information om IM finns i gymnasiets kvalitetsrapport (sid 10-11). Ett utvecklingsarbete för IM har inletts.

Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka



Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. År 2025 minskade antalet deltagare från arbetsmarknadsenheten som gick vidare till arbete. Det beror främst på att fler personer som anvisas till arbetsmarknadsenheten står långt från arbetsmarknaden och har låg arbetsförmåga. Att ha en arbetsförmåga motsvarande cirka 10-20 procent av en heltid blir allt vanligare. Detta leder till långa inskrivningstider.

Totalt har 397 personer varit inskrivna i arbetsmarknadsinsatser under perioden 1 jan 2025 - 12 december 2025. 37 av dessa har under året gått vidare till osubventionerat arbete och 27 personer har gått vidare till arbete med någon form av subvention. Detta är något lägre andel än förra året. Fler än tidigare har dock gått vidare till studier, särskilt ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som allt oftare väljer Sunderby folkhögskola. Vid tillfället för statistikuttag till denna rapport (12 december 2025) studerar 31 personer via det så kallade gymnasieavtalet genom KAA vid Sunderby folkhögskola. Utöver dessa har ytterligare 37 personer under samma period gått vidare från arbetsmarknadsinsats till andra studier. Detta är en något högre andel än tidigare år.

Totalt tillhörde 363 individer målgruppen för KAA 12 december 2025. 276 av dessa tillkom till målgruppen under 2025. KAA har under året börjat använda sig av ett nytt system för att registrera och följa upp ungdomarna inom målgruppen. Tidigare har det varit en manuell inrapportering för att få information om ungdomar som inte slutfört gymnasiestudier. Oftast har informationen kommit från avlämnande skolor. Ibland också från ungdomen själv, från föräldrar eller andra anhöriga. I det nya systemet finns även information om ungdomar som flyttat till kommunen från andra kommuner och som inte fullgjort gymnasiestudierna. Det är alltså inte beroende av att personer i kommunen eleven flyttar från manuellt meddelar KAA. I och med det nya systemet fås en bättre översikt över hela målgruppen och nyinflyttade ungdomar får en kontakt från KAA. Detta innebär däremot att ny statistik inte är direkt jämförbar med tidigare års statistik, varför procentandelen som anges i mätetalet nedan ska läsas mot bakgrund av detta. Totalt har 82 ungdomar deltagit i insats med stöd av KAA under 2025. 48 av dem var nytillkomna till målgruppen under året, övriga 34 började tillhöra målgruppen innan 1 jan 2025. KAA har under årets förstärkts med en halv tjänst och börjat nå och få svar från fler ungdomar. Många av dem som svarar och som väljer att inte delta i en insats gör detta eftersom de redan arbete eller annan sysselsättning. Arbetsmarknadsenhetens personal har under delåret deltagit i kompetensutveckling om psykisk hälsa och unga som varken arbetar eller studerar (UVAS), med fokus på forskning, omvärldspaning och praktiska övningar. Som en förlängning på arbetet har en arbetsgrupp bildats för att utveckla KAA-verksamheten ännu mer framöver.

Under andra halvåret 2026 införs aktivitetsplikten som innebär att alla som uppbär försörjningsstöd och står till arbetsmarknadens förfogande ska delta i aktiviteter som bidrar till att individen kommer närmare arbete eller studier. Planeringen inför aktivitetsplikten sker i nära samarbete med socialförvaltningen. Socialförvaltningen hanterar försörjningsstödet och kommer att anvisa deltagare till arbetsmarknadsenheten. Det kommer att vara nödvändigt att utveckla och införa nya rutiner och arbetsmetoder inom respektive verksamhetsområde. Ett arbete har även påbörjats för att se över möjligheterna för att öka antalet arbetsträningsplatser inom såväl den egna verksamheten som inom andra kommunala verksamheter för att tillgodose behovet av platser.

Under året har fler jobbmässor genomförts i olika stadsdelar och byarna för att skapa mötesplatser för arbetsgivare och arbetssökande. Syftet är att ge de sökande möjlighet att komma i kontakt med och diskutera med arbetsgivare vilken kompetens de söker, hur det är att jobba inom branschen med mera. Syftet är även att skapa ett nätverk för de sökande bland arbetsgivare i Luleå.

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Trygghet och studiero ska öka vid Luleå gymnasieskola	<span style="color: green;">●</span>
<p>Målet har uppnåtts. Mätetalen visar att fler elever än tidigare upplever arbetsro på lektionerna och att fler elever än tidigare upplever att de kan vara sig själv i skolan.</p> <p>Trygghet och studiero – framgångsrika insatser under året</p> <p>Under året har Luleå gymnasieskola genomfört flera riktade åtgärder som har stärkt tryggheten och förbättrat studieron i gymnasiebyn.</p> <p>Nedan ges exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett gemensamt material för arbetsplatsträffar har tagits fram och använts för att skapa gemensam förståelse för trygghetsfrågorna bland personalen.</li> <li>• All personal har deltagit i en föreläsning om värdegrundsfrågor.</li> <li>• Utbildning och systematiskt arbete med skolsäkerhet både ur fysiskt perspektiv och utifrån ett socialt perspektiv som att förebygga utanförskap.</li> <li>• Vuxennärvaron i vissa korridorer och uppehållsytor har ökats genom att personal har rört sig där regelbundet, systematiskt och schemalagt. Detta har gett värdefulla insikter och skapat en ökad känsla av säkerhet för elever och personal.</li> <li>• Skolstarten har varit välplanerad, särskilt skolstartspaketet för årskurs 1 har gjort stor skillnad för att ge eleverna en trygg och välkomnande början.</li> <li>• Rektorer och personal har haft ett tydligt fokus på trivsel, vilket märks i både klassrum och gemensamma utrymmen.</li> <li>• Den extra skolpsykologen som tillsattes i samband med förstärkningen av elevhälsan har haft stor betydelse och bidragit till att elever får snabbare stöd när behov uppstår.</li> <li>• Arbetet med att skapa gemenskap i klasserna har intensifierats ytterligare. Bland annat har lärare uppmanats att sätta samman grupper till grupparbeten, så att inte eleverna själva styr grupp sammansättningen. Det ökar struktur och trygghet, och minskar risken att någon hamnar utanför.</li> <li>• Man ser positiva effekter av ordningsregler som är tydliga och förankrade hos både elever och personal.</li> <li>• Sedan tidigare finns gymnasieskolans rektorer oftast på plats i skollokalerna och är tillgängliga för elever och personal. Detta möjliggör snabb hantering för att få till konkreta lösningar på problem som uppstår.</li> </ul> <p>Utmaningar</p> <p>Trots dessa framgångar finns fortsatt utmaningar som kräver uppmärksamhet och långsiktiga lösningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns ungdomar som rör sig i gymnasiekvarter de inte tillhör och skapar oro genom icke-önskvärda beteenden. Det påverkar tryggheten för både elever och personal.</li> <li>• Att Luleå gymnasieskola är en stor organisation där gemensamma förhållningssätt behöver förankras hos många personer gör det svårt att snabbt skapa total likvärdighet i hur man tolkar och genomför ordningsregler och rutiner. Mobilförbudet som införts har till exempel skapat bättre ordning, men det finns mer att göra.</li> <li>• Elevhälsan är ett stort stöd, men det krävs fortfarande fortsatt utveckling för att få en samlad elevhälsa.</li> <li>• Det förekommer uttryck för intolerans bland vissa elever vilket hanteras med tydliga åtgärder och värdegrundsarbete.</li> </ul> <p>Det gedigna datamaterial med elevernas röster och upplevelser som samlades in under vårterminen 2025 analyseras av en grupp med lärare, elevhälsopersonal, socialpedagoger och utvecklingsledare. Under våren 2026 fortsätter arbetet med att dra slutsatser</p>	

utifrån materialet och förslag på utvecklingsinsatser. Trygghet och studiero är högt prioriterat i gymnasieskolan och har löpt som en röd tråd kontinuerligt under ledningsmöten. Det finns en tydlig struktur för arbetet.

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
<p>Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen</p>	
<p>Målet om att vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen syftar till två saker:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Att antal elever som studerar vid vuxenutbildningen ska öka. Detta för att arbetsgivarna ska ha möjlighet att i så stor utsträckning som möjligt hitta arbetskraft med den kompetens de söker (förutsatt att det gäller gymnasieutbildad arbetskraft, alternativt arbetskraft med en kompetensnivå motsvarande yrkeshögskoleutbildningar.)</li> <li>2. Att de yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden. (De behov som vuxenutbildningen försöker tillgodose gäller gymnasialt utbildad arbetskraft samt arbetskraft utbildad vid yrkeshögskola.)</li> </ol> <p>Utvecklingen följs genom mätetalen nedan.</p> <p>Målet finansieras både med hjälp av ramanslag och med externa medel. Vanligtvis finansieras yrkesvux verksamhet med statsbidrag och en liten del ramanslag. Under förutsättning att vuxenutbildningen har tillräckligt många elever är inte finansieringen ett problem. Marknadsföring i form av kommunikation och reklam är en viktig insats för att få fler sökande till vuxenutbildningen, för vilket det finns budgeterade medel att tillgå.</p>	
<p>Målet är i hög grad uppfyllt- övervägande del har uppnåtts. Inom de flesta av de yrkesutbildningar som följts upp har en majoritet av eleverna fått arbete inom rätt bransch eller närliggande bransch inom sex månader. Det totala antalet elever inom vuxenutbildningen blev något lägre 2025 jämfört med 2024, en anledning till minskningen är att färre elever än tidigare tros göra avbrott från SFI, vilket på sikt kan skapa fler personer som är anställningsbara på arbetsmarknaden.</p> <p>De yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden</p> <p>Det totala antalet elever vid vuxenutbildningen ser ut att bli något lägre 2025 jämfört med 2024. SFI står för den största minskningen medan antalet elever i utbildning på gymnasial nivå ökar svagt.</p> <p><i>Utveckling av SFI-undervisningen</i></p> <p>SFI spelar en viktig roll i kompetensförsörjningen. Framgångsrikt slutförda SFI-studier är av stor betydelse för att utrikesfödda Lulebor ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden. En växande utmaning är att allt fler elever, även de med kort utbildningsbakgrund, kombinerar studier med arbete och familjeliv, vilket försvårar möjligheten att fullfölja utbildningen. Under 2025 har SFI infört fler flexibla studieformer för att fler elever ska kunna kombinera studier med arbete. Minskningen av antal elever inom SFI antas i viss utsträckning bero på att elever i större utsträckning stannar kvar i studierna och slutför dessa istället för att göra avbrott. På det viset blir färre nya platser tillgängliga under året, men de platser som finns utnyttjas bättre och fler elever avslutar studierna med godkända resultat.</p> <p>Under året har SFI erhållit extern finansiering för ett nytt projekt: VuxPuls. Projektet har som målsättning att öka genomströmningen bland distansstuderande samt främja deras integration i det civila samhället och stärka kontakten med arbetslivet. Initiativet utgår från principen att SFI-studier bör integreras i bredare insatser för att attrahera och behålla fler nyinflyttade Lulebor. För att uppnå detta krävs utökade gemensamma aktiviteter samt ett intensifierat samarbete mellan kommunen, näringslivet och civilsamhället. SFI har under hösten 2025 startat ett nytt projekt för utrikesfödda kvinnor i utanförskap i Luleå. Projektet genomförs tillsammans med Rädda Barnen. Fokus ligger på uppsökande verksamhet och ett språkcafé som är öppet för alla kvinnor. Det skiljer projektet mot det tidigare projekt som bedrivits i samarbete med öppna förskolan där målgrupp var kvinnor med små barn. Projektet finansieras av Länsstyrelsen och SFI bidrar med delar av en lärartjänst.</p> <p><i>Anpassat av utbud av yrkeshögskoleutbildningar</i></p> <p>Samtliga fem av de yrkeshögskoleutbildningar som vuxenutbildningen drivit de senaste åren är igång och platserna har fyllts till 92%. I december läste 184 personer en yrkeshögskoleutbildning i Luleå kommuns regi. Inriktningen järnväg-signalteknik som inte tidigare har kunnat startas på grund av lågt söktryck har dock fortfarande inte kunnat startas. I januari ges besked från Myndigheten för yrkeshögskolan om nya utbildningsstarter beviljas samt om Luleå kommun får godkännande att även starta utbildningen tågteknik.</p> <p><i>Marknadsföring av utbildningar</i></p>	

Vuxenutbildningen har under året satsat på att stärka varumärket och öka kännedomen om det breda utbildningsutbud som finns, såväl inom yrkeshögskola som inom övriga skolformer. Det görs genom målgruppsanpassad kommunikation i sociala medier, vid mässor, företagsevent och i andra samarbeten med arbetslivet. Fokus ligger på att visa kopplingen till arbetsmarknadens behov, positionera vuxenutbildningen som en självklar resurs för kompetensförsörjning, samt synliggöra möjligheten till individuellt stöd och vägledning för elever. För att säkerställa och mäta effekten av de marknadsföringsinsatser som görs kommer en enkätundersökning, riktad till såväl privatpersoner som företag, att genomföras vid årsskiftet. Undersökningen syftar till att skapa en bild av hur välkänd vuxenutbildningen är och vilken bild av vuxenutbildningen som privatpersoner och företag har. Uppföljande mätning är planerad att göras om cirka 2 år.

#### *Utveckling av validering*

Under hösten har vuxenutbildningens valideringsteam fått ett uppdrag att stötta alla yrkeslärare i arbetet med validering. Målet är att skapa ett mer systematiskt arbete med validering i hela verksamheten. Tanken är att det kan leda till att fler söker sig till utbildningar när de vet att deras kompetenser räknas och tas tillvara, och fler kommer snabbare ut i arbetslivet.

De yrkesutbildningar som vuxenutbildningen bedriver ska vara matchade mot de behov av arbetskraft som finns på arbetsmarknaden

Under sommaren 2025 följde man upp etableringsgraden hos de elever som läst en gymnasial yrkesutbildning under 2024. Av de elever som svarat hade 68 procent fått arbete inom samma eller närliggande branschområden sex månader efter avslutad yrkesutbildning. Utbildningar med inriktning transport (buss/lastbil), fordonsteknik, elektriker, barn- och fritid samt vård- och omsorg är utbildningsinriktningar där fler än 68 procent har gått ut i arbete inom utbildningsområdet. Inriktning bygg och anläggning samt inriktningen måltidsbiträde sticker ut med lägre andel elever som har gått ut i arbete. Under hösten 2025 följde man upp etableringsgraden hos de elever som läst yrkeshögskoleutbildning med inriktning mot tandsköterska och med inriktning mot VVS. 87% av de utexaminerade tandsköterskorna hade fått arbete inom rätt bransch och 91% av VVS:arna hade arbete inom rätt bransch.

#### *Samarbete med näringsliv och arbetsgivare*

Inom de flesta av utbildningarna som följts upp har en majoritet av eleverna fått arbete inom rätt bransch eller närliggande bransch inom sex månader. Vuxenutbildningen säkerställer att yrkesutbildningarna passar arbetsmarknadens behov genom att följa upp och utvärdera dem regelbundet. Utbildningsinnehållet utvecklas kontinuerligt baserat på återkoppling från både studerande och branschrepresentanter. Vid yrkes- och branschråd diskuteras utbildningens bidrag till kompetensbehovet, både när det gäller befintliga utbildningar och eventuella nya inriktningar. Samarbetet med näringsliv- och arbetsgivarrepresentanter är avgörande för att säkerställa vilket utbildningsutbud som behövs.

Ett aktuellt exempel är projektet RUFFS- Riktad utbildning för framtidens stålindustri, som vuxenutbildningen deltar i tillsammans med Luleå tekniska universitet och Bodens vuxenutbildning. Projektet drivs för att stärka små och medelstora företag inför framtidens krav inom stålindustrin. Under hösten har man kartlagt vilka utbildningsbehov som finns och nu planeras för att kunna erbjuda utbildningar i svenska/yrkessvenska och delar från industrioperatörsutbildningen till målgruppen. Det nära samarbetet med näringslivet har stor betydelse för kvalitetsarbetet på flera sätt. Samarbetena möjliggör bland annat för praktik genom APL- och LIA-platser, vilket ökar elevernas kompetens och anställningsbarhet. Det ger också värdefull information om hur utbildningar matchar arbetsmarknadens nuvarande och framtida behov. En översyn av vuxenutbildningens arbete med APL har påbörjats, med syfte att ytterligare stärka kvaliteten.

#### *Datadriven analys av kompetensefterfrågan och kompetensförsörjning*

En annan insats som gjorts under 2025 för att matcha vuxenutbildningens utbildningar mot arbetsmarknadens behov är pilotprojektet Utforskaren. I projektet har en plattform för datadriven kompetensförsörjning undersökts. Plattformen kombinerar data från 28 olika källor, sorterar och analyserar den med hjälp av AI och skapar en bild av kompetensefterfrågan och dess försörjning. Plattformen kopplar branschutveckling till arbetsmarknad, synliggör kompetensgap och underlättar strategisk analys och prognoser. Den är för närvarande under utveckling och vuxenutbildningen har beslutat att fortsätta med projektet även under 2026. Projektet har hittills bidragit till att stärka interna och externa samtal om kompetensförsörjning och gett nya insikter om behov och trender.

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Välfungerande vardag för alla</b>	
Utred stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete	✓

<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå	✓
<b>Trygg i Luleå</b>	
Utreda stärkt elevhälsa i gymnasium	✓

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND	-470	-471	1	-464

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden redovisar ett resultat för 2025 uppgående till på 1,1 miljoner kronor, eller motsvarande 0,2 % av årets tilldelade ram. Resultatet för året ligger i paritet med tidigare rapporterade prognoser under året.

Inom nämndens område finns interna resultat avvikelser. Två av nämndens verksamhetsområden redovisar underskott mot tilldelad budget. Tillväxt, integration och arbete redovisar ett överskott uppgående till (3,1 mkr). Huvudsakligen kopplat till ökade statsbidrag som täcker delar av ordinarie bemanning inom vissa projekt och en högre ersättning för subventionerande anställningar. Vuxenutbildningen redovisar ett underskott uppgående till (-1,6 mkr) kopplat till ökade personalkostnader. Gymnasieskolan redovisar ett underskott med (-0,9 mkr), vilket huvudsakligen är kopplat till dyrare lokalkostnader inom skolformen och ett försämrat interkommunalt nettoflöde av elever.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
ARBETSMARKNAD- O GYMNASIENÄMND	-9.0	-1.6	-7.4	-6.1

Totala inköp av investeringar uppgår till 9,0 miljoner kronor i bokslutet för 2025, vilket överskrider årets budget med -7,4 miljoner kronor. Förklaringen till den negativa avvikelsen är huvudsakligen kopplat till inköp av laboratorieutrustning, vilket inte är budgeterat. Inköp av laboratorieutrustning ersätts i efterhand genom EU-bidrag.

Inköp av inventarier uppgår totalt till 2,4 miljoner kronor för helåret. Total budget för inventarier uppgår till 1,6 miljoner kronor inom nämndens område och har överskridits med -0,8 miljoner kronor. Detta beror huvudsakligen på inköp av inventarier till den nya Lokalen Falken, där undervisningen utökas inom gymnasieskolan från höstterminen 2026. Totalt uppgår summan kopplat till inventarier till den nya lokalen Falken till 0,5 miljoner kronor.

Investeringsbudget överskreds med 7,4 miljoner kronor på totalen och avser huvudsakligen inköp av laboratorieutrustning, den totala investeringen för projektiden 2023–2025 är 10,6 miljoner kronor. Medel för dessa investeringar erhålls i efterhand genom EU-bidrag.

## 7.5 Barn- och utbildningsnämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
<p>Alla barn och elever får jämlik utbildning</p> <p>Målet bedöms att nås då samtliga mätetal och mått är uppnådda.</p> <p>Barngruppernas storlek ska inte öka</p> <p>Den 15 oktober 2025 fanns det i snitt 16,1 barn per avdelning (lokal statistik), vilket är detsamma som för 2024. Antalet barn den 15 oktober 2025 i Luleås kommunala förskolor var 2915 (3003 år 2024). I förskolan minskar antalet barn vilket leder till ett minskande kapacitetsnyttjande. I september 2025 låg nyttjande av kapacitet på 76% och antalet öppna avdelningar var 181. Det minskande kapacitetsnyttjandet följer demografin med minskat antal barn i förskoleåldrar.</p> <p>Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan ska vara fortsatt hög</p> <p>Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn får bra stöd i förskolan är fortsatt hög. Dock en svag minskning med 0,3 procentenheter jämfört med 2024 och en ökning i jämförelse med år 2023 (94,8 %)</p> <p>Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ska öka*</p> <p><i>Flickor och pojkar behöriga till yrkesprogram, exklusive nyinvandrade och okänd bakgrund</i></p> <p>En ökning med 0,5 procentenheter på totalen till 87,6 %, där pojkarna ökat med 1,3 och flickorna minskat med 0,2 procentenheter. Luleås behörighet är högre i jämförelse med kommun- och rikssnittet. Luleå kommuns andel behöriga är högre än snittet för alla kommuner och för riket.</p> <p><i>Flickor och pojkar behöriga till yrkesprogram, samtliga elever inklusive nyinvandrade och okänd bakgrund</i></p> <p>Gymnasiebehörigheten har ökat 1,2 procentenheter, från 85,5 % 2024 till 86,7 % 2025. Pojkarnas behörighet har ökat med 1,8 procentenheter till 87,4 % och flickornas med 0,4 till 85,8 %. Pojkarna har även detta läsår högre behörighet än flickorna och skillnaden har ökat.</p> <p>Skillnaderna mellan skolorna avseende andel elever behöriga till gymnasieskolan ska minska**</p> <p>Skillnaden mellan skolan med högst och lägst behörighet har minskat från 25,4 till 20,6 procentenheter. Den med högst behörighet 2024 har ökat ytterligare samtidigt som lägsta resultatet är högre. Högst behörighet har Kråkbergsskolan med 96,1 %, lägst Hertsöskolan med 75,5 %. Hertsöskolan hade läsåret innan 81,8 %. Skolornas behörighet varierar mellan läsåren beroende på elev- och undervisningsfaktorer. Positivt är att skolor som förra läsåret hade lägst behörighet ökat med närmare 10 procentenheter (Tunaskolan, Residensskolan). På båda skolorna har flickornas behörighet ökat kring 15 procentenheter. Pojkarna på Residensskolan med 10 procentenheter och Tunaskolans lite över tre procentenheter. Skolor som för läsåret har en behörighet som minskat med 4–7 procentenheter är Örnässkolan, Hertsöskolan och Björkskataskolan. Luleå International School (LIS) är ny för i år och har ingen jämförelsedata.</p> <p>Jämförelse med rikssnittet: flickors resultat följer den nationella nedåtgående trenden, vilket innebär att det finns generella externa faktorer som påverkar flickors måluppfyllelse. Mönstret i Luleå avviker genom att pojkarnas behörighet i 4 av 5 läsår varit högre än flickornas om än marginellt 2023/2024. Men det är också tydligt att på nationell nivå minskar skillnaderna mellan pojkar och flickor främst genom att flickornas resultat sjunker. Detta uppmärksammades hösten 2025 av Skolverket: Oroande trend i skolan: Flickors skolresultat sjunker. Det som anges som bidragande orsaker i Skolverkets rapport 2025:17 Könsskillnader i skolresultat är främst att flickors måluppfyllelse i matematikundervisningen sjunker i årskurs 9.</p> <p>Skolorna och förskolorna ska utveckla en tillgänglig lärmiljö utifrån fysiskt, socialt och pedagogiskt perspektiv</p> <p>Förskolan arbetar målmedvetet för en jämlik och likvärdig utbildning. Det syns exempelvis i de prioriterade områden för samtliga förskolor där likvärdighet är ett paraply för att utveckla lärmiljöer, arbeta med språkutveckling samt ha fokus på ledning och styrning. När det gäller fördelning av legitimerade förskollärare på förskolorna är mönsterbilden att det finns på samtliga förskolor, det vill säga ur ett kompensatoriskt perspektiv har alla barn tillgång till välutbildad personal både i form av yrkesutbildade barnskötare och legitimerade förskollärare.</p> <p>Förutsättningarna omfattar utöver behörighet och pedagogernas kompetens även lokaler, lärmiljöernas utformning och organisation såväl på förskolan som helhet som i den enskilda gruppen för att skapa goda förutsättningar för barnens lärande och utveckling.</p> <p>En gemensam satsning som gjorts för att kunna behålla alla tillsvidareanställda i Luleå kommuns förskolor när barnantalet minskar har varit att erbjuda övertaliga medarbetare en poolanställning. Att behålla personal med erfarenhet av arbete i förskola som pooler innebär en kvalitetshöjning i verksamheten och en möjlighet att fortsatt behålla pedagoger som kommer att behövas när barnantalet ökar igen. Inför hösten 2025 var det totalt 8 medarbetare som fanns i den övergripande poolen. Vid terminsstart ht25 fick samtliga medarbetare längre vikariat.</p> <p>Förskolan har arbetat med att utveckla systematiken i arbetet med barnhälsa på olika nivåer, från enskilda förskolan till övergripande nivå som gäller samtliga kommunala förskolor. Allt i syfte att ge enskilda barn och barngrupper det stöd som behövs. Även samverkan mellan socialförvaltningen och Region Norrbotten har stärkts systematiskt. Resurscentrums</p>	<p>●</p>

kompetenser har utökats mot förskolan då det under 2025 tillkommit en psykolog som komplement till den specialpedagogiska kompetensen.

KKC har utvecklats vidare för att bland annat utveckla och inspirera förskolans lärmiljöer inom exempelvis området STEAM (Science, Technology, Engineering, Art och Mathematics).

Grundskolans bedömning är att alla skolor fortsätter med att ur olika perspektiv tillgängliggöra lärmiljön för eleverna, detta är för skolorna en viktig aspekt i elevhälsoarbetet. Kompetens-utvecklingsinsatser som under åren erbjudits samt de som genomförs gemensamt med Resurscentrum ger stöd och utvecklar skolorna i arbetet. Det närvarofrämjande arbetet har ökat i och med nya riktlinjer i kombination med kompetensutveckling för skollärdare och lärare. Den kommunala resursskolan för elever med behov som inte kan tillgodoses i den ordinarie grundskolan, startade hösten 2025 med 6 elever. Resursskolan finns i Kråkbergskolan i Sunderbyn. För elever som sökt till skolan men inte antagits planeras stöd via Resurscentrum till respektive skola.

Under hösten 2025 startade det skolsociala teamet, i samverkan med socialförvaltningen. Fokus är på förebyggande arbete med elever i årskurs 1–6 med begynnande frånvaro. Där finns psykolog och specialpedagog som arbetar uppsökande, där även socialförvaltningen bemannar med socionomkompetens.

Skolorna och förskolorna ska utveckla en tillgänglig lärmiljö utifrån fysiskt, socialt och pedagogiskt perspektiv.

Förskolan arbetar målmedvetet för en jämlik och likvärdig utbildning. Det syns exempelvis i de prioriterade områden för samtliga förskolor där likvärdighet är ett paraply för att utveckla lärmiljöer, arbeta med språkutveckling samt ha fokus på ledning och styrning. När det gäller fördelning av legitimerade förskollärare på förskolorna är mönsterbilden att det finns på samtliga förskolor, det vill säga ur ett kompensatoriskt perspektiv har alla barn tillgång till välutbildad personal både i form av yrkesutbildade barnskötare och legitimerade förskollärare.

Förutsättningarna omfattar utöver behörighet och pedagogernas kompetens även lokaler, lärmiljöernas utformning och organisation såväl på förskolan som helhet som i den enskilda gruppen för att skapa goda förutsättningar för barnens lärande och utveckling.

En gemensam satsning som gjorts för att kunna behålla alla tillsvidareanställda i Luleå kommuns förskolor när barnantalet minskar har varit att erbjuda övertaliga medarbetare en poolanställning. Att behålla personal med erfarenhet av arbete i förskola som pooler innebär en kvalitetshöjning i verksamheten och en möjlighet att fortsatt behålla pedagoger som kommer att behövas när barnantalet ökar igen. Inför hösten 2025 var det totalt 8 medarbetare som fanns i den övergripande poolen. Vid terminsstart ht25 fick samtliga medarbetare längre vikariat.

Förskolan har arbetat med att utveckla systematiken i arbetet med barnhälsa på olika nivåer, från enskilda förskolan till övergripande nivå som gäller samtliga kommunala förskolor. Allt i syfte att ge enskilda barn och barngrupper det stöd som behövs. Även samverkan mellan socialförvaltningen och Region Norrbotten har stärkts systematiskt. Resurscentrums kompetenser har utökats mot förskolan då det under 2025 tillkommit en psykolog som komplement till den specialpedagogiska kompetensen.

KKC har utvecklats vidare för att bland annat utveckla och inspirera förskolans lärmiljöer inom exempelvis området STEAM (Science, Technology, Engineering, Art och Mathematics).

Grundskolans bedömning är att alla skolor fortsätter med att ur olika perspektiv tillgängliggöra lärmiljön för eleverna, detta är för skolorna en viktig aspekt i elevhälsoarbetet. Kompetens-utvecklingsinsatser som under åren erbjudits samt de som genomförs gemensamt med Resurscentrum ger stöd och utvecklar skolorna i arbetet. Det närvarofrämjande arbetet har ökat i och med nya riktlinjer i kombination med kompetensutveckling för skollärdare och lärare. Den kommunala resursskolan för elever med behov som inte kan tillgodoses i den ordinarie grundskolan, startade hösten 2025 med 6 elever. Resursskolan finns i Kråkbergskolan i Sunderbyn. För elever som sökt till skolan men inte antagits planeras stöd via Resurscentrum till respektive skola.

Under hösten 2025 startade det skolsociala teamet, i samverkan med socialförvaltningen. Fokus är på förebyggande arbete med elever i årskurs 1–6 med begynnande frånvaro. Där finns psykolog och specialpedagog som arbetar uppsökande, där även socialförvaltningen bemannar med socionomkompetens.

Alla barn och elever får jämställd utbildning



Målet bedöms till att övervägande del har uppnåtts. Det mätetal som handlar om flickors stress är utmanande. Övriga mätetal/mått uppnås.

Flickors upplevelse av stress över skolarbetet alltid eller ofta, årskurs 7, ska minska

Frågan är besvarad av 228 (av 346) flickor och 315 (av 408) pojkar, 543 elever totalt. Under våren 2025 fanns det 754 elever i åk 7 i de kommunala grundskolorna, vilket betyder att ca 72 % av eleverna har svarat på frågan om upplevd stress. Av samtliga elever är andelen som svarat Alltid eller Ofta på ungefär samma nivå som för normalåret 2018/19. 19,7% 24/25 jmf med 19,3 % 18/19.

Andel pojkar har vid mätstillfällena haft mindre variationer än flickornas där det mellan de två senaste mätstillfällena skiljer ca 10 procentenheter.

Flickor: 30,7 % anger att de alltid eller ofta känner sig stressade av skolarbetet. Det har inte funnits tillgänglig statistik för de 3 föregående läsåren, läsåren 19/20 och 20/21 var pandemiår varför läsåret 18/19 blir läsåret som närmast beskriver ett normalår. Andelen flickor som upplevde stress var då 24,6%, den upplevda stressen har därmed ökat fram till 24/25.

Analys av skolornas uppföljning av elevhälsosamtalens resultat.

Elevhälsosamtalen är betydelsefulla i elevhälsoarbete på individ- och gruppnivå. Vid elevhälsosamtalen förs en dialog i vilken skolsköterska kan ställa ytterligare frågor. Det framkommer i analyserna att det som stressar flickor i skolarbetet är prov, läxförhör och presentationer som de upplever ofta kommer samtidigt och hopar sig. Flickor känner ofta större press att prestera och leva upp till förväntningar, både från skolan och hemmet. Flickor tenderar också att ha lägre självkänsla och självförtroende vilket gör flickor mer känsliga för stress och oro kring skolarbetet. Det kan också vara sociala problem i flickgrupper, konflikter och gruppdynamik som bidrar till upplevd stress. Skolverket har under hösten 2025 publicerat rapporter där flickors måluppfyllelse särskilt uppmärksammas då det nationellt är en nedåtgående trend. Mer om detta finns att läsa i grundskolans kvalitetsrapport 24/25.

Pojkar: Frågan är besvarad av 315 pojkar, närmare 100 fler än inkomna svar från flickor. Mätvärden saknas för de tre föregående läsåren. Läsåren 19/20 och 20/21 är skolan pandemiutsatt, närmast normalår är 18/19.

Pojkarnas upplevda stress är för läsåret 11,7 % vilket kan jämföras med 14,3% 18/19. Det är stor skillnad mellan flickors och pojkars upplevda stress. Även pojkar nämner prov, läxförhör och presentationer som stressande, men i mindre utsträckning än flickor. Pojkar upplever generellt bättre arbetsro på lektionerna, vilket kan bidra till att minska stressen. De upplever även mindre press att prestera och har ofta högre självförtroende. Kråkbergsskolan avviker med att pojkarnas stressnivå (38%) är något högre än flickornas (36%). Detta avviker från mönstret i övriga skolor där flickor generellt har högre stress. Samband mellan stress och måluppfyllelse är troligt då Kråkbergsskolan över tid har högst gymnasiebehörighet bland skolorna.

Skolorna arbetar aktivt med att minska stressen genom samtal, stöd och förändrade arbetssätt.

Åtgärder som nämns för att minska stress är:

- Hälsosamtal om skolstress och stresshantering för att ge eleverna verktyg att hantera stress och förbättra arbetsron.
- Alternativa examinationsformer och arbetssätt.
- Insatser för att stärka arbetsro, trygghet och trivsel.
- Samtal om studieteknik och strategier.
- Samverkan mellan olika professioner (lärare, elevhälsa, vårdnadshavare).
- Stöd från mentorer och vårdnadshavare.

När det gäller bättre studiero nämns också konkreta insatser:

Tidiga och regelbundna samtal med eleverna exempelvis att eleverna fått komma med förslag på hur arbetsron kan förbättras, till exempel genom att arbeta tyst, visa respekt och hantera impulser.

- Samverkan mellan olika yrkesgrupper och vårdnadshavare.
- Tydlig lektionsstruktur, förutsägbarhet, studiestrategier.
- Gruppstärkande arbete och normarbete.
- Anpassad undervisning och alternativa examinationsformer.
- Elevinflytande och extra stöd där det behövs.

Sammanfattning

Orsakerna till stress som beskrivs är både strukturella exempelvis provkultur och förväntningar men de är också individuella i form av krav på sig själv och självkänsla. Skolorna ser en positiv utveckling där arbetsro och trivsel ökar genom riktade insatser, men det finns fortsatt behov av arbete med gruppdynamik och stöd till elever med särskilda behov. Elevhälsosamtalen används i skolorna som ett underlag att identifiera områden att förbättra och utveckla. Det finns skolor som i något mätetal avviker från genomsnittet för samtliga skolor. Skolor som har högre arbetsro och trivsel än genomsnittet bör uppmärksammas genom erfarenhetsutbyte för övriga skolor. Av resultatet kan man också se samband mellan höga skolresultat och högre stress hos pojkar, detta är fallet med skolan som över tid har den högsta gymnasiebehörigheten (2025 96,1 %).

Pojkars meritvärde i grundskolan ska öka

Meritvärdet exklusive nyinvandrade och okänd bakgrund har ökat från 225,6 till 228,4 meritpoäng sett till hela gruppen.

Flickornas värde är så gott som oförändrat 235,7, två tiondelar lägre än för föregående läsår. Pojkarnas har ökat från 215,8 till 221,8 meritpoäng. Pojkarnas meritpoäng har större variationer mellan läsåren.

Meritvärdet för samtliga elever inklusive nyanlända och okänd bakgrund

Meritvärdet för hela årskullen har förbättrats från 222,5 till 226,8. Flickornas meritvärde från 233 till 234,1 och pojkarnas från 212,5 till 220,2. Meritvärdet är bland de 25 % högsta bland kommunerna för hela gruppen likväl som för flickor och pojkar (Kolada).

Skolorna och förskolorna ska motverka könsmonster som begränsar barnens och elevernas lärande, val och utveckling

Inom både förskola och grundskola pågår ett långsiktigt arbete för att synliggöra och motverka könsmonster som kan begränsa barns och elevers lärande och utveckling. Arbetet är mångfacetterat och består av flera olika sammanhang och aktiviteter i kombination med förskolans och grundskolans hela uppdrag. Inom förvaltningen revideras huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning. Generell studie- och yrkesvägledning det vill säga den som ska genomsyra undervisningen är viktig för att bryta könsstereotypa yrkesval men även ett kompensatoriskt verktyg för att bredda kunskapen om möjliga framtida yrkesval.

#### Förskola

Förskolan ser en stark korrelation till arbetet med det prioriterade området lärmiljöer och den fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljön. Detta är fortsatt prioriterat för förskolan. Rektorer lyfter strategier och arbetssätt som beskrivs ge barn möjlighet att vara delaktiga och aktiva i sitt eget lärande gällande lärmiljöer, till exempel genom att utforma lärmiljöer som utgå från barnens intressen och behov, där alla ska känna sig inkluderade oavsett kön. Rektorer lyfter att fokus på relationer mellan framför allt pedagoger och barn har ökat. Flertalet rektorer lyfter att de arbetar med relationscirkeln på individnivå (pedagog) med syfte att kartlägga och utveckla. Samtliga förskolor har fördjupat sig i litteratur med fokus på barn psykiska hälsa och välbefinnande i förskolan. Förskolans barnhälsa stärktes med en psykolog, med syfte att kunna möta det behov som uppmärksammats i verksamheten.

Det finns skillnader mellan pojkar och flickor när det gäller det stöd som söks för barn med särskilda behov. Stödinsatser söks i högre grad för pojkar från Resurscentrum och för tilläggsbelopp. Likt tidigare år är pojkar överrepresenterade när det gäller ansökan om stöd från Resurscentrum samt ansökan om tilläggsbelopp (43 pojkar, 18 flickor).

Förskolans plan mot kränkande behandling är ett viktigt verktyg i det främjande och förebyggande arbetet på varje förskola. Ett stödmaterial har utarbetats som kan stötta förskolornas kompetenshöjande arbete inom fältet. Detta har bidragit till ökad förståelse inom området och synliggjort behov av att revidera gemensamma mallar. Rektorsteamet ska under våren utvärdera struktur/mall för diskriminering och kränkande behandling. Rektorsteamet har genomfört en workshop utifrån huvudmannaplan för området med syfte att ta del av goda exempel och utveckla förskolornas arbete.

#### Grundskola

Arbetet fortgår genom fortsatt arbete av tidigare insatser samt nya aktiviteter i syfte att främja elevernas lärande.

En reviderad huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning från förskolan upp till vuxenutbildningen finns. Fokus är på generell studie- och yrkesvägledning det vill säga den som ska genomsyra undervisningen och är viktig för att bryta könsstereotypa yrkesval. Den är samtidigt ett kompensatoriskt verktyg för att bredda elevernas kunskaper om möjliga framtida yrkesval.

Skolorna arbetar främst med läroplanens mål om värdegrund som ur olika perspektiv knyter an till jämställdhet, jämlikhet och normer övergripande men även inom kursplan för olika ämnen. Skolornas arbete har fokus på att skapa trygghet i skolmiljön det vill säga en utbildningsmiljö som inte begränsar individens lärande. I detta ingår även arbetet med välbefinnande som gynnar alla elever. Kopplingen till normer som begränsar lärandet framträder i begrepp som inhämtats från den forskning grundskolan tagit del av. Senaste årens kompetensutvecklingsinsatser inom ämnet har ökat kunskapen om faktorer som begränsar lärande och hur skolan kan arbeta för att motverka dessa. Skolorna använder i sina analyser begrepp såsom antipluggkultur, genus- och könsperspektiv, kognitiva aspekter, förtydliga och konkretisera och begripliggöra undervisningen vilket är aspekter som påverkar elevers lärande men kan vara extra gynnsamt att uppmärksamma när det gäller elever med NPF och pojkar. Skolor har under de senaste åren även beskrivit att de arbetar med maktdimensionen som begränsning för lärande främst avseende pojkars lärande genom att begränsa "skojbråk" och negativt språkbruk.

Ytterligare en viktig aspekt i arbetet är att genom analys av måluppfyllelse och andra resultat synliggöra skillnader mellan flickor och pojkars resultat och att arbeta med bedömningsfrågor, vilket varit ett fokus för grundskolan.

Grundskolan har reviderat och kompletterat frånvaroriktlinjerna med stödmaterial om närvarofrämjande arbete. I samband med detta har kompetensutvecklingsinsatser genomförts för rektorer och all personal inom grundskola och delar av Resurscentrum med närvarofrämjande arbete och relationsbyggande i fokus, vilket gynnar alla elever. Utmaningen nationellt och lokalt är att möta trenden av flickors nedåtgående måluppfyllelse om än något högre i Luleå för 24/25. Inom detta avser grundskolan planera för insatser utifrån Skolverkets rapporter från hösten 2025 Oroande trend i skolan: Flickors skolresultat sjunker. Det som anges som bidragande orsaker i Skolverkets rapport 2025:17 Könskillnader i skolresultat är främst att flickors måluppfyllelse i matematikundervisningen sjunker i årskurs 9 med koppling till bland annat självkänsla.

Luleå kommun har behöriga lärare och förskollärare



Målet bedöms som uppnått då mätetalen är uppnådda.

Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer

Målet att heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer uppfylls då Luleå 2024 hade 56 % att jämföra med större städer som ligger kvar på 49 %. I riket är värdet 46 %. Luleås trend är uppåtgående jämfört med föregående år då värdet låg på 55 %. När det gäller fördelning av legitimerade förskollärare på förskolorna är

mönsterbilden att det finns på samtliga förskolor, det vill säga ur ett kompensatoriskt perspektiv har alla barn tillgång till välutbildad personal både i form av yrkesutbildade barnskötare och legitimerade förskollärare. Barnantalet sjunker, vilket innebär minskat behov av personal. En gemensam satsning som gjorts för att kunna hålla alla tillsvidareanställda i Luleå kommuns förskolor är att erbjuda övertaliga medarbetare en poolanställning. Att behålla personal med erfarenhet av arbete i förskola som pooler innebär en kvalitetshöjning i verksamheten och en möjlighet att fortsatt behålla pedagoger som kommer att behövas när barnantalet ökar igen.

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 ska vara i nivå med jämförelsegruppen större städer

För Luleås kommunala skolor ligger värdet för lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 på 79,3 % jämfört med gruppen större städer som har 74,7 %. I hela riket är värdet lägre med 73,4 %. Behörigheten i Luleå kommun är dock 0,8 procentenheter lägre än föregående år. (Kolada)

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Barn och elever i Luleå kommun äter klimatsmart skolmat	<span style="color: green;">●</span>
<p>Målet uppnås då samtliga måttetal/mått uppnås. En bedömning av hur arbetet går med att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Göra barn och elever delaktiga i att organisera och utforma matsituationen.</li> <li>Barnen och eleverna ska vara delaktiga i att utforma klimatsmarta och goda menyer.</li> </ul> <p>LUPP-enkäten genomfördes under hösten 2025 och dialoger angående resultatet kommer att ske med elever under mars 2026. Enkäten sammanställs och presenteras i maj 2026 och kan följas upp i delår 2. Resultatet kommer omhändertas av verksamheten. Inför 2026 fokuserar måltidsverksamheten tillsammans med den pedagogiska verksamheten på samarbetet för att utveckla måltiden i skola och förskola. Samarbetet är en viktig hörnsten för att kunna utveckla måltiden och arbetet med kommande års mål.</p> <p>Under vårterminen 2025 har Resurscentrum genomfört en uppföljning av kökens arbete med barn- och elevdelaktighet i samtliga skolformer. Innevarande läsår är första gången förskolans arbete med barnrelaterad delaktighet följs upp centralt. Det finns i delårsuppföljning 1 resultat som visar på en positiv förändring men också exempel på fortsatta utvecklingsområden som kan ta arbetet vidare.</p> <p>Grundskolans bedömning av hur arbetet går med att göra barnen och eleverna delaktiga i att organisera och utforma matsituationen</p> <p>Skolorna har olika forum och verktyg för elevmedverkan, vanligaste är klassråd och elevråd. Utbildningens miljö följs upp genom dessa forum och skolorna använder sig av underlag från elevhälsosamtalen, egna trygghetsenkäter och trygghetsvandringar i skolans lokaler och utemiljö för att kartlägga elevernas upplevelse av trygghet i skolans lokaler där matsalen utgör en del.</p> <p>Arbetet med måltidsresan fortsätter under läsåret och utvärderas tillsammans med Resurscentrums måltidsverksamhet och deltagande rektorer. Projektet startades upp 2023 på flera grundskolor där en del är att utveckla skolornas matråd i syfte att göra elever mer involverade i menyarbetet och matsalsmiljön. En uppföljning visar förbättringar av måltidsmiljön avseende ljudnivå, matro och socialt klimat.</p> <p>Skolmåltider har ett lågt klimatavtryck. Koldioxidekvivalenten ska vid livsmedelinköp ligga i linje med FN:s 1,5-gradersmål. Alla skolformer ska ligga under en koldioxidekvivalent på 1,4.</p> <p>Koldioxidekvivalenten för 2025 är medel 1,33 för samtliga skolformer. CO<sub>2</sub>-utsläpp är högst i grundskolan och lägst i förskolan.</p> <p>Förskola 1,2 Grundskola 1,5 Gymnasium 1,3</p>	

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Välfungerande vardag för alla	
Öka antalet lärare i grundskolan	<span style="color: green;">✓</span>

Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	✓
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	✓
<b>Trygg i Luleå</b>	
Utreda stärkt elevhälsa i grundskola	✓

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-1 854	-1 868	14	-1 862

Barn- och utbildningsnämndens utfall för år 2025 uppgår till 1 854,5 miljoner kronor med en årsbudget på 1 868,2 miljoner kronor, därmed 13,8 miljoner kronor i positiv avvikelse. Årsavvikelsen motsvarar 0,7% av nämndens årsbudget och resultatet är 7,3 miljoner kronor bättre än den senast kommunicerade prognosen som uppgick till 6,5 miljoner kronor. Samtliga nämndens områden redovisar ett positivt resultat för året;

Förvaltningsstöd 1,6 miljoner kronor (prognos 2,9 mkr)

Förskola 3,8 miljoner kronor (prognos 3,5 mkr)

Grundskola 0,2 miljoner kronor (prognos -3,8 mkr)

Resurscentrum 8,1 miljoner kronor (prognos 3,9 mkr)

Avvikelsen mot prognos förklaras dels av att grundskolan, som prognosticerat ett underskott för året, redovisar ett svagt överskott för första gången sedan pandemiåren 2020–2021. Även Resurscentrum avviker från uppsatt prognos. Kommentarer kring årets resultat följer mer detaljerat under respektive verksamhetsområde nedan.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMND	-10,3	-95,1	84,8	-11,3

Nämndens investeringsbudget för år 2025 uppgår till 256,3 miljoner kronor och består av:

- Inredning och verksamhetsutrustning till förskola, grundskola och Resurscentrum (7,6 mkr)
- Myndighetskrav (2,5 mkr)
- IT-investeringar förskola och grundskola (3,7 mkr)
- Anpassningar av befintliga lokaler (10,5 mkr)
- Strukturåtgärder, nya skollokaler inkl. inredning/utrustning (232,0 mkr)

I takt med att strukturförändringar genomförs flyttas budget till ISF. Av de ursprungliga 232,0 miljoner kronor budgeterade för strukturåtgärder uppgick ISFs budgetbehov 156,2 miljoner kronor år 2025.

Investeringsbudget för pågående projekt Tunaskolan, Örnens kök, fd Förvaltningshuset samt Stadsöskolan har omförts.

Av de budgeterade 10,5 miljoner kronor för anpassning av befintliga lokaler har ISF genomfört åtgärder motsvarande 5,0 miljoner kronor på förskolor och skolor.

Årets utfall för inredning och utrustning är 5,9 miljoner kronor för grundskolan och 0,6 miljoner kronor för förskolan. Resurscentrum har investerat för 0,4 miljoner kronor till måltidsverksamheten. Investeringsutfall för myndighetskrav uppgår till 2,7 miljoner kronor. Kompletterande möbelinköp till LKSC uppgår till 0,5 miljoner kronor. Totalt utfall för året är därmed 10,4 miljoner kronor.

Investeringsredovisning, mkr	Totalutgift			Varav årets investeringar		
Färdigställda projekt	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Inredning förskolan	1,5	0,6	1,1	1,5	0,6	1,1
Inredning grundskolan	5,5	5,9	-0,4	5,5	5,9	-0,4
Inredning Resurscentrum	0,7	0,4	0,3	0,7	0,4	0,3
Myndighetskrav	2,7	2,5	-0,2	2,7	2,5	-0,2
IT-investeringar	3,7	0,3	3,4	3,7	0,3	3,4

- iPads/Chromebooks till förskola och grundskola är ett årligen återkommande projekt med ett budgetutrymme på 3,7 miljoner kronor per år. Datorerna och iPads byts ut i cykler varpå investeringsbeloppet kan variera från år till år.

- Inredning/utrustning grundskola: årlig investeringsbudget är 5,5 miljoner kronor och används till inventarier och utrustning för kommunens grundskolor. Oftast möbler, tex till klasrum men kan även vara torkskåp, spånsug osv. Budget överskreds på grund av ett större investeringsbehov i och med starten av Luleå Resursskola som öppnade hösten 2025.

- Myndighetskrav: arbetsmiljöåtgärder inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Årlig budget 2,5 miljoner kronor. Budget överskreds på grund av stora behov inom verksamheterna.

## 7.6 Kultur- och fritidsnämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
Etablera En väg in gällande bidrag	<span style="color: green;">●</span>
<p>En dörr in gällande bidrag är etablerat inom Luleå kommun. Alla föreningar/företag som söker bidrag gör det i ett digitalt ansökningsförfarande via lulea.se. Föreningarna/företagen ansöker först om att bli bidragsberättigad och därefter handläggs ansökningarna hos respektive förvaltning (kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen, socialförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen) inom kommunen. Samverkan med Kundcenter har utökats och innefattar, utöver stöd för rådgivning, vägledning och även registrering av nya</p>	

föreningar. Kommunen har sedan årsskiftet ett nytt boknings- och bidragssystem och sedan 1 augusti kan även företag söka bidrag från lilla- och stora evenemangsstödet.

Med alla genomförda aktiviteter bedöms målet vara uppfyllt.

Etablera En väg in för evenemang



I arbetet med att utveckla Luleå som evenemangsstad så är en av målsättningarna att attrahera externa arrangörer. Kultur- och fritidsnämnden har medel från evenemangspotten för externa arrangörer att söka. Det ska vara lätt att kunna arrangera i Luleå. Målet har varit att skapa en väg in för evenemang i kommunen, vilket innebär att för arrangörer ska det finnas endast en kontaktväg in i kommunen för hanteringen av evenemang. Den gemensamma vägen in för evenemang är som dörren in för bidrag; lulea.se.

En ny webb är framtagen för de som vill arrangera evenemang i Luleå. Webben innehåller information om evenemangsstaden Luleå, att arrangera i Luleå, beskrivning av arenor och evenemangsplatser, söka tillstånd, stöd och bidrag samt möten och kongresser. Vidare innehåller webben information och kontaktuppgifter till medarbetarna inom Evenemangsservice. Med de aktiviteter som genomförts bedöms målet vara uppfyllt.

Utveckla uppdraget evenemangslotsar



Förstudie om utveckling av evenemang har slutrapporterats under våren 2024 och ytterligare resurser har avsatts till verksamheten. Evenemangsservice kärngrupp är organiserad under kultur- och fritidsförvaltningen och består av programansvarig, projektledare, säljare, evenemangslots samt ansvarig chef. Uppdraget som evenemangslots har varit sårbart då alltmer tid viks för projektledning av kommunens egna arrangemang men kan nu etableras genom att personella resurser har tillförts Evenemangsservice. Rekryteringen av projektledare är genomförd och anställningen påbörjades i början av maj. Målet bedöms vara uppfyllt med de åtgärder som genomförts.

Öka tillgänglighet till idrottslokaler genom digital utveckling



Processen för bokningsbara idrottslokaler håller på att utvecklas för att tillgängliggöra del av anläggningarna till direktbokning för föreningar och andra besökare. Ett nytt boknings- och bidragssystem har anskaffats i slutet av 2024 och arbete har pågått under 2025 för att vidareutveckla systemets användning. Ett pilotprojekt för "direktboka" har pågått under året vid vissa utvalda anläggningar. Tester pågår i samverkan med Infrastruktur- och serviceförvaltningen för att vidareutveckla nuvarande lösningar för passagesystemen. Syftet är att möjliggöra bokning av lokaler och tillträde till dessa även utanför lokalbokningens ordinarie öppettider. I ett första steg handlar arbetet främst om att skapa förutsättningar för direktbokning av vissa mindre anläggningar.

## Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål	Bedömning
Alla bidrag ska vara jämlika och transparenta	
<p><b>Sammanfattning</b></p> <p>Ung i Luleå har infört en ny struktur för ungas egna arrangemang genom två sökbara medel, Fixa och Arra, som tillsammans möjliggjort ett stort antal aktiviteter – från sportturneringar och spelkvällar till tjejkvällar, konserter och utflykter. Totalt har 73 tkr beviljats via Fixa och 164 tkr via Arra, med god spridning i både ansökningar och deltagargrupper. Konceptet Ung kultur har också utvecklats vidare genom en ny ungdomscoach som nu bygger upp ett kulturcrew för att skapa arrangemang tillsammans med unga, i första hand på Navet. Arbetet pågår till sommaren 2026 och kommer därefter att utvärderas inför framtiden.</p> <p><b>Fixa och Arrapengar, Ung i Luleå</b></p> <p>Ung i Luleå har tagit fram en ny struktur och riktlinjer för fria sökbara medel till ungas fritid enligt uppdrag från nämnden. I den nya strukturen delas PeKA (Pengar till Kreativa Arrangemang) upp i två olika potter – dessa går under Ung kultur med namnen Fixa och Arra. Fördelningen av medlen Fixa och Arra är enligt följande. Fixa har beviljats med en total summa på 73 tkr. Av de sökande är 55% killar och 45% tjejer. Fixa har sökts till en bred variation av aktiviteter: sport- och spelturneringar, pyjasmys, inköp av Nintendo Switch och spel, pimpling, biobesök, måltider, spakväll, trampolincenterbesök, Leos lekland, melodifestivalkväll, tjejkväll, bowling, tårttävling, hockeymatch, spelning, spökvandring och badhusbesök. Arra har beviljats med en total summa på 164 tkr. Av de sökande är 62% killar, 35% tjejer och 3% icke-binära. Arra har beviljats till spelningar på Navet och Lillan, Nagelkväll, tjejkväll, resa till Boda Borg, aktivitetskväll med trampolincenter och häng, paintball och halloweenparty.</p>	

Konceptet ung Kultur har omarbetats och en ungdomscoach har anställts som arbetar riktat med uppdraget att starta upp ett kulturcrew i Luleå. Fokus i uppdraget ligger på att skapa kulturarrangemang tillsammans med ungdomar riktat mot Navet i första hand. Konceptet kommer fortsätta fram till sommaren 2026 och utvärderas i juni. Därefter tas beslut om vi kommer fortsätta arbeta på ett liknande sätt eller omarbeta det för hösten arbete med Ung kultur.

Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare



Planerade aktiviteter under året för att göra en förflyttning mot målet är att

- Säkerställa att 1% konsten kommer med tidigt i ny/ombyggnationer
- Följa upp konceptet Kulturfonden
- Utveckla en mötesplats i Råneå medborgarhus
- Undersöka möjligheten till Meröppet på stadsbiblioteket
- Införa meröppet på biblioteket i Råneå
- utveckla samarbetet med externa aktörer på Porsöns bibliotek
- Utvärdera verksamheten "Mobil fritidsgård - On The Go" som möter unga där det inte finns fritidsgårdar.

Sammanfattning

Arbetet med Luleås offentliga konst fortsätter genom en översyn av processen för 1 %-konst, där ny konstpolicy och riktlinjer planeras beslutas 2026 och ansvarsfördelning samt budget väntar på klargörande. Samtidigt drivs KOSA-projektet vidare för att stärka kulturens roll i samhällsomställningen och utveckla en långsiktig kultur- och samhällsfond. Biblioteken utvecklar sina tjänster genom utökade meröppetider i Råneå och kommande införande på Stadsbiblioteket, liksom genom möjligheten för föreningar att arrangera aktiviteter i Porsöns bibliotek. Tillgängligheten förbättras genom återkommande tillgänglighetsronder och vidareutveckling av tjänsten Boken kommer.

Den mobila fritidsgården On the Go har fortsatt växa och nå fler byar tack vare landsbygdsmedel, samtidigt som projektet Din röst, din by stärker ungas inflytande. Verksamheten har haft omkring 900 besök under året och utvecklats genom fler samarbeten, riktade aktiviteter och större gemensamma träffar.

Utveckling av processen för konstnärlig gestaltning, 1%-konst

Processen för den konstnärliga gestaltningen, 1%-konsten, håller på att ses över för att förbättras som ett viktigt inslag i samhällsbyggnadsutvecklingen och arbetet fortsätter under 2026. Förslag till revidering av konstpolicy och riktlinje planeras beslutas av nämnden under våren 2026 för att i nästa steg beslutas av kommunfullmäktige. Beslut inväntas om vilken nämnd som ska ansvara för den offentliga konsten samt att budget fördelas. I nästa steg kan projekt för offentlig konst planeras enligt ny rutin och att den offentliga konsten kommer med tidigare i kommunens ny- och ombyggnadsprocess.

Utveckling av kulturfond

Projektet KOSA – Kultur- och samhällsfond, som leds av Luleå kommun och finansieras med 3,5 miljoner kronor från Vinnova, syftar till att stärka kulturens roll i samhällsomställningen i norra Sverige genom bred samverkan mellan industri, offentlig sektor, civilsamhälle och akademi. Under tre år ska projektet utveckla en innovativ modell och lägga grunden för en långsiktig fond som stödjer kulturdrivna initiativ med fokus på social hållbarhet, inkludering och regional attraktionskraft. Arbetet omfattar både fem pilotprojekt inom bland annat dans, film och musik samt test av en förenklad fondmodell där företag bidrar med medel eller tjänster. Målet är att skapa en hållbar struktur som stärker den kulturella infrastrukturen i Norrbotten och kan spridas till andra regioner.

Införande av meröppet i Råneå bibliotek och stadsbiblioteket

Meröppet på biblioteken är en uppskattad service som fortsätter att utvecklas. I Råneå har meröppetiderna redan utökats till vardagskvällar kl. 18–22 efter besökarnas önskemål, vilket fungerat väl och lockar regelbundet både kvälls- och helgbesökare. Tjänsten upplevs som värdefull, bland annat för föräldrar som väntar under barnens fritidsaktiviteter, och ytterligare utökningar kan bli aktuella vid behov. Beslut har fattats om att införa meröppet på Stadsbiblioteket med ingång via Kulturens hus, med planerad start under våren 2026.

Möjlighet att arrangera i Porsö biblioteks lokalytor

Porsöns bibliotek har under tre år utvecklat ett koncept där föreningar och organisationer kan boka bibliotekets lokaler för egna aktiviteter. Under året har samarbeten från projektperioden (2022–2024) tagits om hand, avtal och information har uppdaterats och hela arbetslaget fått tillgång till bokningssystemet, samtidigt som erbjudandet marknadsförts. Samarbetet med externa aktörer fungerar nu väl, bland annat med Rädda barnen som framgångsrikt genomfört Sagocaféer och planerar fortsatt verksamhet samt ett nytt språkcafé, och den framtagna e-tjänsten är etablerad och i bruk.

Tillgänglighet på biblioteket

Arbetet med att förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten på biblioteken fortsätter och är ett prioriterat utvecklingsområde även under 2026. En årlig rutin för tillgänglighetsrond har tagits fram, samverkan med intresseorganisationer som Funktionsrätt Luleå har inletts och gemensamma tillgänglighetsronder har genomförts. Skyltronder planeras på samtliga

bibliotek för att se över skyltning och informationsmaterial, samtidigt som verksamheten "Boken kommer" utvecklas och förbereds för utvidgning till fler enheter. Boken kommer är bibliotekets leverans av boklån till låntagare som av olika skäl inte har möjlighet att själva besöka biblioteket. Arbetet inspireras av goda exempel nationellt och sprids vidare inom Biblioteken i Norrbotten.

Utveckling av mobil fritidsgårdsverksamhet On the Go

On The Go har under året fortsatt erbjuda en trygg, tillgänglig och relationsskapande fritidsverksamhet för unga på landsbygden genom regelbundna träffar, riktade aktiviteter och utflykter. Med stöd från Landsbygdsmiljonen (kommunens strategiska medel för att stärka landsbygden) har verksamheten kunnat utökas till fler byar, bland annat Niemisel och Klöverträsk, samt möjliggjort större gemensamma aktiviteter. Projektet Din Röst, Din By har inletts för att stärka ungas delaktighet och inflytande gentemot beslutsfattare. Verksamheten har haft cirka 900 besök under året och präglats av fortsatt utveckling mot en mobil fritidsgård, stärkt samverkan med lokala aktörer och ökad kontinuitet bland deltagande ungdomar.

Kartläggning av mötesplatser/kulturmiljöer/kulturvärden med efterföljande strategi



Förslag till definitioner av mötesplatser/kulturmiljöer och kulturvärden har tagits fram. Med utgångspunkt i kultur- och fritidsnämndens reglemente, rapporten Kulturens plats i framtidens Luleå samt kommunens kultur- och idrottspolitiska program ska aktuella mötesplatser/kulturmiljöer och kulturvärden sammanställas.

Deltagare från Kultur & Näringsliv samt Kultur- och fritidsförvaltningen har identifierat befintliga kulturlokaler, och i nästa steg kommer dessa att markeras på kommunkartan med hjälp av GIS (Geografiska informationssystem). Genom denna kartläggning blir de kulturella mötesplatserna synliga och mer tillgängliga för medborgarna.

Utöka kunskapen hos civilsamhället inom barnkonventionen och jämställdhet



Kultur- och fritidsförvaltningen har under verksamhetsåret haft ambitionen att utbilda civilsamhället inom Barnkonventionen och jämställdhet. Tanken att genomföra utbildningen ska vara ett kriterium för att kunna söka bidrag från Luleå kommun.

Förutsättningarna inom kommunen finns för att skapa en digital utbildning. Arbetet och implementeringen av det nya boknings- och bidragssystemet har dock gjort att målområdet har fått stå åt sidan under 2025.

Bidragen ska vara jämlika och transparenta



Från avtal och tjänster till bidrag

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdraget att allt stöd och bidrag till föreningslivet ska vara jämlikt och transparent. Det medför att föreningar som idag har avtal om tjänster med förvaltningen ska övergå till att vara årligt sökbara bidrag för anläggning, drift och verksamhet.

Totalt handlar det om ett femtontal föreningar vars avtal sträcker sig mellan 12-36 månader. Kultur- och fritidsförvaltningen har uppnått att hälften av föreningarna som tidigare hade avtal med kommunen numera söker årligt drift- och/eller verksamhetsbidrag. RF/SISU Norrbotten är den senaste föreningen i raden som tidigare haft avtal med kommunen men som nu erhåller ett årligt verksamhetsbidrag. Målet bedöms i hög grad vara uppnått trots att alla föreningar med tidigare avtal om tjänster ännu inte är fullt ut genomarbetade vilket har att göra med avtalsperioder och uppsägningstider för avtalen.

