



LULEÅ  
KOMMUN

# Inköp



---

**Dokumentnamn**

Policy för inköp

**Kategori**

Normerande

**Publicerad**

www.lulea.se

**Ärendenummer**

KLF 2024/347

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige § 72

**Beslutsdatum**

2024-04-22

**Giltighetstid**

Tills vidare

**Ersätter**

Policy för inköp, 2017

**Ärendenr**

KLF 2024/347

**Beslutsdatum**

2024-04-22

**Dokumentägare**

Inköpschef

**Gäller för**

Luleå kommunkoncern

**Syfte**

Syftet med policyn är att fastställa förhållningssätt till inköp som gäller för Luleå kommunkoncern

**Uppföljning**

Uppföljning kommer bland annat ske i samband med uppföljning av kategoriplaner i respektive inköpskategori.

**Underlag**

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

## Innehåll

Inledning.....	4
<b>Bakgrund</b> .....	<b>4</b>
<b>Syfte</b> .....	<b>4</b>
<b>Sammanhang</b> .....	<b>4</b>
Policy .....	5
<b>Övergripande förhållningssätt</b> .....	<b>5</b>
<b>Ansvar för inköpsverksamhet</b> .....	<b>5</b>
<b>Styrning av kommunkoncernens inköp</b> .....	<b>6</b>
Avslutning.....	7
<b>Uppföljning</b> .....	<b>7</b>
<b>Referenser</b> .....	<b>7</b>

## Inledning

### Bakgrund

Följande styrande dokument gäller för Luleå kommunkoncern.

Luleå kommunkoncern är en stor köpare av varor, tjänster och entreprenader och koncernen har ambitiösa mål om en hållbar utveckling.

### Syfte

Syftet med policyn är att fastställa förhållningssätt till inköp som gäller för Luleå kommunkoncern. Policyn klargör kommunkoncernens syn på inköpsområdet och ger tydliga principer att förhålla sig till.

För att bidra till att uppnå koncernens mål ska Luleå kommunkoncerns samtliga verksamheter, såväl nämnder som bolag, på ett affärsmässigt, strategiskt och långsiktigt sätt organisera och hantera sina inköp i enlighet med denna policy. Denna policy avser samtliga inköp och upphandlingar som sker med kommunkoncernens medel, oavsett vem som är upphandlande myndighet/enhet och oavsett vem som praktiskt hanterar inköpet eller upphandlingen.

### Sammanhang

Policyn förtydligar också ansvaret för inköp och det som köps in utöver vad som anges i reglementen eller andra dokument.

Koncernens inköp ska användas som ett strategiskt verktyg för att arbeta mot ett attraktivt Luleå som är hållbart över tid i linje med Vision Luleå 2040.

Utöver denna policy finns riktlinjer för inköpsverksamheten för förvaltningsorganisationen. De kommunala bolagen fastställer egna riktlinjer inom inköspolicyns ramar. Detta kan även kompletteras med ytterligare vägledning och stöd för hur inköpsverksamheten ska bedrivas.

## Policy

### Övergripande förhållningssätt

Luleå kommunkoncern gör inköp för att kunna bedriva verksamhet. När koncernen gör inköp ska inköpen också bidra till:

- God konkurrens
- Effektiv användning av skattemedel
- Social hållbarhet
- Minskad klimatpåverkan
- Att uppfylla kommunkoncernens mål

Luleå kommunkoncerns inköp ska grundas på affärsmässighet samt en aktiv och sund konkurrens. Samtliga inköp ska vara konkurrensutsatta på det sätt som gällande regelverk föreskriver. Upphandlingar ska ske så att marknadens mångfald tas tillvara på ett optimalt sätt utifrån aktuella förutsättningar vid varje upphandlingstillfälle och ska i möjligaste mån utformas på ett sådant sätt att även små- och medelstora företag har möjlighet att delta.

Koncernens inköp ska präglas av transparens och tillgänglighet och det ska vara enkelt och tryggt att göra affärer med Luleå kommunkoncern. Ingångna avtal ska följas och professionella affärsrelationer upprätthållas. Detta främjar tilltron till Luleå kommunkoncern som en god affärspartner och förebygger jävs- och korruptionssituationer. Kommunkoncernen ska endast göra affärer med kontrollerade och seriösa leverantörer samt verka för att förebygga välfärdsbrottslighet.

Genom att samspela med näringslivet gör kommunkoncernen bästa möjliga affärer som maximerar nyttan för skattepengarna. Kommunkoncernen vill uppfattas som en bra och attraktiv kund för leverantörer i syfte att upprätthålla god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor. För anbudsgivare och leverantörer ska det vara lätt att delta i upphandlingar samt ha att göra med kommunkoncernen i allmänhet.

### Ansvar för inköpsverksamhet

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ett särskilt åtagande att hantera övergripande strategiska frågor som rör hela Luleå kommuns inköpsverksamhet på koncernövergripande nivå, vilket även innefattar ett övergripande samordningsansvar.

#### Verksamheternas ansvar

Respektive nämnd och bolag ansvarar för att inköp och upphandling sker enligt gällande regelverk och att avtal nyttjas, med den avgränsning som framgår under kommunstyrelsens ansvarsområde.

Den nämnd och/eller bolag som genomför en upphandling ansvarar för att beslutade styrdokument och beslutade kategoristrategier efterföljs. Avtalet och affären ägs ytterst av beställande verksamhet.

### Styrning av kommunkoncernens inköp

Luleå kommunkoncerns inköp utgår från kategoristyrning där utgångspunkten är att undersöka vilka förutsättningar och möjligheter som det finns att arbeta mot ett attraktiv Luleå som är hållbart över tid, dvs. kommunkoncernens mål, inom varje så kallad kategori.

Genom att arbeta tvärfunktionellt och tillsammans i organisationen kan hänsyn tas till helheten, vilket sker i mötet mellan verksamhetskompetens och inköpskompetens.

Utifrån kategoristyrning kan vi arbeta med inköp som:

- Främjar innovation och letar alternativa lösningar
- Miljömässigt ansvarsfulla inköp
- Inköp som bidrar till ett socialt hållbart samhälle
- Främjar ett blomstrande näringsliv

Kommunstyrelsen fattar beslut om mål för varje inköpskategori.

## Avslutning

### Uppföljning

Uppföljning kommer ske i samband med uppföljning av kategoriplaner i respektive kategori.

### Referenser

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

Riktlinjer för inköp och upphandling