Luleå utvecklas som evenemangsstad



Sammanfattning

Luleå fortsätter utvecklas som evenemangsstad genom en rad satsningar som stärker både organisation och genomförande av evenemang. En förstudie om en samlad evenemangsservice har slutförts, nya resurser har tillförts och en projektledare har anställts för att långsiktigt bygga upp arbetet. Under året har flera större arrangemang genomförts, bland annat Sea Ice Marathon, Luleå On Ice, den nya sommarfestivalen Under Solen, Fuzed Championship, musikfestivalen Splash samt Luleå Live, som tillsammans lockat stora publikgrupper och skapat liv i staden. Även om flera projekt fortfarande är långsiktiga bedöms målet om att stärka Luleå som evenemangsstad vara uppnått, och arbetet fortsätter 2026 med fokus på ännu bättre stöd för externa arrangörer.

Luleå utvecklas som evenemangsstad

Aktiviteter som pågått sedan 2023 är genomförande av en förstudie för att åstadkomma en samlad evenemangsservice samt fortsätta möjliggöra för arrangörer som genomför evenemang i kommunen. Flera av aktiviteterna är långsiktiga arbeten som kommer att sträcka sig under flera år men flertalet påbörjade projekt och aktiviteter har redan lett till en viktig förflyttning mot att utveckla Luleå som evenemangsstad. Luleå kommun vill skapa förutsättningar för att göra kommunen ännu bättre som evenemangsstad och med det förlängda målet att Luleå ska bli en kommun man vill besöka och bo i.

Förstudien har slutrapporterats under våren 2024 och ytterligare resurser har avsatts till verksamheten. Evenemangsservice kärngrupp är organiserad under kultur- och fritidsförvaltningen och består av programansvarig, projektledare, säljare,

evenemangslots samt ansvarig chef. Uppdraget som evenemangslots har varit sårbart då alltmer tid viks för projektledning av kommunens egna arrangemang men kan nu etableras genom att personella resurser har tillförts Evenemangsservice. Rekryteringen av projektledare är genomförd och anställningen påbörjades i början av maj.

I mitten av februari genomfördes Sea ice Marathon på isen vid Södra hamn. En löpartävling arrangerad av Schaatsen Grand Prix och med fyra olika lopp från 5 km till 42 km. Luleå On Ice har genomförts under tre dagar i slutet av februari och är ett arrangemang som lockar tusentals besökare. I samband med arrangemanget genomfördes de nederländska skridskotävlingarna. Under förra hösten fick kultur- och fritidsförvaltningen uppdraget att påbörja planeringen av en ny sommarfestival då avtalet med tidigare arrangörer inte förlängdes. Sommarfestivalen som fått namnet Under Solen genomfördes mellan 10-12 juli. Externa arrangörer har beviljats medel från evenemangspotten där bl a evenemanget Fuzed Championship genomfördes vid gymnasiebyn under tre dagar i slutet av juli. Fuzed har ett engagerande tävlingsformat som syftar till att väva ihop barn och ungas intresse för sport, gaming och matematik. Den nya musikfestivalen Splash gick av stapeln på södra hamnplan 8-9 augusti och lockade sammanlagt 14 000 besökare. Ungdomsfestivalen LÅ Vibe genomfördes i Antnäs och var även planerad i Råneå, men fick ställas in där på grund av ogynnsamt väder.

I mitten av november arrangerades Luleå Live för femte året i rad på barer, klubbar, restauranger och hotellscener. Festivalen presenterade över 40 akter på 11 scener runtom i centrala Luleå. Precis som tidigare år handlade Luleå Live om att skapa möten mellan människor, artister och platser.

Det har skett många aktiviteter för att utveckla Luleå som evenemangsstad och målet bedöms vara uppnått. I 2026 års verksamhetsplan finns ett mål som handlar om att utveckla förutsättningarna för externa arrangörer att genomföra arrangemang i Luleå.

Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun



Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna (RF-SISU) har genomfört en nulägesanalys av de idrottsanläggningar som finns i respektive kommun, både kommunala och föreningsägda. Inventeringen kommer att utgöra ett viktigt underlag för arbetet med att ta fram en gemensam anläggningsstrategi. I strategin ska även nya behov och önskemål som kan uppstå till följd av den omställning som regionen står inför beaktas. Resultatet av nulägesanalysen har sammanställts i en rapport som presenterades för nämnden i mars 2025.

Som grund för nulägesanalysen har ett arbetsmaterial tagits fram, vilket ska ligga till grund för det fortsatta arbetet. Under början av 2026 ska nämnden informeras om innehållet i arbetsmaterialet för att möjliggöra prioritering av vilka fortsatta utredningar som behöver genomföras. På längre sikt behöver arbetet med att ta fram en anläggningsstrategi integreras med kommunens övergripande samhällsutvecklingsprocess.

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga	
<p>Aktiviteter som planeras för att göra förflyttning mot målet är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Följa den nationella utvecklingen av bibliotekens roll i totalförsvaret, fortsätta med intern kompetensutveckling och jobba med biblioteken som samhällsviktig verksamhet i Luleå kommun.</li> <li>-Redovisa och synliggöra på olika sätt internt och externt kultur- och fritidsnämndens verksamhet för barn och unga.</li> <li>-Utveckla Bokstart i Luleå kommun, samverkan mellan förskola, bibliotek och barnhälsovård.</li> <li>-Genom projektmedel och samverkan med föreningslivet utveckla Råneå Medborgarhus</li> <li>-Utöka samverkan för att utveckla mötesplatsen Kubben på Hertsön</li> </ul> <p>Sammanfattning</p> <p>Biblioteken i Luleå har under året stärkt sitt arbete kring totalförsvaret genom kompetensutveckling, omvärldsbevakning och samverkan, samtidigt som frågan fått ökad regional och nationell uppmärksamhet. Utbudet för barn och unga har varit synligt i flera kanaler och omfattat ett brett spektrum av uppskattade aktiviteter, liksom fortsatt fokus på inkludering via bland annat den mobila fritidsgården. Bokstartprojektet har utvecklats enligt plan med utökad samverkan, kompetensinsatser och informationsspridning till vårdnadshavare. Årets trygghetsmätning visar en liten förbättring i upplevd trygghet på fritidsgårdarna. Aktivitetshuset Kubben på Hertsön har samtidigt vuxit fram som en ny mötesplats genom bred samverkan, och fortsätter nu drivas vidare av Lulebo och kultur- och fritidsförvaltningen, med uppskattade aktiviteter som DOIT och förstärkt organisering inför nästa period.</p> <p>Bibliotekens roll i totalförsvaret</p>	

Biblioteken i Luleå har under året fortsatt utveckla sitt arbete kring bibliotekens roll i totalförsvaret genom intern kompetensutveckling, omvärldsbevakning och fokus på biblioteken som samhällsviktig verksamhet. Arbetet har uppmärksammats nationellt och regionalt, vilket lett till inbjudningar att presentera bibliotekens handlingsplan för beredskap. Biblioteken har även lyft frågan om kommunala trygghetspunkter till säkerhets- och beredskapskontoret. Personal har deltagit i föreläsningar och nätverksträffar kopplade till beredskap, bland annat med regionala aktörer och vid bokbussträffar. Även om inga aktiva insatser gjorts under hösten fortsätter omvärldsbevakning och dialog, och området är prioriterat i den nya biblioteksplanen.

Synlighet av utbud för barn och unga

Kommunens verksamhet för barn och unga synliggörs främst via bibliotekens och Kulturens hus webbplatser, Ung i Luleås kanaler samt sociala medier, men har också fått genomslag i Vårt Luleå och andra lokala medier. Under året har ett brett utbud av uppskattade aktiviteter nått barn i olika åldrar – från Barnsöndagar, fredagsmys och babymålning till skolbesök i konsthallen och skapande verksamhet inom konstlabb/ung, som blivit en viktig och inkluderande mötesplats, särskilt för unga med NPF. På biblioteken erbjuds kreativa och sociala aktiviteter som Skaparytan Pop-up, Mangaklubben Otaku och Bebis på bibblan. Parallellt har rapporteringen om Ung i Luleå främst lyft den mobila fritidsgården On the Go, som uppmärksammats för att skapa trygga mötesplatser i byarna, nå unga där de är och främja inkludering, bland annat genom riktade aktiviteter som tjejkvällar.

Bokstart och små barns språkutveckling

Bokstartsprojektet fortsätter enligt plan i samverkan mellan förskola, bibliotek och barnhälsovård, med målet att stärka vårdnadshavare till barn 0–3 år i deras betydelsefulla roll för språk- och läsutvecklingen samt att bygga en hållbar samverkansstruktur. Under året har alla förskolor och BHV-enheter introducerats i projektet, och ansökan för år två har beviljats med 400 000 kronor. Projektet har satsat på kompetensutveckling genom föreläsningar och interna lärandeinsatser, spridit information till vårdnadshavare via filmvisningar, deltagit i evenemang som Bok & bild och informerat kulturombud inom förskolan. Arbetet pågår också med att tydliggöra roller kring kapprumsbibliotek samt att undersöka finansieringsmöjligheter för bokgävor, samtidigt som projektet planerar att öka sin externa synlighet under det kommande året.

Trygghetsmätningar på fritidsgårdarna

Mötesplatsenkäten genomförs i oktober varje år och ger uppdaterade siffror på upplevd trygghet bland besökare hos Ung i Luleå. Årets mätning visar en övergripande förbättring i Index Trygghet och bemötande från 88% till 89%. Arbetet med att förbättra och utveckla rutiner för trygghetsskapande arbete har också påbörjats och är kopplade till den framtagna handlingsplanen.

Aktivitetshuset Kubben – en växande mötesplats på Hertsön

Aktivitetshuset Kubben är en mötesplats på Hertsön i Luleå. Där finns det plats för kultur, folkbildning, föreningar, lokala aktörer och social gemenskap. Allt i en härlig blandning.

Under hösten 2023 inleddes en trepartssamverkan mellan Lulebo, Kultur- och fritidsförvaltningen, Luleå kommun och Studieförbundet baserat på den gemensamma ambitionen att skapa en ny social mötesplats på Hertsön. Den nya mötesplatsen, Aktivitetshuset Kubben, har under perioden och inom ramen för trepartssamverkan utvecklats successivt och många positiva steg har tagits för att etablera en ny social mötesplats på Hertsön. Det har varit en utvecklande och spännande tid för alla inblandade parter där många lärdomar dragits, såväl kring framgångar som olika utmaningar.

Efter 1,5 år i projektet har parterna gemensamt kommit fram till att Studieförbundet per den 31 maj 2025 kliver av sin nuvarande roll i projektet, som huvudman för möteslokalen. Lulebo och Kultur- och fritidsförvaltningen tar över verksamheten i nuvarande skede för fortsatt drift och Aktivitetshuset Kubben drivs vidare med samma ambitioner som tidigare. Studieförbundet agerar fortsättningsvis likställt andra föreningar som önskar bedriva verksamhet i lokalen där de då primärt fokuserar på sin egen verksamhet.

En väldigt uppskattad och välbesökt aktivitet på Kubben är DOIT som är ett samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och Rädda Barnen. Projektets mål är att skapa fler trygga mötesplatser där idrott och kultur kan ge fler unga på 9 – 12 år mer jämlika förutsättningar och möjlighet till god social, psykisk och fysisk hälsa.

Kubben finansieras av bland annat Luleå kommuns sociala investeringsmedel och fortsätter utvecklas som en viktig plats för gemenskap och delaktighet. Inför andra halvåret har en verksamhetskoordinator anställts på Kubben.

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan	
Målet handlar om att se över nämndens fordonspark och om möjligt ersätta fordon med mer klimatsmarta alternativ.	


Under perioden har två biogasdrivna personbilar ersatts av eldrivna bilar. Däremot har inga arbetsfordon bytts ut mot mer miljövänliga alternativ.

Hållbara inköp ska öka



Genom hållbara inköp och ökad avtalstrohet stärks förvaltningens möjligheter att arbeta mer klimatsmart. Under året har ett förvaltningsövergripande arbete påbörjats för att förbättra inköps- och beställningsrutinerna och därigenom öka följsamheten till gällande avtal. Inom flera verksamheter har åtgärdsförslag diskuterats vid upprepade tillfällen, med fokus på att identifiera förbättringar och skapa mer hållbara och effektiva arbetsätt.

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch)	
<p>Planerade aktiviteter för att uppnå målet är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-samverka med projektet "Kulturens roll i framtidens Luleå" vid Näringslivskontoret där flera "Minikulturkraft" workshops genomförs under 2025.</li> <li>- undersöka möjligheter att samarbeta med lokala KKB-aktörer i program och evenemang.</li> <li>- se över möjlighet att säsongsvist hyra ut lokaler på Friluftsmuseet Hägnan</li> </ul> <p>Sammanfattning</p> <p>Hägnan fortsätter vara en viktig plattform för lokala kultur-, konst- och hantverksaktörer genom säsongsutyrning, nya samarbeten och en fortsatt mycket efterfrågad julmarknad. Informationen på lulea.se har uppdaterats för att underlätta för arrangörer att hitta passande lokaler och scener. Parallellt stärks samverkan mellan kultur, näringsliv och civilsamhälle genom initiativ som Minikulturkraft, workshops och satsningen på ett KulturCrew. Flera projekt har utvecklats, bland annat arbetet med Råneå medborgarhus som nu tagit stora steg med renoverade lokaler, test av cowork-modell och ett omfattande program av aktiviteter inför 2026. Bibliotekets personal ser också nya möjligheter genom den utökade samverkan och utvecklingen mot ett mer levande medborgarhus.</p> <p>Undersöka möjligheter att samarbeta med lokala KKB-aktörer i program och evenemang och hyra ut lokaler Hägnan</p> <p>De tre lokala konsthantverkare som hyrde en av Hägnans lokaler under sommaren har redan bokat in sig för nästa sommar, vilket visar att satsningen på säsongsutyrning är uppskattad och fungerar väl. Under perioden har vi också hyrt ut lokalen till en ny lokal entreprenör som från januari kommer att ta emot besökare med aktiviteter såsom kanelbullebakning. Vi fortsätter därmed att skapa möjligheter för lokala KKB-aktörer att nå sin publik genom våra miljöer.</p> <p>Information har uppdaterats på lulea.se riktad till arrangörer av kulturevenemang för att tydliggöra vilka lokaler och scener Hägnan kan erbjuda. På så sätt blir det enklare för lokala aktörer att hitta relevanta platser för program, samarbeten och evenemang.</p> <p>Den traditionella julmarknaden på Hägnan fortsätter att vara en viktig yta för lokala konst- och hantverksaktörer. Intresset var stort även i år; trots antalet försäljningsplatser utökades blev alla platser slutsålda. Detta visar att behovet av försäljnings- och visningsytor är stort och att Hägnans evenemang fortsätter att vara attraktiva för den kulturella och kreativa sektorn.</p> <p>Samverkan med näringslivet för kulturens utveckling</p> <p>Under året har ett omfattande arbete genomförts för att stärka samverkan mellan kultur, näringsliv och civilsamhälle samt utveckla nya mötesplatser och kulturdrivna initiativ. Serien Minikulturkraft har erbjudit välbesökta evenemang med fokus på social innovation, samarbete mellan kultur och näringsliv, stadskärnans attraktivitet och kultur av unga för unga. Parallellt har flera workshops arrangerats tillsammans med aktörer inom kulturbranschen och näringslivet.</p> <p>Arbetet med att etablera ett KulturCrew i Luleå har varit framgångsrikt. En handledare rekryterades i september och har påbörjat uppbyggnaden av en lokal ungdomsgrupp på Navet för att utveckla ungdomsdrivna arrangemang. Andra större insatser inkluderar en upplevelsebaserad konferens i Gunnarsbyn om kultur och besöksnäring, samt en utomhusbio under Kulturnatten som lockade över 200 besökare och ledde vidare till en förstudie om en framtida filmfestival. Folkets Bio har nu tagit projektet vidare och siktar på en pilotfestival 2026 och en större festival 2027. På Hertsön genomfördes en designverkstad för kreatörer med fokus på hållbar stadsutveckling, vilket stärkte nätverk och kunskap i området.</p> <p>Projektet med att utveckla Råneå medborgarhus som mötesplats för företag och civilsamhälle har gått in i genomförandefas och drivs framgångsrikt. Under året har lokaler renoverats, inretts och tekniskt utrustats, samtidigt som ett cowork-koncept börjat testas i mindre skala. Elva aktiviteter genomfördes under hösten, och dialoger med flera föreningar och aktörer har resulterat i hög efterfrågan. Mer än 60 invånare deltog i en behovsanalys genom enkät.</p>	

Inför vintern 2026 är ett brett program redan inplanerat, där aktiviteterna genomförs av både lokala aktörer och samarbetspartners. Bland de bokade aktiviteterna finns starta eget träff, "efter skolan aktiviteter" för mellanstadiet, föreningsdag, näringslivsdag, flugbindningskurser, föredrag om marknadsföring, skoterkörkortskurser och öppna föreläsningar. Av de 40 aktiviteter projektet har som mål att genomföra under år 1 är nu 27 redan genomförda eller planerade, vilket visar på god utvecklingstakt och stark efterfrågan.

För bibliotekets del har projektet inneburit utökad samverkan kring köks- och personalutrymmen, och bibliotekspersonalen ser positivt på de möjligheter som projektet skapar för att utveckla ett mer levande och inkluderande medborgarhus.

Stödja och möjliggöra utveckling av besöksnäringen



*Planerade aktiviteter för Luleå Turistcenter*

-fortsätta med studiebesök hos företag för att fungera som bollplank och rådgivare samt stärka turistcentrets roll som länk mellan företag och besökare.

-kommunicera möjligheten till studiebesök och dialog för att dela insikter och utveckla samarbeten.

-genomföra en undersökning för att identifiera företagets behov av stöd och forum för samarbete.

-anordna säsongsvisa träffar där företag kan dela erfarenheter och kunskap med varandra och med turistcentret.

*Planerade aktiviteter för Visitor Center och Friluftsmuseet Hägnan*

-genomföra regelbundna träffar och besöka företag och aktörer i Gammelstad för att främja dialog och samarbete.

-bjuda in aktörer till visningsdagar och guidade turer för att skapa synlighet och utbyte av kunskap.

-delta i relevanta nätverk och arenor för att stärka relationerna med näringslivet och bidra till gemensam utveckling.

**Sammanfattning**

Luleå Turistcenter har fortsatt stärka samarbetet med lokala företag genom studiebesök, säsongsträffar och utbildning inom hållbar turism, samtidigt som intresset från internationella turoperatörer ökar. Arbetet med att utveckla kommunikationen har gått framåt, bland annat genom förbättringar av visitgammelstad.se, nya sociala medier-kanaler för skärgården och fortsatt utveckling av Visit Gammelstad-appen. Förberedelserna inför världsarvsjubileet 2026 är i full gång, med ny jubileumslogotyp och arbete med en digital guideutbildning som ska lanseras nästa år.

**Studiebesök hos företag och säsongsträffar**

Luleå Turistcenter anordnade tillsammans med Visit Luleå/KSF en frukostträff med fokus på hållbar turism och genomförde i samband med detta en undersökning om företagets behov. Resultaten tas med i det fortsatta samarbetet. Turistcenter har även fortsatt sina studiebesök hos företag för att stärka kunskapsutbytet och ge bättre stöd i mötet med besökare.

Visitor Center har deltagit i utbildning för Swedish Lapland Visitors Boards Travel Trade-portal, där nu även Hägnans aktiviteter finns med. Intresset från internationella turoperatörer är fortsatt stort, och bokningsläget inför början av 2026 ser lovande ut. En uppföljande träff för företag och aktörer i Gammelstads kyrkstad har också genomförts.

**Utveckling kommunikation**

Arbetet med visitgammelstad.se har fortsatt med förbättrad struktur, tydligare innehåll och gemensamt redaktionsarbete. När det gäller Visit Luleås digitala kanaler är Turistcenters medverkan tillfälligt pausad efter personalförändringar på Kommunikationskontoret, men ett omtag har nu gjorts tillsammans med KSF.

Under året har vi också etablerat nya kommunikationskanaler för Luleå skärgård i sociala medier. Kanalerna har snabbt fått högt engagemang och har stärkt dialogen med både besökare och lokala aktörer, vilket bidrar till utvecklingen av besöksnäringen i skärgården.

Visit Gammelstad-appen närmar sig 1800 nedladdningar och nytt innehåll planeras inför världsarvsjubileet. Arbetet med att inkludera skärgården i appen har påbörjats, med mål att lansera under 2026. Parallellt har arbetet inletts med att ta fram en digital e-utbildning för blivande guider i Gammelstads kyrkstad. Den digitala formen ersätter tidigare fysiska träffar och gör det möjligt för deltagare att ta del av innehållet i egen takt, samtidigt som vi säkerställer en enhetlig och kvalitetssäkrad grundutbildning. Målet är att utbildningen ska vara klar under 2026.

Förberedelserna inför 30-årsjubileet fortsätter, och en gemensam jubileumslogotyp har tagits fram för att samla kommunikationen kring firandet.

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
Välfungerande vardag för alla	

Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	✓
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	✓
Mer kultur och upplevelser för unga – efter ungas önskemål	✓

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND	-406	-403	-3	-379

Kultur- och fritidsnämnden redovisar för 2025 ett underskott om –2,9 mnkr. Bakom resultatet ligger flera betydande faktorer som tillsammans påverkat nämndens ekonomi.

För att öka tryggheten på fritidsgårdarna har extra fritidsledare rekryterats, vilket medfört en kostnadsökning på –0,4 mnkr. Lokalen Navet har fortsatt att ha en tomställd andra våning sedan föregående år, vilket resulterat i ytterligare –0,7 mnkr i underskott. Lokalen Navet är uppsagd från och med januari 2026. Arbetet med att hitta en ny lokal som bättre motsvarar verksamhetens behov och erbjuder en mer kostnadseffektiv yta pågår.

Under året har en omfattande renovering av verkstaden vid Sunderby sporthall genomförts till följd av den tidigare branden. Återställningen, som syftar till att säkerställa byggnadens funktion och säkerhet, har inneburit kostnader på –1,4 mnkr. Processen för att få försäkringsersättning för återställandekostnaderna fortsätter och kommer att drivas vidare under 2026 för att säkerställa full kompensation.

Även de ökade bevakningskostnaderna vid Kulturens hus och Luleå Energi Arena har påverkat årets resultat negativt, med ett underskott på –1,3 mnkr.

Drift- och underhållskostnaderna för idrotts- och friluftsanläggningarna har överstigit budget med –0,6 mnkr. Biblioteksverksamheten visar ett underskott på –1,1 mnkr till följd av högre bemanning, bland annat kopplat till Bok & Bild, inlasningar och vikariat vid sjukskrivningar. Från och med 2026 kommer en pensionsavgång inte att ersättas för att återställa bemanningsnivån inom biblioteket. Till detta tillkommer ökade kostnader för länsamarbete och övrig biblioteksdrift motsvarande –0,5 mnkr.

Samtidigt finns positiva inslag i resultatet. Konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus har genererat ett överskott på +1,8 mnkr. Rivningen av de tillfälliga sporthallsmodulerna på Hertsön, som stod kvar tills den nya sporthallen färdigställts, innebar dock en merkostnad på –0,2 mnkr.

Utöver detta finns ett överskott på 1,0 mnkr inom övriga driftskostnader, bland annat avsett för oförutsedda utgifter. Projektmedel avsatta för utvecklingen av Råneå medborgarhus visar ett överskott på 0,4 mnkr, då projektets kostnader hittills fallit ut långsammare än planerat. Dessa medel föreslås föras över till 2026, eftersom projektet sträcker sig över tre år.

### Avvikelse budget jämfört med prognosen per oktober

Vid den ekonomiska rapporteringen i oktober prognostiserades ett underskott på -5,4 mnkr. Det nya badhuset på Hertsön, som öppnade i mars, stod då för -4,3 mnkr av underskottet. Den negativa avvikelsen förklarades av att den tilldelade budgeten inte täckte kostnaderna för delar av hyran, personal samt övrig drift. I november beslutade kommunfullmäktige om ett extra tillskott på 4,3 mnkr för att säkerställa att badhuset kunde drivas vidare med full budgettäckning.

Det återstående prognostiserade underskottet exklusive Hertsö badhus uppgick i oktober till -1,1 mnkr. Skillnaden mellan denna prognos och helårsutfallet (-1,8 mnkr) beror främst på två kostnader som blev kända först i slutet av året: återställandet av verkstadsbyggnaden vid Sunderby sporthall efter brand, -1,4 mnkr, samt rivningen av de tillfälliga sporthallsmodulerna på Hertsön, -0,2 mnkr.

### Åtgärder för en ekonomi i balans

I samband med att nämnden redovisade ett underskott har en åtgärdsplan för att återställa ekonomin i balans beslutats. En central del i planen var att ansöka om ett budgettillskott för Hertsö badhus. Utöver detta omfattade planen flera kostnadsdämpande åtgärder, såsom att minska övertidsuttag, införa konferensstopp, reducera lokalkostnader, begränsa inköp samt justera avskrivningstider i enlighet med SKR:s riktlinjer.

Dessa åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsutvecklingen under året. Samtidigt har andra, oförutsedda kostnader tillkommit mot slutet av året, vilket påverkat det slutliga ekonomiska utfallet.

### Utfall jämförelse med föregående år

År 2024 redovisade nämnden ett underskott på -4,3 miljoner kronor. Av det stod SM-veckan för -2,3 mnkr av underskottet vilket är den huvudsakliga anledningen till skillnaden på avvikelserna mellan 2024 och 2025. Konsertverksamheten ett överskott 2025 på +0,7 mnkr jämfört med 2024 vilket förbättrat årets utfall jämfört med föregående år.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND	-21.0	-18.5	-2.5	-17.0

Under året har flera betydande investeringar genomförts inom kultur-, fritids- och idrottsområdet. Reinvestering av konstgräs i Arcushallen och på Sunderby IP uppgår till 4,0 mnkr, och till Ormberget har en ny pistmaskin anskaffats för 3,1 mnkr. Därutöver har ett antal mindre, men viktiga, investeringar gjorts vid idrottshallar och idrottsplatser: installation av en ridåvägg i Kronanhallen (0,3 mnkr), ett nytt utegym på Ormberget (0,4 mnkr) samt övriga åtgärder på totalt 1,3 mnkr. Bland dessa ingår bland annat byte av styrsystem för belysningen på samtliga anläggningar (0,7 mnkr) och byggnation av ett nytt förråd vid Örnässets IP (0,2 mnkr).

Under året har även investeringsbudget överförts till infrastruktur- och servicenämnden för två större projekt: omklädningsrum på Örnässets IP (3,0 mnkr) samt verksamhetsanpassningar i Arcushallen för brandskyddsåtgärder (3,1 mnkr). Dessa projekt saknade ursprunglig budget men har kunnat finansieras genom utrymme för oförutsedda insatser.

Renoveringen av byggnaderna vid friluftsmuseet Hägnan har fortsatt enligt plan. Ett antal prioriterade byggnader har återställts, där de mest omfattande insatserna gjorts vid Café Fägnan, Gula huset och

stallbyggnaden, till en total kostnad på –2,4 mnkr. De större renoveringsarbetena för hela byggnadsbeståndet beräknas vara slutförda efter 2026.

Entré- och allmänna ytorna i Kulturens hus har fortsatt renoverats och arbetet slutfördes våren 2025. De tillkommande kostnaderna under året uppgick till 1,8 mnkr. Investeringen omfattades av nämndens budget för 2024, som uppgick till 4,0 mnkr, och totalt har projektet kostat 3,9 mnkr. Även Pontusbadets entré har fräschats upp genom inköp av nya möbler för 0,5 mnkr, och arbetet fortsätter under 2026 med bland annat installation av en baldakin.

I skärgården har flera viktiga åtgärder genomförts. Naturrummet på Kluntarna har byggts om till en uthyrningsstuga, muddring och ny brygga har anlagts vid Degerö–Börstskär (1,9 mnkr), och fortsatta kajarbeten samt byte av pumpstation på Junkön har utförts för totalt 1,3 mnkr. Badbryggan med hopptorn i Norra hamn, ett förslag från Luleåförslaget, installerades före sommaren. Investeringen uppgår till 0,7 mnkr, varav 0,5 mnkr redovisades redan 2024. Den nybyggda miljöbryggan i skärgården (0,9 mnkr) finansieras helt av bidrag från Länsstyrelsen, men redovisas enligt regelverket i kommunens finansförvaltning.

Slutligen har ytterligare investeringar gjorts i Kulturens hus (0,7 mnkr), bibliotekens tekniska utrustning (0,2 mnkr) samt konstinköp (0,3 mnkr), vilket sammantaget uppgår till 1,2 mnkr.

### Avvikelse utfall mot budget

Den totala avvikelsen mot budget uppgår till –2,5 mnkr. De största avvikelserna kan hänföras till investeringen i pistmaskinen (–1,6 mnkr), dels på grund av prisökningar som inte beaktats i den ursprungliga kalkylen, dels eftersom försäljningsintäkten för den gamla pistmaskinen (0,7 mnkr) bokförts hos kommunens finansförvaltning i enlighet med gällande regelverk och därför inte tillfallit nämnden.

En tidigareläggning av byte av konstgräs, vilket innebar två byten under samma år, medförde dessutom ett underskott på –1,0 mnkr. I övrigt rör det sig om mindre avvikelser i förhållande till budget.


Investeringsredovisning, mkr	Totalutgift			Varav årets investeringar		
Färdigställda projekt	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Byte av konstgräs				3,0	4,0	-1,0
Pistmaskin				1,5	3,1	-1,6
Övriga inv Idrottshallar, idrottsplaner				3,5	3,5	0,0
Muddring, hamn- och bryggarbeten skärgård				7,0	5,0	2,0
Renovering entré Kulturens hus	4,0	2,2	1,8	0,0	1,8	-1,8
Övriga investeringar				1,4	1,2	0,2
Budget för oförutsett				6,1		6,1
Överföring budget ISN Örnässets IP omklädn rum				-3,0		-3,0

Överföring budget anpassn lokal Archushallen				-3,1		-3,1
Summa	4,0	2,2	1,8	16,4	18,6	-2,2
<b>Pågående projekt</b>	<b>Total budget</b>	<b>Ack. Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Renovering byggnader Hägnan	10,0	7,5	2,5	2,0	2,4	-0,4

I övrig post för idrotts- och fritidsanläggningar ingår bl a verksamhetsinventarier Hertsö badhus, möbler entré Pontusbadet, utegym Ormberget. I övriga investeringar ingår exempelvis konst, teknik till biblioteken och anpassningar i Kulturens hus.

## 7.7 Infrastruktur- och servicenämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
<p>Effektiv och långsiktig försörjning av infrastruktur</p> <p>En mängd olika aktiviteter pågår eller är planerade inom avdelning fastigheter för att vidareutveckla och effektivisera den långsiktiga försörjningen av infrastruktur.</p> <p>Några exempel på aktiviteter som har genomförts och som syftar till att vidareförädla lokalförsörjningsprocessen är uppdatering av rutiner och checklistor gällande rutinerna för lokal- och bostadskontrakt, tydliggörande av informationen gällande lokalbanken samt att möjligheter för ökad och samlad dokumenthantering i verksamhetssystemet Pondus har undersökts. Det senare har resulterat i att originalkontrakt förvaras i Pondus.</p> <p>Förutom att bidra till att fylla de kommunala verksamheternas behov ur ett långsiktigt perspektiv ska vidareförädlingen av lokalförsörjningsprocessen bidra till en lokalbank i balans/ i enlighet med beslutad målsättning om att halvera dess nuvarande storlek. Driftkostnaden för objekt i lokalbanken ligger på 17 mkr (föregående år 21 mkr) per den sista december. Driftkostnaden för de objekt i lokalbanken som ligger under nämndens rådighet uppgår till ca 6 mkr. Driftkostnaderna kommer att minska under 2026, då den pågående ombyggnationen av förvaltningshuset (Kungsfågeln 5) är klar till halvårsskiftet samt att beslut om rivning av gamla brandstationen (Bävern) förväntas.</p> <p>Nyttjande och fördelning av tilldelade medel på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt påverkas av en mängd faktorer. Projektmodellen för samhällsbyggnadsprocessen finns till stöd för planering och genomförande. Utöver att följa rutinen i projektmodellen är ett gott internt samarbete med en bra och tydlig struktur för informationsdelning vid samordningsmöten mellan olika organisationsdelar viktigt. Tydlig dokumentation av mötets innehåll och fattade beslut förhindrar eventuell risk för miss i kommunikation eller att något faller mellan stolarna, vilket är särskilt viktigt vid samarbete över organisationsgränser där förutsättningarna för daglig kontakt inte finns lika naturligt. I tillägg till detta är tydlig dokumentation viktig för att kunna vidta korrekta åtgärder vid eventuella avvikelser.</p> <p>Samtliga åtgärder i reinvesteringsplan för fastigheter har genomförts och nyttjandet av beslutade resurser uppgår till 100% för helåret.</p> <p>Utfallet för gata samt gång- och cykelvägar uppgår till 86% av årets budget och utfallet för genomförande av åtgärder enligt plan uppgår till 90%. Avvikelsen beror dels på att entreprenadstart avseende reinvestering Hantverkarsvägen flyttats till 2026 (10,6% av årsbudgeten), dels på grund av att överklagan och sent tillstånd medfört tidsförskjutning i två andra projekt.</p> <p>Infrastruktur- och servicenämnden är i egenskap av huvudman för vattentjänsterna i kommunen ansvarig för att säkerställa infrastrukturen för vattenförsörjning och avloppshantering. Utfallet för de åtgärder som planerats i förnyelse- och underhållsplanen för VA uppgår till 70% och utfallet för nyttjandet av tilldelade resurser uppgår till 85% för 2025. Avvikelsen gentemot planerade åtgärder beror på att nio av 30 planerade projekt 2025 inte har genomförts, då dessa antingen är under fortsatt utredning (4), beroende av besked från tredje part (2), ej genomförd upphandling (1) eller är nedprioriterade (2). De planerade åtgärderna som inte kommer att genomföras motsvarar 6% av årsbudget.</p> <p>Nyttjandet av de tilldelade resurserna i helhet understiger budget med drygt 52,5 mkr för helåret, 15% lägre än målet om 100%. Avvikelsen beror till stora delar på en lägre kostnadsbild än förväntat i utbyggnadsområdet Bensbyn, Hantverkarsvägen, där entreprenadstart flyttats fram till 2026 och förändrade tidsplaner kring reinvesteringar bostadsgator i Gammelstad. Ytterligare avvikelser kan läsas i investeringsredovisningen, kapitel 6.2</p>	

Arbetet med att tillhandahålla tillgänglig, säker och robust IT pågår kontinuerligt. Prognosen att minst 70% av åtgärderna utifrån planerade IT-säkerhetsaktiviteter ska vara påbörjade, eller genomförda under 2025, ligger i linje med planen för året. Luleå har bland annat stärkt upp övervakning och analys av nätverk, system och användning. På grund av säkerhetsaspekter kan detaljer för det pågående arbetet inte kommenteras vidare i helårsrapporten.

#### Stärkt service- och kvalitetskultur



Förvaltningsdirektören är, på uppdrag av kommundirektören, projektägare för det kommunövergripande projektet "Sveriges bästa service". Projektet pågår till och med 2027 och innefattar bemötande, självservice och ärendehantering. Projektets syfte och huvudsakliga uppdrag är driva arbetet framåt, sätta riktning, skapa samordningsvinster, stödja, skapa gemensamma lösningar och tekniska förutsättningar för att nå målet.

Efter genomförd kartläggning och analys under våren har två tydliga målbilder satts;

- Sömlös service – med kunden i centrum

Luleå ska uppfattas som en kommun där ärenden hanteras smidigt och kundens behov styr.

- Service som kärnverksamhet

Service ska genomsyra hela kommunen – både i mötet med invånare och internt. Vi lyfter serviceuppdraget i dialog med förvaltningarna, granskar webben och självservice-tjänsterna, och utvecklar nya arbetssätt tillsammans med kundcenter för att frigöra tid och höja kvaliteten i bemötandet.

Under hösten har projektet följt kundens resa inom tre olika tillståndsprocesser; markupplåtelse, bygglov och serveringstillstånd, vilket har skapat en tydligare bild av vilka behov som finns från näringslivets perspektiv. Insikter och möjliga åtgärder som identifierats i samband med kundresorna inom de respektive processerna har, där så varit möjligt, skickats ut till linjen för att lösas direkt. Det som inte har kunnat lösas direkt finns med i det fortsatta arbetet.

Under hösten har djupintervjuer gjorts med invånare som varit i kontakt med kommunen under de senaste sex månaderna. Syftet med intervjuerna är att fånga deras upplevelse av kommunens service. Resultaten av de genomförda intervjuerna kommer att presenteras till verksamheterna för att genomföra förbättringsåtgärder. Kundcenter får genomgående beröm för bemötande och hjälpsamhet. Under året tilldelades de medarbetarpriset i kategorin nytänkande, där det i motiveringen bland annat gick att läsa "Med nyfikenhet och mod driver kundcenter förändring som gör skillnad - både i dag och för framtiden".

Framöver kommer projektet fokusera på att stärka kundperspektivet och identifiera vilka hinder som finns för att möta kundernas behov samt att arbeta med att främja samarbete över organisatoriska gränser. Projektet kommer också arbeta med förbättringar av information och innehåll på hemsidan.

Utöver det arbete som bedrivs inom projektet har en mängd aktiviteter genomförts inom förvaltningen under året för att utveckla service- och kvalitetskulturen. Aktiviteterna fokuserar på att göra det enklare att följa upp arbetet, utveckla samarbetet och skapa smidigare arbetssätt som ger bättre stöd och högre effektivitet. Förvaltningen arbetar också med att stärka ledarskapet och utveckla den gemensamma arbetskulturen.

Förbättrad ärendehantering av felanmälningar är fortsatt en prioriterad del av arbetet med att öka nöjdheten med hanteringen av felanmälningarna. Inom avdelning fastigheter pågår en översyn av övergripande arbetsprocesser för felanmälan samt utveckling av mätning och återkoppling av felanmälningar. Fastighetsavdelningens resultat avseende hantering av felanmälningar, att dessa ska vara påbörjade och planerade inom tre arbetsdagar, uppgår till 63% under 2025 vilket är oförändrat jämfört föregående år.

Utfallet under året har påverkats av utmaningar i samband med ersättningsrekrytering under sommaren. Noterbart är att trenden för perioden september till och med december visar på en positiv utveckling (utfall 67% i snitt), trots en ökning av inkommande volymer med drygt 25% under perioden. Sett till december månad enskilt, där inkommande volymer ligger i paritet med snittet för året, ligger utfallet på 77% (mål 80%).

Under året har förvaltningen även fortsatt arbetet med aktiviteter för att vidareutveckla och förbättra ärendehantering vid felanmälningar för gata samt park- och naturdriften. Genomförda aktiviteter för gata handlar till exempel om svarsmallar, utbildning och vidareutveckling av arbetsprocessen internt och i samarbete med entreprenör vid hantering av belyningsärenden.

Under inledningen av 2025 har park- och natursektionen förändrat organisationen. Tydligare ansvarsområden har införts och arbetsledare har tillsatts för respektive ansvarsområde. I samband med införandet av den nya organisationen har även en översyn av arbetssätt gällande felanmälningar gjorts.

En annan viktig förändring avseende hanteringen av felanmälningarna för gata respektive park- och naturdrift handlar om ökad och regelbunden uppföljning. Med start från och med 2025 sammanställs och förmedlas aktuell status för mätetalen månatligen i syfte att chefer och medarbetare ska kunna följa utvecklingen och se när framsteg gjorts eller för att vidta åtgärder om det finns behov av förbättring.

De aktiviteter gällande hantering av felanmälningar som har vidtagits visar fortsatt på en positiv trend sedan mätningarnas början gällande återkoppling inom tre arbetsdagar till den som gjort felanmälan. Utfallet för helåret ligger på 53% för gata och på

65% för parken, men är fortfarande en bra bit under målet. I jämförelse mellan tredje tertialen (september-december) 2024 respektive 2025 har återkopplingsgraden inom tre arbetsdagar ökat med i snitt 15 procentenheter sammantaget för båda verksamheterna. Återkopplingsgraden i samband med avslut av ärendet har minskat med en procentenhet till 90%, i jämförelse med tredje tertialen 2024, men ligger fortsatt väl över målet.

Under året har verksamheterna haft utmaningar i samband med semesterperioden då resurserna är färre och/eller i samband med perioder med stora volymökningar eller hög arbetsbelastning i verksamheten totalt. Arbetet med aktiviteter för att öka återkopplingsgraden till den som felanmält kommer att fortsätta under nästkommande år.

Förutom en korrekt och effektiv ärendehantering är bemötandet när medborgare och företag kontaktar kommunen via telefon viktig för upplevelsen och kundens nöjdhet med den kommunala servicen.

Nöjdheten i kontakt med Luleå kommuns kundcenter visar en ökning med knappt 4 procentenheter jämfört med föregående år, och ligger över målvärdet för året. I jämförelse med de kommuner som deltar i den månatliga mätningen via Brilliant (24 av 290 kommuner) har kundcenter klättrat från nittonde plats 2024 till tionde plats 2025. Topplaceringen för mätningen av en enskild månad under 2025 (juni) är en femteplats.

Andel lösta ärenden i första kontakt av totala antalet ärenden (uppklaringsgraden), har också en positiv utveckling (+fyra procentenheter) jämfört med föregående år.

Resultaten ovan är frukten av ett systematiskt och målinriktat arbete för att stärka kvaliteten i bemötande och service. Ett antal aktiviteter som syftar till att medborgare ska känna sig nöjda med hur ärenden hanteras, det bemötande de fått samt uppklaringsgraden vid första kontakt har genomförts under året har sannolikt bidragit till den positiva utvecklingen av mätetalen.

Exempel på genomförda aktiviteter

- antalet specialistgrupper inom kundcenter har utökats och den interna samverkan har stärkts med ökade möjligheter för informationsdelning, vilket har möjliggjort att fler ärenden kan omhändertas redan vid första kontakt.
- införandet av e-legitimation via telefon medför att medborgaren kan få direkta svar på vissa frågor är ytterligare ett exempel.
- telefontider i verksamheterna har setts över och inom Luleå kommun har nästan alla telefontider tagits bort i syfte att förbättra tillgängligheten.

Tillgängligheten, att ha möjlighet att få kontakt med kommunen när kunden behöver det och via den kanal som önskas, är en faktor som påverkar den upplevda enkelheten och därmed också kundnöjdheten i hög grad.

Mätetalen gällande bemötande och upplevd enkelhet i kontakterna med kommunen via telefon samt upplevd enkelhet och tydlighet i kontakterna via e-post ingår som en del i SKR:s (Svenska kommuner och regioners) Servicemätning som genomförs 17 mars-16 maj. I en jämförelse med större städer i Sverige ligger Luleå cirka 3,5 procentenheter bättre till för perioden, gällande både bemötande och upplevd enkelhet, vid kontakt via telefon. När kontakt tas med kommunen via e-post är den upplevda enkelheten och tydligheten den motsatta i jämförelse med större städer (ca 3 procentenheter lägre).

I syfte att förbättra användandet av kommunens servicekanaler ses samtliga kanaler över och analyseras. Det är ett arbete som ingår i det tidigare nämnda projektet "Sveriges bästa service". Analys av servicekanalerna telefoni, analog post, telefon, e-post och självservice har genomförts. Det har inneburit ändringar av rutiner för introduktion och stödmaterial på intranätet.

Förändringarna berör vikten av återkoppling, hänvisningar vid frånvaro, tydlig information och enkelhet i kontakten med Luleå kommun. Under de kommande två åren kommer ytterligare insatser i projektet att genomföras utifrån fördjupade invånarstudier och kundundersökningar.

Inom avdelning verksamhetsstöd pågår ett stort antal aktiviteter för att vidareutveckla och effektivisera arbetsprocesser för ett ökat stöd till verksamheterna inom förvaltningen. Det omfattande arbetet med införandet av objektförvaltning fortsätter.

Objektförvaltning inom IT handlar om att ta hand om ett IT-system genom hela dess livslängd. Det innebär att se till att systemet fungerar som det ska, att det utvecklas när verksamheten behöver något nytt och att problem löses i tid. Objektägaren har ett tydligt ansvar för "objektet" – alltså ett specifikt system eller en tjänst – och ser till att det är stabilt, säkert och användarvänligt.

I förvaltningens digitaliseringsplan finns strategier för enklare och snabbare kommunikation med förvaltningens verksamheter, effektiv dataförvaltning och effektiva processer. Planen syftar till att uppnå en högre kundnöjdhet genom användarvänliga självservicelösningar, ökad effektivitet, AI-stöd samt att med kontinuitet följa upp och säkerställa informationssäkerhet och dataskydd. Arbetet med identifierade aktiviteter i planen har inletts, under 2026 kommer arbetet att intensifieras.

Verksamheternas nöjdhet avseende förvaltning av lokaler och lokalvård, fysisk miljö och service (NKI, Nöjd-Kund-Index) ligger på 59 för 2025. Det är en förbättring gentemot föregående år men det finns ett antal osäkerhetsfaktorer (varav låg besvarandegrad är en) som gör att resultatet mer är en indikation än ett helt tillförlitligt underlag. Möte med systemleverantören är planerat för att komma till rätta med osäkerhetsfaktorerna inför nästa års undersökning.

Under hösten har kompletterande frågor ställts i samband med beställningar av vaktmästartjänster från de interna verksamheterna. Beställande verksamhet har fått besvara frågor gällande nöjdhet med bemötande, tid för hantering,

återkoppling samt kvalitet. De svar som inkommit visar på en hög kundnöjdhet, men för tillförlitligheten hade antalet svar behövt vara betydligt högre. Efter samlad utvärdering av genomförd test kommer beslut att fattas om eventuellt införande av löpande mätning av kundnöjdheten.


I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) undersökning "Kritik på teknik" som genomförs vart tredje år, ges medborgarna bland annat möjlighet att tycka till om hur de upplever standarden på gator, vägar samt gång- och cykelvägar och skötseln av parkerna. I årets undersökning har 76 kommuner deltagit och 1 000 slumpmässigt utvalda medborgare i Luleå kommun getts möjlighet att delta. 450 medborgare valde att delta.

Medborgarnas upplevelse av standarden på gator och vägar i årets undersökning visar en klar försämrning jämfört med 2022, då fler var positivt inställda. Den fråga som ligger till grund för medborgarnas upplevelse av standarden på gator och vägar handlar om hur de upplever jämnhet, gropar och spår på vägarna i kommunen. I jämförelse med medelvärdet för samtliga deltagande kommuner i landet ligger Luleå fem procentenheter lägre. Nämnd och förvaltning har tilldelats ökade medel för reinvesteringar av gator, vägar, broar och viadukter i kommande investeringsplan.


Tre av fem kommuninvånare svarade positivt vad gäller standarden på kommunens gång- och cykelvägar. Målet för året nåddes inte men andelen positivt inställda har ökat, om än marginellt, jämfört med tidigare mätning.

Ungefär fyra av fem kommuninvånare är positivt inställda till skötseln av kommunens parker. Om resultatet jämförs med senaste mätningen framkommer att andelen positivt inställda är lägre i år. Värt att notera är en av tio valt att inte ta ställning i just den frågan, vilket sannolikt beror på att de inte vistats i kommunens parker på senare tid och har därmed svårt att ta ställning.

## Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål	Bedömning
Utökad och vidareutvecklad samverkan inom kommunkoncernen och med övriga intressenter	
<p>I det ordinarie arbetet deltar representanter från förvaltningen i en mängd olika nätverk och branschråd för informationsdelning, dialog och samverkan kring gemensamma frågor. I samtliga mötesforum finns möjlighet att aktivt lyfta frågor för samverkan och de utgör en viktig del för samarbete och vidareutveckling.</p> <p>Under årets inledning har ett nytt nätverk startat tillsammans med Polisen, Statens servicecenter och stadsbiblioteket för samverkan och stöttning gällande medborgarservice i närområdet.</p> <p>Ett annat exempel på ett forum där förvaltningen deltagit i förberedande möten och är medsökande till finansiering är projektet "Smarta broar för en hållbar framtid" som handlar om en ny metod för att övervaka broarnas skick automatiskt och löpande med hjälp av kommunala bussar och sopbilar som redan kör i staden.</p> <p>Under året har även representanter från fastighetsavdelningen deltagit i ett antal dialoger och workshops med Bygg- och installationsföretagen.</p> <p>Ett annat viktigt område för samverkan handlar om samordning runt de långsiktiga planeringsförutsättningarna gällande lokalförsörjningsprocessen där arbete fortsatt pågår.</p> <p>Inom området för lön, bemanning/schema och HR-system, finns en nätverksstruktur för samverkan i Norrbotten och Västerbotten. Luleå kommun har bidragit till gemensamma strukturer och krav för exempelvis rollen som systemförvaltare. Luleå har även delat med sig av systemutveckling som bland annat Bodens kommun fått till sig utan att själva behöva bekosta eller lägga arbetstid på.</p>	

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Luleå ska fortsätta vara en trygg plats att leva och bo på	
<p>Ett antal aktiviteter kopplat till trygghet och beredskap pågår. Ett exempel på en trygghetsbidragande aktivitet är förvaltningens medverkan och bidrag till Trygg i Luleå via samarbetet med effektiv samordning för trygghet (EST). Förutom samverkan med andra handlar det trygghetsskapande arbetet för medborgare i det ordinarie uppdraget om säkra trafiklösningar och utveckling och underhåll av parker, lekplatser och grönområden.</p> <p>I Bensbyn invigdes en ny lekplats i september. Lekplatsen på Rödklöverstigen i Gammelstad har genomgått en större ombyggnation och invigningen som skedde i september lockade många barnfamiljer. Byggnationen av en helt ny lekplats (Jakthornsstigens lekplats) på Hertsö kullar påbörjades under hösten och kommer att bli klar att tas i bruk nästa sommar. Den nya lekplatsen kommer att ersätta Drevstigens lekplats.</p>	

Åtgärder utifrån plan för NIS2 direktivet handlar om högre krav på säkerheten för nätverk och informationssystem, inklusive krav på incidenthantering, riskbedömning och säkerhetsåtgärder. Arbetet pågår och följs upp fortlöpande.


En krisledningsplan inklusive stödmaterial vid aktivering av krisledningsorganisationen för säkerställande av beredskap för hantering av störningar i samhället är framtagen och beslutad.

Trygghetsvandringar, där medborgare och verksamhet deltar, är exempel på en trygghetsbidragande aktivitet. Då de senast genomförda trygghetsvandringarna haft lågt deltagande har det funnits behov av att se över upplägg för framtida genomförande. Översynen har medfört att nya möjligheter undersöks för att göra mer riktade trygghetsvandringar. Det kan exempelvis vara för seniorer i samarbete med Pensionärernas Riksorganisation (PRO), Sveriges Pensionärsförbund (SPF) samt Trygghetsrådet. En trygghetsvandring för att kunna identifiera åtgärder som kan underlätta tillgängligheten i Luleå centrum är i planeringsfas. Trygghetsvandringen är tänkt ske tillsammans med Trygghetsrådet och/eller Funktionsrådet i Luleå.

Under hösten har representanter från förvaltningen medverkat vid en fysisk trygghetsvandring vid Luleå Tekniska universitet samt deltagit i panelsamtal efter genomförda trygghetsvandringar vid Loet och Luleå C. Åtgärder som kommer att vidtas till våren handlar till exempel om förbättrad belysning.

Sektion geodata har, efter ett politiskt initiativ och i samarbete med kommunens trygghetssamordnare, utvecklat applikationen "Trygg i Luleå" vilket ger medborgarna bättre förutsättningar att via en webbapplikation på ett enkelt sätt kunna rapportera in platser som de upplever såväl trygga som otrygga av en eller annan anledning. Applikationen ersätter inte fysiska trygghetsvandringar på en specifik plats eller ett specifikt område och som genomförs då det finns behov av dessa, men den nya applikationen ökar medborgarnas möjligheter att direkt när de ser behov av en trygghetsskapande åtgärd kunna rapportera denna oavsett plats och tillfälle. Funktioner inom förvaltningen deltar i planering och genomförande av trygghetsskapande åtgärder som inkommit via denna kanal i de fall där nämnd och förvaltning har rådighet.

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Genomföra åtgärder enligt Plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning (Klimatplan 2040)	
<p>Arbetet med åtgärder enligt plan för minskad klimatpåverkan och ökad klimatanpassning kommer att intensifieras när planen är beslutad av kommunfullmäktige.</p> <p>Utbyggnaden av laddpunkter för tjänstebilar fortskrider i högre takt än planen och styrs till stor del av i vilken takt fossildrivna bilar byts ut mot eldrivna fordon. Per sista december finns det 220 tillgängliga laddpunkter (199 egna och 21 vid externt hyrda fastigheter), en ökning med 87 laddpunkter under året. Det långsiktiga behovet är ca 350 totalt (både egna och inhyrda) fram till år 2027. Planen är att alla laddpunkter ska vara färdigställda tills dess.</p> <p>Samtliga kommunalt ägda fastigheter med fler än 20 parkeringsplatser uppfyller lagkravet om att erbjuda minst en laddpunkt. Antalet fossiloberoende fordon uppgår till 248 av totalt 341 fordon per sista december, vilket motsvarar 73 procent av totalt antal fordon. Underlag för upphandling av ytterligare fordon håller på att sammanställas och kommer att annonseras under början av 2026. Ett mindre antal av dessa fordon avser utbyte inom infrastruktur- och serviceförvaltningens verksamheter. En utredning pågår gällande behov av framtida beredskap.</p> <p>Minskningen av koldioxidutsläppet för de lokala resorna under referensperioden för helåret 2025 jämfört med 2019 uppgår till drygt 44% (ca 120 000 kg). Utfallet avviker från senaste prognos till följd av att effekten av den ökade andelen fossiloberoende fordon inte hann slå igenom i tillräcklig omfattning under referensperioden för helåret.</p> <p>Ett exempel på åtgärder för minskad klimatpåverkan som med kontinuitet pågår inom förvaltningen är den bedömning av återbrukspotential och återbruksinventering som utförs vid varje ombyggnation eller rivning av fastigheter. Under året har återbruk av material kunnat göras i samband med ombyggnationen av Förvaltningshuset och återbruksinventeringen i samband med rivning av Stadsöskolans övningsbyggnad inför nybyggnation av skollokaler är genomförd.</p> <p>Förvaltningen deltar som en av flera förvaltningar och bolag i arbete via projektet Thriving Northern Buildings (TNB). TNB är ett strategiskt initiativ för att driva hållbart och cirkulärt byggande i norra Sverige där Luleå, Umeå, Örnsköldsvik, Sundsvall och Östersund samverkar. Ett arbete pågår för att få till en återbruksstation för byggmaterial. Via TNB kommer också utbildning i återbruksinventering att tillhandahållas.</p>	

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
Förbättra företagsklimatet och öka nöjdheten med förvaltningens tillgänglighet och service	

Förutom det som redovisats under avsnittet 9.1.2 Stärkt service- och kvalitetskultur, som i stora delar också gäller Blomstrande näringsliv, beskrivs nedan annat som förvaltningen gör för att bidra till förbättrat näringslivsklimat och ökad nöjdhet med tillgänglighet och service.

- Inför upphandling av tjänster eller varor hålls leverantörsdialoger. Leverantörsdialogerna syftar dels till att informera potentiella leverantörer om en kommande upphandling, dels få en bättre bild av marknadssituationen och vilka lösningar som finns på marknaden eller som kan utvecklas. Dialogen leder ofta till fler lösningsförslag från fler leverantörer. Förutom att det är viktigt att bjuda in till dialog och lyssna till leverantörerna, ger dialogerna ökad konkurrens och effektivare upphandlingar. Under året har förvaltningen deltagit i 20 leverantörsdialoger i samband med upphandling.
- Företagsbesök genomförs hos de företag förvaltningen har avtal med. Besöken genomförs tillsammans med näringslivskontoret och inköpskontoret.
- Förvaltningen deltar i arbetet med utvecklingen av ett mer strukturerat arbetssätt för inköp av varor och tjänster inom olika kategorier (kategoristyrning). Under 2025 har ett arbete pågått för kategorin Bygg och Anläggning där ett flertal representanter från berörda verksamheter deltar i arbetet som fortsätter in i 2026. Arbetet med kategorin Fastighetsdrift har påbörjats och förväntas vara klart vid nästa årsskifte.

I syfte för att skapa goda relationer och en förbättrad möjlighet till dialog och samverkan mellan kommunen och det lokala näringslivet har kommunen inrättat ett näringslivsråd som träffas tre-fyra gånger per år. I rådet deltar representanter från kommunstyrelsen, tjänstepersoner från kommunen samt företagare från olika branscher. Majoriteten av deltagarna utgörs av företagare och förvaltningen representeras av förvaltningsdirektör och avdelningschef miljö och bygg. Förvaltningen har också representation i styrgruppen för Blomstrande näringsliv som har till uppdrag att stödja, driva på och följa utvecklingen inom området via avdelningscheferna för service & support samt miljö och bygg.

Chefer inom förvaltningen finns på plats i samband med företagsfrukostar för att svara på eventuella frågor från näringslivsföreträdare.

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Införa hundrastgårdar	✓
Fortsätta miljonsatsning på projekt i byarna	✓
Utvärdera nuvarande hantering av kommunens bostäder för kommunala verksamheters behov och Lulebos bostäder och föreslå mer samordnade och effektivare sätt att organisera sig	▶
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Öka antalet laddpunkter för elbilar i anslutning till kommunens verksamheter och parkeringsplatser	▶
Öka kommunens egen energiproduktion genom att installera solceller där det är ändamålsenligt	▶
Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter samt skyfallsplan	▶
Energieffektivisera fastigheter och verksamheter	✓
Utreda och bygga ny depå för LLT	✓

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
INFRASTRUKTUR- OCH SERVCENÄMND	-385	-396	11	-391

Infrastruktur- och servicenämnden redovisar för året en positiv avvikelse mot budget med 10,7 miljoner kronor. De kommunbidragsfinansierade verksamheterna redovisar ett underskott om 0,4 miljoner kronor mot budget, resultatenheterna IT och fordonsservice inom avdelning Service och support redovisar ett överskott om 11,2 miljoner kronor och Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service redovisar ett underskott om 0,1 miljoner kronor.

#### Kommunbidragsfinansierade verksamheter

Nämnd, ledning och verksamhetsstöd visar på en positiv avvikelse mot budget med 6,9 miljoner kronor, vilket främst beror på budget avseende 2025-års lönerrevision samt tidigare effektiviseringsåtgärder som inte har fördelats vidare i syfte att uppnå bättre budgetåterhållsamhet i förvaltningen.

De kommunbidragsfinansierade verksamheterna inom avdelning Service o support redovisar sammantaget en positiv avvikelse om 0,3 miljoner kronor. Inom verksamheterna kundcenter, lönecenter och systemförvaltning redovisas ett överskott som möts av underskott avseende kapitalkostnader i Servicecenter för gemensamma inventarier.

Verksamheter inom avdelning infrastruktur redovisar sammantaget en negativ avvikelse mot budget (-7,6 mkr). Avvikelsen består främst av underskott avseende vinterväghållning (-13,0 mkr), verkstad och Transport (-2,8 mkr), enskilda vägar (-3,4 mkr) samt järnvägsinfrastruktur (-3,2 mkr). Dessa underskott möts av överskott (14,8 mkr) främst för lägre kapitalkostnader än budgeterat, högre intäkter avseende markupplåtelse och tillstånd samt överskott inom skogsförvaltning. Underskottet för vinterväghållning beror på mer tidskrävande väghyvling och halkbekämpning än beräknat på grund av ogynnsamma väderförhållanden med stora variationer. Avvikelsen för enskilda vägar beror främst på reparationer enligt krav från Trafikverket. Verkstad- och transportenheten redovisar ett negativt resultat främst på grund av avvecklingskostnader för verkstaden.

#### Resultatenheter

För resultatenheter gäller självkostnadsprincipen dvs att intäkterna ska täcka verksamhetens kostnader.

Resultatenheter inom avdelning Service och support (IT-verksamheter och fordonsservice) redovisar ett överskott om 11,2 miljoner kronor jämfört mot kostnadsbudget. Den huvudsakliga förklaringen till överskottet är kopplat till resultatenheten för IT-verksamhet som redovisar ett överskott om 11,2 miljoner kronor vilket främst beror på lägre kostnader för licenser, vakanser samt lägre kostnader för konsulter då vakanser gör det svårt att ta in konsulter inom vissa områden. IT har prioriterat säkerhet och att utveckla och förvalta grund IT-infrastrukturen.

Fastighetsförvaltning och verksamhetsnära service redovisar ett resultat i linje med budget för helåret (-0,1 mkr), vilket kan jämföras med underskott föregående år (-12,1 mkr). Årets resultat består av både över- och underskott mot budget fördelat på olika kostnadsposter.

Kostnaderna för tillsyn och skötsel uppvisar ett överskott på (12,2 mkr) jämfört med budget, vilket framför allt kan förklaras av lägre kostnader för snöröjning och takskötsel. Även Mediaförsörjningen redovisar ett överskott om 4,6 miljoner kronor, vilket huvudsakligen förklaras av lägre el- och fjärrvärmeförbrukning

(cirka 6 procent), trots tillkommande kostnader för Hertsö badhus. Kostnadsminskningen är en följd av mildare väderförhållanden samt genomförda energieffektiviseringsåtgärder.

Vidare har prisökning för vatten och avlopp samt avfall ökat kostnaderna jämfört med föregående år men ligger fortfarande i linje med budget.

Kostnader för felavhjälpande åtgärder visar en positiv avvikelse mot budget på (1,3mkr). Denna förbättring förklaras av en högre takt av reinvesteringar, vilket har lett till färre akuta insatser och därmed lägre driftkostnader.

Överskotten möts av ökade kapitalkostnader (-15,6 mkr), främst till följd av en anpassning av den tekniska livslängden för VVS och styr och regleranläggningar i enlighet med den nya investeringsriktlinjen.

Övriga kostnader, såsom utgifter för förbrukningsmaterial, myndighetskrav samt skadegörelse, redovisar sammantaget ett överskott om 4,9 miljoner kronor jämfört med budget.

Verksamhetsnära service som omfattar lokalvård och vaktmästeri redovisar resultat enligt budget.

Inom verksamheten fastighetsförvaltning finns det även kommunbidragsfinansierade kostnadsposter, vilka är budgeterade på helåret till cirka 22 miljoner kronor. Dessa kostnader behöver inte täckas av verksamhetens intäkter. Nedan redovisas utfallet av dessa poster (totalt utfall 29,9 mkr):

- Lokalbank nettokostnader 17,2 miljoner kronor (årsbudget 7,7 mkr)
- Objekt utan hyresintäkter 3,4 miljoner kronor (årsbudget 2,9 mkr)
- Hertsöskolans moduler 9 miljoner kronor (årsbudget 11,0 mkr)
- Laddinfrastruktur 0,4 miljoner kronor (årsbudget 0,4 mkr)

Vatten och avlopp redovisar underskott om 0,7 miljoner kronor för helåret 2025. Det sammanlagda underskottet om 16,7 miljoner kronor skall återställas i kommunens resultat inom en 3 års period.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
INFRASTRUKTUR- OCH SERVICENÄMND	-1 033.2	-1 246.0	212.8	-911.4

Utfallet för infrastruktur- och servicenämndens investeringar är 1033,2 miljoner kronor vilket är 212,8 miljoner kronor lägre än budget (1246,0 mkr) för året.

Skattefinansierade investeringar inkl. större projekt har ett utfall på 655,7 miljoner kronor vilket är 48,3 miljoner kronor lägre än budget (704,0 mkr). Avvikelserna återfinns inom följande områden:

Nyinvesteringar, 23,2 miljoner kronor under budget (78,5 mkr).

- De främsta orsakerna till avvikelsen är att utbyggnad och utbyte av trådlöst nätverk för socialförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen (kopplat till byte av lokaler) genomfördes förra året, lägre takt avseende utbyte av datorer än beräknat samt några leveransförseningar pga. modellutbyte av datorer, vilket kräver säkerställande av kompatibilitet med kommunens IT-miljö.

Reinvestering gator, vägar, GC-vägar 12,6 miljoner kronor under budget (74,2 mkr)

- Broar och viadukter (4,5 mkr under budget). Endast en akut reinvestering har genomförts under året då kompensation i form av ökad ram för ökade kapitalkostnader saknas.
- Hantverkarsvägen (6,6 mkr under budget) vilket beror på att entreprenadstart skjuts till 2026.
- Reinvestering gata (1,7 mkr under budget), vilket är enligt plan för att möta förra årets överskridande av budget.

Fastigheter, 11,3 miljoner kronor under budget (538,3 mkr)

- Större ombyggnationer, Tunaskolan och Stadsöskolan (19,1 mkr under budget). Förlängd anbudstid avseende Tuna samt utdragen projekteringstid avseende Stadsön har medfört att utfallet i år blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
- Nya Hertsöskolan (32,3 mkr över budget) vilket beror på tidigareläggande av sporthallens färdigställande. Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som projektbudgeten.
- Ny bussdepå LLT (10 mkr under budget), ej påbörjad.
- Tillkommande projekt från andra nämnder (15,1 mkr under budget). Främsta orsaken är att verksamhetsanpassning av förvaltningshuset (från kontor) till skollokaler, haft lägre utfall avseende oförutsett jämfört med ursprunglig bedömning.

Avgiftsfinansierade investeringar Vatten och avlopp har ett utfall på 298,0 miljoner kronor vilket är 52,6 miljoner kronor lägre än budget (350,7 mkr).

De främsta orsakerna till detta är:

- Lägre kostnader än förväntat i utbyggnadsområdet Bensbyn (15 mkr under budget).
- Hantverkarsvägen VA (9 mkr under budget) vilket beror på att entreprenadstart skjuts till 2026.
- Uddebo intagsdel (25 mkr under budget) beroende på att det har gått bättre än väntat i projektet.
- Östra länken (15 mkr över budget), Trafikverkets val av den västliga korridoren för Norrbottniabanan möjliggjorde att sista delen av etapp 1 kunde tidigareläggas från 2026 till 2025.
- Dricksvattenledningen till Råneå har haft högre framdrift än beräknat (14 mkr över budget). Prognos för hela projektet är i samma storleksordning som budget.
- Medel för oförutsett har ej nyttjats under året (9,4 mkr under budget).
- Resterande (23 mkr under budget) är att relatera till tidsförskjutning beroende på bla längre upphandlingstid än beräknat samt resursbrist.

Exploatering (igångsatta projekt)

Utfallet för den skattefinansierade exploateringsverksamheten är 50,3 miljoner kronor lägre än årets budget (92,7 mkr). Detta beror främst på följande:

- Rutvik arbetsplatsområde, (28,8 mkr under budget), 31 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Entreprenadbostäder Porsön (11,9 mkr under budget) vilket beror på annan trafiklösning än den ursprungliga planen.
- Kronandalen (5,2 mkr under budget) och Hertsöfältet (4,8 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.



Utfallet för den avgiftsfinansierade exploateringsverksamheten är 61,5 miljoner kronor lägre än budget (98,7 mkr). Detta beror främst på följande:

- Rutvik arbetsplatsområde (40,4 mkr under budget), 41 miljoner kronor är igångsatta för 2025 men merparten beräknas upparbetas under 2026 och 2027.
- Hertsöfältet (15,4 mkr under budget) relaterat till tidsförskjutning.
- Entreprenadbostäder Porsön går 3,8 miljoner kronor under såväl årets budget som budget för hela projektet. Detta beroende på smalare schaktbredd än beräknat, kopplat till bra markförhållanden.

Investeringsprojekt, se uppföljning till nämnd.

## 7.8 Miljö- och byggnadsnämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
Stärkt service- och kvalitetsstruktur	
<p>Resultatet från Nöjd Kund Index (NKI) visar glädjande en positiv utveckling för avdelnings verksamhet. Tre av de fyra områdena som mäts har visat på en förbättring i jämförelse med föregående år. Trots detta fortsätter avdelningen att aktivt utveckla våra processer. Vi har bland annat rekryterat nya funktioner för att förbättra dialogen i tidiga skeden, vilket förväntas stärka vår tillgänglighet och service gentemot kunderna.</p> <p>Ett antal e-tjänster har implementerats under året. Nyttjandet av E-tjänsterna har ökat från 55 % år 2024 till 61 % i år, målet var 60 %. Andel kompletta ärenden, vid ansökan, gällande plan och bygglagen har minskat något under året, från 55% till 50% (målet för året var 60 %). En förklaring är ökad komplexitet av inkomna ärenden med tanke på "den gröna omställningen"</p> <p>Vi prioriterar personlig kontakt och platsbesök inför ansökningar. Bland annat finns det möjlighet att komma i direktkontakt med avdelning och sektionschefer. På kommunens hemsida finns mailadress och direkttelefonnummer presenterat vilket syftar till att underlätta kontakten med verksamheten.</p> <p>Kundresan som genomförts inom två verksamheter används fortsatt som underlag för utveckling. Vi arbetar med uppdaterade mallar och rutiner för ansökningsprocesser, har utökat samarbetet med andra avdelningar inom kommunen – exempelvis Evenemangslotsen och räddningstjänsten – samt utvecklat arbetssätt för att fatta beslut som är lättbegripliga och mer gynnsamma för företagarna.</p> <p>Från och med 1 december ändrades Plan- och bygglagen vilket kommer att kräva utveckling av nya e-tjänster.</p>	
Digitalisering och ny teknik	
<p>Avdelningen har påbörjat arbetet med att integrera AI i det dagliga arbetet. Flera medarbetare har deltagit i både kommunens AI föreläsningar och externa workshops för att fördjupa sina kunskaper om möjligheterna med AI. Arbetet med att inspireras kring AI-tjänster har fortsatt under året och ses som en viktig del i att arbeta smartare och mer effektivt. Bland annat har vi sett hur Nacka och Falkenberg har jobbat med frågan. Avdelningen har som ambition att fortsätta utforska möjligheterna med AI som verktyg och försöka få det som ett naturligt verktyg i vardagen.</p>	

Samtidigt har vi fortsatt att testa befintliga AI stöd, såsom Copilot och SVEA. Verksamheten utreder även behovet av ett nytt verksamhetssystem för den fortsatta utvecklingen. Under våren och hösten har planering inför behovsinventeringen genomförts, och flera workshop med representanter från hela avdelningen hölls under hösten.

Vårt kärnuppdrag



Under december fattade nämnden beslut om tillsynsplaner för 2026. Beslutet omfattade miljö, hälsoskydd, livsmedel, alkohol och bostadsanpassning. Under 2025 genomfördes besök enligt de planer som fattades för året.

Avdelningen har under året upplevt en ökad efterfrågan på olika typer av remisser, särskilt kopplat till verksamhetstillstånd inom den gröna omställningen men även utifrån flera föreslagna lagändringar. Den kommande lagstiftningen inom Plan och bygglagen innebär att både vi och våra byggaktörer behöver kompetensutvecklas för att möta nya krav i samhällsutvecklingen.

## Mer Luleå för fler luleåbor

Nämndsmål	Bedömning
Stöd i tidiga skeden	
Efterfrågan på stöd kring krav och viktiga frågor i olika ärenden har ökat under året. För att möta detta har verksamheten rekryterat två nya funktioner inom miljö och bygg, med syftet att stärka processerna i tidiga skeden. Dessa funktioner ska fungera som ett aktivt stöd för att göra det lätt att göra rätt, samt guida aktörer och medborgare i deras frågor. Hög tillgänglighet till dessa funktioner är avgörande	
Hållbar utveckling	
För att nå ambitiösa hållbarhetsmål – både nationellt och lokalt – krävs en ökad kraftsamling för en hållbar samhällsutveckling. Genom att arbeta nära våra aktörer kan vi tillsammans ta ansvar för en utveckling som är gynnsam både på kort och lång sikt. Inom våra rådgivande områden, exempelvis energi, klimat och VA, har vi också möjlighet att stödja aktörer i att göra hållbara val. Lagstiftningen spelar en central roll i detta arbete. Miljöbalken, vars syfte är att främja en hållbar utveckling, innehåller hänsynsregler som vägleder verksamhetsutövare att använda bästa möjliga teknik, välja lämpliga platser och hushålla med resurser. Genom att tillämpa principer som kretsloppsprincipen och hushållningsprincipen minskar vi behovet av att förbruka ändliga naturresurser och främjar återanvändning och återvinning. Även Plan- och bygglagen (PBL) bidrar genom att styra den fysiska planeringen mot långsiktigt hållbara lösningar. Genom krav på miljöbedömningar och samordning med miljöbalken kan kommuner säkerställa att nya byggprojekt tar hänsyn till ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter Under året har avdelningen genomfört åtgärder gällande energi och klimat samt va-rådgivning	
Samverkan	
Avdelningen har under året varit aktiv i att erbjuda prao- och praktikplatser, med totalt 6 platser. Detta ses som ett sätt att visa upp kommunen som arbetsgivare och samtidigt ge möjlighet att testa potentiella framtida medarbetare. Samarbetet med både interna och externa aktörer pågår ständigt. Ett konkret arbete gjordes under året tillsammans med organisationen Byggföretagen tillsammans med ett antal företagsrepresentanter, för att ha en proaktiv dialog med förslag på förenklade rutiner. Ett konkret resultat är en ny rutin för arbetsbodan i byggprojekt, som minskar kostnader och förenklar hanteringen av tillfälliga byggnationer. Förändring mottogs positivt. Inom luftvård har ett internt samarbete inom ISF påbörjats. Under 2026 behöver även Gata m.fl. involveras, eftersom nya miljökrav kommer att börja gälla för kommunen redan samma år Nationell samverkan har skett tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner samt andra kommuner. Fokus har varit på förberedelser inför den nya lagstiftningen som trädde i kraft den 1 december. Utöver detta har nätverksmöten hållits inom Nyckeltal i Norr som är ett samarbete med kommuner i norra Sverige, inom miljö- och byggområdet.	
Arkitektur, form och design	
Arbetet med att ta fram en arkitekturpolicy pågår. Policyn är ett strategiskt verktyg för att skapa en gemensam målbild för hur Luleås stadsbygd, landsbygd och skärgård ska utvecklas över tid – både estetiskt, funktionellt och hållbart. En viktig del i det fortsatta arbetet är att förankra förslaget med externa aktörer, såsom byggaktörer, arkitekter och fastighetsutvecklare, samt med politiken. Genom dialog och samverkan kan vi säkerställa att policyn blir relevant, användbar och förankrad i verkligheten.	

Arkitekturpolicyn innehåller vägledning i hur vi tillsammans kan skapa attraktiva, inkluderande och hållbara miljöer. Arbetet har stärkts upp med en studentmedarbetare som kommer att fokusera på att göra arbetet klart för politiskt beslut	
Kompetensförsörjning	●
Under slutet av året beslutade kommunstyrelsen om en kompetensförsörjningsstrategi för kommunen. Avdelningen kommer att följa strategin och de nyckeltal som tas fram inom ramen för arbetet. Under hösten har fokus legat på friskfaktorer, baserat på prioriteringar från den genomförda OSA undersökningen. Särskild vikt har lagts vid frågor som rör återhämtning samt prioritering och arbetsbelastning. Avdelningens arbetsmiljö upplevs väldigt positiv och i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ser man tydligt att vi arbetar med frågan på ett väldigt bra sätt.	
Självförsörjning	●
Avdelningen Miljö och Bygg har i nämndens beslutade verksamhetsplan en tydlig målsättning att bidra till god självförsörjning och en långsiktigt hållbar livsmedelsproduktion. En central del i detta arbete har under året varit att värna om bruksvärd jordbruksmark – en resurs som är avgörande för både livsmedelsförsörjning, biologisk mångfald och klimatanpassning. Att ta jordbruksmark i anspråk för andra ändamål måste alltid ske med stor respekt för den nuvarande markanvändningen. Det kräver tydliga strategiska vägval och noggranna avvägningar i varje enskilt ärende. Här spelar både miljöbalken och plan- och bygglagen (PBL) en viktig roll. Genom att tillämpa lagstiftningen konsekvent och med ett långsiktigt perspektiv kan vi bidra till att säkra både dagens och framtidens behov av livsmedel, samtidigt som vi skyddar viktiga ekosystemtjänster och landskapsvärden. Under året har ett antal beslut fattats som har byggt på en tydlig bedömning där varje ärende har unika förutsättningar.	

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
Sund konkurrens	●
Avdelningen har inlett ett arbete kring säkerhetsskydd och informationssäkerhet i samverkan med säkerhet- och beredskapskontoret på kommunen. Syftet är att analysera behovet av förstärkt skydd för verksamheten och dess information i en allt mer osäker omvärld. Parallellt pågår arbete med att utveckla en ny process för lokal operativ samverkan (LOS) mellan Miljö- och byggavdelningen, Socialförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen och Polismyndigheten. Målet är att stärka det brottsförebyggande arbetet genom samverkan mellan myndighetsområden, bland annat genom gemensam tillsyn och kontroll av viktiga aktörer.	
Trygghet	●
Under sommaren har avdelningen hanterat flera ärenden som rör olägenheter i närmiljön, ofta kopplade till tillfälliga störningar vid ombyggnation av vatten, avlopp och gator. Även anmälningar om nedskräpning och olovligt byggande har ökat under året. Som en del av det återkommande sommararbetet har avdelningen analyserat badvattenkvaliteten i kommunen. På grund av det varma och torra vädret, som vi hade i somras, har viss algbloomning upptäckts, vilket kan påverka människors hälsa negativt vid bad. Syftet med analyserna är att säkerställa god badvattenkvalitet för kommunens invånare och besökare.	
Ökad resiliens	●
Under året har avdelningen inlett ett viktigt arbete tillsammans med säkerhet- och beredskapskontoret, med fokus på säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Arbetet är en del av avdelningens ambition att möta nya krav och risker i en snabbt föränderlig omvärld. På grund av hög efterfrågan och många samtidiga frågor inom området har arbetet inte kunnat drivas i den takt som ursprungligen planerats. Det kommer därför att fortsätta under 2026 då även ISF kommer att anställa en säkerhet och beredskapsansvarig för förvaltningen. Det projekt som finns för avdelningen innehåller flera nya arbetsmoment och är initialt resurskrävande, men är samtidigt avgörande för att stärka vår motståndskraft mot framtida hot. I ett läge där Säkerhetspolisen varnar för ökade risker från främmande makt, cyberangrepp och våldsbejakande extremism, är det nödvändigt att kommunala verksamheter stärker sitt säkerhetsskydd och sin förmåga att hantera informationssäkerhet på ett systematiskt sätt. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter i sin senaste omvärldsanalys fram tio trender som påverkar kommunernas långsiktiga planeringsförutsättningar. Bland dessa finns ökad digitalisering, komplexa säkerhetsutmaningar och behovet av robusta samverkanstrukturer. Arbetet med säkerhetsskydd bör därför ses som en strategisk investering i organisationens framtida förmåga att hantera kriser, skydda känslig information och upprätthålla förtroendet hos medborgarna.	

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Vårt kärnuppdrag	●
Inom vårt kärnuppdrag har vi både mandat och möjlighet att ställa krav och samverka med olika aktörer för att främja en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Det handlar om att använda vår myndighetsroll klokt – att rikta insatserna mot de krav som verkligen gör skillnad för klimat, miljö och människors livsvillkor. Samtidigt behöver vi ha modet att ompröva och förenkla krav som inte bidrar till dessa mål, för att frigöra resurser och skapa effektivare processer.	
God folkhälsa och rena miljöer	●
Avdelningen har lämnat ett remissvar gällande de föreslagna förändringarna i direktiven för luftkvalitet. Övergripande ser vi positivt på förslaget, då luftkvalitet är ett viktigt folkhälsomål som det nya lagförslaget hanterar på ett mer effektivt sätt. Tydliggörande av åtgärderna krävdes vilket även inkom under året. Avdelningen har även färdigställt och lämnat in den årliga skattningen till SMHI. Under hösten har avdelningen genomfört en gemensam krögarträff i samarbete med Företagarna i Luleå. Syftet med träffen var att stärka samverkan mellan kommunen och näringslivet samt att främja dialog och erfarenhetsutbyte mellan verksamhetsutövare inom restaurangbranschen.	
Uppmuntra hållbara val	●
Avdelningen har under året genomfört flera aktiviteter med syfte att främja hållbarhet och minska klimatpåverkan. Bland annat har samtliga sektioner gått inom kommunens resepolicy samt även diskuterat hur vi kan föregå med gott exempel när vi reser. Avdelning kom fram till vi där vi själva har möjlighet att påverka gör vi aktiva val för att bidra till en mer hållbart resande.	
Rådgivning	●
Avdelningen har förbättrat kundkommunikationen genom att använda svarsmallar vid registrering av inkommande ärenden. Dessa mallar informerar kunden om att ärendet har mottagits och registrerats, vad som händer härnäst, samt om handläggningstider och andra relevanta detaljer. Avdelningen har även förbättrat samverkan, samarbetet med kommunens kundcenter. Målet har varit att våra kunder skall uppleva att de får bättre service och vet att någon expert inom området kommer att återkoppla så snart som möjligt. Avdelningen har som ambition att återkoppla inom 24 timmar. Ett utvecklingsarbete har gjorts i våra e-tjänster, så att kunder enklare kan följa sina ärenden via Mina sidor.	

## Blomstrande näringsliv

Nämndsmål	Bedömning
Främjande och pedagogisk myndighetsutövning	●
Avdelningen fortsätter arbetet med att göra det lätt för våra kunder att göra rätt och att tillsammans ta ansvar för en hållbar utveckling. Positiva resultat syns bland annat i SKR:s mätning av Nöjd Kund Index där tre av fyra mätta områden visade förbättring i jämförelse med fjolåret. Under året har avdelning genomfört 25 företagsbesök att jämföra med målet som var 15 besök och 2024 utfall som var 19 besök. Besökens fokus har varit att samtala kring hur avdelningens verksamhet kan utvecklas utan att uppdraget förändrats. Arbetet med att förbättra automatiska svarsmeddelanden från e-tjänster har pågått under hösten. Fokus på att skapa en vänlig och informativ tonalitet. Andelen inkompleta ärenden har ökat, under året, vilket delvis förklaras av ett ökat antal stora industriprojekt som kräver omfattande dialog. Avdelningen fortsätter därför att utveckla insatser för att göra det lätt att göra rätt. I linje med kommunstyrelsens uppdrag om 24-timmars återkoppling till företag har avdelningen för Miljöskydd och Hälsoskydd kartlagt ärendetyper där bekräftelse till kund saknas. Nya e-postmallar har tagits fram och integrerats i lathunden för registrering, så att kunden får ett meddelande med ärendenummer. Arbetet fortsätter med att utveckla innehållet i återkopplingen, vilket sker löpande inom respektive sektion. Ett arbete med att uppdatera hemsidan pågår och kommer att pågå hela året 2026.	

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Ge snabbare och bättre service i ett växande Luleå genom fler bygglovshandläggare	✔

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND	-32	-32	0	-49

Miljö och bygg visar för året upp en negativ avvikelse på 0,5 Miljoner kronor

### Intäkter 2025

Under slutet på året kom intäkterna som är direkt kopplad till den gröna omställningen. Bland annat fakturerades SSAB med 4,3 miljoner kronor. Detta är en bidragande orsak till den höga omsättningen för bygglov.

Verksamhet, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
21550 - Bygglov	18,3	14,8	3,5
260101 - Hälsoskydd	2,5	4,3	-1,8
26102 - Livsmedel	1,4	2,2	-0,8
26103 - Miljöskydd	4,6	4,8	-0,2
26700 Alkohol	1,9	1,8	0,1
<b>Totalt</b>	<b>28,8</b>	<b>28,0</b>	<b>0,8</b>

Den negativa avvikelsen för hälsoskydd beror framför allt på att lägre timavgifter än vad som planerades - 1,3 miljoner kronor mot budget och -0,6 miljoner kronor mot i fjol vilket i sin tur beror på lägre inkommande förfrågningar än väntat. I övrig, för hälsoskydd beror avvikelsen mot budget på mindre ansökningar/anmälningar för enskilda avlopp än det som var beräknat -0,3 miljoner kronor.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna för avdelningen är ca 2,4 miljoner kronor lägre än vad budgeten var (0,9 lägre än i fjol). Personalkostnaderna är lägre för alla sektioner och beror bland annat på svårigheten att rekrytera personal med erfarenhet och att vissa vakanser är svårare att ersätta som gör att rekryteringstiden ibland drar ut på tiden.

### Bostadsanpassning

Konto, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Bostadsanpassning	-7,0	-5,8	-1,2

Ytterligare ett år är bostadsanpassningen underfinansierad. Under 2025 var avvikelsen mot budget 1,2 miljoner kronor. Över de senaste åren har bostadsanpassningen redovisat ett underskott mellan 0,5 miljoner kronor till 2 miljoner kronor. Undantaget är i fjol då avvikelsen var betydligt större

## Trygghetsboenden

Avdelning miljö och bygg administrerar utbetalningar för trygghetsboenden som har rätt till bidrag. Totalt har avdelningen en budget på 3,5 miljoner kronor per år att betala ut. Under 2025 översteg avdelningen den kostnaden med -0,6 miljoner kronor

## Sammanfattning


Avdelning gör ett negativ resultat -0,5 miljoner kronor. Detta trots att omsättning överstiger budget med 0,7 miljoner kronor och att personalkostnaderna 2,4 miljoner kronor lägre än vad budget är. Kostnaderna för bostadsanpassning och trygghetsfonden överstiger dock budget med cirka 1,8 miljoner kronor. Kostnader för reparationer, då mestadels för luftvård, under året överstiger budget med 0,3 miljoner kronor övriga kostnader överstiger budget med cirka 1,5 miljoner kronor.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND		-0.5	0.5	

Det planerade inköpet av luftmätningstrustning för 0,2 miljoner kronor har skjutits upp och förväntas ske under 2026. Investeringen beror på nya lagkrav kring luftvård som kommer att falla på plats 2030.

## 7.9 Socialnämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
Socialnämndens verksamheter erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd service med god kvalitet	
<p>Socialnämnden bedömer målet för året 2025 som delvis uppfyllt men trenden är ökande. Bedömningen utgår dels från årets resultat på det som utvecklats positivt, dels utmaningar som året har innehållit. Sammanfattningsvis ska förvaltningen fortsätta arbeta systematiskt med att följa upp och förbättra kvaliteten. Det innebär att analysera resultat, vidta åtgärder och stärka det förebyggande arbetet. Målet är att ge god service och hög kvalitet till alla som bor eller vistas i Luleå och behöver stöd, vård eller omsorg. En annan viktig faktor kopplat till detta är att stärka och utveckla introduktionen för medarbetare med stöd, utbildning och vägledning för att ge förutsättningar i uppdragen.</p> <p>I nämndens kvalitetsberättelse 2025, som presenteras vid nämnden i februari 2025, kommer mer resultat och analys kopplat till kvalitet, såsom exempelvis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brukar- och anhörigundersökning</li> <li>• KKiK (kommunens kvalitet i korthet)</li> <li>• Öppna jämförelser</li> </ul> <p>När det gäller kommunstyrelseförvaltningens uppdragsdirektiv för Sveriges bästa service, bidrar socialförvaltningen till detta liksom övriga förvaltningar och bolag. Förvaltningen har under 2025 haft fokus på tillgänglighet och bemötande, dels med dem som kommer i kontakt med socialtjänsten och mellan medarbetare. Det ska även upplevas att det är enkelt, smidigt och tryggt i kontakten med förvaltningen samt att socialförvaltningen ger återkoppling och svarar på frågor och ärenden i rimlig tid.</p> <p>Nämnden följer resultat för andel besvarade och andel ej besvarade inkommande externa telefonsamtal till anknyningsnumret. Utifrån det system som kommunen använder för att följa statistik, har inte systemet kunnat leverera ett sammanställt resultat för helår, det vill säga januari-december 2025. Sett till perioden september-december 2025 är andel besvarade samtal 75 % och obesvarade samtal 25%. Nämndens årsmål för besvarade samtal var lagt på 90%, så sett till det har målet inte uppnåtts. Vid perioden januari-augusti 2025 var resultatet 73% för besvarade samtal, 27% obesvarade. I jämförelse med nuvarande period är det en förbättring med 2%.</p> <p>I jämförelse med 2024 (68 % för besvarande samtal och 32 % för ej besvarande samtal) är det också en förbättring och trenden är ökande.</p>	

Bakomliggande orsaker till en förbättring är dels att medarbetare och verksamheter lägger in hänvisning vid möte och frånvaro. Utöver detta, med syfte att öka tillgängligheten, har flertalet enheter/verksamheter infört callback system och andra sätt där samtal kan tas emot i samverkan med Kundcenter, för att sedan skyndsamt ringa upp vid missade samtal och besvara mejl som inkommit. Återkopplingen har varit positiv på denna åtgärd.

Under 2025 genomfördes en enkätundersökning med syfte att mäta upplevelsen av nöjdhet med måltidsdistributionen. 265 svar inkom och i resultatet framkom en upplevelse av god kvalitet i beställningsprocess, leverans och bemötande. Bakomliggande orsaker till detta kan vara att samarbetet med kundcenter har stärkts, vilket har förbättrat tillgängligheten via telefon. Rutiner och arbetssätt för att hantera frånvaro och kontaktuppgifter har också införts för att skapa en mer jämlik tillgänglighet mellan hemtjänstgrupper.

Socialnämndens resultat för mätvärdet från den nationella indikatorn *Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation* (andel), är 78 %, fördelat kvinnor 78 %, män 77 %, vilket är nära målvärdet (79 %), i jämförelse med 2024, är det en förbättring med 3 % (75 %).

Respektive enheter omhändertar resultatet i handlingsplanen för ett strävande mot en förbättrad upplevelse hos brukarna. Resultatet för nationella indikatorn för *Kvalitetsindex äldreomsorg* år 2024 är 30. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommuner i Sveriges värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst.

Resultatet visar att de insatser som genomförts har haft tydlig effekt. För att fortsätta denna positiva utveckling fokuserar verksamheten på centrala indikatorer: bemötande och inflytande i hemtjänst, bemötande och aktiviteter i särskilt boende, personal med adekvat utbildning samt väntetid till särskilt boende. Satsningar på personcentrerad vård, tydlig information vid förändringar och dialog med anhöriga stärker brukarnas upplevelse och trygghet. Systematisk avvikelshantering och delegeringskontroll bidrar till ökad säkerhet och kvalitet.

Inom särskilt boende har väntetiden från ansökan till inflyttning minskat från 147 till 96 dagar, vilket är en tydlig förbättring i tillgänglighet. Brukarbedömningen för bemötande, förtroende och trygghet ligger stabilt på 87 %, vilket tyder på fortsatt god kvalitet i det dagliga mötet.

Resultat för upplevelsen av aktiviteter och känsla av ensamhet har en viss förbättring skett från 64 % till 67 %. Andelen undersköterskor i särskilt boende är 62 %, vilket är lägre än rikssnittet på 73 %, och kan påverka både kvaliteten i omsorgen och personalens arbetsbelastning.

Inom hemtjänsten visar kvalitetsindex en ökning i brukarbedömningen av bemötande, förtroende och trygghet från 87 till 89. Upplevelsen av inflytande och tillräcklig tid är oförändrad på 67, vilket visar att detta område fortfarande behöver förbättras. För att möta kvarstående utmaningar pågår flera åtgärder. För att minska känslan av ensamhet och öka meningsfulla aktiviteter inom särskilt boende ska social samvaro prioriteras.

Under hösten 2025 genomfördes en utvärdering av Kronans vård- och omsorgsboende efter brister i kvalitet utifrån identifierade avvikelser, samt synpunkter och klagomål från brukare, anhöriga och medarbetare. Slutrapporten identifierade väsentliga förbättringsområden inom kvalitet i uppdraget, bemanning, kompetensförsörjning, arbetsmiljö, rutiner och samverkan. Ett utvecklingsuppdrag har inletts. Detta i form av ett antal åtgärder som ska syfta till att stärka kvalitet, arbetsmiljö, tydliggörande av ansvar och roller och förbättra, samt stärka samverkan.

Aktiviteter som påbörjats är exempelvis genomförande av veckoavstämningsmöten, kompetensutveckling, förtydligande av teamledaruppdrag, dialog med anhöriga samt arbetsmiljöinsatser. Arbetet inom ramen av utvecklingsuppdraget kommer löpande informeras till socialnämnden.

Sammanfattningsvis ska Luleå kommuns äldreomsorg erbjuda en trygg, värdig och meningsfull tillvaro för äldre med behov av omfattande stöd och omsorg. Verksamheten ska utgå från individens behov, önskemål och rätt till självbestämmande, med fokus på god service och god kvalitet, säkerhet och ett personcentrerat arbetssätt. Den äldre ska få möjlighet att bevara sin livskvalitet, känna delaktighet och få stöd i att upprätthålla hälsa och välbefinnande. Inom ramen av detta är det av stor vikt att också ha med anhörigperspektivet.

Utöver detta ska alla medarbetare och chefer främja en kultur för ett lärande, delaktighet och ansvarstagande, där chef (oavsett nivå) ska utöva ett närvarande, ledande och stödjande ledarskap som främjar kvalitet, säkerhet, arbetsglädje och förutsättning till att utveckla verksamheten.

Resultatet för den nationella indikatorn *Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet* är 57 (2024) vilket är en förbättring från år 2023 (39) och sett till målvärde för 2025, är den redan uppnådd.

Målvärde för 2025 har uppgraderats i verksamhetsplan 2026. Luleås resultat ligger år 2024 i linje med medelvärdet i jämförelse med lika stora kommuner i Sverige.

Andelen brukare som svarat på brukarundersökningen har ökat under 2024 jämfört med 2023.

Resultaten vad gäller delaktighet har förbättrats i områdets alla tre verksamhetsdelar mot föregående år. Medan inflytande är mer varierat, där har nöjdheten ökat inom gruppboende men ligger kvar på samma nivå som 2023 för sysselsättning SoL och

minskat inom daglig verksamhet LSS. För att öka nöjdheten är ett fokus i verksamheten att skapa alternativa sysselsättningar inom LSS, exempelvis pågår en planering att skapa sysselsättningar inom kommunens vård- och omsorgsboende. Gällande nationella indikatorn *Andel invånare 65+ som varit mottagare av hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för* har det skett en minskning år 2024 (10,3 %), i jämförelse med föregående år (11,5%). Inom verksamheten sker kontinuerligt arbete med att säkerställa att rätt patienter ges kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser utifrån gällande hemjsjukvårdsavtal. Ett kommunövergripande arbete har påbörjats där verksamheten än mer kommer fokusera på "en väg in", vilket bland annat innebär jämlika bedömningar utifrån behov av kommunal hälso- och sjukvård i hemmet.

Säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag



Socialnämnden bedömer årets målsättning om att *Säkerställa kompetensförsörjningen för att klara verksamhetens grunduppdrag* som delvis uppfyllt.

Trenden är dock ökande sedan årsuppföljningen 2024, men läget gällande kompetensförsörjningen är fortfarande en stor utmaning. Trots stora insatser och viss positiv utveckling under året, är inte alla trender önskvärda.

Positivt är att antalet som söker tjänster ökar och personalomsättningen har minskat något. Däremot pekar pensionsprognos och andelen medarbetare med adekvat utbildning åt det motsatta hållet.

I syfte att attrahera fler till att söka arbete på socialförvaltningen, sker det flera olika åtgärder. Under 2025 har ett fortsatt samarbete skett med Go Care i syfte att hitta fler kanaler att nå unga sökande.

Bland annat har det i samband med Go Cares nationella kampanj för att få unga att välja vård- och omsorgsprogrammet gjorts en marknadsföringskampanj tillsammans med gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram i Luleå.

Lovjobb erbjuds även i år till gymnasieelever som fyllt 18 år i syfte att skapa intresse för vård-, stöd- och omsorgsjobb.

Under 2025 har det utformats ett arbetssätt inom gruppboendena för att "utveckla mottagandet av praktikanter" och möjligheten till erbjudande till Lovjobb till skolor som fyllt 18 år. Marknadsföring sker på riktad webbsida, samt via Luleå kommuns Facebook och Instagram.

Inför höstlovet bidrog marknadsföringen till en tydlig ökning i form av 12 nya sökande. Ytterligare insatser planeras för att locka fler ungdomar till verksamhetsområdet, bland annat har elever informerats i samband med att representanter från stöd och service varit inbjudna att samtala inför elever på den kommunala gymnasieskolan.

Det pågår också ett kontinuerligt arbete för att identifiera och lyfta fram ambassadörer för förvaltningens viktiga jobb. Den interna stoltheten behöver kontinuerligt underhållas, förstärkas och ingen marknadsföring är så effektiv som den som kommer från förvaltningens medarbetare.

Förvaltningens uppdrag att utveckla och behålla medarbetare fortsätter genom exempelvis att erbjuda fristående kurser och utbildningar i sammanhållna klasser inom uppdragsutbildningen och Äldreomsorgslyftet. Inom Äldreomsorgslyftet kan viss utbildning i svenska språket tillhandahållas. Förvaltningen har också tecknat avtal med en leverantör om licenser till en särskild applikation som stödjer inlärning av vårdsvenska.

Resultat för 2025 gällande mätetalet om *Antal utbildningspoäng* uppnår 67 010 utbildningstimmar och därmed är målet uppnått för i år och en förbättring i jämförelse med 2024 (60 000). Under 2025 är det totalt 199 medarbetare som studerat till undersköterska/stödassistent, fördelat på 135 kvinnor och 64 män.

Mätetalet gällande *Andel utbildade undersköterskor/stödassistenter* framkommer att i december 2025 var totalt 2 885 anställda inom befattningarna vårdbiträde, handledare daglig verksamhet och gruppboende, personlig assistent, rehabiliteringsassistent, specialistundersköterska, undersköterska och stödassistent. Av dessa är det 42 % som har den formella utbildning som krävs för befattningen (undersköterska, stödassistent, specialistundersköterska).

Utifrån resultatet är målet för 2025 (46%) inte uppnådd. Kan till viss del bero på minskad attraktion att söka in på gymnasieutbildningens vård och omsorg, i Luleå såsom generellt sett i Sverige, samt att det i Luleå är en viss rörlighet på grund av konkurrens med andra arbetsgivare.

Åtgärd till detta är att förvaltningen tar ansvaret att internutbilda bland befintliga medarbetare inom ramen av Äldreomsorgslyftet.

De övriga 58 % saknar helt eller delvis utbildning. I denna grupp ingår personliga assistenter, handledare (dagverksamhet, gruppboende), rehabiliteringsassistenter och vårdbiträden. Bör dock noteras att gruppen personliga assistenter inte har några formella utbildningskrav.

Under året har Kompetenscentrum upprättat en verksamhetsplan, där man bland annat tillsammans med verksamheterna och utifrån dess behov utformat och stärkt introduktionsprogrammet och dess innehåll för nya medarbetare. Samordnare och utbildningssjuksköterska vid Kompetenscentrum (KC) har ett samarbete med olika yrkesprofessioner inom socialförvaltningen som är involverade i introduktion och utbildningssatsningar.

Syftet är att tillsammans identifiera behov av förändrat arbetssätt för introduktion och kompetensutveckling när medarbetarnas utbildnings- och kunskapsnivå minskat. Åtgärder som ska genomföras är att utveckla introduktions- och kompetenshöjande

insatser i flera steg och på olika nivåer utifrån medarbetarens tidigare erfarenhet och kunskaper. Syftet är att matcha utbildningens innehåll och omfattning utifrån medarbetarnas behov.

Kompetenscentrum har tagit fram en aktivitetsplan för 2026 och genomfört kompetenshöjande utbildningar under hösten. Utöver detta erbjuder Kompetenscentrum verksamheterna utlåning av lärboxar för användning i verksamheterna. VR-glasögon har testats och utbildning har genomförts i samarbete med medarbetare och chefer, vilket fått positiv respons.

Dessutom har en kommunövergripande rekryteringsrutin uppdaterats, socialförvaltningen har kopplat en egen plan med aktiviteter som går i linje med den kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategin. Chefer inom förvaltningen utbildas löpande i kompetensbaserad rekrytering av certifierade rekryterare, med syfte öka kompetensen och säkerställa en likvärdig kvalitet vid rekryteringar.

För att möta behovet av effektivare tillsättningar och samtidigt säkerställa en god kandidat- och chefsupplevelse, har det identifierats ett behov av att testa ett mer proaktivt arbetssätt som innebär att bygga upp en extern kandidatbank för undersköterskor och vårdbiträden.

Syftet är att förkorta tiden mellan behov och tillsättning, utan att försämra kvalitet eller kandidatupplevelse. Ett förslag till pilotprojekt för en kandidatbank för undersköterskor och vårdbiträden inom hemtjänsten har tagits fram.

Om projektet mynnar ut i positiva resultat, är ett nästa steg att bygga en extern kandidatbank för fler yrkesgrupper. Inom individ och familj, stöd och service, boendestöd, socialpsykiatri boende samt personlig assistans har Yrkesresan genomförts med inriktning utifrån respektive område. Yrkesresan fortsätter även 2026.

Inom verksamhetsområde vård och omsorg pågår ett projekt vid ett vård- och omsorgsboende där en specialistundersköterska arbetar dagtid för att tillsammans med övriga kollegor säkerställa att arbetet i omsorgen av brukare görs på ett kvalitativt sätt. Exempelvis såsom att kunna hantera riskbedömningar och upprätta handlingsplaner för att vidta åtgärder. Till stor del kommer uppdraget också vara att möjliggöra längre och bättre introduktion för medarbetare utan tidigare erfarenhet. Detta gagnar både brukare och personal vilket förhoppningsvis leder till att verksamheten upplevs som en attraktivare arbetsgivare.

Vid två andra vård- och omsorgsboenden har ett projekt med teamledare genomförts under 2025. Syftet med teamledare är att dessa bland annat ska stötta de övriga kollegorna på enheten, men även ge handledning i vardagen till kollegor som saknar erfarenhet och kompetens. Projektet fortsätter under 2026.

Socialnämndens mätetal av *Sjuktal* uppnår nära målvärdet (8,40%) och trenden är ökande utifrån den ackumulerade sjukfrånvaron jan-dec 2025 som är 8,76 % vilket är lägre i jämförelse med 2024 (8,93 %). Kvinnors frånvaro är högre än mäns, vilket är ett mönster som också återfinns i andra branscher. De långa sjukfallens andel av sjukfrånvaron är fortsatt hög.

Vad gäller mätetal *Personalomsättning - andel som gått till annat arbete internt (%)* och resultatet för mätetalet *Personalomsättning - andel som gått till annat arbete externt (%)* är datakällan från och med 2025 ett gemensamt beslutsstöd inom kommunen där en annan definition tagits fram, resultat utifrån den definitionen redovisas i bifogad tabell och även en tabell med orsak till externa avgångar. Sammantaget bedöms målet vara uppnått, fler har valt att stanna internt.

Som en del vid avslut av en anställning, förutom avslutningssamtal med närmaste chef, erbjuds alla medarbetare i Luleå kommun som avslutar sin anställning att lämna sin feedback via en avgångsenkät. Resultat för år 2025 från kommunövergripande nivå har ännu inte erhållits, så därav kan inte 2025 års redovisas.

Utöver ovan fortsätter också förvaltningen att sträva mot att fler medarbetare vill fortsätta att arbeta även när pensionsåldern har uppnåtts.

Medelåldern för förvaltningens anställda, som en indikator på benägenhet att arbeta längre, har inte förändrats avsevärt de senaste fem åren. Åldersspridningen har dock ökat och andelen + 55 år ökar, vilket också speglas i pensionsprognosen för de kommande åren.

Under året 2025 har förvaltningen haft 108 medarbetare i fortsatt anställning äldre än 64 år. Av dessa är det sex (6) som är över 70 år. I jämförelse med 2024 är det åtta färre.

Under året har socialnämndens beslutat om en treårig arbetsmiljöinsats. Syftet med projektet är att förbättra arbetsmiljön för samtliga medarbetare och möjliggöra att medarbetare blir kvar längre i anställning så att erfarenhet och kompetens bibehålls. Del 1 av projektet som handlar om återhämtningstid på barn- och unga enheten går upp för beslut till socialnämnden i januari.

Utforma och säkerställa arbetssätt och metoder utifrån synsättet digitalt först – fysiskt om det behövs.



Socialnämnden bedömer årets målsättning *Utforma och säkerställ arbetssätt och metoder utifrån synsättet digitalt först- fysiskt om det behövs*, i hög grad uppfyllt och trenden är ökande.

Under året har följande exempel på aktiviteter genomförts, som även fortsätter under 2026:

- hälso- och sjukvårdsverksamheten har under hösten testat digital konsultation i samverkan med stöd i hemmet i Råneå. Testet har pausat då den tekniska plattformen inte uppfyllde våra behov och en ny omvärldsbevakning av en annan teknik har startats upp.
- upphandling av läkemedelsgivare pågår.

- projekt med digital läkemedelssigenering (APPVA) genomförs vid vård- och omsorgsboende samt inom Råneå hemtjänst.
- införandet av digitalt läsbara medicinskåp inom ordinärt boende, i samverkan mellan vård och omsorg och hälso- och sjukvård. Syftet är att öka säkerheten vid medicinhantering, minska risken för felmedicinering och stöld samt förbättra arbetsmiljön för personalen genom en mer strukturerad hantering.
- projekt digital hemtjänst, där digital tillsyn och assisterad medicingivning ska erbjudas via surfplattor. Detta ska öka upplevelsen av trygghet och självständighet för brukare som bor i ordinärt boende, samtidigt som det frigör resurser för fysiska insatser där de verkligen behövs.
- bokningssystemet Tempus inom dagverksamheten för äldre.
- måltidsprojektet Balderspyramiden där en app används för att motverka undernäring hos äldre.
- inom stöd och service utbildas och implementeras webbapp DigiVi och DigiJag (en säker webbapp som hjälper personer med funktionsnedsättningar att hitta vänner, kärlek och sällskap genom att skapa profiler, prata och chatta digitalt).
- projekt kopplat till Previc inom öppenvården, som är ett webbaserat AI verktyg som bland annat analyserar den enskildes (användaren) beroende och hindrar återfall.
- test av AI för enklare dokumentation och en del av socialförvaltningen har varit med i test av Microsofts Copilot inom kommunen.
- socialpsykiatrin testar digitalt verktyg för insatsplanering och ser över digitala aktiviteter som Tv-spel och VR-glasögon.
- boendestöd testar en digital applikation för möjlighet till videosamtal med brukare.
- inom individ- och familjeomsorgen finns det upprättat fler digitala e-tjänster och digitala mötesformer används mer.
- webbaserat stöd - SES, digital hjälp för skilsmässofamiljer.
- uppgradera alla äldreboenden med den senaste sensortekniken (larm), vilket också ska generera förändringar i arbetsätt för personalen. Arbete fortsätter under 2026 med att upphandla sensorteknik till alla andra boendeformer som kommunen ansvarar för.

Framkommer behov att inför införande av digitala lösningar behöver personalen få tillräckligt med stöd och utbildning som ett led i att öka kunskapen i det tekniska användandet och för att skapa förståelse för nyttan med digitala verktyg. Det är avgörande att medarbetarna ser värdet i det digitala arbetssättet för att det ska bli hållbart över tid. Därför krävs också kontinuerlig information, återkoppling och anpassning utifrån personalens behov och erfarenheter. Lärboxar "Digitala introduktionsmoduler" ska tas fram för nya medarbetare, där medarbetare får bekanta sig med de digitala verktyg som används i verksamheten.

Slutligen är det viktigt att följa upp pilotprojekt systematiskt och skala upp de lösningar som fungerar väl, med fokus på både brukarnytta och arbetsmiljö.

Socialförvaltningen är med i initiativet Handslag för digitalisering som handlar om att kommuner och koncernen för Sveriges kommuner och regioner, SKR, går samman om konkreta digitaliseringsinitiativ. Initiativen finns inom områden som socialtjänst, skola, grundläggande infrastrukturella förutsättningar och kompetensförsörjning inom digitalisering.

Inom ramen för handslaget och ett läns-gemensamt projekt tillsammans med SKR kring digitalisering kommer förvaltningen arbeta vidare med försörjningsstrategier och utveckling. Arbete kommer ske inom mobila trygghetslarm, digital post inom kommunen samt utveckling av nationell gemensam standard för inhämtning av data inom ekonomiskt bistånd.

Genom att konsekvent utgå från digitala lösningar som förstahandsval, och endast använda fysiska alternativ där det är nödvändigt, kan verksamheten skapa ett mer effektivt, tryggt och framtidssäkrat arbetsätt – både för medarbetare och brukare. Den digitala tekniken ska även ses som en rättighet för brukaren.

Säkerställa en budget i balans där personella resurser och service ska utvecklas på kostnadseffektiva sätt.



Socialnämndens mål att *Säkerställa en budget i balans där personella resurser och service ska utvecklas på kostnadseffektivt sätt*, bedöms som i hög grad uppfyllt och trenden är ökande.

Under hösten har ett arbete genomförts kopplat till hemtjänstens underskott som socialnämnden fått löpande information om. Underskott i verksamheterna klaras inom socialnämndens budgetram då nämnden har en budgeterad post för oförutsedda utgifter samt en större engångspost från tidigare år.

Resultatuppföljning och analys gällande mätetalen om *Kostnad per brukare*:

Individ och familjeomsorgen (IFO): År 2023 var kostnad per brukare betydligt lägre än den som visas för år 2024 (114 300) vilket förklaras av att 2023 var inte kostnaden för förhandsbedömningarna med i resultatet.

Förvaltningen har nu kunnat fånga upp rätt belopp för jämförelse där beloppet för 2024 som uppgår till 114 300 kr per brukare ska jämföras med ett utfall året innan (år 2023) som uppgår till 110 700 kr per brukare.

Trenden mellan åren ökar, kostnadsökningen är marginell och följer inflationen.

Bedömningen är att IFO kommer behöva arbeta med olika åtgärder för att komma ner i kostnader. IFO har gjort underskott de senaste åren som förklaras av ökade placeringskostnader för barn och unga vilket är omhändertaget i budget för år 2026.

Hemtjänst: Ordinärt boende har haft svårt att uppnå en budget i balans. Trenden mellan åren 2023 (149 000) och 2024 (159 600) visar på ett ökat underskott där kostnad per brukare procentuellt ökat mer än sedvanlig uppräknig.

Några orsaksförklaringar till att trenden ökar mellan åren är dels att när ett nytt verksamhetssystem infördes 2024 medförde det att verksamheten inte längre kunde tagga den tid som de varit hos brukarna. Detta ledde till att det blev svårt att följa upp om grupperna uppnått förväntat målvärde. Det fanns inte heller några andra rättvisande mått för cheferna att kunna nyttja för att se om det arbete som utfördes skedde på rätt sätt. Samtidigt har det varit en större utmaning än tidigare år att få tag på personal som vill arbeta permanent i hemtjänsten som i sin tur medfört ökade kostnader för timvikarier och övertidsersättning.

Särskilt boende: Särskilt boende har en oförändrad trend jämfört mot tidigare år och klarade även år 2024 (706 400) att hålla sin budget. Bedömningen är därmed att målvärdet är uppnått. Den kostnadsökning som framkommer mellan åren följer inflationstakten som varit.

Funktionshinderområdet inklusive boende, daglig verksamhet (exklusive personlig assistans): Trenden mellan åren 2023 (581 000) och 2024 (633 600) visar på en kostnadsökning runt 8 procent. Orsaksförklaring är att funktionshinderområdet, enligt lagkrav i LSS, verkställt brukare med omfattande omsorgsbehov som gett en ökad kostnad för 2025, kostnaden är omhändertaget i budget år 2026.

För övrigt genomförs på alla chefsnivåer egna regelbundna ekonomiska månadsuppföljningar och analyser av kostnader, samt vidtar åtgärder som ska generera till att hålla budgeten i balans. Genom att följa upp beslut och insatser säkerställs bland annat att resurser används effektivt och att verksamheten anpassas efter den beslutade budgeten.

Under perioden har det exempelvis inom vård och omsorg införts ett nytt arbetssätt kring schemagenomgångar som ett ytterligare stöd för enhetschefen att förstå bemanningens påverkan på ekonomin. Detta genomförs tillsammans med schemakonsult. Arbetet följs upp löpande och handlingsplan upprättas vid avvikelser från budget.

## Trygg i Luleå

Nämndsmål	Bedömning
I samverkan förstärka och skapa alternativ av tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser till förvaltningens berörda målgrupper.	
<p>Socialnämndens målsättning att <i>I samverkan förstärka och skapa alternativ av tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser till förvaltningens berörda målgrupper</i> bedöms för året 2025, i hög grad vara uppfyllt och trenden är ökande.</p> <p>Socialnämnden har i juni 2025 beslutat om insatser utan behovsprövning, villkor och undantag från dokumentationskrav enligt nya socialtjänstlagen. En ny delegationsordning har antagits.</p> <p>Framöver ska förvaltningen arbeta med förebyggande insatser i samverkan, erbjuda utbildning om nya arbetssätt och delta i läroprocessen "Framtidens socialtjänst" tillsammans med andra kommuner. Information på lulea.se har uppdaterats för ökad tillgänglighet.</p> <p>I syfte att intensifiera samverkan mellan bland andra biståndshandläggarna, stöd i hemmet och vård- och omsorgsboende har ett arbete påbörjats för att gemensamt upprätta en handlingsplan för implementering av nya SoL (2025:400).</p> <p>Utöver det behöver det fortsatt säkerställas ett nära samarbete mellan förvaltningens verksamheter/enheter och externt. Detta med syfte att utveckla aktiviteter och arbetssätt/metoder som syftar till att motverka ofrivillig ensamhet och utanförskap.</p> <p>Nya socialtjänstlagen ställer krav på ett mer förebyggande arbetssätt och fler insatser som är lättillgängliga för medborgarna. Målet är att främja jämlika och jämställda levnadsförhållanden och att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst som möter behoven på ett rättssäkert och effektivt sätt. Genom tidiga och samordnade insatser kan vi skapa trygghet och långsiktiga lösningar för dem som behöver stöd.</p> <p>Från och med 2026 kommer förvaltningen erbjuda nya tidiga insatser, där budget- och skuldrådgivning samt konsumentvägledning är centrala delar. Dessa insatser syftar till att ge stöd i ett tidigt skede och förebygga att människor hamnar i ekonomisk utsatthet.</p> <p>Arbetet med En väg in ska skapa en tydlig ingång för första linjens arbete inom förvaltningen och bidra till att vi stegvis anpassar oss till den nya socialtjänstlagen.</p> <p>Resultatet för mätetalet <i>Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare</i> publicerades tidigare i vintras, där det framkommer att år 2024 var sex (6) verkställda vräkningar/avhysningar som indirekt berör barn vilket är ett förbättrat resultat i jämförelse med år 2023 då utfallet var 10. Arbetet fortsätter inom förvaltningen med syfte att utveckla det vräkningsförebyggande arbetet och då med särskilt fokus på barnfamiljer. Barnfamiljer som blir berörda av vräkningar och avhysningar erbjuds stöd och alternativ för att tillgodose behov.</p>	

Arbetet med att stärka intern och extern samverkan i det vräkningsförebyggande arbetet pågår i samarbete med andra enheter inom förvaltningen, övriga kommunala förvaltningar, det kommunala bostadsbolaget samt Kronofogdemyndigheten. Under hösten har förvaltningen upprättat ett samverkansavtal med LuleBo.

Under 2026 erbjuder förvaltningen avgiftsfritt boendestöd till familjer samt till ungdomar från 15 år. Dessa bägge insatserna är ett led förvaltningens nya arbete att erbjuda tidiga insatser utan behovsbedömning förebyggande utifrån nya socialtjänstlagens intentioner.

Resultatet för mätetalet indikatorn för Invånare, 0–19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) finns inget resultat att presentera då denna indikator publiceras nationellt i början av året 2026.

I resultatet för nationella mätetalet *Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd* framkommer att Luleås andel år 2024 är 21, som är detsamma som år 2023. Luleås värde är samma som kommungruppen.

Det är färre män än kvinnor som återaktualiseras för försörjningsstöd. Sammantaget för mätetalet är att den positiva utvecklingen troligen beror på att arbetsmarknaden i norra Sverige är fortsatt god.

Vad gäller indikatorn för *Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen* är Luleås värde för år 2024, 0,66 %. Värdet har sjunkit sedan år 2023 (0,75%), och har aldrig tidigare varit så lågt som nu. Luleås värde är även lägre än riket och kommungruppen.

För år 2024 ligger det långvariga biståndsmottagandet i Luleå för kvinnor på 0,66% och män 0,65 %. 2023 var värdet för kvinnor (0,76 %) och män (0,75 %). Den positiva utvecklingen av indikatorns resultat beror troligen på att arbetsmarknaden i norra Sverige är fortsatt god.

Anledningen till långvarigt behov av ekonomiskt bistånd under 2024 var liksom tidigare år främst svag förankring på arbetsmarknaden samt långvarig psykisk ohälsa och sjukskrivning.

Luleå har ett lägre värde än socioekonomiskt liknande kommuner. Trots detta finns det i Luleå personer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd som står långt i från arbetsmarknaden och har en mångfacetterad problematik. De har behov av samordnade och samtidiga insatser från flera parter för att lotsas i riktning mot egen försörjning samt för att tillvarata den arbetskraft som finns hos den enskilde individen. Strategiskt pågår en löpande samverkan med Arbetsförmedlingen och TIA (Tillväxt-integration och arbete) med flera. Exempelvis har en arbetsgrupp startat för att möta upp det kommande aktivitetskravet.

Ett utvecklingsarbete är påbörjat med att omgruppera de personella resurserna och ta fram nya arbetssätt med fokus på helhetssyn, evidens och samarbete. Detta med syfte att på ett bättre sätt än idag förebygga att människor blir kvar i ett långvarigt biståndsberoende och att de resurser de har tillvaratas på arbetsmarknaden.

I linje med förvaltningens intentioner att i samverkan förstärka och skapa alternativ av tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser till förvaltningens berörda målgrupper, så pågår och planeras olika aktiviteter, såsom:

- Samverkan sker med förskolan och Regionen för att skapa en alternativ tidig insats till barn i förskolan 0–6 år.
- Skolsociala team för barn i åldern 6–12 har startat under hösten.

- KÄF (Kärleken är fri), har fortsatt under året, där syftet med arbetet är att öka elevernas kunskap om sina rättigheter med utgångspunkt från Barnkonventionen samt vilka stödvägar som finns lokalt och nationellt.

KÄF har genomförts på tre skolor, en årskurs per skola per läsår. Områden som berörts: elevernas hälsa och välbefinnande, stärka förmågan att göra medvetna och självständiga val, bidra till förståelse för egna och andras rättigheter, förmedla betydelsen av samtycke och hedersrelaterat våld och förtryck. KÄF samverkansgrupp består elevhälsa, ung i Luleå, tjejjouren, socialtjänsten, Rädda barnen, polisen, kyrkan, ungdomsmottagningen, RFSL (Riksförbundet för homosexuella, bisexuella, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter), BUFFF (Barn och unga som har familjemedlem, mamma, pappa eller syskon i fängelse, häkte eller frivård).

De unga och skolans personal är positiv till KÄF (Kärleken är fri), genomförandet får genomgående gott omdöme vid utvärderingar med elever och personal.

- Koll på SOC: Det är ett koncept i samverkan mellan skolan och socialtjänsten. Syftet har varit att ge elever i högstadiet kunskap om socialtjänsten för att minska motståndet mot myndigheten. Detta har skett genom att en lektion ägnas åt att pedagogen använder webbsidan "Koll på SOC" för att ge information om socialtjänsten. Eleverna får förbereda frågor som de kan ställa till socialtjänsten som gör klassbesök. Konceptet har och kommer fortsatt genomföras i 4–6 årskurser, fältverksamheten och ungdomsteamet (myndighet) gör detta gemensamt.

- PIS- Prevention i samverkan: Utvecklingsarbete sker mellan socialtjänsten och skolan. Syftar till att upptäcka och ge stöd till barn/unga och deras föräldrar i ett tidigt skede för att förhindra en ogynnsam utveckling. Följer tidsplan och arbetet fortgår enligt plan. Sedan introduktion av rutinen, stödmaterial och arbetssättet startade har samtliga skolor blivit introducerade, totalt 38 skolor.

Uppföljningsmöten med socialtjänsten (myndighet), familjestöd barn och unga och Föräldrasupporten genomförs ungefär två gånger/termin. Den sammantagna bilden är att både skola och socialtjänst är positivt inställda till samverkansarbetet och det sker

mer samverkan i ett tidigare skede kring barn och unga. PIS kommer framgent sammanfogas med den nya Norrbusöverenskommelsen.

Föräldramöten tillsammans: Föräldramöten under september månad på ett helt skolområde där socialtjänst (Föräldrasupport, fältverksamhet, öppenvård, myndighet, polis) håller gemensam information. Mötet sker på ett ordinarie föräldramöte. Detta är ett led i att ge föräldrar kunskap om socialtjänstens arbete och på så sätt kunna nå fler föräldrar med stöd. En bild av läget bland unga delges och något aktuellt tema berörs.

Utvärderingsmötenas upplägg uppskattas mycket bland föräldrar och professionella. Vilket område som ska prioriteras beslutas under våren i beredningsgruppen för trygghet- och brottsförebyggande. Under 2025 har föräldramöten hållits på sex olika skolor, både inom Luleå, och skolor i omkringliggande byar.

Syftet med dessa former av föräldramöten är att kunna ge alla föräldrar information om socialtjänst och polis och på så sätt verka förebyggande och med föräldrar som en kraft. Det finns stora vinster med att ge föräldrar kunskap om polis, socialtjänstens olika verksamheter och trender. Detta torde generera i minskad rädsla och ökad tillit och föräldrar vet vad de ska vara vaksamma på och vilket stöd som finns att få.

Identifierat utmaningar såsom att nå föräldrar med olika språk samt att planera upp möten med alla professioner och skola samlade.

- Föräldrabrev: Under året har en grupp med elevhälsa, fältverksamheten, preventionssamordnare och polis, skickat ut ett gemensamt Föräldrabrev kring viktiga ämnen att informera föräldrar om. Breven går ut fyra-sex gånger/år i skolappen Unikum.

- Centrum mot våld: Under året har det varit förstärkt fokus på tidiga insatser för barn, unga och föräldrar. Enheten erbjuder nu stöd till 15–17 åringar som upplevt partnervåld utan krav på biståndsansökan, vilket möjliggör sänkt tröskel för hjälp och stöd. Gruppinsatsen Bryt våldsarvet planeras tillsammans med Föräldrasupporten för att ge föräldrar verktyg att bryta våldsmönster över generationer.

Trygghetsskapande fältarbete (universell nivå) Denna form av fältarbete avser att särskilt fokusera på risktillfällen där unga vistas såsom valborg, cruising, skolavslutning och festivaler.

Under året har en bred samverkan skett vid risktillfällen, såsom exempelvis vid cruising, festivaler och skolavslutningsveckan. Polisen, kyrkan, skolan, elevhälsan, ung i Luleå och Rädda Barnen fanns med detta år. Polisen finns med som en viktig samverkanspart vid samtliga risktillfällen.

Ett årshjul är upprättat med planering, genomförande och uppföljning vilket gör att kvalitén på arbetet efterlevs och utveckling sker. Samverkansparterna är engagerade och positiva till arbetet.

Under skolavslutningsveckan anordnar fritidsgårdarna attraktiva aktiviteter för unga som gör att dessa väljer fritidsgårdarnas aktiviteter i stället för att visas i riskmiljöer. Rädda Barnen samordnar Vuxna på stan vilket gör att det initiativet växer och fler vuxna finns bland våra unga.

Identifierade framgångsfaktorer är att det finns en utarbetad och tydlig struktur kring samverkan vilket gör att det finns många vuxna med olika funktioner som skapar trygghet bland unga. Framkommer också identifierade utmaningar såsom att risktillfällen ökar i antal då fler arrangemang anordnas som vänder sig till unga i Luleå.

- ANDTS (Alkohol, Narkotika, Dopning, Tobak, Spel om pengar): Samverkansgrupp bestående av råd och stödmottagning (RoS), familjestöd barn och unga, alkoholhandläggare, studenthälsan, elevhälsan grundskola/gymnasium, ung i Luleå, dopningsansvarig, NBV (Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet), Polis, ungdomsmottagning. Arbetet syftar till att skapa en årsplan kring det drogförebyggande arbetet i kommunen. Planen grundar sig på lägesbilder och undersökningar kring läget i kommunen. Genomför fyra träffar per år. Under 2024 och 2025 har fokus varit att arbeta riktat mot spel om pengar. Det har skapats informationsmaterial till professionella som arbetar med barn och unga som skickats ut för att ge dem kunskap och inspiration i sitt arbete. Föräldrabrev till mellanstadiet, högstadiet och gymnasiet har också skickats ut. Under hösten har en kommunikationskampanj tagits fram med kommunikationsbyrån Brightnest. Kampanjen riktar sig till unga, främst killar mellan 13–20 år. Kampanjen kommer publiceras i slutet av januari 2026 på sociala medier och pågå i en månad.

Mötesplats Lyktan:

Projektet har genomförts under året och resultatet för antalet besökande för perioden 1 januari - 30 oktober är 2340 besök, fördelat på 1824 (78%) män och 516 (22%) kvinnor. Från lägsta besökande under juni, är det ett medelvärde på 10 besökare om dagen till oktober med 16 besökare.

Slutsatser som görs är att Mötesplatsen har lyckats nå fram till fler kvinnor i utsatthet, som torde bero på verksamhetens uppsökande arbete för att informera om Lyktan och normalisera lågröskelverksamhet.

Utöver det har ett uppsökande arbete skett med psykiatrin, LARO (Läkemedelsassisterad behandling vid opioidberoende) och primärvården. Samtidigt har behovet av stöd i kontakt med vuxenheten och försörjningsenheten varit konstant över helåret. I och med att fler personer sökt sig till Mötesplatsen bedöms också andelen av besökare med komplexa behov ökat. Innan sommaren var behovet av hjälpinsatser för besökare runt två timmar om dagen. Detta har sedan sommaren stigit till i snitt drygt tre timmar om dagen.

I samarbete med Kvinnojouren har det under våren startats upp en kvinnoträff med en träff per månad, men intresset har varit väldigt lågt.

Även om verksamheten har haft ett ökat antal kvinnliga besökare till Lyktan har det varit svårigheter med deltagande vid kvinnoträffen.

Ett fortsatt arbete i samverkan sker med syfte att nå ett tryggare centrum och trygghet i närområdet kring Akut- och tillfälliga boendet och Mötesplatsen Lyktan.

Råd- och stödverksamheter:

För perioden 1 januari - 30 nov 2025 har anhörigstöd, personliga ombud, Råd- och stödmottagning och Äldresupporten sammanlagt haft 949 individuella kontakter, fördelat på 62 % kvinnor och 27 % män. Utöver det 36 par/familj. Nykter idag (träffar i Diakonicenters lokal) har under året haft ett trettiotal besökare per vecka. Kommande år kommer arbetet fortsätta med att nå ut till fler medborgare och nya målgrupper tillsammans med Region, interna samverkansparter och civilsamhälle.

I utvärderingen av besökarna vid dessa råd- och stödverksamheter framkommer fortsatt att 100 % är nöjda eller ganska nöjda med bemötandet. Besökarnas upplevelse av nyttan av stödet från verksamheten är 96 %. Två procent hade ingen åsikt och två procent upplevde ganska liten nytta.

Äldresupporten har i samverkan med Luleå tekniska universitet (LTU) drivit projektet Hälsonätet. Syftet med projektet har varit att stärka den sociala delaktigheten bland äldre. Sex deltagare, fördelat på fyra män och två kvinnor, har deltagit i projektet, som omfattat sex träffar. Projektet har varit mycket uppskattat och haft positiva effekter även utanför de planerade aktiviteterna. Flera deltagare har på eget initiativ fortsatt att träffas för gemensamma aktiviteter såsom resor, promenader och fikastunder. Projektet visar på värdet av sociala insatser som främjar gemenskap, minska ofrivillig ensamhet och genererar ökad livskvalitet för äldre. Äldresupport och anhörigstöd har under året genomfört regelbundna gruppträffar med olika teman för att ge gemenskap och träffa andra i liknande situation och dela med sig av erfarenheter. Tillsammans med föreningar och organisationer anordnade de en seniordag med temat styrka och balans. Dagen var uppskattad med många besökare och flera nya kontakter knöts för fortsatt samverkan.

Äldresupporten har även genomfört finska gruppträffar för att erbjuda social samvaro på finska för att lyfta den finska kulturen. Träffarna har varit mycket uppskattade och deltagarna önskar fortsätta med träffarna under 2026.

Äldresupporten har också en gång per vecka erbjudit aktivitet för seniorer med syfte att ge Luleås 65+ möjlighet att bibehålla och stärka det friska och främja livskvalité och ett gott åldrande. Utfallet visar på ett ökat antal besökande. och deltagarna har uttryckt att de har förbättrat sin styrka och balans.

Som en förebyggande insats har Äldresupporten fortsatt under 2025 erbjudit hälsofrämjande samtal. Detta i syfte att motverka ofrivillig ensamhet, bibehålla och stärka det friska och främja livskvalité och ett gott åldrande.

Summeringen av året är att cirka 100 hälsosamtal har genomförts och konstaterats att i jämförelse med tidigare år, har det inte varit lika stort intresse att tacka ja till ett hälsosamtal.

I ett försök att hitta nya vägar att nå ut till hälsosamtalskunder har Äldresupporten tagit kontakt med trivselvärdarna på Lulebos trygghetsboende och där fått ett trettiotal som bokat in ett samtal.

Verksamhetsområdet vård och omsorg har påbörjat samverkan med Äldresupporten med fokus att skapa alternativ av tidiga, förebyggande insatser genom till exempel hänvisning av behov avseende hälsosamtal. Inom ramen av projektet "digital hemtjänst", som startades under hösten 2025, är intentionen att samverkan ska intensifieras. Om projektet uppnår goda resultat för verksamheten, samt att brukarna känner trygghet av insatsen och detta möjliggör kvarboende inom ordinarie boende, kommer det ske en implementering i hela verksamheten under vårterminen 2026.

Anhörigkonsulenterna har erbjudit ett flertal gruppaktiviteter såsom "En stilla vandring i naturen", föreläsningar om anhörigstöd, "Dag i tystnad, vila och återhämtning". Syftet var att främja anhörigas hälsa och möjliggöra tid för återhämtning. 15 personer medverkade, fördelat på 14 kvinnor och en man. Nio svarade på utvärderingen och samtliga hade en positiv upplevelse. Några citat: "Ett andningshål i en tuff och stressad tillvaro som anhörig", "Tacksam för att kommunen engagerar sig i oss anhöriga och fin samverkan med kyrkan".

Förvaltningen har ett kommunövergripande samordningsansvar för området Psykisk hälsa. Under 2025 har det varit en satsning på området barn och unga.

Under oktober genomfördes ett ungdomsevenemang tillsammans med arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen, fritidsförvaltningen, BRIS, Rädda barnen, Kyrkan, Kulturskolan med flera. Vid evenemanget föreläste Irena Pozar och Vincent Rankila. Föreläsningarna syftade till att öka kunskapen hos ungdomarna om mobbning, psykisk ohälsa och sociala mediers påverkan på den psykiska hälsan.

Utvärderingen av evenemanget visade ett positivt resultat.

Under oktober månad föreläste även Henrik Wahlström på Kulturens hus, där erbjudandet var riktat främst till föräldrar och personal som arbetar riktat mot barn och unga.

Föreläsningen handlade om psykisk ohälsa och hur det kan påverka människor att leva med psykisk ohälsa och sjukdom.

Syftet med föreläsningen var att höja kunskapen och minska fördomar om psykiska sjukdomar och beroendesjukdomar. Det var två föreläsningstillfällen som sammanlagt nådde cirka 700 personer.

En del inom ramen av Psykisk hälsa ligger den av kommunstyrelsens beslutade Lokal plan för suicidprevention 2025–2028. Samtliga förvaltningar ska vara delaktiga och bidra enligt den lokala planens intentioner. En kommunövergripande arbetsgrupp upprättades under våren 2025 och regelbundna möten sker varje termin.

Majoriteten av socialförvaltningens verksamhetsområden har genomfört behovskartläggningar inom enheterna och har plan för ett fortsatt arbete 2026. Behovskartläggningen visade att plan och befintliga rutiner inte ännu är kända av alla, men det framkom även att det pågår suicidpreventiva insatser såsom genomgång av framtagna arbetsplatsmötesmaterial, utbildning (exempelvis suicidpreventivt arbete för äldre, Psyk e-bas, MHFA -Första hjälpen till psykisk hälsa) och insatser för att göra rutiner och checklistor mer kända.

Det har identifierats framgångsfaktorer såsom hög motivation i stora delar av personalgrupper, medarbetarna värnar om samhällets mest utsatta. Tydliga rutiner och material från förvaltningen har underlättat arbetet. Arbetsledningens aktiva stöd och möjlighet till konsultation har lett till bättre och tryggare riskbedömningar. Det har även identifierats ett fortsatt behov av att stärka kulturen kring att dokumentera oro på ett enhetligt sätt.

För att nå målen med lokal plan krävs en fortsatt kompetensutveckling i suicidprevention, ytterligare stöd till grupper där dokumentation och analys behöver stärkas, samt regelbundna återkommande uppföljningar av hur rutinerna används i praktiken.

I återrapportering från Luleå kommuns övriga förvaltningar om hur aktiviteter fortlöper framkommer att fokus legat främst på att höja kunskap och medvetenhet om psykisk ohälsa, risk för suicid och efterlevandes situation samt vikten av att känna igen varningstecken och fått kännedom om de checklistor, rutin och handlingsplaner som finns upprättade i ämnet.

Till den förvaltningsövergripande arbetsgruppen har det utökats med deltagare från kommunstyrelseförvaltningen. Polisen är inbjuden till möten. Arbetsgruppen kommer att fortsätta att träffas terminsvis under 2026.

*Tillfälligt boende:*

Mätetalet gällande *Andel (%) som gått från bostad med övergångskontrakt till eget boendekontrakt* har 3 % (7), från och med 1 januari - 31 dec 2025, lämnat ett övergångskontrakt för ett eget kontrakt. Målet för 2025 (5%) uppnås inte och i jämförelse med 2024 (4%) är det en minskning med 1%. Vid årets slut fanns 229 övergångskontrakt.

*Andel (%) som gått från tillfälligt boende till annat boende* är resultatet för 2025, 12 (60%) som gått till annat boende, exempelvis befintlig lägenhet, ny egen lägenhet, eller som inneboende. Från Tillfälligt boende är det åtta som gått över till ett övergångskontrakt.

Av alla som fått insatsen tillfälligt boende 2025 kom 90% från något sorts hemlöshetssituation och av de som avslutat insatsen har 41% (20) gjort det planerat och 59% (29) genom sammanbrott.

Verksamheten har identifierat att de nått fler kvinnor i år (33%) jämfört med 2024 (24%). Kommande år kommer man arbeta för att stärka och utveckla den interna samverkan för att fler ska ges möjlighet till sysselsättning och behandlingsinsatser.

*Akutboende:*

Under perioden 1 januari - 30 oktober 2025 har 2410 nätter bokats på akutboendet. I jämförelse med 2024 är det en ökning (2169). 1759 (73%) av tillfällena kom personen till de bokade nätterna. 307 (13%) av bokningarna gjordes via beredskapen.

Under samma period har 73 olika personer fått beslut om akutboende. En ökning med 32,7% (55) från föregående år.

Med anledning av det ökade behovet utökade verksamheten (i början av november 2025) till 12 platser på akutboendet.

Sammanfattningsvis är det fler individer som hamnar i en akut hemlöshetssituation i dag och verksamheten har behov av samverkan inom förvaltningen och externa parter för att hjälpa det mest utsatta och tillgodose behoven. Utifrån det behövs samordnade insatser – både för att underlätta vägen ur hemlöshet och för att förebygga att riskgrupper förlorar sina bostäder. Ett långsiktigt och samordnat arbete är avgörande för att skapa trygghet och hållbara lösningar.

*Bostad först:*

Fem personer ingår i Bostad först, fördelat på fyra (4) män och en (1) kvinna.

Tre (3) personer har flyttat in i en bostad hos Lulebo, en person har bostad via Infrastruktur- och serviceförvaltningen och en person inväntar formellt beslut om deltagande. Samverkan med aktörerna har fungerat väl och finns fortsatt kapacitet för fem bostäder hos Lulebo varav tre av dessa nyttjas. Projektets tidsplan uppdateras kontinuerligt då utredningar och myndighetsbeslut tar längre tid än väntat.

*Verkställande av boendeplats:*

Uppdraget om att verkställa beslut om boende inom tre månader uppnås inte.

En mer detaljerad information och bakomliggande analys om detta delges socialnämnden i ett eget ärende som följer tidsrapportering till IVO (inspektionen för vård och omsorg).

Vid fjärde kvartalets uppföljning framkommer följande:

SoL äldre:

- 66 ej verkställda (22 män och 44 kvinnor). Av dessa är 25 verkställda, tidigare rapporterade som ej verkställda. Fyra avslutades på den enskildes begäran.

För att möta det ökade behovet av vård- och omsorgsboendeplatser och minska antalet ej verkställda gynnande beslut har nämnden i december 2025 beslutat om en övergångslösning i väntan på att Örnen ska tas i bruk.

Åtgärden innebär att befintliga resurser omfördelas för att skapa fler platser och därmed stärka rättssäkerheten och tryggheten för brukarna. Socialnämnden har redan fattat beslut om att korttidsplatserna på Midskogen och Bergviken får ny inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser samt att korttidsverksamheten ska kunna använda upp till nio dubbelrum för att hantera behovstoppar. Utöver de besluten pågår ett fortsatt arbete med att utveckla verksamheten. Här ingår bland annat ambitionen att utöka antalet närståendeplatser från fem till tio samt att avsätta nio beredskapsplatser på Fyren för akuta behov. Dessa delar är ännu inte beslutade av socialnämnden, utan utgör en inriktning i det fortsatta planeringsarbetet.

Sammantaget bidrar övergångslösningen med 21 vård- och omsorgsboendeplatser. Resterande 28 platser blir tillgängliga först när den sammanhållna korttidsverksamheten öppnas på Örnen.

I och med försening av Örnen, som beräknas öppnas år 2027, innebär att 49 platser som ursprungligen skulle ha frigjorts inte blir tillgängliga enligt plan. Därför är den beslutade övergångslösningen avgörande för att hantera det aktuella trycket på boendeplatser och säkerställa att beviljade beslut kan verkställas.

Framåt kommer verksamheten att prioritera långsiktig kapacitetsplanering, effektiv resursfördelning och fortsatt utveckling av alternativa lösningar för att säkerställa tillgången till platser och uppfylla lagstadgade krav.

Vad gäller resultatet gällande mätetalet Invånare 65–79 år i särskilt boende, andel (%) framkommer att 2024 låg siffran på 1,60 % som i jämförelse med 2023 är en minskning (1,8 %) och som är lägre andel kopplat till målsättning som lagts för 2025 (1,70%).

LSS gruppboende:

- 10 ej verkställda (fyra kvinnor och sex män)

Under året har två nya LSS gruppboende skapats med totalt 14 lägenheter, vilket har genererat att fler från väntelistan har erbjudits boendeplats.

LSS Serviceboende:

- Två ej verkställda (Två män).
- Sex tidigare rapporterade gruppboende nu verkställda under kvartal fyra (En kvinna och fem män)

SoL (funktionshindrade)

- En ej verkställda (En kvinna)

Inom verksamhetsområdet socialpsykiatriboende pågår sedan oktober ett arbete med en Trygghetstelefon som brukare i ordinärt boende med boendestöd kan ta kontakt vid försämrat mående. Trygghetstelefonen ska finnas i verksamheter med vaken natt.

Mötesplats Ekan var öppen under hela sommaren 2025 och erbjöd olika aktiviteter. Verksamheten ser över vidareutveckling med fokus på att bredda utbudet av aktiviteter. Ekan haft fler deltagare än tidigare både från olika boenden inom socialpsykiatri och stöd och service samt från allmänheten. Många har uppskattat aktiviteterna och uttryckt önskemål om utökade öppettider.

Information om Ekan och dess aktiviteter finns tillgänglig på Instagram och på [www.lulea.se](http://www.lulea.se) där verksamheten också marknadsförs.

Säkerställ och fortsätta utveckla i samverkan ett systematiskt brottsförebyggande arbete, framför allt bland barn och unga.



Socialnämnden bedömer målsättningen att *Säkerställ och utveckla i samverkan ett systematiskt brottsförebyggande arbete, framför allt bland barn och unga*, som i hög grad uppfyllt och trenden är ökande.

Utifrån samordningsansvaret i Luleå kommun för det brottsförebyggande arbetet utgår bedömningen bland annat från de ökade aktiviteter som genomförs i samverkan med såväl interna som externa samverkanspartner. Socialnämnden svarar enligt reglementet för det brottsförebyggande arbetet som innebär bland annat att förvaltningens brottsförebyggande samordnare är ansvarig i uppgiften att samordna berörda samverkansforum.

För att förebygga brott i Luleå, där intentionen att vara en växande kommun, krävs ett strukturerat och kunskapsbaserat arbete, där alla förvaltningar deltar och bidrar utifrån lägesbild av brottsligheten och åtgärdsplaner. Arbetet kommer fortsätta utvecklas kommande år. Samverkan med andra myndigheter, organisationer, polisen och andra aktörer är avgörande för att skapa värde utöver vad varje part kan åstadkomma ensam.

För perioden 1 januari - 26 november 2025 har det inkommit 976 inrapporteringar (EST rapporter,) vilken är en markant ökning i jämförelse med fjolårets resultat (425) och målet för 2025 är uppnått (850). Avseende de rapporterade störningarna står Polisen för den största delen av antalet rapporter, därefter LuleBo, Trygghetsverket och de kommunala förvaltningarna gemensamt.

Viktigt att beakta är att ökade rapporteringar per automatik inte innebär en ökad upplevelse av trygghet hos Luleås medborgare. Under hösten 2025 genomfördes dock trygghetsmätningen inom polisregion Nord. Totalt skickades 38 400 enkäter ut till invånare i 44 kommuner i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. I Luleå kommun deltog 2 051 personer i

undersökningen. Trygghetsmätningen har tidigare genomförts 2023, 2019 och 2016. Resultatet för 2025 visar en tydlig förbättring för Luleå kommun.

Sammanfattningsvis pågår ett arbete att revidera lägesbilden som beräknas vara färdigt i mitten av 2026.

Förutom förvaltningens egna aktiviteter som berör det brottsförebyggande området, pågår även ett intensivt kommunövergripande arbete som samvarierar med förvaltningen egna arbetsområden exempelvis barn och unga, missbruk och ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel).

Pågående samordning sker i dagsläget i följande forum:

- Entreprenörsbostäder och samhällsomställning
- Samordning av GIF forum - trygghet och brottsförebyggande (Green Industrial Forum)
- Medverkande - berörda aktörer inklusive industrier kopplade till samhällsomställningen i Luleå och Boden. Forumet syftar till ett proaktivt brottsförebyggande arbete i relation till samhällsomställningens effekter.
- Arbetskraftskriminalitet
- Pågående utveckling av LOS (lokal operativ samverkan).
- Medverkande Säkerhetsenheten samt kommunal tillsyn och berörda myndigheter.
- Organiserad brottslighet/välfärdsbrottslighet

Samverkan sker inom flertalet nivåer kopplat till organiserad brottslighet, vilket innebär lägesbildsdelning och utveckling av gemensam förmåga att motverka, identifiera och åtgärda risker med koppling till området. Samverkan som följer förändringar och behov i delade lägesbilder samt utvecklingsarbete kopplas även samman med den genomförda genomlysningen inom välfärdsbrottslighet.

- Situationell prevention

I den kommunövergripande samverkan finns en koppling till Situationell prevention som innebär exempelvis röjning av buskage, åtgärdande av belysning och deltagande i trygghetsvandringar med externa aktörer.

SSPF (socialtjänst, skola, polis, fritid) är en samverkansmodell som syftar till att tidigt och genom samverkan fånga upp och sätta in åtgärder för unga som riskerar att hamna i kriminalitet och/eller beroende. Ett utvecklingsarbete kring SSPF har startats upp utifrån mål inom fältprojektet samt initiativ från beredningsgruppen och ett tydligt uttryckt behov av att fånga upp unga i risk för beroende och kriminalitet. Deltagare i arbetsgruppen: Preventions- och brottsförebyggande samordnare, enhetschef Elevhälsan, enhetschef Föräldrasupporten, enhetschef Ungdomsteamet, specialistsocionom, områdeschefer grundskolan, rektor gymnasiet, enhetschef fritidsgårdarna, kommunpolis, chef områdespoliserna.

Under hösten 2025 genomfördes en SSPF-konferens för att brett kunskapsöja berörda förvaltningar (Arbetsmarknad och utbildningsförvaltning, socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltningen) och polis i modellen. En workshop genomfördes i anslutning till utbildningen för att gemensamt starta upp arbetet. Externa medel har sökts från Socialstyrelsen för att starta upp SSPF i projektform under 2026.

Medling vid brott:

Arbetet har utförts av preventions/ brottsförebyggande samordnaren. Ett (1) ärende har kommit in under 2025. Under 2024 kom det in sex (6) ärenden.

För att ärenden ska komma in till medlingsverksamheten behöver mycket information och kommunikationsinsatser göras hos polis och inom socialtjänsten.

Utifrån den nya socialtjänstlagen blir medling en insats som kommer kräva viss dokumentation. Medlingen kommer från och med 2026 att överföras till enhet familjestöd barn och unga.

I samverkan skapa förutsättningar för barn- och unga till en jämlik, trygg uppväxt – och trygga livsvillkor.



Socialnämndens målsättning att *I samverkan skapa förutsättningar för barn och unga till en jämlik, trygg uppväxt- och livsvillkor* bedöms vara i hög grad uppfyllt och trenden är ökad.

Viktigt att tillsammans med utfallet av denna målsättning, också beakta resultat som framkommer i redovisning under målsättningen.

I samverkan förstärka och skapa alternativ av tidiga, förebyggande och evidensbaserade insatser till förvaltningens berörda målgrupper som även inkluderar syftet att skapa goda förutsättningar för barn och unga.

Under 2025 har fortsatt arbete genomförts för att skapa goda förutsättningar för barn och unga, bland annat genom föreläsningar på temat Gängsnack. Andra viktiga samverkansforum har varit exempelvis skolsociala team.

I samverkan med civilsamhället har trygghetsskapande aktiviteter genomförts, såsom trygghetsvandringar och trygghetsfält vid arrangemang såsom vid riskkvällar och festivaler, exempelvis Valborg, Halloween och Luleå Vibe. Utöver detta har förvaltningen tillsammans med exempelvis Tjejjouren och Rädda Barnen, träffat elever för samtal om våld och mänskliga rättigheter.

Fältverksamheten har besökt skolor och träffat elever i årskurs sex med materialet Min bästa kompis, framtaget av Polismuseet för att motverka gängrekrytering. Skolorna har valts ut i samråd med områdeschefer inom skolan. Samverkan med externa parter har också varit en viktig del. Fältverksamheten har deltagit vid arbetsplatsmöten hos polisen och fritidsgårdarna för att informera om verksamheten. Inom trygghetsskapande arbete har fältverksamheten tillsammans med brottsförebyggare medverkat i flera samverkansmöten kring miljön vid parkeringen vid MAX och OKQ8. Dessa insatser har resulterat i förändringar i den fysiska miljön, bland annat genom att buskar har tagits bort för att öka insynen. För att få en aktuell lägesbild av situationen i Luleå har fältverksamheten regelbundet träffat brottsförebyggare och i stor utsträckning utgått från EST-rapporter vid planering av arbetet. Tillsammans med enhetschef har fältverksamheten ansvarat för att sammankalla möten där socialsekreterare, polis och behandlare från familjestöd deltagit för att skapa en gemensam bild av ungdomssituationen i Luleå. Dessa möten har hållits en gång per månad. Fältverksamheten har rört sig i ungdomsmiljöer under kvällstid två vardagskvällar och en helgkväll per vecka. De har besökt fritidsgårdar samt deltagit i nattidrott varje vecka under de perioder då fritidsgårdarna haft öppet. Ett samarbete har etablerats med socialpedagogerna inom gymnasieskolan, och fältverksamheten deltog vid gymnasiemässan för årskurs ett i början av höstterminen. Under året har fältverksamheten även medverkat till att starta upp Rädda Barnens verksamhet Vuxna på stan. De kvällar då Vuxna på stan och fältverksamheten arbetat samtidigt har de mötts upp och planerat kvällen tillsammans. I samband med planeringen för ett nytt framtida vård- och omsorgsboende har dialog skett gällande barnperspektivet.

Säkerställ arbetssätt och organisering av förvaltningens egen kris- och krigsberedskap



Socialnämnden bedömer målsättningen om att *Säkerställa arbetssätt och organisering av förvaltningens egen kris- och krigsberedskap* som i hög grad uppfyllt och trenden är ökad.

Inom ramen av uppdrag civil beredskap enligt Handlingsplan för säkerhets- och beredskapsarbete år 2025, har nedanstående aktiviteter genomförts under året:

- Tillsammans med representanter från kommunens avdelning för säkerhet och beredskap, har förvaltningen arbetat med risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) hos samtliga av förvaltningens verksamheter.
- Kontinuitetshandtering - inom förvaltningens verksamheter genomförs risk- och sårbarhetsanalys (RSA).
- Bedömningar av förändrad verksamhet vid höjd beredskap - pågår fortsättningsvis i och med risk- och sårbarhetsarbetet.
- Kris-/krigsledningsstab - krisledningsplan är under uppdatering och arbetet fortsätter 2026. Plan finns för en kommungemensam stabsövning i januari och därefter en eventuell tvådagars stabsutbildning för ledningsgruppen/krisledningen.
- Kriskommunikation - uppdaterar befintlig kommunikationsplan tillsammans med förvaltningens kommunikator.
- Information till medarbetare - beredskapsveckan genomförd vid totalt fem (5) tillfällen med möjlighet för upp till 500 medarbetare att närvara. Digitalt framtagen föreläsning och förevisning av förvaltningens krismaterial samt provsmakning av krismat (frystorkad mat).

Utöver ovan upprättas en handlingsplan vid större kriser för Gemensam kost- och servicenämnd.

Gällande informationssäkerhet enligt Handlingsplan för säkerhets- och beredskapsarbete år 2025, har nedanstående aktiviteter genomförts under året: cybersäkerhetskollen, genomgång av handlingsplan såsom status för handlingsplan samt genomgång av riktlinjer för informationssäkerhet. Systeminventeringen är genomförd av informationssäkerhetssamordnaren i samråd med representanter från verksamheterna.

Upprättats en prio-ordning för de fem mest kritiska systemen inom förvaltningen. Anledningen till att man valt att fokusera på dessa är att flera av de resterande systemen inte är kritiska inom samma nivå alternativt så förvaltas de av annan del i kommunen eller annan aktör. Kontinuitetsplanering rörande informationssäkerhetstillgångarna omhändertas framför allt av verksamheterna men med stöd av objektsledare och objektsspecialister samt andra tekniskt kunniga funktioner.

Sammanfattningsvis och i enlighet med den handlingsplan för säkerhets- och beredskapsarbete som tagits fram för 2025, kommer socialförvaltningen även fortsatt under 2026 utveckla sitt arbete rörande kris- och krigsorganisation, informationssäkerhet, säkerhetsskydd samt kris- och krigsledning inklusive tillhörande stabsarbete.

## Utredningsuppdrag

De av kommunfullmäktiges tidigare års tilldelning till socialnämnden av utredningsuppdrag under mandatperioden har redovisats och slutförts föregående år.

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
SOCIALNÄMND	-2 188	-2 227	39	-2 222

Socialnämnden redovisar för året ett överskott på 39,4 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,8 % av nämndens totala budget. Överskottet förklaras framför allt av att nämnden har uppnått prestationsmål och mottagit engångsbidrag på 38,5 miljoner kronor från staten för det. Under året har det även kommit statsbidrag på 7,6 miljoner kronor kopplat till den nya Socialtjänstlagen, där många utbildnings- och utvecklingsinsatser omfattar befintlig personal. Dessutom har demografimedel till gruppbostad, som blivit senarelagda, haft en positiv påverkan på resultatet.

Under året har socialnämnden fortlöpande följt utvecklingen inom hemtjänsten på månadsbasis. I Luleå kommun har det nya verksamhetssystemet visat sig otillräckligt vad gäller återrapportering och uppföljning av beviljad samt planerad tid, vilket blev särskilt tydligt under hösten 2025. Denna brist har begränsat möjligheterna till ändamålsenlig planering och uppföljning av verksamheterna. Förvaltningen har därför utvecklat ett eget stödsystem för enheterna och justerat internbudgeten utifrån mer tillförlitliga nyckeltal. Det reviderade arbetssättet implementeras i januari och kommer även fortsättningsvis följas av nämnden.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
SOCIALNÄMND	-4	-99	95	-5

Socialförvaltningen har ett överskott som förklaras av en fördröjning i processen gällande byggandet av gruppbostad i kommunen samt att byggandet av nya korttidsplatser på Örnén stannat av i samband med en överklagan.

## 7.10 Valnämnd

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
VALNÄMND	-1	-2	0	-4
<b>Total Summa</b>	<b>-1</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>-4</b>

Valnämnden gör ett mindre överskott på 0,4 mkr jämfört med budget, avvikelsen beror på att rekrytering av valchef försenats och anställdes i juni.

Investeringsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
VALNÄMND		-0.3	0.3	

Valnämnden har 2025 inga investeringar, avvikelser mot budget beror på att investeringarna inväntades tills ny valchef var på plats och har inte hunnit utföras 2025. Budgeten avser åtgärder för ökad tillgänglighet i vallokaler och planeras utföras under 2026.

## 7.11 Överförmyndarnämnd

### Välfungerande vardag för alla

Nämndsmål	Bedömning
<p>Effektiv rekrytering</p> <p>Att rekrytera fler ställföreträdare är ett pågående arbete hos samtliga överförmyndarnämnder i landet då behovet är stort. Överförmyndarenheten arbetar för att säkerställa en snabb och effektiv rekrytering av ställföreträdare till såväl nya som pågående uppdrag genom att se över befintliga rutiner och utarbeta nya kopplade till att ett rekryteringssystem införts. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ordnade under hösten en digital konferens om utmaningen att rekrytera ställföreträdare som överförmyndarenhetens handläggare deltog på för att få inspiration från andra kommuner hur de arbetar med rekrytering av ställföreträdare inför det fortsatta arbetet på enheten. Ett arbete har påbörjats för att ta fram en skriftlig rutin gällande användningen av rekryteringssystemet vid rekrytering av ställföreträdare till uppdrag som god man/förvaltare. Rutinen har inte hunnit färdigställas under året utan kommer att slutföras i början av 2026.</p>	
<p>Förenklad ärendehandläggning</p> <p>En digitaliseringsplan för åren 2025–2028 har tagits fram som ska vara vägledande i arbetet med att få till en helt digital ärendehandläggning. Syftet med digitaliseringsplanen är att skapa en strukturerad och målmedveten strategi för hur överförmyndarenheten ska fortsätta utnyttja digitaliseringens möjligheter. Planen syftar till att förbättra effektiviteten i verksamheten, öka kvaliteten på tjänsterna och säkerställa att medborgarnas behov och förväntningar möts på bästa möjliga sätt. Genom att sätta tydliga mål och aktiviteter, samt visualisera nödvändiga förändringar i system och arbetssätt, strävar digitaliseringsplanen efter att skapa en hållbar och framtidsorienterad verksamhet. Från och med 1 januari 2025 har överförmyndarnämnden övergått till digitala akter och nya handläggningsrutiner anpassade för ett mer digitalt arbetssätt har tagits fram och beslutats på enheten. Inkomna digitala handlingar sparas endast i den digitala akten och skrivs inte längre ut och den digitala akten ska härnäst vara den primära och fullständiga akten. En rutin "hantering av handlingar hos överförmyndarenheten" har tagits fram som ska vara ett stöd i verksamhetens övergång till en helt digital handläggning. Dokumentet syftar till att ge handläggare på överförmyndarenheten information och rutin för hur handlingar ska hanteras ex laddas upp, namnges och förvaras i verksamhetssystemet.</p>	
<p>Snabbare granskning av årsräkningar</p> <p>Överförmyndarnämnden ansvarar för att gode män och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs för att de ska kunna utföra sina uppdrag på ett kompetent och rättssäkert sätt. Ett återkommande fokus har varit att skapa forum där ställföreträdare både kan få ny kunskap och möta andra i samma roll. I april samlades ställföreträdare till ett erfarenhetsutbyte där socialförvaltningen berättade om skydds- och begränsningsåtgärder på kommunens boenden. Samtidigt gavs tid för samtal och reflektion – något som många uppskattar i sina ofta komplexa uppdrag. Hösten bjöd på ännu ett utbildningstillfälle där deltagarna fick en genomgång av den e tjänst som majoriteten av ställföreträdarna använder för att administrera sina uppdrag. Därutöver deltog Föreningen Frivilliga Samhällsarbetare och Riksförbundet Attention med uppskattade föreläsningar om sina verksamheter och om bemötande av personer med autism. Parallellt med de större utbildningarna har det även genomförts sju stycken informationsmöten för nya ställföreträdare där de har fått allmän information om uppdraget som ställföreträdare och redovisningsskyldigheten gentemot överförmyndarnämnden. För den som behövt mer konkret stöd har det funnits möjlighet att boka tid med handläggare för hjälp med e tjänsten – ett erbjudande som varit tillgängligt året runt, med extra många tider inför inlämningen av årsräkningarna. 71 procent av tiderna bokades, och det har alltid funnits fler tider än behovet, vilket skapat god tillgänglighet för den som varit i behov av hjälp. Inför inlämningen av årsräkningar bjöd överförmyndarenheten även in till tre räknestugor i januari och februari. Syftet var att ge ställföreträdare chansen att få hjälp på plats inför inlämningen.</p>	

En ny arbetsmetod som infördes i år var en snabb första granskning av inkomna årsräkningar. Genom att tidigt begära in kompletteringar av de vanligaste underlagen har handläggningen kunnat effektiviseras, vilket är särskilt betydelsefullt när cirka 700 årsräkningar ska hanteras. Metoden har fallit väl ut och kommer att fortsätta användas. Nämnden hade även som mål att producera en film som förklarar hur redovisningen går till i Luleå, som ett komplement till det generella material som redan finns. Eftersom detta arbete kräver externt stöd vid framtagandet har arbetet flyttats till nästa år.

## Klimatsmart och naturpositiv

Nämndsmål	Bedömning
Minskad pappersförbrukning	<span style="color: green;">●</span>
Den 1 januari 2025 övergick överförmyndarnämnden till en än mer digital handläggning genom att övergå till digitala akter istället för fysiska akter vilket innebar att antalet utskrifter av handlingar kunde minska avsevärt. Målet var att minska utskrifterna med 50 procent jämfört med föregående år vilket nämnden även uppnådde.	

## Utredningsuppdrag

Överförmyndarnämnden har inte tilldelats några utredningsuppdrag.

## Ekonomi

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND	-11	-13	1	-11
<b>Total Summa</b>	<b>-11</b>	<b>-13</b>	<b>1</b>	<b>-11</b>

Överförmyndarnämnden höll sin budget 2025 och lämnar ett överskott på cirka 1 miljoner kronor.

Överskottet beror till största delen på en ej tillsatt tjänst som verksamhetsutvecklare. Tjänsten planerar att tillsättas under 2026.

Nämnden har inga avvikelser att rapportera.

## 7.12 Kommunrevision

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
KOMMUNREVISION	-3	-3	0	-3

## 7.13 E-nämnd

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Kostnader	17,4	-18,6
Kommunbidrag	17,6	-18,9
<b>Resultat</b>	<b>-0,2</b>	<b>0,3</b>

För räkenskapsåret 2025 visar Norrbottens e-nämnd ett underskott på 207 812 kr underskottet balanseras mot kommande år enligt samverkansavtal, och hanteras inom ramen för Luleå kommuns verksamhet.

## 7.14 Kost- och servicenämnd

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Intäkter	-32,6	-31,1
Kostnader	-32,6	-31,1
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Gemensamma kost- och servicenämndens budget bygger på självkostnadsprincipen där samverkanskommunerna betalar för sina faktiska kostnader. Samverkan är positivt ur ekonomisk synvinkel i och med att de fasta kostnader fördelas mellan kommunerna.

Kostnaderna för den gemensamma kost- och servicenämnden fördelas på de två kommunerna Piteå (8%) och Luleå (92%) enligt kostnadsfördelningsnyckeln som fastställs av nämnden.



## 7.15 Hjälpmedelsnämnd

Driftsredovisning, mkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
HJÄLPMEDELSNÄMND	-4,9	-4,3	-0,6

Det ekonomiska utfallet per sista december blev - 4 892 tkr vilket innebär en budgetavvikelse på - 602 tkr för perioden. Budgetavvikelsen består av transporter - 951 tkr, hjälpmedelsprodukten - 2 212 tkr, verksamhetsrelaterade kostnader + 2 014 tkr samt abonnemangsrelaterade kostnader + 548 tkr.

## 7.16 Luleå Kommunföretag AB

### Välfungerande vardag för alla

Bolagsmål	Bedömning
Strategisk ägarstyrning	
Den framtida driftsformen för Luleå Science Park har utretts under det gångna året, med inriktning på att etablera Luleå Science Park som ett kommunalt bolag. Arbetet med likvideringen av Nordiskt Flygteknikcentrum samt överföringen av verksamheten till kommunal förvaltning har fortlöpt i god takt. Dialoger om ägardirektiven har förts med dotterbolagen och arbetet med att ta fram nya ägardirektiv inleddes i slutet av året.	
Stärkt effektivisering	
Luleå Kommunföretag AB har genomfört månatliga möten, halvdagsmöten samt en utbildningsinsats, i ett syfte att stärka kompetens och samverkan inom VD-forumet. Utbildningsinsatsen har under den sista tertialen genomförts med de två sista tillfällena. Med bla beröringspunkterna ett gemensamt kunskapslyft kopplat till ekonomi, beslutsprocesserna, benchmarking, utmejsla vägar för ett mer gemensamt agerande. En strategidag med sytrelsen har genomförts där risker, hot och möjligheter kartlades.	

### Mer Luleå för fler luleåbor

Bolagsmål	Bedömning
Accelererad samhällsomställning	

Luleå Kommunföretag AB har deltagit i kommunkoncernens styrning av Luleå Industripark och bidragit till välgrundade beslut och prioriteringar med förståelse för bolagskoncernens mål och strategier. Man har aktivt deltagit i större utvecklingsprojekt inom dotterbolagen och bidragit till att beslut är välgrundade och anpassade till koncernens övergripande mål och prioriteringar. Arbetet med AI Sweden har stått stilla pga långtidssjukskrivning i moderbolaget.

## Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
Hållbar bolagskoncern	
En konsult har anlitats för att stödja arbetet med CSRD och den tillhörande kartläggningen. Konsulten har haft möten med samtliga dotterbolag och aktivt bidragit till det fortsatta arbetet.	

## Utredningsuppdrag

Luleå Kommunföretag AB har inte tilldelats några utredningsuppdrag.

## Ekonomi

### Ekonomisk redovisning och personalstatistik

Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	3 614	3 696
Kostnader inkl avskr	-12 457	-10 054
Finansiella poster	3 901	55 404
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-4 942</b>	<b>49 046</b>
Investeringar	0	0
Räntabilitet %	Neg	5,0
Soliditet %*	91,2	91,5
Antal anställda	3	4
Frisknärvaro %	75,0	100,0
Sjukfrånvaro %	23,1	0,2

\*Soliditet – Lån som tagits för vidareutlåning till dotterbolagen, via internbanken, har exkluderats vid beräkning av soliditeten


Resultatet efter finansiella poster slutade med en förlust på -4 942 tkr (49 046 tkr) för 2025. Förlusten var väntad utifrån att bolaget tog ett aktivt beslut att inte begära någon utdelning från Luleå Energi AB under 2025. Förlusten blev dock lägre än lagd plan för året med 3 257 tkr.

Bolaget har haft en långtidssjukskrivning under året vilket syns på nyckeltalen frisk- och sjukfrånvaro för 2025.


## 7.17 Lulebo AB

### Välfungerande vardag för alla


Bolagsmål	Bedömning
-----------	-----------

Lulebo ska arbeta för ökad kundnöjdhet	
Under hösten 2025 har en kundundersökning genomförts där Lulebo har lyft i alla kategorier.	

## Mer Luleå för fler luleåbor

Bolagsmål	Bedömning
Lulebo ska tillskapa fler bostäder i Luleå.	
Under 2025 har 36 lägenheter färdigställts, inflyttning i januari 2026, samtliga lägenheter är uthyrda. Byggnationer av ca 170 lägenheter pågår enligt plan. Av 152 som ska stå klara i maj 2026 är hälften redan uthyrda.	


## Trygg i Luleå

Bolagsmål	Bedömning
Lulebo ska medverka till ett tryggare Luleå	
Under 2025 utökade Lulebo satsningen på ett tryggare Luleå i bolagets bestånd, genom att anställa ytterligare en person som bl a arbetar med olovlig andrahandsuthyrning, som kan vara ett tecken på kriminell verksamhet. Vidare gör bolaget trygghetsvandringar, fler belysningsprojekt och andra åtgärder för att skapa ett bättre och tryggare Luleå. Lulebo gör även oannonserade arbetsplatskontroller via externt företag, på byggarbetsplatserna för att säkerställa att bolagets personal har rätt att vistas i Sverige, att bolagen betalar skatter och avgifter mm.	



## Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
Lulebo ska sänka energiförbrukningen	
Lulebo fortsätter med satsningen på energioptimering av fastigheterna.	

## Blomstrande näringsliv

Bolagsmål	Bedömning
Lulebo ska underlätta vid anbudsgivning	
Lulebo ska i mesta möjliga mån underlätta för fler företag att kunna lämna anbud vid upphandlingar, t ex genom att dela upp större entreprenader eller områden.	

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>	
Uppdra till Lulebo att bygga i byar och på landsbygden	
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Möjliggör för elbilar hos Lulebos hyresgäster genom laddpunkter för elbilar i anslutning till fastigheterna	

## Ekonomi

Ekonomisk redovisning och personalstatistik		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Intäkter	753 364	768 690
Kostnader inkl avskr	-631 286	-594 337
Finansiella poster	-76 504	-68 477
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>45 574</b>	<b>105 876</b>
Investeringar	455 385	438 976
Avkastningskrav %	2,6	1,6*
Soliditet %	37,2	38,8
Antal anställda	84	86
Frisknärvaro %	67,0	76,0
Sjukfrånvaro %	5,6	4,4

\* Exklusive försäkringsersättningar

Lulebos resultat efter finansiella poster uppgår till cirka 46 miljoner kronor, vilket understiger föregående år med cirka 60 miljoner kronor och överstiger budget med cirka 25 miljoner kronor. Förändringen mot år 2024 beror främst på att bolaget erhållit försäkringsersättning avseende bränder. Ökningen mot budget beror bl a på lägre räntor än budgeterat.

2025 har präglats av fortsatta satsningar på renoveringar av bolagets fastighetsbestånd samt nyproduktion (och ombyggnation) av cirka 216 lägenheter, varav 36 st är inflyttningsklara i januari 2026 och dessa är redan uthyrda.

2025 har varit förhållandevis varm och snöfattig vilket avspeglas bland bolagets kostnader relaterat till detta. Lulebos satsning på underhåll samt fastighetsskötsel och reparationer i egen regi har fortsatt, vilket också påverkar bolagets resultat, då Lulebo har fler medarbetare ute i beståndet som snabbare uppmärksammar det som måste åtgärdas. Ränteläget har varit något gynnsammare än budgeterat vilket märks i resultaträkningen.

Under 2024 erhöll Lulebo stora försäkringsersättningar vilket medför att resultat efter finansnetto för innevarande år är lägre än föregående år. Rensat för jämförelsestörande poster är resultatet före skatt för år 2025 nära det dubbla mot 2024.



Intäkter från ordinarie verksamhet har ökat men kostnader för drift och underhåll har varit oförändrade, vilket leder till att överskottsgraden är högre, 37 % (32 %). Bolaget har av ägaren erhållit ett mål att nå 2 % i avkastning på eget kapital, vilket uppnås 2025 (2,8 %).

Lulebos soliditet uppgår till 38 % (39 %), vilket överstiger ägarens mål om 25 %. Ökade investeringar och högre skulder leder till att soliditeten minskar.


## 7.18 Luleå Energi AB - koncern

### Välfungerande vardag för alla

Bolagsmål	Bedömning
-----------	-----------

Pålitliga och hållbara leveranser	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt att prioritera hög tillgänglighet i den kritiska infrastrukturen och stärkt samverkan med industri, näringsliv, samhälle och akademi för att möjliggöra omställningen. Samarbete gällande restenergier för att forma det framtida energisystemet har fortskridit.</p> <p>Arbetet med att effektivisera och tydliggöra interna processer samt att skapa förutsättningar för ökad digitalisering har fortskridit i stabil takt. Tvärfunktionella arbetssätt har utvecklats vidare och riktade insatser kopplade till kompetensförsörjningsstrategin har genomförts för att säkerställa att verksamheten har rätt resurser över tid.</p> <p>Flera strategiskt viktiga investeringar har driftsatts under året. Mottagningsstationen på Hertsöfältet är nu i drift och utgör en avgörande pusselbit för elförsörjningen till Luleå Industripark, medan Batteriparken stärker koncernens förmåga att balansera effekt i energisystemet. Verksamheternas produktion och distribution har varit stabila och avvikelser har hanterats skyndsamt. Sammantaget visar året på god måluppfyllelse genom genomförda investeringar, stabil drift, förstärkta arbetssätt och en fortsatt hög grad av samverkan både internt och externt.</p>	
Välförtjänt förtroende för varumärket	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt att befästa sin roll som en central aktör i energiomställningen, med tydligt fokus på samverkan med aktörer och intressenter, ett stärkt strategiskt påverkansarbete och ett aktivt internt ambassadörskap. Dessa insatser är avgörande för att skapa långsiktiga förutsättningar för ett hållbart samhälle och ligger i linje med koncernens position som den naturliga samverkansparten i regionens omvandling.</p> <p>Koncernen har under året vidareutvecklat både affärsmodeller och organisation för att stärka kundförståelsen och skapa bättre förutsättningar att möta kundernas nuvarande och framtida behov. Arbetet har fokuserat på att förbättra kundinsikter, modernisera marknadsorganisationen och utveckla erbjudanden som stödjer och möjliggör kundernas energiomställning och optimering.</p> <p>Sammantaget visar utfallet för 2025 att koncernen fortsatt att stärka sin position som en trovärdig, ansvarstagande och långsiktig engagerad aktör i energiomställningen på lokal, regional och nationell nivå.</p>	

## Mer Luleå för fler luleåbor

Bolagsmål	Bedömning
Förebild inom miljö och klimat	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt att driva omställningen mot ett mer hållbart och klimatsmart energisystem. Arbetet har främst fokuserat på att möjliggöra industrins omställning och utvecklingen av framtidens fjärrvärmesystem. Samverkan med industrin har således fortsatt att vara central, bland annat för att möjliggöra ett cirkulärt och resurseffektivt fjärrvärmesystem byggt på restenergier och smart resurshushållning. Parallellt har utredningar genomförts för att möjliggöra fossilfria bränslen i produktionen och arbetet med att stärka flexibiliteten i elnätet har fortskridit.</p> <p>Under året har även en dubbel väsentlighetsanalys och miljöutredning genomförts, vilket ger koncernen viktiga insikter för det fortsatta arbetet framåt.</p> <p>Sammantaget visar året på god måluppfyllelse genom genomförda strategiska analyser, viktiga steg mot fossilfrihet samt utvecklingen av mer resurseffektiva och cirkulära energilösningar.</p>	

## Trygg i Luleå

Bolagsmål	Bedömning
Pålitliga och hållbara leveranser	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt att prioritera hög tillgänglighet i den kritiska infrastrukturen och stärkt samverkan med industri, näringsliv, samhälle och akademi för att möjliggöra omställningen. Samarbete gällande restenergier för att forma det framtida energisystemet har fortskridit.</p> <p>Arbetet med att effektivisera och tydliggöra interna processer samt att skapa förutsättningar för ökad digitalisering har fortskridit i stabil takt. Tvärfunktionella arbetssätt har utvecklats vidare och riktade insatser kopplade till kompetensförsörjningsstrategin har genomförts för att säkerställa att verksamheten har rätt resurser över tid.</p>	

Flera strategiskt viktiga investeringar har driftsatts under året. Mottagningsstationen på Hertsöfältet är nu i drift och utgör en avgörande pusselbit för elförsörjningen till Luleå Industripark, medan Batteriparken stärker koncernens förmåga att balansera effekt i energisystemet. Verksamheternas produktion och distribution har varit stabila och avvikelser har hanterats skyndsamt. Sammantaget visar året på god måluppfyllelse genom genomförda investeringar, stabil drift, förstärkta arbetssätt och en fortsatt hög grad av samverkan både internt och externt.

Välförtjänt förtroende för varumärket



Under 2025 har koncernen fortsatt att befästa sin roll som en central aktör i energiomställningen, med tydligt fokus på samverkan med aktörer och intressenter, ett stärkt strategiskt påverkansarbete och ett aktivt internt ambassadörskap. Dessa insatser är avgörande för att skapa långsiktiga förutsättningar för ett hållbart samhälle och ligger i linje med koncernens position som den naturliga samverkansparten i regionens omvandling.

Koncernen har under året vidareutvecklat både affärsmodeller och organisation för att stärka kundförståelsen och skapa bättre förutsättningar att möta kundernas nuvarande och framtida behov. Arbetet har fokuserat på att förbättra kundinsikter, modernisera marknadsorganisationen och utveckla erbjudanden som stödjer och möjliggör kundernas energiomställning och optimering.

Sammantaget visar utfallet för 2025 att koncernen fortsatt att stärka sin position som en trovärdig, ansvarstagande och långsiktigt engagerad aktör i energiomställningen på lokal, regional och nationell nivå.

## Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
Förebild inom miljö och klimat	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt att driva omställningen mot ett mer hållbart och klimatsmart energisystem. Arbetet har främst fokuserat på att möjliggöra industrins omställning och utvecklingen av framtidens fjärrvärmesystem. Samverkan med industrin har således fortsatt att vara central, bland annat för att möjliggöra ett cirkulärt och resurseffektivt fjärrvärmesystem byggt på restenergi och smart resurshushållning. Parallellt har utredningar genomförts för att möjliggöra fossilfria bränslen i produktionen och arbetet med att stärka flexibiliteten i elnätet har fortskridit.</p> <p>Under året har även en dubbel väsentlighetsanalys och miljöutredning genomförts, vilket ger koncernen viktiga insikter för det fortsatta arbetet framåt.</p> <p>Sammantaget visar året på god måluppfyllelse genom genomförda strategiska analyser, viktiga steg mot fossilfrihet samt utvecklingen av mer resurseffektiva och cirkulära energilösningar.</p>	

## Blomstrande näringsliv

Bolagsmål	Bedömning
Engagerad och lärande organisation	
<p>Under 2025 har koncernen fortsatt stärka utvecklingstakten genom tvärfunktionella arbetssätt och ett tydligt fokus på kompetensförsörjning, där koncerngemensamma kompetensbehovsanalyser genomförts i hela organisationen. Den ökade tydligheten i kompetensbehov och framtida krav innebär att koncernen står bättre rustad att möta omställningen och kan rikta sina utvecklingsinsatser där de ger mest effekt.</p> <p>Genomförda medarbetarundersökningar på goda resultat med hög svarsfrekvens och hög lojalitet med ett eNPS-värde på 52, vilket överträffar koncernens mål.</p> <p>Sammantaget visar året på god måluppfyllelse, då koncernen både har stärkt sin organisatoriska förmåga genom tydligare kompetensbehov och riktade utvecklingsinsatser, och samtidigt uppvisat starkt medarbetarengagemang med resultat som överträffar koncernens mål.</p>	

## Utredningsuppdrag

Luleå Energi AB har inte tilldelats några utredningsuppdrag.

## Ekonomi

### Ekonomisk redovisning och personalstatistik

Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	1 265 601	1 254 784
Kostnader inkl avskr	-1 105 242	-1 116 060
Finansiella poster	-7 851	-4 240
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>152 508</b>	<b>134 484</b>
Investeringar	238 865	322 069
Räntabilitet %	9,7	8,7
Soliditet %	61,3	61,6
Antal anställda	212	199
Frisknärvaro %	88,6	82,7*
Sjukfrånvaro %	2,3	3,8

\* Korrigerat värde utifrån ny beräkningsgrund

Intäkten är drygt 10 mnkr högre än föregående år. Lägre intäkter för elhandels- och fjärrvärmeverksamheterna, till följd av ett varmare år, möts av högre distributionsintäkter för elnätverksamheten. Anslutningsintäkter för såväl Elnät som Lunet är något högre under 2025. Hos Bioenergi ses även något högre försäljningsintäkter.

Resultatet efter finansnetto är 18,0 mnkr högre än föregående år.

Fjärrvärmeverksamheten är oerhört väderberoende där ett kallt år ger högre försäljningsvolym/omsättning men betydligt högre bränslekostnader, vilket sammantaget ger en negativ konsekvens på täckningsbidraget jämfört med ett normalår. Det omvända gäller för ett varmt år. År 2024 var ett ovanligt kallt år och år 2025 ett ovanligt varmt år och det 18 mnkr högre resultatet jämfört med föregående år kan i allt väsentligt härledas till ett förbättrat täckningsbidrag för fjärrvärmeverksamheten. Resultatet för moderbolagets affärsområde Värme & Kyla är drygt 32 mnkr högre än föregående år.

Elhandelsverksamhetens resultat är drygt 2 mnkr lägre än föregående år, vilket framför allt hänger ihop med en lägre försäljningsvolym under ett varmt år (2025) jämfört med ett kallt år (2024).

Resultatet 2025 för övriga delar av moderbolaget är 18 mnkr lägre än föregående år. Detta har flera olika komponenter. Intäkterna för stödtjänster från batterilager blev lägre än budgeterat och kostnader för utvecklingsverksamheten, i enlighet med ägardirektivet, ökade jämfört med föregående år.

Personalkostnaderna har ökat, vilket till hälften beror på lönerrevision för befintlig personal och till hälften på ökad bemanning, främst i funktioner som av externa faktorer kräver fler resurser såsom säkerhet och digitalisering. Vidare återses utrangering av anläggningstillgångar vilket medför ökade kostnader jämfört med föregående år. Slutligen ses ett försämrat räntenetto, främst till följd av ökade räntekostnader för lån till investeringar.

Resultatet för moderbolaget 2025, exklusive resultatet från andelar i koncern- och intressebolag, är 61,4 mnkr, vilket är 10,4 mnkr högre än 2024.

Resultatet i Luleå Energi Elnät AB 2025 är marginellt (0,6 mnkr) högre än 2024.

Resultatet i Bioenergi i Luleå AB 2025 är marginellt (0,2 mnkr) högre än 2024.

Resultatet för Lunet AB 2025 är i nivå med 2024.

Resultatet för intressebolaget LuleKraft AB 2025 är i nivå med föregående år.

Investeringarna är drygt 83 mnkr lägre än föregående år. Det är investeringar för energiomställningen som utgör den absoluta merparten av koncernens investeringar 2022–2031 och verksamhetsåret 2025 var ett "mellanår" med avseende på dessa investeringar.

Avkastningen på eget kapital är högre än ägarkravet och har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på det högre resultatet. Soliditeten är högre än ägarkravet och marginellt lägre än föregående år. Minskningen av soliditeten är kontinuerlig sedan ett par år och under flera år framåt och beror på att balansomslutningen ökar med investeringar för energiomställningen samtidigt som eget kapital minskar, till följd av bland annat utdelning och koncernbidrag.

Ökningen av anställda sedan föregående år beror på den planerade bemanningsökningen. Under året uppgick frisknärvaron till 89 procent, vilket är i linje med koncernens mål. Sjukfrånvaron landade på 2,3 procent, vilket är bättre än koncernens mål om 3 procent. Frisknärvaron har ökat och sjukfrånvaron minskat jämfört med föregående år.

## 7.19 Luleå Hamn AB - koncern

### Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Fossilfri verksamhet 2030	

### Utredningsuppdrag

Luleå Hamn AB har inte tilldelats några utredningsuppdrag.

### Ekonomi

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	140 037	139 900
Kostnader inkl avskr	-186 752	-168 275
Finansiella poster	-36 116	-41 594
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-82 831</b>	<b>-69 969</b>
Investeringar	455 880	735 453
Räntabilitet %	Neg	Neg
Soliditet %	7,9	7,8
Antal anställda	56	54
Frisknärvaro %	95,6	96,1

---

**Ekonomisk redovisning och personalstatistik**


---

Sjukfrånvaro % 1,2 0,9


Bolagets intäkter för perioden är något lägre än budget på grund av en mindre tillfällig nedgång i antal anlöp. Kostnaderna har ökat till följd av främst varvsbesök, haveri, charterhyror samt advokatkostnader och personalkostnader. Upplåningen har ökat under året och medfört högre finansiella kostnader jämfört med budget. Räntekostnader i dotterbolaget Skvampen Djuphamn AB har belastat investeringarna i bolagets pågående projekt. Resultat efter finansiella poster uppgår till -82,8 miljoner kronor och täcks med återföring av överavskrivningar samt koncernbidrag.

Investeringskostnaderna för året har ökat och avser främst de pågående projekten Malmporten och Framtidens Hamn och inköp av en ny bogserbåt i ordinarie verksamhet. Projektet Malmporten är nu i genomförandefasen. Framtidens Hamns största projekt under året har varit byggnation av järnväg, väg och förberedelse av hamnplan.


Soliditeten för bolaget är jämförbar med föregående år och förväntas minska under kommande år då bolaget står inför fortsatt stora investeringar. Räntabiliteten är negativ för perioden.

## 7.20 Luleå Lokaltrafik AB

### Välfungerande vardag för alla

Bolagsmål	Bedömning
Nöjd Kund	
<p>Kundnöjdheten har ökat bland kunder och Icke kunder under hösten Arbetsmiljön för chaufförerna har visat sig vara en viktig del för påverkan av kundernas nöjdhet något som under långt tid förbättrats. Införandet av bättre mätning för Eco-driving kommer inte bara rendera i minskade utsläpp utan också en mjukare körning som i sin tur är en påverkande faktor för kundnöjdheten. Biljett och betalsystemet har inneburit mycket tjorv och även om det finns bättre förutsättningar i det nya så har några av de gamla funktionerna försvunnit vilket orsakat negativa artiklar och insändare.</p>	

### Mer Luleå för fler luleåbor


Bolagsmål	Bedömning
Attraktiv Arbetsgivare - Nöjda Medarbetare	
<p>Arbetsmiljön är en viktig framgångsfaktor, där branschen i övrigt inte hängt med i utvecklingen. Att ha medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, möjlighet till rast, samt att det finns en toalett när man väl har rast är inget som är givet hos andra arbetsgivare i branschen. Arbetsgivarvarumärket är viktigt och något som hela tiden behöver utvecklas. Arbetet har utvecklats bra under flera år vilket ger frukt. Även insikten att sticka ut i en förlegad bransch är en viktig faktor som bolaget blivit bättre på att förmedla. Arbetsmiljön mäts årligen genom en enkät bland de anställda som indikerar den upplevda utvecklingen.</p>	

### Trygg i Luleå



Bolagsmål	Bedömning
Ekonomi i Balans	

Under perioden har intäkterna ökat jämfört med föregående år beroende på ett antal linjesatsningar samt utbyte produkter i och med nytt biljett- och betalsystem, BOB.  
 Kostnaderna för bränsle har minskat jämfört med föregående år då dieseln blivit billigare pga sänkt reduktionsplikt samt att skatt på biogas inte längre läggs på. Beslut om borttagen skatt på biogas kom under slutet av året 2024. Övriga rörelsekostnader ligger i paritet med föregående år. Personalkostnader är högre än föregående år då LLT gjort linjesatsningar enligt plan. Nyanställningar av förare i och med LLT akademi medför dessutom lägre övertidskostnader. Lägre pensionskostnader än föregående år pga lägre inflation bidrar också till bättre personalkostnader.

## Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
Fortsatt resa mot bättre miljö	
Miljöarbetet är fortsatt påverkat av den lägre kvotplikten även om den under året ska utökas något. Under 2026 utökas antalet biogasbussar vilket kommer förbättra värdet något ytterligare. Arbetet med ECO-drivning fortsätter med mätningar och utbildningar.	

## Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Införa avgiftsfri kollektivtrafik på sommaren till barn till och med 19 år inom Luleå kommun	
Öka kollektivtrafikens andel av resandet	

## Ekonomi

### Ekonomisk redovisning och personalstatistik

Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	231 323	219 266
Kostnader inkl avskr	-223 627	-215 190
Finansiella poster	-2 666	-3 290
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>5 030</b>	<b>786</b>
Investeringar	6 700	4 534
Räntabilitet %	19,9	3,4
Soliditet %	21,3	16,5
Antal anställda	187	183
Frisknärvaro %	75,0	72,5
Sjukfrånvaro %	5,9	6,5

Luleå Lokaltrafik AB har under året gjort ett positivt resultat främst tack vare nytt anpassat avtal med Luleå kommun, lägre bränslepriser pga omvärldsfaktorer, byte till nytt resesystem, även om resandet ligger ungefär som föregående år. Satsning på barn och ungdomar under sommarlovet och ny satsning på studenter har mottagits positivt. Kostnader för reparationer av bussar har ökat på grund av många äldre fordon i bussparken och även ökade kostnader för fastighetsunderhåll i en allt äldre bussdepå.

Personalkostnader högre än förra året främst på grund av satsningar på 10-minuterstrafik och tidsanpassning i tidtabellen vilket slår igenom fullt ut under året, men också ger ökade intäkter.

Nytt biljett- och betalsystem infört våren 2025, dock kvar i gamla systemet med bussförsäljningen pga. tekniska utmaningar. Återinvesteringar i befintlig fastighet för att säkerställa trafiken. Investering i realtidsskyltar på busshållplatser i snabbare takt än budgeterat. Utköp leasing av 3 elbussar som uttrangeras har skett i slutet av året.

## 7.21 Luleå Miljöresurs AB

### Välfungerande vardag för alla

Bolagsmål	Bedömning
Vi har effektiva arbetssätt som skapar miljönytta	
Avkastning på eget kapital	
Soliditeten	

### Mer Luleå för fler luleåbor

Bolagsmål	Bedömning
Vi är ett bolag med stolta medarbetare	

### Trygg i Luleå

Bolagsmål	Bedömning
Vi ger trygga leveranser och god service	

### Klimatsmart och naturpositiv

Bolagsmål	Bedömning
Vi driver utvecklingen för ett cirkulärt Luleå	

### Utredningsuppdrag

Uppdrag	Status
<b>Klimatsmart och naturpositiv</b>	
Säkerställ Lulebornas tillgång till vatten genom beredskapsplan för vattentäkter samt skyfallsplan	

## Ekonomi

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
Tkr	Årets utfall	Föregående års utfall
Intäkter	869 779	781 345*
Kostnader inkl avskr	-855 111	-711 604*

**Ekonomisk redovisning och personalstatistik**

Finansiella poster	-2 491	-1 947
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>12 177</b>	<b>7 794</b>
Investeringar	78 844	59 183
Räntabilitet %	12,0	8,0
Soliditet %	30,2	29,6
Antal anställda	191	180
Frisknärvaro %	67,9	66,0
Sjukfrånvaro %	6,4	5,1

\* Rättning avseende redovisnings av försäljning motsvarande ny metod 2025

Årets resultat är bättre än budget för 2025 samt föregående år. Den taxefinansierade avfallsverksamheten redovisar ett negativt resultat för året, orsaker är bland annat ökade kostnader i omställningsuppdraget till FNI och i kostnader kopplade till kommunikation som inte fanns med när budget beslutades.

Den taxefinansierade VA-verksamheten levererar i princip ett resultat på budget. På intäktssidan ser bolaget dock att industrin fortsatt har ett minskat behov av vattenuttag vilket påverkar intäkterna negativt.

Sunderby avfallsanläggning överträffar årsmålet för verksamheten och är den stora verksamheten som generera största avkastningen för bolaget. Resultat +10,0 mnkr (12,0 mnkr).

Återbruksverksamheten (butiker) följer plan men ger ett negativt resultat. Under 2025 fanns inget bidrag från Luleå kommun för den verksamheten vilket bidrog till ett negativt resultat, -1,6 mnkr (0,5 mnkr).






Övriga verksamhetsdelen på avfall (containertjänster m.m.) redovisar ett bättre resultat än budgeterat, framför allt positiv utveckling på intäktssidan bidrar till det positiva resultatet, +2,3 mnkr (-8,9 mnkr).

Biogasverksamheten levererar ett bättre resultat än budget trots utmaningar med stillestånd och underhåll på anläggningen, en stor del i det är samarbetet med både Boden kommun och LLT, +2,1 mnkr (5,0 mnkr).

Kostnader kopplat till bolagets arbete med Luleå industripark (tekniskt vatten) påverkar resultatet negativt, dessa kostnader är inte budgeterade men följer plan, -0,7 mnkr (-0,8 mnkr).

Sammanfattningsvis så är årets resultat överraskande positivt och bolaget överträffar målet om avkastning för verksamheten.

## 7.22 Nordiskt Flygteknikcentrum AB

Bolagsmål	Bedömning	Trend
Attraktiv arbetsplats		→
Klimat		→
Kvalitativ utbildning		→
Jämlikt		→
Fler unga kan tänka sig välja Luleå som bostadsort		→

## Ekonomi

<i>Ekonomisk redovisning och personalstatistik</i>		
<b>Tkr</b>	<b>Årets utfall</b>	<b>Föregående års utfall</b>
Intäkter	11 096	10 779
Kostnader inkl avskr	-13 818	-14 455
Finansiella poster	-64	-82
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-2 786</b>	<b>-3 758</b>
Investeringar	0	164
Räntabilitet %	Neg	Neg
Soliditet %	9,8	7,7
Antal anställda	9	9
Frisknärvaro %	77,8	77,7*
Sjukfrånvaro %	1,7	2,2

\*Rättelse avseende 2024 års rapportering utifrån nytt sätt att beräkna nyckeltalet

Intäkterna är något högre än föregående år utifrån att utbildningsplatserna har fyllts upp mer än tidigare år men detta har samtidigt motverkats av att Försvarsmakten inte har köpt lika många utbildningsplatser som tidigare (eller som var planerat för året).

Verksamheten har strävat under året att hålla nere kostnadssidan för att bibehålla trenden om att minska underskottet för varje år.

Detta har medfört att kostnaderna har totalt sett varit lägre än föregående år med cirka 700 tkr. De två största orsakerna till det är att bolaget inte har nyttjat konsulter i motsvarande grad i utbildningen som föregående år samt att personalkostnader i form av lönekostnader har varit lägre.

Den totala effekten har medfört att resultatet efter finansiella poster är cirka 1 mnkr bättre än föregående år.

Bolaget har inte uppnått gällande ägardirektiv att uppnå ett 0 resultat. Bolaget har i stort nått målet om en soliditet på 10%.

## Meddelanden till kommunfullmäktige 2026-04-20

Ärendenr 2026/41-1.1.1.7

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsen 2026-03-12	KLF Hid.nr 2026.3262 Kommunstyrelsens beslut 2026-03-09 § 64 Information om utredningskostnader för motioner
Norrbottnens Kommuner 2026-03-23	KLF Hid.nr 2026.3681 och 2026.3683 Uppdaterad Kallelse till Norrbottens Kommuners Förbundsfullmäktige 2026
Region Norrbotten 2026-03-24	KLF Hid.nr 2026.3749 Hjälpmedelsnämndens protokoll 2026-03-20
Azets 2026-03-25	KLF Hid.nr 2026.3757 Slutdokument - Granskning av den långsiktiga finansiella planeringen av investeringar
Azets 2026-03-25	KLF Hid.nr 2026.3758 Rapport - Granskning av den långsiktiga finansiella planeringen av investeringar
Azets 2026-03-25	KLF Hid.nr 2026.3760 Slutdokument - Granskning av kamerabevakning
Azets 2026-03-25	KLF Hid.nr 2026.3761 Rapport - Granskning av kamerabevakning
Azets 2026-04-09	KLF Hid.nr 2026.4220 Slutdokument - Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll
Azets	KLF Hid.nr 2026.4221

---

2026-04-09	Granskningsrapport - Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll
Azets 2026-04-09	KLF Hid.nr 2026.4235 Justerat slutdokument - Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut
Azets 2026-04-09	KLF Hid.nr 2026.4227 Justerad granskningsrapport - Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut



## § 64

### Information om utredningskostnader för motioner

Ärendenr 2026/339-2.1.0.1

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får uppföljning av kommunfullmäktiges beslut 2023-12-28 § 252 att bifalla motion (M) om transparens kring utredningskostnader.

Kommunstyrelsen har genom kommunfullmäktiges beslut 2023-12-28 § 252 fått i uppdrag att redovisa tidigare utredningskostnader. Avgränsning maximalt tre motioner per nämnd och att de ska ha besvarats inom de senast två åren.

Kommunfullmäktige har via meddelandelista 2024-10-21 fått information om utredningskostnader.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

**Plats och tid:** Microsoft Teams, fredagen den 20 mars 2026  
**kl.** 14:00 – 14:41

**Ajournerat** 14:07-14:17

### Beslutande

Camilla Friberg (S), ordförande  
Anders Öberg (S), vice ordförande  
Ingrid Tagesdotter (V) Arvidsjaur  
Mona Holmström (S) Boden  
Kirsten Hallman Pettersson (S) Gällivare  
Ann-Charlotte Bucht (M) Haparanda  
Inga-Lis Samuelsson (C), Kalix  
Siv Gunillasson-Sevä (S) Kiruna  
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S) Luleå  
Anita Sköld (M) Pajala, ersättare  
Agnetha Eriksson (S) Piteå  
Tommy Nilsson (SD) Älvsbyn  
Cenneth Pettersson (S) Övertorneå  
Urve Kirt (C) Övertorneå

### Övriga närvarande

Eva-Marie Fellermark, enhetschef Inköp och försörjning  
Patrik Johansson, ekonomiansvarig Regionstöd  
Linnea Aidanpää, verksamhetsutvecklare  
Erika Sjöo (SJVP) Boden, ersättare

### Justeringens plats och tid

Justeras digitalt, se signeringsbevis

### Paragrafer §§ 1-9

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Martin Forss

Ordförande .....  
Camilla Friberg

Justerare .....  
Ann-Charlotte Bucht

**Ärendelista**

§ 1	Sammanträdet öppnas.....	3
§ 2	Upprop/fastställande av närvarorätt .....	4
§ 3	Val av protokolljusterare.....	5
§ 4	Fastställande av slutlig föredragningslista .....	6
§ 5	Delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-03-20 .....	7
§ 6	Hjälpmedelsnämndens årsrapport 2025.....	8
§ 7	Gemensamma hjälpmedelsnämndens plan 2026-2028.....	10
§ 8	Uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter .....	12
§ 9	Sammanträdet avslutas .....	14

## § 1

## Sammanträdet öppnas

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 14:00 den 20 mars 2026. Sammanträdet genomförs på Teams.

## § 2

**Upprop/fastställande av närvarorätt**

Upprop av deltagare genomförs, se protokollets framsida.

## § 3

## Val av protokolljusterare

Hjälpmedelsnämnden beslutar utser ledamoten Ann-Charlotte Bucht (M), Haparanda att jämte ordförande justera protokollet. Justering sker digitalt.

## § 4

## Fastställande av slutlig föredragningslista

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

## § 5

## Delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-03-20

Dnr HN-00008-2025

### Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Inga delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-03-20.

## § 6

## Hjälpmedelsnämndens årsrapport 2025

Dnr HN-00001-2026

### Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden föreslår att regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att godkänna hjälpmedelsnämndens årsrapport för 2025.

### Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden välkomnar redovisningen av nämndens första verksamhetsår. Det är glädjande att uppföljningen visar att de strategiska målen sammantaget bedöms vara uppnådda, med ett mål som bedöms vara delvis uppfyllt. Det är positivt att se hur nämnden redan identifierat förbättringsområden och vidtagit åtgärder för minskade avvikelser.

### Sammanfattning

Årsrapporten för 2025 redovisar hjälpmedelsnämndens första verksamhetsår och innehåller en samlad uppföljning av uppdrag, verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi. Uppföljningen visar att de strategiska målen sammantaget bedöms vara uppnådda, med ett mål som bedöms vara delvis uppfyllt. Sammantaget ger rapporten ett tillfredsställande underlag för bedömning av verksamhetens resultat under 2025.

### Ärendet

#### Verksamhet

Verksamhetsredovisningen omfattar centrala delar av hjälpmedelsförsörjningen, med fokus på försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel samt förbrukningsartiklar. Redovisningen beskriver hur samverkan mellan region och kommuner har fungerat samt hur kontaktvägar gentemot brukare och förskrivare har tillämpats.

Vidare redovisas arbete med rådgivning avseende produktutbud och sortiment samt stöd till förskrivare i förskrivarprocesser och användning av IT-stöd.

Under året har transportavvikelser utgjort en prioriterad förbättringsfråga. Genom vidtagna åtgärder och samverkan med transportör har antalet avvikelser minskat och leveransprocessen stabiliserats.

**Händelser av väsentlig betydelse**

Nämndens ledamöter har under året genomgått introduktion och kunskapsuppbyggnad inom nämndens ansvarsområde.

Hjälpmedelsverksamheten har arbetat med internkontrollplanen samt med förbättring av rutiner och arbetsinstruktioner, bland annat kopplat till systemet Sesam 2. Förberedelser har även genomförts inför verksamhetens byte av division vid årsskiftet 2025/2026 samt inför införandet av den nya beställningsportalen Visma WebSesam under 2026.

**Strategiska mål**

Hjälpmedelsnämnden har under 2025 arbetat utifrån de strategiska mål som fastställts inom Region Norrbottens styrmodell. Målen avser bland annat medarbetares delaktighet och kompetensutveckling, tillgänglig och patientsäker vård, tillitsbaserat ledarskap, hållbara arbetsvillkor samt ekonomisk hållbarhet med balans mellan uppdrag och resurser.

**Bedömning av måluppfyllelse**

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen vid årets slut visar att de strategiska målen i huvudsak bedöms vara uppnådda. Ett strategiskt mål bedöms vara delvis uppfyllt (medarbetares delaktighet och kompetensutveckling), medan övriga mål bedöms vara uppfyllda. Bedömningen baseras på uppföljning av indikatorer och aktiviteter inom respektive målområde.

**Ekonomiska konsekvenser**

Beslutat bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

**Jämställdhetsperspektiv**

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

**Barnrättsperspektiv**

Beslutet bedöms inte påverka barn alls.

**Beslutsunderlag**

Hjälpmedelsnämndens årsrapport 2025

**Protokollsutdrag skickas till**

Divisionschef Opererande och diagnostik  
Norrbottens Kommuner

## § 7

## Gemensamma hjälpmedelsnämndens plan 2026-2028

Dnr HN-00002-2026

### Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att:

1. fastställa nämndens plan för 2026–2028
2. godkänna budget för hjälpmedelsnämnden 2026.

### Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på att fastställa den framtagna nämndsplanen. Planen är upprättad med utgångspunkt i regionfullmäktiges strategiska mål och ekonomiska ramar samt de ramar som anges i regionens samverkansavtal med länets kommuner. Genomförda aktiviteter och identifierade utvecklingsområden förväntas bidra till uppfyllnad av till de politiska målen.

### Sammanfattning

Den gemensamma hjälpmedelsnämnden ansvarar för försörjningen av personligt förskrivna hjälpmedel i länet samt förbrukningsartiklar för diabetes och nutrition och apparatbundet förbrukningsmaterial. Hjälpmedelsnämndens plan 2026–2028 innehåller nämndens inriktning och uppdrag samt budget för verksamhetsåret. Utgångspunkt är regionfullmäktiges strategiska plan med strategiska mål och ekonomiska ramar samt de ramar som anges i regionens samverkansavtal med länets kommuner.

### Ärendet

#### Hjälpmedelsnämndens uppdrag och styrning

Region Norrbotten har sedan den 1 januari 2025 en gemensam hjälpmedelsnämnd tillsammans med länets 14 kommuner. Nämnden ansvarar för försörjningen av personligt förskrivna hjälpmedel i länet samt förbrukningsartiklar för diabetes och nutrition och apparatbundet förbrukningsmaterial.

Hjälpmedelsnämnden ska verka för att personer med funktionsnedsättning i länet ges likvärdig tillgång till hjälpmedel, medicintekniska produkter och förbrukningsartiklar, oavsett huvudmannaskap. Samverkan regleras genom samverkansavtal för gemensam hjälpmedelsnämnd, nämndens reglemente, prismodell, hjälpmedelpolicy för förskrivning av personliga hjälpmedel samt riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning.

### Hjälpmedelsnämndens plan 2026–2028

Hjälpmedelsnämndens plan 2026–2028 innehåller nämndens inriktning och uppdrag samt budget för verksamhetsåret. Utgångspunkt är regionfullmäktiges strategiska plan med strategiska mål och ekonomiska ramar samt de ramar som anges i regionens samverkansavtal med länets kommuner. För att verkställa regionfullmäktiges strategiska mål och riktade uppdrag har nämnden identifierat ett antal indikatorer och utvecklingsområden, som därefter har resulterat i ett antal planerade aktiviteter.

Resultatuppfyllelse av mål och indikatorer per aktivitet redovisas inom ramen för regionens system för delårsrapportering och årsredovisning.

### Ekonomiska konsekvenser

Nämndens budget är en nettobudget som består av intäkter i form av abonnemang från respektive kommun/region samt intäkter från hyra och försäljning. Beslutet bedöms därför inte få några större ekonomiska konsekvenser för regionen.

### Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män. Vid uppföljning av nämndens ansvarsområde ska förskrivna hjälpmedel redovisas fördelat på såväl kön som ålder, vilket möjliggör för regionen att se eventuella skillnader mellan könen.

### Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn alls. Vid uppföljning av nämndens ansvarsområde ska förskrivna hjälpmedel redovisas fördelat på såväl kön som ålder, vilket möjliggör för regionen att se eventuella skillnader i åldersgrupper.

### Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens plan 2026–2028

### Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och diagnostik

## § 8

## Uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter

Dnr HN-00003-2026

### Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att:

1. medgivande för uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter kan ske i enstaka fall efter särskilt beslut
2. uppdra åt hjälpmedelsverksamheten att upprätta ett styrande dokument som tydliggör förutsättningar, beslutsnivå, ansvar och krav vid uthyrning till statliga verksamheter.

### Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på ett förtydligande i frågan om uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter. Frågan har aktualiserats inom verksamheten och bedöms ha fortsatt relevans. Genom att möjliggöra uthyrning i enstaka fall, under tydliga former, skapas förutsättningar för en enhetlig och rättssäker hantering samtidigt som gällande lagstiftning och konkurrensrättsliga aspekter beaktas.

### Sammanfattning

Hjälpmedelsverksamheten har uppmärksammat behov av att ta ställning till om uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter ska kunna ske. En förstudie har därefter genomförts varpå det föreslås att hjälpmedelsnämnden möjliggör uthyrning till statlig verksamhet i enstaka fall, under förutsättning att detta regleras genom styrande dokument och sker i enlighet med gällande lagstiftning. Ärendet syftar således till att ge nämnden underlag för ställningstagande kring hur frågan ska hanteras framöver.

### Ärendet

#### Bakgrund

Hjälpmedelsverksamheten har uppmärksammat behov av att ta ställning till om uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter ska kunna ske. En förstudie har därefter genomförts för att beskriva nuläget, analysera juridiska och verksamhetsmässiga förutsättningar samt redovisa möjliga handlingsalternativ.

Av studien framgår att nuvarande uppdrag inte omfattar statliga verksamheter, vilket innebär att uthyrning i dagsläget inte är tillåten. Samtidigt visar omvärldsbevakningen att andra regioner har valt att hantera liknande

frågeställningar genom tydlig styrning och begränsning till enstaka fall efter särskilt beslut. Förstudien finns att läsa i sin helhet under bilaga 1: Hjälpmedelsnämnden - Uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter, förstudie.

Mot denna bakgrund föreslås att Hjälpmedelsnämnden möjliggör uthyrning till statlig verksamhet i enstaka fall, under förutsättning att detta regleras genom styrande dokument och sker i enlighet med gällande lagstiftning.

### Uthyrning av hjälpmedel

När regionen hyr ut hjälpmedel mot ersättning till extern aktör bedrivs ekonomisk verksamhet i konkurrensrättslig mening. Detta omfattas av reglerna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet enligt konkurrenslagen (2008:579). Offentliga aktörer får inte bedriva säljverksamhet på ett sätt som riskerar att snedvrیدا eller hämma konkurrensen, om det inte är försvarbart från allmän synpunkt och förenligt med lag.

Omvärldsbevakningen visar som tidigare nämnt att andra regioner har valt att tydliggöra sina avgränsningar genom styrande dokument (se bilaga 1 och 2), där uthyrning eller försäljning till andra myndigheter kan förekomma i enstaka fall efter särskilt beslut. Genom tydlig styrning av beslutsnivå, villkor och prissättning kan risker för konkurrensnedvridning minimeras.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för regionen. Uthyrning till statliga verksamheter föreslås endast kunna ske i enstaka fall och till marknadsmässiga villkor. Eventuella intäkter ska täcka samtliga kostnader kopplade till uthyrningen och inte belasta ordinarie verksamhet.

### Jämställdhetsperspektiv

Beslutet avser organisatoriska och juridiska förutsättningar för uthyrning av hjälpmedel och bedöms därmed inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

### Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn alls.

### Beslutsunderlag

1. Hjälpmedelsnämnden – Uthyrning av hjälpmedel till statliga verksamheter, förstudie
2. Avtal för hjälpmedelsnämnden Dalarna
3. Uppdrag Hjälpmedel Västernorrland

### Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och diagnostik

## § 9

## Sammanträdet avslutas

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat klockan 14:41.

Följande handlingar har undertecknats den 24 mars 2026



Hjälpmedelsnämndens protokoll  
2026-03-20.pdf  
(285607 byte)  
SHA-512: dffb380c22fe6e4dc6ac037f9880040e96e74  
47668ce08709c312f493ea3ec1808ec6f00a6b6410d5f6  
1be21c6bb8cf646200dc7e2ae434c47f942921b82b25c

## Underskrifter

2026-03-24 10:09:22 (CET)



**Camilla Kristina Friberg**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-03-23 15:07:43 (CET)



**Ann-Charlotte Bucht**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-03-23 15:10:42 (CET)



**Martin Torbjörn Forss**

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



### Hjälpmedelsnämndens protokoll 2026 03 20

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:  
1f689e9198a3bb0fa13316729bf04aa023a513d1ade1cca90fdf4196ded6815128ff35f4513da15cbec85dbfbfb157f08a4ead795a2bb2911e4b4ef9369ccf1e



### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.



**För kännedom:**  
Övriga nämnder  
Kommunfullmäktige  
Partiernas gruppledare

Kommunstyrelsen

## **Granskning av långsiktig finansiell planering avseende investeringar**

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens långsiktig plan för investeringar.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen i allt väsentligt har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att investeringsriktlinjer, budget, långsiktig investeringsplan och finansrapport tillsammans bidrar till kommunens långsiktiga investerings- och finansplanering. Vi noterar att stora investeringar planeras i kommunens bolag. Även om dessa planeras att finansieras via externa affärsintäkter påverkas kommunkoncernens lånenivå. I granskningen har det framkommit att detta tas hänsyn till i genomförande av investeringar. Vi noterar att kommunen är i en expansiv fas, med investeringsnivåer som överstiger nuvarande mål för god ekonomisk hushållning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa följsamhet av investeringsriktlinjerna för tillkommande kapital- och driftkostnader i verksamheterna.
- Överväga att säkerställa finansiell prognos av kommande investeringar på koncernnivå.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från kommunstyrelsen senast den 30 september 2026.

2026-03-18

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande, revisionen

Lars Lassinantti

Vice ordförande, revisionen

Bernt Johansson


Ove Bucht

Anette Sundström

Lars Anehagen

Folke Sundberg

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-03-18.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, some pointing right and some pointing left, creating a sense of movement and depth.

# Granskning av långsiktig finansiell planering avseende investeringar

**Rapport**

Luleå kommun

2026-03-18

Antal sidor 18

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>2</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>	<b>4</b>
4.1	<i>Avgränsning</i>	4
<b>5</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Metod</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>styrdokument</b>	<b>6</b>
7.1	<i>Policy/riktlinjer för ekonomistyrning</i>	6
7.1.1	God ekonomisk hushållning	6
7.1.2	Investeringar	6
<b>8</b>	<b>Resultat av granskningen</b>	<b>8</b>
8.1	<i>planer och prognoser</i>	8
8.2	<i>Finansiell analys</i>	9
8.2.1	Riktlinjer för investeringar	13
8.2.2	Bedömning	13
8.3	<i>Finansiering och kostnader</i>	14
8.3.1	Bedömning	17
<b>9</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>18</b>

## 2 SAMMANFATTNING


Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens långsiktig plan för investeringar.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen i allt väsentligt har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att investeringsriktlinjer, budget, långsiktig investeringsplan och finansrapport tillsammans bidrar till kommunens långsiktiga investerings- och finansplanering. Vi noterar att stora investeringar planeras i kommunens bolag. Även om dessa planeras att finansieras via externa affärsintäkter påverkas kommunkoncernens lånenivå. I granskningen har det framkommit att detta tas hänsyn till i genomförande av investeringar. Vi noterar att kommunen är i en expansiv fas, med investeringsnivåer som överstiger nuvarande mål för god ekonomisk hushållning.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>Nej</span> <span>Endast delvis</span> <span>I allt väsentligt</span> <span>Ja</span> </div> 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns plan/prognos för investeringsbehovet för än längre tid (minst 5 – 10 år)?	I allt väsentligt
Utgår planen från befolkningsprognoser, inklusive bedömning av behov av förskolor, skolor, omsorgsenheter och infrastruktur, för samma period?	I allt väsentligt
Har avvikelser gällande tidigare planer analyserats och har erfarenheterna beaktats i nuvarande plan?	I allt väsentligt
Omfattar planen finansiering av investeringarna och tar prognoserna i övrigt hänsyn till kostnader såsom drift- och underhåll, avskrivningar och räntor?	I allt väsentligt
Har hänsyn tagits till hela kommunkoncernen i planer och prognoser?	Endast delvis

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa följsamhet av investeringsriktlinjerna för tillkommande kapital- och driftkostnader i verksamheterna.
- Överväga att säkerställa finansiell prognos av kommande investeringar på koncernnivå.

### 3 BAKGRUND

---

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner för långsiktig finansiell planering avseende investeringar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Luleå kommun har planer på att under de närmaste åren genomföra ett antal större investeringar.

Revisorerna har bedömt att det finns en risk för att kommunen inte kan finansiera samtliga investeringar. Om prioriteringar behöver göras behöver det finnas ett tillräckligt underlag för att göra en sammantagen bedömning.

### 4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.

**Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:**

- **Finns plan/prognos för investeringsbehovet för en längre tid (minst 5 – 10 år)?**
- **Utgår planen från befolkningsprognoser, inklusive bedömning av behov av förskolor, skolor, omsorgsenheter och infrastruktur, för samma period?**
  - **Har avvikelser gällande tidigare planer analyserats och har erfarenheterna beaktats i nuvarande plan?**
- **Omfattar planen finansiering av investeringarna och tar prognoserna i övrigt hänsyn till kostnader såsom drift- och underhåll, avskrivningar och räntor?**
- **Har hänsyn tagits till hela kommunkoncernen i planer och prognoser?**

#### 4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen är översiktlig och har avgränsats till de underlag som fanns vid tidpunkten för granskningen.

### 5 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

## 6 METOD

---

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier:

- Luleå kommuns plan och budget 2025–2027
- Investeringsriktlinjer
- Luleå Kommun Befolkningsprognos
- Investeringar förvaltningar 2026–2035 Efter beslut KF 17 juni
- God ekonomisk hushållning, policy
- Delårsredovisning

Intervjuer/avstämningar har genomförts med berörda tjänstepersoner och politiker, inklusive kommundirektör, ekonomidirektör, kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, samt övriga relevanta funktioner.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Intervjuade har beretts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

## 7 STYRDOKUMENT

---

### 7.1 POLICY/RIKTLINJER FÖR EKONOMISTYRNING

#### 7.1.1 God ekonomisk hushållning

Av *God ekonomisk hushållning (KF 2025-06-16)*<sup>1</sup> framgår de mål som ska säkerställa att kommunkoncernen arbetar enligt god ekonomisk hushållning, kopplat till både finansiella mål samt mål för verksamheten i stort. Finansiella mål sätter ramarna, och verksamhetsmål ska säkerställa effektiv resursanvändning och koppling mellan ekonomi och verksamhet. Målen är långsiktiga men följs årligen.

Följande långsiktiga finansiella mål gäller för kommunen:

- Årets resultats andel av skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 1–3%
- Soliditeten ska vara minst 55% (exklusive ansvarsförbindelsen för pensioner)
- Respektive nämnds budgetavvikelse ska vara noll eller positiv.

Det framgår även att de kommunala bolagens mål är att vara självförsörjande och inte kräva ekonomiskt stöd från kommunen.

#### 7.1.2 Investeringar

*Kommunstyrelsens Riktlinje för investeringar*<sup>2</sup> fungerar som en vägledning för hur kommunen ska hantera sina investeringar. De syftar till att skapa en enhetlig och strukturerad tillämpning vid planering, redovisning och uppföljning av investeringsprojekt. Riktlinjerna klargör roller och ansvar mellan kommunens nämnder och tydliggör beslutsprocessen samt befogenheter i arbetsflödet. Målet är att säkerställa transparens, effektivitet och en gemensam grund för investeringsarbetet. Flera aktörer är involverade i processen för att ta fram beslutsunderlag.

I riktlinjerna framgår att beredningsgruppen, som bereder förslag till prioriteringar och investeringsramar till plan och budget utgår bland annat från visionen om att Luleå ska nå 100 000 invånare, men hänsyn tas även av investeringstakten, planer och riktlinjer.

I Riktlinje för investeringar framgår att investeringsprocessen utgör länken mellan kommunens långsiktiga planering och nämndernas investeringsplaner. Dessa planer samlas till en övergripande investeringsplan för kommunen, som fastställs med hänsyn till det ekonomiska utrymmet och inom ramen för beslutade finansiella nyckeltal. Investeringar initieras utifrån politiska ambitioner och bereds av tjänstepersoner. Behovet av investeringar ska i första hand baseras på översiktsplan, lokalförsörjningsplan och underhållsplan, men även andra relevanta planer. Översiktsplanen anger inriktningen för kommunens långsiktiga utveckling, medan underhållsplanen styr vilka reinvesteringar som behöver genomföras.

---

<sup>1</sup> God ekonomisk hushållning, policy

<sup>2</sup> Kommundirektörens beslut (delegation)

Av *Luleå kommun plan & budget 2025–2027* framgår kommunens fyra långsiktiga finansiella mål:

- En balanserad budget och flerårsplan utan skattehöjning. Det ekonomiska resultatet ska garantera servicenivåer även för nästkommande generation utan att den ska få en högre skatt.
- Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 2%<sup>3</sup>, för att ge förutsättningar till ett långsiktigt finansierande av investeringar, pensionsåtaganden samt för att klara av oförutsedda kostnader.
- Nettoinvesteringarnas andel av skatteintäkter och statsbidrag bör ej överstiga 10%.
- Soliditeten ska vara oförändrad.

När det gäller verksamhetsmål framgår av *God ekonomisk hushållning* att kommunfullmäktige årligen beslutar om mål och budget med plan för tre år, inklusive mål och nyckeltal för kommunkoncernen. Kommunfullmäktige följer upp målen i delårsrapporter och årsredovisningar.

---

<sup>3</sup> Ändrat till 1-3% i Mål och budget 2026 med plan 2027-2028 (Kommunfullmäktige 2025-06-17 §133)

## 8 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

### 8.1 PLANER OCH PROGNOSE

#### Befolkningsprognos

Befolkningsprognoser ligger till grund för många av kommunens investeringar och det långsiktiga behovet, framför allt inom skolor och äldreboenden. Befolkningsutvecklingen är samtidigt en viktig grund för prognoser av skatteintäkternas utveckling.

En prognos från Luleå kommun fram till 2031 visar att invånarantalet beräknas öka med cirka 8 300 personer jämfört med 2021, vilket innebär att kommunen uppskattas ha runt 87 000 invånare år 2030. Prognosen pekar på att födelsetalen först minskar något fram till 2023 för att sedan öka svagt, medan antalet dödsfall stiger i takt med en äldre befolkning.

Flyttnettot förväntas förbli positivt men lägre än tidigare år, och den årliga befolkningsökningen uppskattas till omkring 300–500 personer.

Befolkning	2020	2021	2022	2023	2024	2030 (Prognos)
Födda	720	690	650	620	613	640
Döda	780	770	760	740	774	820
Födelsenetto	-60	-80	-110	-120	-161	-180
Inflyttade	4000	3950	4050	4100	4121	4300
Utflyttade	3700	3650	3600	3620	3666	3800
Flyttnetto	300	300	450	480	455	500
Befolkningsökning	240	220	340	360	293	320
Folkmängd	78800	79020	79360	79720	79645	87000

Källa: [Befolkningsstatistik - Luleå kommun](#), taget från SCB

Den övergripande åldersindelad prognosen visar trender inom olika åldersspann:

Åldersgrupp	2025	2030	2035	% förändring	Trend
Förskola (1–5 år)	3 531	3 492	3 708	+5,0 %	Stabilt
Grundskola (6–15 år)	8 741	8 108	8 469	-3,1 %	Svag minskning
Gymnasieskola (16–19 år)	3 738	3 760	3 979	+6,4 %	Svag ökning
20–24 år	5 632	6 157	6 394	+13,5 %	Ökning
25–34 år	11 055	11 626	11 978	+8,4 %	Ökning
35–44 år	10 493	10 876	11 242	+7,1 %	Ökning
45–54 år	9 963	10 287	10 598	+6,4 %	Stabilt
55–64 år	10 425	10 225	10 153	-2,6 %	Stabilt
75+ år	7 782	8 413	9 026	+16%	Kraftig ökning

Källa: Luleå Kommun – Befolkningsprognos från Luleå kommun<sup>4</sup> visar befolkningsförändringen från år 2025 till 2035 i åldrarna 0–100.

Av ovanstående tabell framgår att antalet barn i förskoleåldern beräknas öka något, från 3 531 år 2025 till 3 708 år 2035, vilket motsvarar en ökning med cirka 5 %. Däremot ses en tydlig minskning i åldersgruppen grundskola, där antalet beräknas sjunka från 8 741 till 8 469, en minskning med drygt 3 %. Gruppen 75 år och äldre förväntas däremot öka kraftigt, med cirka 1 244 personer fram till år 2035.

Befolkningen i Luleå kommun har ökat med 266 personer sedan årsskiftet, enligt delårsrapporten per augusti<sup>5</sup>. Den ökade inflyttningen uppges kunna kopplas till flera faktorer: förbättrade arbetsmöjligheter, högre utbildningskvalitet, attraktiva bostadsprojekt samt kommunens satsningar på infrastruktur och service, vilket gör staden mer attraktiv för nya invånare. I slutet av 2024<sup>6</sup> hade Luleå 79 645 invånare.

I intervjuer framgår att investeringsplaneringen främst utgår från den faktiska befolkningsprognosen, medan fullmäktiges mål om cirka 20 000 fler invånare fram till 2040 mest fungerar som en vision. Budget beräknas därmed med en ökning om 400 invånare nu, för att sedan öka med 450 invånare kommande år.

## 8.2 FINANSIELL ANALYS

### Finansiell plan & budget

Luleå kommun plan & budget 2025–2027<sup>7</sup> är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av verksamheten i det kortsiktiga perspektivet (1–3 år). Det framgår att Luleå kommun prioriterar välfärd, klimatomställning, tillväxt, landsbygdsutveckling och inkludering. För att bättre möta den gröna omställningen och ökade byggintresset har kommunen skapat ett samhällsbyggnadsutskott under kommunstyrelsen. Syftet är att effektivisera planprocessen, ge tydlig politisk inriktning och stärka dialogen med företag. Av budgeten framgår att kommunen

<sup>4</sup> Luleå Kommun - Befolkningsprognos

<sup>5</sup> Kommunfullmäktige 2025-10-20 §187

<sup>6</sup> Kommunsiffror.scb.se

<sup>7</sup> Kommunstyrelsen 2024-06-03 §163

avsatt 2,5 miljoner kronor extra på plan och exploatering för att möta behovet av bostäder, lokaler och industrins etableringar, med målet att bygga ett hållbart Luleå.

I *plan och budget 2025–2027* tydliggörs även den långsiktiga inriktningen. Kommunfullmäktiges vision *Luleå 2040* handlar om att utveckla ett attraktivt och hållbart Luleå med hög servicenivå och plats för minst 100 000 invånare. Kommunens uppdrag är att skapa en fungerande vardag för nuvarande och framtida luleåbor genom att driva samhällsbygget, leverera välfärd och säkra den lokala demokratin. Under planperioden prioriteras investeringar som gynnar barn och unga, bland annat skolmoduler på Hertsön.

Det framgår också att eftersom kommunen står inför en stor omställning, krävs att många delar av kommunen förnyas sig och utvecklas samtidigt. Kommunstyrelsen ska i detta arbete leda, stödja och samordna nämnderna och de kommunala bolagens arbete.

Resultaten under 2025, 2026 och 2027 har budgeterats till 52 miljoner kronor (0,9 %), 86 miljoner kronor (1,4 %) respektive 40 miljoner kronor (0,6 %). Det innebär att det egna målet att årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 2 % inte kommer att nås under planperioden. Av intervju uppges att politiken justerat målet så att ett resultat om 1-3% anses uppfyllt.

Enligt kommunfullmäktiges beslut om plan och budget 2025-2027<sup>8</sup> visar resultatbudgeten på ett positivt resultat för år 2025 med 119 miljoner kronor. År 2025 och år 2026 blir det budgeterade resultatet positivt med 153 miljoner kronor respektive 108 miljoner kronor. De beräknade resultatnivåerna i plan och budget 2025–2027 är under förutsättning att nämnderna klarar en budget i balans. Det ingår inte heller vinster eller förluster som uppstår vid försäljning av exploateringsfastigheter och mark, då det råder osäkerhet vilket år dessa kommer att infalla samt till vilket belopp.

Samtidigt beskrivs det i *plan och budget 2025–2027* att nettoinvesteringarna planeras uppgå till totalt 4 262 miljoner kronor under samma period, vilket motsvarar i genomsnitt 23 % av skatteintäkter och statsbidrag – betydligt högre än målet på högst 10 %. Detta visar att både resultatnivån och investeringsnivån under planperioden ligger långt från de uppsatta målen.

Investeringarna kan inte finansieras helt med egna medel, vilket innebär en ökad nyupplåning på cirka 2 050 miljoner kronor under treårsperioden. Samtidigt planeras skattesatsen ligga kvar på samma nivå. För att nå de finansiella målen 2027 krävs därför andra åtgärder, som effektiviseringar eller utdelning från kommunala bolag.

I intervjuer framgår att investeringsnivåerna medvetet är höga just nu, främst för att möta behovet av skolor och äldreboenden innan industrins tillväxt gör det svårare och dyrare. Samtidigt betonas att nivån måste trappas ned framöver för att undvika ökade låneskulder.

## Utmaningar

Det finns flera risker som kan påverka ekonomin negativt, vilket framgår av *Luleå kommun plan & budget 2025–2027*. Pensionskostnaderna är osäkra, särskilt för åren 2025–2026, och är starkt beroende av att inflationen återgår till 2 procent. Även ett osäkert ränteläge och ökade avskrivningar väntas pressa budgeten.

---

<sup>8</sup> Kommunfullmäktige 2024-06-18 §113

Om inte kommunen uppnår långsiktigt hållbara resultatnivåer får det effekter av att långsiktigt inte kunna finansiera investeringar, pensionsåtaganden och att klara av oförutsedda kostnader.

Den demografiska utvecklingen med fler äldre över 80 år kommer att ställa ökade krav på välfärdsverksamheterna. Antalet invånare i denna åldersgrupp väntas öka med nästan 50 procent de närmaste tio åren, vilket stärker behovet av sjukvård och äldreomsorg.

För att möta dessa utmaningar måste kommunen och nämnderna fortsätta arbeta med ekonomisk återhållsamhet, effektivisering och nya arbetssätt, bland annat genom digitalisering. Samtidigt behöver satsningar göras som stärker Luleås attraktionskraft och bidrar till inflyttning och ökade skatteintäkter.

I *plan & budget* presenteras stora skattefinansierade investeringar som prioriteras 2025–2027, till en summa på 3 298 mnkr. Dessa inkluderar:

- Exploatering av nya arbetsplatsområden på Hertsöfältet, Svartön, Ektjärn, Rutvik Södra och Östra och Sunderbyn (Lassevallen), nytt bostadsområde Hertsöheden, Bävern, Trekanten samt fortsatt utbyggnad av bostadsområdet på Kronandalen.
- Avsatt medel under perioden för ny skolstruktur inklusive sporthallar och övriga ytor
- Avsatt medel för nya gruppboenden samt vård och omsorgsboenden.
- Reinvesteringar av fastigheter
- Reinvesteringar av gator, vägar, belysning, gång- och cykelvägar
- Nyinvestering i gång- och cykelvägar
- Avsatt medel för säkerhetsåtgärder
- Avsatt medel för ny bussdepå

Det framgår även att befolkningsökningen behöver ske tre gånger snabbare än tidigare vilket gör att kommunen behöver attrahera nya invånare. Landsbygden beskrivs vara viktig, så väl som utvecklad infrastruktur och bostadsområden. Till detta framhålls vikten av ett rikt kulturliv för att få människor att mötas och vara delaktiga i sammanhang.

I intervju nämns att befolkningsökningen i år har varit bättre än förväntat. Kommunen hade räknat med en ökning med cirka 400 invånare, men utfallet ser ut att bli över 600 personer. Det framgår också att kurvan inte har vikt av under kvartal 2 som den brukar, vilket anses vara positivt.

### **Finansrapport**

Av *finansrapport per september* beskrivs kommunkoncernens skuldportföljers uppbyggnad och utveckling. Totalt har kommunen 1 450 mnkr i låneskuld (5 660 mnkr med bolagen). Alla lån har fast ränta, där två av tio har förfallodag inom ett år med en snittränta om 2,9%.

Därtill framförs en tabell som visar räntekänsligheten för eventuellt kommande räntehöjningar. Skulle lånen som snart går ut behöva tecknas om till 1% högre ränta (till ca 4%) skulle räntekostnaden kunna öka med ca 166 mnkr till och med år 2030.

## Räntekänslighet

År	Ränterisk 1%, mkr
2025	1
2026	12
2027	22
2028	35
2029	45
2030	52

Källa: Finansrapport sep 2025

I materialet saknas dock en prognos för hur räntekostnaderna påverkas om räntan stiger mer än en procentenhet. Den nuvarande analysen omfattar endast befintliga lån och inkluderar inte den planerade upplåningen.

Genom att sprida ut lånen minskar kommunen risken för att behöva lösa många lån samtidigt, vilket kan bli svårt eller dyrt om räntorna stiger eller om det är osäkert på marknaden. Målet är därför att ha en jämn fördelning av lånens förfallodagar. I det här fallet är lånen spridda över en period på sex år, men den största delen förfaller under de närmaste fyra åren.

	Fastställt utrymme	Nyttjat	Andel gröna lån
Luleå Kommun	1 760	1 450	86%
Luleå Kommunföretag AB	6 710	4 210	2%
<b>Totalt, mkr</b>	<b>8 470</b>	<b>5 660</b>	
<b>Krediter från Luleå Kommunföretag AB:</b>			
Lulebo AB	-2 850	-2 526	
Luleå Energi AB	550	-337	
Luleå Lokaltrafik AB	-150	-67	
Luleå Hamn AB varav projekt	2 550	-1 255	
Malmporten varav projekt	-1 250	-390	
Framtidens hamn Luleå	800	-486	
Miljöresurs AB	-200	-61	
Nordiskt Flygteknikcenter	-10	-1	
Oförutsett (Luleå Kommunföretag AB)	-400		
<b>Summa, mkr</b>	<b>6 710</b>	<b>-4 247</b>	
<b>Projekt i hamnen:</b>			
Malmporten: totalt <a href="#">inkl kanalindex 2025-05</a> , ca	3 186		
Framtidens hamn: totalt <a href="#">inkl KPI 2025-06</a> , ca	1 545		

Källa: Finansrapport sep 2025-Fastställda och nyttjande borgensramar/låneramar

Luleå Kommunföretag AB:s borgensram på 6 710 mkr för 2025 är fördelade som krediter till dotterbolagen enligt ovan. Luleå Hamn AB, står för de två största kommande projekten: Malmporten (3 186 mkr) och Framtidens hamn/Port Common (1 545 mkr), vilket tillsammans utgör cirka 4,7 miljarder kronor över projekttiden, vilket kommer att sträcka sig under flera år framöver. 2025 den utnyttjade borgensramen 4,247 mkr, fördelad enligt tabell.

I intervjuer framgår att bolagens investeringar ska vara affärsmässiga och kundfinansierade för att inte belasta kommuninvånarna. Kommunen borgar för lån, men riskerna hanteras genom buffertar inom koncernen och möjlighet att sälja tillgångar från dotterbolagen innan kommunen påverkas. Den största riskfaktorn konstateras vara hamnprojektet, som är en samhällsinvestering med osäker kostnadsbild och höga lånebehov.

Övriga bolag (förutom Luleå Hamn AB) följer principen att investeringar ska räknas hem med intäkter över tid. Kommunen och bolagen planerar separata finansiering för att undvika att bolagens lån påverkar den skattefinansierade verksamheter i annan utsträckning än borgen.

När det gäller kapitalplaceringar uppfylls målen både för de tillåtna gränsvärdena och för den rekommenderade löptiden enligt finanspolicyn. Den genomsnittliga löptiden på placeringarnas värdepapper ligger väl inom det tillåtna intervallet med maximalt 3 år, och även den rekommenderade räntebindningen på i snitt 1 år uppnås. Likviditetsrisken bedöms som låg eftersom samtliga placeringar kan omsättas till likvida medel inom tre bankdagar.

### 8.2.1 Riktlinjer för investeringar

Av *kommunstyrelseförvaltningens riktlinje för investeringar* framgår att flera olika aktörer deltar i processen för att ta fram underlaget för investeringsbeslut.

Det tydliggörs att investeringar bör prioriteras utifrån olika parametrar, så som uppdrag i plan och budget, finansiella- och verksamhetsmål, riktlinjer, volymökningar eller hur brådskande investeringen är. Den tioåriga investeringsplanen uppges behöva vara aktuell och ge en så realistisk bild som möjligt av behoven under hela perioden, även om plan och budget fastställs på tre års sikt.

Därtill framgår att överskott i förhållande till beslutad investeringsram normalt sett inte får föras över till nästkommande år, med reservation för påbörjade och tydligt definierade större investeringar eller exploateringsprojekt. Redan beslutade investeringsmedel kan vid behov omfördelas mellan nämnder inom samma grupp av riktade investeringsmedel (kommungemensamma investeringar under kommunstyrelsen) utan separata beslut. Vid särskilda fall eller ändrade förutsättningar krävs beslut av kommunfullmäktige.

I intervjuer anges att de tre kommande åren upplevs som välplanerade och relativt säkra, även om enstaka projekt kan falla bort. Däremot är 10-årsplanen mer osäker, särskilt från år fem och framåt, där nya behov sannolikt tillkommer. Räddningstjänsten och skolorna uppges ha god framförhållning, men exakt tidpunkt för byggstarter är svår att förutse eftersom upphandlingar och kapacitetsfrågor påverkar. 10-årsplanen fungerar som grund för budgetarbetet, men uppdateras kontinuerligt för att hantera förändringar över tid.

### 8.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att det i **allt väsentligt** finns plan/prognos för investeringsbehovet för en längre tid (minst 5 – 10 år).

Bedömningen baseras på kommunens 10-årsplan för investeringar som är grundad i nämndernas långsiktiga behov. Vi anser att en osäkerhet på lång sikt som uppges i intervjuer är förståeligt, men att det ändå finns fördelar med att identifiera stora projekt på lång sikt.

Vår bedömning är att planen i **allt väsentligt** utgår från befolkningsprognoser, inklusive bedömning av behov av förskolor, skolor, omsorgsenheter och infrastruktur för samma period.

Vår bedömning baseras på att investeringsplanen baseras på realistiskt bedömd befolkningstillväxt utifrån befolkningsprognoser. Kommande års investeringar inkluderar reinvestering i såväl fastigheter (skolor) som vägar och infrastruktur. Investeringarna inkluderar även nya bostadsområden och äldreboende för att möta befolkningstillväxt och demografi.

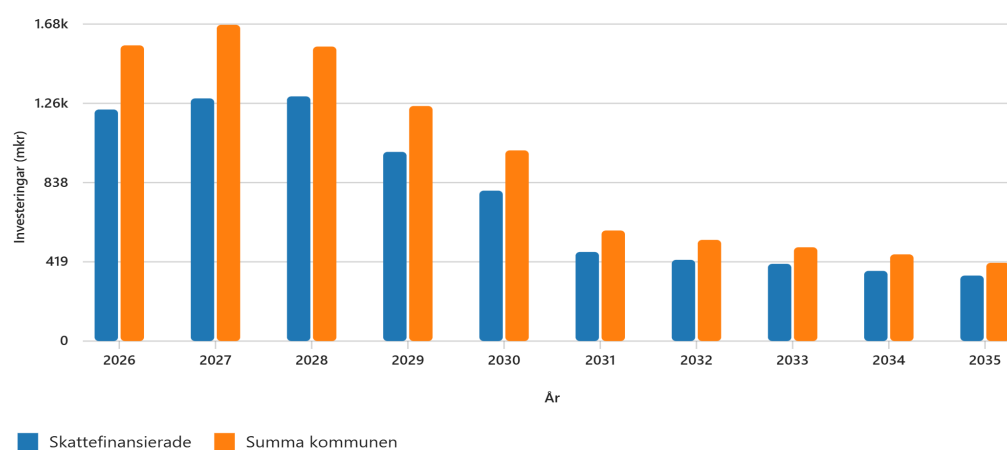
### 8.3 FINANSIERING OCH KOSTNADER

Luleå kommun plan & budget 2025–2027 anger att ramen för de skattefinansierade investeringarna. Dessa uppgår till **3 298 mnkr under treårsperioden**.

Investeringsbudget (tkr)	År 2025	År 2026	År 2027	Summa
Skattefinansierad verksamhet inkl. exploatering	954 015	1 107 742	1 236 111	3 297 868

Investeringar förvaltningar 2026–2035 syftar till att visa på de investeringsbehov som identifierats av förvaltningarna som ett underlag för investeringsbudget för kommande 10 år. För år 2026 beräknas investeringarna kräva cirka 1,56 mdkr (varav 1,22 mdkr skattefinansierade), 1,67 mdkr år 2027 (varav 1,28 mdkr skattefinansierade) och 1,55 mdkr (varav 1,29 mdkr skattefinansierade) år 2028. Den totala investeringsplaneringen under 2026–2035 har en total på 9,11 mdkr (varav 7,27 mdkr skattefinansierad).

I intervjuer framgår att de höga investeringarna innebär risk för ökad upplåning och minskad soliditet, vilket på sikt kan påverka kommunens ekonomi. Därför har man valt att prioritera skolor, äldreomsorg och miljösatningar som anses mest akuta, medan vissa projekt som bussdepån för elbussar har skjutits framåt.



Delårsrapporten januari-augusti visar att årets investeringar har kommit i gång starkt och uppgår hittills, januari till augusti, till 617 miljoner kronor och motsvarar 38 % av årets budget. Trots en bra start visar prognosen att hela budgeten inte kommer att förbrukas, utan att de totala

investeringarna under året väntas uppgå till 1 378 miljoner kronor i stället för den budgeterade summan på 1 622 miljoner.

Investeringsredovisning (mkr)	Utfall jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2024	Prognos 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
KS/Kommunstyresförvaltningen	-7,3	103,1	-63,8	-172,6	108,8
KS/Räddningstjänsten	-1,3	0,0	-4,7	-3,4	-1,3
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	-7,3	-0,9	-8,2	-1,6	-6,6
Barn- och utbildningsnämnden	-5,8	-6,3	-100,1	-100,1	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-8,5	-4,0	-21,2	-18,2	-3,0
Socialnämnden	-1,2	-3,1	-136,1	-136,1	0,0
Miljö- och byggnadsnämnden	0,0	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Infrastruktur- och servicenämnden	-585,5	-539,0	-1 043,4	-1 189,4	146,0
Valnämnden	0,0	0,0	-0,3	-0,3	0,0
<b>Summa investeringar</b>	<b>-616,9</b>	<b>-450,2</b>	<b>-1 378,3</b>	<b>-1 622,2</b>	<b>243,9</b>
<i>varav: KS/exploateringsverksamheten</i>					
<i>Skattefinansierat</i>	-7,1	111,7	-38,1	-121,8	83,7
<i>Vatten och avlopp</i>	0,0	0,0	-11,9	-35,0	23,1

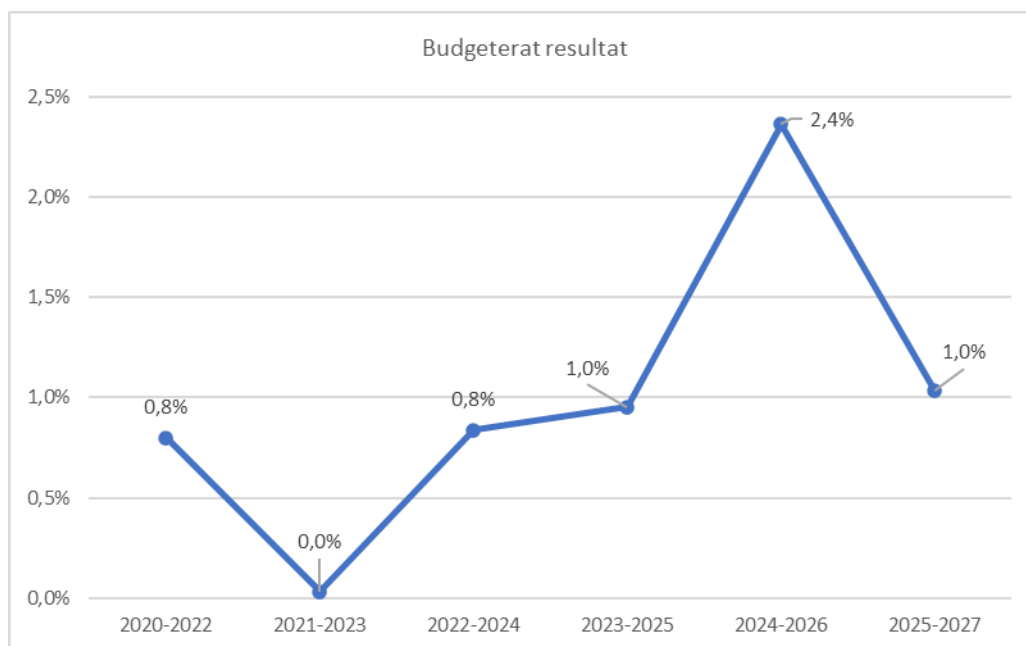
Källa: Delårsrapport per augusti - investeringsredovisning

### Kostnader för drift- och underhåll, avskrivningar och räntor.

Ur plan och budget 2025–2027 framgår det som sagt att kostnaderna för investeringar bärs av verksamheterna, både direkt och indirekt. Det gäller kapitalkostnader (avskrivningar och ränta), samt drift- och underhållskostnader som uppstår när investeringen tas i bruk, exempelvis energi, licenser och skötsel. Även ökade hyror kan bli en följd av dessa kostnader.

### Kostnader för rivning och sanering

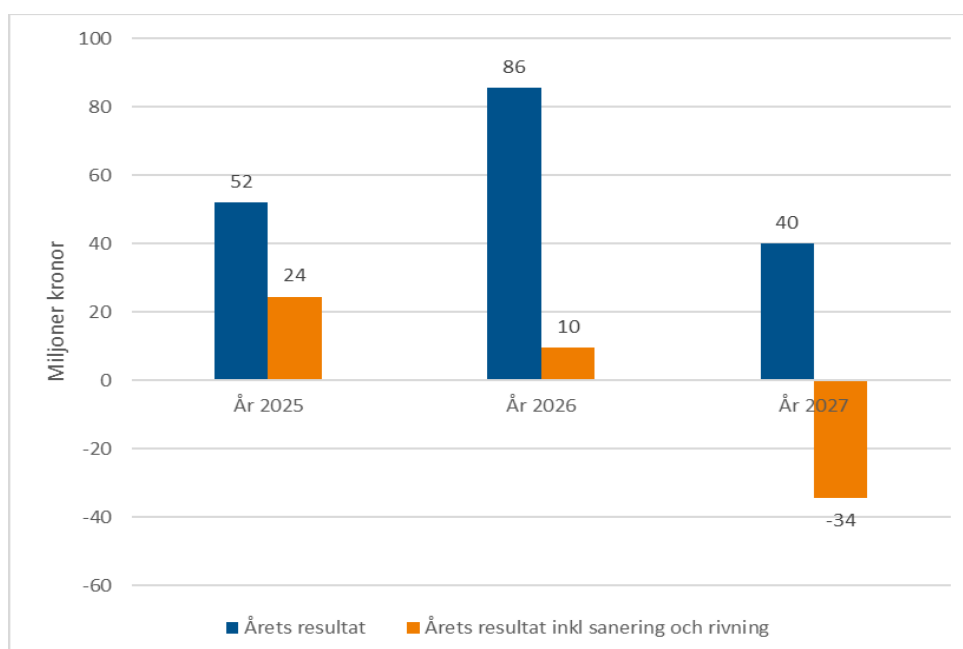
De kommande tre årens rivning och saneringsplanerna på fastigheter har inte tagits med i budgeten, då kostnaderna för dessa anses för svårbedömda. Dessa kostnader uppskattas till 110 miljoner kronor 2026 och 21 miljoner kronor 2027.



*Budgeterat resultat i procent av skatt och statsbidrag per treårsperiod, utan hänsyn till rivningskostnader (2020–2027).*

### Försäljningsintäkter

Intäkter från försäljning av exploateringsfastigheter, VA-anslutningsavgifter och investeringsbidrag ingår inte i det budgeterade resultatet, eftersom det är osäkert när dessa intäkter kommer att erhållas och till vilket belopp. De totala intäkterna uppskattas dock till cirka 196 miljoner kronor år 2026, 391 miljoner kronor år 2027 och 336 miljoner kronor år 2028.



*Årets resultat i miljoner kronor, inklusive en variant där potentiella rivnings- och saneringskostnader tas med.*

## Driftbudget

I *plan och budget 2025–2027* framgår att man använder sig av flera komponenter för att räkna ut nämndernas budgetar. Detta gäller såväl de finansiella målen, befolkningsprognosen, demografisk kompensation samt pensioner och skatter.

Som tidigare nämnts framgår av *investeringsriktlinjer* att varje nämnd ska finansiera ökade driftkostnader inom nämndernas tilldelade skattemedel. I intervjuer anges dock att driftmedel inte alltid tillförs nämnderna vid investeringar, utan en del av investeringarna sker inom befintlig budget.

### 8.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att planen i **allt väsentlig finansiering** av investeringarna och att prognoserna i övrigt **i allt väsentligt** tar hänsyn till kostnader såsom drift- och underhåll, avskrivningar och räntor.

Vår bedömning baseras på finansrapporten, som beskriver kommunkoncernens nuvarande lånenivå. Denna inkluderar dock inte finansieringsprognos för kommande investeringar. Vår uppfattning är dock att prognostiserad lånenivå är analyserad och påverkar investeringstakten i hela koncernen.

Bedömningen baseras även på att drift- och underhållskostnader enligt riktlinjerna finansieras av varje nämnd. Vi noterar att det av intervjuer framgår att det händer att budget tillförs för ökade driftkostnader till nämnderna vid investeringar. Vår uppfattning är att investeringsärenden tar hänsyn till ökade kostnader för drift- och underhåll, avskrivningar och räntor.

Vår bedömning är att kommunen **endast delvis** tagit hänsyn till hela kommunkoncernen i planer och prognoser.

Vår bedömning baseras på att såväl investeringsbudget 2025–2027 som finansrapport inkluderar hela kommunkoncernen. Den långsiktiga investeringsplanen inkluderar inte bolagens långsiktiga investeringar, och kommunkoncernens totala investeringsbehov har därmed inte beskrivits.

## 9 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunen i allt väsentligt har en långsiktig plan för investeringar med tillhörande plan för finansiering.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa följsamhet av investeringsriktlinjerna för tillkommande kapital- och driftkostnader i verksamheterna.
- Överväga att säkerställa finansiell prognos av kommande investeringar på koncernnivå.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin  
*Certifierad yrkesrevisor*

Pär Koyanagi-Gustafsson  
*Certifierad yrkesrevisor*



**För kännedom:**  
Övriga nämnder  
Kommunfullmäktige  
Partiernas gruppledare

Kommunstyrelsen

## **Granskning av kamerabevakning**

Azets Redovisning & Revision AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunens systematiserade arbetsätt för kamerabevakning är tillfredsställande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning är tillräckligt tillfredsställande.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning inte är tillräckligt tillfredsställande.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det i de gemensamma bestämmelserna för nämnderna som anges i reglementen inte anger ansvar för fullgörandet av de uppgifter som åligger kommunen enligt Kamerabevakningslag (2018:1200). Däremot kan vi konstatera att det bedrivs ett arbete med uppgifterna inom andra nämnders förvaltningar.

Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver tydliggöra roller och ansvar i arbetet för att säkerställa att arbetet bedrivs i enlighet med vad som anges i lagstiftningen. Vi bedömer att detta är särskilt angeläget då olika nämnders förvaltningar arbetar med frågan i praktiken och kommunstyrelsen är ansvarig för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Besluta om att föreslå kommunfullmäktige att besluta om vilken/vilka nämnder som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200) i reglementen.
- Säkerställa att det finns styrande dokument som tydliggör på vilket sätt uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200) ska fullgöras.
- Tydliggöra roller, ansvar och befogenheter för utförandet av uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200).
- Tillse att det sker en systematisk uppföljning av arbetet med uppgifter i Kamerabevakningslag (2018:1200) för att säkerställa att dessa fullgörs.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från kommunstyrelsen senast den 30 september 2026.

2026-03-18

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande revisionen

Lars Lassinantti

Vice ordförande revisionen

Folke Sundberg


Lars Anehagen

Ove Bucht

Bernt Johansson

Anette Sundström

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-03-18.

A decorative graphic consisting of a grid of triangles. A large blue triangle is on the left side. The grid contains several triangles, with one green triangle and one blue triangle highlighted.

# Granskning av kamerabevakning

**Rapport**

Luleå kommun

2026-03-18

Antal sidor 13

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>	<b>5</b>
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning</i>	6
<b>4</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Metod</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Resultat av granskningen</b>	<b>7</b>
6.1	<i>Styrande dokument samt roll- och ansvarsfördelning</i>	7
6.1.1	Styrande förutsättningar	7
6.1.2	Tydliggörande av arbetet med kamerabevakning	7
6.1.3	Bedömning	8
6.2	<i>Systematiskt arbetsätt</i>	9
6.2.1	Styrande förutsättningar	9
6.2.2	Arbetet som bedrivs i praktiken	9
6.2.3	Bedömning	10
6.3	<i>Uppföljning av arbetet</i>	11
6.3.1	Styrande förutsättningar	11
6.3.2	Uppföljning på tjänstepersonsnivå	11
6.3.3	Bedömning	12
<b>7</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>13</b>

## 1 SAMMANFATTNING

Azets Redovisning & Revision AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunens systematiserade arbetssätt för kamerabevakning är tillfredsställande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.


Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning är tillräckligt tillfredsställande.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning inte är tillräckligt tillfredsställande.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det i de gemensamma bestämmelserna för nämnderna som anges i reglementen inte anger ansvar för fullgörandet av de uppgifter som åligger kommunen enligt Kamerabevakningslag (2018:1200). Däremot kan vi konstatera att det bedrivs ett arbete med uppgifterna inom andra nämnders förvaltningar.

Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver tydliggöra roller och ansvar i arbetet för att säkerställa att arbetet bedrivs i enlighet med vad som anges i lagstiftningen. Vi bedömer att detta är särskilt angeläget då olika nämnders förvaltningar arbetar med frågan i praktiken och kommunstyrelsen är ansvarig för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <span>Nej</span> <span>Endast delvis</span> <span>I allt väsentligt</span> <span>Ja</span> </div> 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det styrande dokument som tydliggör hur kommunen säkerställer efterlevnaden av kamerabevakningslagen?	Nej
Har det säkerställts roller och ansvar gällande kamerabevakning?	Nej
Finns det ett systematiserat arbetssätt gällande intresseavvägningen vid kamerabevakning?	Nej
Förs det förteckning över kamerabevakning?	Ja
Har man säkerställt att allmänheten på berörda områden är informerade om kamerabevakning och ljudavlyssning?	Nej
Har kommunstyrelsen tillsett att det finns en systematiserad uppföljning av kamerabevakning?	Nej

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Besluta om att föreslå kommunfullmäktige att besluta om vilken/vilka nämnder som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200) i reglementen.
- Säkerställa att det finns styrande dokument som tydliggör på vilket sätt uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200) ska fullgöras.
- Tydliggöra roller, ansvar och befogenheter för utförandet av uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200).
- Tillse att det sker en systematisk uppföljning av arbetet med uppgifter i Kamerabevakningslag (2018:1200) för att säkerställa att dessa fullgörs.

## 2 BAKGRUND

---

Azets Redovisning & Revision AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunens systematiserade arbetssätt för kamerabevakning är tillfredsställande. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Enligt kamerabevakningslagen är definitionen av kamerabevakning följande:

- (1) Att en tv-kamera, ett annat optisk-elektroniskt instrument eller därmed jämförbar utrustning, utan att manövreras på platsen, används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepade personbevakning.
- (2) Att en separat teknisk anordning för avlyssning eller upptagning av ljud används i samband med sådan användning av utrustningen som avses i 1, eller,
- (3) Att en separat teknisk anordning används för att behandla bild- och ljudmaterial som tagits upp med sådan utrustning som avses i 1 eller 2 (Kamerabevakningslag, 2018).

Den första april år 2025 infördes nya regler för kamerabevakning. Förändringen innebar för kommuner vid kamerabevakning, inte längre behöver söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Kommuner och regioner får i stället ett tydligare ansvar att själva bedöma om den kamerabevakningen de inför följer reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Med det utökade ansvaret har krav införts som förklarar hur det ska finnas en dokumenterad intresseavvägning för kamerabevakningen samt att all pågående bevakning ska registreras i en förteckning. De tillstånd kommuner och regioner fått sedan tidigare från IMY gäller som en dokumenterad intresseavvägning med förutsättningar att inga förändringar har skett som kan påverka bedömningen. Integritetsskyddsmyndigheten har fått tillsynsansvar och kan utdöma sanktioner för den som bryter mot följande krav:

- Krav på dokumenterad intresseavvägning,
- Krav på förteckning eller
- Kravet på upplysning om den pågående kamerabevakningen.

För att uppnå dessa krav och göra korrekta bedömningar så gäller det att kommuner har ett systematiserat arbetssätt för att tillse att kamerabevakningslagen efterlevs.

Med anledning av ovanstående samt mot bakgrund av revisorernas riskanalys, har revisorerna bedömt att kommunstyrelsens arbete gällande kamerabevakning bör granskas.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning är tillräckligt tillfredsställande.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Finns det styrande dokument som tydliggör hur kommunen säkerställer efterlevnaden av kamerabevakningslagen?
- Har det säkerställts roller och ansvar gällande kamerabevakning?
- Finns det ett systematiserat arbetssätt gällande intresseavvägningen vid kamerabevakning?

- Förs det förteckning över kamerabevakning?
- Har man säkerställt att allmänheten på berörda områden är informerade om kamerabevakning och ljudavlyssning?
- Har kommunstyrelsen tillsett att det finns en systematiserad uppföljning av kamerabevakning?

### 3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/FULLMÄKTIGEBEREDNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsens övergripande arbete gällande kamerabevakning.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6, 44 § kommunallagen (2017:725), KL
- Kamerabevakningslag (2018:1200)
- Brottsdatalagen (2018:1177)
- Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Luleå kommuns reglementen för nämnder

## 5 METOD

---

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglementen, delegationsordning samt rutiner inom området.
- Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens vice ordförande, kommundirektör, biträdande kommundirektör, kommunjurist, dataskyddsombud samt medarbetare på fastighetsavdelningen.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

Nej                      Endast delvis                      I allt väsentligt                      Ja



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten.

## 6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 6.1 STYRANDE DOKUMENT SAMT ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING

#### 6.1.1 Styrande förutsättningar

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnderna tillse att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Av 6 kap. 44 § kommunallagen ska fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

I Luleå kommuns nämndreglementen<sup>1</sup> anges det inte vilken nämnd som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200). Det som framgår att kommunstyrelsen äger rätt att avge yttranden eller överklaga beslut enligt kamerabevakningslagen. I intervjuer beskrivs att denna skrivelse har sin bäring på när kommuner sökte tillstånd hos IMY för kamerabevakning.

Det anges i kommunens nämndreglemente att kommunstyrelsen ska utforma kommunens system för intern kontroll och ska tillse att det sker en uppföljning från samtliga nämnder till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas. Enligt reglementet är kommunstyrelsen även ansvarig för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Enligt nämndreglementet ska infrastruktur- och servicenämnden samordna och tillgodose kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler, bostäder och utomhusmiljöer.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden har en gemensam förvaltning: arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. De två skolnämnderna är huvudman för förskola, förskoleklass, anpassad grundskola, annan pedagogisk verksamheten, kulturskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning.

#### 6.1.2 Tydliggörande av arbetet med kamerabevakning

Det anges vid intervjuer att det inte finns några kommunövergripande styrande dokument med bäring på kamerabevakning inom kommunen.

Det beskrivs även att i praktiken är det tjänstepersoner i infrastruktur- och servicenämndens förvaltning som arbetar med kamerabevakning på byggnaderna utomhus. Vid intervju beskrivs detta bero på nämndens ansvar att samordna och tillgodose kommunala verksamheters behov av ändamålsenliga lokaler. Vi har i granskningen tagit del av förvaltningens rutiner för kamerabevakning<sup>2</sup>, beslutad av avdelningschef för fastigheter, vilka gör gällande att förvaltningen är fastighetsägare för kommunala lokaler och ansvarar för fastighetens skydd. Det framgår vidare av rutinerna att förvaltningen ska initiera frågan om kamerabevakning som skydd för fastigheten men även hyresgästen kan påtala problem.

---

<sup>1</sup> Beslutad av kommunfullmäktige 2023-12-18 § 240

<sup>2</sup> Kamerabevakning. Avdelningschef Fastigheter 2025-10-27.

Av rutinen framgår att kamerabevakning är den sista åtgärden efter det har provats andra förebyggande åtgärder. Infrastruktur- och servicenämnden är personuppgiftsansvarig för de kameror som bevakar fastighetens utsida och under tider som inte är verksamhetstider. Det är även nämnden som ska säkerställa att personuppgifter hanteras enligt gällande lagstiftning. Av rutinen framgår även att förvaltningarna inom respektive nämnd tar fram dokumenterade rutiner för de olika situationerna så att inga oklarheter uppstår om vem som gör vad.

I de fall som respektive nämnd inom AUF är personuppgiftsansvarig så ska ISN biträda dessa nämnder som personuppgiftsbiträde, enligt fastställda rutiner. En överenskommelse tecknas mellan nämnderna när kamerabevakning blir aktuell

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har även de utarbetat en rutin för kamerabevakning<sup>3</sup>, beslutad av förvaltningsdirektören, vilken gör gällande att det är chef/rektorer som ska initiera en bedömning av kamerabevakning och är sedan ansvarig för förvaltning av denna. Det anges även i rutinen att både infrastruktur- och servicenämnden samt arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens båda nämnder är personuppgiftsansvariga men för olika situationer/platser/kameror beroende på var kameran är placerad. Det beskrivs till exempel att infrastruktur- och servicenämnden är personuppgiftsansvarig för de kameror som bevakar fastighetens utsida och under tider som inte är verksamhetstider för arbetsmarknads- och utbildningsnämndens skolformer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning gör gällande att infrastruktur- och servicenämnden ska vara personuppgiftsbiträde i de fallen arbetsmarknads- och gymnasienämnden eller barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvariga. Det anges i rutinen att detta ska regleras i en överenskommelse mellan nämnderna. Förvaltningarna inom respektive nämnd tar fram dokumenterade rutiner för de olika situationerna så att inga oklarheter uppstår om vem som gör vad.

I de fall som respektive nämnd inom AUF är personuppgiftsansvarig så ska ISN biträda dessa nämnder som personuppgiftsbiträde, enligt fastställda rutiner. En överenskommelse tecknas mellan nämnderna när kamerabevakning blir aktuell.

### 6.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **inte** finns styrande dokument som tydliggör hur kommunen säkerställer efterlevnaden av kamerabevakningslagen.

Vår bedömning baseras på att det inte anges i reglemente vilken nämnd som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200). Det finns inte heller politiskt beslutade styrande dokument som tydliggör hur kommunen ska säkerställa efterlevnad till de regler som anges i lagen. Däremot kan vi konstatera att det finns rutiner i andra nämnders förvaltningar som beskriver hur uppgifter ska utföras i enlighet med lagen.

<sup>3</sup> Rutin för kamerabevakning. Förvaltningsdirektör 2025-05-20.

Vår bedömning är att det **inte** har säkerställts roller och ansvar gällande kamerabevakning.

Vår bedömning baseras på att vi inte erhållit underlag som påvisar att det finns någon politisk beslutad ansvarsfördelning gällande hantering av uppgifter i enlighet med kamerabevakningslag (2018:1200) enligt förändringen i lagstiftningen som innebär utökade befogenheter för kommuner.

Vi bedömer att ansvaret bör anges i reglementen då nämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde för behandlingen av personuppgifter och den som blir kamerabevakad har rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Däremot kan vi konstatera att det framgår roll- och uppgiftsbeskrivningar på tjänstepersonsnivå i de rutiner för kamerabevakning vi har erhållit.

## 6.2 SYSTEMATISKT ARBETSSÄTT

### 6.2.1 Styrande förutsättningar

Enligt Integritetsskyddsmyndigheten<sup>4</sup> gäller nya regler för kamerabevakning från och med den 1 april år 2025. I och med ändringen behöver ingen ansöka om tillstånd för kamerabevakning hos Integritetsskyddsmyndigheten. De som tidigare behövt ansöka om tillstånd ska själva göra en intresseavvägning.

Enligt 8 § kamerabevakningslagen får kamerabevakning endast bedrivas om intresset av sådan bevakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Vid bedömning av intresset ska ett flertal förutsättningar beaktas, vilka anges i lagen. Även bedömning av den enskildes intresse av att inte bli bevakad ska särskilt beaktas.

Det framgår av 10 § i kamerabevakningslagen att den som den som är personuppgiftsansvarig för kamerabevakning ska föra en förteckning över pågående bevakning, vilken ska uppdateras vid förändringar. Enligt nämndreglemente är nämnderna personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Av 15 § i kamerabevakningslagen gör gällande att upplysning om kamerabevakning enligt lagen ska lämnas genom tydlig skyltning eller på något annat verksamt sätt.

### 6.2.2 Arbetet som bedrivs i praktiken

Under granskningens genomförande har vi tagit del av att barn- och utbildningsnämnden<sup>5</sup> har beslutat om att godkänna kamerabevakning vid en skola. Av protokollet framgår att en intresseavvägning har genomförts. Vi har tagit del av intresseavvägningen<sup>6</sup> som är dokumenterad i Integritetsmyndighetens mall för intresseavvägningar. Denna mall är enligt intervjuuppgift publicerad på kommunens intranät.

<sup>4</sup> Nya kameraregler från den 1 april 2025. Hämtat 2026-01-12:

<https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/nya-kameraregler-fran-den-1-april/>

<sup>5</sup> Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2025-11-12 § 121.

<sup>6</sup> Daterad 2025-10-01

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning gör gällande att det ska genomföras en bedömning av bevakningsintresset. I rutinen finns det även en länk till Integritetsskyddsmyndighetens beskrivning av de olika stegen för bedömning av om kamerabevakning är tillåten.<sup>7</sup>

Det anges i infrastruktur- och serviceförvaltningens rutiner för kamerabevakning att chef för fastighetsavdelningen ska fatta beslut om kamerabevakning ska godkännas eller inte.

Det uppges vid intervju att ISF har reviderat sin rutin under granskningens genomförande kring hur informering ska ske. Vi har även tagit del av den reviderade rutinen. Under granskningens genomförande ska även informationen på kommunens webbplats ha uppdaterats.

Enligt arbetsmarknads- och utbildningsnämndens rutin för kamerabevakning ska samtliga kameror registreras i en registerförteckning av respektive nämnd. För att registrera en kamera ska dataskyddssamordnaren kontaktas.

Det uppges vid intervju att ISF:s förteckning finns tillgänglig för utsedda behöriga personer på digitala samverkansytor. Vi har tagit del av en skärmbild som påvisar hur denna förteckning är dokumenterad. Det uppges vid intervju att det även är möjligt för nämnderna att dokumentera sina respektive förteckningar i Excel.

Det framgår av arbetsmarknads- och utbildningsnämndens rutin för kamerabevakning att det måste framgå information om kamerabevakningen. Ett sätt för detta är användning av informationsskyltar som upplyser om kamerabevakningen. Om det finns flera olika ingångar till ett bevakat område bör varje ingång ha en separat skylt.

Vid intervju uppges även att medborgare kan kontakta kommunen för att ta del av information om kamerabevakning. Vid sådana tillfällen ska kommunen lämna ut en förteckning av vilka skolor som är under kamerabevakning. Vid begäran ska även intresseavvägningen kunna lämnas ut.

### 6.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **inte** finns det ett systematiserat arbetssätt gällande intresseavvägningen vid kamerabevakning.

Vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen inte har tydliggjort roller och ansvar för fullgörandet av uppgifter i enlighet med Kamerabevakningslag (2018:1200), utifrån sin ledande och samordnade roll vilket vi bedömer påverkar rutinernas styrförmåga.

Det finns rutiner som beskriver hur och när intresseavvägningar ska genomföras på tjänstemannanivå i två av kommunens förvaltningar. Det finns även en mall för genomförande samt hänvisning till Integritetsskyddsmyndighetens beskrivning av genomförandet. Däremot bedömer vi inte att rutinerna och stödmaterialet inte är tillräckligt

<sup>7</sup> Bedöma om kamerabevakning är tillåten. Hämtat 2026-01-12:  
<https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/bedoma-om-kamerabevakning-ar-tillaten/>

för att säkerställa ett systematiskt arbete med anledning av att ansvarsfördelningen för uppgifterna inte är tydliggjorda på politisknivå.

Vår bedömning är att det **förs** en förteckning över kamerabevakning.

Vi kan konstatera att det finns rutiner som anger att kamerabevakning ska registreras i en förteckning i de två rutiner som vi har tagit del av i samband med denna granskning. Vi har även tagit del av skrämbild på denna förteckning. Däremot kan vi inte bedöma om huruvida kommunstyrelsen har säkerställt att samtliga kameror finns registrerade i förteckningen.

Vår bedömning är att det **inte** är säkerställt att allmänheten på berörda områden är informerade om kamerabevakning och ljudavlyssning.

Vi kan konstatera att det finns rutiner som anger att det ske upplysningar om kamerabevakning. Däremot har vi inte tagit del av underlag som anger att kommunstyrelsen har säkerställt att sådana upplysningar finns vid respektive kamerabevakning. Vi noterar att det finns rutiner på förvaltningsnivå gällande detta. Denna bedömning baseras, likt tidigare bedömningar, på att kommunstyrelsens inte har tydliggjort roller och ansvar för fullgörandet av uppgifter i enlighet med Kamerabevakningslag (2018:1200).

## 6.3 UPPFÖLJNING AV ARBETET

### 6.3.1 Styrande förutsättningar

Enligt kap. 6 § kommunallag ska nämnderna tillse att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### 6.3.2 Uppföljning på tjänstepersonsnivå

Enligt arbetsmarknads- och utbildningsnämndens rutin för kamerabevakning ska avdelningen för fastigheter på infrastruktur- och serviceförvaltningen regelbundet kontrollera kamerornas status och funktion. Vad gäller kameror som är placerade inomhus i skolor uppges det vid intervju vara skolan som är ansvarig för att genomföra denna typ av uppföljning. Det framgår vidare av rutinen att den arbetsmiljöansvarige rektorn/chefen ska säkerställa att det sker en uppföljning till nämnden. Vi har inte tagit del av någon uppföljning till nämnden för år 2025.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens rutin för kamerabevakning gör gällande att utvärdering av pågående kamerabevakning bör ske minst en gång per år. Det uppges vid intervju att tjänstepersoner på infrastruktur- och servicenämndens förvaltning genomför en årlig uppföljning av felanmälningar. I samband med uppföljningen ska det även ske en dialog med rektorer, förvaltare och områdespoliser. Utifrån denna uppföljning ska det genomföras

en bedömning om kamerorna ska avvecklas eller inte. Det uppges att denna uppföljning finns dokumenterad på kommunens digitala samverkansyta.

### 6.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen **inte** tillsett att det finns en systematiserad uppföljning av kamerabevakning.

Vi kan konstatera att det finns rutiner som anger att det ska ske en regelbunden uppföljning av kommunens kamerabevakning. Rutinerna beskriver även vad denna uppföljning ska omfatta. Vi har även tagit del av underlag som påvisar att uppföljning har genomförts under år 2025 av ISF vilket vi ser som positivt.

Vi bedömer att kommunstyrelsens behöver tillse att det sker en uppföljning av kamerabevakning för att säkerställa att uppgifter i enlighet med Kamerabevakningslag (2018:1200) fullgörs.

## 7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning är tillräckligt tillfredsställande.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens styrning och interna kontroll av kamerabevakning inte är tillräckligt tillfredsställande.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Besluta om att föreslå kommunfullmäktige att besluta om vilken/vilka nämnder som bär ansvar för de uppgifter som anges i Kamerabevakningslag (2018:1200) i reglementen.
- Säkerställa att det finns styrande dokument som tydliggör på vilket sätt uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200) ska fullgöras.
- Tydliggöra roller och ansvar för utförandet av uppgifterna i Kamerabevakningslag (2018:1200).
- Tillse att det sker en systematisk uppföljning av arbetet med uppgifter i Kamerabevakningslag (2018:1200) för att säkerställa att dessa fullgörs.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

*Certifierad kommunal revisor*

Maria Wiksten

*Verksamhetsrevisor*



**För kännedom:**  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Partiernas gruppleddare

Socialnämnden

## Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska styrningen av socialtjänstens verksamheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för den interna styrning och kontroll i verksamheten.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det finns etablerade och tydliga rutiner för arbetet med intern styrning och kontroll. Av dessa framgår en väl definierad ansvarsfördelning och det finns ett systematiskt arbetssätt för riskanalys, planering och dokumentation som i allt väsentligt följs.

Däremot bedömer vi att det finns vissa brister i uppföljningen av vidtagna åtgärder där samma åtgärder noteras vara återkommande utan tydlig dokumentation om genomförande eller bedömning av effekt.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering
- Säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollplan
- Säkerställa att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt
- Säkerställa att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras


Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från Socialnämnden senast den 31 oktober 2026.

2026-04-08

Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson      Lars Lassinanti      Lars Anehagen  
Bernt Jonsson      Ove Bucht            Anette Sundström  
Folke Sundberg

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-04-08.

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, arranged in a grid-like pattern.

# Granskning av socialnämndens interna styrning och kontroll

**Rapport**

Luleå kommun

2026-04-08

Antal sidor 21

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>5</b>
	3.1 <i>Avgränsning</i>	6
<b>4</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Metod</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>INTERN KONTROLL – LAGKRAV OCH INNEBÖRD</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Resultat av granskningen</b>	<b>8</b>
	7.1 <i>Styrning av arbetet med intern kontroll</i>	8
	7.1.1 Kommunfullmäktiges ansvarsfördelning	8
	7.1.2 Kommunstyrelsens riktlinjer för arbetet	8
	7.1.3 Socialnämndens arbete med intern kontroll	8
	7.1.4 Bedömning	9
	7.2 <i>Ansvar och Roller</i>	9
	7.2.1 Bedömning	10
	7.3 <i>risk- och väsentlighetsanalys</i>	10
	7.3.1 Process för genomförande	10
	7.3.2 Bedömning	12
	7.4 <i>Plan för Intern Kontroll</i>	12
	7.4.1 Bedömning	14
	7.5 <i>Uppföljning</i>	15
	7.5.1 Uppföljning delår	15
	7.5.2 Uppföljning helår	15
	7.5.3 Bedömning	16
	7.6 <i>uppföljning av åtgärder</i>	16
	7.6.1 Bedömning	18
	7.7 <i>Dokumentation</i>	19
	7.7.1 Bedömning	19
<b>8</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>21</b>

## 1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska styrningen av socialtjänstens verksamheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.


Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för den interna styrning och kontroll i verksamheten.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det finns etablerade och tydliga rutiner för arbetet med intern styrning och kontroll. Av dessa framgår en väl definierad ansvarsfördelning och det finns ett systematiskt arbetssätt för riskanalys, planering och dokumentation som i allt väsentligt följs.

Däremot bedömer vi att det finns vissa brister i uppföljningen av vidtagna åtgärder där samma åtgärder noteras vara återkommande utan tydlig dokumentation om genomförande eller bedömning av effekt.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>Nej</span> <span>Endast delvis</span> <span>I allt väsentligt</span> <span>Ja</span> </div> 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden säkerställt att det finns en rutin för arbetet med den interna kontrollen som tydliggör ansvar och roller?	Ja
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp arbetet med den interna kontrollen under året?	Ja
Har nämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende den interna kontrollen?	I allt väsentligt
Har vidtagna åtgärder följts upp?	Endast delvis
Har nämnden säkerställt att kontrollarbetet som bedrivs under året kopplat till den interna kontrollen dokumenteras?	I allt väsentligt

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering (se avsnitt 7.3.2)
- Säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollplan (se avsnitt 7.4.1)
- Säkerställa att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt (se avsnitt 7.6.1)
- Säkerställa att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras (se avsnitt 7.7.1)

## 2 BAKGRUND

---

Azets Revision & Rådgivning AB har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att översiktligt granska socialnämndens styrning av socialtjänstens verksamheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Varje kommun ansvarar enligt socialtjänstlagen (2025:400), SoL, för socialtjänsten inom sitt geografiska område och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver. Till uppgifterna hör bland annat att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden, svara för omsorg och service, upplysning, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Insatserna inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet och kvaliteten i verksamheten ska fortlöpande utvecklas och säkras.

Det framgår vidare av Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, att varje kommun även ska tillgodose olika insatser för särskilt stöd och service. 12 kap. 1 § kommunallag (2017:725), ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna har i sin riskanalys särskilt identifierat risk för bristande styrning och intern kontroll, vilket kan medföra höga kostnader och oklar arbetsfördelning. Med anledning av ovanstående har revisorerna bedömt att socialnämndens styrning bör granskas.

## 3 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

---

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det styrande dokument som tydliggör hur nämnden ska säkerställa en god intern kontroll?
- Har nämnden säkerställt att det finns en rutin för arbetet med den interna kontrollen som tydliggör ansvar och roller?
- Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
- Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen?
- Följer nämnden upp arbetet med den interna kontrollen under året?
- Har nämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende den interna kontrollen?
- Har vidtagna åtgärder följts upp?
- Har nämnden säkerställt att kontrollarbetet som bedrivs under året kopplat till den interna kontrollen dokumenteras?

### 3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har omfattat socialnämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten under år 2025 fram till och med att granskningen avslutas.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallag (2017:725)
- Socialtjänstlagen (2025: 400)
- Reglemente för socialnämnden
- Interna regelverk, policys och beslut

## 5 METOD

---

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier och analys av relevanta styrande dokument så som Luleå kommuns nämndreglemente, riktlinjer för intern kontroll, rutin för internkontroll, årsuppföljning internkontroll 2024, plan för internkontroll 2025, delårsuppföljning internkontroll 2025,
- Avstämningar och intervjuer med tjänstepersoner så som enhetschefer inom hälso- och sjukvård (HSL), enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen, enhetschef inom särskilt boende, verksamhetschef inom vård- och omsorg, verksamhetschef inom stöd och service, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och socialt ansvarig samordnare (SAS).

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har faktakontrollerat rapporten.

## 6 INTERN KONTROLL – LAGKRAV OCH INNEBÖRD

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram dokumentet *Intern kontroll – för tillit, trygghet och utveckling* för att ge kommuner och regioner vägledning i hur intern kontroll kan stärka rättssäkerhet, effektivitet och förtroende inom nämndernas ansvarsområden. Syftet med dokumentet är att visa att intern kontroll inte är en isolerad aktivitet, utan en integrerad del av styrningen och ledningssystemet.

Kommunallagen ställer krav på att varje nämnd ska ha en tillräcklig intern kontroll, vilket innebär att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister för att säkra en effektiv och rättssäker förvaltning. Enligt SKR är intern kontroll inte en enskild insats eller enbart en intern kontrollplan, det är ett systematiskt och kontinuerligt arbete som omfattar strukturer, processer och rutiner som säkerställer att verksamheten bedrivs enligt beslutade mål och lagar.

SKR betonar att intern kontroll handlar om att säkerställa att verksamhetsuppdraget utförs på ett tryggt och säkert sätt. Arbetet bygger på flera delar: en robust organisation med tydliga ansvar och rutiner, riskanalyser som riktar arbetet, planerade åtgärder och kontroller samt uppföljning. Det ska vara synligt och integrerat i den löpande styrningen, inte utföras vid sidan av. Enligt SKR riskerar en intern kontroll som reduceras till en årlig riskanalys och kontrollplan att bli ineffektiv. För att vara ändamålsenlig krävs ett medvetet och aktivt arbete där nämnden tar ansvar för helheten från kultur och ledarskap till konkreta kontrollåtgärder för att säkerställa att verksamheten fungerar på ett säkert och kvalitativt sätt.

Den 1 juli år 2025 trädde en förändring i kommunallagen i kraft. Lagändringen innebär att nämnderna, utöver tidigare krav, ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Syftet med förändringen är att stärka rättssäkerheten, motverka korruption och otillåten påverkan samt skapa ordning och reda i den kommunala verksamheten. Bakgrunden till lagändringen är regeringens handlingsplan mot korruption och välfärdsangrepp, där behovet av kraftfull intern kontroll lyfts fram som ett centralt verktyg för att skydda demokratin och medborgarnas förtroende<sup>1</sup>.

### Tidigare lydelse

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### Nuvarande lydelse

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig **för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten**, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt

<sup>1</sup> Handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan 2024-2027. Regeringskansliet

## 7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 7.1 STYRNING AV ARBETET MED INTERN KONTROLL

#### 7.1.1 Kommunfullmäktiges ansvarsfördelning

I kommunens nämndreglemente<sup>2</sup> finns gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive socialnämnden. I reglementet anges att varje nämnd har ett ansvar att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande och effektivt sätt. Det anges också uttryckligen att nämnden ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig. Det framgår vidare att nämnden ska följa upp, utvärdera och säkra den egna verksamhetens kvalitet.

#### 7.1.2 Kommunstyrelsens riktlinjer för arbetet

Det anges i nämndreglemente att kommunstyrelsen ska utforma kommunens system för intern kontroll. Kommunstyrelsen har utarbetat riktlinjer för arbetet med intern kontroll<sup>3</sup>, vilka är ett normerande styrdokument som omfattar samtliga nämnder och helägda kommunala bolag. I riktlinjerna definieras intern kontroll som en process som med rimlig säkerhet ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer samt gällande lagar och föreskrifter. Enligt riktlinjerna ska även respektive nämnd tillse att det finns en rutin som bygger på denna riktlinje.

Riktlinjerna beskriver den årliga kommunövergripande processen för intern kontroll i fyra steg:

- a) Identifiera risker
- b) Kategorisera riskområden
- c) Riskbedömning
- d) Upprätta plan för intern kontroll innehållande kontrollmoment

Resultatet av det arbete som bedrivs enligt planen ska enligt riktlinjerna sammanställas i samband med delårsrapporteringen och årsrapporteringen. Vid eventuella avvikelser ska nämnderna även fatta beslut om eventuella åtgärder och ansvar. Vid årsrapporteringen ska nämnderna göra en samlad bedömning om hur nämndens interna kontroll fungerar.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll ska dokumentation av riskanalyser, planer för intern kontroll samt uppföljningar ske i kommunens beslutsstödsystem. Riktlinjen anger även att dess aktualitet ska följas upp årligen, vilket föreslås ske i samband med kommunstyrelsens bedömning av den interna kontrollen.

#### 7.1.3 Socialnämndens arbete med intern kontroll

Socialdirektör har fastställt förvaltningsövergripande rutiner för arbetet med intern kontroll<sup>4</sup> som syftar till att säkerställa att socialnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll inom sitt ansvarsområde.

---

<sup>2</sup> Luleå kommuns nämndreglemente. Kommunfullmäktige 2023-05-22, § 112.

<sup>3</sup> Riktlinjer för intern kontroll. Kommunstyrelsen 2023-12-04, § 327.

<sup>4</sup> Rutin för Internkontroll. Socialdirektör 2024-03-28.

Enligt förvaltningens rutiner för arbetet med intern kontroll ska nämnden årligen identifiera risker, riskvärdera och bedöma riskområden. I detta arbete kan även obligatoriska kontrollområden från kommunfullmäktige införas. Detta arbete ska utmynna i nämndens årliga plan för intern kontroll.

Det framgår av rutinerna att resultatet av arbetet enligt planen för intern kontroll ska sammanställas i samband med del- och helårsrapporteringen. Vid eventuella avvikelser ska nämnden besluta om åtgärder/aktiviteter och ansvar. Vid den årliga uppföljningen ska nämnden även göra en samlad bedömning av hur nämndens interna kontroll fungerar.

Rutinerna beskriver processen för att utarbeta planen för intern kontroll och anger uppgiftsfördelningen mellan nämnden och olika tjänstepersoner i processen.

Majoriteten av de intervjuade uppger att det finns kännedom om styrande dokument som avser intern kontroll. Vidare framhåller flertalet av de intervjuade att processen för internkontrollarbetet har stärkts under det senaste året, och att den röda tråden nu framstår som tydligare än tidigare.

#### 7.1.4 Bedömning

Vi bedömer att det **finns** styrande dokument som tydliggör hur nämnden ska säkerställa en god intern kontroll.

Vår bedömning baseras på att socialförvaltningen har rutiner för arbetet med intern kontroll som är baserade på kommunstyrelsens riktlinjer för arbetet. Vi bedömer att kommunstyrelsens riktlinjer och socialförvaltningens rutiner tydliggör hur nämnden årligen ska arbeta för att säkerställa en god intern kontroll.

## 7.2 ANSVAR OCH ROLLER

I socialförvaltningens rutiner för arbetet med intern kontroll anges uppgiftsbeskrivningar för:

- Socialnämnden
- Socialdirektör
- Chef på olika nivåer under socialdirektören
- Medarbetare
- Stödfunktioner

Av rutinerna framgår till exempel att socialdirektören är ansvarig för att, tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp, fastställa en lista med identifierade riskområden som ska riskvärderas och bedömas. Det åligger även socialdirektören att planera och genomföra en årlig workshop med socialnämnden där nämnden dels ska bedöma förvaltningens lista på risker, dels ges möjlighet att genomföra en egen identifiering och bedömning av risker. Utifrån denna workshop ska socialdirektören utarbeta en plan för intern kontroll som nämnden sedan ska besluta om.

Rutinerna för intern kontroll gör gällande att chefer ska kontinuerligt identifiera och dokumentera risker inom sitt eget område. Riskerna ska dokumenteras i en bruttolista i verksamhetssystemet för målstyrning. Medarbetarna är ansvarig för att följa rutiner samt att skyndsamt rapportera eventuella avvikelser.

Förvaltningens stödfunktioner ska, enligt rutinerna för intern kontroll, bistå nämnden och ledningen i arbetet. Det kan till exempel vara genom att stödja i arbetet med identifierande av risker, riskanalys samt riskvärdering utifrån sannolikhet och konsekvens.

### 7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden har säkerställt att det **finns** en rutin för arbetet med den intern kontrollen som tydliggör ansvar och roller.

Vår bedömning baseras på att förvaltningens rutiner för arbetet med intern kontroll anger vilket ansvar socialnämnden, socialdirektören, underställda chefer, medarbetare samt stödfunktion har i processen för det årliga arbetet med intern kontroll.

## 7.3 RISK- OCH VÄSENTLIGHETSANALYS

### 7.3.1 Process för genomförande

#### ***Bruttolista<sup>5</sup> med identifierade risker och brister***

Socialförvaltningens rutiner för arbetet med intern kontroll gör gällande att risker och brister ska rapporteras skyndsamt till närmsta chef. Utifrån uppmärksammade risker och brister inom det egna området ska förvaltningens chefer årligen genomföra en riskanalys utifrån de identifierade riskerna, riskvärdera och bedöma processer och rutiner. Denna analys ska utgå från förvaltningens huvudprocesser samt kommunfullmäktiges tilldelade kontrollområden för året. Chefernas riskanalyser ska sammanställas i en bruttolista i kommunens verksamhetssystem för målstyrning, vilken ska följas upp av socialdirektören i början av årets tredje kvartal. Med utgångspunkt i bruttolistan ska förvaltningens ledningsgrupp sedan genomföra en bedömning av vilka av de identifierade riskområdena som ska prioriteras. Riskvärderingen baseras på en poängskala där lägsta riskvärde är 0 och högsta möjliga riskvärde är 16, beräknat genom att multiplicera sannolikhet och konsekvens.

Intervjuerna visar att arbetet med att samla in och sammanställa bruttolistan över risker inte genomförs enhetligt inom socialförvaltningens olika verksamhetsområden. Enligt rutinen ska varje chef årligen identifiera, värdera och rapportera risker via en bruttolista, men intervjuerna visar att arbetssätten varierar. Vissa verksamheter gör den initiala riskidentifieringen i ledningsgruppen tillsammans med verksamhetsutvecklare och

---

<sup>5</sup> En bruttolista är en samlad, övergripande lista med alla identifierade risker och brister innan någon prioritering eller gallring har gjorts.

enhetschefer, medan andra främst lyfter risker i kvalitetsråd eller vid behov, utan en strukturerad process. Det framkommer även att underlag ibland lämnas informellt till kvalitetsstrateg, i stället för att följa den fastställda rutinen.

### **Workshop med socialnämnden för identifiering och bedömning av risker**

Det framgår av förvaltningens rutiner för intern kontroll att socialdirektören ska planera och genomföra en workshop med socialnämnden under årets fjärde kvartal för att behandla de identifierade riskerna. Under workshopen ska nämnden dels bedöma förvaltningens lista på risker, dels ges möjlighet att genomföra en egen identifiering och bedömning av risker.

Vi har tagit del av ett arbetsmaterial från den workshop som genomfördes 10 oktober år 2025 med socialnämnden. Av materialet framgår bland annat både förvaltningens och nämndens bedömning av olika risker kopplade till riskområdena:

- Hantera administration och juridik
- Hantera HR
- Tillhandahålla lokaler och fastigheter
- Huvudprocess – socialnämndens uppdrag

Av arbetsmaterialet framgår sex risker som socialnämnden identifierat och 18 som förvaltningen har identifierat. Socialförvaltningen har bedömt samtliga risker de själva identifierat utifrån sannolikhet och konsekvens. Socialnämnden har bedömt sju av förvaltningens identifierade risker och tre av sina egna risker. Vid denna workshop beslutade socialnämnden om att hantera sju risker:

- **Hantera administration och juridik:**
  - Risk för att ansökan och beviljande av förenings- och verksamhetsbidrag inte efterlevs enligt rutin (riskvärde 6 eller 12)
  - Risk för att mutbrott, trolöshet mot huvudman och utnyttjande av sin ställning för att få fördelar för sin egen eller annans vinning (riskvärde 8)
- **Hantera HR:**
  - Risk för att rutin för rekryteringsprocessen inte efterlevs (riskvärde 12 eller 16)
  - Risk för att en jämställd rekrytering inte tillämpas (riskvärde 12)
  - Risk för förlust av kompetens vid hög personalomsättning (riskvärde 12)
  - Risk för ökade sjuktal (riskvärde 12)
- **Huvudprocess – socialnämndens uppdrag**
  - Risk för att efterlevnad och systematisk uppföljning inte sker i enlighet med process för avvikelshantering (Riskvärde 12)

Tre av riskerna som socialnämnden identifierat saknar bedömning av sannolikhet och konsekvens.

### 7.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i **allt väsentligt** genomfört en risk- och väsentlighetsanalys.

Vår bedömning baseras på att vi erhållit underlag som påvisar att socialnämnden har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys av både risker som förvaltningen har identifierat och som de själva identifierat. Däremot kan vi konstatera att ett flertal av riskerna som inkluderats i analysen inte har bedömts av socialnämnden.

Vi anser att tillvägagångssättet som beskrivs i rutin gällande insamlande av bruttolista är ändamålsenligt och skapar goda förutsättningar för verksamheterna att fånga upp och belysa brister. Dock framgår det av granskningen att genomförandet i praktiken kan skilja sig åt mellan socialförvaltningens verksamhetsområden. Mot bakgrund av detta bedömer vi att det finns behov av en mer enhetlig tillämpning av rutinen för att säkerställa att riskidentifieringen sker på ett strukturerat och likvärdigt sätt inom hela förvaltningen.

### 7.4 PLAN FÖR INTERN KONTROLL

Utifrån nämndens workshop är socialdirektören, enligt rutinerna för intern kontroll, ansvarig för att utarbeta ett förslag till plan för intern kontroll. Det beskrivs i rutinerna att sammanställningen av nämndens arbete ska behandlas av förvaltningens ledningsgrupp och utmynna i en plan innehållande förslag på:

- 1) Kontrollområden
- 2) Värderingar av risker utifrån sannolikhet och konsekvens
- 3) Val av riskområden
- 4) Kontrollmoment och kontrollmetod
- 5) Frekvens för åtgärd/aktivitet
- 6) Ansvar för kontrollen

Nämnden ska fastställa nästkommande års plan för intern kontroll senast den sista december under innehavande år. Enligt rutinerna för intern kontroll kan socialnämnden komplettera planen vid behov under året.

Av socialnämndens årsuppföljning av den interna kontrollen år 2024<sup>6</sup> framgår att ett flertal kontrollmoment ska kvarstå även under år 2025, då uppföljningen visar brister samt fortsatt behov av säkerställande av riskhantering:

- **Kontroll av att processen vid nyanställning efterlevs.** Anledningen till att kontrollen ska kvarstå under 2025 uppges vara att stickprov visat på brister i efterlevnaden av rutinerna vid rekrytering. Vidare framgår att förbättringar skett under året och området först vid helårsuppföljningen bedömts ligga nära målvärde. Av uppföljningen framgår även att det inför 2025 lämnats förslag på åtgärder för att ytterligare stärka efterlevnaden av rekryteringsprocessen.

<sup>6</sup> Årsuppföljning internkontroll. Socialnämnden 2025-01-30, §

- **Efterlevnad och systematisk uppföljning sker i enlighet med process för avvikelshantering.** Anledningen till att kontrollen ska kvarstå under 2025 uppges vara att stickproven fortsatt visar brister i efterlevnaden av avvikelseprocessen, bland annat avseende utredning och dokumentation av bakomliggande orsaker, avslutande av avvikelser samt kvaliteten i uppföljning och analys. Av uppföljningen framgår även att det inför 2025 lämnas förslag på ytterligare åtgärder och aktiviteter kopplade till kontrollmomentet, i syfte att åtgärda kvarstående brister.
- **Kontrollera att riskanalysen kopplat till brukarkvalité och patientsäkerhet genomförs inför förändringar som berör flera verksamheter.** Anledningen till att kontrollen ska kvarstå under 2025 uppges vara att uppföljningen visar att inga riskanalyser genomförts eller diarieförts, vilket bedöms bero på brister i implementeringen av rutinen. Av uppföljningen framgår även att det inför 2025 lämnas förslag på åtgärder för att stärka implementeringen och följsamhet till rutin.
- **Att förhandsbedömning och dokumentationskrav kopplad till förhandsbedömning efterlevs och genomförs inom lagstadgad tid.** Anledningen till att kontrollen ska kvarstå under 2025 uppges vara att verksamheten under året haft många nyanställda och att implementeringen av rutin och handlingsplan därför behöver fortsätta följas upp, trots att uppföljningen visar att målvärdet bedömts som uppnått och att stickproven visar efterlevnad av lagkraven. Av uppföljningen framgår även att det inför 2025 lämnas förslag på åtgärder för att säkerställa fortsatt följsamhet.
- **Att utredning och dokumentation sker i enlighet med lagar och föreskrifter.** Anledningen till att kontrollen ska kvarstå under 2025 uppges vara att uppföljningen visar ett ej accepterat värde, då ett större antal utredningar överskridit lagstadgad utredningstid. Anledningen till detta uppges exempelvis bero på hög arbetsbelastning. Av uppföljningen framgår även förslag på åtgärder inför 2025, som syftar till att stärka förutsättningarna för en följsam handläggning.

Socialnämnden plan för intern kontroll för år 2025<sup>7</sup> innehåller tolv risker med tillhörande kontrollmoment:

#### **Hantera administration och juridik:**

- 1) Process ekonomiskt bistånd (riskvärde 8): kontroll av att utbetalning av ekonomiskt bistånd sker på ett ändamålsenligt sätt.
- 2) Process debiteringsavgifter (riskvärde 9): kontroll av att alla debiteringsuppgifter stämmer överens med avtalets upphandlade pris.
- 3) Mutbrott, trolöshet mot huvudman och utnyttjande av sin ställning för att få fördelar för sin egen eller annans vinning (riskvärde 12): kontrollera och säkerställ kunskap

---

<sup>7</sup> Plan för internkontroll 2025. Socialnämnden 2024-12-19, §

om området att förhindra mutbrott, trolöshet mot huvudman och utnyttjande av sin ställning.

#### Hantera HR:

- 4) Rekryteringsprocessen (riskvärde 16): kontrollera och säkerställa att rekryteringsprocessen vid nyanställning efterlevs på ett ändamålsenligt sätt.

#### Huvudprocess – Socialnämndens uppdrag:

- 5) Social dokumentation (riskvärde 16): kontrollera och säkerställa att socialdokumentation upprättas enligt rutin och på ett ändamålsenligt sätt.
- 6) Process delegeringsuppdraget (riskvärde 12): kontrollera och säkerställa att delegeringsuppdraget efterlevs enligt rutin och på ett ändamålsenligt sätt.
- 7) Process hemgång (riskvärde 12): kontrollera och säkerställ att process för hemgång för den enskilde efterlevs på ett ändamålsenligt sätt.
- 8) Riskanalys inför förändring för att säkra kvalitet, patient- och rättssäkerhet som berör flera lagrum/verksamheter (riskvärde 12): kontrollera och säkerställ att efterlevnad av rutinen sker på ett ändamålsenligt sätt.
- 9) Process för avvikelshantering (riskvärde 8): kontrollera och säkerställ att efterlevnad och systematisk uppföljning sker i enlighet med process för avvikelshantering.
- 10) Förhandsbedömning och dokumentationskrav inom barn och unga genomförs inom lagstadgad tid (riskvärde 12): kontrollera och säkerställa att förhandsbedömning och dokumentationskrav kopplad till förhandsbedömning efterlevs.
- 11) Utredningar inom barn och unga genomförs och dokumenteras i enlighet med lagar och föreskrifter (riskvärde 16): kontrollera och säkerställ att utredning och dokumentation inom barn och unga sker i enlighet med lagar och föreskrifter.
- 12) Överflyttning av vårdnad av placerade barn och unga i familjehem (riskvärde 6): kontroll och säkerställande att lagkrav efterlevs om överflyttning av vårdnad av placerade barn och unga i familjehem.

Till respektive risk anges riskvärde, kontrollmoment och kontrollmetod, frekvens samt ansvarig för säkerställande av efterlevnad och åtgärd/aktivitet vid upptäckt brist.

Samtliga kontrollmoment som anges i nämndens plan för intern kontroll ska följas upp vid både del- och helårsuppföljningen.

#### 7.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **i allt väsentligt** fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning baseras på att socialnämnden har beslutat om en plan för intern kontroll som vi bedömer överensstämmer med kommunstyrelsens riktlinjer för arbetet med intern kontroll. Vi bedömer även att planen för intern kontroll i allt väsentligt överensstämmer

med de risker som bedömts vara av högt riskvärde i risk- och väsentlighetsanalysen. Däremot kan vi konstatera att ett flertal risker som värderades högt i analysen ska hanteras inom ramen för andra processer, till exempel arbete med måluppfyllelse. Vi kan även konstatera att kontrollmoment från år 2024 som inte färdigställdes är inkluderade i nämndens plan för år 2025.

Vi noterar att nämnden i internkontrollplanen för år 2025 har antagit kontrollområden såsom mutbrott och otillåten påverkan, ekonomiskt bistånd, debiteringsavgifter samt rekryteringsprocessen. Vi bedömer att dessa områden har en koppling till att förebygga fel och oegentligheter, vilket överensstämmer med de krav som infördes genom förändringen i kommunallagen den 1 juli 2025.

## **7.5 UPPFÖLJNING**

Enligt både kommunstyrelsens riktlinjer och socialförvaltningens rutiner för arbetet med intern kontroll ska resultatet av kontrollerna i plan för intern kontroll rapporteras till nämnden i samband med delårsuppföljning och vid årsuppföljning.

Samtliga kontrollmoment som anges i nämndens plan för intern kontroll ska följas upp vid både del- och helårsuppföljningen.

### **7.5.1 Uppföljning delår**

Vi har tagit del av socialnämndens delårsuppföljning av arbetet med intern kontroll<sup>8</sup>, vilken gör gällande att fyra kontrollmoment har uppnått sina målvärden medan övriga åtta bedöms vara nära sina målvärden.

Av nämndens delårsuppföljning av intern kontroll framgår beskrivningar av genomförandet samt resultatet av kontrollerna. För samtliga kontrollmoment som inte bedöms uppnå sitt målvärde anges åtgärder/aktiviteter som ska vidtas med anledning av detta. Socialnämnden fattade beslut om att godkänna denna delårsuppföljning av arbetet med intern kontroll. Nämnden fattade inte beslut om ytterligare åtgärder.

### **7.5.2 Uppföljning helår**

Av socialnämndens helårsuppföljning av arbetet med intern kontroll<sup>9</sup>, framgår att tre kontrollmoment har uppnått sina målvärden medan övriga nio bedöms vara nära sina målvärden.

Av helårsuppföljningen av intern kontrollen framgår beskrivningar av genomförandet samt resultatet av kontrollerna. För de kontrollmoment som inte uppnår fastställt målvärde redovisas de åtgärder och aktiviteter som ska vidtas med anledning av detta. Det framgår vidare av uppföljningen att de tre kontrollmoment som bedöms uppnått sina målvärden ska omhändertas inom ramen av berörd verksamhets egenkontroll under år 2026. Socialnämnden beslutade att godkänna helårsuppföljningen av arbetet med intern kontroll. Nämnden fattade inte beslut om ytterligare åtgärder.

---

<sup>8</sup> Delårsuppföljning internkontroll. Socialnämnden 2025-09-25, § 186.

<sup>9</sup> Socialnämnden plan för internkontroll 2025. Socialnämnden 2026-01-29 § 15

### 7.5.3 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** arbetet med den interna kontrollen under året.

Vår bedömning är att nämnden **i allt väsentligt** vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende den interna kontrollen.

Vår bedömning baseras på att nämnden har följt upp arbetet med de kontrollmoment som anges i plan för intern kontroll år 2025 per augusti månad och per helåret. I uppföljningarna framgår beskrivningar av genomförda kontroller, resultat av genomförda kontroller samt beskrivningar av åtgärder/aktiviteter som ska vidtas för kontroller som inte bedöms uppnå sitt målvärde. Däremot noterar vi att vissa åtgärder återkommer i såväl delårs- som helårsrapport och det framgår inte om dessa har genomförts (se avsnitt 7.6.1).

## 7.6 UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDER

Av socialförvaltningens rutin för arbetet med intern kontroll framgår att processansvarig för respektive kontrollmoment ansvarar för att genomföra de åtgärder som nämnden beslutat om. Rutinen anger även att processansvarig ska följa upp genomförandet och dokumentera detta i internkontrollmodulen i verksamhetssystemet.

Av intervjuer framgår att det i praktiken i första hand är enhetscheferna som genomför och följer upp åtgärderna inom ramen för respektive kontrollmoment. Arbetet dokumenteras i verksamhetssystemet och sammanställs därefter av verksamhetscheferna innan materialet förs vidare till ledningsnivå. Intervjuade uppger att dokumentationsstrukturen har utvecklats över tid och att verksamhetssystemet upplevs som stödjande i uppföljningsprocessen.

Vid granskning av delårs- och helårsuppföljningen noteras att samtliga kontrollmoment från internkontrollplanen återkommer i båda uppföljningarna. Det framgår för varje kontrollmoment vilka åtgärder som planerats eller vidtagits med anledning av identifierade brister. Det framgår dock inte för samtliga åtgärder hur uppföljningen av åtgärderna ska genomföras, eller på vilket sätt det säkerställs att åtgärderna är färdigställda eller fått avsedd effekt. Nedan finns en tabell med iakttagelser åtgärder per kontrollmoment kortfattat.

Kontrollmoment	Delår	Helår
Korrekta utbetalningar inom ekonomiskt bistånd	<b>Ingen brist noterad.</b> Åtgärd: fortsätta rutiner och stickprov.	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: Säkerställa att FUT-modellen <sup>10</sup> används.

<sup>10</sup> Modell för arbetet mot felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd

Korrekt debitering utifrån upphandling	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: revidera rutiner och fortsätta egenkontroll.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: fortsatt egenkontroll och utveckla kontrollfunktioner/rutiner.
Mutbrott, trolöshet och korruption	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: revidera rutiner och genomföra utbildningar.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: samma åtgärd anges.
Efterlevnad av rekryteringsprocess vid nyanställning	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: säkerställa rutinefterlevnad och använda rekryteringsstöd.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: samma åtgärd anges.
Avvikelsehantering sker enligt process	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: förbättra analys, dokumentation och uppföljning.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: samma åtgärd anges. Tillägg om kvalitetsuppföljningar sex gånger per år.
Riskanalys inför förändringar	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: öka efterlevnad/implementera rutin.	<b>Ingen brist.</b>
Social dokumentation	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: ett flertal om att stärka dokumentationskvalitet.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: ytterligare åtgärder läggs in, flertalet kvarstår
Förhandsbedömningar barn och unga sker lagenligt	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: fortsätta tillämpa fördelningsmodell, arbete med bemanning, fortsatt utbildnings- och stödinsatser till handläggare.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: samma åtgärd kvarstår.
Utredningar barn och unga sker lagenligt	<b>Brist noterad.</b> Åtgärd: dialog, tidfördelning, kvalitetsråd, uppföljning och rekrytering samt arbetsmiljöinsatser.	<b>Brist kvarstår.</b> Åtgärd: samma åtgärder kvarstår med undantag åtgärd kopplat till rekrytering och arbetsmiljöinsatser
Delegeringsuppdraget	<b>Förbättring.</b> Åtgärd: stärka rutinefterlevnad och systematisk uppföljning.	<b>Förbättring.</b> Åtgärd: fortsatt systematisk uppföljning införande av ny checklista.
Hemgångsprocessen	<b>Ingen brist.</b>	<b>Ingen brist.</b>

Överflyttning av vårdnad	Ingen brist.	Ingen brist.
--------------------------	--------------	--------------

Vid sammanställning av delårs- och helårsuppföljningen noteras följande mönster i redovisningen av åtgärder och uppföljning per kontrollmoment:

- Samma eller liknande åtgärder anges vid båda uppföljningstillfällena rörande frågor om kontrollområden avseende debiteringsuppgifter, mutbrott/trolöshet/korruption, rekryteringsprocessen, avvikelshantering, förhandsbedömningar samt utredningar inom barn och unga. Brister noteras vid båda uppföljningarna och ingen uppföljning av om åtgärder har genomförts eller fått angiven effekt finns dokumenterad.
- I ett par av kontrollområden framgår vid delårsuppföljning att brister noteras och åtgärd som anges är rutinöversyn och/eller rutinrevidering. I dessa fall noteras i helårsuppföljning att samma åtgärd kvarstår utan angivelse om rutin har reviderats. Motsvarande iakttagelse görs även för social dokumentation, avvikelshantering och utredningar inom barn och unga där redovisning av om åtgärderna har genomförts inte återfinns i helårsrapporten.
- Åtgärder beskrivs utan redovisad plan för uppföljning i vissa fall. Exempelvis inom ekonomiskt bistånd där införande av FUT-modellen anges i helårsrapporten, utan redovisning av hur eller när uppföljning av införandet ska ske. Inom förhandsbedömningar och utredningar inom barn och unga redovisas förändringar i utfall mellan delår och helår, men plan för uppföljning av åtgärderna framgår inte.
- Ett kontrollmoment redovisar samband mellan angiven åtgärd vid delår och resultat vid helår, nämligen riskanalys inför förändringar. Delårsrapporten beskriver en implementeringsinsats och helårsrapporten redovisar genomförda riskanalyser.

Sammanfattningsvis anges planerade åtgärder vid delår och helår för samtliga berörda kontrollmoment med identifierade brister men redovisning av genomförande och uppföljning av åtgärderna förekommer inte i samtliga fall.

### 7.6.1 Bedömning

Vår bedömning är att vidtagna åtgärder **endast delvis** har följts upp

Vår bedömning baseras på att det finns dokumenterade rutiner som tydliggör hur vidtagna åtgärder ska följas upp och hur arbetet ska dokumenteras i verksamhetssystemet. Av intervjuer framgår att arbetssättet är känt och används i organisationen samt att ansvarsfördelningen uppfattas som tydlig. Det framgår även att verksamhetssystemet upplevs som ett stöd i uppföljningsprocessen och bidrar till en mer strukturerad hantering än tidigare år.

Vid granskningen framkommer samtidigt att det för flera kontrollmoment inte redovisas om de åtgärder som identifierades vid delår har genomförts eller följts upp.

För flera av kontrollmomenten anges samma eller liknande åtgärder vid både delår och helår utan att redovisning lämnas av genomförande, resultat eller effekt.

Vid vissa kontrollmoment redovisas att åtgärder har initierats, men det framgår inte hur eller när uppföljning av dessa ska genomföras.

## 7.7 DOKUMENTATION

Av rutinen för internkontroll framgår att all dokumentation av riskanalyser, internkontrollplan som beslutas av nämnd och uppföljning ska ske i internkontrollmodul inom verksamhetssystemet. Det framgår vidare av rutinen att dokumentationen utgör en grundläggande förutsättning för att kunna verifiera att den interna kontrollen genomförs som avsett.

Vid intervju har vi tagit del av skärmbilder från verksamhetssystemet där det framgår att systemet är strukturerat i fyra nivåer, där varje nivå har en egen funktion.

- **Nivå 1, Processer:** Här anges de övergripande processerna som internkontrollen utgår från.
- **Nivå 2, Riskområden:** På denna nivå framgår de bedömda riskerna kopplade till processerna. Riskerna markeras med färgkodning som visar risknivå.
- **Nivå 3, Kontrollmoment:** Här beskrivs vad som ska kontrolleras för att säkerställa att riskerna hanteras.
- **Nivå 4, Aktiviteter:** Här anges de åtgärder/aktiviteter som ska genomföras

Vid intervjuer delges att det finns en hög grad av medvetenhet i organisationen kring hur dokumentationen av internkontrollarbetet ska genomföras. Majoriteten av de intervjuade beskriver att ansvarsfördelningen upplevs som tydlig och att det finns en hög förståelse för när och på vilket sätt dokumentation ska ske.

Inom ramen för denna granskning har vi tagit del av chefernas bruttolistor för risker, förvaltningsledningens bruttolista och riskanalys, socialnämndens riskanalys, socialnämndens plan för intern kontroll samt socialnämndens uppföljning av kontrollmomenten i plan för intern kontroll. I uppföljningen av planen framgår även planerade åtgärder vid identifierade brister. Vi har inte tagit del av underlag som påvisar när och hur uppföljningar av åtgärder genomförts.

### 7.7.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i **allt väsentligt** säkerställt att kontrollarbetet som bedrivs under året kopplat till den interna kontrollen dokumenteras.

Vår bedömning baseras på att det finns etablerade rutiner och ett systemstöd för dokumentation av riskanalyser, internkontrollplan och uppföljning. Vi ser i det granskade materialet att dokumentation har genomförts enligt dessa rutiner.

Vi bedömer därför att nämnden har säkerställt dokumentationen av internkontrollens planering och genomförande. Samtidigt framgår det inte i underlagen hur uppföljning av vidtagna åtgärder har genomförts. Till flera kontrollmoment anges åtgärder vid delår och helår utan att tidpunkt, metod eller resultat av uppföljningen redovisas (se avsnitt 7.6.1).

## 8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med granskning har varit att bedöma om socialnämnden har en tillräcklig struktur för den interna styrningen och kontrollen i verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för den interna styrning och kontroll i verksamheten.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att rutinen för insamling och sammanställning av bruttolista följs enhetligt inom samtliga verksamhetsområden, i syfte att skapa en strukturerad och likvärdig riskidentifiering (se avsnitt 7.3.2)
- Säkerställa att samtliga kontrollmoment genomförs enligt internkontrollplan (se avsnitt 7.4.1)
- Säkerställa att samtliga åtgärder som planeras utifrån identifierade brister följs upp både avseende genomförande och effekt (se avsnitt 7.6.1)
- Säkerställa att genomförande och uppföljning av åtgärder dokumenteras (se avsnitt 7.7.1)

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

*Certifierad kommunal revisor*

Joakim Hackström-Larsson

*Verksamhetsrevisor/specialist*



**För kännedom:**  
Kommunfullmäktige  
Partigruppledare

**Till:**  
Kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden samt E-nämnden.

## **Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut**

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.**

**Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

**Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att delegationsordningarnas inledande texter inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Dispositionen av delegationsordningarna saknar samsyn. Delegationsordningarnas disposition för kommunstyrelsen, kultur-och fritidsnämnden och infrastruktur- och servicenämnden innebär att det är svårare att få en överblick över vilka beslut som är delegerade av nämnden, vilket i sig försvårar läsbarheten för allmänheten.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan vi konstatera att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut. Vi har även i granskningen funnit att miljö- och byggnämnden och e-nämndens hantering av delegationsbeslut har stora brister.

Vi har i vår granskning konstaterat att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi granskande nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.

Vi, revisorer, överlämnar härmed granskningsrapporten för kännedom och yttrande. Yttrande ska innehållande plan för genomförande av åtgärder och tidsplan för genomförande från granskande nämnder och styrelsen senast 15 oktober 2026

2026-03-24

För Luleå kommuns förtroendevalda revisorer

Kjell Nilsson

Ordförande, revisionen

Lars Lassinantti

Vice ordförande, revisionen

Bernt Johansson


Ove Bucht

Anette Sundström

Lars Anehagen

Folke Sundberg

Revisorerna godkände utlåtandet på revisionssammanträdet 2026-04-08

A decorative graphic consisting of a large blue triangle on the left side, pointing right. In the center and right, there is a cluster of smaller triangles. Most are light gray, but one is bright green and one is dark blue, both pointing right. The triangles are arranged in a somewhat grid-like pattern, with some overlapping.

# Granskning av delegationsordningar och delegationsbeslut

Luleå kommun

2026-04-08

Antal sidor 41

Antal bilagor 3

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Syfte, revisionsfrågor och avgränsning</b>	<b>7</b>
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning</i>	7
<b>4</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Metod</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Resultat av Granskningen</b>	<b>9</b>
6.1	<i>Övergripande styrande dokument</i>	9
6.2	<i>Reglementen För Styrelse och Nämnder</i>	9
6.3	<i>Delegationsordningar</i>	9
6.3.1	Kommunstyrelsen	9
6.3.2	Bedömning	12
6.3.3	Arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden	14
6.3.4	Bedömning	17
6.3.5	Infrastruktur - och servicenämnden	19
6.3.6	Bedömning	22
6.3.7	Kultur- och fritidsnämnden	23
6.3.8	Bedömning	26
6.3.9	Miljö- och byggnadsnämnden	27
6.3.10	Bedömning	30
6.3.11	Socialnämnden	32
6.3.12	Bedömning	35
7.2.3	E-nämnden	36
7.2.8	Samlade iakttagelser	38
<b>7</b>	<b>Samlad bedömning och rekommendationer</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>Bilagor</b>	<b>42</b>

## 1 SAMMANFATTNING

---

Azets Revision & Rådgivning AB har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunstyrelsen och nämndernas rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelsen och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.**

**Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

**Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**


Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen har visat att delegationsordningarnas inledande texter inte är liktydiga i sina beskrivningar av motsvarande områden. Begreppet verkställighet definieras på olika sätt mellan nämnderna, vilket i sin tur får konsekvenser på tillämpligheten. Det innebär att behandling av samma ärende inte är likvärdig inom kommunstyrelsen och granskande nämnder.

Dispositionen av delegationsordningarna saknar samsyn. Delegationsordningarnas disposition för kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och infrastruktur- och servicenämnden innebär att det är svårare att få en överblick över vilka beslut som är delegerade av nämnden, vilket i sig försvårar läsbarheten för allmänheten.

Gällande uppföljningen av delegationsbeslut kan vi konstatera att samtliga nämnder och styrelsen behöver säkerställa tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut. Vi har även i granskningen funnit att miljö- och byggnämnden och e-nämndens hantering av delegationsbeslut har stora brister.

Vi har i vår granskning konstaterat att det inte råder en samstämmighet kring vilka grundläggande beslutspunkter som en delegationsordning ska innehålla för processer som samtliga nämnder och styrelsen omfattas av. Exempel på detta är områdena inköp och upphandling, beslutsattest, allmänna förvaltningsärenden, dataskyddsförordningen och inom personalområdet.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfrågan per revisionsobjekt.

<p style="text-align: center;">Nej                      Endast delvis                      I allt väsentligt                      Ja</p> 	
<b>Har styrelsen och nämnderna säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt?</b>	
Kommunstyrelsen	Endast delvis
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Endast delvis
Barn- och utbildningsnämnden	Endast delvis
Infrastruktur- och servicenämnden	Endast delvis
Kultur- och fritidsnämnden	Endast delvis
Miljö- och byggnadsnämnden	Endast delvis
Socialnämnden	I allt väsentligt
E-nämnden	Nej
<b>Har styrelsen och nämnderna säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätt har delegerats?</b>	
Kommunstyrelsen	Endast delvis
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	I allt väsentligt
Barn- och utbildningsnämnden	I allt väsentligt
Infrastruktur- och servicenämnden	Endast delvis
Kultur- och fritidsnämnden	Endast delvis
Miljö- och byggnadsnämnden	I allt väsentligt
Socialnämnden	I allt väsentligt
E-nämnden	Nej
<b>Har styrelsen och nämnderna säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs?</b>	
Kommunstyrelsen	Endast delvis

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	Endast delvis
Barn- och utbildningsnämnden	Endast delvis
Infrastruktur- och servicenämnden	Endast delvis
Kultur- och fritidsnämnden	Endast delvis
Miljö- och byggnadsnämnden	Nej
Socialnämnden	Endast delvis
E-nämnden	Nej

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi granskande nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.

## 2 BAKGRUND

---

Azets Revision & Rådgivning AB har fått i uppdrag av Luleå kommuns revisorer att granska kommunens rutiner kring delegation och delegationsbeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Vid tidigare granskning gällande direktupphandling identifierades ett flertal brister kopplade till delegation. Det har uppmärksammats genom de olika revisionsaktiviteterna som genomförts att det kan finnas brister i hantering av delegation inom de olika nämnderna och styrelsen.

Revisorerna bedömer att det finns en risk för att delegationen från nämnd till förvaltning är alltför långtgående. Revisorerna bedömer även att det finns en risk för att styrelsen och nämnderna inte har en tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningen är ändamålsenlig samt om styrelse och nämnder har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har styrelsen och nämnderna säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt?
- Har styrelsen och nämnderna säkerställt att det tydligt framgår vilken beslutanderätt som har delegerat till vilken funktion beslutanderätt har delegerats?
  - Har styrelse och nämnd säkerställt att delegation och ansvarsfördelning är uppdaterad och anpassad till verksamhet och organisation?
- Har styrelsen och nämnd säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs?
  - Finns och efterlevs fastställda regler och rutiner för anmälan av beslut som fattas med stöd av delegation?

### 3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/FULLMÄKTIGEBEREDNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden och e-nämnden.

Granskningen har avgränsats till ett urval av delegationsbeslut fattade under år 2025 för stickprovskontrollen. Granskningen omfattar en översiktlig översyn av de delegerade besluten. Granskningen har inte innefattat att delegation av speciallagstiftning.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6, 37,38,39,40, 44§§ och 7 kap. 5 och 6 §§ Kommunallagen (2017:725)
- 5 § Förvaltningslagen (2017:900)
- Luleå kommuns reglementen för nämnder och styrelse

## 5 METOD

---

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av delegationsordningar, reglemente, riktlinjer och rutiner.
- Intervjuer med kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande samt granskad nämnds ordförande, kommunsekreterare, registratorer, förvaltningsdirektörer för samtliga nämnder, avdelningschefer, kanslichef kommunstyrelseförvaltningen samt kommundirektör samt vice kommundirektören.
- Stickprovskontroller av delegationsbeslut från respektive granskad nämnd och kommunstyrelsen.

Intervjuerna har genomförts för förståelse för styrelsens och nämndernas arbetssätt med delegationsordningen och delegationsbeslut. Intervjuerna har baserat på övergripande frågeställningar. Alla delar som rapporten omfattar har inte berörts vid intervjuerna.

Stickprovsvisa kontroller av delegationsbeslut har genomförts inom respektive granskad nämnd och kommunstyrelsen. För e-nämnden har det inte redovisats några delegationsbeslut.

Förteckningar över delegationsbeslut för månaderna januari år 2025, april år 2025 och september år 2025 har inhämtats från respektive styrelse och nämnd. Utifrån dessa har därefter ett urval om tre delegationsbeslut per nämnd/styrelse begärts in och granskats enligt ett granskningsprogram.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att faktakontrollera granskningen.

## 6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 6.1 ÖVERGRIPANDE STYRANDE DOKUMENT

På kommunens hemsida<sup>1</sup> finns styrdokumentet "ärendehantering för politiska beslut", som är beslutat av kommundirektören och anges gälla för alla nämnder. Detta dokument har upphört att gälla och kommer enligt uppgift ersättas med vägledande texter på intranätet.

Det beskrivs att varje nämnd är en egen myndighet och det finns inte några kommungemensamma riktlinjer över utformning av delegationsordningar vare sig när det gäller disposition, centrala begrepp och synsätt eller för de kommungemensamma processerna.

### 6.2 REGLEMENTEN FÖR STYRELSE OCH NÄMNDER

Vi har genomfört en genomlysning av samtliga reglementen för att tillse att delegationsordningarna överensstämmer med reglementena. Vi har inte uppmärksammat att kommunstyrelsen eller någon av nämndernas delegationsordningar skiljer sig från de verksamhetsområden som anges i reglementena, se bilaga 1.

### 6.3 DELEGATIONSORDNINGAR

#### 6.3.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning fastställdes 2025-05-05<sup>2</sup>. Delegationsordningen senaste revidering var 2024-01-15 med giltighetstid tills vidare. Vi noterar att datumet för senaste revidering är tidigare datum för fastställande.

##### 6.3.1.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i kronologisk ordning.*

- Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Jämfört med verkställighet eller faktiskt handlande.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.
- Verkställighet/faktiskt handlande anges vara:
  - Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader.
  - Direktupphandlingar understigande 100 tkr betraktas som faktiskt handlande.
  - Avskrivning av fordringar när kundförlust är konstaterad genom underlag från myndighet, konkursförvaltare, inkassobolag eller om gäldenären är avliden.
  - Avskrivning när fordringsbeloppet understiger ansökningsavgiften för ansökan om betalningsföreläggande anses också vara faktiskt handlande.

---

<sup>1</sup> Kontroll av hemsidan 2026-02-25

<sup>2</sup> Kommunstyrelsen 2025-05-05 § 121

- Beslut som fattas med stöd av delegation jämställs med ett beslut som nämnden själv har fattat och kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.
- Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta om ärendet.
- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kommunstyrelsen.
- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro.
- Delegerande beslutanderätten får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera till annan anställd inom förvaltningen förutom när det framgår att det inte får ske.
- Brådskande beslut kan fattas av ordföranden med vice ordförande som ersättare.
- Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde förutom finanscontrollerns delegationsbeslut rapporteras via separat finansrapport där beslut fattade föregående månad framgår.

### **6.3.1.2 Beslutspunkter**

Beslutspunkterna är organiserade efter vilken delegation som tilldelats olika funktioner. Flertalet funktioner saknar angiven ersättare. Beslutspunkterna är inte kategoriserade utifrån områden såsom personal, administration, inköp eller ekonomi.

Det finns beslutspunkter för flertalet funktioner som får fatta beslut om att avropa från inköpscentral, anta anbud och teckna avtal för varor för olika avtalsvärden inom kommunstyrelsens förvaltningar alternativt fler än en förvaltning/bolag. De olika funktionerna har olika beloppsnivåer angivna. Exempelvis är arbetsutskottets delegation för denna beslutspunkt på belopp överstigande 15 miljoner kronor. Det framgår inte någon övre beloppsnivå.

Av beslutspunkterna framgår att funktionen biträdande kommundirektören med funktionen samhällsbyggnadsdirektören som ersättare har rätt att inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde omfördela medel av kommunstyrelsen fastställd internbudget samt utse beslutsattestanter för dessa.

Funktionen HR-chef har beslutanderätt för avgångsersättning och omställningsersättning och funktionen ekonomichef har beslutanderätt för avskrivningar av fordringar utan några angivna beloppsnivåer.

Av attestreglementet<sup>3</sup>, framgår att kommunstyrelsen och respektive nämnd ska inom sin nämnds verksamhetsområde utse eller delegera till annan att utse en eller flera

---

<sup>3</sup> Beslutad av kommunstyrelsen 2020-01-13 § 14

beslutsattester samt ersättare för dess. Beslutet ska fattas varje kalenderår. Av vår genomlysning av styrelsens protokoll för år 2025 framgår inte att styrelsen har beslutat om beslutattester samt ersättare för dessa.

Av attestreglementet och tillämpningsanvisningarna för attestreglementet framgår inte några ekonomiska ramar.

Av beslutspunkterna framgår inte delegation att upphandla ramavtal över direktupphandlingsgränsen.

Inom området personal har flertalet funktioner rätt att anställa, säga upp och avskeda direkt underställd personal. Det framgår dock inte av beslutspunkterna att någon funktion har delegation på avstängning och varning av personal.

Funktionen kommunstyrelsens ordförande med funktionen vice ordföranden som ersättare har delegation att fastställa lön för kommundirektören och funktionen kommundirektören fastställer lön för samtliga direktörer och direkt underställd personal. Utöver dessa funktioner har inte att någon funktion delegation på att fastställa lön för medarbetare. Vidare finns det beslutspunkten om att förbjuda bisyssla med funktionen kommundirektör som delegat gällande övriga direktörer och övrig direkt underställd personal. För övriga funktioner saknas delegation gällande att förbjuda bisyssla.

I intervju uppges att det uppmärksammats att det inte finns något delegerat beslutfattande att inte svara på remisser exempelvis från Regeringskansliet. Samtidigt som det beskrivs att ställningstagande har gjorts inom förvaltningen att vissa remisser inte ska besvaras.

#### **6.3.1.3 Kompletterande rutiner / Processer**

Vid intervju framkommer att disposition för delegationsordningen har tillämpats under en längre tid och utformats med fokus på ändamålsenlighet. Enligt intervju innebär dispositionen att varje funktion enkelt tar del av sin specifika beslutanderätt. Till skillnad från när delegationen utgår från olika verksamhetsområden.

Det beskrivs att revidering av delegationsordning sker med jämna mellanrum utefter de behov som framkommer.

I intervjuer beskrivs att då varje nämnd är sin egen myndighet sker det inte någon styrning från kommunstyrelsen av innehållet för de inledande sidorna i delegationsordningarna eller delegation för exempelvis de kommundemensamma processerna. Det beskrivs att från de stödjande funktionerna finns det försök att samordna detta för samtliga nämnder, exempelvis inom området inköp och upphandling.

I intervjuer framgår även att det saknats kännedom om att det inte är en samsyn inom vissa kommundemensamma processerna exempelvis inom personalområdet. I kommande avsnitt i rapporten redogörs för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämndens samt infrastruktur- och servicenämndens beslut att hantering av personalärenden är verkställighet och inte ett delegationsbeslut, se avsnitt 6.3.3.2 och 6.3.5.2.

Det uppges vid intervju att utbildning kring delegation ingår i introduktionsprocessen vid nyanställning men det finns inte någon systematisering att ge återkommande utbildningar inom området.

I samband med att medarbetaren får tillgång till ärendehanteringssystemet får de även tillgång till mallen för delegationsbeslut. Vid intervju uppges att registratören har till uppgift att kvalitetssäkra att det är rätt delegat som har signerat beslutet i enlighet med delegationen. Vidare beskrivs att det är delegatens ansvar att skicka beslutet till registraturen för nämnden.

Det beskrivs vid intervju att det till nämndens sammanträde finns en förteckning över fattade delegationsbeslut. Innan förteckningen godkänns finns det möjlighet för ledamöterna att ställa frågor om de olika delegationsbesluten.

Vi har i granskningen tagit del av en rutin för att skriva och anmäla delegationsbeslut som gäller för kommunstyrelsen<sup>4</sup>. Enligt rutinen ska mallen för delegationsbeslut från ärendehanteringssystemet användas för delegationsbeslut. Av delegationsbeslutet ska tydligt anges när beslutet är fattat, vem som fattat det samt vilket beslut som fattats. Det ska även framgå vilken beslutspunkt i delegationsordningen beslutet baseras på med beslutspunktens lydelse återgiven. Beslutet ska även vara undertecknad av delegat. Delegatens ansvar att se till att beslutet anmäls till nämnden. Det framgår inte av rutinen att registratör ska kvalitetssäkra beslutet.

Därtill har vi i granskningen även tagit del av en checklista för ärenden till kommunstyrelsen. Av den framgår bland annat att registratur ska sammanställa förteckning över meddelanden och delegationer löpande.

#### **6.3.1.4 Stickprovskontroll**

För samtliga delegationsbeslut har mallen använts och behörig delegat har fattat besluten. Av besluten framgår inte vilken beslutspunkt som beslutet baseras på enligt delegationsordningen. Ett av besluten anmäldes vid tredje sammanträdet efter att beslutet fattats.

### **6.3.2 Bedömning**

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi baserar vår bedömning på att det inte råder en samsyn mellan kommunens olika nämnder för de inledande sidorna samt för de kammungemensamma processerna.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har förutsättningar för att tillse att det finns en samsyn kring delegation, generellt och särskilt för beslut för de kammungemensamma processerna.

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har en ledande och samordnade roll för förvaltningen i kommunen samt ska utöva uppsikt över andra nämnder. Av kommentaren till kommunallagen framgår att detta innefattar rätt att lämna råd, anvisningar och förslag till åtgärder som styrelsen anser bör vidtas. Om detta inte följs, får styrelsen initiera ett ärende till kommunfullmäktige att ge nämnden direktiv. Det finns därav enligt vår

---

<sup>4</sup> Daterad 2021-01-13, beslutad av förvaltningschef

bedömning ytterst en möjlighet för kommunstyrelsen att vända sig till kommunfullmäktige för att få ett mandat för att tillse en samsyn i dessa frågor om så behövs.

Därtill framgår det av reglementet att styrelsen ansvarar för att en ändamålsenlig organisation upprätthålls i kommunal verksamhet genom att planera, leda och samordna utformningen av strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernens verksamheten. Därutöver ska styrelsen planera, leda och samordna upp kommunens personalpolitik. Ur ett rättssäkerhets-, personal- och allmänhetens perspektiv är det stor betydelse att det finns en samordning och samsyn i detta.

Vi bedömer att det ska framgå ekonomiska ramar för beslutspunkter. Ett sådant exempel är omställnings- och avgångsersättning för personal.

Vi bedömer att det saknas beslutspunkt för att upphandla ramavtal över direktupphandlingsgränsen.

Därtill bedömer vi ska det fastställas beslutsattester i kommunstyrelsen med beloppsnivåer i enlighet med vad som anges i attestreglementet.

Vi bedömer att ytterligare beslutspunkter inom personalområdet som ska ingå i delegationsordningen är till exempel lönesättning, avstängning samt utfärdandet av varning för personal. Det är av vikt att det inom detta område finns en samsyn inom hela kommunen.

Därutöver bedömer vi att det ska förtydligas att det är beslutsfattande att avstå från att vidta en handling. Till exempel att inte svara på remisser till Regeringskansliet för olika utredningar innehåller ställningstaganden och överväganden.

Vi bedömer att det finns en risk med att direktupphandling under 100 000 kr anses vara verkställighet. Det innebär att det går genomföra inköp på så stora belopp som 95 000 kr utan styrning i delegationsordningen.

Vi bedömer delegationsordningen gällande inköp och upphandling behöver förtydligas. Av delegationsordningen framgår det inte några regleringar gällande avrop från befintliga avtal.

Vår bedömning är att styrelse **endast delvis** har säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätt har delegerats.

Vi bedömer att utformningen av delegationsordning utifrån från funktion i stället för ämnesområden utgör en risk gällande tydlighet. Detta då denna disposition gör det svårare att få en överblick över de olika delegerade besluten inom samma ämnesområde, vilket kan riskera rättssäkerheten samtidigt som läsbarheten av delegationsordningen försvåras för utomstående såsom medborgare.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av de styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kungemensamma processerna. Det är

av vikt att kommunen har ett gemensamt förhållningssätt gällande så väsentliga delar som delegation och beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

Vi bedömer att ersättarfunktionen för ordinarie delegat ska förtydligas. För flertalet av funktionerna som har delegerad beslutanderätt saknas det även angiven ersättare. Vi förstår att skrivelsen i de inledande sidorna, att överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro då gäller. Det kan dock finnas en risk för otydlighet genom denna skrivelse då exempelvis funktionen biträdande kommundirektören har funktionen samhällsbyggnadsdirektören som ersättare som vi har förstått det inte är överordnad för den biträdande kommundirektören.

Därtill bedömer vi att översyn av formuleringar i del olika beslutspunkterna bör genomföras. Det är flertalet beslutspunkter som innehåller överflödigt information samt det kan vara flera beslut i en beslutspunkt.

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** har säkerställt att gällande delegationsordning efterlevs.

Vi bedömer att översyn av delegationsordningen bör systematiseras. Vi har vid vår granskning funnit att lagstiftning som ändrats ingår i delegationsordningen. Även om det uppges att översyn sker av delegationsordningen är det av vikt att det med regelbundenhet finns en kontroll av delegationsordningens riktighet till lagstiftning och organisationen.

Vi bedömer att det finns ett behov att systematisera utbildning kring delegation. Introduktion för nya medarbetare uppges ske, dock saknas det uppföljande utbildningar. Genom systematiserade utbildningar kring delegation minimeras även risken för att beslut på delegation inte dokumenteras och anmäls i laga ordning.

Vi bedömer att uppföljning av efterlevnaden av delegationsordningen bör ske. Det uppges att registrator kvalitetssäkrar att beslutet är fattat av rätt delegat. Vår stickprovskontroll har visat det inte framgår av delegationsbeslutet vilken beslutspunkts lydelse som beslutet är fattat enligt samt att det finns brist i anmälan till nämnden.

### 6.3.3 Arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden

Vi redovisar dessa nämnder gemensamt då nämnderna har gemensam förvaltning som arbetar med nämndernas delegationsordningar.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden delegationsordning fastställdes 2025-09-16<sup>5</sup>. Den senaste revideringen var 2025-05-13 med giltighetstid tills vidare.

Barn- och utbildningsnämnden delegationsordning fastställdes 2025-09-17<sup>6</sup>, reviderades 2024-11-20 med giltighetstid tills vidare.

Det senaste reviderade datumen är tidigare än datum för fastställandet. Det uppges att senast reviderad är den tidigare versionen.

<sup>5</sup> Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-09-16 § 80

<sup>6</sup> Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-17 § 88

### 6.3.3.1 Inledande sidor

Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i kronologisk ordning:

- Lagtext för kommunallagens regler om delegation.
- Lagtext för kommunallagens regler om när beslutande inte får delegeras.
- Redogörelse för hälso- och sjukvårdslagstiftning om att medicinsk delegering inte är delegation enligt kommunallagen.
- Det framgår inte att vissa beslut enligt skollagen inte är delegation enligt kommunallagen<sup>7</sup>.
- Förvaltningsdirektören har möjlighet att vidaredelegera beslut och att denna beslutanderätt kan i sin tur inte vidaredelegeras.
- Delegaten kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.
- Vid verkställighet finns det inte utrymme för några självständiga bedömningar ex.:
  - Utse beslutsattestanter
  - Åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.
- Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid det första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet.
- Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.
- Vid förfall hos delegat överförs beslutanderätten till ersättaren. Vid kortare eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Vid dennes förfall och ärendet är brådskande är beslutar direktören i ärendet. Vid dennes förfall övergår beslutanderätten till biträdande direktör/annan utsedd ställföreträdare för direktören.
- Beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt kommunallagen föreligger.
- Delegationsbeslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.
- Delegationsbeslut kontrolleras en gång per år. Kontrollen innefattar delegationsordningens efterlevnad, beslut fattat av rätt delegat med rätt information samt att det anmälts till nämndens nästkommande sammanträde.

### 6.3.3.2 Beslutspunkter

Delegationsordningens beslutspunkter är indelade efter olika ämnesområden såsom allmänt, ekonomiärenden och respektive ansvarsområde inom skolan.

Den är strukturerad med följande rubriker: ärendetyp, delegat, lagrum och kommentar. Lagrum anges för merparten av beslutspunkterna.

Flertalet beslutspunkter är delegerade till fler olika delegater utan inbördes ordning/ansvar. Exempelvis för arbetsmarknads- och gymnasienämnden "Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder". I barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

---

<sup>7</sup> Finns särskild rutin för delegation enligt skollagen som anges finnas publicerad på intranätet.

har exempelvis beslutspunkten "Ansöka om statsbidrag" och beslutspunkten "Besluta om fördelning av statsbidrag" flertalet delegater utan angivet inbördes ordning/ansvar för de olika delegaterna.

Inom området ekonomiärenden har arbetsutskottet beslutanderätt gällande upphandling till ett värde överstigande 10 mkr. Någon övre beloppsnivå är inte angiven. Därtill har flertalet chefer delegation på direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet. Det saknas motsvarande delegation gällande avrop från befintliga avtal. Inköp under 100 000 kr är inte reglerade i delegationsordningen.

Nämnderna har fastställt tillämpningsansvar för attestreglementet. Av tillämpningsanvisningarna<sup>8</sup> framgår att rätten att utse beslutattester är ett verkställighetsbeslut. I tillämpningsanvisningen sker hänvisning till attestförteckningen på intranätet. Tillämpningsanvisningarna innehåller inte några beloppsnivåer för inköp. Det uppges att de beloppsnivåer som finns framgår i delegationsordningens avsnitt 2. Ekonomi gällande upphandling.

Av delegationsordningen framgår inte någon beslutspunkt gällande anställning av medarbetare.

Det saknas även beslutspunkter inom fler delar av personalområdet exempelvis misskötsamhet. Av de inledande sidorna framgår att detta anses vara verkställighet. Vi har i granskning tagit del av rutin för personaladministration<sup>9</sup> som är beslutad av förvaltningsdirektör. Av rutinen framgår olika beslut inom personalområdet exempelvis avsked, avstängning, uppsägning, disciplinpåföljd, förbud mot utövande av bisyssla, överenskommelse om omställningsersättning har namngivna funktioner rätt att underteckna. I intervju beskrivs att nämnderna har uppfattat att det finns ett kommungemensamt tillvägagångssätt gällande dessa ärenden.

### **6.3.3.3 Kompletterande rutiner / processer**

Det beskrivs vid intervjuer att de inledande sidorna i nämndernas delegationsordningar utgår från kommunstyrelsens utformning och från kommunallagens bestämmelser. Resterande delar av delegationsordningarna uppges vara anpassade efter nämndernas behov.

Det beskrivs att det sker revideringar av delegationsordningen kontinuerligt, exempelvis vid förändringar av lagstiftningen och minst en gång per år. Vilket finns regleras i nämndplaneringen och/eller kansliets verksamhetsplan enligt underlag som vi har tagit del av i samband med granskningen.

I intervju beskrivs att det sker utbildningar kring delegation med jämna mellanrum som där registratorerna kan hjälpa till att utbilda. Det sker även individuella riktade utbildningsinsatser för olika målgrupper inom olika verksamhetsområden om delegation.

---

<sup>8</sup> Daterade 2025-10-06 dnr 2025/271-2.4.0.2

<sup>9</sup> Rutin för personaladministration 2024-03-27

Därutöver ges utbildning i samband med introduktionen för nyanställda. Vi har inte tagit del av underlag som bekräftar detta.

Enligt intervjuuppgift är det registratorerna som får en begäran av chef att skapa ärenden i diariesystemet för aktuellt ärende och ta fram mall för delegationsbeslut. Det är handläggaren som fyller i själva delegationsbeslutets innehåll som sedan skickar det till registratorerna som ombesörjer att beslutet e-signeras. Det beskrivs att registratorerna har i uppdrag att kontrollera att rätt befattningshavare har fattat beslutet.

I företeckningen över anmälda beslut till nämnden framgår vem som fattat beslutet och vilken typ av ärende det är. Vill ledamot i nämnden ta del av ett beslutet kan ledamoten ta del av beslutet.

I delegationsordningen framgår även "handläggningsrutin för delegationsärenden". Av rutinen framgår bland annat att mallen i ärendehanteringssystemet ska användas, motivera beslutet om det är myndighetsutövning, hänvisa till lagrum, kontroll av vem som är delegat samt att punkten i delegationsordningen ska anges.

#### **6.3.3.4 Stickprovskontroll**

Följande beslut har ingått i stickprovskontrollen

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:

Mallen använts för samtliga delegationsbeslut och det är behörig delegat för samtliga av besluten. Ett av besluten hänvisar till barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilket är korrekt då det är delgetts nämnden som ett delgivningsärende. Ett av besluten inrymmer två olika beslut. Samtliga beslut är anmälda till nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden:

Mallen använts för samtliga delegationsbeslut med hänvisning till beslutspunkt i delegationsordningen och med rätt delegat. Två av besluten saknar fullständig datumangivelse.

#### **6.3.4 Bedömning**

Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden **endast delvis** säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi bedömer att delar av det nämnderna beslutat vara verkställighet är ett beslutsfattande. Ett sådant exempel är personalområdet där arbetsrättsliga åtgärder ingår. Att besluta olika arbetsrättsliga åtgärder såsom avsked eller uppsägning innehåller flertalet självständiga bedömningar som är baserat på praxis och förarbeten. Att avskeda någon utan rättslig grund kan innebära stora kostnader för kommunen och lidande för den enskilde om beslutet är felaktigt. Beslutet kan även ytterst prövas av domstol. Detta utgör därmed inte verkställighet utan är ett beslutsfattande som ska regleras i delegationsordningen eller fattas av nämnden själv.

Vi bedömer att anställa medarbetare är ett beslutsfattande. Justitieombudsmannen har uttalat sig kring att ett landsting (region) hade, med undantag för vissa chefsbefattningar, behandlat anställningsbeslut som ren verkställighet.<sup>10</sup> Justitieombudsmannens bedömning var att landstinget hade förskjutit gränsen mellan vad som i rättsligt hänseende är "beslut", respektive "ren verkställighet" på ett sätt som går längre än vad som i förarbetsuttalandena till kommunallag (1991:900)<sup>11</sup> förutsattes kunna ske. I propositionen till den äldre kommunallagen anges det att åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är av rent förberedande eller rent verkställande art omfattas inte av anmälnings-skyldigheten. Justitieombudsmannens slutsats var att kommunallagens bestämmelser om delegation och överklagande som regel är tillämpliga när det gäller beslut om anställningar. Justitieombudsmannen såg allvarligt på att landstinget i fråga om de flesta anställningsbeslut inte följer kommunallagens reglering beträffande delegationsbeslut.

Därtill bedömer vi att det inte är verkställighet att besluta om beslutattestanter. Enligt attestreglementet är det ett beslutsfattande.

Vi bedömer även att det ska framgå beloppsnivåer för attestanter.

Vi bedömer att det ska finnas en övre beloppsnivå för de beslut som arbetsutskottet kan fatta. Med en övre beloppsnivå anges då beslutet ska tas av nämnden.

Vi bedömer att av delegationsordningen ska det framgå beslutspunkter gällande avrop från befintliga avtal med angivna beloppsnivåer. Därtill bedömer vi att direktupphandlingar under 100 000 kr ska regleras.

Vår bedömning är att arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden **i allt väsentligt** har säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätt har delegerats.

Vi bedömer att det framgår vad delegationsbeslutet avser och vem som har fått beslutanderätten.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kammungemensamma processerna. Det är av vikt att kommunen är en kommun gällande så väsentliga delar som delegerat beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

<sup>10</sup> Fråga om ett landstings handläggning av beslut om anställningar. Landstinget hade, med undantag för vissa chefsbefattningar, behandlat anställningsbeslut som ren verkställighet, vilket medfört att landstinget i fråga om ett stort antal anställningsbeslut inte följt kommunallagens (1991:900) reglering beträffande delegationsbeslut. Justitieombudsmannen 2009-10-19. Diarienummer: 448–2008.

<sup>11</sup> Regeringens proposition 1990/91:117. 1991-03-07.

Vi bedömer att det ska framgå av delegationsordningen att skollagsbeslut, likväl som det framgår att delegation enligt hälsosjukvårdslagen, inte är delegation enligt kommunallagen och därav inte ingår i delegationsordningen.

Vi bedömer att om det finns flera delegater i beslutspunkterna ska det framgå hur delegationen gäller för de olika delegaterna.

Vi bedömer att arbetsmarknads- och gymnasienämnden och barn- och utbildningsnämnden **endast delvis** har säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi bedömer att det finns ett behov att systematisera utbildning kring delegation. Introduktion för nya medarbetare uppges ske samt riktade insatser. Genom systematiserade utbildningar kring delegation minimeras även risken för att beslut på delegation inte dokumenteras och anmäls i laga ordning.

Vi bedömer att uppföljning av efterlevnaden av delegationsordningen bör ske. Det uppges att registrator kvalitetssäkrar att beslutet är fattat av rätt delegat. Vår stickprovskontroll för arbetsmarknads- och gymnasienämnden har inte visat på några brister. Vår stickprovskontroll för barn- och utbildningsnämnden har visat att två av besluten saknar datumangivelse.

### 6.3.5 Infrastruktur - och servicenämnden

Infrastruktur- och servicenämndens delegationsordning fastställdes 2024-10-31<sup>12</sup>. Det framgår att den senast reviderades 2023-12-21 med giltighetstid tillsvidare.

Det senaste reviderade datumen är tidigare än datum för fastställandet.

#### 6.3.5.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i kronologisk ordning:*

- Reglerna om delegering återfinns i kommunallagen.
- Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.
- Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas ska undertecknas av den som fattat beslutet.
- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Nämnden kan föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta.

<sup>12</sup> Infrastruktur- och servicenämnden 2024-10-31 § 120

- Infrastruktur- och servicedirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning, utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.
- Beslut fattade på delegation av infrastruktur- och servicenämnden ska anmälas till nämnden på nästföljande sammanträde.
- En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet. Infrastruktur- och serviceförvaltningen har särskild rutin för handläggning av delegationer.
- Beslut av verkställighetskaraktär och åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område/ansvar/befattning:
  - Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa besluten och beslut gällande den löpande driften, räknas till verkställighet.
  - Sådana beslut kan framgå av projektdirektiv (enligt projektmodellen), uppdragsbeskrivningar, rutiner, och andra styrande dokument eller liknande inom verksamheten.
  - Direktupphandlingar understigande 100 000 kr betraktas som verkställighet.
- Principiella beslut kan inte delegeras, delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. I dessa ärenden beslutar infrastruktur- och servicenämnden.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etc.
- Brådskande beslut att infrastruktur- och servicenämndens avgörande inte kan inväntas, beslutar ordföranden, med vice ordförande som ersättare.
- Det framgår inte av de inledande sidorna att delegationsbeslut kan överklagas.

#### **6.3.5.2 Beslutspunkter**

Beslutspunkterna är strukturerade utifrån den delegation som tilldelats olika funktioner, i likhet med kommunstyrelsens dispositionsmodell. Detta innebär att varje beslutspunkt hänförs till den funktion som erhållit delegation, såsom ordförande, direktör, avdelningschef, sektionschef eller motsvarande.

Funktionen utskott har delegation på igångsättningstillstånd inom ramen för beviljade investeringsmedel överstigande 10 000 000 kronor samt att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr. Någon övre beloppsnivå saknas för dessa beslut.

Funktionen direktören har delegation på att utse beslutsattestanter med angivande av eventuella beloppsbegränsningar samt ersättare. Av attestförteckningen framgår olika funktioners beloppsnivåer för attest, exempelvis får enhetschef fastighet eller motsvarande attestera upp till 100 000 kr.

Av beslutspunkterna framgår det inte någon delegation för driftsbudget utan endast investeringsbudget. I intervju beskrivs att driftsbudgeten anses vara verkställighet och befogenhetsram ges i attestförteckningen.

Vi noterar att beslutspunkten direktupphandlingar, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop från inköpscentral inte anger något belopp för avrop. I övrigt saknas det beslutspunkter gällande avrop från ramavtal.

I intervju beskrivs att när direktören är bortrest utser hon en ersättare vid kortare frånvaro. Det framgår inte av delegationsordningen att det kan utses ersättare och dess befogenhet för ersättaren.

Inom personalområdet saknas det beslutspunkter då det bedöms vara verkställighet. Det finns en rutin<sup>13</sup> som är beslutad av direktören där det framgår vem bland annat som är behörig att anställa, omplacera, stänga av medarbetare, säga upp av olika skäl och avskeda.

### **6.3.5.3 Kompletterande rutiner / processer**

Det beskrivs vid intervju att delegationsordningen revideras vid behov, till exempel vid omorganisering.

Det beskrivs att när det är påkallat sker revidering av delegationsordningen exempelvis vid omorganisation. För de inledande texterna har de utgått från kommunstyrelsens texter. Vid intervju beskrivs att dispositionen utefter funktioner fungerar bra då de inte har så många beslutspunkter i delegationsordningen.

I intervjuer beskrivs att i samband med introduktionen ges utbildning kring delegationsbeslut samt registraturen ger även stöd kring delegationsbeslut.

Det beskrivs att registraturen kontrollerar att behörig delegat har signerat beslutet och mallen för delegationsbeslut används alltid. Vidare beskrivs att registraturen registrerar i ärendehanteringssystemet delegationsbesluten som ska anmälas till nämnden. Det uppges vid intervju att ledamöter kan efterfråga information om ett beslut under sammanträdet.

Av intervju framgår att när beslutet är skickat för e-signering ska det skickas vidare till ärendehanteringssystemet. Om det inte sker försvinner beslutet efter 90 dagar. Vilket innebär att den person som har delegationsrätt måste veta att e-signeringen inte är något arkiv för delegationer utan beslutet måste skickas vidare för att bli diariefört.

Det finns en handläggningsrutin för delegationsärenden<sup>14</sup>. Av rutinen framgår att om ett ärende inte anmäls till nämnden kan det överklagas i all framtid. Vidare beskrivs att mallen i ärendehanteringssystemet ska användas och beslutet ska signeras digitalt. Registraturen registrerar delegationsbeslutet i ärendet och anmäler det till nämnden via förteckning.

---

<sup>13</sup> Fastställd av förvaltningsdirektör 24-01-09

<sup>14</sup> Handläggningsrutin

#### 6.3.5.4 *Stickprovskontroll*

Följande beslut har ingått i stickprovskontrollen:

Mallen för delegationsbeslut har använts, rätt delegat har fattat besluten, angiven beslutspunkt från delegationsordningen framgår och besluten är e-signerade med beslutsdatum angivet.

#### 6.3.6 *Bedömning*

Vi bedömer att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** har säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi baserar vår bedömning gällande definitionen av verkställighet i delegationsordningen. Att besluta om olika arbetsrättsliga åtgärder såsom ett avsked eller uppsägning innehåller självständiga bedömningar, som vi tidigare har beskrivit i avsnitt 6.3.4. Även att anställa bedömer vi är ett beslutsfattande, som vi tidigare har beskrivit i avsnitt 6.3.4.

Vi bedömer att det ska finnas en övre beloppsnivå för de beslut som arbetsutskottet kan fatta. Med en övre beloppsnivå anges då beslutet ska tas av nämnden.

Vi bedömer att det ska finnas beslutspunkter för delegation med beloppsnivåer som omfattar både drift- och investeringsmedel.

Vi bedömer att det av delegationsordningen ska framgå beslutspunkter gällande avrop från befintliga avtal med angivna beloppsnivåer. Därtill bedömer vi att inköp under 100 000 kr ska regleras.

Vi bedömer det ska finnas delegation gällande att utse ersättare vid kortare frånvaro för förvaltningsdirektören samt ersättarens befogenhet.

Vi bedömer det ska framgå av delegationsordningen att delegationsbeslut kan överklagas. Genom att det framgår att beslutet kan överklagas visar det på betydelsen att beslutet upprättas och att det anmälas till nämnden.

Vår bedömning är infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** har säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätten har delegerats.

Vi bedömer att utformningen av delegationsordning utifrån från funktion i stället för ämnesområden utgör en risk gällande tydlighet. Detta då denna disposition gör det svårare att få en överblick över de olika delegerade besluten inom samma ämnesområden vilket kan riskera rättssäkerheten samtidigt som läsbarheten av delegationsordningen försvåras för utomstående såsom medborgare.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kommungemensamma processerna. Det är av vikt att kommunen är en kommun gällande så väsentliga delar som delegerat beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

Vi bedömer att det framgår tydligt vem som är delegat av delegationsordningen.

Vi bedömer att infrastruktur- och servicenämnden **endast delvis** säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi bedömer att översyn av delegationsordningarna bör systematiseras. Även om det uppges att översyn sker av delegationsordningen är det av vikt att det med regelbundenhet finns en kontroll av delegationsordningens riktighet till lagstiftning och organisationen.

Vi bedömer att det finns ett behov att systematisera utbildning kring delegation. Introduktion för nya medarbetare uppges ske. Genom systematiserade utbildningar kring delegation minimeras även risken för att beslut på delegation inte dokumenteras och anmäls i laga ordning.

Vi bedömer att uppföljning av efterlevnaden av delegationsordningen bör ske. Det uppges att registrator kvalitetssäkrar att beslutet är fattat av rätt delegat. Vår stickprovskontroll visar även en fungerande hantering av delegationsbeslut.

### 6.3.7 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning fastställdes 2024-10-25<sup>15</sup>. Det framgår att den senast reviderades 2023-05-21 med giltighetstid tills vidare.

Datumet senast reviderat är innan datumet för fastställande.

#### 6.3.7.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i kronologisk ordning:*

- Regler om delegering av nämndärenden finns i kommunallagen.
- Framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.
- Gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar.
- Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

<sup>15</sup> Kultur- och fritidsnämnden 2024-10-25 § 126

- Förvaltningschef som fått delegation kan vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen.
- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar med mera.
- Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet. Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet. Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.
- Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla ärenden som tillkommer underordnad delegat.
- Brådskande ärenden kan fattas av ordföranden med vice ordförande som ersättare.
- Delegationsbesluten ska anmälas till nästkommande sammanträde för nämnden.

#### **6.3.7.2 Beslutspunkter**

Beslutspunkterna är, liksom kommunstyrelsen och infrastruktur- och servicenämnden, uppdelade i funktioner i stället för ämnesområden.

Funktionen utskottet har delegation på om att upphandla varor och tjänster, som omfattas av inköspolicy, samt försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kr. Någon övre beloppsgräns saknas.

Funktionen direktör har delegation att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystemet inom förvaltningen.

Flertalet funktioner har rätt att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av kommunens inköspolicy enligt angivet belopp.

Det framgår inte av delegationsordningen avrop från befintliga avtal med angivna beloppsnivåer.

Flertalet funktioner har delegation på bidrag till föreningar/organisationer med olika beloppsnivåer.

Inom personalområdet finns det olika beslutspunkter exempelvis avsked, uppsägning, varning, förbjuda bisysslor samt anställning av personal. Det framgår inte någon

beslutspunkt gällande avstängning, avgångsersättning och omställningsersättning samt lönesättning av personal.

#### **6.3.7.3 Kompletterande rutiner / processer**

Intervjuer beskrivs att delegationsordningen revideras vid behov exempelvis i samband med förändringar i organisationen.

Av intervjuer framgår att det kan finnas ett mörkertal gällande anmälan av delegationsbeslut till nämnden då antalet anmälda beslut har minskat. Vidare beskrivs att det är en fråga som det arbetas med så att beslut anmäls till nämnden. När det gäller delegationsbeslut för föreningsbidrag anmäls de till nämnden en gång i kvartalet, som ett beslut, vilket det inte framgår av delegationsordningen.

Det uppges vid intervju att registraturfunktionen ska genomföra en utbildning för personer när de blir tilldelade rätten att fatta beslut på/med/genom delegation. I intervju beskrivs att de hade en personalaktivitet i förvaltningen där de fick leta efter vem som var delegat för olika beslut i delegationsordningen. Det beskrivs att det blev mycket bläddrande i delegationsordningen då den är uppdelad efter funktioner och inte ämnesområden.

Vid intervju beskrivs att registratur är behjälplig med att använda mallen för delegationsbeslut samt kvalitetssäkrar beslutet att det är rätt delegat som fattat beslutet. Vi har inte tagit del av uppgifter att det sker någon samlad dokumenterad uppföljning av delegationsbeslut.

Därefter anmäls beslutet till nämnden, näst kommande sammanträde. I nämnden kan det efterfrågas att få information om olika delegationsbeslut.

#### **6.3.7.4 Stickprovskontroll**

Mallen för delegationsbeslut har använts. Ett av besluten har innehållit flertalet beslut under en tidsperiod. Ett av besluten saknar hänvisning till beslutspunkt i delegationsordningen.

### 6.3.8 Bedömning

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden **endast delvis** har säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi bedömer att det ska förtydligas i delegationsordningen vad ett beslutfattande är och vad som utgörs vara verkställighet. Beskrivningen gällande verkställighet anges bland annat att vara inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr. Det angivna exemplet innehåller flertalet handlingsalternativ som har rättskraft mot annan part.

Vi bedömer att det för funktionen utskottet ska framgå ett beloppstak för deras delegation.

Vi bedömer att avrop från ramavtal med angivna beloppsgränser ska framgå av delegationsordningen.

Vi bedömer det finns fler delegationer inom personalområdet än de som är angivna. Några av dem är avstängning, avgångsersättning och omställningsersättning samt lönesättning av personal.

Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätten har delegerats.

Vi bedömer att utformningen av delegationsordning utifrån från funktion i stället för ämnesområden utgör en risk gällande tydlighet. Detta då denna disposition gör det svårare att få en överblick över de olika delegerade besluten inom samma ämnesområden vilket kan riskera rättssäkerheten samtidigt som läsbarheten av delegationsordningen försvåras för utomstående såsom medborgare.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kammungemensamma processerna. Det är av vikt att kommunen är en kommun gällande så väsentliga delar som delegerat beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

Vi bedömer att delegationsbesluten är tydligt utformade.

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden **endast delvis** har säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi bedömer att den disposition som finns för nämndens delegationsordning utefter funktioner innebär att det är svårt att få en överblick av beslutspunkter inom samma område, exempelvis för samma beslut finns det på flera ställen då olika delegater har olika beslutsmandat för olika beloppsnivåer.

Vi bedömer att utbildning sker kring delegationsbeslut samt att registrator säkerställer att behörig delegat har fattat beslutet. Då det är intervjuuppgifter har det påverkat vår bedömning.

Vår stickprovskontroll har visat att ett delegationsbeslut innehåller flertalet beslut vilket inte är i enlighet med delegationsordningen. Varje delegationsbeslut är ett eget beslut och ska anmälas enskilt. Ett av besluten har även saknat hänvisning till beslutspunkt i delegationsordningen.

### 6.3.9 Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning fastställdes 2025-11-19<sup>16</sup>. Det framgår att den senast reviderades 2025-11-19 och är giltig från och med 2025-11-19. Samtliga datum är likalydande för fastställd, senast reviderad och giltig från och med.

#### 6.3.9.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i kronologisk ordning:*

- Delegering av nämndens beslutanderätt är för att avlasta nämnden med mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.
- Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.
- Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.
- En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, delegation kan aldrig omfatta något utanför bygg- och miljönämndens verksamhet.
- Delegering får inte ske av beslutsrätten i följande slag av ärenden;
  - ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet,
  - framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,

<sup>16</sup> Miljö- och byggnadsnämnden 2025-11-19 § 156

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Delegationsbeslut ska anmälas till nästföljande tillgängliga/möjliga sammanträde.
- En sammanställning av samtliga delegationsbeslut ska framgå av protokollet.
- Beslut fattade av ordföranden som ett brådskande beslut ska anmälas till nästkommande sammanträde. Beslutsrätt som är delegerad till ordförande är också vid förfall för ordförande i nämnden delegerad till nämndens förste vice ordförande.
- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Det framgår inte att delegationsbeslut kan överklagas.
- Någon beskrivning av skillnaden av beslut och verkställighet framgår inte.
- Av delegationsordningen framgår inte att beslut ska anmälas på annat sätt än vid nästkommande sammanträde.

### **6.3.9.2 Beslutspunkter**

Beslutspunkterna i denna delegationsordning är strukturerade utifrån respektive lagrum och omfattar bland annat administrativa och allmänna ärenden. Beslutspunkterna är indelade under rubrikerna paragraf, beslutsrätt och beslutsfattare.

I nämndens delegationsordning anges allmänna ärenden till exempel avse representation vid kurser och konferenser samt att avslå begäran om allmän handling. Andra exempel är mer administrativa ärenden som att anställda, sätta lön, besluta om tjänstledighet och tilldelningsbeslut under 1 mnkr.

Delegationsordningen har flertalet beslutspunkter som har delegerats till två eller flera funktioner utan angivande av inbördes prioritet. Exempelvis har sektionschef, stadsarkitekt, bygglovshandläggare och byggnadsinspektör beslutanderätt i ärenden som avser ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad. Det beskrivs vid intervju att även om flera funktioner har samma delegation är det inte någon risk då varje funktion har sitt ansvarsområde.

I delegationsordningen framgår inte någon beslutspunkt gällande avgångsersättning eller omställningsersättning. I intervju beskrivs att denna fråga hanteras inom kommunstyrelsens delegationsordning.

Av beslutspunkterna framgår att avdelningschef har delegation på att köpa eller beställa vara eller tjänst enligt inköspolicy och inom ramen för budgeten. Några beloppsnivåer är inte angivna.

### **6.3.9.3 Kompletterande rutiner / processer**

Det beskrivs vid intervju att det sker ständiga förändringar i lagstiftningen inom nämndens område, vilket medför att revideringar i delegationsordningen kan behöva genomföras.

Av intervju framgår att det sker en introduktion av delegation och delegationsbeslut vid nyanställning.

Det har i intervjuer lämnats olika uppgifter gällande administratörernas funktion att kontrollera att behörig delegat har undertecknat delegationsbeslutet. Det uppges även att det finns en lathund som används för det praktiska arbetet med delegationslistan. Vi har inte tagit den lathunden men det beskrivs vid intervju att den används vid kvalitetssäkring av delegationslistan. Vidare framgår att kvalitetssäkringen ska säkerställa att rätt roll/funktion med personens namn är angivet i underlaget och att detta är ett vedertaget arbetssätt.

Det anges vid intervju att det skickas en Excel-lista över fattade delegationsbeslut i kallelsen till nämnden. Av listan för delegationsbeslut framgår diarienummer, rubrik för ärendet, fastighetsbeteckning, ägarens namn, händelsedatum, handläggarens namn samt en ärendemening. Av listorna framgår det om ärendet är ett L-ärende (byggärende), M-ärende (miljöärende) eller ett A-ärende (allmänt ärende).

Vi har tagit del av skilda uppgifter kring anmälan av allmänna ärenden till nämnden. Vid en del intervjuer uppges det att det enbart är L-ärenden och M-ärenden som delges nämnden. Det framförs att delegationsbeslut som är allmänna ärenden enligt delegationsordningen inte anmäls till nämnden då de är få och i princip aldrig hanteras som delegationsärenden. I andra intervjuer uppges det att allmänna ärenden alltid anmäls till nämnden.

Vi har begärt listor för fattade delegationsbeslut för perioden 2023-12-03 till och med 2025-11-02. Vi noterar att totalt 13 allmänna ärenden finns angivna i de delegationslistor vi tagit del av.

Vid genomgång av nämndens samtliga protokoll för åren 2023 till och med 2025 noterar vi att det inte framgår av protokollen vilka delegationsbeslut som är anmälda till nämnden. Av protokollen framgår att det genomförts en redovisning av delegationsbeslut samt att nämnden godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut. I beskrivning av ärendet framgår att beslut fattade på delegation ska till nämnden vid näst kommande sammanträde. Av protokollen framgår det även att "delegationslista" och "bostadsanpassning" är beslut som redovisas enligt gällande delegationsordning.

Det uppges vid intervju att det sker "djupdykningar" i olika delegationsbeslut under nämndens sammanträden. Det beskrivs att nämnden får mer ingående redogörelser av cirka tio olika beslut från delegationslistan vid sammanträdet.

#### 6.3.9.4 *Stickprovskontroll*

Mallen för delegationsbeslut har använts. För ett av besluten framgår det inte tydligt vilket beslut som har fattats och för ett annat beslut saknas hänvisning till beslutspunkt från delegationsordningen.

Av protokollsutdrag<sup>17</sup> från nämndsammanträden framgår: Redovisning av delegationsbeslut samt att nämnden godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut. I beskrivning av ärendet framgår att "beslut fattade på delegation ska anmälas näst kommande sammanträde". Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning: "Delegationslista och Bostadsanpassning."

Protokollsutdragen visar att någon anmälan av delegationsbeslut för allmänna ärenden till nämnden har inte skett vid dessa datum.

#### 6.3.10 **Bedömning**

Vi bedömer att miljö- och byggnadsnämnden **endast delvis** har säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi baserar vår bedömning på att det saknas en beskrivning på vad som är verkställighet och beslutsfattande samt det inte framgår av delegationsordningen att besluten kan överklagas.

Vi bedömer att samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Av delegationsordningen framgår att samtliga beslut ska anmälas vid näst kommande sammanträde.

Vi konstaterar att det saknas beslutspunkter inom personalområdet gällande avgångsersättning och omställningsersättning för personal.

Vi bedömer att det ska framgå beloppsnivåer för inköp och avrop från ramavtal.

Vi bedömer att det ska framgå av delegationsordningen att delegationsbeslut kan överklagas. Genom att det framgår att beslutet kan överklagas visar det på betydelsen att beslutet upprättas och att det anmälas till nämnden.

---

<sup>17</sup> Protokollsutdrag MBN: 2025-02-26 § 25, 2025-05.07 § 65, 2025-05-21 § 73 samt 2025-11-22 § 147.

Vår bedömning är att bygg- och miljönämnden **i allt väsentligt** har säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätten har delegerats.

Vi bedömer att det finns flertalet beslutspunkter med flera beslutsfunktioner utan inbördes ordning. Det är av vikt att det anges en ordning när det är flera beslutsfunktioner för samma delegationsbeslut.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kommungemensamma processerna.

Det är av vikt att kommunen är en kommun gällande så väsentliga delar som delegerat beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

Vi bedömer att miljö- och byggnaden **inte** har säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi bedömer att alla beslut enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid näst kommande sammanträde. Vi kan konstatera att det inte framgår av nämndens protokoll vilka delegationsbeslut som har anmälts till nämnden. Vi bedömer att detta ska framgå av protokollet. Vi bedömer att en avsaknad av denna information försvårar allmänhetens insyn i nämndens verksamhet.

Vi baserar vår bedömning på att en del intervjuuppgifter indikerar på att allmänna ärenden inte har hanterats i enlighet med vad delegationsordningen anger kring vad som ska anmälas till nämnden vid näst kommande sammanträde. Vår bedömning baseras vidare på att även antalet allmänna ärenden som anmälts till nämnden under åren 2024 och 2025 indikerar på att hanteringen av allmänna ärenden inte har skett i enlighet med vad som anges i delegationsordningen.

Vi bedömer även att det är viktigt att det genomförs systematiserad utbildning kring delegationsbeslut. Vi har inte tagit del av uppgifter annat än vid intervju som visar på hur detta sker.

Vi bedömer att det är av vikt att det sker en kvalitetssäkring att behörig delegat fattat delegationsbeslutet. Vi har tagit del av intervjuuppgifter som anger att det sker kvalitetssäkring av att rätt delegat har fattat beslutet. Vi har inte tagit skriftligt underlag som bekräftar detta.

### 6.3.11 Socialnämnden

Socialnämndens delegationsordning reviderades senast 2025-06-19<sup>18</sup>. Det framgår att delegationsordningen fastställdes 2023-03-30 och är giltig till 2027-03-30. Av denna beskrivning framgår att den senaste revideringen är den gällande versionen.

#### 6.3.11.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i dess kronologiska ordning.*

- Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom sitt verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Den som får beslutanderätten kallas delegat.
- Delegat kan överlämna ett ärende till överordnad chef eller till nämnden för avgörande om det finns anledning att nämnden prövar frågan
- Delegat som anges i delegationsordningen är lägsta beslutsnivå.
- Möjlighet till delegering av ärenden följer av bestämmelser i kommunallagen.
- Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt hälso- och sjukvårdslagen ska inte anmälas till socialnämnden.
- Delegering i följande ärenden får inte ske av nämnden:
  - ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
  - framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
  - ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
  - ärenden som väckts genom medborgarförslag (Luleåförslaget) och som lämnats över till nämnden samt
  - ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar.
- Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe.
- Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt. Kännetecknande för denna typ av beslut är, att de regleras i lag, att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.
- Beslut av verkställighetskaraktär innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Beslut av rutinmässig karaktär som fattas av tjänsteperson i kraft av sin tjänsteställning. Oftast reglerade i lag, avtal, riktlinjer, beslut eller styrdokument. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.
- Chef som anställs har omgående beslutanderätt enligt delegationsordningen. Övrig personal erhåller beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef

---

<sup>18</sup> Socialnämnden 2025-06-19 § 122

- För anställd anges i delegationsordningen till vilken kategori av befattningshavarens delegation lämnats.
- Enhetschefer inom barn-, unga och familj ersätter varandra. Övriga enhetschefer inom myndighet ersätter varandra.
- Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Socialdirektören får vidaredelegera sin beslutanderätt om det framgår av delegationsordningen.
- Anmälan av delegationsbeslut ska göras till nämndens nästa sammanträde avseende:
  - Delegationsbeslut som registreras som beslut i verksamhetssystemet. Redovisas via lista från verksamhetssystemet.
  - Om beslutet inte går att koda in som ett beslut i verksamhetssystemet ska beslutsfattaren överväga om/eller hur anmälan av delegationsbeslutet ska ske till nämnden.
  - Delegationsbeslut som registreras i diariet.
- Ärenden som inte behöver anmälas till nämnd framgår i kolumnen anmärkning i delegationsordningen.

### **6.3.11.2 Beslutspunkter**

I likhet med miljö- och byggnadsnämnden har även socialnämnden strukturerat sina beslutspunkter utifrån tillämpliga lagrum.

Delegationsordningen omfattar därutöver övriga administrativa beslut, inköp och upphandling, organisatoriska frågor, behandling av personuppgifter och informationssäkerhet samt beslut om ersättningar, vilka samlas under en gemensam rubrik benämnd "Övrigt".

Delegationsordningens beslutspunkter är rubricerade enligt följande kategorier: ärende, lagrum, delegat och anmärkning.

Nämnden har ett särskilt avsnitt avseende personaldelegation, vilken bland annat omfattar anställning, misskötsamhet, avstängning, samverkan, strejkfrågor och arbetsmiljö. Dessa beslut ska inte anmälas till nämnden. Det framgår exempelvis inte var avstängning och varning ska dokumenteras.

Delegation för enskild överenskommelse utanför AB:s regler saknas det angivna beloppsnivåer.

Det kan noteras att vissa beslutspunkter är försedda med anmärkningen "Anmäls inte till SN", exempelvis punkt 18.11 avseende "Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd för betänketid".

Vidare framgår att vissa delegationsbeslut tilldelats flera funktioner som delegat. Exempelvis kan socialsekreterare, biståndshandläggare, LSS-handläggare och specialistsocionom samtliga vara delegat för yttranden till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad identitet utan rangordning mellan dem. Av uppgift framgår att de har många olika roller som har samma beslutanderätt och har samma befogenhetsram.

Upphandling finns reglerat i delegationsordningen. Direktupphandling under 100 000 kr är även ett delegerat beslutsfattande. Upphandling över 1000 000 kr är arbetsutskottet delegat. Det saknas övre beloppsgräns för denna delegation.

Av delegationsordningen framgår det inte någon delegation gällande att inleda upphandling för ramavtal samt avrop från ramavtal med angivna beloppsnivåer.

#### **6.3.11.3 Kompletterande rutiner / processer**

I intervju beskrivs att det sker en översyn av delegationsordningen två gånger per år.

Det ges uttryck för att det vore lämpligt om det fanns en samsyn kring utformningen av delegationsordningarna i kommunen.

Registratorn har enligt intervju i uppgift att kvalitetssäkra delegationsbesluten så att det är rätt delegat som har fattat beslutet. Någon strukturerad introduktion/utbildning i delegation saknas utan det är varje chefs ansvar att de som har delegation ska få introduktion i ämnet. Det uppges att det är påbörjat en planering för att delegationsordningen ska vara en del av introduktionen för nya chefer. Information till övriga medarbetare saknas.

Det uppges vid intervju att mallen för delegationsbeslut används vid beslut fattade av utskott och för avtal och överenskommelser som är signerade digitalt eller fysiskt av delegat.

Vidare beskrivs att ärenden anmäls till nämnden och till nämndens presenteras det en företeckning över alla beslut som är fattade på delegation. Nämnden har möjlighet vid sammanträdet att ställa frågor om delegationsbesluten.

Av delegationsordningen framgår även en rutin: Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet.

Av den framgår bland annat; kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, d.v.s. vem som har rätt att fatta beslut, mallen i ärendehanteringssystemet för delegationsbeslut ska användas, registrator är behjälplig med ärendenummer och beslutsmall samt hänvisa i beslutet till rätt kapitel och punkt i delegationsordningen

Det är delegaten som ska meddela registrator om fattat beslut som därefter anmäler beslutet till nästkommande socialnämnd.

#### **6.3.11.4 Stickprovskontroll**

För ett av besluten har mallen för delegationsbeslut inte används, utan det är en överenskommelse som utgör beslutet. Två av besluten saknar hänvisning till beslutspunkt i delegationsordningen.

### 6.3.12 Bedömning

Vi bedömer att socialnämnden i **allt väsentligt** har säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi baserar vår bedömning på att det finns tydligt angivet i delegationsordningen vad som gäller vid delegation samt ur ett översiktligt perspektiv har nämnden delegerat de väsentliga delarna. Det finns även en tydlighet i beslutspunkterna och hela delegationsordningen uppfattas som genomarbetad.

Vi bedömer dock att beskrivningen gällande verkställighets behöver justeras. Verkställighet är inte något beslutsfattande och det sker i rutinbaserade uppgifter såsom uttagande av avgift enligt taxa.

Vi bedömer även att beslutspunkter gällande avrop från ramavtal med angivna beloppsnivåer samt inleda upphandling om ramavtal ska ingå i delegationsordningen.

Vår bedömning är att socialnämnden i **allt väsentligt** säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätten har delegerats.

Vi baserar vår bedömning på att det framgår vilken funktion som beslutande rätten har delegerats till och vilken beslutanderätt beslutet avser.

Hänvisningar till aktuellt lagrum samt anmärkningarna med beskrivande texter om tillämpligheten förtydligar hur beslutanderätten ska utföras.

Vi bedömer dock att i vissa beslut med flera delegater bör det anges tydligare anger befogenhetsram.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen för de styrande dokumenten.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna samt delegationsordningarnas disposition.

Vi bedömer att socialnämnden **endast delvis** har säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi baserar vår bedömning på att det finns behov av att systematisera introduktion och utbildning kring delegation samt att kvalitetssäkringen av beslut behöver förstärkas. Vår stickprovskontroll har visat att mallen för delegationsbeslut inte alltid använts samt att två av besluten saknar hänvisning till beslutspunkt i delegationsordningen

### 7.2.3 E-nämnden

Av E-nämndens delegationsordnings försättsblad saknas information om när den senast reviderades, fastställdes och giltighetstid.

#### 6.3.12.1 Inledande sidor

*Översiktlig redogörelse av väsentliga iakttagelser i dess kronologiska ordning*

- Delegering av nämndärenden finns och innebär överlåtande av beslutsfunktion.
- Beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt. Kännetecknande för ett beslut är det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar.
- Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.
- Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan i stället hänskjuta avgörandet till nämnden.
- Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. I dessa ärenden beslutar nämnden.
- Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar med mera.
- Överordnad tjänsteperson har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro
- Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteperson eller nämnden.
- Beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger.
- Brådskande avgörande som inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.
- Alla delegationsbeslut anmäls till nämnden på nästföljande sammanträde.

#### 6.3.12.2 Beslutspunkter

Nämnden har totalt sju delegationspunkter som varken är uppdelad inom ämnesområde eller per funktion. Inom beslutspunkterna redogör nämnden för vilka funktioner som har delegat samt ersättare finns vid tre av beslutspunkterna.

Beslutspunkter avser exempelvis:

- Teckna nämndens firma inom ramen för fattade beslut,
- beslut om avtalsförlängning,
- tilldelningsbeslut i ramavtalsupphandlingar,
- omfördelning av driftsbudget inom totalram,
- löpande inköp och beställningar till och med ett prisbasbelopp.

Det framgår inte beslutspunkter inom området för GDPR såsom anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet, begäran om registerutdrag med mera. I intervju beskrivs att de personuppgifter som de hanterar är inom nämndens verksamhetsområde.

Beslutspunkt gällande utlämnande av allmän handling saknas i delegationsordning. I intervju beskrivs att det ibland kommer en begära om handlingar så det kan behöva ingå i delegationsordningen.

Vi noterar att det är samma delegat för löpande inköp och beställningar som är delegat för beslutsattest av fakturor. I intervju uppges att e-nämnden arbetar enligt Luleå kommuns rutiner för hantering av fakturor enligt denna ska en faktura alltid hanteras av två personer.

I intervjuer beskrivs att de är en liten nämnd med fyra sammanträden per år och de fattar få beslut.

#### **6.3.12.3 Kompletterande rutiner / processer**

I intervju framgår att inköp har skett men det har saknats kunskap om att inköp ska anmälas till nämnden som ett delegationsbeslut.

#### **6.3.12.4 Stickprovskontroll**

Några delegationsbeslut har inte redovisats till nämnden sedan 2023.

#### **6.3.12.5 Bedömning**

Vi bedömer att e-nämnden **inte** har säkerställt att delegation sker i enlighet med lag och föreskrifter samt på annat sätt som inte är olämpligt.

Vi baserar vår bedömning på att det saknas flertalet beslutspunkter i delegationsordningen som ingår, oavsett verksamhet som nämnden har. Det finns ett behov av genomlysning av basdelegationsuppgifterna som ska ingå i en delegationsordning. De som anges i granskningen ska endast se som exempel och är inte uttömmande.

Vi bedömer även att det ska framgå av delegationsordningen första sidan när den är beslutad i likhet med andra styrande dokument i Luleå kommun.

Vi bedömer att det är olämpligt att funktionen som har delegation för inköp även är beslutattestant. Det bör ske en översyn av beslutsattest för inköp.

Vår bedömning är att e-nämnden **i allt väsentligt** säkerställt att det tydligt framgår vilken och till vilken funktion beslutanderätten har delegerats.

Vi baserar vår bedömning på att de beslutspunkter som ingår i delegationsordningen är tydlig. Det behöver dock framgå tydligare vem som är överordnad tjänsteperson.

Vi bedömer även att det är av vikt att det finns en samsyn inom kommunens samtliga nämnder och styrelsen gällande datumsättningen av styrande dokumenten. Bristen på samsyn i dessa delar innebär en otydlighet.

Vi bedömer att det ska råda en samsyn gällande de generella inledande sidorna, delegationsordningarnas disposition samt för de kommungemensamma processerna. Det är av vikt att kommunen är en kommun gällande så väsentliga delar som delegerat beslutsfattande. Samma ärende ska behandlas på ett likvärdigt sätt inom samtliga nämnder och styrelsen i kommunen.

Vi bedömer att e-nämnden **inte** säkerställt att gällande delegationsordningar efterlevs.

Vi baserar vår bedömning på att delegationsbeslut inte anmälts. Det saknas kunskap i att det ska upprättas ett beslut och det ska anmälas till nämnden.

### 7.2.8 Samlade iakttagelser

Det framgår i intervjuerna att det finns arbetssätt i nämnderna och styrelsen med att genomföra översyn av delegationsordningen i samband med exempelvis omorganisationer och förändrad lagstiftning.

Nämndsadministrationen för sekreterare för nämnderna och styrelsen är centraliserade och ingår inom kommunstyrelseförvaltningens kansli. Registratorerna finns däremot i de olika nämnderna.

Det råder inte en samsyn i de inledande sidorna för kommunstyrelsen och nämndernas respektive delegationsordningar. Vissa av nämnderna har utgått från kommunstyrelsen skrivelser i de inledande sidorna. Det uppges att varje nämnd är en egen myndighet utformningen av delegationsordningen är upptill varje nämnd. Kommunstyrelsen har inte heller som uppdrag att tillse att en likriktning mellan de olika nämnderna.

Därtill noterar vi att dispositionen gällande beslutspunkter skiljer mellan nämnderna. Kommunstyrelsen, kultur-och fritidsnämnden och infrastruktur -och servicenämnden delegationsordningar har delat upp beslutspunkterna utifrån vilken funktion som är behörig delegat. För barn-och utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och gymnasienämnden, socialnämnden samt e-nämnden är delegationsordningen uppdelad efter ämnesområde, exempelvis administration, ekonomi och inköp.

Beskrivningarna kring vad som är beslutsfattande och vad som är verkställighet skiljer sig åt mellan kommunstyrelsen och de olika nämndernas delegationsordningar. Detta får i sin tur effekter för beslutsfattandet och tillämpligheten i exempelvis kommungemensammaprocesser såsom personalfrågor, upphandling och beslutsattest för nämnder och styrelsen. Några av nämnderna har beslutat att personalfrågor är verkställighet och för andra nämnder ingår det i delegationsordningen som beslutspunkter.

Det saknas även ett systematiskt arbetssätt med utbildningar om delegation. I granskningen har det framgått att mallen för delegationsbeslut används i stor utsträckning.

Vi ser även att arbetet med kvalitetssäkring av delegationsbeslut förstärkas. Det är överlag en god ordning gällande att besluten anmäls vid näst kommande sammanträde och att det genomförs kvalitetssäkring av beslutsfattaren är behörig delegat.

Vi har vid en övergripande översyn av beslutspunkterna i delegationsordningarna sett det finns ett samlat behov för samtliga nämnder och styrelsen att genomföra en översyn av hur beslutspunkterna är formulerade men även av själva delegationen. Ett sådant exempel är att det saknas ett över tak för att ingå avtal för utskotten. Därtill saknar vi en beslutspunkt i samtliga delegationsordningar gällande besluta om att upphandla ramavtal överstigande direktupphandlingsgränsen samt avrop från ramavtal med angivna beloppsnivåer,

## 7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

---

Syftet med granskningen har varit att bedöma om delegationsordningarna är ändamålsenliga samt om styrelse och nämnd har tillräcklig uppföljning och kontroll av fattade beslut med stöd av delegation.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, infrastruktur- och servicenämnden samt kultur- och fritidsnämnden endast delvis har ändamålsenliga delegationsordningar. Vi bedömer att arbetsmarknad- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och e-nämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga delegationsordningar.**

**Vi bedömer att kommunstyrelsen, arbetsmarknad- och gymnasienämnden, barn- och utbildningsnämnden, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden endast delvis har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

**Vi bedömer att miljö- och byggnämnden och e-nämnden inte har tillräcklig kontroll och uppföljning av fattade beslut med stöd av delegation.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utforma en kommungemensam mall för delegationsordningar innehållande disposition, inledande sidor samt kommungemensamma beslutspunkter.
- Tillse ett kommungemensamt förhållningssätt gällande delegation inom de allmänna områden som omfattar samtliga nämnder såsom personal, upphandling och inköp, beslutsattest, dataskyddsförordningen och allmänna förvaltningsärenden.
- Tillse att det finns ett kommungemensamt ställningstagande gällande verkställighet och beslutsfattande.
- Verka för kommungemensam likvärdig hantering av delegation och delegationsbeslut.
- Utforma kommungemensam utbildning kring delegation
- Tillse ett kommungemensamt arbetssätt för uppföljning och kvalitetssäkring av delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi granskande nämnder att:

- Säkerställa följsamhet till det kommunstyrelsen beslutar gällande delegationsordningar, delegationsbeslut inom allmänna områden, anmälan till nämnden, definition av delegerat beslutfattande och verkställighet.
- Säkerställa att det finns tillräcklig kunskap kring delegation samt uppföljning av delegation och delegationsbeslut.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden, socialnämnden och E-nämnden att:

- För samtliga beslutspunkter i delegationsordningen att det upprättas delegationsbeslut enligt angiven mall.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi miljö- och byggnämnden och E-nämnden att:

- Samtliga delegationsbeslut anmäls till nämndens näst kommande sammanträde.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Micaela Hedin

*Certifierad kommunal revisor*

Maria Wiksten

*Verksamhetsrevisor*

## 8 BILAGOR

---

### BILAGA 1 REGLEMENTEN FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDER<sup>19</sup>

#### **Kommunstyrelsen**

Styrelsen det övergripande ansvaret för hela den kommunala verksamheten. Detta omfattar såväl utvecklingen av de kommunala bolagen som deras ekonomiska ställning, liksom att säkerställa en effektiv planering och samordning av kommunens arbete och åtagande.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls inom den kommunal verksamheten. Styrelsens ansvarsområde omfattar bland annat översiktsplanering, frågor rörande demokrati och tillgänglighet samt arbete med hållbar utveckling.

#### **Arbetsmarknads- och gymnasienämnden**

Nämnden har bland annat ansvarar för gymnasieskolan, den anpassad gymnasieskola samt den kommunala vuxenutbildningen. Nämnden fullgör de uppgifter som åligger hemkommunen enligt skollagen (2010:800), inklusive det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar.

Vidare har nämnden vårdgivaransvar enligt hälso- och sjukvårdslagen, fungera som kommunens arbetsmarknadsorgan och utgör även arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475). Nämnden ansvarar dessutom för bosättning av nyanlända, deras etablering samt frågor som rör integration.

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

Nämndens är kommunens huvudman i enlighet med skollagen (2010:800) och fullgör de uppgifter som åligger hemkommunen. Nämnden har dessutom vårdgivaransvar samt ansvar i egenskap av arbetsgivare och arbetsmiljöfrågor.

Nämndens verksamhetsområde omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola och annan pedagogisk verksamhet. Nämnden ansvarar även för kulturskolan.

#### **Infrastruktur- och servicenämnden**

Nämnden ansvarar bland annat för att främja god byggnadskultur, bistå kommunstyrelsen i arbetet med den översiktliga användningen av mark och vatten samt säkerställa genomförandet av detaljplaner och tillhörande avtal. Nämnden ansvarar även för lokalbanken och för att samordna samt tillgodose de kommunala verksamheternas behov av ändamålsenliga lokaler, bostäder och utomhusmiljöer. Vidare omfattar nämndens uppdrag inköp och förmedling av kommunens fordon i enlighet med fastställda styrdokument.

---

<sup>19</sup> Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 240

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Nämnden ansvarar bland annat för att främja kultur- och fritidsverksamhet, utveckla och förvalta kommunala kulturhistoriska miljöer samt administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag. Nämnden ska även skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande.

### **Miljö- och byggnadsnämnden**

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt plan och bygglagen (2010:900) med undantag för planläggning av mark och vatten, delta aktivt i samhällsplaneringen, följa samhällsutvecklingen samt ansvara för utbetalning av bostadsanpassningsbidrag. Vidare ska nämnden svara för den kontroll och rapportering som åligger kommunens miljö kvalitetsnormer.

### **Socialnämnden**

Nämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter avseende insatser i egen regi för service, vård och omsorg. Nämnden ska även fullgöra de uppgifter som åligger kommunen enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service, hälso- och sjukvårdslagen samt de bestämmelser som i övrigt gäller för socialnämnder enligt lag.

Vidare ansvarar nämnden för det brottsförebyggande arbetet inom Luleå kommun samt för att besvara Migrationsverkets förslag till andelstal avseende mottagande av ensamkommande barn.

### **E-nämnden**

Nämnden ska fungera som en samverkansplattform för medlemskommunernas arbete inom digital förvaltning. Nämndens huvudsakliga uppgift är att samordna medlemskommunens arbete med att gemensamt utarbeta frågor kopplade till digital förvaltning samt att ta fram underlag inför samordnad upphandling av digitala lösningar.

## **BILAGA 2 STICKPROVKONTROLL**

En stickprovsgranskning för att kontrollera följande aspekter av delegationsbesluten:

- Om det framgår vem som är beslutsfattare
- Om beslutet är fattat av behörig delegat
- Datum för beslut
- Vilket beslut som fattats
- Om delegationsbeslutet är undertecknat
- Specifik punkt som åberopas i delegationsordningen
- Om delegationsbeslutet är anmält till nämnden på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet

Vi har begärt in tre beslut som är tagna på delegation enligt förvaltningarnas förteckning av delegationsbeslut från januari 2025, april 2025 och september 2025.

## **BILAGA 3 RÄTTSLIGA FÖRUTSÄTTNINGAR VID DELEGATION.**

### ***Allmänt***

Av kommunallagen (2017:725), KL, framgår att fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden<sup>20</sup>, förutom i de fall som framgår av 5 kap. 1 § KL.

Enligt 5 kap. 1 § KL framgår bland annat att ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas av fullmäktige.

### **Delegering från styrelse/nämnd**

#### ***Allmänt om delegering***

Kommunfullmäktige ska, enligt kommunallagen<sup>21</sup>, besluta om reglementen för styrelsen och nämnderna. Reglementet ska innehålla deras verksamhet och arbetsformer.

Styrelsen och nämnderna kan ge delegation inom sin verksamhet och arbetsformer inom vad som anges i reglementet. Under förutsättning att det inte finns någon form av begränsning i lag eller annan reglering att uppgiften inte kan delegeras.

Av kommunallagen<sup>22</sup> framgår vilka ärenden som nämnden inte får delegera. Det gäller till exempel ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Motivet till delegationsförbudet är att nämnderna/styrelsen ska ha kvar det övergripande ansvaret för verksamheten.

Det finns även i speciallagstiftning regleringar kring delegation exempelvis socialtjänstlagen och skollagen som påverkar hur nämnden kan delegera i vissa frågor.

Ett beslut ska vara skriftligt, oavsett om det är fattat av styrelsen/nämnden vid sammanträde eller om beslutet är fattat genom delegation.

Det är lämpligt att delegeringen framgår av delegationsordningen som är beslutad av styrelsen/nämnden för att på så sätt samla den delegation som nämnden/styrelsen lämnat. Beslut om delegering kan även dokumenteras i ett protokoll. En nämnd/styrelse får enligt kommunallagen<sup>23</sup> uppdra åt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller anställd att fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

När nämnden/styrelsen delegerar sin beslutanderätt ska det anges vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Nämnden/styrelsen kan inte besluta om en blandad delegering, det vill säga till anställd och förtroendevald i förening.<sup>24</sup>

I ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas får nämnden uppdra till ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar.<sup>25</sup>

---

<sup>20</sup> 5 kap. 2 § KL

<sup>21</sup> 6 kap. 44 § KL

<sup>22</sup> 6 kap. 38 § KL

<sup>23</sup> 7 kap. 5 § KL

<sup>24</sup> Prop. 2016/17:171

<sup>25</sup> 6 kap. 39 § KL

Om styrelsen/nämnden uppdrar åt en förvaltningschef<sup>26</sup> inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdraga åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet<sup>27</sup>.

### ***Anmälan av delegationsbeslut***

Alla beslut som fattas på delegation ska<sup>28</sup> anmälas till den nämnd/styrelse som delegerat beslutanderätten.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till förvaltningschefen. Något uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan ställa sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering. Brådskande beslut som fattas med stöd av kommunallagen<sup>29</sup> ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utebliven anmälan påverkar inte det fattade beslutets giltighet men däremot vinner beslutet inte laga kraft om klagotiden inte löpt ut, vilket förutsätter en anmälan till nämnden/styrelsen.

### ***Ren verkställighet eller delegering***

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och sådana åtgärder som anses vara ren verkställighet är inte alltid tydlig. Med beslut fattade av nämnder/styrelse avses beslut fattade av nämnder/styrelse eller av en delegat med stöd av delegering av nämnd/styrelse.

Med verkställighet avses att någon verkställer ett redan fattat beslut och det saknas ett eget ställningstagande. Exempel på ren verkställighet är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip.

Gränsdragning mellan vad som är beslutsfattande och ren verkställighet har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet genom laglighetsprövning<sup>30</sup>. Enligt 13 kap. 2 § KL kan nämnds/styrelsebeslut och delegationsbeslut överklagas genom laglighetsprövning medan beslut som är ren verkställighet eller av förberedande art inte kan överklagas, då det inte är

---

<sup>26</sup> 7 kap. 5 § KL

<sup>27</sup> 7 kap. 6 § KL

<sup>28</sup> 6 kap. 40 § KL

<sup>29</sup> 6 kap. 38 § KL

<sup>30</sup> Laglighetsprövningen innebär, som namnet antyder, en kontroll av beslutets laglighet. Vid en överklagan genom laglighetsprövning kan förvaltningsrätten upphäva eller godkänna beslutet men inte ändra det.

## **Anmälan av motioner 2026-04-20**

Ärendnr 2026/391-1.1.1.5

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen av väckta motioner för perioden 2026-03-24-2026-04-20 till handlingarna.

### **Beskrivning av ärendet**

Inga motioner har inkommit vid utskick av kallelse.

## Val av ny ersättare (KD) till socialnämnden

Ärendnr 2026/87-1.1.2.3

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige har att utse ny ersättare (KD) till socialnämnden till och med 2026-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2026-01-26 § 4 beslutat att utse Jenny Esberg (KD) till ledamot i socialnämnden. Då Jenny Esberg (KD) tidigare var ersättare innebär det att det finns en vakant ersättarplats för Kristdemokraterna i socialnämnden. Därför genomförs detta val.

### *Nomineringar*

Inga nomineringar har inkommit vid utskick av kallelse.

Lisa Nilsson  
Kommunsekreterare

### Beslutet skickas till

Vald ersättare  
Socialnämnden

## **Val av ny ersättare (M) i arbetsmarknads- och gymnasienämnden**

Ärendenr 2026/133-1.1.2.3

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse Gustaf Johansson Oja (M) till ersättare i arbetsmarknads- och gymnasienämnden till och med 2026-12-31.

### **Sammanfattning av ärendet**

Erik Henriksson (M) har av sagt sig uppdraget som ersättare i arbetsmarknads- och gymnasienämnden från och med 2026-01-31. Därför genomförs detta val.

### *Nomineringar*

Moderaterna har nominerat Gustaf Johansson Oja (M) till ersättare i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Avsägelse ersättare (M) arbetsmarknads- och gymnasienämnden, KLF Hid: 2026.938
- Nominering ersättare (M) i arbetsmarknads- och gymnasienämnden, KLF Hid: 2026.4079

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare

### **Beslutet skickas till**

Vald ersättare  
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden

## Val av ny ersättare (S) till barn- och utbildningsnämnden

Ärendnr 2026/320-1.1.2.3

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Anna-Lena Andersson (S) till ersättare i barn- och utbildningsnämnden till och med 2026-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Kristina Lindqvist (S) har 2026-02-20 avsagt sig uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Därför genomförs detta val.

#### *Nominering*

Socialdemokraterna har nominerat Anna-Lena Andersson (S) till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Avsägelse ersättare (S) barn- och utbildningsnämnden, KLF Hid: 2026.2214
- Nominering av ny ersättare (S) till barn- och utbildningsnämnden, KLF Hid: 2026.3974

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare

### Beslutet skickas till

Vald ersättare  
Barn- och utbildningsnämnden



## § 62

### Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal fyra 2025

Ärendenr 2026/129-3.9.6.2

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

#### Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för fjärde kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans		1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	9	4	13
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	13	5	18
9.10 Daglig verksamhet	3	1	4
<b>Summa total</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>36</b>



Socialnämndens arbetsutskott har 2026-03-12 § 35 föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

### Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 36 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.2 Biträde av personlig assistans har 1 ej tidigare verkställt beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut nu verkställt

9.4 Biträde av kontaktperson har 13 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 8 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 3 beslut ej verkställda p g a rekryteringssvårigheter
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 18 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 6 beslut verkställda
- 4 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej
- 7 beslut ej verkställda p g a att det saknar plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation
- 1 tackat ja beslut ännu ej verkställt

9.10 Daglig verksamhet har 4 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställt p g a den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde har specifika önskemål

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:



Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2025-06-30	2025-09-30	2025-12-31
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	18	18	13
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	27	24	18
9.10 Daglig verksamhet	5	5	4
<b>Summa total</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>36</b>

## Dialog

Dialog genomförd med verksamheternas rapportörer.

## Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut avseende statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal fyra 2025, SOC Hid: 2026.909
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-03-12 § 35, SOC Hid: 2026.129

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisorerna



## § 63

**Statistikrapport gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal fyra 2025**

Ärendenr 2026/128-3.9.5.1

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

**Sammanfattning av ärendet**

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för fjärde kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gynnande beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	43	23	66
Korttidsboende, ÄO	-	-	-
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	2	6	8
Kontaktperson, ÄO	3	3	6
<b>Total ÄO</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>80</b>
Särskilt boende, OF	1	0	1
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	0	1	1
Kontaktperson, OF	3	2	5
Boendestöd	-	-	-
Övrigt, OF	-	-	-



<b>Total OF</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
Bostad IFO	4	8	12
Kontaktperson, IFO	4	2	6
Kontaktfamilj, IFO	3	2	5
Öppen vården, IFO	0	1	1
Behandlingshem, IFO	-	-	-
<b>Total IFO</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>
Totalt samtliga verksamheter	<b>63</b>	<b>48</b>	<b>111</b>

Socialnämndens arbetsutskott har 2026-03-12 § 36 föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

### Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 111 gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 66 ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 21 beslut verkställda
- 10 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 30 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 1 beslut tackat ja, ännu ej verkställda
- 4 st beslut återtagna på den enskildes begäran

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 8 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställda p g a hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
- 3 beslut ej verkställt p g a att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut avslutats på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt då den enskilde avlidit
- 2 beslut ej verkställda p g a specifika önskemål



Kontaktperson (ÄO) har 6 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 6 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl

Särskilt boende (OF) har 1 ej verkställt beslut inom perioden.

Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a saknar plats

Kontaktperson (OF) har 5 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 1 beslut ej verkställda p g a hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Dagverksamhet (OF) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Detta är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a medverkar ej till insatsen

Bostad (IFO) har 12 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 5 beslut verkställda
- 2 beslut ej verkställt p g a att den enskilde tackat nej

Kontaktperson (IFO) har 6 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 2 beslut ej verkställda p g a beslut avslutat på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskilde medverkar ej till insats

Kontaktfamilj (IFO) har 5 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställda p g a saknas kontaktfamilj
- 1 beslut verkställt
- 1 beslut ej verkställt p g a beslut avslutat på den enskildes begäran

Öppen vården IFO har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden.

Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a verksamhetsutmaningar



Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2025-06-30	2025-09-30	2025-12-31
Särskilt boende ÄO	48	69	66
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	6	10	8
Kontaktperson ÄO	8	5	6
<b>Totalt ÄO</b>	<b>62</b>	<b>84</b>	<b>80</b>
Särskilt boende OF	1	2	1
Kontaktperson OF	3	4	5
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	0	0	1
Övrigt	0	0	0
<b>Totalt OF</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Bostad IFO /Fyren	1	1	2
Bostad IFO/Krongyllen	2	1	1
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	9	11	9
Kontaktperson/IFO	3	2	6
Kontaktfamilj/IFO	2	4	5
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	0	0	1
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
<b>Total IFO</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>Total samtliga verksamheter</b>	<b>83</b>	<b>109</b>	<b>111</b>

## Dialog

Dialoger har genomförts med berörda rapportörer.

## Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut avseende statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Social-tjänstlagen (SoL) kvartal fyra 2025, SOC Hid: 2026.910
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2026-03-12 § 36, SOC Hid: 2026.128



**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna



## § 87

### Ombudgetering av investeringsmedel till 2026

Ärendenr 2026/357-2.4.0.2

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att infrastruktur- och servicenämndens budget för investeringar tillförs 74 973 tkr för år 2026.

#### Sammanfattning av ärendet

Infrastruktur- och servicenämnden har 2026-01-29 § 2 föreslagit en ombudgetering från 2025 till 2026 med 74 973 tkr gällande investerings- och exploateringsprojekt främst på grund av tidsförskjutningar och förseningar.

Enligt fastställd investeringsriktlinje får i undantagsfall påbörjade och tydligt definierade större investeringar ombudgeteras till nästkommande år. Vad gäller exploateringsprojekt får även dessa ombudgeteras vid behov. Infrastruktur- och servicenämndens behov av ombudgetering bedöms uppfylla riktlinjens krav.

Behov av ökade driftsmedel för de pågående investeringsprojekten vid Tunaskolan respektive Stadsöskolan uppstår från år 2027 och 2028. Dessa behov kommer att redovisas i nämndens konsekvensbeskrivning av budgetförutsättningarna för 2027–2029 och behandlas i samband med beslutet om Mål och budget. Vad gäller driftskonsekvenser av exploateringsprojekt omhändertas dessa inom fastställd volymmodell.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att infrastruktur- och servicenämndens investeringsbudget utökas med 74 973 tkr för år 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-04-07 § 37 föreslagit kommunfullmäktige besluta att infrastruktur- och servicenämndens budget för investeringar tillförs 74 973 tkr för år 2026.

#### Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande ombudgetering av investeringsmedel till 2026, KLF Hid: 2026.4006
- Ombudgetering exploatering- och investeringsprojekt från 2025 till 2026, KLF Hid: 2026.4007
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-04-07 § 37, KLF Hid: 2026.4096

## Ombudgetering, bokslut 2025

Alla belopp anges i tkr

Förvaltning:

Infrastruktur- och serviceförvaltningen

### OMBUDGETERING exploaterings- och investeringsprojekt från 2025 till 2026

Exploaterings- och investeringsprojekt	Kvarstående anslag	Ombudgeterings		Kommentar
			behov	
31991 Tunaskolan, nybyggn och anp bef	15 955	15 955		Förlängd anbudstid avseende projektet har medfört att utfallet 2025 blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
31992 Stadsöskolan, nybyggn och anp bef	3 137	3 137		Utdragen projekteringstid avseende projektet har medfört att utfallet 2025 blev lägre än budget. Totala projekttiden kommer inte att påverkas vilket medför att de lägre utgifterna 2025 möts av högre utgifter 2026.
41256 Kronandalen, Kornettrondellen	915	915		Tidsförskjutning
41239 Rutvik, VA inom AO	40 387	10 000		Igångsättning gjord 2025 men medel för projektet avser främst arbete 2026 och 2027. Medel för 2027 ej inkluderat i behov 2026.
41251 Rutvik Trafik bidragsprojekt	28 984	20 000		Igångsättning gjord 2025 men medel för projektet avser främst arbete 2026 och 2027. Medel för 2027 ej inkluderat i behov 2026.
41233 Hertsöfältet VA Hästskon et 1&2 41262 Hertsöfältet VA Hertsöfältsvägen 41260 Hertsöfältet VA Redundans	17 783	17 783		Tidsförskjutning
41261 Hertsöfältet Gata Hertsöfältsvägen	3 721	3 721		Tidsförskjutning
41258 Hertsöheden Del 1 VA	1 645	1 645		Tidsförskjutning
41257 Hertsöheden Del 1 Gata 41259 Hertsöheden Del 1 Landskap	1 817	1 817		Tidsförskjutning
	<b>114 344</b>	<b>74 973</b>		



## § 79

### Ägardirektiv för Luleå Kommunföretag AB

Ärendenr 2025/1166-1.3.1.4

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ägardirektiv 2026 för Luleå kommunföretag AB.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i kommunala bolag. Kommunfullmäktige styr bolagens genom bolagsordningar och ägardirektiv.

Ägardirektivet kompletterar bolagsordningens beskrivning av det kommunala ändamålet för verksamheten och innehåller en konkretisering av verksamhetsmålen. Ärendet om ägardirektiv lyfts upp när ägaren vill ändra inriktning, ekonomiska mål, generella eller särskilda direktiv för bolagen, vanligtvis en gång om året.

Ägardirektivet 2026 har förtydligat områdena säkerhetsskydd, krisberedskap/höjd beredskap och allmänt säkerhetsarbete. Säkerhetsskydd är ett särskilt reglerat område och ska bedrivas enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen och tillämpliga föreskrifter.

För att säkerställa rättssäkerhet och efterlevnad behöver säkerhetsskyddstexten därför renodlas och tydliggöras:

- Bolagens ansvar som verksamhetsutövare (säkerhetsskyddsanalys, organisation, SUA m.m.).
- Beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 fattas av säkerhetsskyddsorganisationen i kommunen i de fall kommunen har rättsligt bestämmande inflytande över bolaget.

Syftet med ändringen är att få en kort och tydlig kravställning som följer gällande regelverk och minskar risken för otydlighet i ansvarsfördelning, arbete och incidenthantering.



Nya ekonomiska mål baserat på dotterbolagens reviderade ekonomiska mål, och prognosen för dotterbolagens investeringar föreslås för perioden 2026–2028 som innebär:

- lägre avkastning på kapital (4 procent för perioden) samt
- lägre soliditet (29 procent under perioden).

Direktiv om styrning och uppföljning har uppdaterats så att det motsvarar den nya policy för styrning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-03-09 § 29 föreslagit kommunfullmäktige besluta att fastställa ägardirektiv 2026 för Luleå kommunföretag AB.

### **Sammanträdet**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har skett inom kommunstyrelseförvaltningen samt med Luleå kommunföretag AB.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag - Ägardirektiv 2026 Luleå kommunföretag AB, KLF Hid: 2026.3004
- Ägardirektiv 2026 Luleå Kommunföretag AB med läshänvisningar, KLF Hid: 2026.2005
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut avseende ägardirektiv för Luleå kommunföretag AB, KLF Hid: 2026.3003
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-09 § 29, KLF Hid: 2026.3204

# Ägardirektiv

FÖR LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

<b>Beslutad av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Fastställd den</b>	XXXX-XX-XX
<b>Diarium och ärendenummer</b>	KLF xxx
<b>Giltig till</b>	XXXX-XX-XX
<b>Dokumentägare</b>	Kommundirektör
<b>Dokumentet gäller för</b>	Luleå kommunföretag AB
<b>Ersätter tidigare beslutat styrdokument, diarium och ärendenummer</b>	KLF 2024/1527

## Allmänt

Luleå kommunföretag AB ägs till 100 % av Luleå Kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet styrs utöver av lag och av bolagsordning av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämman.

Bolaget ska följa de relevanta styrande dokument för kommunkoncernen som kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar även om särskilda ägardirektiv inte anmäls vid bolagsstämman.

Verksamheten ska verka för en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och ska inom ramen för sin verksamhet beakta och stödja uppfyllandet av vision Luleå 2040 som omhändertar Agenda 2030.

Bolaget har även att för kommunkoncernens räkning omhänderta kommunfullmäktiges prioriterade områden som anges i mål- och budget med plan.

Bolaget ska bidra till en ökad samverkan inom kommunkoncernen som ska präglas av affärsmässig samhällsnytta så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga nytta.

## Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Enligt bolagsordningen har bolaget till föremål för sin verksamhet att vara moderbolag för merparten av Luleå kommuns aktiebolag. Bolagets syfte är att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt samordna verksamheten inom koncernen Luleå Kommunföretag, biträda företagen med utvecklings och ledningstjänster och biträda med finansieringsfrågor.

Bolaget ska bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning till vision Luleå 2040, stödja hållbara affärsmodeller i samtliga dotterbolag samt optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten. Motivet för detta är dels möjligheten att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag, dels att skapa goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor.

Luleå Kommunföretag AB ska svara för operativ och strategisk ägarstyrning i enlighet med kommunens mål och riktlinjer samt medverka till att verksamheten mellan kommunens bolag organiseras med tydligt kundfokus och i en ändamålsenlig struktur. Bolaget ansvarar för löpande översyn och omprövning av ägandet av dotterbolagen och dess verksamhetsområden.

Bolaget ska även svara för beredning och samordning av ärenden som kräver ägarens godkännande, exempelvis ägardirektiv. Förslag till ägardirektiv för dotterbolagen ska utarbetas av moderbolaget med stöd av kommundirektören.

Bolaget ska genomföra ägardialoger med dotterbolagens ledningar om mål och resultat samt strategiska utvecklingsfrågor för bolagen. Syftet är att bland annat uppnå samordning och optimalt resursutnyttjande i de kommunägda bolagen, samt säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att helhetssyn genomsyrar kommunkoncernen.

Bolaget ska vidare medverka till att säkerställa kostnadseffektiva finansieringslösningar i bolagskoncernen och genomföra skattemässiga dispositioner mellan bolagen för att göra det möjligt med resultatutjämning och skatteutjämning inom koncernen Luleå Kommunföretag.

Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger att utdelning kan lämnas till ägaren.

Bolaget ska i koncernen eftersträva öppenhet och verka för att koncernens bolag, inom sina respektive verksamhetsområden, bidrar i marknadsföringen av varumärket Luleå.

### **Kommunens direktiv rätt**

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

### **Kommunens ledningsfunktion**

Utgångspunkten i kommunallagen är att kommunfullmäktige är det organ i kommunen som utövar ägarfunktionen över de kommunala bolagen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ägardirektiv som sedan fastställs av bolagsstämman och därmed blir bindande stämmodirektiv.

Kommunfullmäktige har fastställt en policy för ägarstyrning som bland annat reglerar relationen mellan LKF som ägare och de helägda bolagens styrelser.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utövar kommunens lednings- och samordningsfunktion över bolagen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### **Fullmäktiges ställningstagande**

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningslistan i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen i ägarkommunen.

Ägardirektiv ska fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

### **Information och ägardialog**

#### Information

Kommunstyrelsen ska, på begäran, utan oskäligt dröjsmål få ta del av:

- protokoll från styrelsemöten
- protokoll från bolagsstämma
- årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som kommunstyrelsen begär.

#### Ägardialog

Utöver bolagsstämman ska bolaget under året föra en dialog med ägaren. Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år. Bolaget ska därutöver initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar.

## Ekonomiska mål

Verksamheten ska bedrivas utifrån ekonomiska grundkrav som mäter koncernens lönsamhet och finansiella styrka. För precisering av de ekonomiska grundkraven fastställs följande ägarkrav för perioden 2026–2028:

- Avkastning på eget kapital: i genomsnitt 4 procent för perioden med långsiktig ambition att uppnå 6 procent.
- Soliditet: I genomsnitt perioden 29% med långsiktig ambition att komma tillbaka till >40%

Definitioner:

*Avkastning eget kapital = Resultat efter finansiella poster/ Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver*

*Soliditet = Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver/ Totalt kapital*

## Budget

Bolagets resultatbudget/resultatprognos inklusive rullande investeringsplan för var tid gällande anvisningar/rutin samt i förekommande fall prognos för balansräkning, som fastställts av bolagets styrelse inför nytt räkenskapsår ska inrapporteras till moderbolaget i enlighet med kommunstyrelsens tidplan.

## Redovisning och rapportering

### Delårs- och årsuppföljning

Utöver den redovisning som lagstiftningen kräver ska ägaren fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolagets ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per tertiäl. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet. Rapporterna ska innefatta redovisning av utvecklingen inom de prioriterade områdena som upptagits i mål och budget med plan samt det som i detta dokument redogörs för under punkten Särskilt ägardirektiv.

Bolagets ska lämna rapporter i enlighet med den tidplan som fastställs av kommunstyrelsen.

### Utvärdering av styrelsearbetet

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget och verkställande direktörens arbete under året. Ordförande ska till kommunstyrelsens ordförande delge slutsatser, samt eventuella åtgärder som med anledning av utvärderingen bör vidtas eller har vidtagits.

### Bolagsstyrningsrapport

Styrelsen ska årligen i rapporten redogöra för sitt eget och verkställande direktörens arbete under året samt redogöra för hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av kommunens motiv till att äga bolaget, verksamhetens inriktning samt de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen kapitel 2. Rapporten ska redogöra för eventuella beslut som under året lämnats till fullmäktige för ställningstagande. Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmanrevisorernas granskning.

## Kontroll och granskning

### Internkontroll

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets internkontroll vars övergripande syfte är att skydda ägarnas investering och bolagets tillgångar.

Styrelsen ska tillse att bolaget har god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Arbete med internkontrollplan och riskbedömning ska ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade riktlinjer för intern kontroll.

#### Lekmannarevisionens granskning

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

#### **Samråd med ägare samt rekrytering av VD**

Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen i frågor som är av särskild vikt för verksamheten.

Inför tillsättande eller entledigande av VD ska samråd ske med kommunstyrelsens ordförande.

#### **Säkerhetsskydd/Beredskap**

Bolaget ska, i den utsträckning bolaget bedriver eller kan komma att bedriva säkerhetskänslig verksamhet eller hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, bedriva säkerhetsskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och tillämpliga föreskrifter.

Bolaget ska:

- genomföra och vid behov uppdatera säkerhetsskyddsanalys samt vidta nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder inom ramarna för tvåårscyklar.
- säkerställa att säkerhetsskyddet är integrerat i bolagets ledning och styrning samt att det finns en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.
- utse säkerhetsskyddschef om bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd VD/verkställande ledning.
- genomföra lämpliga moment enligt säkerhetsskyddslagen innan bolaget ingår avtal eller genomför upphandling/samverkan som exponerar säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.
- ta fram och delge kommunen underlag för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 i de fall kommunen utövar rättsligt bestämmande inflytande över bolaget.
- utan dröjsmål informera kommunens säkerhetsskyddschef om väsentliga förhållanden, brister eller incidenter som rör säkerhetsskyddet samt lämna de uppgifter som kommunen behöver för koncernsamordning och uppföljning.
- skyndsamt göra anmälan om säkerhetshotande händelser i enlighet med gällande regelverk samt informera kommunens säkerhetsskyddschef.
- Bolagen ska integrera säkerhetsskyddsarbetet i bolagets relevanta kvalitetsledningssystem om behov av säkerhetsskydd fastställts.
- Samverka med kommunen i frågor om förberedelser inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.
- Vid fredstida krissituationer och höjd beredskap samordna sina åtgärder med kommunen.

**Offentlighet**

Bolaget ska eftersträva största möjliga öppenhet i arbetet. Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen (2009:400). Bolaget ska tillämpa den för Luleå kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

**Särskilt ägardirektiv**

Bolaget ska planera för att kommunen och andra aktörer ska kunna upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet enligt nytt riktmärke minst två veckor.

För bolagskoncernen omhändertata nyttillkomna styrande dokument:

- Policy för styrning KLF 2024/1983
- Policy för god ekonomisk hushållning KLF 2024/2083.
- Policy för inköp KLF 2024/347

# Ägardirektiv

FÖR LULEÅ KOMMUNFÖRETAG AB

Beslutad av	Kommunfullmäktige
Fastställd den	XXXX-XX-XX
Diarium och ärendenummer	KLF xxx
Giltig till	XXXX-XX-XX
Dokumentägare	Kommundirektör
Dokumentet gäller för	Luleå kommunföretag AB
Ersätter tidigare beslutat styrdokument, diarium och ärendenummer	KLF 2024/1527

### Allmänt

Luleå kommunföretag AB ägs till 100 % av Luleå Kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet styrs utöver av lag och av bolagsordning av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

Bolaget ska följa de relevanta politics och riktlinjer styrande dokument för kommunkoncernen som kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslutar även om särskilda ägardirektiv inte anmäls vid bolagsstämma. Bolaget ska särskilt beakta ägardirektiv, Luleå kommuns företagspolicy, Luleå kommuns översiktsplan samt Finanspolicy för Luleå kommun.

Verksamheten ska verka för en långsiktig ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och ska inom ramen för sin verksamhet beakta och stödja uppfyllandet av vision Luleå kommuns vision-2040 med nio övergripande mål som omhändertar Agenda 2030.

Bolaget har även att för kommunkoncernens räkning omhändertar kommunfullmäktiges prioriterade områden som anges i planeringsförutsättningarnas mål- och budget med plan.-

Bolaget ska bidra till en ökad samverkan inom kommunkoncernen som ska präglas av affärsmässig samhällsnytta så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga nytta.

### Kommunens motiv till att äga bolaget och verksamhetens inriktning

Enligt bolagsordningen har bolaget till föremål för sin verksamhet att vara holdingbolag moderbolag för merparten av Luleå kommuns aktiebolag. Bolagets syfte är att optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten samt samordna verksamheten inom koncernen Luleå Kommunföretag, biträda företagen med utvecklings och ledningstjänster och biträda med finansieringsfrågor.

Bolagets skäyfte är att bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning till vision Luleå 2040, att stödja hållbara affärsmodeller i samtliga dotterbolag samt att optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat, optimera resultatnivån inom koncernen och tydliggöra kommunens ägarroll i den egna företagsverksamheten. Motivet för detta är dels möjligheten att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag, men också dels för att skapa goda förutsättningar för samordning av kommunala koncern- och bolagsfrågor.

Luleå Kommunföretag AB ska svara för operativ och strategisk ägarstyrning i enlighet med kommunens övergripande mål och riktlinjer samt medverka till att verksamheten mellan kommunens bolag organiseras med tydligt kundfokus och i en ändamålsenlig struktur. Bolaget ansvarar för löpande översyn och omprövning av ägandet av dotterbolagen och dess verksamhetsområden.

Bolaget ska även svara för beredning och samordning av ärenden som kräver ägarens godkännande, exempelvis ägardirektiv. Förslag till ägardirektiv för dotterbolagen ska utarbetas av moderbolaget med stöd av kommundirektören.

Bolaget ska genomföra ägardialoger med dotterbolagens ledningar om mål och resultat samt strategiska utvecklingsfrågor för bolagen. Syftet är att bland annat uppnå samordning och optimalt resursutnyttjande i de kommunägda bolagen, samt säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att helhetssyn genomsyrar bolagen-hela-kommunkoncernen.

Bolaget ska vidare medverka till att säkerställa kostnadseffektiva finansieringslösningar i bolagskoncernen och genomföra skattemässiga dispositioner mellan bolagen för att göra det möjligt med resultatutjämning och skatteutjämning inom koncernen Luleå Kommunföretag.

Bolaget ska ha en ekonomisk ställning som medger att utdelning kan lämnas till ägaren.

Bolaget ska i koncernen eftersträva öppenhet och verka för att koncernens bolag, inom sina respektive verksamhetsområden, bidrar i marknadsföringen av varumärket Luleå.

#### Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

#### Kommunens ledningsfunktion

Utgångspunkten i kommunallagen är att kommunfullmäktige är det organ i kommunen som utövar ägarfunktionen över de kommunala bolagen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ägardirektiv som sedan fastställs av bolagsstämman och därmed blir bindande stämmodirektiv.

Kommunfullmäktige har fastställt en företagspolicy för LKF-koncernen ägarstyrning som bland annat reglerar relationen mellan LKF som ägare och de helägda bolagens styrelser.

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utöver-utövar kommunens lednings- och samordningsfunktion över bolagen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

#### Fullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningspunkten i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen i ägarkommunen.

Ägardirektiv ska fastställas minst en gång per mandatperiod, annars årligen.

#### Information och ägardialog

##### Information

Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar. Bolagets ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per tertiäl. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska, på begäran, utan oskäligt dröjsmål få ta del av:

- protokoll från styrelsemöten
- protokoll från bolagsstämma
- årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport

Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som LKF eller kommunstyrelsen begär.

Ägardialog

Utöver bolagsstämman ska bolaget under året föra en dialog med ägaren. Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år. Bolaget ska därutöver initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar.

### Ekonomiska mål

Verksamheten ska bedrivas utifrån ekonomiska grundkrav som mäter koncernens lönsamhet och finansiella styrka. För precisering av de ekonomiska grundkraven fastställs följande ägarkrav för perioden 20263–20258:

- Avkastning på eget kapital: i genomsnitt 4 procent för perioden -med långsiktig ambition att uppnå 6 procent. i koncernen bör under perioden överstiga 10 procent.
- Soliditet: I genomsnitt perioden 29% med långsiktig ambition att komma tillbaka till >40% Soliditeten i koncernen bör under perioden uppgå till minst 40 procent.

### Definitioner:

*Avkastning eget kapital = Resultat efter finansiella poster/ Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver*

*Soliditet = Eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver/ Totalt kapital*

**Kommentar [NG1]:** Skriv dessa efter att de olika bolagens ekonomiska mål tagits fram.

### Budget

Bolagets resultatbudget/resultatprognos inklusive rullande investeringsplan för var tid gällande anvisningar/rutin samt i förekommande fall prognos för balansräkning, som fastställts av bolagets styrelse inför nytt räkenskapsår ska inrapporteras till moderbolaget i enlighet med kommunstyrelsens tidplan.

### Redovisning och rapportering

#### Årsredovisning

Bolagets styrelse ska årligen i sin årsredovisning, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redogöra för hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Årsredovisningen ska också redogöra för eventuella beslut som under året lämnats till fullmäktige för ställningstagande.

Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

#### Hållbarhetsredovisning

Bolaget ska, om man i enlighet med ÅRL så blir skyldig, årligen upprätta en hållbarhetsredovisning. Detta kan ske antingen i fristående rapport eller ingå som en integrerad del i årsredovisningen och ska i samband med offentliggörande av bolagets årsredovisning offentliggöras på bolagets webbplats.

#### Delårs- och årsuppföljning Rapport

Utöver den redovisning som lagstiftningen kräver ska Ägaren ska-fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolagets ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per tertial. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet. Rapporterna ska innefatta redovisning av utvecklingen inom de prioriterade områdena de mål som upptagits i målplan och budget med plan samt det mål som i detta dokument redogörs för under punkten Särskilt ägardirektiv.

Bolagets ska lämna rapporter i enlighet med den tidplan som fastställs av kommunstyrelsen.

Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

#### Utvärdering av styrelsearbetet

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget och verkställande direktörens arbete under året. Ordförande ska till kommunstyrelsens ordförande delge slutsatser, samt eventuella åtgärder som med anledning av utvärderingen bör vidtas eller har vidtagits.

#### Bolagsstyrningsrapport

Styrelsen ska årligen i rapporten redogöra för sitt eget och verkställande direktörens arbete under året samt redogöra för hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av kommunens motiv till att äga bolaget, verksamhetens inriktning samt de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen kapitel 2. Rapporten ska redogöra för eventuella beslut som under året lämnats till fullmäktige för ställningstagande. Uttalandet ska vara utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a § kommunallagen samt till lekmannarevisorns granskning.

#### **Kontroll och granskning**

##### Internkontroll

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets internkontroll vars övergripande syfte är att skydda ägarnas investering och bolagets tillgångar.

Styrelsen ska tillse att bolaget har god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar.

Arbete med internkontrollplan och riskbedömning ska ske i enlighet med av kommunstyrelsen beslutade riktlinjer för intern kontroll.

##### Lekmannarevisionens granskning

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

#### Utvärdering av styrelsearbetet

~~Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget och verkställande direktörens arbete under året. Ordförande ska till kommunstyrelsens ordförande delge slutsatser, samt eventuella åtgärder som med anledning av utvärderingen bör vidtas eller har vidtagits.~~

#### **Samråd med ägare samt rekrytering av VD**

Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen i frågor som är av särskild vikt för verksamheten.

Inför tillsättande eller entledigande av VD ska samråd ske med kommunstyrelsens ordförande.

### Säkerhetsskydd/Beredskap

Bolaget ska, i den utsträckning bolaget bedriver eller kan komma att bedriva säkerhetskänslig verksamhet eller hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, bedriva säkerhetsskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och tillämpliga föreskrifter.

Bolaget ska:

- genomföra och vid behov uppdatera säkerhetsskyddsanalys samt vidta nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder inom ramarna för tvåårscyklar.
- säkerställa att säkerhetsskyddet är integrerat i bolagets ledning och styrning samt att det finns en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.
- utse säkerhetsskyddschef om bolaget bedriver säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd VD/verkställande ledning.
- genomföra lämpliga moment enligt säkerhetsskyddslagen innan bolaget ingår avtal eller genomför upphandling/samverkan som exponerar säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.
- ta fram och delge kommunen underlag för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 i de fall kommunen utövar rättsligt bestämmande inflytande över bolaget.
- utan dröjsmål informera kommunens säkerhetsskyddschef om väsentliga förhållanden, brister eller incidenter som rör säkerhetsskyddet samt lämna de uppgifter som kommunen behöver för koncernsamordning och uppföljning.
- skyndsamt göra anmälan om säkerhetshotande händelser i enlighet med gällande regelverk samt informera kommunens säkerhetsskyddschef.
- Bolagen ska integrera säkerhetsskyddsarbetet i bolagets relevanta kvalitetsledningssystem om behov av säkerhetsskydd fastställts.
- Samverka med kommunen i frågor om förberedelser inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.
- Vid fredstida krissituationer och höjd beredskap samordna sina åtgärder med kommunen.

### Säkerhetsarbete/Krisledningsplanering

Bolaget ska arbeta för att efterleva och upprätthålla ett systematiskt säkerhetsskyddsarbete i enlighet med Säkerhetsskyddslag 2018:585 samt tillämpliga förordningar, föreskrifter och vägledningar. Kommunens säkerhetsskyddschef utför tillsyn inom hela kommunkoncernen och bolagen ska därför dessutom:

1. Rapportera avvikelser och händelser som berör säkerhetsskydd till Luleå kommun för kännedom, stöttning (om det erfordras) och lägesbildsupprättande på samma sätt som till Säkerhetspolisen enligt lagkrav
2. Samverka och samråda med tillsynsmyndigheter i enlighet med lagkrav. Möjliggöra och vara behjälpliga vid tillsyn av säkerhetsskydd i den omfattning Luleå kommun eller tillsynsmyndigheter erfordrar.
3. Upprätthålla sin verksamhet och ha en ledningsförmåga vid fredstida krissituationer och under höjd beredskap.
4. Samverka med kommunen i frågor om förberedelser inför fredstida krissituationer och höjd beredskap.

5. Vid fredstida krissituationer och höjd beredskap samordna sina åtgärder med kommunen.

Bolaget ska bedöma hur säkerhetsskyddsarbetet lämpligast bör organiseras, struktureras och anpassas efter den egna verksamhetens behov. Detta ska ske i samråd och samförstånd mellan respektive bolag och Luleå kommun.

För de bolag som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och i egen regi avser att bedriva säkerhetsskyddsarbetet erfordras egen säkerhetsskyddsorganisation, med säkerhetsskyddschef direkt underställd verkställande ledning. För bolag som avser att bedriva säkerhetskänslig verksamhet utan Luleå kommuns insyn erfordras ytterligare krav.

#### **Offentlighet**

Bolaget ska eftersträva största möjliga öppenhet i arbetet. Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen (2009:400). Bolaget ska tillämpa den för Luleå kommun vid var tid gällande taxan för utlämnande av allmänna handlingar.

#### **Särskilt ägardirektiv**

Bolaget ska planera för att kommunen och andra aktörer ska kunna upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet enligt nytt riktmärke minst två veckor.

För bolagskoncernen omhändertar nyttillkomna styrande dokument:

- Policy för styrning KLF 2024/1983
- Policy för god ekonomisk hushållning KLF 2024/2083.
- Policy för inköp KLF 2024/347



## § 80

### Förändring av arbetssätt med Luleåförslaget

Ärendenr 2026/241-1.5.2.1

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att inkomna förslag som innebär drift- eller investeringskostnad som överstiger 1 mnkr inte ska handläggas av arbetsgruppen för Luleåförslaget.
2. Förslag som innebär förändringar av befintlig användning eller utformning av Luleå kommuns vägnät undantas från handläggning av arbetsgruppen för Luleåförslaget.
3. Kommunfullmäktige beslutar att driftkonsekvenser till följd av genomförda Luleåförslag årligen ska omhändertas i samband med beslut om mål och budget.
4. Förslag vars kostnad överstiger 1 mkr alternativt innebär en förändring av Luleå kommuns vägnät ska meddelas till berörd nämnd/nämnder. Berörd nämnd/nämnder ska därefter besluta om ett förslag ska utredas för att sedan avgöras i den egna nämnden.
5. Som en del i utvärderingen av förändrat arbetssätt ska nämnderna i december 2027 återkoppla till kommunstyrelsen hur många förslag de mottagit, hur många förslag som utretts och hur många förslag som bifallits.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har sedan 2003 erbjudit invånare möjlighet att lämna in förslag till kommunen. Inledningsvis hanterades dessa som traditionella medborgarförslag, men arbetssätt och metoder har successivt utvecklats över tid.

År 2023 fastställde kommunfullmäktige ett nytt arbetssätt för hantering av Luleåförslaget. Arbetssättet innebär att en arbetsgrupp, med representanter från kommunstyrelseförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen gemensamt bereder inkomna förslag. Arbetsgruppen har även mandat att bifalla förslag upp till ett visst belopp. I samband med detta avsattes särskilda medel för att möjliggöra genomförandet av medborgarnas förslag. Målsättningarna med det nya arbetssättet var att öka dialogen med medborgarna, förkorta handläggningstiderna samt öka andelen bifallna förslag.



Det nya arbetssättet implementerades i januari 2024 och har därefter följts upp löpande av arbetsgruppen. En samlad utvärdering redovisades för kommunstyrelsen i december 2025. Utvärderingen visar att arbetssättet i huvudsak har gett önskat resultat genom snabbare ärendehantering, en högre grad av dialog samt förbättrade möjligheter att ta tillvara och genomföra goda idéer från invånarna.

Samtidigt visar utvärderingen att ett stort antal förslag inkommer och att samtliga idag handläggs av arbetsgruppen, även sådana som inte ryms inom den ekonomiska ram som avsatts. Detta innebär att betydande handläggarresurser tas i anspråk för förslag som saknar förutsättningar att bifallas. För att kunna prioritera genomförbara förslag föreslås därför att en beloppsgräns om 1 miljon kronor införs. Förslag som bedöms medföra en kostnad som överstiger 1 miljon kronor ska inte handläggas inom ramen för Luleåförslaget, utan överlämnas till ansvarig förvaltning för eventuell hantering inom ordinarie budget- och planeringsprocess. Dessa förslag kommer varken att bifallas eller avslås och kan därmed inte bli föremål för politisk prövning, utan vidarebefordras till ansvarig förvaltning.

Vidare föreslås en avgränsning avseende vissa typer av trafikrelaterade frågor. Förslag som innebär förändringar av befintlig användning eller utformning av Luleå kommuns vägnät, såsom större ny- eller ombyggnationer av vägar, nya cirkulationsplatser, upphöjda passager eller liknande åtgärder, föreslås undantags från handläggning inom Luleåförslaget.

Flera av de förslag som hittills har bifallits har inneburit investeringar, exempelvis anläggandet av BMX-bana i Råneå, utegym samt iordningställande av pulkbackar i Kyrkbyn. Dessa investeringar medför långsiktiga driftkonsekvenser för berörda nämnder. I nuläget saknas kompensation för dessa ökade driftkostnader, vilket försvårar möjligheten att genomföra nya förslag som innebär investeringar. Frågan om hur driftkonsekvenser ska hanteras behöver därför lösas för att arbetet med Luleåförslaget ska kunna fortgå på ett hållbart sätt.

Arbetsgruppen har identifierat tre möjliga alternativ för hantering av driftkonsekvenser:

1. Driftkonsekvenser till följd av genomförda eller planerade Luleåförslag omhändertas årligen inom ramen för plan- och budgetprocessen, där berörda nämnder kompenseras för ökade driftkostnader.
2. De driftmedel som avsatts för genomförandet av Luleåförslag används även för att kompensera nämnderna för driftkonsekvenser. Nackdelen med detta alternativ är att tillgängliga medel på sikt binds upp av



driftkostnader, vilket begränsar möjligheten att finansiera nya investeringar.

3. Luleåförslaget begränsas till att enbart omfatta förslag som inte innebär investeringar, varvid anslaget endast består av driftmedel.

Arbetsgruppen förordar alternativ ett, vilket innebär att nämnderna årligen kompenseras för driftkonsekvenser i samband med beslut om plan och budget.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår justeringar i det arbetssätt som kommunfullmäktiges fastställde 2023-05-22 men de delar som rör att medel avsätts och att ekonomikontoret ska överföra medel till den nämnd som genomför förslag föreslås vara oförändrade.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att inkomna förslag som innebär drift- eller investeringskostnad som överstiger 1 mnkr inte ska handläggas av arbetsgruppen för Luleåförslaget och att förslag som innebär förändringar av befintlig användning eller utformning av Luleå kommuns vägnät undantas från handläggning inom ramen för Luleåförslaget samt att kommunfullmäktige beslutar att driftkonsekvenser till följd av genomförda Luleåförslag årligen ska omhändertas i samband med beslut om mål och budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2026-03-09 § 31 föreslagit kommunfullmäktige besluta att inkomna förslag som innebär drift- eller investeringskostnad som överstiger 1 mnkr inte ska handläggas av arbetsgruppen för Luleåförslaget, och att förslag som innebär förändringar av befintlig användning eller utformning av Luleå kommuns vägnät undantas från handläggning av arbetsgruppen för Luleåförslaget, samt att kommunfullmäktige beslutar att driftkonsekvenser till följd av genomförda Luleåförslag årligen ska omhändertas i samband med beslut om mål och budget.

### Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår följande tillägg till beslutet:

4. *Förslag vars kostnad överstiger 1 mkr alternativt innebär en förändring av Luleå kommuns vägnät ska meddelas till berörd nämnd/nämnder. Berörd nämnd/nämnder ska därefter besluta om ett förslag ska utredas för att sedan avgöras i den egna nämnden.*
5. *Som en del i utvärderingen av förändrat arbetssätt ska nämnderna i december 2027 återkoppla till kommunstyrelsen hur många förslag de mottagit, hur många förslag som utretts och hur många förslag som bifallits.*

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter eget tilläggförslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

**Dialog**

Dialog har förts internt inom arbetsgruppen och med ekonomikontoret.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-22 § 110 - Förändrat arbetsätt med att omhänderta medborgares idéer via Luleåförslaget, KLF Hid: 2023.4143
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut avseende förändring av arbetsätt med Luleåförslaget, KLF Hid: 2026.3007
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-09 § 31, KLF Hid: 2026.3206

## § 110

### Förändrat arbetssätt med att omhänderta medborgares idéer via Luleåförslaget

Ärendenr 2021/1428-1.5.2.1

#### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att förändra arbetssättet för hur Luleå kommun omhändertar allmänhetens förslag i enlighet med förslaget nedan.
2. Två (2) mkr per år under åren 2024–2026 avsätts i investeringsmedel till kommunstyrelsen för att kunna genomföra förslag. Finansieringen omhändertas i samband med beslut av plan- och budget.
3. 500 tkr avsätts 2024-2026 i driftsmedel vilket avsätts inom finansförvaltningen.
4. Efter fattat delegationsbeslut eller beslut i kommunfullmäktige flyttas medel av ekonomienheten till den nämnd som genomför förslaget.
5. Nuvarande möjlighet att lämna in e-förslag avslutas den 1 oktober 2023.
6. Ny organisation och arbetssätt ska vara implementerat den 1 januari 2024.
7. Utvärdering av nytt sätt att hantera inkomna förslag ska genomföras hösten 2025 samt återrapporteras till kommunstyrelsen innan 31 december 2025.

#### Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun införde 2003 möjligheten för Luleåbor att lämna in medborgarförslag som ett sätt att främja demokratin och skapa delaktighet. Inledningsvis var denna möjlighet tidsbegränsad, men kommunfullmäktige beslutade senare att möjligheten att lämna in medborgarförslag skulle vara kvar.

Under 2016 initierades ett arbete där möjligheten att byta ut medborgarförslag mot e-förslag undersöktes. Processen och hanteringen av medborgarförslag och e-förslag liknar varandra i många avseenden, men med e-förslag har medborgaren möjlighet att få sitt förslag utlagt för omröstning och andra Luleåbor har möjlighet att visa sitt stöd för förslaget. Via ett omröstningsförfarande kan medborgare skapa opinion och visa på att ett förslag är av större allmänintressen. 2016-09-26 beslutade kommunfullmäktige att medborgarförslagen på sikt skulle bytas ut. 2017-06-19 fastställdes de principer som gäller kopplat till dagens e-förslag.

Grundtanken med både medborgarförslag och e-förslag är att skapa förutsättningar för medborgare att påverka och förbättra sin kommun genom att möjligheten att lämna förslag.

Ett förslag om att förändra hur Luleå kommun ska arbeta med e-förslag lyftes till kommunfullmäktige 2022-04-25 § 73 där kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet med motiveringen att en tydligare gränsdragning över vad som ska beslutas på politisk nivå och vad som beslutas på tjänstemannanivå måste finns i underlaget för beslut till kommunfullmäktige.

Efter återremissen diskuterades ärendet på en gruppledarträff med önskemålet om ett informationsmöte där förtroendevalda skulle få möjlighet att ställa frågor om det nya arbetssättet samt att gruppledare skulle få möjlighet att bjuda in fler från sina respektive parti.

En informationsträff hölls under hösten 2023 där kommunstaben, stadsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen informerade om förslaget om nytt arbetssätt samt svarade på frågor.

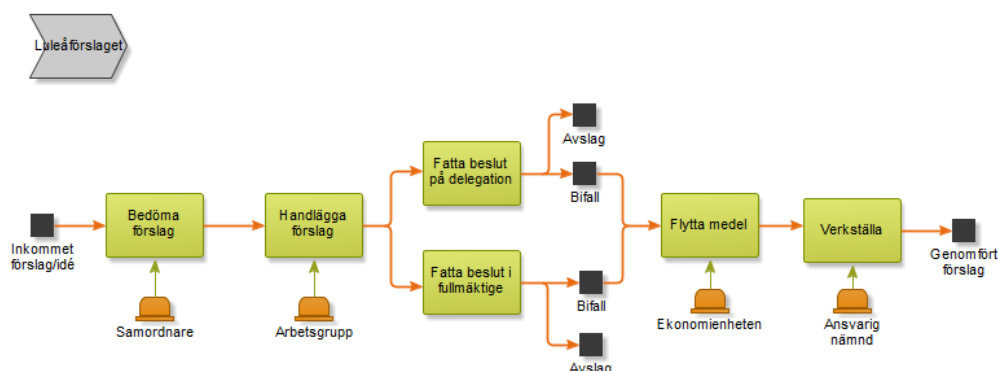
#### *Utvärdering av nuvarande arbetssätt*

Under 2021 genomfördes en utvärdering av nuvarande process kopplat till e-förslagen som visade att det finns ett intresse av att lämna in förslag, men att få förslag genomförs. En vanlig orsak till att förslag avslås är att den nämnd som fattar beslut inte har någon budget avsatt för att genomföra förslaget. Det tar även lång tid innan medborgaren som lämnat förslaget får återkoppling om förslaget bifalls eller avslås.

Med utvärderingen som grund föreslås att nytt arbetssätt för att omhänderta medborgares tankar och idéer om hur Luleå kommun kan utvecklas.

#### *Nytt arbetssätt*

Nedan följer en processbeskrivning över ny hantering av inkomna förslag



Det nya arbets sätt bygger på en arbetsgrupp med representanter från de förvaltningar som i hög grad berörs av medborgares förslag vilka är kommunstaben, kultur- och fritidsförvaltningen samt stadsbyggnadsförvaltningen. I de fall andra förvaltningar berörs kommer de att kallas till möte med arbetsgruppen. Grundidén med att avsätta medel och skapa en arbetsgrupp är att på ett enklare sätt omhänderta medborgares förslag som syftar till att förbättra sitt närområde, möjliggöra för aktivt fritidsliv eller andra förslag som utvecklar Luleå i en positiv riktning. Arbetsgruppen ska även i samarbete med kommunikationsenheten synliggöra de förslag som kommer in via vår hemsida samt att resultatet av varje förslag ska vara enkelt att ta del av.

Arbetsgruppen träffas minst 4 ggr/år för att besluta om vilka förslag som ska genomföras. En samordnare utses inom kommunstaben för att löpande kunna sortera bland inkomna förslag och för att återkoppla i de fall förslaget faller inom ramen för synpunkt, felanmälan eller om förslaget inte ligger inom ramen för den kommunala kompetensen. Efter arbetsgruppens möten där beslut fattas sker en återrapportering till kommunstyrelsen via egen informationspunkt om fattade beslut.

Det nya arbets sättet innebär att de förslag som kommer in direkt kan omhändertas av tjänstepersoner inom Luleå kommun, de kommer inte att först ställas av kommunfullmäktige. Omröstningsförfarandet där personer har möjlighet att rösta på förslag tas också bort så att alla förslag omhändertas på lika sätt samt att förutsättningarna för snabbare handläggning skapas.

Fördelarna med omröstningsförfarandet är möjligheten att skapa opinion och visa på ett stort stöd för ett visst förslag. Det innebär dock en längre svarstid samt att det förslag som andra personer röstat på är det förslag som eventuellt utreds inom Luleå kommun, det finns små möjligheter att i dialog med förslagsställaren se över alternativa lösningar. Beslutet i kommunfullmäktige om att ett förslag får ställas skickar en tydlig signal till frågeställaren, förvaltning-

ar och nämnder att förslaget ska beredas och beslutas om vilket är positivt, men i samband med det beslutet sätts ramarna för vad som ska utredas vilket även det skapar sämre förutsättningarna för alternativa lösningar. Möjligheten att i dialog med förslagsställare ser över alternativ skapar förutsättningar för en mer flexibel handläggning av inkomna förslag.

Inkomna förslag föreslås inte att beredas eller beslutas av de olika nämnderna. Beredningen kommer att ske inom arbetsgruppen och beslut kommer att fattas på delegation eller av kommunfullmäktige när så blir aktuellt.

2 mkr per år för åren 2024–2026 avsätts för att kunna genomföra inkomna förslag. Finansieringen omhändertas årligen i plan- och budget. Utöver 2 mkr/år i investeringsmedel avsätts även driftsmedel.

#### *Beslutsfattande*

##### *Beslut på delegation*

Avdelningschefen för demokrati och samhälle får delegation att fatta beslut om att bifalla förslag som kommer in i de fall de:

- inryms inom det anslag som avsatts (2 mkr/år)
- förslaget syftar till att förbättra sitt närområde, möjliggöra för aktivt fritidsliv eller andra förslag som utvecklar Luleå i en positiv riktning och ligger i linje med Vision 2040.

Avdelningschef för demokrati och samhälle får delegation att fatta beslut om att avslå förslag som kommer in i de fallen:

- förslaget ligger utanför ramen för den kommunala kompetensen
- förslagsställaren inte begär politisk prövning efter att arbetsgruppen meddelat att förslaget föreslås avslås

##### *Beslut i kommunfullmäktige*

Kommunfullmäktige ska fatta beslut om att bifalla eller avslå förslag som kommer in i de fallen:

- arbetsgruppen föreslår bifall, men kostnaden inryms inte inom det avsatta anslaget
- arbetsgruppen tycker att ett förslag är intressant men kräver omfattande resurser för en nämnd för att utreda vidare
- förslagsställaren har meddelats att förslaget föreslås avslås och då önskar en politisk prövning

Kommunfullmäktige ska två gånger per år fatta beslut om inkomna förslag och idéer där delegaten inte redan fattat beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-04-24 § 95 föreslagit kommunfullmäktige besluta att förändra arbetssättet för hur Luleå kommun omhändertar allmänhetens förslag i enlighet med förslaget nedan, att två (2) mkr per år under åren 2024–2026 avsätts i investeringsmedel till kommunstyrelsen för att kunna genomföra förslag. Finansieringen omhändertas i samband med beslut av plan- och budget och att 500 tkr avsätts 2024-2026 i driftsmedel vilket avsätts inom finansförvaltningen samt att efter fattat delegationsbeslut eller beslut i kommunfullmäktige flyttas medel av ekonomienheten till den nämnd som genomför förslaget. Nuvarande möjlighet att lämna in e-förslag avslutas den 1 oktober 2023 och ny organisation och arbetssätt ska vara implementerat den 1 januari 2024. Utvärdering av nytt sätt att hantera inkomna förslag ska genomföras hösten 2025 samt återrapporteras till kommunstyrelsen innan 31 december 2025.

Vidare har kommunstyrelsens arbetsutskott föreslagit kommunstyrelsen besluta att ge avdelningschefen för demokrati och samhälle delegation att fatta beslut att bifalla eller avslå inkomna förslag samt om fördelning av medel från avsatt anslag. Delegation ges under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att ändra arbetssättet enligt förslaget samt att medel flyttas till kommunstyrelsen och att återrapportering av fattade beslut sker efter varje möte till nästkommande kommunstyrelsenssammanträde via egen informationspunkt.

Kommunstyrelsen har 2023-05-08 § 169 föreslagit kommunfullmäktige besluta att förändra arbetssättet för hur Luleå kommun omhändertar allmänhetens förslag i enlighet med förslaget nedan, att två (2) mkr per år under åren 2024–2026 avsätts i investeringsmedel till kommunstyrelsen för att kunna genomföra förslag. Finansieringen omhändertas i samband med beslut av plan- och budget och att 500 tkr avsätts 2024-2026 i driftsmedel vilket avsätts inom finansförvaltningen, samt att efter fattat delegationsbeslut eller beslut i kommunfullmäktige flyttas medel av ekonomienheten till den nämnd som genomför förslaget. Nuvarande möjlighet att lämna in e-förslag avslutas den 1 oktober 2023. Ny organisation och arbetssätt ska vara implementerat den 1 januari 2024. Utvärdering av nytt sätt att hantera inkomna förslag ska genomföras hösten 2025 samt återrapporteras till kommunstyrelsen innan 31 december 2025.

### Sammanträdet

Samuel Ek (KD) och Liv Shange Moyo (SAV) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

**Dialog:**

Dialog har förts med kultur- och fritidsförvaltningen, stadsbyggnadsförvaltning samt kommunstaben.

**Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges protokoll 2022-04-25 § 73, KLF Hid: 2022.3049
- Utvärdering av e-förslag 2018-2020, KLF Hid: 2022.2501
- Kommunstabens förslag till beslut gällande förändrat arbetssätt med att omhänderta medborgares idéer via Luleåförslaget, KLF Hid: 2023.3017
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-24 § 95, KLF Hid: 2023.3217
- Kommunstyrelsens beslut 2023-05-08 § 169, KLF Hid: 2023.3783

**Beslutet skickas till**

Alla förvaltningar  
Ekonomienheten

## Förslag till beslut gällande snabbinterpellation (C) Frågor om pensionärslägenheter i Luleå kommuns byar

Ärendenr 2026/586-1.1.1.6

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas och besvaras av samhällsbyggnadsutskottets ordförande vid kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-20.

### Sammanfattning av ärendet

Arne Nykänen (C) har lämnat in en interpellation ställd till samhällsbyggnadsutskottets ordförande Fredrik Hansson (S) gällande pensionärslägenheter i Luleå kommuns byar.

Följande frågor ställs i interpellationen:

1. *Hur många av de tidigare s.k. pensionärslägenheterna i kommunens byar finns kvar idag?*
2. *I vilka byar finns dessa lägenheter kvar?*
3. *Hur används dessa lägenheter i dagsläget – är de fortsatt riktade till äldre eller används de för andra ändamål?*
4. *Vilka planer har kommunen för dessa lägenheter på kort och lång sikt?*
5. *Ser kommunen ett behov av att utveckla eller återskapa liknande boendeformer i byarna?*
6. *Vilka åtgärder planerar kommunen för att möta behovet hos äldre i byarna som vill flytta från sina småhus till mer lättskötta bostäder utan att behöva lämna sin hembygd?*

### Beslutsunderlag

- Snabbinterpellation (C) Frågor om pensionärslägenheter i Luleå kommuns byar, KLF Hid: 2026.4080

Frida Lundström  
Kommunsekreterare

*Interpellation till Samhällsbyggnadsutskottets ordförande Fredrik Hansson*

### **Frågor om pensionärlägenheter i Luleå kommuns byar**

Under efterkrigstiden byggdes i många av Luleå kommuns byar särskilda pensionärlägenheter. Dessa fyllde en viktig funktion genom att ge äldre möjlighet att bo kvar i sin hembygd när villaboendet blev för tungt, samtidigt som de kunde behålla sin sociala tillhörighet och närhet till lokalsamhället.

En del av dessa lägenheter finns fortfarande kvar, men bilden av hur de används idag är oklar. Samtidigt står kommunen inför en växande utmaning när det gäller att erbjuda lämpliga boendeformer för en åldrande befolkning – inte minst i byarna, där alternativ ofta saknas.

Mot denna bakgrund vill jag ställa följande frågor:

1. Hur många av de tidigare s.k. pensionärlägenheterna i kommunens byar finns kvar idag?
2. I vilka byar finns dessa lägenheter kvar?
3. Hur används dessa lägenheter i dagsläget – är de fortsatt riktade till äldre eller används de för andra ändamål?
4. Vilka planer har kommunen för dessa lägenheter på kort och lång sikt?
5. Ser kommunen ett behov av att utveckla eller återskapa liknande boendeformer i byarna?
6. Vilka åtgärder planerar kommunen för att möta behovet hos äldre i byarna som vill flytta från sina småhus till mer lättskötta bostäder utan att behöva lämna sin hembygd?

Luleå 2026-04-02

Arne Nykänen, Centerpartiet

